

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT

Identificació de la sessió

Núm.: 8/09

Caràcter: ordinari

Data: 16 d'abril de 2009

Horari: de 19:10 a 22:40 hores

Lloc: Sala de Sessions de la Casa Consistorial de Sant Vicenç de Montalt

Assistents:

Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa, Alcalde (CIU)

Sra. Maria Lluïsa Grimal i Colomé, Primera Tinent d'Alcalde (CIU)

Sr. Amadeu Clofent Rosique, Segon Tinent d'Alcalde (AXSV)

Sr. Miquel Pujol i Ramon, Tercer Tinent d'Alcalde (CIU)

Sr. Enric Miralles Torres, Quart Tinent d'Alcalde (CIU)

Secretari:

Francesc Ortiz i Amat, Secretari Interventor

A requeriment de l'Alcaldia, i d'acord amb l'article 113, punt 3, del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització i Funcionament de les Entitats Locals, també hi assisteixen, com a convidats:

Sra. Fina Navarro Nicolás, Regidora (CIU)

ORDRE DEL DIA

PRIMER. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 2 D'ABRIL DE 2009.

SEGON. CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.

TERCER. DICTAMENS A TRAMETRE AL PLE:

A) APROVACIÓ INICIAL, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 60, REGULADORA DE LA TAXA PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'ENSENYAMENTS ESPECIALS EN ESTABLIMENTS MUNICIPALS. ACTIVITATS ESPORTIVES.

B) APROVACIÓ INICIAL, SI ESCAU, DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL NÚMERO 63, REGULADORA DE L'ACTIVITAT COMERCIAL DE VENDA NO SEDENTÀRIA EN EL MERCAT MUNICIPAL SETMANAL DE SANT VICENÇ DE MONTALT.



C) APROVACIÓ INICIAL, SI ESCAU, DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚMERO 2/2009.

QUART. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA LIQUIDACIÓ PER LES QUOTES D'ASSEGURANÇA OBLIGATÒRIA I VOLUNTÀRIA DE DIVERSOS VEHICLES MUNICIPALS, CORRESPONENT A L'EXERCICI DE 2009, GIRADA PEL CONSORCIO DE COMPENSACIÓ DE SEGUROS AIXÍ COM LA REGULARITZACIÓ CORRESPONENT A L'EXERCICI DE 2008.

CINQUÈ. APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I EL PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques APLICABLES AL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DE PLATGES DEL TERME MUNICIPAL DE SANT VICENÇ DE MONTALT I SIMULTÀNIAMENT, OBERTURA DE LA LICITACIÓ A QUÈ FA REFERÈNCIA.

SISÈ. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA REVISIÓ DEL CONVENI I LA SEVA ADDENDA SUBSCRITS AMB EL SENYOR ANTONI BUCH ESTEBAN DE CESSIÓ DEL SEU FONS DOCUMENTAL I FOTOGRÀFIC.

SETÈ. ASSUMPTES DE TRÀMIT.

VUITÈ. PRECS I PREGUNTES.

PRIMER. El senyor President obre la sessió i el senyor secretari pregunta si els/les senyors/es regidors/es es donen per assabentats/des del contingut de l'acta de 2 d'abril de 2009.

Per tant, s'acorda, **per unanimitat,**

1. Aprovar l'acta de 2 d'abril de 2009.

SEGON. El senyor secretari pregunta si els/les senyors/es regidors/es es donen per assabentats/des de les publicacions de més interès, aparegudes en el Diari Oficial de la Generalitat, Butlletí Oficial de la Província i el Boletín Oficial del Estado, a la qual cosa responen afirmativament.

Es dóna compte de l'estat del procediment per acomiadament interposat per part del senyor Antonio Carmona Valdivia, del qual porta la defensa jurídica la Diputació de Barcelona.



També es dóna compte de la Reclamació Patrimonial que ha presentat una funcionària de la Corporació.

Finalment, es dóna compte del Decret que aprova la liquidació del Pressupost de 2008 per tal que es trameti al Ple de la Corporació.

TERCER. DICTAMENS A TRAMETRE AL PLE:

A) APROVACIÓ INICIAL, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 60, REGULADORA DE LA TAXA PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'ENSENYAMENTS ESPECIALS EN ESTABLIMENTS MUNICIPALS. ACTIVITATS ESPORTIVES.

Des de la Regidoria d'Esports es proposa la modificació de l'Ordenança Fiscal número 60, reguladora de la Taxa per a la prestació dels serveis d'ensenyaments especials en establiments municipals (activitats esportives) en el següent sentit:

“Article 6. Quota tributària

1. La quota tributària es determinarà en funció de la tipologia de serveis d'ensenyaments especials que s'hagin sol·licitat o que s'utilitzin.

*A aquest efecte s'aplicaran les **tarifes següents**:*

A) ACTIVITATS CURS ESCOLAR

EMPADRONATS

ACTIVITAT	Quota inscripció euros	Euros/mes
<i>Roda d'esports</i>	21	31
<i>Judo</i>	21	31
<i>Karate</i>	21	31
<i>Tennis taula</i>	21	31



<i>Gimnàstica Artística Iniciació 1</i>	21	31
<i>Gimnàstica Artística Iniciació 2</i>	21	35
<i>Gimnàstica Artística Perfeccionament</i>	21	42
<i>Santvi a ballar!</i>	21	31
<i>Escacs</i>	21	15
<i>Hoquei Patins</i>	21	31
<i>Aeròbic adults</i>	21	25

NO EMPADRONATS

ACTIVITAT	Quota inscripció euros	Euros/mes
<i>Roda d'esports</i>	21	38
<i>Judo</i>	21	38
<i>Karate</i>	21	38
<i>Tennis taula</i>	21	38
<i>Gimnàstica Artística Iniciació 1</i>	21	38
<i>Gimnàstica Artística Iniciació 2</i>	21	44
<i>Gimnàstica Artística Perfeccionament</i>	21	51
<i>Santvi a ballar!</i>	21	34
<i>Escacs</i>	21	18
<i>Hoquei Patins</i>	21	38
<i>Aeròbic adults</i>	21	29

B) ACTIVITATS ESTIU



EMPADRONATS

ACTIVITAT	Euros
<i>Colònies esportives sense sortida optativa</i>	210
<i>Colònies esportives inclosa sortida optativa</i>	320
<i>Estades esportives setembre</i>	42/setmana
<i>Estades esportives juny-juliol</i>	57/setmana
<i>Cursets de natació</i>	67
<i>Piscina per nadons</i>	59
<i>Aquagym</i>	42
<i>Campus de ball</i>	114
<i>Servei d'acollida</i>	3/dia
<i>Servei de menjador</i>	7,50/dia

NO EMPADRONATS

ACTIVITAT	Euros
<i>Colònies esportives sense sortida optativa</i>	230
<i>Colònies esportives inclosa sortida optativa</i>	385
<i>Estades esportives setembre</i>	51/setmana
<i>Estades esportives juny-juliol</i>	68/setmana
<i>Cursets de natació</i>	75
<i>Piscina per nadons</i>	65
<i>Aquagym</i>	48
<i>Campus de ball</i>	136
<i>Servei d'acollida</i>	3/dia
<i>Servei de menjador</i>	7,50/dia"



S'ha mantingut el preu de la inscripció de l'any anterior i les tarifes s'han incrementat en un 4%. S'han creat dues activitats noves, escacs i hoquei patins.

Per tant, s'acorda, **per unanimitat**, proposar al Ple l'adopció dels acords següents:

Primer. Aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança Fiscal Número 60 reguladora de la Taxa per a la prestació dels serveis d'ensenyaments especials en establiments municipals (activitats esportives), d'acord amb la proposta transcrita.

Segon. Exposar el present expedient durant trenta dies mitjançant el corresponent edicte al Butlletí Oficial de la Província i el Tauler d'Anuncis de la Corporació, a efectes de possibles reclamacions, de no produir-se'n cap, l'esmentada modificació s'entendrà aprovada definitivament.

B) APROVACIÓ INICIAL, SI ESCAU, DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL NÚMERO 63, REGULADORA DE L'ACTIVITAT COMERCIAL DE VENDA NO SEDENTÀRIA EN EL MERCAT MUNICIPAL SETMANAL DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

Des de la Regidoria de Comerç han elaborat la següent proposta d'ordenança:

“ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE L'ACTIVITAT COMERCIAL DE VENDA NO SEDENTÀRIA EN EL MERCAT MUNICIPAL SETMANAL DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

ÍNDEX

• CAPÍTOL I. Disposicions generals	2
• CAPÍTOL II. De la llicència municipal	3
○ Secció primera: característiques de la llicència	3
○ Secció segons: procediment per a la renovació de les llicències	4
○ Secció tercera: procediment per a l'obtenció de la llicència	5
○ Secció quarta: transmissibilitats de les llicències	6
• CAPÍTOL III DELS LLOCS DE VENDA	8
• CAPÍTOL IV REGIM INSPECTOR	10



• CAPÍTOL V DRETS I OBLIGACIONS DELS VENEDORS	11
• CAPÍTOL VI ALTRES TIPUS DE VENDA	12
○ Secció primera: venda no sedentària en mercats ocasionals	12
○ Secció segona: venda no sedentària itinerant (venda ambulants)	12
• CAPÍTOL VII REGIM DISCIPLINARI	13
○ Secció primera: de les infraccions	13
○ Secció segona: de les sancions	14
○ Secció tercera: característiques dels expedients sancionadors	15
• CAPÍTOL VIII DEL LLIBRE DE REGISTRE	16
• DISPOSICIÓ ADDICIONAL	16
• DISPOSICIONS TRANSITÒRIES	16
• DISPOSICIÓ DEROGATORIA	16
• DISPOSICIONS FINALS	16

CAPÍTOL I.

Disposicions generals

Article 1

Aquesta Ordenança Municipal es dicta en virtut de la facultat establerta a l'article 19 del text refós sobre comerç interior aprovat pel Decret legislatiu 1/1993 de 9 de març, per regular l'exercici de la venda fora dels establiments comercials permanents.

Article 2

L'objecte d'aquesta ordenança és la regulació administrativa dins de l'àmbit del terme municipal de Sant Vicenç de Montalt de la venda no sedentària en mercats periòdics en solars i espais oberts o bé en la via pública que només podrà fer-se d'acord amb les condicions i terminis que s'estableixen en aquesta ordenança, sempre i quan l'organitzador sigui l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Es considera venda no sedentària, la realitzada per comerciants fora d'un establiment comercial en els llocs i la periodicitat establerts en aquesta ordenança.

Article 3

Sense perjudici de les disposicions d'aquesta ordenança, seran d'aplicació les normes contingudes en el Decret legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior, pel



qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de la Llei 1/1983, de 18 de febrer, i la Llei 23/1991, de 29 de novembre.

Article 4

Aquells que pretenguin exercir l'activitat comercial no sedentària hauran de disposar de la llicència municipal de venda en el mercat setmanal i complir amb els següents requisits:

- a. Estar donat d'alta a l'epígraf o epígrafs corresponents a l'Impost d'Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament.*
- b. Estar donats d'alta al règim de la Seguretat Social que els correspongui i al corrent del seu pagament.*
- c. Complir els requisits establerts per les reglamentacions específiques a aplicar als productes que es disposin per a la venda.*
- d. Disposar de les autoritzacions municipals corresponents, que han de romandre al lloc on es dugui a terme l'activitat comercial.*
- e. Satisfer els tributs que les ordenances municipals estableixin per l'exercici de l'activitat comercial de què es tracti.*
- f. Els estrangers, hauran d'acreditar, a més a més, que estan en possessió del permís de residència i de treball per compte propi, així com acreditar el compliment d'allò que estableixi la normativa específica vigent.*

CAPÍTOL II.

De la llicència municipal

Secció primera: característiques de la llicència.

Article 5

L'autorització municipal, pel que fa a l'exercici de la venda no sedentària, serà mitjançant llicència i serà vigent des de l'1 de gener fins el 31 de desembre de cada any. Per tant, cada any s'haurà de procedir a la renovació expressa. No es donarà lloc, en cap cas, a una renovació tàcita.

En cas de no realitzar-se la renovació indicada a la secció segons del capítol II, l'autorització es declararà caducada.

La llicència municipal per exercir la venda en el mercat setmanal serà personal, però podran exercir l'activitat, com a suplent degudament autoritzat en nom del comerciant,



els familiars de primer grau, parelles de fet documentalment acreditades, com també els empleats que estiguin donats d'alta a la Seguretat Social per compte del titular comercial.

La llicència serà intransferible amb les excepcions de la secció quarta d'aquest capítol.

Tots els llocs ocupats per una persona que no sigui el titular o les persones assenyalades en l'apartat anterior, serà considerat traspàs il·legal, per la qual cosa automàticament perdrà el dret d'ocupació del lloc. Al mateix temps, a la persona que ocupi l'esmentat lloc, li seran retirades les mercaderies i li serà imposada la corresponent sanció econòmica.

Per a l'obtenció de la llicència caldrà procedir a l'ingrés de la taxa regulada a l'ordenança fiscal num. 10 TAXA PER L'OCUPACIÓ DE TERRENYS D'US PÚBLIC AMB MERCADERIES, MATERIALS DE CONSTRUCCIÓ, RUNES, TANQUES, PUNTALS, ESTÍNTOLS, BASTIDES I ALTRES INSTAL·LACIONS ANÀLOGUES.

Els tributs corresponents, es cobraran anticipadament i amb periodicitat anual, si bé, prèvia sol·licitud de l'interessat, l'Ajuntament podrà acordar el seu fraccionament trimestral.

Article 6

La llicència per a l'ocupació del lloc tindrà caràcter precari i discrecional, per tant l'alcalde es reserva la facultat d'efectuar els canvis que consideri necessaris, per motius d'interès públic, per canvis de circumstàncies i per incompliment del que disposa aquesta ordenança, sense haver-hi lloc en cap cas a indemnització o compensació de cap mena.

Article 7

L'alcalde serà l'encarregat de resoldre les peticions i de concedir les llicències i per tant, els traspassos i les modificacions.

Anualment, previ informe de l'organisme municipal competent, l'alcalde aprovarà el nombre de parades per grup i per mercat que s'autoritzaran.

Article 8

Ningú podrà ser titular de més d'un lloc de venda al mateix mercat. En cas de l'existència de més d'un mercat al municipi, es podrà ser titular màxim d'un lloc de venda en cada mercat però sempre amb respecte als criteris de selecció.

En cas de cooperativistes només s'atorgarà un lloc de venda per cooperativa

Article 9

La llicència per a la venda, contindrà la indicació expressa dels següents extrems:



- a. *Mercat, lloc assignat i metres lineals*
- b. *Productes autoritzats per a la venda*
- c. *Dates i horaris en què es pugui portar a terme l'esmentada venda.*

El titular o adjudicatari d'una parada estarà autoritzat per vendre aquells productes a que es refereix l'epígraf pel qual es va donar d'alta en l'impost sobre activitats econòmiques. En cas d'incompliment es declararà la caducitat de la autorització.

Els productes que es podran vendre al mercat seran els que consten a l'article 20 d'aquesta ordenança.

Secció segona: procediment per a la renovació de les llicències.

Article 10

L'autorització municipal per a l'exercici de la venda no sedentària tindrà una vigència d'un any. Tanmateix podrà ser renovada d'any en any, prèvia sol·licitud de l'interessat i autorització municipal.

Procediment per a la renovació de la llicència: les persones interessades en renovar la llicència municipal hauran de presentar al Registre General:

- a. *Instància on s'adjuntarà la llicència corresponent a l'any anterior.*
- b. *Rebuts de l'impost d'Activitats Econòmiques de l'any en curs.*
- c. *Rebuts d'Autònoms o del règim de la Seguretat Social que els correspongui de l'any en curs.*
- d. *Certificat d'estar al corrent de tots aquells tributs municipals relacionats amb l'activitat o rebuts que ho justifiquin.*
- e. *Pòlissa acreditativa de la cobertura de la responsabilitat civil del venedor i rebut del pagament que correspongui.*
- f. *Carnet de manipulador d'aliments, si s'escau.*
- g. *DNI o permís de residència.*

Totes les persones interessades en la renovació anual de les llicències hauran de presentar la sol·licitud i la documentació que es relaciona entre el 15 i 30 de novembre de cada any.

En el cas que la sol·licitud es formuli fora de l'esmentat termini, no hi haurà lloc al dret de renovació i el sol·licitant es regirà pels preceptes dels arts. 11 i 12 d'aquesta ordenança que fan referència a l'obtenció de la llicència per primera vegada i al còmput de l'antiguitat.

Secció tercera: procediment per a l'obtenció de la llicència.



Article 11

Les persones interessades en l'obtenció, per primera vegada, de la corresponent llicència municipal per a l'exercici de la venda fora d'un establiment comercial en qualsevol de les modalitats establertes en aquesta ordenança, hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament:

- a. *Sol·licitud mitjançant instància dirigida a l'Il.lm Sr. Alcalde i signada per l'interessat, en la que es farà constar:*
 - *Característiques i dimensions de la parada que es sol·licita*
 - *Tipus d'article de venda i al grup al que pertany*
- b. *Còpia compulsada del DNI*
- c. *Còpia compulsada de l'Impost d'Activitats Econòmiques,*
- d. *Carnet de manipulador d'aliments per aquelles activitats que ho requereixin,*
- e. *Còpia compulsada de l'Alta al règim d'Autònoms o del règim de la Seguretat Social que els correspongui o últim rebut*
- f. *Certificat conforme està al corrent de pagament dels deutes municipals*

Respecte a la documentació assenyalada en els apartats c), d) i e) anteriors, en els supòsit d'haver subscrit compromís, el sol·licitant, en el termini de 30 dies comptadors des de la data d'obtenció de la llicència, haurà de presentar al documentació acreditativa corresponent.

L'esmentada sol·licitud s'haurà de presentar entre 15 i 30 de novembre.

En el moment de l'adjudicació del lloc, i com a condició per a l'expedició de la llicència, els adjudicataris hauran de dipositar una fiança anual equivalent al 50% de l'import de la taxa anual que hagin de satisfer, en efectiu o qualsevol forma d'aval legalment establert, que li serà reintegrada en finalitzar la vigència de l'autorització, si està al corrent de les seves obligacions i del pagament de sancions i de la reparació dels desperfectes, quan s'escaigui.

Article 12

1. *El procediment per a l'adjudicació dels llocs, a fi i afecte d'aconseguir una diversificació del mercat, serà el següent:*



- a. *Les sol·licituds de parades als mercats ambulants, es classificaran per mercats i per articles de venda, segons els grups especificats en l'art. 20. Aquelles sol·licituds de productes no contemplats a l'esmentat article seran exclosos.*
- b. *Les parades vacants seran sortejades per tal de determinar quins sol·licitants resultaran adjudicataris. Aquest sorteig s'efectuarà seguint els següents criteris:*
 - b1. *Es realitzarà un primer sorteig de vacants entre aquelles sol·licituds presentades cada any durant els últims tres anys.*
 - b2. *Les parades vacants que no resultin adjudicades en el sorteig anterior, seran sortejades entre aquelles sol·licituds presentades en el termini corresponent de l'any en curs.*
 - b3. *La resta de sol·licituds presentades que no resultin adjudicades, seran també sortejades per determinar l'ordre de la llista d'espera.*
2. *Les parades que resultin vacants, un cop exhaurida la llista d'espera, seran cobertes per les sol·licituds de venda de l'article a que correspon la vacant i que hagin estat presentades durant l'any en curs.*
3. *El sorteig serà públic i s'efectuarà el tercer dia hàbil a la finalització del termini establert a l'article 11, a les 12 del migdia a les dependències municipals.*

Secció quarta: transmissibilitat de la llicència.

Article 13

1. *La llicència per l'ocupació del lloc serà transmissible només en els casos següents i prèvia autorització municipal:*
 - a. *Per actes "inter vivos": entre parents de primer grau, tant per afinitats com per consanguinitat, és a dir, entre pares i fills i entre marit i muller, i entre parents de segon grau per consanguinitat, és a dir, entre germans.*
 - b. *Per actes "mortis causa": mort del titular de la parada, sempre i quan el que ho sol·liciti sigui el legal successor.*

En cap cas s'autoritzarà la transmissió sense estar al corrent dels rebuts de pagament i dels tributs municipals, la qual cosa s'acreditarà amb certificació.

2. *En cas de malaltia no hi haurà lloc a transmissió sinó a substitució degudament autoritzada per aquest Ajuntament. La malaltia es justificarà mitjançant el*



corresponent informe de baixa mèdica i cas de ser necessari, es renovarà la justificació trimestralment. Aquests casos no podran allargar-se més d'un any excepte per situacions extraordinàries.

Article 14

La sol·licitud de transmissió de la llicència es farà mitjançant instància que serà signada pel cedent (en cas de defunció per un successor legal) i pel cessionari.

A la instància caldrà adjuntar-hi:

- a. Còpia del DNI del cedent i del cessionari*
- b. Certificat conforme l'anterior titular de la parada està al corrent de pagament dels tributs municipals.*
- c. Alta d'autònoms o del règim de la Seguretat Social que correspongui del cessionari*
- d. Alta de l'epígraf o dels epígrafs corresponents a l'Impost d'Activitats Econòmiques.*
- e. En cas defunció, justificació de ser el successor legal.*
- f. En cas de Transmissió per actes "inter vivos", llibre de família.*
- g. Carnet de manipular d'aliments, si s'escau.*

Article 15

Una vegada concedida l'autorització corresponent, es proveirà a l'interessat d'un carnet amb fotografia, el número de lloc adjudicat i els productes concrets que pugui vendre, el qual haurà d'estar sempre en poder de l'interessat, de forma visible en el mateix lloc de venda, ja que podrà ser exigít per qualsevol persona autoritzada en qualsevol moment.

CAPÍTOL III.

Dels llocs de venda

Article 16

L'espai dels llocs de venda serà degudament senyalitzat per l'Ajuntament. L'espai mínim ocupat haurà de ser de 4 metres lineals i no podrà superar els 10 metres lineals per llicència.

Els vehicles de suport, si afecten al desenvolupament del mercat, no es podran situar dintre del mercat, excepte a les hores de càrrega i descàrrega.



Els tendals s'hauran de col·locar de manera que no causin molèsties als veïns i vianants, principalment en dies de pluja. El gènere col·locat a la part superior del tendal, no ha d'obstaculitzar el pas del públic ni la visibilitat.

Article 17

El titular del lloc hi emplaçarà les instal·lacions necessàries per a col·locar els articles oferts a la venda, sense que, en cap cas, sobrepassi els límits del lloc. Les instal·lacions hauran de ser necessàriament desmuntables, llevat d'aquelles que disposin de l'autorització corresponent per fer-ho com a camió-botiga. En els casos que estigui establert expressament, les instal·lacions hauran d'ajustar-se al disseny i les característiques assenyalades per l'Ajuntament.

El productes a la venda no poden ser exhibits en cap cas directament damunt del sòl o del paviment; aquests, han de situar-se a una alçada no inferior a 80 cm respecte del nivell del sòl, excepte en aquells articles que per les seves característiques especials siguin exceptuats d'aquest requisit.

Article 18

El calendari i horari del mercat setmanal serà fixat anualment per la Junta de Govern Local abans del 15 de novembre.

Els llocs de venda només es podran instal·lar en el lloc i els dies fixats.

Article 19

Els llocs de venda que durant la celebració del mercat quedin buits per absència del titular, no podran ser ocupats per altres. Correspon a l'organisme competent municipal de mercats assistit per la Policia Local, l'obligació de fer complir aquesta norma.

En cas que la parada no s'ocupi, de manera justificada, per un període superior a un mes, es podrà ocupar durant aquest període per la persona que li correspongui d'acord amb els criteris de l'article 12.

Els titulars o adjudicataris que deixin de concórrer al mercat durant quatre setmanes consecutives o sis alternes, sense causa justificada, perdran l'adjudicació de la parada.

Tots els titulars o adjudicataris de els parades que satisfacin els drets corresponents però no en facin ús, hauran de justificar el fet de l'absència, quedant sota la potestat de l'Ajuntament concedir l'autorització a un nou titular.

Article 20

Les parades del mercat ambulant es classificaran en els següents grups en funció dels articles de venda autoritzada:



- Grup 1 *Confecció infantil*
- Grup 2 *Confecció masculina*
- Grup 3 *Confecció femenina*
- Grup 4 *Confecció especialitzada: pantalons, mitjons, camises,...*
- Grup 5 *Roba per a la pràctica d'esports*
- Grup 6 *Retalls*
- Grup 7 *Roba interior, de bany i complements*
- Grup 8 *Merceria, betes i fils, llanes, botons*
- Grup 9 *Decoració de la llar, vidre, ceràmica, cistelleria, llànties, porcellana, terrissa i quadres.*
- Grup 10 *Roba de la llar, mantes, tovalloles, brodats, edredons, cortines, llençols, tovalles, hules, cortines de banys, draps de cuina.*
- Grup 11 *Estris de cuina, bricolatge i petit electrodomèstic. Ferrreteria*
- Grup 12 *Sabates*
- Grup 13 *Bosses, marroquineria, mocadors i bijuteria*
- Grup 14 *Drogueria i perfumeria*
- Grup 15 *Música, llibres i revistes*
- Grup 16 *Joguines, contes i complements*
- Grup 17 *Bar, xurreria, frankfurt*
- Grup 18 *Floristeria: flor natural i artificial, plantes*
- Grup 19 *Revenedors de fruita i verdura*
- Grup 20 *Productors de fruita i verdura*
- Grup 21 *Mel, torrons, polvorons.*
- Grup 22 *Confiteria, fruits secs i caramels*
- Grup 23 *Espècies, caramels naturals, herbes medicinals, aromateràpia*
- Grup 24 *Embotits, formatges i patés*
- Grup 25 *Llegum seca, pesca salada, olives i conserves*
- Grup 26 *Altres (*)*

() la classificació d'una activitat com a grup 26, o la seva exclusió, seria motivada per informe dels serveis municipals competents i degudament comunicada a l'interessat.*

Article 21

Si fos el cas, cada any es donaran a conèixer el nombre de parades per mercat i els grups que podrien autoritzar-se.

Article 22

En el cas que, per motius d'interès públic, s'acordés la reducció del número de parades del mercat, les renovacions s'atorgarien a igualtat de condicions d'acord amb els criteris de l'article 12.

Article 23



Queda terminantment prohibit exercir la venda de peix i carn, fresques o congelades, en aquestes parades, i també la d'aquells productes que no compleixin les normes tècniques sanitàries de les reglamentacions vigents i les d'etiqueta.

CAPÍTOL IV.

Règim inspector

Article 24

El personal municipal competent assistit per la Policia Local vigilarà i garantirà el degut compliment pels titulars de les llicències concedides, de tot allò que es disposa en aquesta ordenança.

Els llocs estaran subjectes, a més a més, als controls i les inspeccions sanitàries, i de condicions de qualitat, quantitats i drets del consumidor que estiguin legalment establertes.

CAPÍTOL V.

Dels drets i obligacions dels venedors

Article 25

Seran obligacions dels venedors:

- *Ocupar el lloc assignat i mantenir l'establiment en els dies i hores assenyalades.*
- *Col·locar en un lloc visible, i mentre duri el mercat, la llicència municipal.*
- *Mantenir en bones condicions de conservació les instal·lacions del lloc.*
- *Mantenir en bon estat l'espai del lloc que ocupi i si s'escau, la via pública, reparar els desperfectes que causi a la via, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general.*
- *Dirigir-se al públic amb respecte i consideració*
- *Acreditar que es disposa de la documentació que empari l'exercici de la venda.*
- *Satisfereix els rebuts que se li presentin al cobrament corresponents als tributs municipals derivats de l'activitat desenvolupada (i/o per l'ocupació de la via pública).*
- *Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades per l'Ajuntament i la resta de personal municipal encarregat d'aquesta activitat i la Policia Local.*
- *Complir tots els requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar a cada article.*



- *Tothom està obligat a indicar el preu dels productes. El preu de venda al públic s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.*
- *El preu ha d'indicar la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos i també el preu per unitat de mesura.*
- *Quan es tracta de productes a doll, ha de constar el preu per unitat de mesura.*
- *En finalitzar l'horari del mercat, els titulars dels llocs hauran de recollir les seves instal·lacions i dipositar les escombraries i deixalles, així com els embalatges, atenent a les indicacions d'aquest Ajuntament de manera que es faciliti la recollida selectiva, deixant net l'espai ocupat.*

Article 26

Els venedors tindran dret a exercir l'activitat de venda dels articles, la llicència dels quals els empara.

CAPÍTOL VI

Altres tipus de venda

Secció primera: venda no sedentària en mercats ocasionals

Article 27

Totes les parades de venda instal·lades amb motiu de mercats ocasionals i esporàdics que es realitzin amb motiu de festes populars necessitaran de preceptiva llicència municipal.

Secció segona: venda no sedentària itinerant (venda ambulat)

Article 28

La venda sedentària itinerant o venda ambulat no es permesa a tot el terme municipal. Si aquesta venda consisteix en els productes establerts a l'article 23 d'aquesta ordenança, es podrà intervenir una part o la totalitat de la mercaderia per procedir al seu anàlisi sanitari amb la finalitat de garantir la salut dels consumidors.

CAPÍTOL VII

Regim disciplinari

Secció primera: De les infraccions

Article 29

Les infraccions es classifiquen com a:

- a. *Molt greus:*



- *La instal·lació de llocs sense disposar de la llicència.*
- *No pagar els drets i taxes a l'Ajuntament.*
- *La no utilització del lloc de venda durant tres mesos a l'any, sense causa justificada, encara que s'hagin abonat les taxes corresponents.*
- *El subarrendament del lloc.*
- *Incompliment de les ordres de l'autoritat municipal.*
- *La reincidència d'infraccions greus dins del mateix període de 2 anys.*
- *Defraudar en la quantitat i qualitat dels productes venuts.*
- *Agressions a l'autoritat o personal de mercats*
- *La venda o emmagatzament o dipòsit a la parada aquells productes no autoritzats per la llicència i dels que no es disposi d'acreditació reconeguda de la seva procedència o aquells que es necessiti d'alguna autorització específica per al seva venda (tals com tabac, productes alcohòlics o altres).*
- *No mantenir les degudes condicions d'higiene, salubritat i conservació.*

b. Greus:

- *Modificar la configuració, grandària i ocupació dels llocs sense ajustar-se a les condicions de la llicència.*
- *Muntar i retirar les instal·lacions i mercaderies fora de l'horari fixat sense autorització municipal.*
- *Vendre articles que no siguin els autoritzats per la llicència.*
- *Ocupar una parada diferent de l'autoritzada.*
- *Que ocupi la parada, una persona diferent al titular sense que haig estat degudament autoritzada.*
- *La reincidència de tres infraccions lleus dins del mateix període de dos anys.*
- *No ocupar la parada, sense previ avís de l'Ajuntament, excepte en cas de força major, durant el període de quatre setmanes de mercat consecutives.*
- *La manca de neteja del lloc de venda i el seu entorn un cop finalitzat el mercat i l'abandonament de deixalles fora dels contenidors existents a la zona, col·locats per aquesta finalitat.*
- *Les ofenses de paraula i obra al públic, altres venedors, empleats de l'Ajuntament i als agents de l'autoritat municipal.*
- *La inobservança de les instruccions de l'autoritat municipal.*
- *Provocar i participar en alteracions de l'ordre públic.*
- *La venda ambulat itinerant dels productes establerts a l'article 23.*

c. Lleus:

- *Tenir deteriorades les instal·lacions i elements materials del lloc.*
- *La venda practicada sense exhibir la corresponent autorització municipal de manera visible i permanent en al parada.*
- *No tenir a disposició dels agents de l'autoritat que li requereixin la llicència i altres documents que emparin la titularitat i exercici del lloc.*
- *La venda practicada sense indicar el preu dels productes.*



- *La venda ambulat itinerant de productes diferents als establerts a l'article 23.*
- *Qualsevol altra infracció dels preceptes d'aquesta ordenança no classificada com a greu o molt greu.*

Secció segona: De les sancions

Article 30

Les infraccions a què fa referència aquesta ordenança seran sancionades d'acord amb la següent graduació:

a. Infraccions molt greus:

a.1. Retirada definitiva de la llicència i multa de 600€ fins a 1.200€:

- *No pagar els drets i taxes de l'Ajuntament.*
- *La no utilització del lloc de venda durant tres mesos seguits sense causa justificada, encara que s'hagin abonat les taxes corresponents.*
- *El subarrendament del lloc o traspàs contrari a la normativa.*
- *La reincidència d'infraccions greus dintre del mateix període de dos anys.*

a.2. Retirada fins a tres mesos i multa de 600€ fins a 1.200€:

- *L' incompliment de les ordres de l'autoritat municipal.*
- *Defraudar en la quantitat i qualitat dels productes venuts.*
- *Reincidència d'infraccions greus dins del mateix període de dos anys.*
- *Agressions a l'autoritat o personal de mercats.*

b. Infraccions greus: multes de 150 a 600€.

- *Modificar la configuració, grandària i ocupació dels llocs sense ajustar-se a les condicions de la llicència.*
- *Muntar i retirar les instal·lacions i mercaderies fora de l'horari fixat.*
- *Vendre articles que no siguin autoritzats per la llicència.*
- *Ocupar una parada diferent a l'autoritzada.*
- *Que ocupi la parada una persona diferent al titular sense que hagi estat degudament autoritzada*
- *La reincidència de tres infraccions lleus dins un mateix període de dos anys.*
- *La manca de neteja del lloc de venda i el seu entorn un cop finalitzat el mercat i l'abandonament de les deixalles fora dels contenidors existents a la zona, col·locats per aquesta finalitat.*
- *No mantenir les degudes condicions d'higiene i salubritat.*
- *Les ofenses de paraula i obra al públic, altres venedors, personal de l'Ajuntament o l'autoritat municipal.*



- *La inobservança de les instruccions de l'autoritat municipal.*
- *Provocar i participar en alteracions de l'ordre públic.*
- *La venda ambulants itinerant dels productes establerts a l'article 23.*

c. Infraccions lleus: multes fins a 150€.

- *Tenir deteriorades les instal·lacions i elements materials del lloc*
- *La venda practicada sense exhibir la corresponent autorització municipal de manera visible i permanent en la parada.*
- *La venda practicada sense indicar el preu dels productes.*
- *La venda itinerant de productes diferents als establerts a l'article 23.*
- *Qualsevol altra infracció als preceptes d'aquesta ordenança, no classificada com a greu o molt greu.*

Secció tercera: Característiques dels expedients sancionadors

Article 31

Els expedients sancionadors es tramitaran segons el que estableix el Reial Decret 1398/1993 de 4 d'agost, pel qual s'aprova el reglament de procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora.

Article 32

Dins del màxim autoritzat, la quantia de les multes es fixarà discrecionalment a proposta de l'instructor de l'expedient, tenint en compte les circumstàncies del cas i els antecedents de l'infractor i ajustant-se als criteris de proporcionalitat establerts a la Llei 30/1992 del règim jurídic, de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 33

Correspon a l'alcalde la imposició de les sancions.

CAPÍTOL VIII

Del llibre de Registre

Article 34

Els titulars dels llocs de venda constaran inscrits en un registre municipal i en el qual es farà constar: el número de la parada, les dades personals de cada titular, data de la concessió del lloc, metres lineals, productes a la venda i altres incidències que puguin ser d'interès.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL



Es crearà, per resolució de l'alcaldia, una mesa de valoració per tal d'avaluar i informar de la concessió de les llicències. D'aquesta mesa en formarà part el regidor de Promoció Econòmica, Comerç i Turisme.

L'Informe serà preceptiu però no vinculant.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIES

Els comerciants que a l'entrada en vigor de la present ordenança siguin titulars de parades tindran, per una sola vegada i per a l'exercici 2009, el dret preferent per a l'adjudicació de parades que ocupin amb anterioritat.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Qualsevol dubte en la interpretació d'aquesta ordenança, així com els casos no previstos en els seus articles, seran resolts per la Corporació Municipal.

Segona

La present ordenança entrarà en vigor a partir de la seva integra publicació en el Butlletí Oficial de la Província."

Per tant, s'aprova, **per unanimitat**, proposar al Ple l'adopció dels acords següents:

Primer. Aprovar provisionalment l'Ordenança municipal número 63, reguladora de l'activitat comercial de venda no sedentària en el mercat municipal setmanal de Sant Vicenç de Montalt.

Segon. Exposar el present expedient durant trenta dies mitjançant el corresponent edicte al Butlletí Oficial de la Província i el Tauler d'Anuncis de la Corporació, a efectes de possibles reclamacions, de no produir-se'n cap, l'esmentada ordenança s'entendrà aprovada definitivament.

C) APROVACIÓ INICIAL, SI ESCAU, DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚMERO 2/2009.

S'han examinat detingudament els crèdits consignats en les diferents partides que integren el pressupost Municipal del corresponent exercici, i es fa imprescindible el tràmit d'habilitació de crèdit per tal de procedir al compliment de la Sentència del Tribunal Superior de Justícia número 766/2008 en relació amb el Recurs d'Apel·lació 424/2006 interposat per part del senyor Josep Soler



Soler i la Comunitat de Propietaris del Passeig Marquès de Casa Riera 29-30, per la qual es condemna aquest Ajuntament a la indemnització de la quantitat de 100.000 euros, més els interessos corresponents.

Legislació Aplicable

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- R.D. 500/1990, de 20 d'abril, de desenvolupament del Capítol I del Títol VI de la Llei 39/88, 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals en matèria pressupostària.
- Bases d'execució del pressupost
- Ordre de 20 de setembre de 1989, per la qual s'estableix l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.

El senyor Interventor manifesta que és imprescindible el tràmit de l'habilitació de crèdit i assenjala que pot obtenir-se amb càrrec al Romanent Líquid de Tresoreria amb el següent detall:

Partida a habilitar:

2009/01/122/226.63 "Indemnització singular sorolls Passeig Marquès Casa Riera" 120.000 euros

Finançament:

Romanent Líquid de Tresoreria 120.000 euros

Per tant, s'aprova, **per unanimitat**, proposar al Ple de la Corporació l'adopció dels acords següents:

PRIMER. Aprovar inicialment la modificació pressupostària del pressupost del 2009 per habilitació de crèdit número 2/09, el qual a nivell de capítols és el següent:

CRÈDIT EXTRAORDINARI NÚM. 2/09

Partida a habilitar:

2009/01/122/226.63 "Indemnització singular sorolls Passeig Marquès Casa Riera" 120.000 euros

Finançament:

Romanent Líquid de Tresoreria 120.000 euros

SEGON. Exposar al públic aquest expedient, durant el termini de vuit dies hàbils, mitjançant un edicte al tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província. Si no s'hi presenten reclamacions, l'acord serà ferm. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.



QUART. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA LIQUIDACIÓ PER LES QUOTES D'ASSEGURANÇA OBLIGATÒRIA I VOLUNTÀRIA DE DIVERSOS VEHICLES MUNICIPALS, CORRESPONENT A L'EXERCICI DE 2009, GIRADA PEL CONSORCIO DE COMPENSACIÓ DE SEGUROS AIXÍ COM LA REGULARITZACIÓ CORRESPONENT A L'EXERCICI DE 2008.

Vista la liquidació per les quotes d'assegurança obligatòria i voluntària de diversos vehicles municipals, corresponent a l'exercici de 2009, girada pel Consorci de Compensació de Seguros, així com la regularització corresponent a l'exercici de 2008, per un import total de 1.668,40 euros.

S'acorda, **per unanimitat**,

Primer. Aprovar la liquidació de referència.

Segon. Donar trasllat del present acord al Tresorer Municipal per tal que efectui el pagament de forma immediata.

CINQUÈ. APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I EL PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques APLICABLES AL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DE PLATGES DEL TERME MUNICIPAL DE SANT VICENÇ DE MONTALT I SIMULTÀNIAMENT, OBERTURA DE LA LICITACIÓ A QUÈ FA REFERÈNCIA.

S'han elaborat el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Condicions Tècniques aplicables al contracte del servei de neteja de platges del Terme Municipal de Sant Vicenç de Montalt.

Es transcriuen tot seguit:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DE PLATGES DEL TERME MUNICIPAL DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

1) DADES GENÈRIQUES

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost de licitació.



- 1.4) Valor estimat.
- 1.5) Partides pressupostàries.
- 1.6) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Import màxim de les despeses de publicitat.
- 1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica.
- 1.11) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació.
- 1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació provisional mitjançant més d'un criteri de valoració.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Proposicions anormals o desproporcionades.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Drets i obligacions de les parts.
- 1.19) Modificació del contracte.
- 1.20) Règim de pagament.
- 1.21) Revisió de preus.
- 1.22) Causes de resolució.
- 1.23) Penalitzacions.
- 1.24) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 1.25) Cessió
- 1.26) Subcontractació.
- 1.27) Confidencialitat de la informació.
- 1.28) Règim jurídic de la contractació.
- 1.29) Domicili a efectes de notificacions.
- 1.30) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva per l'adjudicatari provisional.
- 1.31) Formalització del contracte.
- 1.32) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 1.33) Assegurances.

2) DADES ESPECÍFIQUES:

- 2.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 2.2) Facultat de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 2.3) Responsable del contracte.

1) DADES GENÈRIQUES:

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte



És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt del servei de neteja de les platges del Terme Municipal.

El Codi CPV que correspon és 90680000-7 d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007 que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV) i les Directives 2004/17/CE y 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell, sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació/aspectes de negociació estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost de licitació

El pressupost estimatiu màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 35.000 euros, anuals, IVA exclòs.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat preu, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos al Plec de Clàusules Administratives Generals aplicable.

1.4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 76 i concordants de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, és de 140.000 euros, IVA exclòs.

1.5) Partides pressupostàries

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a la partida 751/227.14 "Servei neteja platges" dels diferents pressupostos dels exercicis en els que estigui vigent l'esmentat contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

1.6) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una durada de dos anys a comptar des de l'inici efectiu del servei.

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre anys.



1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació que es tramitarà de forma *ordinària*, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 134 i 141 a 145 de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

1.8) Import màxim de les despeses de publicitat

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 600 euros.

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en la Secretaria de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, al carrer Sant Antoni, número 13, en horari d'atenció al públic, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax a l'ajuntament el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en dos sobres, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "**Documentació per a la contractació del servei de neteja de platges del Terme Municipal de Sant Vicenç de Montalt presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.
- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció



els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 47 i 61 LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 44 i 61 LCSP.

• Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons *escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ...*, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 43 a 73 LCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques. (*Lloc, data i signatura del licitador*)."

• Acreditació de la solvència financera i econòmica del licitador en els termes de la clàusula 1.10) del present Plec.

• Acreditació de la solvència professional o tècnica del licitador en els termes de la clàusula 1.10) del present Plec i/o de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible, si escau, en els termes de l'article 43.2 de la LCSP.

• Certificat de la classificació i declaració responsable de vigència, si escau.

• Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.

• Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula 1.12) d'aquests plecs, si escau.

(*) *número de treballadors discapacitats superior al 2% del total de la plantilla / empresa d'inserció sociolaboral / organització de comerç just / empresa que disposa de pla d'igualtat de dones i homes.*

• Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.

• Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, d'acord amb allò que disposa la clàusula 1.16) del present Plec, si escau.

• En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.



- En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

SOBRE NÚM. 2

Portarà la menció "**Proposició econòmica i aspectes tècnics per a la contractació del servei de neteja de les platges del Terme Municipal de Sant Vicenç de Montalt presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.

Lla proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars amb el preu anual següent:..... euros, exclòs l'IVA. L'IVA que correspon ascendeix a euros.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Quant als aspectes tècnics, haurà de contenir la documentació que acrediti els criteris d'adjudicació a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1.11) del present Plec.

1.10) Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

En ser el pressupost igual o superior a 120.202,42 euros, IVA inclòs, serà necessari que el licitador estigui classificat en els grups, subgrups i categories que tot seguit s'assenyalen:

Grup: U / Subgrup: 1 / Categoria: A

A més, el licitador, i d'acord amb l'article 53.2 LCSP, haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant una relació detallada a la documentació que formi part de la seva oferta.

1.11) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:



Criteris avaluables de forma automàtica:

- Valoració oferta econòmica: de 0 a 30 punts (1 punt per cada 1% de rebaixa respecte al preu màxim de licitació).

Criteris subjectes a un judici de valor:

- Milliores tècniques del projecte de servei, fins a 35 punts
- Valoració de l'organització del servei: fins a 35 punts, repartits de la forma següent:
 - o Organització del servei (recursos humans i materials, sistema de transport, controls higiènics i sanitaris, sistema de proveïdors, qualitat dels productes emprats, etc.): de 0 a 25 punts
 - o Proposta d'inversions: de 0 a 10 punts.

Tots els aspectes proposats pels licitadors s'entendran inclosos dins el preu ofertat, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament si no s'especifica el contrari en l'oferta presentada.

En tot cas, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 135.1 LCSP.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació seran els establerts a la DA 6a. de la LCSP amb l'ordre de prelación següent:

- 1r. – A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2 % i en funció del percentatge.
- 2n. – A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, segons els criteris i requisits establerts a la LCSP.
- 3r. – A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre, en els supòsits i d'acord amb els criteris i requisits establerts a la LCSP.
- 4t. – A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.
- 5è. – En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

1.13) Termini per a l'adjudicació provisional amb més d'un criteri de valoració

En tractar-se d'un procediment amb més d'un criteri de valoració, l'adjudicació provisional es realitzarà dins el termini de dos mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.



1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Proposicions anormals o desproporcionades

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada.

1.16) Garantia provisional

Per prendre part en aquesta licitació, s'haurà de constituir una garantia provisional per un import de 4.200 euros corresponent al 3% del pressupost de licitació del contracte, IVA exclòs.

La garantia provisional serà retornada als interessats immediatament després de l'adjudicació definitiva del contracte.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà de euros corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de l'import total del contracte incloses les pròrrogues, que s'haurà de constituir de qualsevol de les formes previstes en l'art. 84 de la Llei 30/2007, en el termini de 15 dies hàbils de la publicació de l'adjudicació provisional en el perfil del contractant (www.svmontalt.cat).

La garantia definitiva no podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

Els avals hauran de ser autoritzats per apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per obligar-la plenament.

El procediment per a la devolució de la garantia definitiva és el fixat a l'art. 90 de la Llei 30/2007.

1.18) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

1.19) Modificació del contracte

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes; tot justificant-ho en l'expedient.

1.20) Règim de pagament

Quant al règim de pagament s'estarà a les previsions de l'art. 200 de la Llei 30/2007 de Contractes del Sector Públic.



L'abonament dels serveis es farà prèvia presentació de la factura corresponent desglossada segons s'especifica en el plec de condicions tècniques, degudament conformada pels serveis tècnics corresponents, per mes vençut.

1.21) Revisió de preus

La revisió de preus s'adequarà a l'índex de preus al consum (IPC), o índex que el substitueixi.

La primera revisió s'efectuarà transcorregut el primer any de prestació del servei.

1.22) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 206 i 284 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 49 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.

1.23) Penalitzacions

Cas que l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

- per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,20 per cada 1.000 euros del preu del contracte.
- pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 5 % sobre el pressupost del contracte que haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment.

1.24) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte.

1.25) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 209 de la LCSP.

1.26) Subcontractació

Excepcionalment i en base a les raons tècniques que consten a l'expedient, l'adjudicatari podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 40 % de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a



l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 210 de la LCSP.

1.27) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 124.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 124.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.28) Règim jurídic de la contractació

El contracte, quant a la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic, i en el seu defecte pel RDL 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els Plecs de Clàusules Tècniques aplicables al present contracte i els Plecs de Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes de consultoria i assistència, de serveis i de subministraments, a altres contractes administratius i als privats de la corporació, aprovades per l'Ajuntament, en el que no s'oposin a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte les normes de dret privat.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que sorgeixen en el seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta d'acord amb la normativa vigent.

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa administrativa.

1.29) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

1.30) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva per l'adjudicatari provisional

L'adjudicatari provisional, amb anterioritat a l'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional, haurà de constituir la garantia definitiva, si escau, i presentar, els documents que li siguin requerits en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta i, en particular, els certificats



acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i l'Impost sobre Activitats Econòmiques, si escau, sempre que els dits documents no constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat.

Durant el mateix termini, caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats de l'adjudicatari sigui validada per la Secretaria de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

1.31) Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva.

De conformitat amb allò que es preveu l'article 206 de la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

1.32) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

1.33) Assegurances

L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, per un import mínim de 600.000 euros, per cobrir els incidents que es puguin derivar de la seva activitat.

2) DADES ESPECÍFIQUES:

2.1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans que cregui oportuns.

2.2) Facultat de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i



regles, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.3) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 41 de la LCSP, a el/la tècnic/a de Medi Ambient municipal.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA PLATJA DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

Índex

1 Condicions

1.1 Objecte i condicions Generals

1.2 Condicions tècniques bàsiques

2 Àmbit de prestació

2.1 Àmbit territorial

2.2 Àmbit Temporal

3 Descripció del servei

3.1 Fases del servei de neteja i manteniment de la platja

3.2 Freqüències

3.3 Horaris

3.4 Descripció de les feines destinades a la neteja

3.5 Determinacions específiques

4 Pla de treball

5 Coordinació del Servei

6 Manteniment

6.1 Equips d'actuacions immediata



- 7 Destinació de les deixalleries per la neteja**
- 8 Mitjans i materials i instal·lacions**
 - 8.1 Instal·lacions**
 - 8.2 Mitjans i materials fungibles**
 - 8.3 Combustibles**
- 9 Personal del servei**
 - 9.1 Perfils del personal assignat al servei**
 - 9.2 Equip de treball**
 - 9.3 Vestuaris**
- 10 Contingut de la memòria tècnica**
- 11 Justificació de l'oferta econòmica**
- 12 Condicions bàsiques de prestació del servei**
 - 12.1 Seguretat i Salut Laboral**
 - 12.2 Soroll**
 - 12.3 Olors**
- 13 Aspectes relacionats amb la informació i imatge**
- 14 Control de qualitat municipal**

ANNEX

ANNEX 1. Característiques de la platja

ANNEX 2. Plànol de la platja

ANNEX 3.

TAULA 1. Fases del servei neteja i calendari

TAULA 2. Descripció de labors

ANNEX 4. Projecte de revegetació de la platja

1.1 OBJECTE I CONDICIONS GENERALS

La licitació a què fa referència el present Plec de Condicions Tècniques, té com a objectiu la prestació del servei de neteja de la platja de Sant Vicenç de Montalt.



El servei consisteix en realitzar la neteja de la platja de Sant Vicenç de Montalt, així com realitzar el buidat de residus de les papereres selectives de la platja, gestionant correctament els seus residus per les vies dels residus municipals.

La definició d'aquesta memòria es troba en tot el seu àmbit, a l'empara previst i de conformitat dels text legal de la Llei 6/1993, de 15 de juny, pel que fa als derivats de la neteja de la platja del municipi.

1.2 CONDICIONS TÈCNIQUES BÀSIQUES

L'empresa contractada ha de complir en qualsevol cas, les condicions bàsiques següents:

- Alliberar, substancialment, l'espai de la funció de magatzem permanent de brossa i, per tant, reduir al mínim possible la presència dels residus a la Platja. L'Ajuntament facilitarà el lloc per col·locar contenidors, a compte de l'empresa contractada.
- Gestionar íntegrament la neteja de la Platja i dels residus recollits en aquestes neteges.
- Complir la normativa vigent, en tot moment, en matèria de gestió de residus municipals i de neteja viària.

2 ÀMBIT TERRITORIAL

2.1 ÀMBIT TERRITORIAL

EL servei ofertat en el present treball es prestarà en la totalitat de les platges del terme municipal de Sant Vicenç de Montalt, de vora de mar fins l'escullera de costes.

2.2 ÀMBIT TEMPORAL

Anualment, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt elaborarà, sobre la base del calendari laboral i de festes oficials així com les activitats a la Platja de Sant Vicenç de Montalt, el calendari dels serveis de l'empresa contractista.



L'Ajuntament podrà incrementar o, si escau, reduir, l'àmbit territorial del servei qualsevol moment, per causa justificada i raonada segons les necessitats del servei, d'acord amb la normativa legal de contractació vigent.

3 DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Els serveis de neteja de la platja consisteix en la neteja de la sorra. Aquest servei de neteja de la sorra de les platges té com a finalitat l'eliminació de qualsevol element sòlid o residu que hi hagi a la platja.

Aquest servei consistirà en:

- Neteja mecànica de la sorra diàriament per a la retirada de totes les deixalles.
- Buidat diari dels cubells selectius utilitzats com a papereres instal·lats a la platja subministrats per l'Ajuntament. Aquets cubells seran de la fracció d'envasos, vidre i rebuig, i aniran amb la corresponent bossa, a càrrec de l'empresa adjudicatària. Cada fracció recollida s'haurà de dipositar al corresponent contenidor selectiu.
- Totes les actuacions manuals complementaries i necessàries.

3.1 FASES DEL SERVEI DE NETEJA CALENDARI.

Els serveis de neteja de la platja de Sant Vicenç de Montalt estarà adequat a les demandes dels usuaris, i en funció a cada període de l'any. **Veure taula 1 annex3**

El servei de neteja de la Platja, esta diferenciat en tres fases segons calendari i segons tasques a desenvolupar, per tal de treure el major rendiment possible al servei de neteja, no malgastant recursos innecessaris en èpoques en que l'ús de la platja és baix o nul.

Així doncs, les fases determinades mitjançant el calendari, i tenint en compte els diferents períodes que es produeixen en la platja de Sant Vicenç de Montalt segons el seu ús serà: la fase hivernal, la fase Pre-estival i la fase estival.

La duració d'aquestes fases, segons calendari serà la següent:



1. Fase hivernal: de l'1 de novembre al 14 de març
2. Fase pre –estival: Del 15 de març al 1 de juny
3. Fase Estival: de l'1 de juny al 30 d'octubre.

3.2 LABORS DE NETEJA I MANTENIMENT DE LA PLATJA

Les diferents feines a realitzar mitjançant el servei de neteja per a mantenir neta la platja variaran segons les diferents fases de l'any, veure taula 2 annex 3

EL tipus de tasques a realitzar dins les labors de neteja i manteniment de la Platja de Sant Vicenç de Montalt són les següents:

- Treballs manuals: Neteja manual de residus sòlids, buidat de papereres i/o cubells, bidons, i reposició de bosses en els mateixos, neteja de les zones on no arriba la màquina pesant: vora mar, escullera, racons i parcel·les de naturalització i revegetació de la platja, veure annex 4
- Treball mecànic: neteja i garbellat de la sorra
- Llaurat de les platges: consisteix en el volteig mitjançant l'arada que la remou fins una profunditat de 20 cm. Aquesta acció facilita l'aireig i la insolació de la sorra de forma que, per l'acció fungicida dels raigs solars, s'assoleix un grau òptim de salubritat.
- Regularització de la sorra: és una tasca important abans de començar la temporada de platges i després. Consisteix en igualar i aplanar la sorra de forma regular i taponar rieres.

3.4 FREQUÈNCIES

Les freqüències per a cada una de les labors de neteja de la platja, varien segons les fases de la temporada de l'any.

Les freqüències que s'estableixen per a la neteja de la platja de Sant Vicenç de Montalt són les que es detallen a continuació:

1. Fase Hivernal: 1 cop al mes (Total Platja)
2. Fase Pre-Estival: 1 cop a la setmana (Total Platja)
3. Fase Estival: Diari inclosos diumenges i festius



En cas de detectar que els resultats no són els esperats, l'Ajuntament es reserva la facultat de modificar les freqüències de manera que, s'aconsegueixi l'objectiu fixat del propi servei.

Horaris

Els horaris que s'estableixen per a realitzar les tasques del servei de neteja de la platja de Sant Vicenç de Montalt, són variables en funció de les tasques i de les fases de la temporada anual.

En funció de les tasques i segons les fases de temporada els horaris per a la neteja de la platja són els que es descriuen a continuació:

1. Neteja mecànica: Degut a la tipologia i les característiques de la maquinària utilitzada per a la neteja de la sorra, aquesta tasca es realitza durant les hores en que la platja no té usuaris, per evitar així les molèsties que pot provocar i facilitar les feines de la maquinària.

Aquestes tasques es realitzaran en horari nocturn a totes les fases de la temporada anual, i es durà a terme a partir de les 01:00 hores del matí, finalitzant a les 08:00 hores.

En fases hivernal, en les quals, és possible que no hi hagi usuaris, es pot plantejar realitzar la neteja mecànica de la sorra en hores diürnes, sempre i que no afecti a cap tipus d'usuari.

Les línies de neteja s'iniciaran a ras d'aigua en la línia de costa i avançaran fent passades paral·leles a la costa cap al passeig marítim, finalitzant en la zona de l'escullera.

2. Neteja manual de la sorra i buidat de papereres: Es considera que la neteja manual de la platja és positiva realitzar-la a la vista de l'usuari, la qual cosa permet mostrar als usuaris com es realitza el servei de neteja i actua d'efecte potenciador a l'hora de mantenir una conducta de neteja envers la platja.

Aquestes tasques es realitzaran en horari diürn a totes les fases de la temporada anual, i es realitzarà a partir de les 07:00 hores del matí, fins acabar, a la totalitat de la platja.



L'itinerari de la neteja serà a la inversa de la neteja mecànica.

La recollida de les deixalles dels cubells i papereres de platja, es realitzarà de tal forma que en cap moment la brossa sobresurti dels esmentats receptacles.

La realització de la neteja de la platja en horari diürn no ha de provocar cap interferència ni molèstia als usuaris.

L'Ajuntament es reserva la facultat de modificar els horaris de les diferents tasques i fases de temporada anual en cas que ho cregui convenient i segons necessitats del servei.

3.6 DESCRIPCIÓ DE LES FEINES DESTINADES A LA NETEJA DE LA PLATJA

La neteja mecànica implica passar la garbelladora tasca que es realitza a totes les fases de la temporada de l'any.

Com a neteja mecànica també es considera el llaurat de les platges, que es realitzarà com a mínim dos cops a l'any, un a principis de març i un altre a finals de maig i principis de juny.

La finalitat del llaurat de la platja és la d'eliminar la gran quantitat de bacteris que hi ha a la sorra compactada durant l'hivern, mitjançant l'oxigenació per volteig de la sorra, amb una arada i a una profunditat de 30 cm aproximadament.

La sorra un cop llaurada es deixa reposar durant tres dies i posteriorment s'aplana o s'anivella per a deixar-la en condicions de passar la màquina garbelladora.

La neteja manual implica la raspallada manual de la sorra en els llocs inaccessibles per la màquina garbelladora, recollida de materials o residus sòlids al trencaones, escullera i en la totalitat de la platja, retirada de fangs dels abocaments dels sobreexidors i buidat de les papereres selectives.

Les tasques manuals també implica la retirada manual i/o química d'aquelles herbes considerades "males herbes" que puguin aparèixer entre l'escullera i els sobreexidors, sempre respectant la zona revegetada de la platja.



Altres tasques manuals són les de neteja de les passeres i dutxes.

A títol indicatiu i no limitatiu, els tipus de residus a netejar i retirar de la platja seran:

- Els residus aportats pels usuaris de les platges: papers, burilles, restes de menjar, llaunes, vidres, ampolles, plàstics...etc.
- Residus abocats per les corrents marines, ja siguin fustes, animals, troncs, plàstics, etc.
- Residus propis de la naturalesa marina com meduses, restes de cloïsses, algues, peixos...etc.
- Animals morts trobats a la platja.
- Excrements d'animals

3.7 DETERMINACIONS ESPECÍFIQUES

Es realitzarà una neteja intensiva sempre després de qualsevol temporal de mar, rierades i/o altres fenòmens meteorològics extraordinaris, que deixin bruta la línia de costa i la sorra de la platja.

Es realitzarà una neteja total o parcial de les zones afectades segons disposi l'Ajuntament. Aquesta neteja es realitzarà en menys de 24 hores.

4. PLA DE TREBALL

El licitador presentarà el corresponent Pla de treball de neteja de Platja, definint les tasques en funció de les èpoques de l'any.

L'empresa contractista presentarà propostes de freqüències, i horari de neteja de la platja. El disseny d'aquest pla de treball s'ha de fer amb l'objectiu d'optimitzar el cost del servei i primar la seva eficàcia.

Aquest Pla de Treball haurà de ser aprovat pels Tècnics de l'Ajuntament abans de posar-los en pràctica.

5. COORDINACIÓ DEL SERVEI

L'actuació en la gestió del servei de neteja de platja per part de l'empresa contractista, ha de ser coordinada per l'Ajuntament.

L'empresa designarà una persona representant encarregada de la direcció tècnica del servei, aquesta persona serà la coordinadora de l'empresa de l'Ajuntament.



L'empresa contractista atorgarà a aquesta persona coordinadora i responsable, poders suficients per executar el servei, especialment en els casos d'emergència i en intervencions immediates.

La coordinació de l'empresa estarà obligada a:

- Assistir a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei, convocades per l'Ajuntament.
- Atendre els avisos, indicacions i instruccions que l'Ajuntament consideri convenients per assolir els objectius dels contracte.
- Facilitar a l'Ajuntament tota la informació relativa a la gestió dels servei municipal que li sigui demanada, així com el dossier de registre de serveis.

D'altra banda, l'empresa contractista estarà obligada, sempre que li sigui indicat per part de l'Ajuntament, a coordinar la gestió del servei de neteja de platges amb d'altres serveis municipals com poden ser la brigada municipal, policia local, i d'altres, per tal d'assolir els objectius de neteja plantejats en el present plec.

Igualment, haurà d'articular els serveis de neteja de platja a través de la planificació inicial aprovada per l'Ajuntament, amb les adaptacions de l'oferta prèvia a la signatura del contracte.

Aquesta planificació recollirà com a mínim:

- Les adaptacions necessàries en cada temporada, fonamentalment l'època d'estiu.
- Els itineraris de neteja de platja

La planificació inicial serà vàlida, en principi, per tota la durada del contracte, mentre no s'acordi cap millora o modificació del servei.

En tot cas, la planificació dels treballs no serà estricta, sinó que ha d'estar oberta a adaptacions a fi i efecte de millorar l'eficàcia i els resultats de la prestació del servei.

Serà, per tant, objecte d'un procés sistemàtic conjunt d'actualització, ja sigui periòdic, ja sigui quan ho acordin totes dues parts, de manera que:

- S'incorpori tota la informació obtinguda en els períodes anteriors, fruit de l'experiència i coneixements "in situ" de l'empresa contractista, les queixes de la ciutadania, els informes dels inspectors municipals i l'avaluació dels tècnics municipals.



- S'incorporin els requisits específics o els esdeveniments que es puguin preveure.
- Adaptar el sistema de neteja de la platja, a les dificultats detectades per assolir els objectius del plec.

L'empresa contractista ha d'haver presentat documentalment les modificacions de la planificació, com a mínim, una setmana abans de la seva realització.

Per circumstàncies puntuals transitòries, previstes o imprevistes, de la naturalesa que sigui tals com obres, emergències, avaries o d'altres, a iniciativa de l'Ajuntament o com a conseqüència d'un imprevist sofert per l'empresa contractista que impedeixi la realització del servei previst contractualment, es podran prendre decisions d'actuacions alternatives a les contractades.

En aquests supòsits, s'han de comunicar entre les dues parts les alteracions del servei planificat per tal de tenir-ho en compte en el control de prestacions.

Qualsevol altra incidència en la prestació dels serveis, l'empresa contractista estarà obligada a comunicar-la immediatament a la coordinació municipal per tal de trobar una solució al més aviat possible.

L'empresa contractista adaptarà la seva planificació a les ordres puntuals o d'incidències de neteja que puguin sorgir i que dictaminin l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

6. MANTENIMENT

L'empresa contractista és la responsable de la realització de les accions de manteniment, tant si són executades per ella com si ho són per tercers.

L'empresa contractista ha de registrar en el corresponent registre del sistema de qualitat, tots els manteniments realitzats, tant per la pròpia contracta com per tercers, al material moble i al material immoble afectat pel servei.

L'empresa contractista ha de mantenir la maquinària en perfecte estat de conservació i manteniment mecànic

Pel que fa a la imatge i a les condicions de funcionament, es compliran escrupolosament les especificacions registrades en aquesta memòria.

Es realitzaran les neteges interiors i exteriors en cadascun dels materials mobles, papereres i cubells dels servei, amb freqüències detallades en aquest plec.



6.1 EQUIPS D'ACTUACIÓ IMMEDIATA

L'empresa contractista està obligada a posar a disposició de l'Ajuntament, en casos d'emergència o aquells que per la seva immediata li siguin requerits, en bé del domini públic, tots els mitjans humans i materials disponibles del servei contractat, i els ha de completar si cal amb altres recursos necessaris.

L'empresa contractista ha de rebre la conformitat de l'Ajuntament abans de realitzar cap servei especial o d'emergència.

Qualsevol servei realitzat sense la conformitat expressa, s'entendrà com una generosa aportació de l'empresa contractista a la comunitat.

L'Ajuntament establirà un temps de resposta mínima per a cada emergència que pugui presentar-se.

7. DESTINACIÓ DE LES DEIXALLES RECOLLIDES PER LA NETEJA

Els materials obtinguts de la neteja de la platja, tipus sorra, pols, restes de residus sòlids, seran dipositats en un contenidor de com a mínim 5 m³, que anirà a càrrec de l'empresa i estarà situat en la zona habilitada del c/la Pau.

Els residus o deixalles procedents de les papereres selectives, (envasos, vidre i rebuig) es dipositaran als contenidors de recollida selectius de manera segregada i sense barrejar.

Per tant, el destí de gran part de les deixalles recollides serà el contenidor de la fracció selectiva corresponent.

8. MITJANS MATERIALS I INSTAL·LACIONS

El licitador expressarà clarament a la seva oferta si el material és:

- Nou
- Procedent d'una altra concessió
- De recent adquisició per a la present contracta

Es valorarà preferentment els programes de treball amb material nou.

El licitador exposarà quines instal·lacions fixes ofertarà per a la realització de la neteja de platja, en cas contrari, haurà d'especificar quina solució adopta.



El material ofertat haurà de complir tota la normativa en vigor i ser respectuós amb el medi ambient, acreditant aquest aspecte.

L'empresa contractista podrà plantejar com es pot optimitzar i adquirir la maquinària que pot ser necessària en un futur, pel bon desenvolupament de les feines d'aquest servei de mutu acord.

L'empresa contractista haurà de presentar la proposta de maquinària que consideri necessària per la prestació del servei i el seu programa d'utilització.

Per al servei de neteja de platja que contempla el present plec, en cas d'avaria d'una màquina o vehicle, l'empresa contractista mirarà de reparar-lo lo abans possible, o substituir-la per un altre el mateix dia, intentant que no afecti al servei.

8.1 INSTAL·LACIONS

Seria convenient que l'empresa contractista disposés per a la prestació del servei de neteja de platja, d'una base instal·lació d'operacions dins del terme de Sant Vicenç de Montalt.

Si es dona el cas, de disposar d'aquesta instal·lació al terme municipal de Sant Vicenç de Montalt, l'empresa contractista haurà de:

- complir qualsevol mena de normes i/o ordenances municipals aplicables al cas d'higiene, seguretat i medi ambient, i les normes específiques de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt sobre imatge i comunicació.
- Prioritzar la utilització d'energies renovables en el context de tota l'instal·lació i equipament fixa.
- Realitzar la gestió i obtenció dels permisos d'activitat que calguin, que l'Ajuntament es reserva el dret a sol·licitar, una vegada feta l'adjudicació.

Aquesta instal·lació podrà funcionar com a base dels serveis de neteja, oficina de coordinació local, de magatzem i taller per a la reparació de papereres i manteniment de material mòbil.

8.2 MITJANS MATERIALS FUNGIBLES

L'empresa contractista haurà d'utilitzar els materials fungibles que indiqui l'Ajuntament.

En campanyes de comunicació, es detallaran, a títol informatiu, els materials que l'Ajuntament distribueix a la ciutadania.



8.3 COMBUSTIBLES

Els vehicles que realitzin el servei, hauran d'utilitzar biocombustibles, quan l'Ajuntament consideri que els condicionants econòmics d'aquest producte així ho permeti.

9. PERSONAL DEL SERVEI

Previ a la firma del contracte, i en cas que l'Ajuntament consideri que part del servei no disposa d'una dotació adequada de personal per desenvolupar el servei, complint les condicions del present contracte i la legislació vigent laboral, l'Ajuntament imposarà les modificacions adients en la proposta d'organigrama de personal proposat per l'empresa contractista.

En cas de conflicte laboral dels treballadors amb l'empresa concessionària del servei, l'Ajuntament fixarà els serveis mínims a complir.

Tot el personal substituït per vacances i/o baixes laborals ha d'aprendre la tasca abans de l'inici de la seva activitat per tal que no es produeixin situacions de desconeixement del servei a prestar.

9.1 PERFILS DEL PERSONAL ASSIGNAT AL SERVEI

Tot el personal de l'empresa contractista, ha de disposar d'una formació que els permeti assimilar els coneixements bàsics sobre la gestió dels residus municipals, els coneixements amb relació als materials i/o residus gestionats pel servei de neteja de platges.

La formació mínima que ha de tenir tot el personal, serà el següent:

- Han de ser persones responsables, amb sentit de l'organització.
- Han de tenir domini de si mateixos per poder fer front a qualsevol situació a la via pública i realitzar les tasques regulades del servei i er les ordenances municipals corresponents.
- Han de prestar un tracte adequat (educat, amable, cordial i eficaç), amb l'usuari.
- Els operaris i operàries del servei de neteja de platja, han d'estar en condicions físiques òptimes.
- Hauran d'entendre correctament el català i el castellà.
- Disposar d'un interès positiu pel que fa a la neteja de platja i gestió de residus en general.

9.2 EQUIP DE TREBALL



L'equip de treball mínim del servei de neteja de platja i la seva dedicació serà la següent:

- 1 conductor de tractor (dedicació parcial, estiu)
- 2 peons de recollida manual (dedicació parcial, estiu)

El nomenament i/o qualsevol canvi de la persona responsable de l'equip, de la seva coordinació en les feines, haurà de tenir el vist-i-plau de l'Ajuntament.

L'empresa contractista haurà de facilitar a l'Ajuntament, els noms, els telèfons, els calendaris i les franges horàries, per tal que l'Ajuntament pugui localitzar a la persona responsable delegada del servei.

Tot el personal disposarà del telèfon mòbil durant les hores de feina, per tal que puguin ser localitzats en qualsevol moment per part de l'empresa o el propi Ajuntament. L'empresa comunicarà els números de telèfon dels diferents treballadors a l'Ajuntament i li notificarà qualsevol canvi.

9.3 VESTUARI

Tot el personal haurà d'anar perfectament uniformat, vestit que s'haurà de condicionar al règim climàtic de la estació de l'any corresponent, aquest serà aprovat per l'Ajuntament.

El disseny del vestuari ha d'utilitzar els colors normalitzats del servei de neteja de platja.

L'Ajuntament, amb la signatura prèvia del contracte, aprovarà l'uniforme del servei a partir de les propostes presentades.

10. CONTINGUT DE LA MEMÒRIA TÈCNICA

Els licitadors hauran d'exposar de manera detallada i com a mínim, una memòria tècnica pels serveis ofertats:

1. Organigrama general de l'empresa
2. Condicions de les prestacions del servei licitat
3. Pla de treball dels serveis de neteja de platja
4. Maquinària mòbil ofertada
5. Manteniment de la maquinària
6. Instal·lacions si és el cas
7. Manteniment de les instal·lacions
8. Equip personal de treball: conductors, peons i d'altres



9. Formació equips de neteja
10. Programació de la neteja en temps, hores dies, setmanes...etc)
11. Rendiments previsibles del servei (productivitat)
12. Aportació del licitador a la seva oferta
13. Aportació de millores al Plec de condicions

11. JUSTIFICACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA

Es presentarà un estudi justificatiu de l'oferta econòmica on els licitadors explicaran amb tota claredat com a mínim, el següent:

1. Costos unitaris del material
 - Amortització
 - Finançament
 - Consums
 - Manteniment
 - Imports i assegurances
2. Costos unitaris del personal de forma detallada
3. Costos unitaris per equip
 - Costos personal directe
 - Cost personal indirecte
 - Cost del material
 - Impostos
 - En general tots els costos, excepte els considerats com a despeses fixes.
4. Despeses fixes, es a dir, totes les despesa d'estructura no imputables com a costos indirectes.
5. Els preus unitaris es referiran a l'any en curs.

12. CONDICIONS BÀSIQUES DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

12.1 SEGURETAT I SALUT LABORAL

L'empresa contractista ha de tenir cura del compliment estricte de les normes de seguretat, tant en la gestió del servei, especialment en la manipulació dels materials, com posant especial atenció en la prevenció del sinistres i accidents.

Així doncs, s'haurà d'evitar qualsevol situació de risc, tant per als operaris com per a les persones usuàries del servei.

L'empresa contractista ha de tenir en possessió del seu organigrama, el pla de prevenció de riscos laborals.



L'empresa contractista desenvoluparà tota la seva activitat seguint els criteris de seguretat i salut laboral que es detallin en el pla de prevenció de riscos laborals elaborat per la pròpia empresa i que serà presentat i aprovat per l'Ajuntament, previ a l'inici de la prestació del servei.

L'empresa contractista ha de disposar de tots els mitjans de senyalització necessaris que permetin senyalitzar perfectament quan els serveis que s'han de realitzar ho requereixin a causa de la seva naturalesa o circumstàncies.

L'empresa contractista ha de prendre totes les precaucions necessàries per evitar qualsevol tipus d'accident. En cas de trencament dels cubells, papereres i/o maquinària, s'haurà d'evitar el vessament de productes tòxics al medi.

12.2 SOROLL

Les activitats habituals de neteja de platja, no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa municipal vigent, si existeix, i per qualsevol altre legislació aplicable, com ara la norma Euro IV.

12.3 OLORS

S'ha d'evitar l'aparició de qualsevol tipus d'olor procedent de les papereres, cubells i/o maquinària, vehicle o instal·lació. En el cas que es detecti algun tipus d'olor, s'haurà d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats.

13.ASPECTES RELACIONATS AMB LA INFORMACIÓ I LA IMATGE DONADA AL CIUTADÀ

Tots els operaris del servei de neteja viària i platges, tindran l'obligació de conèixer les característiques del servei de neteja de platja, així com l'obligació d'informar-ne verbalment als ciutadans que ho sol·licitin.

La informació bàsica a conèixer i poder transmetre serà la següent:

- Ubicació de tota la xarxa de receptacles de deixalles
- Dies i característiques de les neteges
- Telèfon i adreça electrònica del servei d'informació municipal.
- Funcionament del servei en general

L'empresa contractista ha de vetllar perquè, en cada moment, el servei transmeti al ciutadà una imatge de total correcció en la seva gestió.



Els aspectes relacionats amb la imatge s'apliquen tant al vestuari com al material i a altres elements que puguin ser objecte de transmissió d'una imatge correcta al ciutadà.

Els operaris han d'estar en perfecte estat de netedat.

El personal de l'empresa contractista haurà de tractar cordialment a tota la ciutadania.

14.CONTROL DE LA QUALITAT DEL SERVEI

Per garantir l'estandarització de la qualitat del servei de neteja de platja, l'empresa contractista haurà de tenir implantat un sistema de gestió de la qualitat en el treball.

L'empresa contractista, en el moment d'iniciar el servei, haurà de disposar dels procediments i registres per la prestació del servei de neteja de platja de Sant Vicenç de Montalt.

Aquests procediments i registres han de ser utilitzats des del primer dia de prestació del servei i han de ser facilitats inicialment a l'Ajuntament.

Qualsevol modificació dels procediments relatius al desenvolupament del servei, hauran de ser pertinentment actualitzats i facilitats a l'Ajuntament, així com els registres de la realització de cada servei, amb especial èmfasi als relatius als manteniments i neteja de maquinària i receptacles de deixalles.

Seria convenient que durant el primer any de prestació del servei, l'empresa contractista certifiqués el sistema de gestió de qualitat dels serveis corresponents a Sant Vicenç de Montalt.

14.1 CONTROL DE QUALITAT MUNICIPAL

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, ja sigui a través de la contractació d'una entitat col·laboradora, de personal d'inspecció propi o dels propis serveis territorials, podrà fer seguiments aleatoris, i sense comunicació prèvia a l'empresa contractista, de la qualitat de la prestació del servei.

L'Ajuntament es reserva la capacitat d'implementar un sistema d'avaluació de la qualitat del servei, no previst en el present plec de condicions tècniques, per tal de millorar les prestacions del servei.

L'empresa contractada haurà de facilitar, en els seus registres mensuals de serveis com a mínim, la següent informació:



- Informe diari de control del servei de neteja de platja, **veure model proposta annex 5**

Els registres mensuals s'agruparan igualment en un informe resum anual.

Els dossiers de registre mensuals, s'hauran de transmetre en format digital elaborats amb un programa informàtic compatible adoptat de comú acord amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

ANNEX

ANNEX 1. Característiques de la Platja de Sant Vicenç

ANNEX 2. Plànol de la Platja

ANNEX 3.

Taula 1. Fases del servei de neteja i calendari

Taula 2. Descripció labors de neteja

ANNEX 4. Projecte de revegetació de la platja

ANNEX 5. Model informe diari del control del servei

ANNEX 1. Característiques de la Platja

Característiques de la platja de Sant Vicenç de Montalt

Característiques de la Platja

- La longitud de la platja "L" es de 1.239,63 metres.
- La superfície total es de 107.973,00 m². inclosos els embassaments produïts per la desembocadura dels torrents.



- L'amplada "A" mitjana de la platja és de 87,10 mts. amb un mínim de 45 mts
- Segons el document del Pla d'Usos de la Platja del Terme Municipal de Sant Vicenç de Montalt durant la temporada d'estiu 2.009 es disposen dels següents elements:

NÚMERO 1.- Guingueta de superfície màxima 20 m², davant el núm. 2 del Passeig del Marquès Casa Riera, amb un espai reservat per a trenta-quatre gandules.

NÚMERO 2.- Guingueta de superfície màxima 20 m², davant el núm. 8 del Passeig del Marquès Casa Riera, amb un espai reservat per a trenta-quatre gandules.

NÚMERO 3.- Guingueta de superfície màxima 20 m², situada davant dels números 22 i 23 del Passeig del Marquès de Casa Riera amb un espai reservat per a trenta-quatre gandules.

NÚMERO 4.- Guingueta de superfície màxima 20 m², davant el núm. 36 del Passeig Marquès de Casa Riera, amb un espai reservat per a trenta-quatre gandules.

NÚMERO 5.- Guingueta de superfície màxima 20 m², situada al costat de la desembocadura de la riera de Gironella en el límit amb Sant Andreu de Llavaneres, amb un espai reservat per a trenta-quatre gandules.

Atenció ciutadana:

a. Punts d'informació

L'ajuntament disposarà un agent fix pel control de la zona, tant del passeig marítim com de la pròpia platja.

b. Rètols informatius



Com a punts d'informació es disposaran cinc cartelleres on hi constarà diversa informació com ara els resultats setmanals de les analítiques de l'aigua que realitza l'Agència Catalana de l'Aigua, informació sobre seguretat, informació sobre la FEE i la campanya de Bandera blava, informació sobre els espais naturals, pictogrames i un mapa de la platja on hi consten els serveis.

c. Caseta sanitària

A la platja s'instal·larà un mòdul de socorrisme i salvament que a més a més serà un punt d'informació. El mòdul tindrà unes dimensions de 7,35 x 2,44 m dividit amb dues sales. Una d'elles amb aire condicionat i rentamans amb aigua freda, una altra sala amb dutxa i aigua calenta i lavabo amb dues portes d'accés a l'exterior.

d. Salvament i socorrisme

Des de l'any 2007 l'empresa encarregada del salvament i socorrisme ha estat PRO-ACTIVA SERVEIS AQUÀTICS, S.L.

El servei cobreix tres mesos (de juny a setembre) i l'horari és de 10:00h del matí fins a les 19:00h del vespre. Per a la platja disposen de set socorristes aquàtics i d'un coordinador.

e. Torre de vigilància

La platja del terme municipal de Sant Vicenç de Montalt disposa d'una torre de vigilància i prevenció d'accidents, de 9,55 mts d'alçada i d'una cadira de vigilància mòbil.

Equipament:

a. Punts de recollida selectiva d'escombraries

Es preveu la col·locació de 27 unitats de papereres amb tres cubells: vidre, envasos i orgànica.

A més a més, per la zona del Passeig Marquès Casa Riera i del seu entorn hi ha uns 40 contenidors.

b. Lavabos públics

La platja disposarà de set sanitaris: un per a cadascuna de les 5 guinguetes, les quals s'encarregaran del manteniment i neteja diària i dos de l'ajuntament, un d'ells per a minusvàlids.

c. Pal de bandera d'estat de mar



Es disposen de dos pals de bandera sobre l'estat del mar: un ubicat en el pas de la Xata i l'altre on hi ha el mòdul de salvament i socorrisme.

Es disposa d'un pla d'emergència a seguir en cas de possible contaminació per pal·liar en lo possible els seus efectes.

Les actuacions a seguir son:

1. Avís

Aquest primer pas es portarà a terme des de l'ajuntament (tel. 93 791 05 11) i de la Policia Local (tel. 609 30 30 20) a través del Departament de Medi Ambient qui facilitarà qualsevol informació relacionada.

2. Seguiment

En el moment que sorgeixi qualsevol tipus de perill verificat, ja sigui detectat per les analítiques periòdiques realitzades per la Unitat de Microbiologia, s'iniciaran les següents actuacions:

- a. Retirada de la bandera blava.
- b. Hissar la bandera vermella de perill.
- c. Retirada dels usuaris de la zona contaminada: Per tal de portar a terme una actuació immediata i prevenir als usuaris de la seva retirada, la Policia Local, l'empresa encarregada del salvament i socorrisme i la Brigada Municipal, s'encarregaran de fer-ho mitjançant megafonia i circuit a peu per la zona.

d. Canal d'entrada i sortida d'embarcacions

S'habilitarà un espai al final de la passera del mòdul de salvament i socorrisme, destinat a varada de la llanxa de salvament, amb la senyalització adient, un canal d'entrada de 30 metres d'amplada i 200 metres de longitud i dues zones de bany abalisades a cada costat d'acord amb el plànol que s'acompanya.

d. Abalisament

Es separarà les zones de lliure navegació marítima de les zones reservades a banyistes amb abalisament apropiat que seguirà les prescripcions i normativa de la Capitania Marítima.

e. Dutxes



S'instal·laran sis serveis de dutxes situades a prop de les respectives guinguetes, mòdul de salvament i socorrisme i a prop de les zones d'accés i sortida de la platja.

d. Passeres

Es col·locaran sis passeres de 1,20mts. d'amplada per a l'entrada i sortida dels banyistes a la platja, que cobriran el recorregut d'aquesta fins al Passeig i una de 1,50mts. d'amplada en el mòdul de salvament i socorrisme que arribarà fins a línia d'aigua per a ús de minusvàlids.

e. Pistes de volei-platja

S'habilitaran sis pistes de volei-platja situades a prop del terminal de la ribera del mar d'acord a plànol.

f. Hamaques, ombrel·les i palmeres

Cinc espais al final de les passeres a prop de les guinguetes i un altre entre la guingueta 2 i el mòdul de socorrisme amb la col·locació de diverses ombrel·les. Col·locació de jardineria en test formant quatre grups.

g. Base nàutica

La base nàutica on es duran a terme diferents activitats com kayacs, taules wind,... aniria ubicada davant del canal abalisat de llançament o varada.

h. Zona lúdico-esportiva per activitats públiques

Ubicada davant del restaurant de la caleta.

i. Àrea de joc infantil

Ubicada davant dels números 29 i 30 del Passeig Marquès Casa Riera.

ANNEX 2. Plànol de la platja



G:\CrisM\pla d'usos
2009_3_1 Presentaci



G:\CrisM\pla d'usos
2009_3_1 Presentaci

ANNEX.3

Taula 1. Fases del servei de neteja i calendari de la platja de Sant Vicenç de Montalt

Platja Sant Vicenç de Montalt			
	Tasques	Freqüència	Horari
FASE HIBERNAL (1 Novembre – 14 de Març)	Neteja mecànica (Garbelladora)	1 cop/ mes	01:00/08:00
	Neteja manual	1 cop/ mes	07:00 ----
LLAURADA (Principi de març)	Llaurada Anivellament	1 cop	01:00/08:00
FASE PRE-ESTIVAL (15 de Març – 1 de juny)	Neteja mecànica	1cop/setmana	01:00/08:00
	Neteja manual	1cop/setmana	07:00 -----
LLAURADA (Principi de juny)	Llaurada	1 cop	01:00/08:00



	Anivellament		
FASE ESTIVAL (1 de juny – 30 d'octubre)	Neteja mecànica	1 cop/dia	02:00/07:00
	Neteja manual	1 cop/dia	07:00 ----

ANNEX 3

Taula 2. Descripció de tasques

Tasques	Descripció de les tasques
Neteja mecànica	- Garbellat mecànica de la sorra
Neteja manual	- Raspallada manual de la sorra - Recollida de residus i deixalles - Buidat de papereres, classificació de les fraccions (reciclatge) i neteja d'aquestes. - Retirada de fangs dels sobreixidors - Retirada males herbes
Llaurada	- Volteig amb arada de 30 cm aproximadament per oxigenar la sorra i eliminar els bacteris. - Anivelladora.

ANNEX 4. Revegetació de la platja

Descripció :



S'ha procedit a realitzar una reforestació d'un tram d'escullera repartit en sis parcel·les ó pastilles protegides per estaqués i corda i separades uns 5 m entre elles per permetre el pas dels usuaris de la platja.

El lloc on s'ha realitzat la revegetació és davant les torres a quatre vents, i les dimensions de les diferents parcel·les és d'uns aproximadament 9 m x 3.50 m més 1 m de sorra, de manera que l'ocupació real de les plantes és només del primer tram de roca més un metre de sorra .

A cada parcel·la s'ha realitzat una plantació amb plançons d'unes determinades espècies heliòfiles amb una alçada màxima de 20 a 30 cm, tals com: Jull de Platja (*Elymus farctus*), *Medicago marina*, Fonoll marí (*Crithmun maritimum*) i *Crucianella marítima*, totes elles adaptades a les condicions extremes d'aquest ecosistema.

La intenció és la de crear una franja de vegetació autòctona, d'espècies psammòfiles i heliòfiles al llarg de tota la longitud de la platja de Sant Vicenç amb una augment de la biodiversitat i integritat de l'ecosistema.

L'empresa adjudicada i encarregada de la Neteja de Platja haurà de tenir en compte:

- Respectar i preservar la zona de naturalització de qualsevol acció mecànica ó química que pugui alterar el correcte desenvolupament de la prova pilot.
- Realitzar un raspallat manual de les parcel·les de naturalització per tal d'eliminar qualsevol residu present en la zona sense perjudicar la vegetació implantada.

ANNEX 5. Model Informe diari de Control del servei

AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT



Servei de Neteja de Platges

DATA

FASE DE TEMPORADA

FASES DEL SERVEI

Descripció

HORARI

TASQUES

FREQÜÈNCIA

RESPONSABLE

MITJANS HUMANS

MITJANS MECÀNICS



INCIDÈNCIES

Per tant, s'aprova, **per unanimitat**:

Primer.- Aprovar els Plecs de Clàusules administratives particulars i el de condicions tècniques que han de regir la licitació del servei de neteja de platges del terme municipal de Sant Vicenç de Montalt, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, transcrits a la part expositiva.

Segon.- Obrir un període d'informació pública, mitjançant anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província, a l'efecte de possibles reclamacions, durant el termini de vint dies.

Tercer.- Convocar simultàniament la licitació oberta per a l'adjudicació de referència, obrint-se un període de vint-i-sis dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació al BOP de la convocatòria.

Cas de no presentar-se cap reclamació, els esmentats plecs s'entendran aprovats sense necessitat de nou acord, i es procedirà, en el dia que pertoqui, a l'obertura de les sol·licituds.

Quan són les 21:00 hores, el senyor Alcalde abandona la sessió, assumint-ne la presidència la primera tinent d'Alcalde, senyora Maria Lluïsa Grimal i Colomé.

SISÈ. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA REVISIÓ DEL CONVENI I LA SEVA ADDENDA SUBSCRITS AMB EL SENYOR ANTONI BUCH ESTEBAN DE CESSIÓ DEL SEU FONS DOCUMENTAL I FOTOGRÀFIC.



Aquest Ajuntament té subscrits amb el senyor ANTONI BUCH ESTEBAN diversos convenis per la cessió del seu fons documental i fotogràfic. Amb el material cedit es pretén que la Biblioteca s'encarregui de la seva digitalització.

És necessari unificar els convenis i que quedi clara la titularitat del material cedit, per això es proposa el text següent:

“REUNITS

A l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, el dia ... de ... de 2009, essent les 11:00 hores, compareixen:

D'una part, MIQUEL ÀNGEL MARTÍNEZ CAMARASA, de qui s'omet el detall de les circumstàncies personals perquè compareix com a alcalde de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, en el seu nom i representació, assistit pel secretari de la Corporació, senyor Francesc Ortiz i Amat, el qual certifica,

I d'altra part, el senyor ANTONI BUCH I ESTEBAN, proveït de DNI 38.730.759-R, veí de Sant Vicenç de Montalt, al carrer Joan Maragall, número 11,

MANIFESTEN

Que aquest Ajuntament està treballant per l'ordenació i classificació del fons documental de Sant Vicenç de Montalt, posant en marxa l'Arxiu Municipal. Amb aquesta intenció, l'Ajuntament compta amb el suport i l'assessorament, entre altres, de la Diputació de Barcelona, que ha concedit un ajut específic per a la digitalització del fons fotogràfic.

Que el senyor Antoni Buch i Esteban ha realitzat una importantíssima tasca com a cronista de la vila, recopilant documents diversos i realitzant escrits i fotografies en el curs de molts anys, i que desitja que tot el seu fons documental, fins ara privat, passi a ser públic i s'integri en el Patrimoni Cultural del Municipi, per tal que el poble en conjunt en pugui gaudir.

Per aquests motius, estableixen els següents

PACTES

PRIMER.- *El senyor Antoni Buch i Esteban cedeix de forma indefinida, condicionada al compliment d'allò establert al pacte sisè del present conveni, desinteressada i gratuïta a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt tot el seu fons documental i fotogràfic, amb inclusió de tots els programes de la Festa Major de Sant Vicenç de Montalt recopilats des de l'any 1942.*



SEGON.- L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt accepta amb la màxima il·lusió tot el material cedit i es compromet a organitzar-lo, ordenar-lo i classificar-lo amb la màxima cura, per tal que, en el termini més breu possible, quedi integrat a l'Arxiu Municipal de Sant Vicenç de Montalt. Per a les tasques de catalogació, l'Ajuntament comptarà en tot moment amb la col·laboració i l'assessorament del senyor Antoni Buch i Esteban.

TERCER.- Així mateix, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt es compromet a mantenir i conservar el fons documental d'Antoni Buch i Esteban com una unitat amb entitat pròpia dins de l'Arxiu Municipal, i garanteix que, per a tots i cadascun dels documents, hi haurà sempre constància escrita del seu origen mitjançant la fórmula "Fons documental Antoni Buch".

QUART.- Sempre que l'Ajuntament faci difusió impresa de qualsevol document escrit o gràfic, queda obligat a fer constar que el document procedeix del Fons documental Antoni Buch. En el cas que es produeixin cessions de drets de reproducció a tercers, l'Ajuntament exigirà que es faci igualment aquesta menció de procedència.

CINQUÈ.- Mentre es duen a terme les tasques de catalogació i arxiu del fons documental d'Antoni Buch i Esteban, l'Ajuntament es compromet a iniciar-ne la difusió organitzant exposicions o actes de naturalesa similar.

SISÈ.- Si en un termini prudencial de dos anys, a comptar des de la signatura del present conveni, l'Ajuntament no hagués complert els compromisos assumits en els pactes precedents, el senyor Antoni Buch i Esteban (i, en cas d'absència, els seus fills Teresa, Josefina, Antoni o Joaquim) tindrà dret a la recuperació immediata de tot el material cedit. L'abandó o el mal ús reiterat del fons documental per part de l'Ajuntament també es considerarà motiu suficient perquè el senyor Antoni Buch i Esteban (o, en cas d'absència, els seus fills) pugui recuperar el material cedit.

Els compareixents, conformes amb el contingut del present document, el signen per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i en la data indicats a l'encapçalament."

Acords, **per unanimitat,**

Primer. Aprovar el conveni transcrit en tots els seus extrems.

Segon. Facultar el senyor alcalde per a subscriure'l i realitzar els actes rectificatoris, subsanatoris i de caràcter anàleg necessaris per portar-lo a terme.

Tercer. Notificar el present acord a l'interessat.



SETÈ. ASSUMPTES DE TRÀMIT.

- La Regidora d'Educació ha presentat la proposta de modificació de l'Ordenança número 14 reguladora de la Taxa per la prestació d'ensenyaments especials en establiments municipals (ESCOLA DE MÚSICA), que es transcriu tot seguit:

Modificar l'article 6è de l'Ordenança en el següent sentit:

"Article 6. Quota tributària

1. La quota tributària es determinarà en funció de la tipologia de serveis d'ensenyaments especials que s'hagin sol·licitat o que s'utilitzin.

A aquest efecte s'aplicaran les **tarifes següents**:

Matrícula. Es farà efectiva a l'inici del curs.

	EMPADRONATS	NO EMPADRONATS
Matrícula	70,00 €	80,00 €

A Alumnes que segueixen estudis segons la programació i estructura que promou el centre (segueixen la programació de llenguatge musical i instrument)

- Llenguatge musical (el preu de cant coral, percussió i música de cambra ja ve inclòs en aquestes quotes perquè formen part de la programació de llenguatge musical i/o d'instrument).

GRUP	HORES	EMPADRONATS	NO EMPADRONATS
Grup S1 (4-5 anys)	4 hores col.lectives	37,00 €	43,00 €
Grup S2 (5-6 anys)	4 h. + Roda d'inst = 6 hores	54,00 €	65,00 €
Iniciació I (6-7 anys)	6 hores col.lectives	54,00 €	65,00 €
Iniciació II (7-8 anys)	8 hores col.lectives	73,00 €	86,00 €



1r N. Elem. (8-9 anys)	10 hores col.lectives	91,00 €	106,00 €
2n N. Elem. (9-10 anys)	10 hores col.lectives	91,00 €	106,00 €
3r N. Elem. (10-11 anys)	10 hores col.lectives	91,00 €	106,00 €
4t N. Elem. (11-12 anys)	10 hores col.lectives	91,00 €	106,00 €
Nivell Mitjà (12-14 anys)	9 hores col.lectives	82,00 €	99,00 €
Nivell Mitjà avançat (12-14 anys)	7 hores col.lectives	64,00 €	77,00 €
Adults 1, 2, 3	6 hores col.lectives	54,00 €	65,00 €
Reforç	4 hores col.lectives	86,00 €	98,00 €

- Instruments (edats de 4 a 14 anys)

HORES	EMPADRONATS	NO EMPADRONATS
2 hores al mes	20,00 €	23,00 €
3 hores al mes	29,00 €	34,00 €
4 hores al mes	38,00 €	45,00 €

B Alumnes d'edats compreses entre els 4 i 14 anys que no segueixen els estudis segons la programació i estructura que promou l'escola de música

- Instruments (edats de 4 a 14 anys)

HORES	EMPADRONATS	NO EMPADRONATS
2 hores al mes	62,00 €	71,00 €
3 hores al mes	92,00 €	106,00 €
4 hores al mes	122,00 €	141,00 €

C Classes d'instrument per a adults



- Instruments adults que també inclouen en la seva formació el llenguatge musical.

HORES	EMPADRONATS	NO EMPADRONATS
2 hores al mes	36,00 €	42,00 €
3 hores al mes	53,00 €	62,00 €
4 hores al mes	71,00 €	82,00 €

- Instrument sol

HORES	EMPADRONATS	NO EMPADRONATS
2 hores al mes	49,00 €	58,00 €
3 hores al mes	73,00 €	85,00 €
4 hores al mes	98,00 €	112,00 €

- Alumnes de cant amb repertorista

½ hora al mes	11 €
---------------	------

D Programa "Música a les escoles": Ceip Sant Jordi i Ceip Sot del Camp.

	EMPADRONATS	NO EMPADRONATS
Matrícula	35,00 €	40,00 €

- Activitat d' Iniciació a la música S1 i S2 (4 a 6 anys).



4 hores al mes. Classes en grup 37,00 €
Roda d'instruments (5 a 6 anys) 20,00 €

En el cas que els alumnes d'aquests dos Ceips continuïn els seus estudis a l'Oriola, hauran de fer efectiu l'import de 35,00 €, en concepte de l'import restant de la matrícula.

F Activitats aïllades a les quals es pot accedir independentment de qualsevol programació i com a activitat paral·lela que es fa a l'escola.

	HORES	
Cant Coral	45 min. Setmanals	29,00 €
Grup de guitarres	45 min. Setmanals	13,00 €

(En el cas del grup de guitarres, cal seguir estudis de l'instrument a l'escola o que el professor avaluï la idoneïtat que l'alumne accedeixi o no a aquesta activitat.)

	HORES	
Orquestra	1 hora setmanal	13,00 €

- Aquest grup s'obrirà amb nombre mínim d'inscrits.

Curs de gralla:

Gratuït per als grallers de la colla de Sant Vicenç
71,00 € per a alumnes que no són de la colla

Descomptes en les quotes mensuals:

- 15% per família nombrosa (caldrà lliurar fotocòpia del carnet).
- La família amb un fill amb NEE (necessitats educatives especials) es considerarà com a família nombrosa. Caldrà lliurar la documentació corresponent que ho acrediti.
- 30% per a jubilats.
- Aquests descomptes no són acumulables.”

Per tant, s'acorda, **per unanimitat**, proposar al Ple l'adopció dels acords següents:



Primer. Aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança Fiscal Número 14 reguladora de la Taxa per a la prestació dels serveis d'ensenyaments especials en establiments municipals (Escola de Música), d'acord amb la proposta transcrita.

Segon. Exposar el present expedient durant trenta dies mitjançant el corresponent edicte al Butlletí Oficial de la Província i el Tauler d'Anuncis de la Corporació, a efectes de possibles reclamacions, de no produir-se'n cap, l'esmentada modificació s'entendrà aprovada definitivament.

- El senyor Francisco Javier Garcia Aguilar ha presentat una sol·licitud demanant que li sigui avançada la nòmina corresponent al mes d'abril.

Des de la Tresoreria Municipal s'informa que la part del salari net que el sol·licitant ha meritat, detreta la quantitat que cada mes retorna en concepte d'una bestreta concedida per aquesta Junta, ascendeix a 834,12 euros.

Per tant, s'acorda, **per unanimitat,**

Primer. Pagar per avançat al senyor Francisco Javier Garcia Aguilar la quantitat de 834,12 euros, corresponents a la nòmina del mes d'abril de 2009.

Segon. Notificar el present acord a l'interessat i donar-ne trasllat a la Tresoreria Municipal.

- L'Associació de Puntaires de Sant Vicenç ha presentat per Registre d'Entrada (R/E 1832) una relació de despeses a trobades de puntaires, se suposa que per tal de justificar la subvenció.

Amb l'escrit presentat no s'acredita documentalment cap desplaçament i tampoc consta ni tansols la data dels desplaçaments.

Així mateix, han arribat informacions contradictòries a aquest Ajuntament en relació amb l'acceptació de la subvenció concedida per aquest exercici 2009.

Per tant, s'acorda, **per unanimitat,**

Primer. Requerir a l'Associació de Puntaires de Sant Vicenç per tal que es pronunciï expressament sobre l'acceptació concedida per aquest exercici 2009.

Segon. Donar trasllat del present acord a l'Associació de Puntaires de Sant Vicenç.



VUITÈ. No es van formular ni precs ni preguntes.

Finalment, l'alcalde president aixeca la sessió, de la qual estenc, com a secretari, aquesta acta.

El secretari

Vist i plau,
El President