

## **ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT**

### **Identificació de la sessió**

Núm.: 20/09

Caràcter: ordinari

Data: 3 de desembre de 2009

Horari: de 18 :00 a 20:24 hores

Lloc: Sala de Sessions de la Casa Consistorial de Sant Vicenç de Montalt

### **Assistents:**

Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa, Alcalde (CIU)

Sra. Maria Lluïsa Grimal i Colomé, Primera Tinent d'Alcalde (CIU)

Sr. Amadeu Clofent Rosique, Segon Tinent d'Alcalde (AXSV)

Sr. Miquel Pujol i Ramon, Tercer Tinent d'Alcalde (CIU)

Sr. Enric Miralles Torres, Quart Tinent d'Alcalde (CIU)

### **Secretari:**

Francesc Ortiz i Amat, Secretari Interventor

A requeriment de l'Alcaldia, i d'acord amb l'article 113, punt 3, del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització i Funcionament de les Entitats Locals, també hi assisteixen, com a convidats:

Sra. Fina Navarro Nicolás, Regidora (CIU)

### **ORDRE DEL DIA**

**PRIMER. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE DATA 13 DE NOVEMBRE DE 2009.**

**SEGON. CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.**

**TERCER. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA LIQUIDACIÓ PRESENTADA PER LA REGIDORIA DE JOVENTUT PER L'ORGANITZACIÓ DE L'ACAMPADA FAMILIAR.**

**QUART. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA LIQUIDACIÓ PRESENTADA PER LA REGIDORIA DE JOVENTUT PER L'ORGANITZACIÓ DEL CASAL D'ESTIU 2009 PERÍODE SETEMBRE.**

**CINQUÈ. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA LIQUIDACIÓ PRESENTADA PER LA REGIDORIA DE JOVENTUT PER L'ORGANITZACIÓ DE LA CASTANYADA JOVE DE 2009.**

**SISÈ. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA PRÒRROGA DEL CONVENI AMB EL CONSORCI PER AL TRACTAMENT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS DEL MARESME I AMB L'AJUNTAMENT D'ARENYS DE MUNT PER LA CESSIÓ DE CAPACITAT FINS QUE LA NOVA PLANTA DE TRACTAMENT DE RESTA ENTRI EN FUNCIONAMENT.**

**SETÈ. ESTAT DE LA LICITACIÓ MANCOMUNADA DEL SERVEI DE NETEJA DELS IMMOBLES MUNICIPALS. PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I PLECS DE CLÀUSULES TÈCNIQUES.**

**VUITÈ. DICTAMEN A TRAMETRE AL PLE:**

**- APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACORD PER TAL D'AMPLIAR LA DELEGACIÓ DE FUNCIONS EN LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.**

**NOVÈ. ASSUMPTES DE TRÀMIT.**

**DESÈ. PRECS I PREGUNTES.**

---

**PRIMER. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE DATA 13 DE NOVEMBRE DE 2009.**

El senyor President obre la sessió i el senyor secretari pregunta si els/les senyors/es regidors/es es donen per assabentats/des del contingut de l'acta de la sessió ordinària de data 13 de novembre de 2009.

Per tant, s'acorda, **per unanimitat,**

**1. Aprovar l'acta de la sessió ordinària de data 13 de novembre de 2009.**

---

**SEGON. CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.**

El senyor secretari pregunta si els/les senyors/es regidors/es es donen per assabentats/des de les publicacions de més interès, aparegudes en el Diari Oficial de la Generalitat, Butlletí Oficial de la Província i el Boletín Oficial del Estado, a la qual cosa responen afirmativament.

---

**TERCER. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA LIQUIDACIÓ PRESENTADA PER LA REGIDORIA DE JOVENTUT PER L'ORGANITZACIÓ DE L'ACAMPADA FAMILIAR.**

VISTA la liquidació per celebració d'esdeveniments presentada per part de la Tècnica de Joventut, relativa a l'acampada familiar 2009, la qual compta amb el vist i plau de la regidora delegada de Joventut, amb el següent detall:

Ingressos:

**Total ingressos 0 euros**

Despeses:

Condis Supermercat	4,40 euros
Benzinera Repsol	10,00 euros
Salomé (vestir moda)	34,22 euros
Decathlon Mataró	3,00 euros
Caprabo Arenys de Mar	3,57 euros
LIDL Arenys de Mar	94,81 euros
Miracle SA	323 euros

**Total despeses 473,00 euros**

**Dèficit 473,00 euros**

Acords, **per unanimitat,**

**Primer.** Aprovar la liquidació esmentada.

**Segon.** Donar trasllat del present acord a la Tresoreria Municipal i reintegrar la quantitat de 150 euros al senyor Joaquim Nogueras Alsina.

---

**QUART. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA LIQUIDACIÓ PRESENTADA PER LA REGIDORIA DE JOVENTUT PER L'ORGANITZACIÓ DEL CASAL D'ESTIU 2009 PERÍODE SETEMBRE.**

VISTA la liquidació per celebració d'esdeveniments presentada per part de la Tècnica de Joventut, relativa al Casal d'Estiu 2009 període setembre, la qual compta amb el vist i plau de la regidora delegada de Joventut, amb el següent detall:

Ingressos:

**39 inscripcions 4.256,75 euros**

**Total ingressos 4.256,75 euros**

Despeses:

Villarta del Maresme SL 610,00 euros  
Grupo Abanik 232,00 euros

Contractació monitors 2.179,80 euros

**Total despeses 3.021,80 euros**

**Superàvit 1.234,95 euros**

Acords, **per unanimitat,**

**Primer.** Aprovar la liquidació esmentada.

**Segon.** Donar trasllat del present acord a la Tresoreria Municipal.

---

**CINQUÈ. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA LIQUIDACIÓ PRESENTADA PER LA REGIDORIA DE JOVENTUT PER L'ORGANITZACIÓ DE LA CASTANYADA JOVE DE 2009.**

VISTA la liquidació per celebració d'esdeveniments presentada per part de la Tècnica de Joventut, relativa a la Castanyada Jove 2009, la qual compta amb el vist i plau de la regidora delegada de Joventut, amb el següent detall:

Ingressos:

**Total ingressos 0 euros**

Despeses:

Condis Supermercat 29,43 euros  
Casa Patuel 21,90 euros  
Autoservei Alsina 17,89 euros  
Bar La Piscina 14,80 euros  
Straw & Berry 404 euros

<b>Total despeses</b>	<b>488,02 euros</b>
<b><u>Dèficit</u></b>	<b><u>488,02 euros</u></b>

Acords, **per unanimitat**,

**Primer.** Aprovar la liquidació esmentada.

**Segon.** Donar trasllat del present acord a la Tresoreria Municipal i aprovar el reintegrament de 56,97 euros a la Tècnica de Joventut i de 25,83 euros a la Dinamitzadora Juvenil.

---

**SISÈ. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA PRÒRROGA DEL CONVENI AMB EL CONSORCI PER AL TRACTAMENT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS DEL MARESME I AMB L'AJUNTAMENT D'ARENYS DE MUNT PER LA CESSIÓ DE CAPACITAT FINS QUE LA NOVA PLANTA DE TRACTAMENT DE RESTA ENTRI EN FUNCIONAMENT.**

El 14 de desembre de 2004, l'Ajuntament va signar el conveni de col·laboració amb l'Ajuntament d'Arenys de Munt i el Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme, per a la cessió temporal per part de l'Ajuntament d'Arenys de Munt a l'Ajuntament de Sant Vicenç la seva capacitat de tractament a planta no utilitzada, perquè Sant Vicenç pugui reduir la quantia dels seus excedents i el cost que se'n deriva.

La vigència del conveni finalitza el 31/12/2009.

El Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme proposa que es prorroguin els convenis fins que la nova planta de Tractament de RESTA entri en funcionament (la qual cosa està prevista per al 2n semestre de 2010.)

Acords, **per unanimitat**,

**Primer.** Prorrogar la vigència del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament d'Arenys de Munt i el Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme, per a la cessió temporal per part de l'Ajuntament d'Arenys de Munt a l'Ajuntament de Sant Vicenç la seva capacitat de tractament a planta no

utilitzada, fins que la nova planta de Tractament de RESTA entri en funcionament.

**Segon.** Donar trasllat del present acord al Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme i a l'Ajuntament d'Arenys de Munt.

---

**SETÈ. ESTAT DE LA LICITACIÓ MANCOMUNADA DEL SERVEI DE NETEJA DELS IMMOBLES MUNICIPALS. PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I PLECS DE CLÀUSULES TÈCNIQUES.**

Des de la Secretaria Municipal s'han treballat els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i Tècniques per a la licitació mancomunada (amb Caldes i Llanerques) del servei de neteja dels immobles municipals:

**“PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA DELS IMMOBLES MUNICIPALS DELS AJUNTAMENTS DE SANT VICENÇ DE MONTALT, SANT ANDREU DE LLAVANERES I CALDES D'ESTRAC.**

**CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació**

L'objecte del contracte és la realització del servei de neteja dels immobles municipals que s'esmenten als tres plecs de prescripcions tècniques particulars que s'annexen al present i que concreten els immobles, les característiques i especificats de cada un dels edificis que seran objecte d'aquest servei.

L'article 67.2.a) del Reglament general de la LCAP estableix que la codificació de l'objecte del contracte s'ha de fer d'acord amb la nomenclatura CNPA-1996, aprovada per Reial decret 81/1996, però això ja no és possible ja que el Reial decret 331/2003, de 14 de març, va derogar aquest Reial decret del 96 i es va remetre a la CPA-2002, que a la vegada s'ha d'entendre ara referit al Reglament (CE) núm. 451/2008, de 23 d'abril. Per tant, el **Codi CPA que correspon és 81.2.**

Així mateix, el **Codi CPV que correspon és 90911000-6** d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007 que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV) i les Directives 2004/17/CE y 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell, sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV.

En virtut de l'acord de delegació efectuat per l'Ajuntament de Caldes

d'Estrac i per l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, es tracta d'una licitació mancomunada i té atorgada la gestió administrativa de la mateixa l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb allò que estableix l'article 10 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i està subjecte a regulació harmonitzada, en virtut de l'article 13 i següents del mateix text normatiu.

### **CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació**

La forma d'adjudicació del contracte de serveis de neteja dels immobles municipals serà el procediment obert, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb l'article 141 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'han d'atendre criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 134.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i amb la clàusula novena d'aquest Plec.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en aquest plec.

### **CLÀUSULA TERCERA. Publicitat**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: [www.svmontalt.cat](http://www.svmontalt.cat)

Així mateix, es donarà publicitat de la licitació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

En tractar-se d'una contractació subjecta a regulació harmonitzada, a més dels canals habituals de publicitat, caldrà fer-ho, a més, en el Butlletí Oficial de l'Estat i «*Diari Oficial de la Unió Europea*», d'acord amb l'article 126 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

### **CLÀUSULA QUARTA. Preu del Contracte**

El preu del present contracte ascendeix a la quantia de/d' \_\_\_\_\_ euros; el preu cert anterior es desglossa en un valor estimat de/d' \_\_\_\_\_ euros i en l'Impost sobre el Valor Afegit de/d' \_\_\_\_\_

euros.

El preu s'abonarà amb càrrec a les partides corresponents de cada un dels vigents Pressupostos Municipals de cada municipi, tot existint crèdit suficient fins a l'import aprovat per l'Ajuntament, i acreditada la plena disponibilitat de les aportacions següents que permeten finançar el contracte<sup>1</sup>.

S'entendrà que les ofertes dels licitadors comprenen tant el preu del contracte com l'Impost sobre el Valor Afegit i altres tributs que siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. La quantitat corresponent a l'IVA figurarà com a partida independent.

#### CLÀUSULA CINQUENA. Durada del Contracte

La durada del contracte de serveis serà de quatre anys des de la formalització del contracte en document administratiu, sense possibilitat de prorrogar-se.

#### CLÀUSULA SISENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estar incurs en prohibicions de contractar, i acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a. La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin **persones jurídiques**, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b. La capacitat d'obrar dels **empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea**, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes

---

<sup>1</sup> De conformitat amb l'article 93.5 de la Llei 30/2007 en cas de que el finançament del contracte es realitzi per aportacions de diferent procedència, caldrà acreditar la plena disponibilitat d'aquestes. S'ha d'aportar certificat de disponibilitat de cada ajuntament

que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c. Els **altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova per part dels empresaris de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, podrà realitzar-se:

a. Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b. Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

### 3. La **solvència de l'empresari**:

3.1 **La solvència econòmica i financera** de l'empresari podrà acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:

a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

### 3.2 **Classificació exigida:**

<b>GRUP</b>	<b>U</b>
<b>SUBGRUP</b>	<b>1</b>
<b>CATEGORIA</b>	<b>C</b>

**CLÀUSULA SETENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa**

Les ofertes es presentaran al Registre General de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, al carrer Sant Antoni, número 13 08394 de Sant Vicenç de Montalt, dins el termini de cinquanta-dos dies a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci del contracte en el Diari Oficial de la Unió Europea, en virtut de l'article 143 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, en horari d'atenció al públic.

Les proposicions es podran presentar, per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels indrets establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció de l'esmentat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa pel Secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables ha de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional dinovena de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sense perjudici d'allò establert a l'article 131 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, relatiu a la presentació de millores. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrietes pel licitador.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en dos sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en què hi constarà la denominació del sobre i la llegenda

«Proposició per licitar a la contractació del servei de neteja dels immobles municipals dels Ajuntaments de Sant Vicenç de Montalt, Caldes d'Estrac i Sant Andreu de Llavaneres». La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre «A»: Documentació Administrativa.
- Sobre «B»: Proposició Econòmica.

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la Legislació en vigor.

A dins de cada sobre, s'inclouran els documents següents així com una relació numerada dels mateixos:

### **SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

#### **a) Documents que acrediten la personalitat jurídica de l'empresari.**

#### **b) Documents que acrediten la representació.**

— Els que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat pel Secretari de la Corporació.

— Si el licitador és persona jurídica, aquest poder ha de constar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.

— Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

#### **c) Declaració responsable de no concórrer en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.**

Aquesta declaració inclourà la manifestació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari a favor del qual se n'hagi d'efectuar.

#### **d) Documents que acrediten la classificació de l'empresa, si s'escau, o justifiquen els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.**

Si l'empresa es troba pendent de classificació, s'ha d'aportar el document acreditatiu d'haver-ne presentat la corresponent sol·licitud, i cal justificar el fet d'estar en possessió de la classificació exigida en el termini previst en les normes de desenvolupament de la Llei 30/2007 per a l'esmena de defectes o omissions en la documentació.

e) Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional per import de/d' \_\_\_\_\_ **[fins al 3% del pressupost del contracte].**

f) Les empreses estrangeres presentaran declaració de submissió a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes aquelles incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

### **SOBRE «B» PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA**

#### **a) Proposició econòmica.**

Es presentarà conforme al model següent:

«D. \_\_\_\_\_, amb domicili a efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, amb DNI n.º \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb CIF n.º \_\_\_\_\_, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de neteja dels immobles municipals dels Ajuntaments de Sant Vicenç de Montalt, Caldes d'Estrac i Sant Andreu de Llavaneres, mitjançant la modalitat de procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, anunciat en el Diari Oficial de la Unió Europea número \_\_\_\_\_, BOE, Butlletí Oficial de la Província i en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte per l'import de:

1. Sant Andreu de Llavaneres \_\_\_\_\_ euros i \_\_\_\_\_ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.
2. 1. Sant Vicenç de Montalt \_\_\_\_\_ euros i \_\_\_\_\_ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit
3. 1. Caldes d'Estrac \_\_\_\_\_ euros i \_\_\_\_\_ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit

D'acord amb el desglossament que s'especifica a cada un dels Plecs de clàusules tècniques particulars de cada municipi

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del licitador,

Signatura: \_\_\_\_\_ ».

**b) Documents que permeten a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.**

#### **CLÀUSULA VUITENA. Garantia Provisional**

Els licitadors han de constituir una garantia provisional per import del 3% del pressupost de licitació contracte, que respondrà del manteniment de les seves ofertes fins a l'adjudicació provisional del contracte.

La garantia provisional es dipositarà:

— Al número de compte corrent assenyalat per la Tresoreria Municipal de Sant Vicenç de Montalt a tal efecte, quan es tracti de garanties en efectiu.

— Davant l'òrgan de contractació, quan es tracti de certificats d'immobilització de valors anotats, d'avals o de certificats d'assegurança de caució.

La garantia provisional s'extingirà automàticament i es retornarà als licitadors immediatament després de l'adjudicació definitiva del contracte. En tot cas, la garantia serà retinguda a l'adjudicatari fins que procedeixi a la constitució de la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva oferta abans de l'adjudicació.

L'adjudicatari podrà aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a una nova constitució d'aquesta última, en el qual cas la garantia provisional es cancel·larà simultàniament a la constitució de la definitiva.

#### **CLÀUSULA NOVENA. Criteris d'Adjudicació**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris de l'adjudicació que es puntuaran en ordre decreixent i **individualment per cada un dels municipis:**

- Rebaixa en el preu de licitació: 1 punt per cada 1.000 euros fins a 60 punts].
- Qualitat de l'oferta presentada, fins a 10 punts.
- Característiques mediambientals de l'oferta, fins a 10 punts.
- Inclusió de maquinaria específica de neteja, en especial mitjans mecànics d'aspiració, fins a \_\_\_\_\_ punts].- .
- Relació entre serveis ofertats, preu i hores, ; [De/d' \_\_\_\_\_ fins a \_\_\_\_\_ punts].
- Manteniment [De/d' \_\_\_\_\_ fins a \_\_\_\_\_ punts].
- ISO???? [De/d' \_\_\_\_\_ fins a \_\_\_\_\_ punts].
- Altres millores addicionals de l'oferta, fins a \_\_\_\_\_ punts].
- Per augment de personal.. fins a punt..

c)

e) Característiques dels productes de neteja a emprar, de fins a punt.

f) Capacitat de resposta davant de serveis extraordinaris de neteja que es puguin necessitar, de fins a punt

*[En la determinació dels criteris d'adjudicació s'ha de donar preponderància als que facin referència a característiques de l'objecte del contracte que es puguin valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de les fórmules establertes en els plecs. Quan en una licitació que se segueixi per un procediment obert o restringit s'atribueixi als criteris avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules una ponderació inferior a la corresponent als criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, s'ha de constituir un comitè que disposi d'un mínim de tres membres, format per experts no integrats en l'òrgan proponent del contracte i amb qualificació apropiada, al qual correspon avaluar les ofertes conforme a aquests últims criteris, o encomanar l'avaluació a un organisme tècnic especialitzat, degudament identificat en els plecs.*

*L'avaluació de les ofertes conforme als criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules s'ha de fer després d'efectuar prèviament la d'aquells altres criteris en què no es doni aquesta circumstància, i se n'ha de deixar constància documental. Les normes de desplegament d'aquesta Llei han de determinar els supòsits i les condicions en què s'ha de fer pública l'avaluació prèvia, així com la forma en què s'han de presentar les proposicions per fer possible aquesta valoració separada.*

*Quan es prengui en consideració més d'un criteri, s'ha de precisar la ponderació relativa atribuïda a cadascun d'aquests, que es pot expressar fixant una banda de valors amb una amplitud adequada. En cas que el procediment d'adjudicació s'articuli en diverses fases, també s'ha d'indicar en quines*

*d'aquestes s'aniran aplicant els diferents criteris, així com el llindar mínim de puntuació exigida al licitador per continuar en el procés selectiu.*

*Quan, per raons degudament justificades, no sigui possible ponderar els criteris escollits, aquests s'han d'enumerar per ordre decreixent d'importància.]*

### **CLÀUSULA DESENA. Mesa de Contractació**

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que estableix el punt 10 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, ha d'estar presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i n'han de formar part, com a vocals, el Secretari o, si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, com també els altres que designi l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

En tant que aquesta licitació és mancomunada amb els Ajuntaments de Caldes d'Estrac i Sant Andreu de Llavaneres, formaran també part de la Mesa de Contractació aquells membres que designi expressament cada Ajuntament, que compleixin els requisits de la disposició esmentada.

Per tant, conformen la Mesa de Contractació:

- Sr. Miquel Àngel Martínez Camarasa, Alcalde de Sant Vicenç de Montalt, que actuarà com a President de la Mesa.
- Sr. Francesc Ortiz i Amat, Vocal (Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt).
- Sr. Antoni Fajardo i Graupera, Vocal (TAG d'Urbanisme de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt)
  
- Vocal designat per l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, com a representant polític.
- Vocal designat per l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, amb funcions d'intervenció.
- Vocal designat per l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, amb funcions d'assessorament jurídic.
  
- Vocal designat per l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, com a representant polític.
- Vocal designat per l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, amb funcions

d'intervenció.

— Vocal designat per l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, amb funcions d'assessorament jurídic.

— Actuarà com a Secretària de la Mesa, la Sra. Cristina Marín Carcassona (TAG de Secretaria de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt)

#### **CLÀUSULA ONZENA. Prerogatives de l'Administració**

L'òrgan de contractació de cada un dels Ajuntaments, de conformitat amb l'article 194 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, ostenta les prerogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

En tot cas es concedirà audiència al contractista, i se seguiran els tràmits previstos en l'article 195 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre.

#### **CLÀUSULA DOTZENA. Obertura de Proposicions i Adjudicació Provisional. Recurs Especial en matèria de contractació**

- L'obertura de les proposicions s'ha d'efectuar en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de finalització del termini per a la presentació d'aquestes.

La Mesa de Contractació es constituirà setè dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12 hores a la Sala de Sessions de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt. Qualificarà la documentació administrativa continguda en els sobres «A».

- La Mesa podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del sobre «B»; en aquest moment, podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri precisos.

*[Obligatòriament, quan en una licitació que se segueixi per un procediment obert o restringit s'atribueixi als criteris avaluable de forma*

*automàtica per aplicació de fórmules una ponderació inferior a la corresponent als criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, s'ha de constituir un comitè que disposi d'un mínim de tres membres, format per experts no integrats en l'òrgan proponent del contracte i amb qualificació apropiada, al qual correspon avaluar les ofertes conforme a aquests últims criteris, o encomanar l'avaluació a un organisme tècnic especialitzat, degudament identificat en els plecs].*

Una vegada rebuts els informes, i reunida de nou la Mesa de contractació, realitzarà la corresponent proposta d'adjudicació provisional a l'òrgan de contractació.

L'adjudicació provisional del contracte l'efectuarà l'òrgan de contractació de cada un dels Consistoris per la part que correspongui a cada Ajuntament i s'ha d'efectuar en el termini màxim serà de dos mesos. Aquesta s'ha de notificar als licitadors i publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el Perfil de Contractant.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant de l'Administració. Això no obstant, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

D'acord amb l'article 37 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, l'acord d'adjudicació provisional, els plecs reguladors de la licitació i els que estableixin les característiques de la prestació, així com els actes de tràmit adoptats en el procediment, quan decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, podran ser objecte de Recurs Especial en matèria de contractació en aquesta licitació, perquè es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada. El Recurs Especial en matèria de contractació està regulat íntegrament a l'article 37 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

#### **CLÀUSULA TRETZENA. Garantia Definitiva**

Els que resultin adjudicatari provisionals dels contractes han de constituir una garantia del 5% de l'import de l'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia es podrà presentar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu, al número de compte corrent assenyalat a tal efecte per la Tresoreria Municipal.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixen les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que es dipositarà davant l'òrgan de contractació de cada un dels Ajuntaments.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament de la Llei de Contractes del Sector Públic estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la branca. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 88 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

#### **CLÀUSULA CATORZENA. Ofertes amb Valors Anormals o Desproporcionats**

De conformitat amb l'article 136.2 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, quan per a l'adjudicació s'hagi de considerar més d'un criteri de valoració, es poden expressar en els plecs els paràmetres objectius en funció dels quals s'apreciarà, si s'escau, que la proposició no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si el preu ofert és un dels criteris objectius que han de servir de base per a l'adjudicació, es poden indicar en el plec els límits que permetin apreciar, si s'escau, que la proposició no pot ser complerta com a conseqüència d'ofertes desproporcionades o anormals.

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels paràmetres següents:

—	_____.
—	_____.
—	_____.

#### **CLÀUSULA QUINZENA. Adjudicació Definitiva**

L'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional no podrà produir-se abans de que transcorrin quinze dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què es publiqui aquesta en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el Perfil de contractant.

Durant aquest termini, l'adjudicatari provisional ha d'aportar els documents acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com constituir la garantia definitiva, i d'haver abonat tots els anuncis de licitació. Així mateix, podrà exigir-se motivadament l'adjudicatari que acrediti de nou la seva personalitat i capacitat per contractar.

L'adjudicació provisional s'eleva a definitiva dins dels deu dies hàbils següents a aquell en què expiri el termini de quinze dies anterior, sempre que l'adjudicatari hagi presentat la documentació assenyalada i constituït la garantia definitiva. L'adjudicació definitiva l'acordarà l'òrgan de contractació de cada un dels Ajuntaments.

Quan no escaigui l'adjudicació definitiva del contracte al licitador que hagi resultat adjudicatari provisional perquè no compleix les condicions necessàries, abans de procedir a una nova convocatòria, cada una de les Administracions pot efectuar una nova adjudicació provisional al licitador o licitadors següents a aquell, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això sigui possible i que el nou adjudicatari hi hagi prestat la seva conformitat, cas en què s'ha de concedir a aquest un termini de deu dies hàbils per tal que compleixi el que s'assenyala anteriorment.

L'adjudicació definitiva del contracte, que en tot cas serà motivada, es notificarà als licitadors. Segons disposa l'article 138 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, l'adjudicació definitiva dels contractes harmonitzats haurà de publicar-se al Butlletí Oficial de l'Estat així com al Diari Oficial de la Unió Europea, dins un termini no superior a quaranta-vuit dies, comptadors des de la data d'adjudicació del contracte.

#### **CLÀUSULA SETZENA. Formalització del Contracte**

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà de forma separada amb cada una de les Corporacions part d'aquesta licitació, dins dels deu dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva; aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, no pugui formalitzar el contracte dins del termini indicat, cada Ajuntament podrà acordar la resolució del contracte, així com la retenció de la garantia provisional constituïda.

#### **CLÀUSULA DISSETENA. Drets i obligacions de l'Adjudicatari**

El contracte s'executarà amb subjecció a allò que estableix en les clàusules i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

A més, són obligacions específiques del contractista les següents:

— El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això (article 53.2 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic).

— Despeses exigibles al contractista. Són a càrrec del contractista, les despeses i impostos de l'anunci o anuncis d'adjudicació fins al límit **màxim de 1200 euros de la formalització del contracte**, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

— El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 210 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic per als supòsits de subcontractació.

#### **CLÀUSULA DIVUITENA. Revisió de Preus**

**El preu d'aquest contracte podrà ser objecte de revisió sempre i quan s'hagi executat, almenys, en el 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva adjudicació.**

**La fórmula de revisió de preus serà \_\_\_\_\_.**

#### **CLÀUSULA DINOVENA. Execució del Contracte**

El contracte s'executarà amb subjecció a allò que estableix aquest plec de condicions i en el Plec de Prescripcions Tècniques, i d'acord amb les instruccions que es donaran al contractista per a la seva interpretació per l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació de cada Ajuntament contractant designarà un responsable de l'execució del contracte.

#### **CLÀUSULA VINTENA. Modificació del Contracte**

Cada Ajuntament, un cop adjudicat definitivament el contracte, podrà modificar-lo per raons d'interès públic i per a atendre a causes imprevistes, justificant degudament la seva necessitat en l'expedient. Aquestes modificacions no poden afectar les condicions essencials del contracte.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb allò establert en l'article 140 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

#### **CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Penalitats per Incompliment**

Les penalitats per incompliments o compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte seran tractades d'acord amb l'article 196 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions.

#### **CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Resolució del Contracte**

La resolució del contracte correspon a cada un dels Ajuntaments i tindrà lloc en els supòsits fixats en els articles 206 i 220 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic; i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixi l'import de la garantia.

#### **CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Règim Jurídic del Contracte**

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que estableixi aquest Plec, i en tot el que aquest no preveu, serà d'aplicació la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot allò que no s'oposi a la Llei 30/2007; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu

defecte, les normes de dret privat.

L'Ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en el present contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 21.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.”

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGIR PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI DE NETEJA DELS IMMOBLES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT.**

**CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del present document**

L'objecte d'aquest Plec es l'enumeració i descripció detallada de les condicions i característiques a les quals s'ha d'ajustar l'execució del contracte de servei de neteja dels immobles municipals de l'ajuntament de Sant Vicenç de Montalt

**CLÀUSULA SEGONA. Edificis a netejar**

D'acord amb els següent quadre:

DEPENDÈNCIA	ADREÇA	TIPOLOGIA	M2	plantes	PERS	NETEJADOR/ES				VIDRES	ACTIVITAT EN MESOS	PREU
						freq dies	h/dia	hores mensuals	hores anuals	Hores Anuals		
Casa Consistorial	C/ Sant Antoni 13	Oficines	880,37	3	1	3	3	38,97	467,64	36	12	6546,96
Dependències Policia Municipal	Av. païso Catalans 1	Oficines	255,24	1	1	4	1,5	25,98	311,76	25	12	4364,64
Edifici antic Ajuntament,	Plaça del Poble. 6	Oficines	416,46	3	1	1	2	8,66	103,92	0	12	1454,88
Consultori Medic	Av. Verge Montserrat s/n	Sanitari	102,59	1	1	5	1,5	32,475	389,7	0	12	5455,8
Consultori Mèdic Montalparc	C/Mediterrani 4-8 baixos	Sanitari	172,86	1	1	5	2	43,3	519,6	36	12	7274,4
Magatzem Brigada Municipal -	Cami de rocà s/n	Oficines	97,16	1	1	3	1	12,99	155,88	0	12	2182,32
Centre de Joventut - Dependències serveis socials	Verge Montserrat s/n	Lúdic/Cultural	272,23	2	1	5	1	21,65	238,15	24	11	3334,1
Escola Bressol "Els Garrofers":	Riera del Gorg s/n	Educatiu	703,09	1	3	5	4,5	292,275	3215,025	60	11	45010,35
CEIP "Sant Jordi":/edifici antic i nou i cases mestres	C/Escoles 10	Educatiu	3970,04	3	4	5	4,5	389,7	4286,7	120	11	60013,8

CEIP "Sot del Camp":	C/Camí del Padró sn	Educatiu	3234,72	2	4	5	4	346,4	3810,4	120	11	53345,6
Centre Cívic "El Gorg":	Riera del Gorg s/n	Lúdic/Cultural	2073,79	3	2	4	2	69,28	831,36	24	12	11639,04
Pavelló Poliesportiu "Toni Sors":	Av. Toni Sor s/n	Lúdic/Esportiu	2968,69	2	1	6	5	129,9	1428,9	176	11	20004,6
Edifici entitats esportives	Av. Toni Sor s/n	Lúdic/Cultural	164,95	1	1	2	1	8,66	95,26	0	11	1333,64
Vestuaris camp de futbol	Av. Toni Sor s/n	Esportiu	426,22	2	1	6	2	51,96	571,56	0	11	8001,84

### **CLÀUSULA TERCERA. Descripció de les tasques de neteja a desenvolupar**

La neteja dels edificis i locals serà integral, tant de la zona interior com exterior, amb tots els elements, accessoris, i instal·lacions que contingui, i elements i objectes que formin part del mateix, tot i que no s'esmentin expressament en el present plec de condicions tècniques.

L'exterior dels edificis contempla tanmateix; façanes, els voltants de l'edifici, accessos i patis exteriors, e especial:

#### **PAVIMENTS**

Els terres durs i porosos, com son marbre, terratzo, rajoles o similar, es tractaran amb un segellador amb base d'aigua de caràcter neutre. S'abrillantaran amb emulsions antilliscants i autobrillants.

El manteniment posterior d'aquests paviments es farà mitjançant una escombrada humida i una posterior fregada amb tiràs (mopa) i detergent neutre.

Els paviments no porosos s'aspiraran o escombraran amb un compost especial que eviti el desplaçament de pols a l'ambient i es fregaran amb un tiràs i un detergent apropiat.

Els terres de ciment i formigó s'escombraran amb un compost especial o bé s'aspiraran i fregaran.

S'evitarà, en general l'ús d'àcids en tots els paviments de pedra natural o artificial.

Els terres de fusta envernissada es netejaran amb un tiràs sec impregnant amb un producte especial fixapols, antilliscant i una lleugera fregada amb un tiràs humit i detergent. Periòdicament s'aplicarà una cera amb base dissolvent, especial per a aquest tipus de fusta, que tingui per objecte donar lluentor i perllongar la durada del tractament de base. Aquesta capa protectora s'abrillantarà posteriorment a màquina.

Els terres llisos o homogenis de goma, sintasol o similars, seran objecte d'un tractament de base que consisteix en una fregada mecànica a fons, seguida de l'aplicació d'un segellador amb base d'aigua per tal de protegir el paviment contra marques de sabates, cadires.. Sobre aquesta capa s'aplicarà un seguellador, una emulsió amb na base d'aigua autobrillant i abrillantable que permeti treure millor la brutícia. El manteniment es realitzarà amb una escombrada humida de tota la



superfície i una abrillantada en sec amb màquina. El tractament de base es renovarà amb la freqüència necessària i en cap cas s'utilitzaran, en aquets paviments, dissolvents en estat pur o productes bàsics.

Les estores i les moquetes s'aspiraran en profunditat. Es procedirà periòdicament a una neteja mes profunda i més completa amb un xampú adient o un compost especial que, a més d'exercir l'acció netejadora, tingui per objecte activar els colors dels terres tèxtils, tornant-los al seu aspecte original. Les taques es trauran amb regularitat i cada cop que es produeixin.

Els terres especials, com poden ser els d'acer inoxidable, alumini, etc, que per les seves propietats requereixin un tractament especial, se sotmetran als tractament especial en funció de les recomanacions de neteja que doni el fabricant.

En general es donarà lluentor i es mantindrà especialment als vestíbuls i zones comunes de la totalitat dels paviments.

## **SOSTRES I PARETS**

Es mantindran en tot moment lliures de pols, que es traurà amb aspiradors amb mànec telescòpic o bé am un tiràs sec, net i tractat. La fregada, si escau, d'aquestes superfícies, en el cas de que fossin fregables, es farà amb raspalls suaus i una solució de detergent neutre tebi.

## **PORTES**

Els frens de les portes o dels accessos als locals (marcs de portes, interruptors, etc) es trauran degudament per tal que estiguin en tot moment en perfectes condicions de neteja.

## **VIDRES**

Els vidres es netejaran tant els exteriors com els interiors que pertanyin a portes o finestres.

## **PUNTS DE LLUM**

Els punts de llum es netejaran exteriorment amb regularitat.



## **CENDRES I PAPELERES**

S'han de buidar i netejar.

## **PERSIANES**

Totes les persianes es mantindran lliures de pols i es procedirà a una neteja externa a fons segons la freqüència que marquin els quadres annexes.

## **METALLS**

Els daurats i metalls es netejaran amb productes adients per netejar metalls. S'aplicarà algun producte que eviti una oxidació massa ràpida del metall per tal de que conservin el seu estat original.

Els acers inoxidable es netejaran amb detergent neutre i s'exclourà de la seva neteja tot agent abrasiu que pogués retallar-los o qualsevol producte àcid que pugui alterar les seves qualitats.

Els aluminis es netejaran igualment amb detergents neutres, exclouent qualsevol agent abrasiu o àcid que pugui alterar el seu anoditzat.

## **MOBILIARI**

S'ha de mantenir en condicions i treure la pols a tota la superfície amb gamusses captadores de pols i es repassaran les ratllades que es puguin provocar per l'ús normal. Els mobles rentables es fregaran amb regularitat, aplicant una fina capa de producte protector neutre que eviti l'adhesió de la brutícia.

Als mobles de fusta se'ls aplicarà amb periodicitat una capa especial que mantingui les seves condicions originals.

Els mobles entapissats es raspallaran i aspiraran profundament, es netejaran amb productes adients les tapisseries de pell sintètica, plàstics, etc.

## **VÀTERS**



S'han de netejar amb especial atenció i desinfectar els vàters, vidres, aixetes, piques, dutxes i terres de les diferents instal·lacions sanitàries.

S'evitarà l'ús d'àcids ja que a la llarga provoquen danys irreparables a les canonades, paviments i accessoris.

S'utilitzaran detergents adients i gamusses no abrasives que no puguin ratllar les superfícies i s'aplicaran desinfectants i desodorants.

### **ALTRES**

Airejar i ventilar les diferents dependències i edificis.

Netejar i desinfectar vestuaris, armaris robers i bancs.

Netejar passamans i baranes

Netejar i desinfectar les parets de rajoles

A les escoles, les herbes dels patis, porxos i similars s'arrencaran almenys dues vegades per any, una de les quals coincidirà abans de l'inici del curs escolar.

Escombrar i regar les voreres i entrades dels edificis.

Netejar cornises i canals de desguassos

Netejar radiadors i exteriors dels aires condicionats.

Durant el període de vacances efectuar el manteniment correcte.

### **CLÀUSULA QUARTA. Horari i personal**

L'horari el proposarà l'empresa adjudicatària, però prèviament a la seva aplicació ha de ser aprovat per l'Ajuntament, i en cas de que es precisi l'Ajuntament el podrà modificar. L'horari ha de ser tal que s'intenti que sigui fora de les hores de treball



dels centres i intentant no interferir en les activitats des edificis.

L'empresa adjudicatària calcularà les necessitats de personal per dur a terme la neteja integral objecte d'aquest contracte no sent inferior en persones i hores al quadre de la clàusula primera

Les suplències del personal s'efectuaran de tal forma que no es vegi afectat en cap moment i garantint sempre la cobertura del lloc de treball segons els horaris acordats. En cas d'absència d'un netejador/a l'empresa adjudicatària estarà obligada a comunicar per FAX a el/la responsable de l'Ajuntament, amb 24 hores d'antelació les dades de la persona que farà la substitució; noms i cognoms i fotocòpia del DNI per ambdues cares, o e n cas de que això no sigui possible, en casos excepcionals, notificar-ho a l'Ajuntament abans de que hi vagi.

La empresa designarà un responsable que haurà de supervisar la neteja dels establiments, i trimestralment emetrà el corresponent informe a l'Ajuntament signat per la persona responsable de cada centre designada per l'Ajuntament, i pel responsable de l'empresa per a cada establiment.

Un cop adjudicat el contracte l'empresa ha de presentar una relació amb nom i cognom de tot el personal, edat, DNI, i data d'ingrés a l'empresa.

L'empresa es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.

#### **CLÀUSULA CINQUENA. Materials, productes i eines**

Són a compte i a càrrec exclusiu del contractista la maquinària, els transports, els utensilis, els productes de neteja, els accessoris, mitjans auxiliars que siguin necessaris per a prestar el servei, i proteccions ja siguin individuals i col·lectives que es precisin per a la correcta prestació del servei. **També és a càrrec de l'empresa el**



**subministrament i la recol·locació diària dels materials fungibles, com ara el sabó rentamans, el paper higiènic, els eixugamans, l'ambientador, les bosses d'escombraries i altres elements anàlegs.**

El sabó rentamans ha de ser cremós, de PH neutre i de tipus al·lèrgic, paper de cel·lulosa, de color blanc i textura suau.

Als locals d'emmagatzematge, els materials i els productes de neteja no s'hi ha d'acumular en més quantitat de la necessària per a atendre un mes de treball i es realitzarà tenint en compte la normativa de seguretat i higiene en el treball.

En aquests casos que sigui possible, es faran servir els mitjans mecànics, aspiradors de pols i aigua, abrillantadors, etc. Tot el material haurà d'estar en perfecte estat de conservació i pulcritud.

#### **CLÀUSULA SISENA. Incidències**

El responsable de l'equip informarà al responsable de l'Ajuntament de qualsevol incidència ja sigui del personal al seu càrrec com la relativa a les tasques de neteja habitual. Haurà d'estar en continu contacte amb el responsable de l'Ajuntament i subjectar-se a les seves indicacions quan sigui necessari.

#### **CLÀUSULA SETENA. Facturació**

Juntament amb la facturació, s'ha d'adjuntar una fotocòpia del full TC2, del mes anterior facturat, dels treballadors que presten els seus serveis.



#### **CLÀUSULA VUITENA. Treballs de neteja mínims a executar amb especificació de la seva periodicitat.**

En funció de les tipologies dels edificis es detallaran els elements a netejar així com les freqüències a realitzar. Aquests elements i freqüències es detallen a la clàusula primera del present Plec de Condicions tècniques. Aquesta relació és de caràcter indicatiu, no limitatiu i són els mínims que haurà de realitzar l'empresa adjudicatària.

En els centres que per vacances tanquin però es facin activitats extraordinàries, se'ls mantindrà realitzant la neteja.

#### **CLÀUSULA NOVENA. Productes i eines**

Els productes, eines, maquinària, materials, estris i/o utensilis que siguin necessaris per al desenvolupament del servei seran a càrrec del contractista.

1. La gestió de recollida, transport de deixalles, i abocament als corresponents contenidors, així com la recollida i lliurament de cartrons, paper reciclat, etc.
2. La col·locació diària de paper higiènic, sabó, bosses de deixalles, paper de mans i altres materials de consum als lavabos i a tots els serveis, els quals seran facilitats per l'empresa adjudicatària.

El contractista facilitarà als treballadors quantes eines, materials, maquinària i productes necessitin pel correcte desenvolupament de les tasques de neteja. Els treballadors disposaran en tot moment de tots els productes i eines en correcte estat per a desenvolupar les seves tasques.

L'adjudicatari es farà càrrec que el personal de neteja manipuli els productes químics amb les precaucions necessàries complint en tot moment la normativa vigent de seguretat i higiene en el treball.

Aquí també s'inclouen tots aquells equips d'autoprotecció per a la manipulació de productes tòxics, i totes les mesures que siguin precises d'acord amb la normativa de seguretat i higiene en el treball aplicable en tot moment en la duració de l'adjudicació.



La falta d'aquests equips d'autoprotecció, i protecció i en general la falta de mitjans es considerarà falta greu per al primer cas i lleu per al segon.

#### **CLÀUSULA DESENA. Vestuari i magatzem**

Tot el personal depenent de l'empresa adjudicatària que realitzi els treballs de neteja haurà de disposar d'uniformes de treball.

Els uniformes de treball seran els adequats d'acord amb la normativa de seguretat i higiene en el treball.

El vestuari emprat haurà d'haver estat aprovat prèviament per l'Ajuntament.

#### **CLÀUSULA ONZENA. Control de qualitat**

S'estableix un sistema de control de qualitat amb la finalitat que l'Ajuntament pugui controlar d'una forma eficient els treballs objecte del concurs.

Per controlar les tasques de neteja s'haurà d'omplir un full de control trimestral per a cada establiment.

Aquest full de control haurà d'anar signat per la persona responsable de cada centre signada per l'Ajuntament, i pel responsable de l'empresa.

#### **CLÀUSULA DOTZENA. Prevenció de riscos laborals**

L'empresa adjudicatària aplicarà al personal destinat a realitzar les tasques de neteja, fent el seguiment corresponent, la normativa vigent en tot moment de Prevenció de Riscos Laborals i segons la que correspongui durant la durada del present contracte.



L'empresa adjudicatària haurà de presentar previ a la prestació de serveis l'avaluació de riscos laborals per les tasques a desenvolupar d'acord amb l'adjudicació, així com la designació d'un encarregat de l'empresa, persona apta, d'acord amb la normativa vigent de seguretat i higiene en el treball, que s'encarregui de verificar en tot moment el compliment de la mateixa. En cas que la persona encarregada es modifiqui, aquesta haurà de ser notificada a l'Ajuntament.

Les empreses oferents hauran de presentar la relació de productes autoritzats per a la neteja, composició química i certificacions.

Per a la neteja de superfícies exteriors inaccessibles (vidres, finestres, persianes i altres) es realitzarà per personal qualificat i prenent sempre les mesures de seguretat adequades, d'acord amb la legislació aplicable en tot moment de seguretat i higiene en el treball.

L'empresa adjudicatària subscriurà una pòlissa d'assegurança mínima de 600.000 euros, que cobreixi la responsabilitat civil per accidents, danys i/o perjudicis que poguessin ocórrer, ocasionats directament pels treballs que es realitzin o com a conseqüència de la negligent prestació del servei

### **CLÀUSULA TRETZENA.**

A més de les que s'han especificat en aquest plec i les que figuren en el plec de clàusules administratives particulars, són obligacions de l'adjudicatari les següents:

- Realitzar-se els serveis de neteja amb precisió, regularitat i ininterrompudament.
- Fer-se càrrec de totes les despeses així com subministrament, i garantir la disponibilitat en tot moment dels productes i estris de neteja, paper higiènic i dels recanvis de sabó i tovalloles.



- Fer-se càrrec de la neteja i desinfecció total de les instal·lacions al seu càrrec i de l'evacuació de les escombraries que s'originin amb motiu de la prestació del servei, les quals han de ser dipositades en bosses de plàstic.
- Respondre de totes els danys i desperfectes que voluntàriament o involuntàriament causi el personal que presti el servei de neteja i substituir els elements deteriorats, perduts o sostrets.
- Mantenir lliures d'obstacles i objectes les vies d'evacuació d'emergència.
- S'haurà de respectar en tot moment la legislació aplicable respecte a la protecció del medi ambient.
- Dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat i protecció de les instal·lacions sobre les quals intervingui, i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la legislació vigent, i aniran al seu càrrec les despeses corresponents.

---

#### **VUITÈ. DICTAMEN A TRAMETRE AL PLE:**

#### **- APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACORD PER TAL D'AMPLIAR LA DELEGACIÓ DE FUNCIONS EN LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.**

Com bé sabeu la Recaptació dels Tributs i Ingressos Públics està delegada en la major part a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació. No obstant, interessa que també es delegui la gestió d'algun ingrés més. Per això, l'Organisme de Gestió Tributària proposa que el Ple de la Corporació aprovi el següent acord:

“El Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveu a l'article 7 que les Entitats locals podran delegar en altres Entitats locals en quin territori estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els corresponguin.

La delegació ha d'aprovar-se mitjançant acord del Ple de la Corporació, que haurà de fixar l'**abast i contingut** de la delegació.

A l'empara de la previsió legal, aquest Ajuntament considera oportú delegar en la Diputació de Barcelona les facultats de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic que en la part resolutiva d'aquest dictamen, s'enumeren.

També l'article 8 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març preveu fórmules de col·laboració entre Entitats locals, diferents de la delegació de funcions, per a la gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i demés ingressos de dret públic municipals.

A l'empara del que autoritza la normativa vigent i vist l'abast de la col·laboració que la Diputació de Barcelona ofereix als Ajuntaments de la província, en matèria de gestió dels seus ingressos, realitzada per l'Organisme de Gestió Tributària, (ORGT) aquest



Ajuntament amb anterioritat ha acordat delegar en la Diputació un conjunt ample de funcions de liquidació, i recaptació dels seus ingressos.

L'anàlisi de la multiplicitat de funcions integrants de la gestió tributària, que va ser delegada amb caràcter general en la Diputació de Barcelona, aconsella clarificar la possibilitat que determinades actuacions de recaptació i gestió dels ingressos de dret públic municipals es duguin a terme pels serveis municipals i s'aprovin pels òrgans de l'ajuntament competents, ateses les facultats que reserva a l'Administració delegant l'article 27 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local.

Davant les consideracions precedents, es creu procedent delegar les competències de gestió i recaptació de determinats ingressos i alhora clarificar la possibilitat que determinades actuacions de recaptació i gestió dels ingressos de dret públic municipals es duguin a terme pels serveis municipals i s'aprovin pels òrgans de l'ajuntament competents.

En virtut del que s'ha exposat, es proposa al Ple els següents

## **ACORDS**

**PRIMER.-** Delegar en la Diputació de Barcelona, a l'empara del que preveu l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, les funcions de gestió i recaptació dels tributs, que a continuació s'especifiquen:

### **1- Taxa per la tinença i recollida d'animals**

Les funcions que en relació a la gestió/recaptació de taxes es deleguen són:

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

### **2- Taxa per l'atorgament de les llicències i autoritzacions d'autotaxi**



Les funcions que en relació a la gestió/recaptació de taxes es deleguen són:

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

**SEGON.-** Delegar en la Diputació de Barcelona, a l'empara del que preveu l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, les funcions de recaptació de l'ingrés de dret públic, que a continuació s'especifica:

**- Costes judicials derivades de procediments contenciosos-administratius**

Les funcions que es deleguen són:

- Notificació de liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

**TERCER .-** Especificar que, en relació als acords municipals adoptats amb anterioritat a aquesta data, relatius a la delegació en la Diputació de Barcelona de facultats d'inspecció, gestió i recaptació d'ingressos de dret públic, l'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.



**QUART.-** L'Ajuntament podrà convenir amb l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, la realització d'actuacions de recaptació procedents, respecte a d'altres conceptes diferents dels assenyalats al punt 1, amb subjecció als criteris emanats per la Junta de Govern de l'ORGT.

**CINQUÈ.-** Per a la realització i execució de les funcions delegades, la Diputació de Barcelona s'atendrà a l'ordenament local, així com a la normativa interna dictada per aquesta, en virtut del que preveu l'article 7.3 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març i de les seves pròpies facultats d'autorganització per a la gestió dels serveis atribuïts.

**SISÈ.-** La durada o termini per al qual s'acorda la present delegació de funcions s'estableix en un període de dos anys, prorrogable per reconducció tàcita d'any en any, la qual es produirà, llevat que qualsevol d'ambdues administracions acordin deixar sense efecte l'esmentada delegació, el que haurà de notificar-se en un termini no inferior a sis mesos abans del cessament.

**SETÈ.-** L'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió, en els terminis previstos a l'article 27 i concordants de la Llei 7/85, de dos d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

**VUITÈ.-** La prestació dels serveis que es derivin de la delegació de funcions que contempla la present resolució, comportarà la dotació econòmica establerta en la taxa aprovada per l'organisme de gestió tributària.

**NOVÈ.-** El present acord haurà de notificar-se a la Diputació de Barcelona, als efectes que, per la seva part, es procedeixi a l'acceptació de la delegació ara conferida.

**DESÈ.-** Un cop acceptada la delegació per la Diputació de Barcelona, el present acord es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, i en el de la Comunitat Autònoma per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.”



S'acorda, **per unanimitat**, proposar al Ple de la Corporació que aprovi la proposta anteriorment transcrita en tots els seus extrems.

---

### **NOVÈ. ASSUMPTES DE TRÀMIT.**

D'acord amb els articles 21 i 96 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització i Funcionament i Règim Jurídic de les Administracions Públiques i 76 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, el senyor Amadeu Clofent i Rosique, s'absenta de la Sala, no participarà en el debat i s'abstindrà en la votació, per poder-li afectar l'assumpte que tot seguit es tractarà, ja que és membre de la Junta de l'Orfeó Parroquial "El Delme":

- En data 28 d'octubre de 2009 l'Orfeó Parroquial "El Delme" va presentar la sol·licitud de subvenció per a l'exercici de 2009 i la justificació de les despeses de l'exercici anterior.

Avaluada la relació de despeses que presenta corresponents a l'exercici de 2008 per un import de 5.521,89 €.

Acords, **per unanimitat dels assistents i majoria absoluta del nombre legal de membres de la Junta de Govern Local:**

**Primer.** Autoritzar i ordenar el pagament a l'Orfeó Parroquial "El Delme" de la subvenció corresponent a l'exercici 2009, per un import de 2.760,95 €, amb càrrec a la partida 2009/01/451/489.10 "Subvenció a l'Orfeó Parroquial "El Delme" del pressupost de 2009.

**Segon.** Recordar a l'Entitat sol·licitant que, segons estableix l'Ordenança 38, s'haurà de presentar, en el termini màxim de dos mesos d'haver finalitzat les activitats objecte de subvenció, la documentació justificativa que acrediti suficientment l'aportació subvencionada.

**Tercer.** L'incompliment del punt anterior comportarà que l'entitat de referència, quedi exclosa, en anys vinents, de tota possible subvenció.

**Quart.** Notificar el present acord als interessats i donar-ne trasllat a la Tresoreria Municipal.



---

Després del tractament del punt anterior, es reincorpora a la sessió el senyor Amadeu Clofent i Rosique.

---

- Ha arribat per Registre d'Entrada (R/E 6022 de 16 de novembre de 2009) un pressupost d'ELÈCTRICA TORRAS LLORCA S.L per les obres de legalització del Bar del Camp de Futbol que ascendeix a 3.860,69 euros, IVA inclòs.

L'Equip de Govern per tant, acorda, **per unanimitat**, mostrar la seva conformitat.

---

- Ha arribat per Registre d'Entrada (R/E 6150 de 23 de novembre de 2009) la factura 046-09 del senyor Oriol Arderiu Renau per l'assessorament tècnic de Medi Ambient corresponent al mes de novembre per import de 368,21 euros, amb IVA inclòs.

La Regidora de Medi Ambient exposa a què es deuen els serveis facturats.

S'acorda, **per unanimitat**, aprovar la factura esmentada.

---

- S'ha detectat que El Racó del Bugatti ocupa la via pública.

Arrel d'això la Policia ha fet l'informe següent:

*“Josep Bellonch i Saurí, en qualitat de Sots-Cap de la Policia Local de Sant Vicenç de Montalt, emeto el següent -*

### **INFORME**

*Que en data 26 de maig de 2004 va ser concedida llicència per part de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, a favor del senyor JOSÉ SALOMÓN CORTÉS FONSECA, per a la renovació de la terrassa del restaurant “El Racó del Bugatti”, al carrer Costa Brava, número 4, d'aquest municipi, del qual el senyor CORTÉS és propietari.*

*Que l'esmentada concessió es trobava subjecta a una limitació espacial de 12 metres de llargada, per 3 metres d'amplada.*



*Que en data 2 de desembre de 2009 els agents de la Policia Local amb TIP número 009 i 015 han comprovat els metres d'efectiva ocupació de la via pública de la terrassa del restaurant "El Racó del Bugatti" i han verificat que l'esmentada terrassa aconpleix la limitació espacial establerta a la llicència concedida en data 26 de maig de 2004."*

Per tant, s'acorda, **per unanimitat**, enretirar l'assumpte de l'Ordre del Dia per al seu major estudi.

---

- Aquest Ajuntament va rebre per registre d'entrada la factura 20091675 de data 07/10/2009 per reparació de la màquina escombradora Dulevo D5000 Evolution.

En data 28 d'octubre de 2009 es va procedir al retorn de la factura per considerar-se que s'està dins el termini de garantia i que aquest Ajuntament la utilitza en modalitat de rènting.

En data 9 de novembre es va rebre un escrit del proveïdor, DULECENTRE MALIV, S.A, en el qual exposa que la factura correspon a una reparació de la màquina per desgast i reconeix que és una reparació de manteniment. Afirma que no té subscrit cap contracte de manteniment amb l'Ajuntament i demana que procedim al seu abonament, tot i que ofereix un descompte del 20%.

A proposta del Regidor d'Obres i Serveis, s'acorda, **per unanimitat**,

**Primer.** Desestimar la sol·licitud de DULECENTRE MALIV, S.A, perquè es tracta d'una reparació i la màquina escombradora està en període de garantia de dos anys establerta en el Text Refós de la Llei General per a la Defensa dels Consumidors i Usuaris, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre.

**Segon.** Notificar el present acord a DULECENTRE MALIV, S.A.

---

- Atès que la Parròquia de Sant Vicenç de Montalt ha sol·licitat la supressió de les cablejats aeri existent entre l'edifici de l'Església i el de l'Ajuntament.

Per tant, s'acorda, **per unanimitat**, requerir a MAXEN TECHNOLOGIES, S.L perquè procedeixi a la seva enretirada el més aviat possible.

---

- El passat dia 23 de novembre de 2009, es va constituir la Mesa de Contractació per a procedir a l'obertura de les ofertes presentades per a la concessió de la gestió del servei públic de mercat municipal i equipament



esportiu i educatiu que comporta la construcció dels corresponents edificis a la parcel·la nº 1 del PPO 9 "CAN BOADA".

El termini per a la presentació de proposicions finalitzava el dia 16 de novembre de 2009 i d'acord amb la clàusula dotzena del Plec de Clàusules administratives Particulars, i segons consta a l'expedient administratiu només ha estat presentada una sola oferta per l'empresa SUPERFICIES DE ALIMENTACIÓN, S.A (Registre d'Entrada 5999/09 de 16/11/2009).

L'empresa ha presentat dos variants possibles de l'avantprojecte. Aquestes solucions proposades es van trametre al comitè d'experts fixat a la clàusula desena del Plec de Clàusules Administratives Particulars format per les següents persones:

- Sra. Marta Pujol i Ferrusola, Arquitecte Municipal.
- Sr. Eduard Cot i de Torres, Enginyer Municipal.
- Sr. Lluís Buch i Casals, Aparellador Municipal.

Aquest comitè haurà procedir a l'avaluació dels criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor.

En data 2 de desembre de 2009, s'ha emès l'informe que tot seguit es transcriu:

#### **"INFORME TÈCNIC**

**ASSUMPTE:** *Concessió de la Gestió del Servei Públic de mercat municipal i equipament esportiu i educatiu que comporta la construcció dels corresponents edificis a la parcel·la número 1 del PPO 9 de Can Boada.*

*La signant, MARTA PUJOL i FERRUSOLA, Arquitecte Municipal de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, emet el següent*

#### **INFORME**

*A l'expedient administratiu consta una sola oferta presentada per l'empresa SUPERFICIES DE ALIMENTACIÓN, SA (Registre d'entrada 5999/09 de 16 de novembre de 2009).*

*L'empresa ha presentat dos variants possibles de l'avantprojecte.*



*Les dues variants resolen el programa funcional corresponent a construcció d'equipament esportiu i mercat municipal amb super-servei d'alimentació i sis locals comercials, amb aparcament soterrat i àrea d'aparcament exterior.*

*Hi ha una proposta més elaborada (Proposta A) que facilita informació de la volumetria resultant i el seu impacte a l'entorn on s'ha d'ubicar; contempla la formació de dos volums diferents, amb ubicació d'una zona d'aparcament exterior central que coincideix amb la projecció visual de la zona verda de Can Boada.*

*La segona proposta (Proposta B) contempla concentrar l'edificació en un únic volum, ubicat enfront a la zona verda de Can Boada, amb alçades similars a la proposta A.*

*Tot i que la proposta A consta més ben documentada i elaborada, es considera que la proposta B té més possibilitat d'adaptació a l'entorn construït i urbanitzat, bàsicament per la seva ubicació i a la repercussió que pot tenir en els habitatges unifamiliars existents.*

*Tot el volum construït es pretén ubicar enfront de la zona verda i, aquesta intervenció, amb el control de l'alçada total, no hauria d'afectar les vistes del habitatge de l'entorn.*

*Per tot això la valoració tècnica del projecte avalua com a més positiva la proposta B.”*

La Clàusula tretzena del Plec de Clàusules Administratives Particulars estableix que una vegada rebut l'informe, caldrà que la Mesa de contractació es reuneixi de nou per a formular la corresponent proposta d'adjudicació provisional a l'òrgan de contractació, que en aquest cas és el Ple de la Corporació.

Per tant, la Junta de Govern Local, es dóna per assabentada de l'assumpte.

---

- La senyora Anna Estivill Pratginestós, representant de l'Acadèmia d'Anglès WELLINGTON SCHOOL OF LANGUAGES, SL, situada al carrer Ginesta, 55-57 del municipi, va presentar una sol·licitud en la qual demanava la col·locació d'una banda reductora de velocitat davant del centre, una barana de protecció de la vorera davant l'escola i una senyal de zona escolar.



El Regidor de Mobilitat exposa que no es tracta d'una escola, per la qual cosa no és necessària ni la banda reductora ni el senyal de trànsit de zona escolar.

Quant a la sol·licitud d'una barana protectora, es pot concedir el permís per a la seva instal·lació.

Per tant, s'acorda, **per unanimitat**,

**Primer.** Quant a la sol·licitud de banda reductora i de senyal de trànsit de zona escolar, es denega d'acord amb els antecedents exposats.

**Segon.** Quant a la instal·lació d'una barana protectora davant el centre, aprovar la sol·licitud de referència, tot manifestant a la sol·licitant que la col·locació de la barana anirà al seu càrrec, no obstant, la tasca la portarà a terme l'Ajuntament.

Un cop avaluat el cost dels treballs, se li trametrà l'oportuna liquidació per tal de procedir al seu pagament.

**Tercer.** Notificar el present acord a la interessada i donar-ne trasllat a la Regidoria de Mobilitat, a la Regidoria de Serveis Municipals, a la Tresoreria Municipal i a la Policia Local.

---

- Des de la Regidoria d'Urbanisme, juntament amb la Regidoria de Mobilitat, s'ha presentat la proposta següent:

**“Assumpte: Nomenclatura de carrers de Sant Vicenç de Montalt**

*VIST que s'està duent a terme la elaboració del plànol informatiu del municipi per la societat SR ASSOCIATS.*

*VIST que manca la retolació d'algun dels carrers del poble, concretament:*

- 1) Can Gasull (1 carrer)
- 3) Can Rams (1 carrer)
- 4) Camí del Pedró (3 carrers)

*ATÈS que segons Decret Legislatiu 2/2003 del 28 d'abril pel qual s'aprova el refós de la Llei Municipal i del Règim Local de Catalunya, la competència per resoldre correspon a l'Alcalde.*

*Es proposa a l'Alcaldia l'aprovació del següent:*

- 1) *Que el carrer que comença en el Passatge Mimoses, travessant el Carrer Romani, Puniol i Ginesta, i que connecta amb l'Avinguda Toni Sors (encara*



pendent d'urbanitzar) passi anomenar-se **PTGE DE LES HORTÈNSIES**, per la similitud de l'entorn on s'ubica.

2) Que el carrer que es va obrir amb el Projecte d'Urbanització de Can Rams (POLÍGON III PP RIERA DEL GORG), passi anomenar-se **C/CAN RAMS**.

3) 3.1 Que el carrer que té prevista la connexió del Golf pel Camí del Pedró (Vial Oest) passi anomenar-se **C/CANIGÓ**, per la similitud de l'entorn on s'ubica.

3.2 Que el carrer que va a parar als apartaments Can Pi, baixant pel Camí del Pedró, passi anomenar-se **C/CAN PI**, en record de l'antic topònim de la zona on s'ubica.

3.3 Que el carrer que té prevista la connexió del Camí del Pedró amb la Carretera de Sant Vicenç, passi anomenar-se **AVINGUDA SOT DEL CAMP**, en record de l'antic topònim de la zona on s'ubica.”

S'acorda, **per unanimitat**, aprovar la proposta presentada en tots els seus extrems.

---

- El regidor delegat de Cultura informa que és necessària l'adjudicació de la redacció del Pla Director del Museu del Pessebre de Catalunya dins l'exercici de 2009, la qual cosa suposa un cost aproximat de 24.000 euros. Per fer aquesta tasca, la Diputació de Barcelona atorga una subvenció de 9.000 euros per aquest any.

El senyor Secretari informa que el Consorci del Museu del Pessebre compta amb més de 8.000 euros de saldo al compte corrent i considera escaient que els aporti per a la confecció del Pla Director.

Per tant, s'acorda, **per unanimitat**, traslladar l'assumpte al Secretari interventor per tal que busqui disponibilitat pressupostària per tal d'efectuar la despesa de referència.

---

## **DESÈ. PRECS I PREGUNTES.**

No es van formular ni precs ni preguntes.

---

Finalment, l'alcalde president aixeca la sessió, de la qual estenc, com a secretari, aquesta acta.

El secretari

Vist i plau,  
El President