

## **EDICTE**

La Junta de Govern Local, en sessió de data 16 d'abril de 2009, ha aprovat els Plecs de Clàusules administratives particulars i el de condicions tècniques que han de regir la licitació del servei de neteja de platges del terme municipal de Sant Vicenç de Montalt, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària. Simultàniament, va convocar la licitació oberta per a l'adjudicació de referència, obrint-se un període de vint-i-sis dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació al BOP de la convocatòria.

La qual cosa es fa pública, mitjançant anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província, i al Perfil del Contractant de la Corporació, a l'efecte de possibles reclamacions, durant el termini de vint dies. Cas de no presentar-se cap reclamació, els esmentats Plec de Clàusules s'entendran aprovats definitivament sense necessitat de nou acord.

Sant Vicenç de Montalt, 23 d'abril de 2009

L'alcalde

Miquel Àngel Martínez Camarasa

## **ANNEX**

### **RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DE PLATGES DEL TERME MUNICIPAL DE SANT VICENÇ DE MONTALT.**

#### **1.- OBJECTE**

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt del servei de neteja de les platges del Terme Municipal.

El Codi CPV que correspon és 90680000-7 d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007 que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV) i les Directives 2004/17/CE y 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell, sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV.

#### **2.- PREU**

El pressupost estimatiu màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 35.000 euros, anuals, IVA exclòs.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat preu, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.



El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos al Plec de Clàusules Administratives Generals aplicable.

La revisió de preus s'adequarà a l'índex de preus al consum (IPC), o índex que el substitueixi. La primera revisió s'efectuarà transcorregut el primer any de prestació del servei.

### **3.- DURADA**

El contracte tindrà una durada de dos anys a comptar des de l'inici efectiu del servei.

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre anys.

### **4.- CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA**

Grup: U / Subgrup: 1 / Categoria: A

### **5.- GARANTIES**

Per prendre part en aquesta licitació, s'haurà de constituir una garantia provisional per un import de 4.200 euros corresponent al 3% del pressupost de licitació del contracte, IVA exclòs.

La garantia provisional serà retornada als interessats immediatament després de l'adjudicació definitiva del contracte.

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà de euros corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de l'import total del contracte incloses les pròrrogues, que s'haurà de constituir de qualsevol de les formes previstes en l'art. 84 de la Llei 30/2007, en el termini de 15 dies hàbils de la publicació de l'adjudicació provisional en el perfil del contractant ([www.svmontalt.cat](http://www.svmontalt.cat)).

### **6.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS**

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini de vint-i-sis dies naturals, comptadors des de la inserció de l'anunci de la convocatòria al BOP, a la Secretaria de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, al carrer Sant Antoni, número 13, en horari d'atenció al públic, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax a l'ajuntament el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Formalitats



Les ofertes es presentaran en una plica tancada. El contingut de cada sobre està indicat en el punt 1.9 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

## **7.- QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL**

El tercer dia hàbil següent (excepte dissabte), al de la finalització del termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació procedirà a la qualificació de la documentació general presentada pels licitadors en el sobre 1 en sessió no pública.

Si la mesa observés defectes materials en la documentació presentada, podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a 3 dies perquè el licitador els subsani. Si la documentació tingués defectes substancials o deficiències materials no reparables, es rebutjarà la proposició.

## **8.- OBERTURA DE PROPOSICIONS**

La mesa de contractació, en acte públic realitzat a les 12 hores del dotzè dia hàbil següent (excepte dissabte), donarà compte del resultat de la qualificació de la documentació general presentada pels licitadors en el sobre número 1.

A continuació, es procedirà a l'obertura del sobre 2 i es donarà lectura de les proposicions econòmiques formulades i les elevarà amb l'acta i la proposta que estimi pertinent a l'òrgan de contractació.

## **9.- CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ**

Criteris avaluables de forma automàtica:

- Valoració oferta econòmica: de 0 a 30 punts (1 punt per cada 1% de rebaixa respecte al preu màxim de licitació).

Criteris subjectes a un judici de valor:

- Millores tècniques del projecte de servei, fins a 35 punts
- Valoració de l'organització del servei: fins a 35 punts, repartits de la forma següent:
  - o Organització del servei (recursos humans i materials, sistema de transport, controls higiènics i sanitaris, sistema de proveïdors, qualitat dels productes emprats, etc.): de 0 a 25 punts
  - o Proposta d'inversions: de 0 a 10 punts.

Tots els aspectes proposats pels licitadors s'entendran inclosos dins el preu ofertat, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament si no s'especifica el contrari en l'oferta presentada.



Criteris de preferència: En cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació seran els establerts a la DA 6a. de la LCSP amb l'ordre de prelación següent:

- 1r. – A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2 % i en funció del percentatge.
- 2n. – A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, segons els criteris i requisits establerts a la LCSP.
- 3r. – A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre, en els supòsits i d'acord amb els criteris i requisits establerts a la LCSP.
- 4t. – A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.
- 5è. – En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

## **10.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

L'Administració i l'adjudicatari definitiu hauran de formalitzar el contracte d'adjudicació en document administratiu, dins dels 10 dies hàbils al de la notificació de l'adjudicació definitiva, constituint títol suficient per accedir al registre.

## **11.- ASSEGURANÇA**

L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, per un import mínim de 600.000 euros, per cobrir els incidents que es puguin derivar de la seva activitat.

## **12.- DESPESES DE PUBLICITAT**

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 600 euros.

## **13.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Hi ha diferents causes d'extinció de l'autorització que es detallen en el punt 1.22 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

## **14.- PENALITZACIONS**



Cas que l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

- per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,20 per cada 1.000 euros del preu del contracte.
- pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 5 % sobre el pressupost del contracte que haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment.

**15.-** La resta de documentació, tant la relativa a les clàusules econòmiques, administratives com tècniques, es poden consultar a la pàgina web municipal [www.svmontalt.cat](http://www.svmontalt.cat) (perfil del contractant).