

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DE PLATGES DEL TERME MUNICIPAL DE SANT VICENÇ DE MONTALT.**

### **1) DADES GENÈRIQUES**

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost de licitació.
- 1.4) Valor estimat.
- 1.5) Partides pressupostàries.
- 1.6) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Import màxim de les despeses de publicitat.
- 1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica.
- 1.11) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació.
- 1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació provisional mitjançant més d'un criteri de valoració.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Proposicions anormals o desproporcionades.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Drets i obligacions de les parts.
- 1.19) Modificació del contracte.
- 1.20) Règim de pagament.
- 1.21) Revisió de preus.
- 1.22) Causes de resolució.
- 1.23) Penalitzacions.
- 1.24) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 1.25) Cessió
- 1.26) Subcontractació.
- 1.27) Confidencialitat de la informació.
- 1.28) Règim jurídic de la contractació.
- 1.29) Domicili a efectes de notificacions.
- 1.30) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva per l'adjudicatari provisional.
- 1.31) Formalització del contracte.
- 1.32) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 1.33) Assegurances.



## **2) DADES ESPECÍFIQUES:**

**2.1)** Sistema de determinació del preu del contracte.

**2.2)** Facultat de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

**2.3)** Responsable del contracte.

## **1) DADES GENÈRIQUES:**

### **1.1) Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt del servei de neteja de les platges del Terme Municipal.

El Codi CPV que correspon és 90680000-7 d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007 que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV) i les Directives 2004/17/CE y 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell, sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV.

### **1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació/aspectes de negociació estan acreditats a l'expedient.

### **1.3) Pressupost de licitació**

El pressupost estimatiu màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 35.000 euros, anuals, IVA exclòs,.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat preu, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos al Plec de Clàusules Administratives Generals aplicable.

### **1.4) Valor estimat**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 76 i concordants de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, és de 140.000 euros, IVA exclòs.

### **1.5) Partides pressupostàries**

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a la partida 751/227.14 "Servei neteja platges" dels diferents pressupostos dels exercicis en els que estigui vigent l'esmentat contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei



Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

#### **1.6) Durada del contracte i possibles pròrrogues**

El contracte tindrà una durada de dos anys a comptar des de l'inici efectiu del servei.

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre anys.

#### **1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació que es tramitarà de forma *ordinària*, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 134 i 141 a 145 de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

#### **1.8) Import màxim de les despeses de publicitat**

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 600 euros.

#### **1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions**

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en la Secretaria de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, al carrer Sant Antoni, número 13, en horari d'atenció al públic, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax a l'ajuntament el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en dos sobres, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

#### **SOBRE NÚM. 1**

Portarà la menció "**Documentació per a la contractació del servei de neteja de platges del Terme Municipal de Sant Vicenç de Montalt presentada per .....**" i haurà de contenir la documentació següent:



- Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.

- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 47 i 61 LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 44 i 61 LCSP.

- Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons *escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ...*, CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 43 a 73 LCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques. (*Lloc, data i signatura del licitador*)."

- Acreditació de la solvència financera i econòmica del licitador en els termes de la clàusula 1.10) del present Plec.

- Acreditació de la solvència professional o tècnica del licitador en els termes de la clàusula 1.10) del present Plec i/o de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible, si escau, en els termes de l'article 43.2 de la LCSP.

- Certificat de la classificació i declaració responsable de vigència, si escau.

- Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.



- Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula 1.12) d'aquests plecs, si escau.

*(\* número de treballadors discapacitats superior al 2% del total de la plantilla / empresa d'inserció sociolaboral / organització de comerç just / empresa que disposa de pla d'igualtat de dones i homes.*

- Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.
- Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, d'acord amb allò que disposa la clàusula 1.16) del present Plec, si escau.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.
- En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

## **SOBRE NÚM. 2**

Portarà la menció "**Proposició econòmica i aspectes tècnics per a la contractació del servei de neteja de les platges del Terme Municipal de Sant Vicenç de Montalt presentada per .....**" i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.

Lla proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars amb el preu anual següent:..... euros, exclòs l'IVA. L'IVA que correspon ascendeix a ..... euros.

*(Lloc, data i signatura del licitador).*"

Quant als aspectes tècnics, haurà de contenir la documentació que acrediti els criteris d'adjudicació a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1.11) del present Plec.

### **1.10) Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica**

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:



En ser el pressupost igual o superior a 120.202,42 euros, IVA inclòs, serà necessari que el licitador estigui classificat en els grups, subgrups i categories que tot seguit s'assenyalen:

Grup: U / Subgrup: 1 / Categoria: A

A més, el licitador, i d'acord amb l'article 53.2 LCSP, haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant una relació detallada a la documentació que formi part de la seva oferta.

### **1.11) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluables de forma automàtica:

- Valoració oferta econòmica: de 0 a 30 punts (1 punt per cada 1% de rebaixa respecte al preu màxim de licitació).

Criteris subjectes a un judici de valor:

- Millores tècniques del projecte de servei, fins a 35 punts
- Valoració de l'organització del servei: fins a 35 punts, repartits de la forma següent:
  - Organització del servei (recursos humans i materials, sistema de transport, controls higiènics i sanitaris, sistema de proveïdors, qualitat dels productes emprats, etc.): de 0 a 25 punts
  - Proposta d'inversions: de 0 a 10 punts.

Tots els aspectes proposats pels licitadors s'entendran inclosos dins el preu ofertat, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament si no s'especifica el contrari en l'oferta presentada.

En tot cas, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 135.1 LCSP.

### **1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions**

En cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació seran els establerts a la DA 6a. de la LCSP amb l'ordre de prelación següent:

- 1r. – A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la



seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2 % i en funció del percentatge.

- 2n. – A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, segons els criteris i requisits establerts a la LCSP.
- 3r. – A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre, en els supòsits i d'acord amb els criteris i requisits establerts a la LCSP.
- 4t. – A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.
- 5è. – En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

### **1.13) Termini per a l'adjudicació provisional amb més d'un criteri de valoració**

En tractar-se d'un procediment amb més d'un criteri de valoració, l'adjudicació provisional es realitzarà dins el termini de dos mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

### **1.14) Variants**

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

### **1.15) Proposicions anormals o desproporcionades**

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada.

### **1.16) Garantia provisional**

Per prendre part en aquesta licitació, s'haurà de constituir una garantia provisional per un import de 4.200 euros corresponent al 3% del pressupost de licitació del contracte, IVA exclòs.

La garantia provisional serà retornada als interessats immediatament després de l'adjudicació definitiva del contracte.

### **1.17) Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà de euros corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de l'import total del contracte incloses les pròrrogues, que s'haurà de constituir de qualsevol de les formes previstes en l'art. 84 de la Llei 30/2007, en el termini de 15 dies hàbils de la publicació de l'adjudicació provisional en el perfil del contractant ([www.svmontalt.cat](http://www.svmontalt.cat)).

La garantia definitiva no podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

Els avals hauran de ser autoritzats per apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per obligar-la plenament.



El procediment per a la devolució de la garantia definitiva és el fixat a l'art. 90 de la Llei 30/2007.

#### **1.18) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

#### **1.19) Modificació del contracte**

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes; tot justificant-ho en l'expedient.

#### **1.20) Règim de pagament**

Quant al règim de pagament s'estarà a les previsions de l'art. 200 de la Llei 30/2007 de Contractes del Sector Públic.

L'abonament dels serveis es farà prèvia presentació de la factura corresponent desglossada segons s'especifica en el plec de condicions tècniques, degudament conformada pels serveis tècnics corresponents, per mes vençut.

#### **1.21) Revisió de preus**

La revisió de preus s'adequarà a l'índex de preus al consum (IPC), o índex que el substitueixi.

La primera revisió s'efectuarà transcorregut el primer any de prestació del servei.

#### **1.22) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 206 i 284 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 49 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.

#### **1.23) Penalitzacions**

Cas que l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

- per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,20 per cada 1.000 euros del preu del contracte.
- pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una





penalitat de fins al 5 % sobre el pressupost del contracte que haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment.

#### **1.24) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte.

#### **1.25) Cessió**

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 209 de la LCSP.

#### **1.26) Subcontractació**

Excepcionalment i en base a les raons tècniques que consten a l'expedient, l'adjudicatari podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 40 % de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 210 de la LCSP.

#### **1.27) Confidencialitat de la informació**

D'acord amb l'art 124.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 124.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

#### **1.28) Règim jurídic de la contractació**

El contracte, quant a la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic, i en el seu defecte pel RDL 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els Plecs de Clàusules Tècniques aplicables al present contracte i els Plecs de Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes de consultoria i assistència, de serveis i de subministraments, a altres contractes administratius i als privats de la corporació, aprovades per l'Ajuntament, en el que no s'oposin a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte les normes de dret privat.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que sorgeixen en el seu compliment, modificar-lo



per raó d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta d'acord amb la normativa vigent.

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **1.29) Domicili a efectes de notificacions**

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

### **1.30) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva per l'adjudicatari provisional**

L'adjudicatari provisional, amb anterioritat a l'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional, haurà de constituir la garantia definitiva, si escau, i presentar, els documents que li siguin requerits en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta i, en particular, els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i l'Impost sobre Activitats Econòmiques, si escau, sempre que els dits documents no constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat.

Durant el mateix termini, caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats de l'adjudicatari sigui validada per la Secretaria de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

### **1.31) Formalització del contracte**

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva.

De conformitat amb allò que es preveu l'article 206 de la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

### **1.32) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

### **1.33) Assegurances**



L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, per un import mínim de 600.000 euros, per cobrir els incidents que es puguin derivar de la seva activitat.

## **2) DADES ESPECÍFIQUES:**

### **2.1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans que cregui oportuns.

### **2.2) Facultat de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

### **2.3) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 41 de la LCSP, a el/la tècnic/a de Medi Ambient municipal.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastará a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.