

DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA

RESOLUCIÓ

PRE/2318/2007, de 6 de juliol, per la qual es dona publicitat al Conveni Marc entre l'Administració General de l'Estat i l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a la implantació d'un model integrat d'Atenció al Ciutadà en l'àmbit territorial de Catalunya.

Vist el Conveni Marc entre l'Administració General de l'Estat i l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a la implantació d'un model integrat d'Atenció al Ciutadà en l'àmbit territorial de Catalunya, signat en data 5 de juliol de 2007,

RESOLC:

Donar publicitat al Conveni Marc entre l'Administració General de l'Estat i l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a la implantació d'un model integrat d'Atenció al Ciutadà en l'àmbit territorial de Catalunya, el qual es publica a l'annex d'aquesta Resolució.

Barcelona, 6 de juliol de 2007

ISAÍAS TÁBOAS I SUÁREZ
Secretari general

ANNEX

Conveni Marc entre l'Administració General de l'Estat i l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a la implantació d'un model integrat d'Atenció al Ciutadà en l'àmbit territorial de Catalunya

Barcelona, 5 de juliol de 2007

Reunits

La Sra. Consuelo Sánchez Naranjo, secretària general per a l'Administració Pública, en representació de l'Administració General de l'Estat, autoritzada per a la signatura d'aquest Conveni, per delegació de signatura del Ministre d'Administracions Públiques (O.M. de 4 de juliol de 2007), i en virtut de les competències atribuïdes pel Reial decret 1320/2004 i per l'Acord del Consell de Ministres de 15 de juliol de 2005, El Sr. Isaias Táboas i Suárez, secretari general del Departament de la Presidència, en representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, autoritzat, per a la signatura d'aquest Conveni, per Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya de 5 de juny de 2007.

Exposen

1. El Govern d'Espanya té la voluntat, en coordinació amb els governs autonòmics i les entitats locals i amb la col·laboració dels agents socials, de configurar una Xarxa d'Oficines Integrades en les quals es prestin serveis integrats que donin resposta a la demanda de la ciutadania, i així transcendir en aquesta prestació de les distribucions competencials entre administracions.

2. Per això, el Consell de Ministres va aprovar, el 15 de juliol de 2005, un Acord per a la implantació d'una xarxa d'oficines integrades d'atenció a la ciutadania i va encarregar al mi-

nistre d'Administracions Públiques, en l'exercici de les competències que li atorga el Reial Decret 1320/2004, de 28 de maig, pel que es desenvolupa l'estructura orgànica bàsica del Ministeri d'Administracions Públiques, la coordinació de les actuacions necessàries per a l'establiment progressiu d'una xarxa d'espais comuns d'atenció a la ciutadania.

Aquestes actuacions es desenvoluparan en un doble àmbit: el de l'Administració General de l'Estat mitjançant accions de coordinació entre els seus departaments i organismes i el de les administracions autonòmiques i locals mitjançant convenis de col·laboració negociats i formalitzats per a aquest efecte.

3. L'Administració de la Generalitat de Catalunya considera, com a objectiu prioritari, impulsar polítiques de potenciació de l'administració electrònica amb la finalitat de millorar el nivell de servei i la relació amb la ciutadania i les empreses i ofereix els serveis que aquests demanden de la forma més adient i accessible.

Per tot això, s'ha considerat que la unificació dels recursos de les administracions i entitats signants pot contribuir a la difusió de les noves tecnologies i, per tant, a l'extensió de les seves múltiples aplicacions entre els diferents col·lectius de la ciutadania.

4. Aquest Conveni de col·laboració entre l'Administració General de l'Estat i l'Administració de la Generalitat de Catalunya està en línia amb aquesta finalitat i té com a primer objectiu l'elaboració d'un model integrat d'atenció al ciutadà, en l'àmbit territorial de Catalunya, que marqui les línies mestres que han de regir el posterior desenvolupament d'actuacions adreçades a la implantació d'una xarxa d'espais comuns, d'atenció a la ciutadania, que permeti la prestació de serveis integrats d'informació, orientació, atenció i tramitació.

5. Per a la definició del model integrat d'atenció al ciutadà, l'Administració de la Generalitat de Catalunya aporta el coneixement i l'experiència adquirits en els anys de funcionament de la Xarxa d'Oficines d'Atenció i Acció Ciutadana, les quals constitueixen una experiència pionera en l'àmbit de les oficines integrades.

Per tot això, les parts acorden la signatura del present Conveni de col·laboració de conformitat amb les següents:

Clàusules

Primera. Objecte del Conveni

1. Aquest Conveni té com objectiu acordar la col·laboració entre l'Administració General de l'Estat i la Administració de la Generalitat de Catalunya per al desenvolupament de les actuacions necessàries per establir progressivament una xarxa d'espais comuns d'atenció a la ciutadania.

Aquesta Xarxa permetrà la prestació de serveis integrats d'informació, orientació, atenció i tramitació sobre determinats aspectes de l'activitat administrativa i coordinarà, amb aquesta finalitat, l'exercici de competències de les administracions intervinents, entenent com a tals les que signen aquest Conveni i les entitats locals que s'hi adhereixin.

2. Per assolir l'objectiu esmentat en l'apartat anterior, les administracions intervinents es

comprometen, en l'exercici de les seves respectives competències i d'acord amb els objectius i pressupostos aprovats pels seus respectius governs a:

a) Articular mesures i instruments de col·laboració per a la implantació coordinada i normalitzada d'una xarxa d'espais comuns d'atenció a la ciutadania, entenent per espais les vies o canals pels quals la ciutadania pot accedir a les informacions i serveis públics (oficines d'atenció presencial, atenció telefònica, pàgines d'Internet i d'altres).

b) Establir un marc general d'obligacions per permetre, de conformitat amb el que disposa l'article 38.4.b) de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, que els ciutadans puguin presentar, en els registres de les entitats locals de l'àmbit territorial de la corresponent comunitat autònoma, que s'adhereixin voluntàriament al Conveni, les sol·licituds, escrits i comunicacions que vagin adreçades als òrgans i entitats de dret públic de l'Administració General de l'Estat i de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

c) Analitzar els canals de difusió de la informació i desenvolupar mecanismes per intercanviar, compartir i integrar mitjans i instruments d'informació al ciutadà; i en concret, per a l'agregació i sindicació, quan sigui possible, de determinats continguts de les pàgines d'Internet, responsabilitat de les administracions intervinents.

d) Analitzar i configurar progressivament la prestació conjunta de serveis de gestió mitjançant la simplificació i integració dels tràmits i procediments administratius en els quals participin les administracions intervinents, i la compatibilitat i interoperabilitat dels sistemes d'informació que els donin suport.

3. Amb el mutu acord previ de les parts que signen aquest Conveni, es podrà negociar i, si escau, formalitzar amb corporacions de dret públic amb finalitats coincidents amb els objectius d'aquest Conveni, els instruments jurídics apropiats per regular la seva participació en les accions derivades d'aquest Conveni.

Segona. Les oficines integrades

1. La col·laboració entre les administracions signants i adherides, pel que fa a la prestació de serveis per mitjà presencial, s'articularà a partir d'Oficines Integrades. Les Oficines Integrades d'atenció al ciutadà es classificaran, en funció de les seves capacitats i del nivell de serveis que prestin, en les següents categories:

a) Oficines de contacte: prestació de serveis de nivell primari consistents en recepció, registre i remissió de comunicacions del ciutadà.

b) Oficines d'informació: a més dels serveis esmentats per a les Oficines de Contacte, desenvolupament de serveis de nivell intermedi consistents en l'atenció i orientació personalitzada als ciutadans sobre els serveis públics i informacions més rellevants de les administracions intervinents.

c) Oficines de gestió: a més dels propis de les dues categories anteriors, assumeixen un nivell avançat definit per la prestació de serveis integrals de gestió que compreguin la tramitació conjunta de procediments i tràmits

de competència de les diferents administracions intervinents.

2. Les Oficines s'ubicaran en les infraestructures públiques de les administracions intervinents i respectaran les adscripcions orgànica i funcional existents, així com la identificació institucional, que coexistirà, si escau, amb el símbol que es determini pels signants d'aquest Conveni, per identificar la pertinença a la Xarxa d'Oficines Integrades en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de Catalunya.

3. La Comissió de Seguiment prevista a la clàusula setena determinarà, amb la proposta prèvia de les administracions intervinents, les oficines de titularitat de cadascuna d'aquestes administracions que s'integrin a la xarxa i el nivell de serveis que podran prestar de conformitat amb el que disposa aquest Conveni.

Tercera. Oficines de contacte

1. Les oficines de contacte de la Xarxa d'Oficines Integrades d'atenció al ciutadà en l'àmbit territorial de l'Administració de la Generalitat de Catalunya són les oficines de registre de les administracions intervinents en les quals, d'acord amb el que estableixen les lletres b) i c) del article 38.4 de la Llei 30/1992, els ciutadans podran presentar sol·licituds, escrits i comunicacions dirigides a qualsevol d'aquestes administracions.

2. L'Administració General de l'Estat i l'Administració de la Generalitat de Catalunya elaboraran conjuntament els criteris que s'han d'aplicar en les oficines de contacte pel que fa a l'expedició de rebuts de presentació, còpies segellades i còpies compulsades. Aquests criteris s'hauran d'aplicar de manera uniforme a les oficines de titularitat de les administracions signants, així com en les de titularitat de les entitats locals que s'adhereixin a aquest Conveni Marc.

3. L'Administració General de l'Estat i l'Administració de la Generalitat de Catalunya es comprometen a emprendre actuacions encaminades a:

a) La implantació coordinada de tecnologies, sistemes i aplicacions que garanteixin la compatibilitat informàtica i la coordinació de les seves respectives oficines de registre i, per això, s'hauran de comunicar mútuament les mesures que s'adoptin i assegurar la compatibilitat i la transmissió telemàtica dels assentaments de conformitat amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

b) La possibilitat que els ciutadans puguin accedir als serveis electrònics de les administracions intervinents a través dels mitjans i de l'assistència que es posin a la seva disposició en les oficines de contacte.

c) El desenvolupament, en els seus àmbits respectius i, en la mesura en què sigui possible, de les accions que permetin la transmissió telemàtica, no tan sols dels assentaments registrals, sinó de les sol·licituds, escrits, comunicacions i documents dipositats en qualsevol de les seves oficines de registre.

4. Les entitats locals que s'adhereixin al present Conveni Marc es comprometen a:

a) Configurar les oficines de registre com a

oficines de contacte i admetre la presentació en aquestes, de qualsevol sol·licitud, escrit o comunicació adreçats als òrgans de l'Administració General de l'Estat i de l'Administració de la Generalitat de Catalunya o a les entitats de dret públic vinculades o dependents, amb independència de la seva localització territorial.

b) Deixar constància en les seves oficines de registre de l'entrada de les esmentades sol·licituds, escrits i comunicacions, amb indicació en l'assentament registral de: número, tipus de document, data d'entrada, data i hora de presentació, interessat o òrgan administratiu remitent, persona o òrgan administratiu destinatari, així com una referència al contingut de l'escrit o comunicació que es registra.

c) Trametre immediatament els documents, un cop registrats i en tot cas, dins dels tres dies següents a la seva recepció, directament als òrgans o entitats destinataris. Aquesta tramesa es realitzarà amb els mitjans més apropiats perquè siguin rebuts al més aviat possible, amb especial ús dels mitjans informàtics, electrònics i telemàtics en els supòsits en què sigui possible.

Quarta. Oficines d'informació

1. Les oficines d'informació de la Xarxa d'Oficines Integrades d'atenció al ciutadà, en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya són les oficines públiques de titularitat de les administracions intervinents que, a més de les funcions esmentades en la clàusula anterior per a les Oficines de Contacte i dels serveis que presten a raó de les seves competències i d'acord amb el model integrat d'atenció al ciutadà definit prèviament; facilitaran als ciutadans informació, orientació i assessorament personalitzats sobre una oferta normalitzada que comprendrà els principals serveis públics de les administracions intervinents.

2. Correspon a la Comissió de Seguiment prevista en la clàusula setena aprovar i revisar periòdicament l'oferta normalitzada a què fa referència la clàusula anterior.

3. Les administracions intervinents, d'acord amb el model integrat d'atenció al ciutadà, es comprometen a intercanviar els instruments d'informació i assessorament, així com a adoptar les mesures funcionals o tècniques que facilitin la agregació o integració dels esmentats instruments en sistemes que facilitin i impulsin els serveis que han de prestar les oficines a les quals fa referència aquesta clàusula.

Cinquena. Oficines de gestió

1. Les oficines de gestió de la Xarxa d'Oficines Integrades d'atenció al ciutadà en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya prestaran, a més dels serveis propis de les oficines de contacte i d'informació, serveis conjunts de tramitació corresponents a procediments i tràmits de la competència de les administracions intervinents, d'acord amb el model integrat d'atenció al ciutadà.

2. Amb aquest objectiu, les administracions intervinents es comprometen a determinar a través de la Comissió de Seguiment els tràmits i procediments susceptibles de ser objecte de prestació de serveis de tramitació per les oficines a les quals es refereix aquesta clàusula. Aquesta determinació afectarà progressivament procedi-

ments de tramitació compartida i a aquells altres, responsabilitat de cada Administració, entre els quals hi hagi una connexió material.

3. Les administracions intervinents es comprometen a adoptar les mesures organitzatives, funcionals i tècniques precises per possibilitar sistemes i processos conjunts que permetin la gestió a les oficines a les quals es refereix aquesta clàusula.

Sisena. Col·laboració en d'altres mitjans

1. Les parts signants d'aquest Conveni es comprometen a estudiar i adoptar mesures de col·laboració per procurar la cooperació entre els serveis d'atenció d'ambdues administracions a través d'Internet. Especialment, fixaran processos d'agregació i sindicació de continguts que afectin les respectives pàgines web principals (<http://www.gencat.cat>, <http://www.ciudadano.es>).

2. De la mateixa manera, analitzaran i proposaran mesures de col·laboració entre els serveis telefònics d'atenció al ciutadà responsabilitat d'ambdues administracions.

3. Les actuacions derivades d'aquesta clàusula s'adoptaran sempre amb les orientacions d'extensió a la resta d'administracions intervinents i normalització dels nivells i estàndards d'atenció fixats al model integrat d'atenció al ciutadà.

Setena. Comissió de Seguiment

Es crea una Comissió de Seguiment i avaluació del Conveni que se regula pel que disposa el capítol II del títol II de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La Comissió de Seguiment està copresidida pel director general de Modernització Administrativa del Ministeri d'Administracions Públiques i per la directora general d'Atenció Ciutadana del Departament de la Presidència de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i integrada per tres representants designats pel Ministeri, tres designats per la Comunitat i tres designats per les entitats locals que s'adhereixin. Aquests membres actuaran en representació de la totalitat de les entitats locals adherides al Conveni quan aquestes superin el nombre de tres i la designació serà rotatòria per períodes de sis mesos per ordre d'adhesions. En tot cas, s'haurà de garantir a través del sistema de rotació la presència d'almenys una entitat local que presti els serveis corresponents a les oficines previstes en la clàusula cinquena.

Actuarà com a secretari, amb veu però sense vot, un funcionari de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Aquesta comissió mixta es reunirà amb la periodicitat que determini la Comissió i com a mínim, dues vegades a l'any. De les reunions s'elaborarà la corresponent acta.

La Comissió té les següents funcions:

a) La proposta d'adopció de les mesures que es considerin adequades per al millor desenvolupament i compliment dels compromisos i obligacions establerts al Conveni i per a una adequada coordinació entre les institucions participants.

b) L'elaboració d'un informe anual de seguiment i avaluació del Conveni.

c) L'avaluació de les sol·licituds d'adhesió al Conveni Marc efectuades per les entitats locals.

d) L'acceptació o denegació de les sol·licituds a les quals es refereix l'apartat anterior i, en el seu cas, la ratificació de l'adhesió corresponent.

e) La determinació, amb la proposta prèvia de les administracions intervinents, de les oficines de titularitat que s'integren a la Xarxa i el nivell de serveis que podran prestar d'acord amb el que disposin les clàusules segona, tercera, quarta i cinquena.

f) La fixació i revisió de l'oferta normalitzada de serveis de les oficines d'informació a les quals es refereix la clàusula quarta, així com la determinació dels serveis que han de prestar les oficines de gestió d'acord amb la clàusula cinquena.

g) La resolució amb caràcter executiu de les qüestions d'interpretació i aplicació del Conveni plantejades per les entitats adherides.

h) L'examen i resolució dels problemes d'interpretació i compliment del Conveni que sorgeixin. La funció atribuïda a la Comissió a l'apartat d) anterior podrà ser assumida, per mutu acord i en qualsevol moment per les autoritats que subscriuguin aquest Conveni, sempre que compleixin les normes per a l'adopció dels acords previstos.

Vuitena. Finançament

Aquest Conveni no contempla l'existència de despeses que requereixin l'establiment d'un sistema de finançament, ja que la prestació d'aquests serveis no implica increment dels programes ordinaris de despesa i inversió de cada Administració. Així doncs, cada Administració intervinent assumirà amb els mitjans propis les accions a emprendre en compliment d'aquest Conveni. Qualsevol necessitat de finançament conjunt que pogués sorgir serà, en el seu cas, objecte d'acord i formalització en un nou Conveni específic.

Novena. Vigència del Conveni

Aquest Conveni es publicarà al *Butlletí Oficial de l'Estat* i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

El període de vigència del Conveni començarà l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i finalitzarà el 31 de desembre de l'any 2014, i es podrà prorrogar de manera expressa per un període igual al de la vigència, llevat denúncia dels intervinents abans que en finalitzi la vigència.

La vigència del Conveni es podrà extingir per mutu acord de les parts signants d'aquest Conveni. Així mateix, es podrà extingir la vigència si hi ha una denúncia del Conveni, amb l'audiència prèvia de la Comissió de Seguiment i comunicació a les altres parts signants, per aquella part que consideri vulnerat l'esperit del Conveni o que s'hagi incomplert alguna de les clàusules.

La denúncia s'ha de fer per escrit, amb una antelació mínima de tres mesos a la data en què es pretengui que tingui eficàcia. En tot cas, llevat pacte exprés, les parts es comprometen a realitzar les actuacions necessàries adreçades a la finalització de les accions ja iniciades.

Desena. Vigència i extinció de les adhesions

Les obligacions assumides entre les administracions intervinents i les entitats locals que s'adhereixin al Conveni Marc s'entendran vigents des de la publicació de l'adhesió al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* fins a l'extinció del Conveni Marc pel transcurs del termini o per la concurrència de les circumstàncies previstes en la clàusula anterior.

En tot cas, l'adhesió de les entitats locals quedarà sense efecte per denúncia expressa realitzada amb una antelació mínima de tres mesos a la data d'extinció per mutu acord entre aquestes entitats, corporacions i les administracions intervinents o per decisió unilateral d'alguna d'elles quan es produeixi un incompliment greu de les obligacions assumides per alguna de les parts. Tot i això, l'extinció de les obligacions derivades de l'adhesió de l'entitat local o corporació de dret públic, no afectarà la vigència del Conveni Marc.

Onzena. Convenis anteriors

Els convenis i instruments de col·laboració formalitzats a l'empara dels acords del Consell de Ministres de 23 de febrer de 1996, per a la formalització amb les entitats que integren l'Administració local dels convenis previstos a l'article 38.4.b) de la Llei 30/1992, i de 14 d'abril de 1997, per a la progressiva implantació d'un sistema intercomunicat de registres entre l'Administració General de l'Estat, les administracions de les comunitats autònomes i les entitats que integren l'Administració local, seguiran vigents fins a la seva extinció.

Dotzena. Procediment per a l'adhesió

Les entitats locals interessades hauran de trametre a la Direcció General d'Atenció Ciutadana del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, la sol·licitud d'adhesió que figura com a annex a aquest Conveni Marc i juntament amb els següents documents:

a) La certificació de l'acord de l'òrgan corresponent de l'entitat local o corporació de dret públic pel qual s'adopta la decisió de sol·licitar l'adhesió al Conveni Marc.

b) El qüestionari que se'ls facilitarà, amb l'objectiu d'aportar la informació necessària per comprovar que l'entitat local corresponent disposa dels mitjans i de la capacitat de gestió necessària per assumir les obligacions derivades del Conveni.

La Comissió de Seguiment, prevista en la clàusula setena, acceptarà o denegarà les sol·licituds en el termini de quinze dies. En el primer cas, s'instarà a l'entitat local que procedeixi a la publicació de l'adhesió al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Tretzena. Jurisdicció competent

Aquest Conveni té naturalesa administrativa i la interpretació i desenvolupament es regeix per l'ordenament jurídic-administratiu. Les qüestions litigioses que es poguessin derivar de la signatura i execució del Conveni correspondran a la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de les facultats d'interpretació i aplicació del Conveni atribuïdes en la clàusula setena a la Comissió de Seguiment.

El ministre d'Administracions Públiques
Jordi Sevilla Segura

Per delegació de signatura
(O.M. de 4 de juliol de 2007)
La secretària general per a l'Administració Pública
Consuelo Sánchez Naranjo

El secretari general de la Presidència de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, per la competència atribuïda per l'Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya de 5 de juny de 2007

ISAÍAS TÁBOAS I SUÁREZ

ANNEX

Protocol d'adhesió

(Nom i càrrec), en representació de (entitat local),

Declaro:

Que el (òrgan competent) de (entitat local) ha acordat, en data (...) sol·licitar l'adhesió al Conveni de (data), publicat al *Butlletí Oficial de l'Estat* núm. (...), de (...) de (...) de 20(...), i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* núm. (...), de (...) de (...) de 20(...), subscript entre l'Administració General de l'Estat i l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a la implantació d'un model integrat d'atenció al ciutadà en l'àmbit territorial de Catalunya,

Manifesto:

La voluntat de (entitat local), de la qual sóc el representant, d'adherir-se expressament a totes i cadascuna de les clàusules del Conveni Marc, assumir-ne les obligacions derivades amb subjecció a totes les clàusules.

De conformitat amb el procediment establert en la clàusula cinquena del Conveni de (data), subscript entre l'Administració General de l'Estat i l'Administració de la Generalitat de Catalunya, s'ha prestat conformitat a l'adhesió sol·licitada per les administracions intervinents.

Que, per aquest motiu, us trameto la següent documentació:

(...)

(...)

(...)

(Lloc i data)

Els presidents de la Comissió de Seguiment i Avaluació
(Signatures)

(07.170.015)



DEPARTAMENT DE LA VICEPRESIDÈNCIA

ORDRE

VCP/268/2007, de 16 de juliol, per la qual es modifica l'Ordre PRE/345/2006, de 21 de juny, per la qual s'aproven les bases per a la concessió d'ajuts en l'àmbit de l'educació física i l'esport, dins el marc dels plans de formació complementària d'alumnes i postgraduats/ades.

Mitjançant l'Ordre PRE/345/2006, de 21 de juny (DOGC núm. 4671, de 7.7.2006) es van aprovar les bases reguladores generals per a la concessió d'ajuts en l'àmbit de l'educació física i l'esport, dins el marc dels plans de formació complementària per a alumnat de llicenciatura de segon cicle i postgraduats/ades provinents dels centres de Barcelona i Lleida de l'INEFC, que figuren a l'annex 1 d'aquella Ordre, i les bases específiques aplicables pels ajuts a la formació complementària en camps o àrees específiques relacionades amb l'educació física i l'esport, que figuren a l'annex 2 de la referida Ordre.

A la vista que l'experiència ha posat de manifest que en els casos en què alguna persona beneficiària d'un ajut renuncia al mateix, inclús de vegades un cop iniciada l'activitat objecte de l'ajut, es fa difícil que una altra persona pugui aprofitar l'ajut o el que resta del mateix.

D'altra banda, donada la complexitat i volum de la informació i documentació de l'esport que es tracta al centre de Barcelona de l'INEFC, es convenient fer una ampliació del nombre d'hores de dedicació, i en conseqüència, de l'ajut per a la formació pràctica complementària en tècniques de gestió de la informació i documentació de l'esport, corresponent al codi 4 dels establerts per la base 4 de l'annex 2 de l'Ordre PRE/345/2006, de 21 de juny.

Atès que l'INEFC va ser adscrit al Departament de la Vicepresidència per la disposició addicional cinquena del Decret 477/2006, de 5 de desembre, de reestructuració parcial del Departament de la Presidència i així ho estableix també l'article 2.4.c) del Decret 478/2006, de 5 de desembre, d'estructura del Departament de la Vicepresidència;

A proposta de l'INEFC,

ORDENO:

Article 1

S'afegeix un segon paràgraf a la base 10 de les generals que recull l'annex 1 de l'Ordre PRE/345/2006, de 21 de juny, amb la redacció següent:

“En el cas que no hi hagi cap persona sol·licitant en la llista de reserva o que cap de les que hi puguin haver estigut interessada en que li sigui adjudicat l'ajut, l'INEFC farà una convocatòria que tindrà per objecte el/s ajut/s que hagin quedat vacants, mitjançant el procediment regulat en aquestes bases. Aquesta convocatòria serà publicada exclusivament en els taulells d'anuncis dels centres de l'INEFC.”

Article 2

Es modifica el temps de formació i l'import de l'ajut corresponents als ajuts per a la formació pràctica complementària en tècniques de gestió

de la informació i documentació de l'esport a desenvolupar en el centre de Barcelona de l'INEFC, corresponents al codi 4 dels establerts en la base 4 de l'annex 2 de l'Ordre PRE/345/2006, de 21 de juny, que passen a ser els següents:

Temps de formació de la persona beneficiària: 1.600 hores.

Import de l'ajut: 9.600 euros.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta disposició entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 16 de juliol de 2007

JOSEP-LLUÍS CAROD-ROVIRA
Vicepresident

(07.190.104)



DEPARTAMENT D'ECONOMIA I FINANCES

RESOLUCIÓ

ECF/2312/2007, de 29 de juny, relativa a la cancel·lació de la inscripció per exercir l'activitat de corredoria d'assegurances a Pericot Assessors, SL, Sociedad Unipersonal.

Atès que la mercantil Pericot Assessors, SL, Sociedad Unipersonal, sol·licita expressament, mitjançant un escrit de 13 de juny de 2007, la cancel·lació de la seva inscripció en el Registre administratiu especial de mediadors d'assegurances, corredors de reassegurances i de llurs alts càrrecs.

Atesa la lletra f) del número 1 de l'article 53 de la Llei 26/2006, de 18 de juliol, de mediació d'assegurances i reassegurances privades.

Vist que mitjançant l'Ordre ECF/98/2006, de 28 de febrer, publicada al DOGC núm. 4595, de 17.3.2006, es va delegar al director general de Política Financera i Assegurances la competència per aquesta resolució,

RESOLC:

—1 Cancel·lar la inscripció en el Registre administratiu especial de mediadors d'assegurances, corredors de reassegurances i de llurs alts càrrecs a la mercantil Pericot Assessors, SL, Sociedad Unipersonal, en el qual figura sota la clau J365GC.

—2 Es recorda a la mercantil Pericot Assessors, SL, Sociedad Unipersonal, que d'acord amb el que preveuen la Llei 26/2006, de 18 de juliol, de mediació d'assegurances i reassegurances privades, i el Decret 347/1995, de 28 de desembre, d'assumpció de competències sobre mediació en l'assegurança privada, que l'exercici de l'activitat de mediació en assegurances o reassegurances privades sense la preceptiva inscripció en un registre legalment admissible a l'efecte atenet a la normativa de l'estat membre de l'Espai Econòmic Europeu, o excedint-se de les funcions a què l'habilita la inscripció, així com l'exercici de dita activitat per persona interposada és un fet típic a la Llei 26/2006 com a infracció molt greu.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, la persona interessada pot interposar potestativament recurs de reposició davant el conseller d'Economia i Finances, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva recepció, d'acord amb el que estableixen l'article 107 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, amb la notificació prèvia al conseller d'Economia i Finances, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, d'acord amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 29 de juny de 2007