

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE LA CORPORACIÓ DE SANT VICENÇ DE MONTALT, CELEBRADA EN 1a. CONVOCATÒRIA EL 29 DE NOVEMBRE DE 2012.

Identificació de la sessió

Núm.: 12

Caràcter: ordinari

Data: 29 de novembre de 2012

Horari: de 20:00 a 21:35 hores

Lloc: Sala de Sessions de la Casa Consistorial de Sant Vicenç de Montalt.

Assistents:

- Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa (CIU)
- Sr. Amadeu Clofent Rosique (CIU)
- Sra. Maria Lluïsa Grimal i Colomé (CIU)
- Sr. Enric Miralles Torres (CIU)
- Sra. Gemma Duran i Franch (CIU)
- Sr. Robert Subiron i Olmos (CIU)
- Sr. Jaume Arcos Vinyals (9SV)
- Sr. Antoni José i Casas (9SV)
- Sr. Jordi Castaños i Plana (9SV)
- Sra. Maria Villalta i Morro (9SV)
- Sr. Lluís Bisbal i Pujol (PSC)
- Sr. Pere Orts i Cubillo, Regidor (ESQUERRA+ENTESA-AM)
- Sra. Glòria Aymerich Gázquez, regidora del PP

Secretari:

- Sr. Francesc Ortiz Amat, secretari interventor de la Corporació

Obre la sessió el senyor President per tractar els assumptes inclosos en el següent:

ORDRE DEL DIA

PRIMER. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE DATA 25 D'OCTUBRE DE 2012 I DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DE DATA 29 D'OCTUBRE DE 2012.

SEGON. CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.



TERCER. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE RATIFICAR LA CONSTITUCIÓ DEL CONSELL DE VILA DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

QUART. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA PER ASSIGNAR ELS INGRESSOS PROVINENTS DE LA PARTICIPACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA AL CONSELL COMARCAL DEL MARESME.

CINQUÈ. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA NÚMERO 68: REGLAMENT DE GESTIÓ, RÈGIM INTERN I FUNCIONAMENT DELS HORTS URBANS DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

SISÈ. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE RESOLUCIÓ DE LES AL-LEGACIONS I APROVACIÓ DEFINITIVA DE L'ORDENANÇA NÚMERO 48, REGULADORA DEL REGLAMENT DEL SERVEI D'INFORMACIÓ JUVENIL DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

SETÈ. PRECS I PREGUNTES.

PRIMER. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE 25 D'OCTUBRE DE 2012 I DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DE DATA 29 D'OCTUBRE DE 2012.

El senyor Alcalde pregunta als assistents si tenen alguna objecció a l'acta de la sessió ordinària de 25 d'octubre de 2012 i de la sessió extraordinària de data 29 d'octubre de 2012. Els assistents acorden, **per unanimitat**, la seva aprovació.

SEGON. CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.

El senyor secretari llegeix totes les publicacions de més interès, aparegudes en el Diari Oficial de la Generalitat, Butlletí Oficial de la Província i el Boletín Oficial del Estado, des de la darrera sessió. Els/les senyors/es assistents es donen per assabentats/des.

TERCER. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE RATIFICAR LA CONSTITUCIÓ DEL CONSELL DE VILA DE SANT VICENÇ DE MONTALT.



El dia 8 de novembre de 2012 es va constituir el Consell de la Vila de Sant Vicenç de Montalt.

Els membres són els següents:

| | |
|--|------------------------------------|
| PRESIDENT | |
| ALCALDE | MIQUEL ÀNGEL MARTÍNEZ CAMARASA |
| VOCALS | |
| GRUPS POLÍTICS AMB REPRESENTACIÓ AL CONSISTORI | REGIDOR/A |
| 9SV | JAUME ARCOS VINYALS |
| CONVERGÈNCIA I UNIÓ | AMADEU CLOFENT I ROSIQUE |
| ERC-ENTESA | PERE ORTS CUBILLO |
| PARTIT POPULAR | GLORIA AYMERICH GÁZQUEZ |
| PSC | LLUÍS BISBAL I PUJOL |
| ENTITATS | REPRESENTANT |
| AFA IES | Titular: JACOBO GARCIA-NIETO |
| SANT VICENÇ DE MONTALT | Suplent: BERTA SALA CASANOVAS |
| AMICS DELS PESSEBRES | Titular: ENRIC PONS I GALI |
| | Suplent: ENRIC SCHNEIDER I ARCEGA |
| AMPA CEIP SANT JORDI | Titular: CARLOS LÓPEZ GARRIDO |
| | Suplent: SANDRA MAJÓ TUR |
| AMPA ESCOLA BRESSOL | Titular: MONTSERRAT GARCIA GÓMEZ |
| ELS GARROFERS | Suplent: ROSER MATAVACAS NAVAS |
| AMPA SOT DEL CAMP | Titular: ANNA CORNUDELLA MARTORELL |
| | Suplent: ÀGUEDA ROVIRA GABARRÓ |
| ASSOCIACIÓ AMICS I AMIGUES DE L'ORIOLA | Titular: JOAN VILÀ |
| | Suplent: --- |
| ASSOCIACIÓ DE DONANTS | Titular: JOAQUIM BUCH PUIG |
| DE SANG DEL MARESME | Suplent: EVARIST MARCH MONTOLIU |
| ASSOCIACIÓ DE GATS | Titular: MARIA MARPONS FERRAN |
| DEL CARRER DE SVM | Suplent: PILAR ABRIL FIGUERAS |
| ASSOCIACIÓ DE GENT GRAN | Titular: FRANCESC ABRIL FIGUERAS |
| ELS XURRAVINS | Suplent: MANEL CALDEIRA LOZANO |
| ASSOCIACIÓ DE PUNTAIRES | Titular: JOAQUIMA ALSINA CASALS |
| DE SVM | Suplent: CARME LLOBERA |
| ASSOCIACIÓ DE VEÏNS | Titular: PERE VALLEJO NOTO |
| DE CAN BOADA I CAN RIPOLL | Suplent: CRISTOBAL COLORADO MUÑOZ |
| ASSOCIACIÓ DE VEÏNS | Titular: JOSE ANGEL REY PEREZ |
| DE MONTALPARK | Suplent: PERE MANS MORA |
| ASSOCIACIÓ D'EXCURSIONISTES DE SVM. MONTALTREK | Titular: FRANCESC CALOPA |
| | Suplent: JOSEP GRAU |
| ASSOCIACIÓN EDUCACIÓN | Titular: MARIA ROSA SICART I PALÀ |



| | |
|--|---|
| SIN LÍMITES | Suplent: M ^a TERESA BABI BAYONA |
| CLUB BÀSQUET SANT VICENÇ | Titular: CARMEN HERNANDEZ QUER |
| | Suplent: ANDREU CONESA SABAN |
| CLUB CICLISTA XURRIBIKERS | Titular: VICENÇ ARGELES COLOMÉ |
| | Suplent: RAMON TERRADAS SANITJAS |
| CLUB DE PATINATGE ARTÍSTIC SVM | Titular: MÍRIAM ROBERT BARTRÉS |
| | Suplent: ROSA GRACIA ESTELLER |
| CLUB FUTBOL SANTVICENTÍ | Titular: ADELA PLA MARQUÉS |
| | Suplent: JOSEP PATAU BRUNET |
| COLLA DE GEGANTERS DE SANT VICENÇ DE MONTALT | Titular: JOSEP FANÉ RIPOLL |
| | Suplent: JOSEP M ^a MANUEL BAUSÀ |
| DONACTIVA | Titular: YOLANDA PAJARES FURNÓ |
| | Suplent: M ^a ALODIA FURNÓ AIXALÀ |
| ORFEÓ PARROQUIAL EL DELME | Titular: JOAN CARRERAS RIERA |
| | Suplent: JOAQUIM NOGUERAS ALSINA |
| SANT VICENÇ DE MONTALT PER LA INDEPENDÈNCIA | Titular: MANEL PARCERISA TORRES |
| | Suplent: JORDI COMALAT CASAS |
| AMB VEU PERÒ SENSE VOT | |
| SECRETARI DEL CONSELL | FRANCESC ORTIZ I AMAT |
| TÈCNICA DE PARTICIPACIÓ | MARIA JOSÉ CUCURULL FARRÉ |
| ESPAI PÚBLIC | XAVI TORT |

La Junta de Govern Local va emetre dictamen favorable.

La Comissió Informativa va emetre dictamen favorable.

Per tant, s'aprova, **per unanimitat**, la seva ratificació.

QUART. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA PER ASSIGNAR ELS INGRESSOS PROVINENTS DE LA PARTICIPACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA AL CONSELL COMARCAL DEL MARESME.

El senyor Amadeu Clofent Rosique, portaveu de CiU, exposa l'assumpte.

El Consell Comarcal del Maresme ha presentat una proposta perquè el Ple de la Corporació assigni els ingressos provinents de la participació en els ingressos de la Generalitat de Catalunya al Consell Comarcal del Maresme.

La Junta de Govern Local, va acordar, proposar al Ple de la Corporació assignar els ingressos provinents de la participació en els ingressos de la



Generalitat de Catalunya al Consell Comarcal del Maresme i que el Ple determini un d'aquests serveis com a destinatari del fons:

- . Xarxa comarcal de Banda Ampla del Maresme
- . Servei de sanejament d'aigües residuals urbanes al Maresme
- . Servei d'abastament d'aigua potable en alta Maresme Nord
- . Servei d'acollida d'animals domèstics de companyia
- . Servei comarcal de protecció civil
- . Servei de coordinació de l'Atenció Primària dels Serveis Socials
- . Servei del Pla Territorial per a la Convivència Ciutadana

La Comissió Informativa va proposar al Ple de la Corporació que assignés els ingressos provinents de la participació en els ingressos de la Generalitat de Catalunya al Consell Comarcal del Maresme i que es destinessin a la Xarxa comarcal de Banda Ampla del Maresme.

El senyor Pere Orts Cubillo, regidor d'Esquerra, no veu que el projecte de la Banda Ampla sigui el més adient, hi ha diverses opcions i no creu que sigui la millor. No coneix el projecte amb detall, però l'arribada de senyal al municipi és correcta però no sap com, com es desplegarà aquesta banda dintre el municipi? Per això s'absté en la votació.

El senyor Alcalde es presta a ensenyar-li el projecte, que costa uns dos milions d'euros, i li manifesta que participa el PUOSC, FEDER, i alguns recursos propis del Consell Comarcal del Maresme. La banda ampla va està configurada com un enllaç "brancal" que passa per la vorera de autopista i arriba a Sant Vicenç enllaçant amb la nostra fibra òptica. Consta de dues fases.

Finalment, s'acorda, **per majoria absoluta, amb el vot a favor de CiU (6), PSC (1), 9SV (4) i PP (1) i l'abstenció d'ERC (1)**, assignar els ingressos provinents de la participació en els ingressos de la Generalitat de Catalunya al Consell Comarcal del Maresme i que es destinin a la Xarxa comarcal de Banda Ampla del Maresme.

CINQUÈ. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA NÚMERO 68: REGLAMENT DE GESTIÓ, RÈGIM INTERN I FUNCIONAMENT DELS HORTS URBANS DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

Pren la paraula el senyor Robert Subiron Olmos, regidor de Medi Ambient, per explicar que des de la seva Regidoria han proposat modificar el Reglament de Gestió, Règim Intern i Funcionament dels Horts Urbans de Sant Vicenç de Montalt.



Es transcriu tot seguit la proposta::

“ORDENANÇA NÚMERO 68: REGLAMENT DE GESTIÓ, RÈGIM INTERN I FUNCIONAMENT DELS HORTS URBANS DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

El present reglament regula la cessió de l'ús per temps determinat dels horts existents en la finca de propietat Municipal situada al Parc dels Germans Gabrielistes, inscrita en el registre de la Propietat número 4 de Mataró en el Tom 3469, Llibre 158 de Sant Vicenç de Montalt, foli 122 i número de finca 499, en el marc del programa HORTS URBANS per a jubilats/des, pensionistes i prejubilats/des (categoria prioritària). El plànol de situació s'adjunta com annex.

En aquests horts urbans s'han condicionat al voltant de 23 parcel·les, d'aproximadament 30 m2 cadascuna, les quals són cedides per a l'ús familiar de persones residents al municipi.

El funcionament i el règim intern d'aquestes parcel·les d'ús individual es regirà per les següents normes.

- 1. La cessió d'ús de la parcel·la té el caràcter de llicència d'ocupació del domini públic i està subjecte al Reglament del Patrimoni dels Ens Locals. La cessió per al seu cultiu no suposa en cap cas la transmissió de la propietat del terreny, que segueix sent de propietat Municipal. El document de formalització de la cessió ha de ser administratiu, atorgat amb la fe pública del secretari, i ha de contenir, a més dels requisits generals reglamentaris, el reconeixement explícit i mutu conforme al qual el adjudicatari no resta en relació de dependència respecte de l'ens local cedent, als efectes de l'article 22 del Codi Penal, i que l'ús del bé és gratuït i merament tolerat.*
- 2. Per poder tenir accés a l'adjudicació (ser adjudicatari) de l'ús d'una parcel·la s'han de complir els següents requisits:*
 - 2.a. Ser jubilats/des, pensionistes i prejubilats/des (categoria prioritària).*
 - 2.b. Constar empadronat al municipi de Sant Vicenç de Montalt amb una antiguitat mínima de sis mesos.*
 - 2.c. Fer la sol·licitud formal en el període d'inscripció obert a tal efecte.*
 - 2.d. Estar en condicions físiques que permetin la realització de les tasques pròpies del cultiu.*
 - 2.e. Una sola petició per unitat de convivència (per família resident en el mateix habitatge).*
 - 2.f. Presentar un informe mèdic que acrediti la capacitat per poder desenvolupar les tasques.*



- 2.g. *La informació sobre aquest tema es donarà a l'oficina d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament.*
3. *Encara que es reuneixin les condicions definides en l'article anterior, no podran optar a l'ús d'una parcel·la les persones que es trobin en les següents circumstàncies:*
- 3.a. *Conviure en el mateix domicili amb algú a qui ja s'hagi adjudicat una parcel·la, encara que constitueixi una unitat familiar independent.*
- 3.b. *Haver estat privat d'una parcel·la prèvia la tramitació del pertinent expedient.*

4. *Sistema d'adjudicació de les parcel·les*

Es convoca licitació pública mitjançant anunci a les cartelleres municipals i a un mitja de comunicació local, concedint un termini de vint dies per tal que els interessats presentin les seves candidatures. Els interessats presentaran sol·licitud en model normalitzat. Un cop esgotat el termini, es procedirà al sorteig públic entre els candidats que s'hauran presentat. S'obrirà un Registre dels horts municipals a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt en el qual s'inscriuran les sol·licituds per al sorteig inicial.

5. *Les sol·licituds denegades en el sorteig inicial, en cas d'existir, i la resta de sol·licituds presentades a posteriori s'incorporaran a la llista d'espera del Registre dels Horts municipals a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.*
6. *El sistema d'adjudicació inicial de les parcel·les es realitzarà per sorteig de totes les sol·licituds rebudes que compleixin els requisits.*
7. *El sistema d'adjudicació general, després del sorteig inicial, es realitzarà per número d'ordre del Registre.*
8. *Les sol·licituds es poden presentar al Registre de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, durant tot l'any, acompanyant la següent documentació:*
- a. *Instància específica sol·licitant l'adjudicació d'una parcel·la (hort)*
 - b. *Original i fotocòpia del DNI*
 - c. *Fotografia de carnet.*
 - d. *Documentació justificativa de jubilat/da, pensionista o prejubilat/da (categoria prioritària).*
 - e. *Informe tècnic que acrediti la capacitat.*

9. *Les autoritzacions de cessió d'ús es poden extinguir sempre que els terrenys siguin necessaris per a obres, serveis o instal·lacions municipals o per al desenvolupament de les actuacions previstes en el Planejament General o d'altres instruments urbanístics que el desenvolupin, o bé per causa d'interès*



públic degudament contrastada per l' Administració. L'extinció s'haurà de notificar al titular amb tres mesos d'antelació a la data de desocupació.

10. *L'ordre d'adjudicació dóna dret a la tria d'una parcel·la en concret, si aquesta no ha estat ja adjudicada.*

11. *Es permet l'intercanvi de parcel·les entre titulars de comú acord, previ consentiment informat de l' Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.*

12. *L'ús de la parcel·la és a títol personal i sempre que es donin les condicions anteriorment descrites en els articles 2 i 3 . L'ús és, així mateix, intransferible, amb excepció del punt 11è.*

13. *Sobre "Garanties sanitàries i de Seguretat"*

- *Recau sobre l'adjudicatari la plena responsabilitat de l'adequació de l'hort, de les seves instal·lacions i els productes obtinguts a les condicions d'higiene, salubritat i sanitat que siguin exigibles conforme a la normativa vigent.*
- *Recau sota la plena responsabilitat de l'usuari, el compliment de la normativa referent a fer foc i a la protecció civil.*

14. *Els drets del titular són:*

14.a. *Cultivar qualsevol varietat d'hortalisses, verdures i flors, sempre que no siguin espècies prohibides per alguna disposició. Abonar, regar, llaurar i fer totes les operacions necessàries per al cultiu, sempre que no malmetin el terreny ni suposin intervencions irreversibles.*

14.b. *Tots els horts tindran un punt d' aigua de rec i un armari per guardar eines i estris i un compostador.*

15. *Les parcel·les es destinaran únicament i exclusivament a hort familiar. En conseqüència, no podran ser destinades a altres finalitats, quedant expressament prohibit:*

15.a. *Instal·lar barraques, coberts, porxos o edificacions de qualsevol tipus.*

15.b. *Plantar arbres i altres espècies invasores no autòctones tals com "canya de bambú" i "canya comuna", Arundo donax.*

15.c. *Instal·lar hivernacles.*

15.d. *Limitar la parcel·la amb murs, canyes, fustes, plàstics, etc.*

15.e. *Utilitzar la parcel·la com a dipòsit o magatzem de materials.*

15.f. *Instal·lar galliners i/o gàbies per a la cria de conills, gallines o qualsevol altre animal.*

15.g. *Tenir gossos.*

15.h. *Construir pous.*

15.i. *Sobrepassar els límits marcats de cadascuna de les parcel·les.*



- 15.j. *Regar amb aspersors o amb altre estri que pugui envair o regar les parcel·les veïnes.*
- 15.k *Prohibit llençar els envasos i restes de productes provinents dels productes fitosanitaris autoritzats, als contenidors de RSU. Fomentar la seva gestió correcte a través de la deixalleria mòbil i/o deixalleria. Prohibit llençar o abandonar residus d' origen vegetal als contenidors de RSU. Fomentar l'ús del compostador per a la seva gestió correcte.*
- 15.l. *Fer activitats que causin molèsties o perjudicis als altres usuaris dels horts veïns.*
- 15.m. *Destinar a la venda els productes obtinguts del cultiu de les parcel·les.*
- 15.n. *Resta prohibida la realització de fer foc o qualsevol crema de restes vegetals al llarg de l'any. S'inclou la prohibició d'instal·lar barbacoes.*
- 15.o. *Qualsevol altre ús que, no estant previst anteriorment, produeixi molèsties, males olors, límit d'ús i satisfacció de la resta de parcel·les o afecti l' entorn del lloc.*
- 15.p *Queda limitat l'ús de productes "fitosanitaris tòxics i molt tòxics" atenent a l'estricta normativa que regula la seva aplicació. Quedaran permesos els productes aptes per al seu ús en jardineria i en parcs i jardins, atenent als productes autoritzats en el Registre únic Europeu de productes fitosanitaris del Ministeri d'Agricultura, Alimentació i Medi Ambient. L'Ajuntament promourà l'assessorament per al control integrat de plagues, si s'escau, e incentivarà el cultiu ecològic per mitjà de la formació.*
16. *Les autoritzacions es concediran per decret d'alcaldia per a un temps limitat de tres anys a comptar des de la data de la signatura de cadascuna de les autoritzacions.*
17. *Quan hi hagi horts vacants i no hi hagi interessats en la llista d'espera, es convocarà licitació pública mitjançant anunci a les cartelleres municipals i a un mitja de comunicació local, concedint un termini de vint dies per tal que els interessats presentin les seves candidatures. Els interessats presentaran sol·licitud en model normalitzat. Un cop esgotat el termini, es procedirà al sorteig públic entre els candidats que s'hauran presentat. El sorteig determinarà un ordre, de manera que el que tingui el primer número obtindrà l' hort vacant, i durant la resta de l'any natural, les noves vacants que es produeixin s'adjudicaran als candidats que segueixin en l' ordre del sorteig.*
18. *Les autoritzacions es concedeixen a precari, i es podran revocar sense dret a indemnització sempre que els terrenys siguin necessaris per a l'execució de*



projectes municipals d'obres, serveis o instal·lacions o per al desenvolupament de les actuacions previstes en els instruments de planejament urbanístic o bé per causa d'interès públic degudament contrastada per l'Administració. La revocació s'haurà de notificar al adjudicatari amb tres mesos d'antelació a la data de desocupació.

19. El titular de l'ús de la parcel·la abonarà l'import de la Taxa que a tal efecte aprovi l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

20. Seran a càrrec dels adjudicataris les llavors, adobs i altres elements que utilitzin per al cultiu així com les eines i estris necessaris per al conreu.

21. Els adjudicataris hauran de mantenir l'entorn de les seves parcel·les en perfecte estat, net i lliure de tot tipus d'herbes i plantes espontànies. També hauran de fer-se càrrec de gestionar adequadament les deixalles que es produeixin, i hauran de compostar dins la pròpia parcel·la de restes vegetals.

22. Cada adjudicatari disposarà d'un espai on podrà dipositar les eines, llavors i altres elements, sense que es pugui utilitzar de forma abusiva, havent de respectar en tot moment les normes de bona convivència. En cas d'ús abusiu o incorrecte, l'Alcalde podrà ordenar la retirada dels elements dipositats.

23. L'horari en què es podrà accedir a les parcel·les vindrà determinat per l'horari d'obertura del Parc dels Germans Gabrielistes.

24. L'Ajuntament no es farà responsable dels robatoris o actes vandàlics que puguin afectar les parcel·les. Així mateix, queda exempt de qualsevol responsabilitat en cas d'accident del adjudicatari en el desenvolupament de les seves tasques de conreu i en la seva estada en el recinte. Serà a càrrec del adjudicatari qualsevol responsabilitat per aquests conceptes.

25. La condició d'adjudicatari es perdrà automàticament per :

25.a. Renúncia

25.b. Defunció

25.c. Canvi de residència fora del municipi.

25.d. No residir en el municipi durant mes de tres mesos seguits, excepte en casos de malaltia o ingrés hospitalari.

En cas d'impossibilitat temporal, que no podrà ser més de 6 mesos, l'usuari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament. En cas que excedeixi aquest temps, l'adjudicatari haurà de renunciar a la parcel·la.

25.e. Sots-arrendament o cessió a tercers del cultiu de la parcel·la.

25.f. Abandonament o manca de cultiu de la parcel·la durant més de tres mesos seguits.

25.g. Realitzar dins la parcel·la construccions, barraques, hivernacles o plantació d'arbres, així com la instal·lació de tanques o elements de separació diferents als expressament autoritzats.

25.h. Utilitzar la parcel·la per a usos i finalitats diferents a les que es detallen en aquest reglament.



- 25.i. *Revocació de l'autorització per acord de l' Ajuntament per necessitat de les obres o serveis municipals o per desenvolupament d'instruments urbanístics.*
- 25.j. *Concurrència en la mateixa persona o en una altra persona resident en el mateix domicili de l'adjudicació de dues o més parcel·les.*
- 25.k. *Manca de respecte a les normes bàsiques de convivència, conducta insolidària, despesa excessiva d'aigua o utilitzar productes tòxics.
Des de l'Ajuntament es prioritzaran sistemes de reg que evitin el malbaratament d'aigua, tals com el reg gota a gota, davant de sistemes com reg a manta o per inundació i, s'estudiarà la possibilitat d'instal·lar sistemes de control de despesa d'aigua i/o limitadors.*
- 25.l. *No pagar la Taxa anual aprovada a tal efecte pel Ple de la Corporació.*
- 25.m. *Concurrència de qualsevol de les incompatibilitats o prohibicions que es detallen en aquest reglament.*
- 25.n. *Posar a la venda els productes obtinguts del cultiu de la parcel·la.*
- 25.o. *L'intercanvi de parcel·les sense el consentiment de l'Ajuntament es causa d'extinció del contracte.*
26. *La revocació de l'autorització per qualsevol causa, en cap moment donarà lloc a dret a percebre indemnització o compensació de cap tipus.*
27. *Per privar un adjudicatari de l'ús de la seva parcel·la s'haurà de instruir un expedient sumari i contradictori, prèvia audiència de l'interessat per un termini de quinze dies.*
28. *Si el concessionari es nega a lliurar el bé, l'ens local pot recuperar-lo, per si mateix, en via administrativa, amb la incoació prèvia de l'expedient contradictori.*
29. *L'adjudicatari haurà de retornar la parcel·la neta i buida de tot tipus de plantació i/o deixalles i haurà, també, d'enretirar totes les seves pertinences de l' armari on les dipositava, deixant-lo, també, en perfecte estat.*
30. *Les incidències que es produeixin entre els adjudicataris de parcel·les o els dubtes que sorgeixin de la interpretació de les presents normes, seran resoltes per l'Ajuntament. En allò que no es prevegi en aquest reglament, regiran les normes sobre el procediment de contractació per concurs prevista a la normativa vigent en matèria de contractació i les normes del DECRET 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.”*

La Junta de Govern Local va emetre dictamen favorable.

La Comissió Informativa va emetre dictamen favorable.



El senyor Jaume Arcos Vinyals, portaveu del Grup Municipal de 9SV, exposa diferents esmenes:

En el punt vuitè, quan es demana "l'aportació d'un informe tècnic" que acrediti la capacitat, suposa que és un "informe mèdic".

Al punt quinze, a la lletra k, caldria treure la paraula "prohibit" dels dos llocs on apareix, a més d'eliminar el punt final relatiu a fomentar l'ús del compostador.

També creu convenient eliminar "Resta prohibida la realització" de del punt 15n.

El punt 15p, hauria de passar a ser un 16 i modificar la resta de numeració.

El Sr Arcos pregunta què significa, quan es parla de Jubilats/des categoria prioritària, què significa, al que respon el Sr. Subiron que si n'hi ha de lliures es podrà ampliar a altres sectors de població.

Finalment, s'acorda, **per unanimitat**,

Primer. Aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança número 68 reguladora del Reglament de Gestió, Règim Intern i Funcionament dels Horts Urbans de Sant Vicenç de Montalt, incorporant les esmenes pactades en aquest mateix ple.

Segon. Exposar el present expedient durant trenta dies mitjançant el corresponent edicte al Butlletí Oficial de la Província i el Tauler d'Anuncis de la Corporació, a efectes de possibles reclamacions, de no produir-se'n cap, l'esmentada modificació s'entendrà aprovada definitivament.

SISÈ. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE RESOLUCIÓ DE LES AL·LEGACIONS I APROVACIÓ DEFINITIVA DE L'ORDENANÇA NÚMERO 48, REGULADORA DEL REGLAMENT DEL SERVEI D'INFORMACIÓ JUVENIL DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

La regidora de Joventut, senyora Gemma Duran Franch, exposa l'assumpte.

Després de les al·legacions presentades pel Grup Municipal de 9SV contra l'aprovació inicial de l'Ordenança número 48 Reguladora del Reglament del Servei d'Informació Juvenil de Sant Vicenç de Montalt, la Regidora de Joventut s'ha reunit amb l'oposició per tal de consensuar el text definitiu.



És el que es transcriu tot seguit:

“NORMATIVA D'ÚS I DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ JUVENIL DE SANT VICENÇ DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

1.1. Consideracions Preliminars

El Servei de dinamització juvenil és un equipament públic de titularitat municipal, de caire juvenil, la finalitat del qual és fomentar la trobada, la informació, la comunicació i la producció cultural i social dels joves, afavorir la seva formació integral i promoure l'associacionisme.

El Servei de dinamització juvenil posseeix una sèrie de característiques pròpies d'aquests equipaments a nivell organitzatiu, d'infraestructura, de funcionament, d'ús, d'horaris, etc.. Per tant, ha de dotar-se d'una normativa pròpia de funcionament, elaborada i consensuada entre els usuaris. La normativa, visible al Servei de Dinamització Juvenil , ha de contemplar aspectes de la vida quotidiana del mateix, com l'ocupació de sales i serveis, reserves, neteja del local, etc..

La normativa no ha de perseguir limitar les actuacions a l'equipament, sinó que el seu objectiu bàsic ha de ser aconseguir que els joves usuaris s'impliquin en el seu funcionament i que vigilin pel seu estat de conservació, així com fomentar que el visquin certament com a un espai que els pertany.

El Servei de Dinamització Juvenil, com a equipament públic municipal, és obert a tots els joves, grups de joves o entitats juvenils de Sant Vicenç de Montalt.

Les presents normes d'ús del Servei de Dinamització juvenil pretenen fixar les condicions per a la utilització de les estructures i recursos de l'equipament, potenciant al màxim el necessari caràcter públic i obert de l'equipament. Les restriccions d'aquest principi general només han de provenir de la necessitat d'establir mesures per a garantir el bon ús i la conservació de les instal·lacions de l'equipament, en tant que és un equipament públic obert a benefici dels joves del municipi i de la necessitat de fixar un ordre de prioritat en el desenvolupament de les activitats.

Dins d'aquesta normativa quedaran descrits tots aquells aspectes del Servei de Dinamització Juvenil: els espais, a què estan destinats, qui són els usuaris, els accessos, la cessió d'espais, les diferents activitats, els principis de convivència, les sancions, etc...

El Coordinador/a del Servei de Dinamització de l'espai jove tindrà les funcions següents:



- a) *Programar i implementar les polítiques juvenils generades per la regidoria corresponent.*
- b) *Elaborar el Pla anual de les activitats, tenint en compte les de caràcter estable i incorporant activitats segons les propostes i iniciatives suggerides per els usuaris dels centre o derivades de les necessitats de la població jove.*
- c) *Realitzar totes les tasques administratives que comporta aquest àmbit: tramitacions, control i/o distribució de documents, administratius en general(cartes, informes..) i seguiment de convenis i subvencions.*
- d) *Seguiment de les subvencions, factures,comandes i gestions de la partida pressupostaria destinada a actuacions de la Regidoria de joventut.*
- e) *Dissenyar o difondre la programació de les activitats juvenils del municipi.*
- f) *Coordinar i fer seguiment dels convenis de col·laboració, projectes i activitats de les entitats juvenils o grups de joves.*
- g) *Coordinar la tramitació i les comunicacions amb diferents departaments de l' Ajuntament en el desenvolupament de programes i activitats de la regidoria i/o entitats locals de l'àmbit de joventut.*
- h) *Confeccionar el material de propaganda i comunicació del seu àmbit (campanyes municipals de promoció de programes etc..)*
- i) *Col·labora amb altres departaments, institucions municipals en el disseny i el desenvolupament d'activitats conjuntes adreçades a joves.*
- j) *Mantenir relacions amb altres institucions i entitats (Consell Comarcal, Diputació de Barcelona, Generalitat, ajuntaments etc..) dins l'àmbit de programes de joventut.*

II. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament de Règim Intern (RRI) va dirigit a:

- *Usuaris del SDJ (persones, grups o entitats juvenils que facin ús del Servei)*



- Professionals responsables del servei i col·laboradors en qualsevol de les seves modalitats: contractats, de suport, voluntaris, etc...
- El seu àmbit físic d'aplicació serà l'edifici propi del SDJ i els espais annexes

III. Horaris

L'horari del SDJ serà aprovat per l'Ajuntament a proposta de la Regidoria de Joventut. Malgrat això, aquest horari podrà ser diferent en el cas de realitzar alguna activitat. I serà llavors quan, els usuaris o l'entitat organitzadora de la citada activitat, seran responsables de les instal·lacions en tot moment, així com hauran de respectar i fer respectar les normes d'aquest RRI (Reglament de Règim Intern). Aquests horaris hauran de ser demanats per escrit (mitjançant instància presentada a l'Ajuntament), justificant la necessitat i seran autoritzats pel regidor responsable de joventut.

IV. Participació:

El SDJ és obert a tots els joves de la vila d'entre 12 i 30 anys.

V. Descripció i distribució dels espais

El SDJ de Sant Vicenç de Montalt disposa de sis espais situats en una única planta. Comparteix el vestíbul amb el Consultori Mèdic.

Distribució:

- 1.- Vestíbul (amb informació)
- 2.- Espai Polivalent 1 (sala d'autoconsulta i formació).
- 3.- Espai Polivalent 2 (sala d'oci, de trobada, amb informació diversa).
- 4.- Espai Polivalent 3 (sala audiovisuals, tallers/cursos, etc.).
- 5.- Despatx, administració i Punt d'informació.
- 6.- Lavabos 1
- 7.- Lavabos 2

VI. Accessibilitat al Servei d'Informació Juvenil:

L'accés al SDJ és farà per la porta principal situada al vestíbul del edifici. Comparteix aquest vestíbul amb el Consultori Mèdic.

Per tal de que els usuaris/es puguin gaudir de les instal·lacions, hauran de presentar el carnet que els acrediti com a usuaris del SDJ i l'hauran de deixar en dipòsit mentre siguin a les instal·lacions. Un cop finalitzin la seva estància, se'ls retornarà.



El SDJ, a través del seu responsable emetrà els corresponents carnets.

Queda reservat el dret d'admissió, el qual permet a un establiment públic admetre o refusar l'entrada a una persona, grup de persones o entitats per motius concrets i objectius, sempre que no siguin discriminatoris o contraris als drets fonamentals de la persona.

Queda prohibida l'entrada d'animals domèstics a l'edifici.

VII. Cessió per utilització d'espais

És funció pròpia del SDJ, la prestació de la infraestructura i recursos necessaris per a la realització d'activitats per part de grups i entitats juvenils de la vila interessats.

El SDJ disposa de sales polivalents destinades a diferents activitats, organitzades per l'Ajuntament, per les entitats juvenils i grups de joves del municipi. Aquests són els destinataris del servei de cessió d'espais.

Aquestes sales seran cedides per a activitats puntuals o activitats de caire periòdic, tenint sempre en compte els diferents horaris i activitats de les sales a demanar.

Els usuaris de les sales han de considerar que són sales polivalents i cap entitat o grup disposarà de sala pròpia, per tant, els usuaris hauran de recollir tot el seu material un cop hagi finalitzat la seva franja horària.

Cada grup utilitzarà l'espai durant la franja horària que li ha estat atorgada, sense endarrerir-se en el seu abandonament, en cas d'haver activitats immediatament posteriors.

Per tal de sol·licitar una sala o espai, un representant de l'entitat haurà de passar pel SDJ i omplir una sol·licitud d'utilització d'espais (annex II). Una vegada autoritzat l'ús, el responsable de l'equipament es reunirà amb el representant del grup o entitat per aclarir el funcionament i ús dels espais i les responsabilitats que una cessió comporta.

Queda prohibit utilitzar o deixar materials perillosos.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt tindrà prioritat en l'ús dels espais respectant sempre els espais autoritzats per les diferents activitats. En la reserva d'espais es tindrà en compte l'ordre d'entrada.

VIII. Activitats del Servei de Dinamització Juvenil



Són activitats del Servei d'informació Juvenil aquelles generades des de la Regidoria de Joventut, les entitats juvenils o col·lectius de joves d'entre 12 i 30 anys de la vila que estiguin vinculats amb l'equipament.

Les diferents tipologies d'activitats que es realitzaran al SDJ, seran dirigides cap a la població juvenil d'entre 12 i 30 anys.

Cada entitat serà responsable de les activitats que organitzi.

Són considerades activitats No Aptes aquelles activitats polítiques, activitats d'ordre comercial que no aportin continguts culturals en dimensió suficient, i activitats amb contingut antidemocràtic, incívic, discriminatori, sectari o xenòfob.

La no celebració d'activitats sol·licitades i autoritzades sense justificació comportarà l'adopció de mesures restrictives d'ús d'espais i infraestructura de l'equipament envers les persones, grups o entitats responsables, que seran preses pel regidor delegat de joventut

La difusió de les activitats es realitzarà a través de la web municipal, l'agenda cultural, el butlletí municipal i les cartelleres municipals, on quedaran reflectides totes les activitats que es realitzaran, ja sigui les organitzades per les entitats com per les pròpies de la Regidoria de Joventut. Encara que cada activitat pugui tenir el seu propi suport informatiu adequat.

IX. Salut

Queda prohibit fumar a tot el SDJ, inclosa la terrassa exterior.

No esta permesa l'entrada ni el consum de substàncies prohibides per les normes sanitàries en el recinte del SDJ.

X. Procediment de revisió.

Presentada pel regidor i informada favorablement per la Junta de Govern Local, serà elevada al Ple de l'Ajuntament per la seva aprovació.

XI. Normes de funcionament del SDJ.

Principis Generals de Convivència



1. *Respectar la dignitat dels companys i les companyes, així com la dels responsables del Servei i totes les persones que col·laborin en el Servei.*

2. *Reconèixer i defensar la igualtat de drets de tots els joves a gaudir del lleure i l'educació*

3. *Garantir el dret de tots a expressar el seu pensament, idees i opinions.*

Normes Generals de Funcionament

1. *Conèixer els principis generals, esmentats a la introducció*

2. *S'haurà de tenir un tracte respectuós amb les persones.*

3. *Fer un bon ús de l'edifici, instal·lacions, mobiliari i material, mantenir les sales, lavabos i l'exterior nets i ordenats*

4. *Respectar els horaris establerts tant del SDJ, com el de les activitats que es duquin a terme*

5. *No és permesa la ingestió de begudes alcohòliques dins del SDJ ni al seu exterior.*

6. *S'haurà de posar especial esment en utilitzar les papereres per dipositar tots els residus*

7. *La legislació vigent impedeix fumar dins el recinte del SDJ així com també a la seva terrassa exterior.*

8. *S'ha de mantenir la higiene personal i utilitzar correctament els serveis*

9. *S'impedeix l'entrada al casal, a qualsevol tipus d'animal domèstics*

10. *Es podran aportar, a través dels mecanismes adients, suggeriments que permetin millorar el funcionament del SDJ*

XII. Causes de tancament temporal del SDJ.

El SDJ tancarà total o parcialment les seves instal·lacions quan es doni alguna de les següents circumstàncies:

1. *Per motius d'organització i funcionament intern.*

2. *Davant d'una situació de perill o en prevenció d'aquest.*

3. *Per realització d'obres.*

4. *Per vacances del personal responsable*

XIII. Règim sancionador

Infraaccions

El procediment sancionador aplicable a aquest Reglament serà el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú; el Reial decret 1398/1993, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment per a l'exercici de la



potestat sancionadora, i el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat. (Cal que algú ens confirmi si aquesta normativa és vigent)

Les infraccions es classifiquen en faltes lleus i greus i són les següents:

Faltes Lleus

- 1. Alterar el funcionament normal del taller o activitats del SDJ*
- 2. Actes d'incorrecció o desconsideració cap al personal i/o companys*
- 3. Fumar, beure alcohol o consumir qualsevol substància estupefaent dintre del SDJ, així com a la seva terrassa exterior.*
- 4. Actes d'indisciplina, injúries o ofenses contra el personal i/o companyes*

Faltes Greus

- 1. Reiteració de tres faltes lleus*
- 2. Agressió física o amenaces contra el personal i/o companys*
- 3. Deteriorament, causat intencionadament, de les dependències del SDJ, del material d'aquest o dels objectes i pertinences del personal i/o companys*
- 4. Els actes injustificats que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats del SDJ.*
- 5. La incitació sistemàtica a actuacions perjudicials per la salut i la integritat personal dels companys*
- 6. Promoure el consum de drogues dins del SDJ.*
- 7. Suplantació de la personalitat en activitats del SDJ i la falsificació o la sostracció de documents o material del SDJ.*

En el supòsit que alguna infracció pogués ésser constitutiva de delictes, es donarà compte a la Policia Local, la qual actuarà de la forma que legalment s'estableixi en cada cas.

Persones responsables

Les persones següents seran considerades responsables directes de les infraccions a aquesta ordenança:

Les autores i els autors materials de les infraccions, sigui per acció o omissió, tret dels supòsits que siguin menors d'edat, o que concorri en ells alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran els pares, les mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia legal.



Sancions

1. Per a la comissió d'infraccions de caràcter lleu, la sanció consistirà en avisos verbals: Comunicat dirigit al jove per part del Tècnic/a de Joventut, amb l'objectiu que compregui la falta comesa i les seves conseqüències, advertint-li que ha de canviar de conducta.

2. Per a la comissió d'infraccions de caràcter greu, la sanció consistirà en pactes reparadors: Resolució de l'òrgan competent, a instància de la Regidoria de Joventut, per tal de compensar els danys causats al Servei o altres persones. Comportaran la demanda de disculpes, la restitució material dels danys ocasionats, la realització d'una activitat en benefici del Servei i el compromís explícit de no reincidir. També comportarà la suspensió del dret a assistència al Servei entre 3 mesos i 6 mesos.

Totes les entitats i persones que facin ús de les instal·lacions de l'equipament estan obligades a complir el present reglament.

El present reglament tindrà validesa des de l'endemà de la seva publicació al BOP, un cop aprovat pel Ple de l'Ajuntament, i estarà en vigor fins que no s'acordi la seva modificació.

Relació Annexes i Documents

Annexes:

1. Sol·licitud de petició d'espais (Model instància)
2. Imprès d'incidències Model instància
3. Model d'alta d'usuari
4. Full autorització d'us de dades personals
5. Full autorització a menors a participar en activitats dinamitzades des del Servei de Dinamització Juvenil "El Cau".

La Comissió Informativa va emetre dictamen favorable.

Finalment, s'aprova, **per unanimitat**,

Primer. Estimar en part les al·legacions presentades pel Grup Municipal de 9SV a l'Ordenança número 48 Reguladora del Reglament del Servei d'Informació Juvenil de Sant Vicenç de Montalt i aprovar definitivament el text anteriorment transcrit.



Segon. Publicar el text aprovat definitivament al Butlletí Oficial de la Província per al seu general coneixement.

SETÈ. PRECS I PREGUNTES.

- Pren la paraula el Sr. Lluís Bisbal, regidor del PSC, per respondre una pregunta formulada pel Sr. Antoni José en l'anterior ple. El regidor ha parlat amb l'associació de gent gran Els Xurravins, els quals han manifestat no tenir cap inconvenient en rebre la gent gran que actualment es reuneix als bancs de la parada del bus de Can Cinto a les instal·lacions que l'associació té ubicades al Centre Cívic. Pel que fa al centre de dia, el regidor ha demanat un informe a les tècniques de Benestar Social, les quals han respost que actualment hi ha dues residències al municipi, Xanel i Vora Balís, que disposen de places de centres de dia col·laboradores, és a dir, que tenen conveni amb la Generalitat i es pot aconseguir un preu assequible d'acord amb la pensió que tenen els jubilats que hi vulguin accedir. A més, no tenen llista d'espera, per tant l'ingrés és immediat, un cop la persona té la llei de dependència concedida. La construcció d'un centre de dia al municipi requereix unes instal·lacions adequades i adaptades, un personal qualificat i l'organització de diverses activitats per a les persones que hi accedeixin. Actualment no hi ha una petició ferma per crear un centre de dia, per tant, en el moment de crisi econòmica actual, l'Equip de Govern no ho considera un pressupost prioritari.

El Sr Antoni José, regidor de 9SV respon que el que ell pretén demanar un petit espai per els pocs avis que es reuneixen al banc de Can Cinto, degut a què a l'hivern es fa fosc aviat i fa fred, i els és una incomoditat anar al Centre Cívic, va aprofitar per preguntar al senyor Bisbal com estava el projecte de construcció d'un centre de dia per persones grans, que ell com a PSC portava al seu programa electoral. El senyor Antoni José aprofita per dir que creu que s'hauria de fer un esforç per intentar que, a la llarga, es pogués tenir un centre de dia o encara millor una Residència Geriàtrica Urbana, per oferir la possibilitat de passar els últims anys de la seva vida en el nucli del poble i no a baix a la Nil. Agraeix la predisposició de l'associació de gent gran Els Xurravins i comenta que les persones que es reuneixen actualment als bancs de la parada de Can Cinto són conscients de l'opció que tenen d'anar a passar l'estona en aquestes instal·lacions, però considera que és important oferir la possibilitat que aquestes persones passin l'estona al nucli antic del poble. Suggereix la possibilitat de fer una consulta al municipi perquè el poble pugui



decidir si vol o no la construcció d'un centre de dia al nucli antic. Finalment acorda amb el Sr. Bisbal que portarà les corresponents firmes dels avis que es reuneixen a Can Cinto.

- Tot seguit, pren la paraula la Sra. Glòria Aymerich per demanar si hi ha un termini fixat per a la finalització de les obres que actualment s'estan duent a terme a la Plaça del Poble, ja que darrerament hi ha hagut un alentiment . Al mateix temps, demana si l'ajuntament tindrà algun gest vers els comerços que, degut a les molèsties que provoquen les obres de la Plaça, han experimentat pèrdues en les seves activitats, com ara no cobrar o reduir l'import de les taxes per a la col·locació de terrasses.

El Sr. Alcalde explica que han sorgit alguns inconvenients en les reformes que han alentit efectivament les obres. Les conduccions de serveis estaven molt malmeses i s'han hagut d'arrencar totes. El termini de l'execució de l'obra s'estipula que serà el 14 de desembre, per la qual cosa s'està treballant fins i tot dissabtes i diumenges. Pel que fa a les taxes per a la col·locació de terrasses, estan regulades i no hi haurà cap modificació.

La Sra. Aymerich manifesta que, si bé és cert que tota obra comporta uns inconvenients i perjudicis, també cal tenir en compte el alentiment que ha patit l'execució d'aquesta reforma. D'altra banda, per potenciar l'activitat en el nucli antic del municipi, seria un gest de bona voluntat modificar temporalment les taxes.

El Sr. Alcalde replica que l'equip de govern ha realitzat un gest importantíssim econòmicament reformant la plaça del poble, però no té cap intenció de modificar les taxes i permisos per als comerciants afectats, ja que això suposaria un tracte a favor dels comerciants d'aquesta zona i en perjudici de la resta de comerciants del municipi.

- Pren la paraula el Sr. Jordi Castaños, regidor de 9SV, per demanar quin és l'estat actual de la cobertura que té la xarxa sense fils Celras que hi ha actualment al municipi i quins són els problemes que hi ha per ampliar la cobertura, ja que alguns clients han manifestat que la companyia els ha informat que no es pot ampliar la cobertura degut a un problema amb l'ajuntament. El Sr. Alcalde replica que respondrà la pregunta en el proper ple, ja que parlarà amb els informàtics.

- Pren la paraula el Sr. Jaume Arcos i Vinyals, portaveu del Grup Municipal de 9SV, per manifestar l'inconvenient que suposa el fet que la tanca vegetal que actualment delimita el Parc del Terral sigui tan baixa, ja que anant-hi tants



infants a jugar, es corre el risc que un dels nens salti la tanca i accedeixi a la carretera a la recerca d'alguna pilota o qualsevol objecte que se li hagi pogut escapar en els seus jocs.

El Sr. Robert Subiron, regidor de Serveis Municipals, replica que es demanarà pressupost i, si no resulta massa car, es prendran les mesures corresponents.

- Pren la paraula el Sr. Antoni José Casas, regidor de 9SV, per recordar que en el ple anterior, el Sr. Alcalde i el regidor d'Urbanisme, Sr. Enric Miralles, van afirmar que la urbanització Supermaresme està recepcionada. Desitja saber en quina acta de plens municipals de 1985 apareix aquesta recepció i si l'Equip de Govern és conscient de la despesa que pot significar per a l'ajuntament el fet que estigui recepcionada i sigui municipal.

El Sr. Alcalde respon que efectivament es va confirmar que la urbanització està recepcionada, ja que així ho havien manifestat els tècnics. El Sr. José ja va presentar una instància demanant un certificat per comprovar que està recepcionada i que s'està estudiant. Pel que fa al perjudici econòmic que suposaria per a l'ajuntament, el Sr. Alcalde ja va fer-ho constar en el ple anterior.

Així i tot, el Sr. José manifesta que a les actes que se li van facilitar dels plens de 1985 i 1990 no hi apareix cap comentari sobre la **recepció** de l'esmentada urbanització. Per tant, **reitera** que se li entregui un certificat conforme la urbanització està recepcionada, així com també tots **còpia** dels informes emesos al respecte. Al mateix temps el Sr. José demana si la confirmació de la recepció de la urbanització l'han feta el Sr. Alcalde i el Sr. Miralles, regidor d'urbanisme, basant-se en el que han expressat els tècnics de l'ajuntament. Ell té el convenciment de que no està recepcionada, a més a més no està documentat.

Seguidament, el Sr. Antoni José recorda al sr. Miralles, regidor d'urbanisme, que el passat ple van acordar tenir una reunió per aclarir alguns dubtes sobre aquesta recepció, reunió que encara no ha tingut lloc. El Sr. Miralles li manifesta que es va citar el passat dimecres al Sr. José i no es va presentar. El Sr. José al·lega que no es va presentar per malaltia i així ho va notificar al tècnic d'urbanisme. De tota manera, sol·licita poder-se emportar tota la documentació del Pla Parcial nº3 de la Urbanització Supermaresme al despatx de l'oposició per revisar-la i tornar-la. El Sr. Alcalde explica que per accedir a qualsevol informació, ha de presentar una instància a l'Alcaldia i, posteriorment, se li donarà dia i hora per reunir-se amb les persones corresponents per revisar l'esmentada informació, cosa que el Sr José ja ha fet



i ha pogut accedir a la informació davant els tècnics d'urbanisme i ha pogut reunir-se amb 4 regidors per parlar sobre la recepció de Supermaesme. Ara bé, per poder revisar la informació que sol·licita en el despatx de l'oposició, ha de presentar una instància a l'Alcaldia.

El Sr. Antoni José fa constar que en el ple de 21 de maig del 2009, en fer-se la recepció de la xarxa d'aigües de Supermaesme, el Sr. Lluís Bisbal va fer constar en acta el seu acord amb Esquerra i ANEM en què primer es fessin les obres i després es recepcionessin, sobretot pel que fa a l'aspecte de la xarxa de clavegueram. Per tant, queda clar que en el 2009 no estava recepcionada aquesta urbanització. Per tant pregunta al Sr. Lluís Bisbal si amb aquesta informació, continua estant d'acord amb el Sr. Alcalde i el Sr. Miralles, regidor d'urbanisme quan afirmen que la urbanització ha estat recepcionada. El Sr. Lluís Bisbal replica que actualment el més important és l'informe i l'opinió que el Sr. Secretari de la Corporació emeti sobre la recepció de la urbanització. Al mateix temps, fa constar que en l'anterior ple va manifestar, en nom del PSC, la intenció d'obrir un consens, pensar i trobar el que és millor per al poble, saber de quina quantitat econòmica s'està parlant, negociar amb Supermaesme i després decidir.

Pren la paraula el Sr. Francesc Ortiz, secretari de la Corporació, i manifesta el seu compromís a revisar totes les actes i qualsevol documentació per tal de certificar-les. L'informe corresponent l'han de redactar els serveis tècnics. Per tant, el Sr. Lluís Bisbal i Pujol, regidor del PSC, demana que els serveis tècnics emetin la seva opinió al respecte i manifesta que es fa responsable de tot el que consta en acta que ha dit i votat en els plens.

El Sr. Arcos pren la paraula per a manifestar una reflexió, en el ple d'octubre, l'alcalde va afirmar de forma categòrica i sense cap mena de dubte que la urbanització estava recepcionada quan l'Antoni José era regidor de CiU. No entén com ara un mes després (novembre) cal buscar a les actes dels plens d'anys anteriors, etc. Si això es va afirmar d'una forma tant clara un mes abans, no costava res, a l'octubre, dir que no ho sabia, que ho consultaria i que en el proper ple ens respondria.

A continuació el Sr. Pere Orts i Cubillo, regidor d'Esquerra, manifesta que l'any 2009, en arribar a l'acord que s'ha esmentat amb el PSC, es va procedir sempre amb el convenciment que la urbanització no estava recepcionada i no es volia avançar més cap a aquesta recepció, ja que es tenia constància de que el clavegueram no està fet. Així mateix, manifesta la seva sorpresa en no



trobar cap document que certifiqui la recepció de la urbanització i el preocupa que s'hagi d'arribar a demanar al Sr. Secretari un exercici com el de revisar totes les actes i tota la documentació corresponent. Segons el seu parer, el problema de la urbanització no serà la construcció del clavegueram, la qual l'han d'assumir els veïns, si no el manteniment en sí de la urbanització. Si hi ha un problema de manteniment, s'ha d'entendre que alguna cosa s'ha fet malament i per tant, el model urbanístic no s'aguanta. En aquest cas, caldria admetre-ho i actuar en conseqüència. Per últim, demana que, independentment dels acords verbals que hi pugui haver, per saber com s'ha de procedir respecte a aquesta urbanització és necessari veure tota la documentació corresponent.

- Pren la paraula el Sr. Pere Orts i Cubillo, regidor d'Esquerra, per demanar si, degut a què s'han hagut de fer de nou els canals de serveis de la Plaça del Poble, la qual cosa ha provocat un endarreriment en les obres de reforma, hi haurà també una modificació de crèdit.

El Sr Subiron manifesta que es valorarà el total de l'obra executada, per veure si s'haurà de fer. L'alcalde continua la resposta dient que segurament hi haurà modificació, però que en cap cas superarà el deu per cent del total de l'obra.

- El Sr. Orts demana també el motiu pel qual la neteja del casc antic del municipi no s'està duent a terme correctament, ja que ha rebut queixes al respecte.

El Sr. Robert Subiron i Olmos, regidor de Medi ambient, respon que han tingut problemes amb el dúmper gran que utilitza la brigada. Per tant s'està utilitzant el petit per realitzar les tasques que es feien amb el gran, per tal de mantenir el municipi en les millors condicions possibles. Tanmateix, havent-hi ara les obres de la plaça al casc antic, aquella zona no s'està fent.

- EL Sr. Jordi Castaños Plana, regidor de 9SV, demana quan fa que l'equip de govern va rebre la informació que la urbanització Supermaresme està recepcionada. El Sr. Enric Miralles Torres, regidor d'urbanisme, replica que s'ha rebut aquesta informació per part dels tècnics arran de tractar el tema en el ple anterior.

- El Sr. Antoni José Casas, regidor de 9SV, manifesta que ha mantingut una reunió cordial amb els propietaris de la urbanització Supermaresme. Segons li van comunicar, els advocats de la urbanització asseguren que si el Sr. Alcalde afirma en el ple que la urbanització està recepcionada, s'ha de considerar la informació com a certa, no obstant estaran pendents del certificat que ha



sol·licitat l'oposició. D'altra banda, en l'esmentada reunió es va proposar que els acords verbals que la urbanització té amb l'equip de govern se signin per escrit i es negociïn, per tant el Sr. José demana al Sr. Alcalde si hi està d'acord. El Sr. Alcalde replica que un cop es tinguin els certificats es prendran les mesures que es considerin oportunes i demana al Sr. Regidor que s'esperí a l'obtenció d'aquests certificats. Seguidament el Sr. José fa constar que en el ple del 2009, es va fer la recepció d'aigües de la urbanització Super Maresme amb caràcter retroactiu, basant-se en l'acord pres el 1985. Acord que, realment, no ha existit mai.

- Pren la paraula el Sr. Jaume Arcos Vinyals, regidor de 9SV per recordar al Sr. Amadeu Clofent i Rosique, regidor de mobilitat, que en el ple anterior van retirar una proposta d'ampliar el carrer Ginesta, esperant un informe de mobilitat de la policia local

El Sr. Clofent respon que encara no ho té.

No havent més assumptes a tractar, l'alcalde dóna per acabada la sessió i l'aixeca, de la qual estenc, com a Secretari, aquesta acta.

El Secretari

Vist i plau,
L'alcalde president