

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ, PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, DEL CONTRACTE DE SERVEIS INTEGRALS DE CONSULTORIA MEDIAMBIENTAL.**

**CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i Qualificació del Contracte**

L'objecte del contracte és la realització dels Serveis integrals de Consultoria Mediambiental, la codificació del qual és CPV1 90700000-4, amb les següents funcions:

- Dissenyar, organitzar i implantar campanyes de sensibilització ambiental i de participació ciutadana
- Coordinar i participar en projectes externs amb d'altres administracions públiques.
- Assessorar a l'Alcaldia i la Regidoria corresponent en temes referents a la salut ambiental municipal
- Redactar informes sobre abocaments, vessaments, platges i activitats mediambientals, així com altres anàlegs que se li puguin demanar.
- Elaborar propostes i projectes per aconseguir subvencions relatives diverses sobre el medi ambient, així com la seva justificació.
- Realitzar assessorament en temes de poda d'arbrat viari a la brigada municipal.
- Supervisar i controlar el funcionament i la implantació dels serveis realitzats per empreses externes.
- Proposar projectes de gestió ambiental
- Informar als ciutadans sobre diferents temes referents al medi ambient.

---

<sup>1</sup> Segons la disposició transitòria primera del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, els contractes adjudicats a partir de l'1 de gener de 2009 que s'hagin de comunicar al Ministeri d'Economia i Hisenda per a la seva inscripció en el Registre Públic de Contractes utilitzaran, en tot cas, per a la codificació de l'objecte del contracte els codis CPV aprovats pel Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV.



- Realitzar, pels seus propis mitjans, totes les tasques administratives relatives al procediment ordinari dels expedients de la seva àrea: iniciació, ordenació, instrucció i finalització.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal i com estableix l'article 10 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

El servei es portarà a terme en un màxim de 30 hores setmanals, distribuïdes segons instruccions de la Regidoria de Medi Ambient, durant 48 setmanes a l'any.

#### CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte del Serveis integrals de Consultoria Mediambiental serà el procediment negociat sense publicitat, en el qual l'adjudicació recaurà en el candidat justificadament elegit per l'òrgan de contractació, després d'efectuar consultes amb diversos candidats i negociar les condicions del contracte amb un o diversos d'ells, d'acord amb l'article 169.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

No serà necessari donar publicitat al procediment, assegurant-se la concurrència, és a dir, serà necessari sol·licitar ofertes, almenys, a tres empresaris capacitats per a la realització de l'objecte del contracte, sempre que això sigui possible.

#### CLÀUSULA TERCERA. El Perfil de Contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el perfil de contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: [www.svmontalt.cat](http://www.svmontalt.cat)

#### CLÀUSULA QUARTA. Import del Contracte



L'import del present contracte ascendeix, com a màxim, a la quantia de 69.620,00 euros. El preu cert anterior queda desglossat en un valor estimat de 59.000,00 euros i en l'impost sobre el valor afegit de 10.620,00 euros.

L'import s'abonarà amb càrrec a la partida 2012/01/170/227.41 del vigent pressupost municipal, existint crèdit suficient fins a l'import aprovat per l'Ajuntament.

Els honoraris a satisfer pels serveis de referència es quantifiquen en un màxim de 15,25 euros sense IVA com a preu/hora prestada efectivament.

#### CLÀUSULA CINQUENA. Durada del Contracte

La durada del contracte de serveis esmentats es preveu d'un any, podent-se prorrogar de forma automàtica per terminis iguals, amb un màxim de tres anys.

#### CLÀUSULA SISENA. Acreditació de l'Aptitud per a Contractar

Poden presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin al seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en el que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de la que es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els demés empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular de l'àmbit territorial on es trobi el domicili de l'empresa.

2. La prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes



del Sector Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, podrà realitzar-se:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, es pot també substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

### 3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari podrà acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:

Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

3.2. En els contractes de serveis, la solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà per un o diversos dels mitjans següents:

a) Que l'empresari directament, o bé algun dels membres contractats per l'empresa licitadora, compti amb una llicenciatura relacionada amb les ciències ambientals.

b) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui el seu import, les dates i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

### CLÀUSULA SETENA. Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament, Sant Antoni, número 13 en horari d'atenció al públic, en el termini que s'indiqui en la invitació a participar.

Les ofertes poden presentar-se, per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en



l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Quan les ofertes s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, el títol complet de l'objecte del contracte i el nom del candidat.

L'acreditació de la recepció del citat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix document pel secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts els deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables han de complir, a més, els requisits establerts en la Disposició Addicional Setzena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Cada candidat no podrà presentar més d'una. Tampoc pot subscriure cap oferta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

Les ofertes per a prendre part en la negociació es presentaran en dos sobres tancats, signats pel candidat i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en els que es farà constar la denominació del sobre i la llegenda **«Oferta per a negociar la contractació dels Serveis integrals de Consultoria Mediambiental»**. La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre «A»: Documentació Administrativa.
- Sobre «B»: Oferta Econòmica i Documentació.

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies compulsades, conforme a la legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents, així com una relació enumerada dels mateixos:

**SOBRE «A»**



## DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

- a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari.
- b) Documents que acreditin la representació.  
— Els qui compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat pel Secretari de la Corporació.  
— Si el candidat fos una persona jurídica, aquest poder ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui legalment exigible.  
— Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.
- c) Declaració responsable de no estar incurs en una prohibició per a contractar de les recollides en l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa de tal requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació, per l'empresari a favor del qual aquesta s'efectuï.
- d) Documents que justifiquin el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera i professional.
- i) Una autorització signada de notificacions de qualsevol acte administratiu en relació amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt a través d'una adreça de correu electrònic assenyalada pel licitador.
- f) Les empreses estrangeres presentaran declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al candidat.

### SOBRE «B» OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ

- a) Oferta econòmica  
Es presentarà conforme al següent model:

«El Sr. \_\_\_\_\_, amb domicili a efectes de notificacions a \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'entitat \_\_\_\_\_, amb CIF núm. \_\_\_\_\_, havent rebut la invitació per a la presentació d'ofertes i



assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació per **procediment negociat del contracte dels Serveis integrals de Consultoria Mediambiental** faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import màxim anual de \_\_\_\_\_ euros i \_\_\_\_\_ euros corresponents a l'impost sobre el valor afegit.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del candidat,

Signatura: \_\_\_\_\_».

b) Documents que permetin a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes segons els aspectes de negociació.

#### CLÀUSULA VUITENA. Aspectes Objecte de Negociació amb l'Empresa

Per a la valoració de les ofertes i la determinació de l'econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos aspectes de negociació.

- Preu
- Qualitat del projecte presentat
- Valor tècnic
- Altres millores addicionals

#### CLÀUSULA NOVENA. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 10 de la disposició addicional segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en relació amb l'article 21.2 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, estarà presidida per un membre de la corporació o un funcionari d'aquesta i actuarà com a secretari un funcionari de la corporació. En formaran part, almenys, quatre vocals, entre els quals estarà el secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o el personal laboral al servei de la corporació, o membres electes d'aquesta.

Conformen la Mesa de Contractació els següents membres:

- El Sr. Miquel Àngel Martínez Camarasa, Alcalde, que actuarà com a



President de la Mesa.

- El Sr. Amadeu Clofent Rosique, regidor de Recursos Humans, Vocal
- El Sr. Robert Subiron Olmos, regidor de Medi Ambient, Vocal
- El Sr. Francesc Ortiz Amat, secretari de la Corporació, Vocal
- El Sr. Antoni Fajardo Graupera, TAG d'Urbanisme, Vocal.
- La senyora Cristina Marín Carcassona, que actuarà com a Secretària de la Mesa.

#### CLÀUSULA DESENA. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del Text Refós de la Llei de Contractes aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ostenta les següents prerogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

#### CLÀUSULA ONZENA. Obertura d'Ofertes

La Mesa de Contractació es constituirà el primer dimecres hàbil després de la finalització del termini de presentació de les ofertes, a les 12:00 hores, i qualificarà la documentació administrativa continguda en els sobres «A».

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies per a que el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observades en la documentació presentada.

I, posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del sobre «B» i començarà la negociació d'acord amb els aspectes fixats en el plec.

#### CLÀUSULA DOTZENA. Requeriment de la Documentació

Rebut els informes, i reunida de nou la Mesa de Contractació, proposarà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir-ne l'acreditació de forma directa, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 del Text Refós de la Llei de





Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

#### CLÀUSULA TRETZENA. Garantia Definitiva

Ateses les circumstàncies del contracte i atès que els serveis seran abonats en funció de les hores efectivament prestades, no es considera necessària la constitució de garantia definitiva.

#### CLÀUSULA CATORZENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació ha de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadores i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

#### CLÀUSULA QUINZENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació, constituint aquest document un títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent a càrrec seu les corresponents despeses.

#### CLÀUSULA SETZENA. Drets i Obligacions de l'Adjudicatari

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el seu clausulat i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les



omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

#### CLÀUSULA DISSETENA. Revisió de Preus

No es preveu revisió de preus en aquest contracte.

#### CLÀUSULA DIVUITENA. Execució del Contracte

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en aquest plec de condicions, i d'acord amb les instruccions que es donaran al contractista per a la seva interpretació per l'òrgan de contractació i per la Regidoria de Medi Ambient.

#### CLÀUSULA DINOVENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits fixats en els articles 223 i 308 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

#### CLÀUSULA VINTENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i per a allò que no prevegi, serà d'aplicació el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot el què no s'oposi al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte, de conformitat amb l'establert en l'article 21.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.”