

Municipi de Sant Vicenç de Montalt

# **CARTA DELS DRETS DE LA CIUTADANIA**

**Revisió 2011, versió 4 (17 de gener de 2012)**

## ÍNDIX

<b>Capítol I. DRETS DELS CIUTADANS</b>	<b>3</b>
I.1. Drets essencials	4
I.2. Drets personals	4
I.3. Drets respecte a l'entorn	5
I.4. Drets respecte a l'administració local	6
<b>Capítol II. REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA</b>	<b>7</b>
<b>Capítol II. Apartat 1. Drets derivats de la participació</b>	<b>8</b>
II.1.1. Dret a la informació i a ser informat	8
II.1.2. Dret a la iniciativa i a la participació	9
II.1.3. Dret de petició	9
II.1.4. Dret a sol·licitar i tramitar iniciatives ciutadanes	9
II.1.5. Dret a promoure consultes populars	10
<b>Capítol II. Apartat 2. Foment de l'associacionisme</b>	<b>10</b>
II.2.1. Suport a l'associacionisme	11
II.2.2. Foment de la participació de les associacions	11
<b>Capítol II. Apartat 3. Òrgans de participació ciutadana</b>	<b>13</b>
II.3.1. El Consell de Vila	13
II.3.2. La Secretaria Permanent	15
II.3.3. Els Consells Sectorials	15
II.3.4. Els Grups de Treball	15
<b>Capítol II. Apartat 4. Processos de participació ciutadana</b>	<b>16</b>
II.4.1. Fases dels processos de participació	16
II.4.2. Memòries Participatives	16
II.4.3. Informes Participatius	17
<b>Capítol II. Apartat 5. Mecanismes de participació ciutadana</b>	<b>17</b>
II.5.1. Les Audiències Públiques	17
II.5.2. L'Audiència Pública de Pressupostos	18
II.5.3. La Consulta Ciutadana	18
<b>Capítol II. Apartat 6. Instàncies de mediació</b>	<b>19</b>
II.6.1. Comissió d'Empara	19

## Capítol I.

### DRETS DELS CIUTADANS

En els anys de democràcia que hem viscut, i per la seva conseqüent evolució, ha anat sorgint la inquietud de la ciutadania per una major intervenció en assumptes públics. Aprofitant aquesta empenta ciutadana, en compliment d'un dels acords programàtics del consistori i amb la col·laboració de tots els grups polítics i associacions presents a la nostra vila, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt ha impulsat la creació d'un Reglament de Participació Ciutadana, amb l'objectiu de fer possible la intervenció directa de qualsevol persona o agrupació en aquell àmbit de l'administració local que li sigui d'interès.

A tal efecte, al mes de novembre de 2003 el consistori va fer una crida per formar una comissió per confeccionar aquest reglament. Però el dret a la participació només és un dels drets dels que disposa la ciutadania i és difícil parlar només d'ell sense tenir el marc de referència que conformen els altres drets. Per aquest motiu, es va creure oportú incloure el dret a la participació ciutadana i el seu reglament dins de la que s'ha anomenat *Carta dels Drets de la Ciutadania*, que vol ser un compendi, personalitzat a l'àmbit de Sant Vicenç de Montalt, dels drets i responsabilitats de la gent del poble. En ella es fa explícita la voluntat d'incrementar els canals participatius de la ciutadania en les qüestions públiques del municipi, i dotar al municipi d'una major presència de la ciutadania, reforçant la protecció d'una sèrie de drets fonamentals d'acord amb l'evolució de la societat, del progrés i dels avanços científics i tecnològics. Uns drets que, alhora, originen responsabilitats i porten implícits uns deures tant individuals com de respecte de tots els individus de la comunitat i també de les futures generacions.

La implicació de la ciutadania en el bon funcionament de la vida col·lectiva de la vila no s'ha de limitar a l'elecció dels seus representants a l'Ajuntament. De fet, les actituds de respecte i civisme de totes les persones que viuen en el municipi, la coresponsabilitat en les decisions que ens afecten a tots, i la participació activa i responsable en entitats i associacions són alguns dels elements claus que permeten configurar una ciutadania conscient i activa.

La carta i el reglament que l'acompanya pretenen la creació d'estructures de reflexió i de deliberació sobre el funcionament de la vila que fomentin una visió global i de futur per a Sant Vicenç de Montalt per damunt de visions sectorials limitades a problemes immediats i/o de tipus corporatiu. Aquests òrgans, oberts a entitats i a totes les persones, són els que han de permetre que els ciutadans i els càrrec públics que els representen debatin conjuntament tots els temes que afecten el municipi, amb el respecte a la capacitat de decisió de l'Ajuntament.

El poble de Sant Vicenç de Montalt té la voluntat de ser un territori basat en una igualtat política i jurídica, de manera que totes les persones que hi conviuen estiguin sotmeses a

les mateixes lleis i tinguin els mateixos drets i deures.

Reunits en quatre apartats, la Carta pretén estructurar un marc de diàleg i de convivència pacífica per a tots, palesant que és possible fomentar una unió més estreta i compartir un futur basat en valors comuns i universals, i conscients que el principal patrimoni espiritual i moral radica en la gent de Sant Vicenç i el futur ha d'edificar-se sobre la base de la dignitat humana, la llibertat, la igualtat i la solidaritat.

Entenent que la legitimació de les demandes dels ciutadans requereix la formulació d'una sèrie de drets, la *Carta dels Drets de la Ciutadania* queda articulada com segueix:

- I.1. Drets essencials.
- I.2. Drets personals.
- I.3. Drets respecte a l'entorn.
- I.4. Drets respecte a l'administració local.

### ***I.1. Drets essencials***

**A la igualtat.** La relació amb un territori i amb l'entorn social és el que determina l'estatut legal de la ciutadania. Per tant, tots els ciutadans i ciutadanes han de tenir igualtat de drets i de responsabilitats.

**A l'educació.** L'administració local ha de garantir a totes les persones en edat escolar una educació bàsica i integradora, sense influir en les conviccions religioses, ètiques i filosòfiques.

**A la seguretat.** La seguretat, com actuació concertada entre la institució local i la societat civil organitzada, és una demanda inajornable de la ciutadania, en la mesura que assegura una prevenció més eficaç.

### ***I.2. Drets personals***

**Per als més petits.** Els menors tenen dret a la protecció necessària per al seu benestar. Podran expressar les seves opinions lliurement i aquestes seran tingudes en compte en relació als assumptes que els afectin, en funció de la seva edat i de la seva maduresa.

**Per a la gent gran.** Les persones grans han de poder portar una vida digna i independent i poder participar en la vida social i cultural del municipi.

**A la diferència i a la intimitat.** Cap model de vida personal o familiar pot tenir dret a més protecció que un altre, i cap persona pot patir discriminació per les seves creences religioses o polítiques, els seus hàbits culturals o les seves orientacions sexuals, sempre que es respectin els drets bàsics de les persones amb què conviu.

### *1.3. Drets respecte a l'entorn*

**A tenir un municipi de les persones.** L'administració local ha de desenvolupar polítiques ciutadanes adaptades a les característiques de tots els ciutadans i ciutadanes, sense exclusió. Els grans projectes d'infraestructures de comunicació o econòmiques, o els projectes comercials o immobiliaris han de ser sempre constructors i integradors del municipi.

**A l'espai públic.** Totes les zones de la població han d'estar articulades per un sistema d'espais públics i dotades d'elements d'identitat, sense que això representi la duplictat de serveis i infraestructures.

**A la identitat col·lectiva.** L'organització interna de l'espai urbà ha de facilitar la cohesió social i cultural de les comunitats per tal que les persones se sentin inserides en un mateix concepte de municipi.

**A la mobilitat i l'accessibilitat.** L'administració local haurà de tendir a igualar les condicions d'accés i de mobilitat des de cada zona del municipi. Totes les àrees del municipi han de posseir llocs amb valor de centralitat i tots els i les habitants han de poder accedir-hi amb igual facilitat per garantir, alhora, la integració social i la participació en la vida de la comunitat a les persones discapacitades.

**A la qualitat urbana.** Els programes públics d'habitatge, les infraestructures i els serveis han d'incorporar la dimensió d'aquest concepte reconeixent la seva necessitat social.

**Al medi ambient.** Cal protegir el medi ambient per a les futures generacions, fomentant la sostenibilitat i preservant l'ús dels recursos naturals i energètics, així com el patrimoni històric i cultural del municipi.

#### *1.4. Drets respecte a l'administració local*

**A l'accés i a l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.** L'administració local no només ha de garantir-ne l'ús i l'accés, sinó també utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per democratitzar l'accés de tothom als serveis d'interès general.

**A la protecció davant de les empreses prestadores de serveis municipals.** L'administració local ha d'actuar com a defensora d'ofici dels ciutadans, usuaris i consumidors davant de les empreses prestadores de serveis municipals. Aquesta protecció per part de l'administració local hauria de compensar la tendència a la gestió indirecta i a l'externalització dels serveis, i la conseqüent reducció de la funció pública.

**A la innovació política.** L'Ajuntament ha de recollir les demandes socials per innovar quant a mecanismes de participació, instruments de planejament de la gestió i planejament estratègic.

**A la informació i a ser informat.** Per raons d'eficàcia de la gestió pública cal un govern de proximitat amb la ciutadania que garanteixi una informació veraç i puntual.

**A la iniciativa i a la participació.** L'administració local ha de garantir la participació ciutadana en les tasques de gestió del municipi, essent aquesta participació l'eix vertebrador de la totalitat de les àrees municipals.

Per l'especial caràcter i rellevància del dret a la iniciativa i a la participació, es desenvolupa un reglament específic que garanteix, articula i protegeix la participació ciutadana.

## Capítol II.

### REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

La finalitat d'aquest Reglament de Participació Ciutadana és ajudar a fomentar la formació cívica de la ciutadania de Sant Vicenç de Montalt, desenvolupar la democràcia participativa i obtenir una comunicació permanent i fluida entre l'Ajuntament i la ciutadania; alhora també promoure un millor coneixement de les institucions locals i la coresponsabilitat de la ciutadania en els afers públics, regulant les vies i els suports que han de canalitzar aquesta participació.

Dit això, els objectius que pretén aquest reglament són:

- Establir un compromís de l'Ajuntament amb la ciutadania, en el sentit de facilitar la participació de tothom en la vida política, econòmica, cultural i social del poble.
- Afavorir la intervenció de la ciutadania, tant individualment com col·lectivament, en la gestió dels interessos generals del municipi.
- Definir i regular les diferents formes de participació ciutadana.
- Col·laborar en el desenvolupament i millora del teixit associatiu.
- Promoure punts de trobada amb la ciutadania.

En aquest sentit, l'Ajuntament assumeix i garanteix el compromís de facilitar la màxima informació sobre les activitats, projectes, obres i serveis municipals per mitjà dels diversos suports materials i tecnològics que avui existeixen i, alhora, recollir i donar resposta a les opinions o demandes que li arribin a través de qualsevol d'aquests mitjans.

Aquest reglament ha estat revisat i actualitzat durant el període 2011-2012, amb l'objectiu d'adaptar-lo a la realitat i les capacitats del municipi, prenent com a referència l'experiència adquirida durant els sis anys que ha estat vigent. Dita modificació ha estat realitzada amb el consens de tots els grups municipals amb representació al consistori.

Els dubtes que puguin plantejar-se en l'aplicació de les prescripcions d'aquest reglament s'interpretaran de forma que prevalgui la solució que asseguri la màxima participació, publicitat i informació de les actuacions polítiques i administratives.

## Capítol II. Apartat 1. DRETS DERIVATS DE LA PARTICIPACIÓ

### II.1.1.

#### *Dret a la informació i a ser informat*

- Sobre la gestió municipal.
- Al coneixement puntual de les convocatòries, ordres del dia i continguts de les sessions dels òrgans municipals.
- A l'obtenció d'informació eficaç i ràpida, d'interès general i específica dels procediments que tramita l'administració local.
- A la petició, per demanar aclariment sobre actuacions municipals.

Tota la ciutadania té dret a rebre informació clara i veraç dels assumptes que afecten a Sant Vicenç de Montalt. De la mateixa manera, caldrà tenir especial preocupació des de l'Ajuntament per tal que la informació estigui circulant en les fases prèvies de qualsevol projecte. Aquesta mesura ha de permetre que la participació ciutadana sigui possible també en el moment en què el projecte s'està definint.

A ser informats, prèvia petició raonada, de temes concrets i dirigir sol·licituds a l'Ajuntament en relació a la consulta de documents municipals d'acord amb el que preveu la legislació vigent. El dret de petició es podrà exercir per qualsevol mitjà escrit, dirigit a l'alcalde o alcaldessa, ja sigui en suport paper o electrònic. Serà necessària sempre la identificació dels promotors mitjançant les seves dades de referència. La resposta s'haurà de donar en el termini màxim de tres mesos.

A obtenir còpies i certificacions i consultar documentació.

A formular a l' l'alcalde o alcaldessa propostes d'accions o actuacions relatives a matèries de caràcter municipal o d'interès local. Del resultat final de les propostes, se'n donarà informació completa a la persona interessada.

En el cas que el dret a petició requereixi alguna resolució o debat del Ple Municipal, s'establirà un mínim suport ciutadà en forma de signatures (un 1% de les persones empadronades majors de 16 anys) a la demanda formulada per tal que aquesta petició iniciï la seva tramitació administrativa.

Per regular i normalitzar la comunicació entre l'administració municipal i la ciutadania, l'Ajuntament disposa d'una Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) amb la voluntat de construir entre tots una administració més accessible, còmoda i comprensible per la ciutadania, així com per introduir una millora en la gestió administrativa i en la gestió de la informació, tant del municipi en general com del propi Ajuntament. Aquesta OAC incorporarà els mitjans (humans i tecnològics) per fer-ho possible i gaudirà d'un ampli horari d'atenció pública.

Les seves funcions seran:

- Recollir i donar curs a les reclamacions, peticions i suggeriments.
- Centralitzar i difondre la informació de les actuacions municipals.
- Tramitar i expedir la documentació que sigui demanada.
- Impulsar accions per recollir opinions i propostes sobre els serveis municipals.

### **II.1.2.**

#### ***Dret a la iniciativa i a la participació***

- A la participació per intervenir, directament o a través d'entitats, en la gestió d'assumptes públics, en els actes i en la vida social del municipi.
- A la iniciativa ciutadana i a la promoció d'activitats d'interès públic.
- A promoure consultes populars.

Tota la ciutadania té el dret a intervenir, directament o bé mitjançant les associacions ciutadanes registrades al Registre Municipal d'Associacions i Entitats sense afany de lucre (RMAE), en el disseny, la gestió i l'avaluació dels afers públics a través dels òrgans, processos o instàncies de participació municipals que es determinin.

Correspon a l'Ajuntament garantir i impulsar aquest dret.

L'Ajuntament impulsarà la utilització de les metodologies i tècniques participatives més adequades en cada cas, amb l'objectiu d'aconseguir la màxima participació.

### **II.1.3.**

#### ***Dret de petició***

S'entén el dret de petició com la possibilitat que qualsevol persona o col·lectiu es pugui adreçar a l'Ajuntament per formular sol·licituds en temes de la seva competència, que hauran de ser resoltes en un termini màxim de tres mesos. Les peticions podran expressar un suggeriment o una iniciativa, o bé una queixa o reclamació en relació amb les competències municipals, sempre que no tinguin previstes una resolució administrativa.

En l'exercici d'aquest dret sobre les matèries que afectin la vila es podrà sol·licitar un debat públic i una informació pública, prèvia a la seva resolució a través dels òrgans de participació establerts. La sol·licitud haurà de ser resolta motivadament.

### **II.1.4.**

#### ***Dret a sol·licitar i tramitar iniciatives ciutadanes***

La iniciativa ciutadana és una forma de participació per la qual les entitats ciutadanes sol·liciten a l'Ajuntament que realitzi una determinada activitat d'interès públic municipal, per a la qual aporten mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.

Qualsevol entitat ciutadana inscrita en el RMAE podrà plantejar una iniciativa ciutadana. Rebuda la iniciativa, l'Ajuntament estudiarà la seva viabilitat tècnica i pressupostària, i la sotmetrà a la consideració del Ple o de la Junta de Govern Local, que l'haurà d'aprovar.

Totes les iniciatives presentades seran contestades en un termini màxim de tres mesos

des de la data de la seva presentació.

L'aprovació d'una iniciativa podrà comportar la signatura d'un acord entre l'entitat peticionària i l'Ajuntament, on es concretaran els objectius, els compromisos, les obligacions i les responsabilitats de cada part i el contingut precís de l'actuació que es proposa.

#### **II.1.5.**

#### ***Dret a promoure consultes populars***

L'Ajuntament podrà sotmetre a consulta de la ciutadania, mitjançant sondeig d'opinió o enquesta<sup>1</sup>, assumptes de competència municipal d'especial importància per al municipi, excepte els relatius a les finances locals.

La iniciativa de la proposta d'una consulta popular correspon a l'alcalde o alcaldessa, previ acord del Ple per majoria absoluta.

### **Capítol II. Apartat 2.**

### **FOMENT DE L'ASSOCIACIONISME**

Es defineix *associació* com l'agrupació de tres o més persones amb interessos, inquietuds i/o necessitats coincidents, que poden ser més o menys generals i que abasten temàtiques diverses, i que treballa autònomament i sense ànim de lucre per satisfer-les. Així doncs, entenem l'associacionisme com un bon mitjà per posar les persones en la centralitat de la política municipal, ja que permet la implicació directa, no només per donar l'opinió i ésser consultat, sinó també en la coresponsabilització dels afers comunitaris. Les associacions ofereixen a tothom l'oportunitat d'influir en les decisions que afecten el seu municipi i de definir i gestionar el futur de la vila.

Per tot això, l'associacionisme té un paper clau en qualsevol àmbit referent a la participació ciutadana, i ha d'aportar fórmules progressistes i socials de gestió municipal oberta a la ciutadania. És un bon instrument en la relació quotidiana entre la ciutadania i l'administració local.

Per la transcendència que poden arribar a tenir les funcions de les associacions dins del municipi i perquè arrela entre la gent la idea associativa, cal que l'Ajuntament hi participi en dos sentits: donant suport a la seva creació i manteniment, i fomentant la seva participació en la presa de decisions i en la gestió dels assumptes municipals que els afectin.

---

<sup>1</sup> Es creu convenient establir aquests mètodes en lloc del referèndum, ja que l'acord municipal d'una consulta popular mitjançant referèndum l'ha de tramitar el Govern de la Generalitat perquè sigui autoritzada pel Govern central, ajustant-se als articles 145 i 146 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya.

### ***II.2.1.***

#### ***Suport a l'associacionisme***

Essent com és la participació un dels pilars bàsics del fet associatiu, cal fer-li costat per arribar a assolir un ampli teixit d'entitats ciutadanes. Per fer efectiu aquest suport, l'Ajuntament facilitarà informació, canals, espais i d'altres mitjans a les associacions per tal que puguin fer un seguiment de les temàtiques i els projectes lligats a processos de participació. Es pretén que el major nombre de ciutadans s'integrin en alguna de les associacions del sector que els afecti, i que quedi garantit el suport municipal a les iniciatives sorgides d'aquestes.

Aquest suport de l'Ajuntament s'ha de manifestar amb les següents actuacions:

- 1) Recolzant la creació i manteniment d'agrupacions veïnals i sectorials.
- 2) Facilitant equipaments, infraestructures, espais i mitjans de comunicació a les associacions, afavorint així les seves activitats i la millora en el seu funcionament.
- 3) Promovent activitats conjuntes amb les associacions ciutadanes.
- 4) Potenciant les iniciatives d'interès general.
- 5) Oferint assessorament a les entitats.
- 6) Donant ajut econòmic a les associacions amb continguts d'interès per a la vila, mitjançant acords públics i informant abastament del caire de l'ajuda. Aquest suport, en forma de subvencions o d'equipaments o mitjans, estarà subjecte a un procés de petició i atorgament.

### ***II.2.2.***

#### ***Foment de la participació de les associacions***

Tan important com la creació i el manteniment de les associacions és la seva voluntat d'intervenció en assumptes d'interès general. La figura associativa ha de ser un bon interlocutor de l'administració local. Però el que realment legitima les associacions en aquest diàleg amb l'Ajuntament és la seva representativitat.

Per tal d'arribar a tenir un teixit associatiu representatiu de la realitat de la vila, i amb voluntat de participació i d'implicació en els temes que els afectin, cal que l'Ajuntament actuï en les següents direccions:

- 1) Informant abastament de les convocatòries lligades a processos de participació.
- 2) Cercant el diàleg permanent amb les associacions.
- 3) Fomentant la cogestió d'equipaments i serveis municipals, priorititzant les

associacions de la vila abans que d'altres entitats.

- 4) Fent un seguiment per part de l'Ajuntament de la qualitat de la participació.
- 5) Afavorint processos de participació que incloguin també la ciutadania no associada, facilitant-li l'assessorament adient per tal d'assegurar la qualitat en la seva participació.
- 6) Disposant d'un **Registre Municipal d'Associacions i Entitats sense afany de lucre (RMAE)**, per tal que tant l'Ajuntament com la ciutadania tinguin coneixement de les organitzacions existents, els seus objectius i la seva representativitat. Com a conseqüència, el RMAE és un instrument de referència de la realitat associativa i afavoreix la relació entre el teixit associatiu de la vila. És una bona eina per conèixer tant els aspectes favorables com els que cal millorar del panorama associatiu municipal.
- 7) El RMAE identificarà quines de les organitzacions registrades són associacions, fundacions, agrupacions d'electors, partits polítics, entitats religioses, etc.

#### Requeriments per a la inscripció al RMAE.

- Tenir la seu social o una delegació a Sant Vicenç de Montalt.
- Tenir per objectiu la defensa i/o millora dels interessos de la vila i dels seus veïns i veïnes.
- Tenir com a finalitat representar interessos sectorials, econòmics, professionals, comercials, culturals, esportius, veïnals, mediambientals i d'altres.
- No tenir ànim de lucre.

#### Procés d'inscripció al registre:

- S'ha de presentar la següent documentació:
  - Estatuts i NIF de l'entitat.
  - Número d'inscripció al Registre General d'Associacions de la Generalitat o anàleg.
  - Noms i dades dels integrants de la Junta Directiva.
  - Nombre de persones associades.
  - Domicili social.
- La variació d'alguna d'aquestes dades s'haurà de comunicar tan bon punt es produeixi.
- Les entitats han de tenir actualitzats el llibre de caixa i el llibre d'activitats anuals, conforme a la legislació vigent, ja que aquests podran ser reclamats per l'Ajuntament en cas de sol·licitud de subvencions o de signatura de convenis amb transcendència econòmica.
- L'incompliment d'alguna d'aquestes obligacions faculta l'Ajuntament a donar de baixa del registre l'associació en qüestió. La inactivitat també és motiu per donar de baixa d'ofici alguna entitat, considerant inactivitat la manca d'actuacions i de comunicació amb l'Ajuntament durant un període

de tres anys.

## **Capítol II. Apartat 3.**

### **ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

Els òrgans de participació ciutadana faciliten les relacions entre la ciutadania i l'administració municipal per exercir la consulta, l'intercanvi, la interacció, la coordinació d'activitats, la recerca del consens i la coresponsabilitat per al desenvolupament sostenible de la qualitat de vida al municipi.

Tots els òrgans de participació tenen un caràcter consultiu, d'informe preceptiu, de formulació de propostes i suggeriments. Tanmateix el Ple o l'alcalde o alcaldessa poden delegar en els regidors i regidores o presidents i presidentes d'aquests òrgans funcions executives en matèries que siguin delegables.

Els òrgans de participació estaran integrats per representats de les associacions de la vila, vilatans a títol individual i, com a mínim, un regidor o regidora que el presidirà. Podran assistir, sense dret de vot, representants d'altres administracions, experts i tècnics municipals.

La creació, modificació o extinció d'un òrgan de participació s'haurà d'aprovar pel Plenari Municipal. L'acord de creació haurà de contenir els estatuts, composició i funcions, segons el que s'assenyala en aquest reglament. Cada òrgan creat hauria de dotar-se d'un reglament de funcionament intern.

En les resolucions dels òrgans de participació s'ha d'intentar arribar al consens. Si aquest no és possible, els acords es prendran per majoria i s'hi faran constar els vots particulars.

#### ***II.3.1.***

##### ***El Consell de Vila***

El Consell de Vila és el màxim òrgan consultiu i de participació ciutadana de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, on els representants del teixit associatiu del municipi i del govern municipal debaten el afers principals de la localitat.

#### **1. Funcions del Consell de Vila:**

- a. El Consell de Vila exerceix funcions de debat, consulta, proposta i informe en determinats temes:
  1. Impulsar iniciatives per a l'aprovació, per part del Ple Municipal, de disposicions municipals de caràcter general.
  2. Proposar al Ple Municipal la creació de nous òrgans o processos de participació ciutadana.

3. Assessorar l'Ajuntament en la definició de les grans línies de la política i la gestió municipal, i generar consens vilatà sobre aquests temes:
  - Pla estratègic.
  - Planificació urbanística general.
  - Criteris generals dels pressupostos municipals, així com conèixer els resultats dels indicadors de la gestió municipal.
  - Programa d'actuació anual o plurianual: conèixer i debatre els grans projectes i avantprojectes de l'Ajuntament, i en general, tots aquells projectes i avantprojectes que la majoria del consell acordi tractar.
  - Anàlisi i seguiment de les polítiques públiques que afecten la vila i aquelles altres funcions que li siguin encomanades per l'alcalde o alcaldessa o el Ple.

#### Composició del Consell de Vila:

El Consell de Vila estarà format per representants de les associacions i fundacions inscrites en el RMAE, per tal que disposin d'un espai estable on tractar els principals aspectes que afecten la vila amb els responsables de l'Ajuntament.

La distribució de la representació al Consell de Vila serà la següent:

1. L'alcalde o alcaldessa, que n'ostentarà la presidència.
2. El regidor o regidora portaveu de cadascun dels grups polítics municipals amb representació al consistori.
3. Un representant de cadascuna de les associacions i fundacions inscrites al RMAE (preferentment el president o presidenta), sempre que portin un mínim de dos anys d'inscripció en el registre.
4. La persona que faci les funcions de secretària del consell, amb veu però sense vot.
5. Podran assistir, només amb dret de veu, professionals i experts, els tècnics directius de les àrees i altres responsables operatius quan les temàtiques a tractar així ho requereixin.
6. També només amb dret de veu, podran participar representants d'altres administracions.

Per nomenar el representant que actuarà en nom de cadascuna de les entitats al Consell de Vila, l'entitat ho haurà de notificar per escrit a l'Ajuntament. El mateix sistema s'utilitzarà per nomenar la persona suplent que assistirà en cas que el representant no pugui assistir a una de les sessions convocades. En cas que l'entitat desitgi modificar la persona que la representa o la seva substituta, caldrà que ho notifiqui per escrit a l'Ajuntament.

#### Funcionament del Consell de Vila

El plenari del Consell de Vila celebrarà dues sessions ordinàries l'any: una sobre anàlisi de l'estat del municipi i avaluació de les actuacions, i una altra sobre planificació. Aquestes reunions han de permetre la participació en la redefinició de línies i propostes d'actuació.

El consell també podrà ser convocat de manera extraordinària per l'alcalde o alcaldessa. La convocatòria la podrà fer a iniciativa pròpia o a sol·licitud d'altres òrgans de participació.

La convocatòria del Consell de Vila es realitzarà en un termini d'un mínim de quinze dies, a excepció dels extraordinaris, que es podran convocar amb un mínim de tres dies d'antelació. La convocatòria inclourà l'ordre del dia i la documentació relacionada.

El Consell de Vila es constituirà sempre que tingui un quòrum de la meitat més un dels seus membres, i en segona convocatòria, mitja hora més tard, si hi ha un terç dels seus membres.

Correspon a l'alcalde o alcaldessa l'elaboració de l'ordre del dia del Consell de Vila, a partir de les propostes de l'equip de govern i de les iniciatives que puguin presentar els grups municipals i la resta de membres del consell.

Les decisions del Consell de Vila es prendran per consens sempre que sigui possible, i per majoria simple en cas que s'hagin de votar.

### **II.3.2.**

#### ***Els Consells Sectorials***

Els Consells Sectorials canalitzen les inquietuds i iniciatives dels vilatans i vilatanes al voltant de temes específics, com ara educació, cultura, esport, urbanisme, medi ambient, joves, dones o gent gran.

La seva funció és la de fer propostes, informes, consultes i suggeriments en temes relacionats amb l'àmbit sectorial del seu interès.

Estaran formats per representants de qualsevol associació inscrita en el RMAE i dels agents socials amb interès en la matèria, com per exemple, sindicats, comerciants, empresaris i col·legis professionals, i seran presidits per l'alcalde o alcaldessa, que podrà delegar en un regidor o regidora.

Es reuniran tantes vegades com la consecució dels seus objectius determini i, com a mínim, dues vegades l'any per avaluar i planificar.

### **II.3.3.**

#### ***Els Grups de Treball***

El Ple de l'Ajuntament i/o el Plenari del Consell de Vila podran crear Grups de Treball per tractar temes específics que puguin afectar alhora àmbits de competència municipal.

En el moment de crear el Grup de Treball, se'n definirà la composició, funcions, la durada prevista i les tasques que se li encomanen.

## **Capítol II. Apartat 4.**

### **PROCESSOS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

Es crea l'Agenda de Participació, on es recolliran els grups de treball, processos i consultes a realitzar cada any. En el cas que l'Ajuntament disposi d'un Pla d'Actuació Municipal, aquest inclourà l'Agenda de Participació del Mandat.

Cada any, l'equip de govern elaborarà l'Agenda de Participació anual, que serà presentada a la resta de grups municipals i al Consell de Vila.

Es creen les Memòries Participatives, destinades a articular i garantir el procés de participació més adequat per als projectes de gran envergadura o d'especial transcendència, o aquells grans plans temàtics que afecten el conjunt de la ciutadania, com ara els Plans d'Actuació Municipal i preceptives abans de l'aprovació dels mateixos.

Es creen també els Informes Participatius, com a dictàmens preceptius emesos pels Consells Sectorials o pels Grups de Treball, per a aquelles iniciatives de caràcter sectorial d'especial transcendència per al sector.

En cap cas els processos, mecanismes o òrgans de participació ciutadana poden produir una disminució de les facultats decisòries dels òrgans representatius de la corporació municipal. Tampoc poden implicar l'acabament del procediment administratiu corresponent per silenci administratiu, ni la seva declaració de caducitat ni, en general, tenir l'efecte d'allargar el límit màxim de durada dels procediments establerts legalment.

#### ***II.4.1.***

##### ***Fases dels processos de participació***

1. Fase d'informació i comunicació: s'informarà i comunicarà al conjunt de la ciutadania afectada, a través dels mecanismes que s'estimin més adients, el contingut de la mateixa.
2. Fase d'aportacions: la ciutadania i les associacions podran formular les aportacions que creguin convenients. L'ajuntament posarà a la seva disposició els canals i els mecanismes participatius que es creguin més pertinents segons els casos.
3. Fase de devolució: l'Ajuntament donarà resposta a les aportacions ciutadanes a través dels canals i mecanismes de participació que s'hagin establert.

#### ***II.4.2.***

##### ***Memòries i Informes Participatius***

Tots els processos de participació que es realitzin a Sant Vicenç de Montalt quedaran recollits en les Memòries i Informes Participatius.

Les Memòries Participatives recolliran tota la informació dels processos participatius

desenvolupats des de l'Ajuntament (descripció de les accions realitzades, metodologia, participants, conclusions, etc.) i s'adjuntaran a l'expedient pertinent, per tal que sigui conegut i valorat per tots els grups municipals en el moment de debatre el projecte o iniciativa sobre el que s'ha realitzat el procés.

#### ***II.4.3.***

#### ***Informes Participatius***

Els Informes Participatius recolliran el projecte i/o full de ruta dels processos participatius que s'hagin impulsat des de l'Ajuntament. Aquest document serà clar i sintètic.

Els Informes Participatius seran traslladats als òrgans de govern per tal que puguin ser coneguts i es tinguin en compte per part dels grups municipals.

### **Capítol II. Apartat 5.**

### **MECANISMES DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

#### ***II.5.1.***

#### ***Les Audiències Públiques***

L'Audiència Pública és l'espai de participació reservat a la presentació pública per part de l'Ajuntament, i posterior debat entre aquest i la ciutadania, de qüestions especialment rellevants de l'acció municipal. També es un mecanisme de formulació de propostes per part de la ciutadania.

L'alcalde o alcaldessa podrà convocar Audiències Públiques amb caràcter extraordinari per decisió pròpia, a proposta del Plenari, del Consell de Vila, o bé a petició popular degudament sustentada, per a temes d'especial urgència que necessitin una deliberació participativa, o per a temes de caràcter monogràfic o puntuals sobre els que no s'hagi pogut impulsar un procés participatiu.

La seva convocatòria es farà donant compliment a totes les garanties de difusió, publicitat i antelació, a fi que totes les persones interessades hi puguin participar i prendre la paraula, sense cap altre condicionament que un ús raonable del temps i el respecte a les altres opinions.

L'Audiència Pública estarà presidida per l'alcalde o alcaldessa o pel regidor o regidora en qui delegui. Exercirà la Secretaria el secretari o secretària de la corporació o la persona en qui delegui, que aixecarà acta de la sessió.

Les sessions estaran organitzades de la següent manera:

- Presentació del tema a tractar.
- Intervenció de la ciutadania, sense altra limitació que l'ús raonable del temps.
- Intervenció dels grups municipals.
- Rèplica del govern, en cas que procedeixi.

- Conclusions de la ponència.

### **II.5.2.**

#### ***L'Audiència Pública de Pressupostos***

L'Audiència Pública de Pressupostos serà convocada per l'alcalde o alcaldessa i tindrà com a finalitat la participació en el debat dels pressupostos de l'Ajuntament i la formulació d'al·legacions i proposicions per part de la ciutadania i les associacions.

Dues setmanes abans de la seva convocatòria i per fer més participatiu el procés de discussió, el pressupost -després de ser aprovat per la Junta de Govern Local- serà publicat al web de l'Ajuntament i lliurat als membres del Consell de Vila. La ciutadania i les associacions podran formular propostes o suggeriments per escrit (també per correu electrònic), que seran estudiats pel regidor o regidora d'Hisenda.

El Consell de Vila que tracti dels pressupostos s'obrirà també a la resta de la ciutadania, de forma que esdevingui alhora una Audiència Pública de Pressupostos. Aquesta estarà presidida per l'alcalde o alcaldessa, que podrà delegar en el regidor o regidora d'Hisenda, que donarà compte de les aportacions rebudes i donarà resposta sintètica a les mateixes. L'acta de l'Audiència Pública de Pressupostos i de tot el procés de participació serà constitutiu de la Memòria Participativa, que s'inclourà en l'expedient administratiu d'aprovació de pressupostos.

L'Audiència Pública de Pressupostos serà assistida pel secretari o secretària de l'Ajuntament o la persona en qui delegui

### **II.5.3.**

#### ***La Consulta Ciutadana***

L'Ajuntament podrà celebrar consultes ciutadanes per iniciativa pròpia o a proposta del Consell de Vila.

La ciutadania podrà promoure la celebració d'una consulta ciutadana. Perquè arribi a ser considerada pel Ple Municipal, els promotors de la iniciativa ciutadana hauran d'estar clarament identificats i s'haurà de reunir un 1% de signatures, degudament verificades, de persones majors de 16 anys empadronades al municipi.

El procediment concret de la consulta es regirà segons la Llei de Consultes aprovada pel Parlament de Catalunya o, en el seu defecte, serà el Consell de Vila qui proposi al Ple Municipal el procediment.

La consulta serà aprovada pel Ple Municipal per una majoria de dos terços, que serà també responsable de determinar el redactat específic de la pregunta a fer.

La convocatòria d'una consulta ciutadana haurà de comportar necessàriament unes mesures d'informació pública –garantida per l'Ajuntament- sobre les alternatives en qüestió, que permetin a tota la ciutadania accedir a les diverses propostes realitzades pels grups polítics municipals i pels grups socials de la vila. En el procés d'informació, caldrà garantir una dotació racional de mitjans que asseguri un procés transparent.

Un mateix procés de consulta podrà recollir diverses consultes ciutadanes. No es podrà fer més d'un procés de consulta en un any. En cap cas podran tractar sobre tributs i l'establiment dels preus públics, ni sobre qüestions que ja han estat sotmeses a consulta en la mateixa legislatura.

## **Capítol II. Apartat 6. INSTÀNCIES DE MEDIACIÓ**

Amb l'objectiu de fomentar els espais d'intermediació per a la resolució de conflictes entre ciutadania i administració municipal, des de l'Ajuntament s'impulsaran aquelles estratègies que permetin que els veïns i veïnes de Sant Vicenç de Montalt tinguin accés a les pertinents instàncies de mediació.

### ***II.6.1. Comissió d'Empara***

En el si del Consell de Vila es crearà una Comissió d'Empara, presidida pel regidor o regidora de Participació Ciutadana i composta per dos membres del Consell de Vila, escollits d'entre tots els que en formen part.

Qualsevol ciutadà o ciutadana o qualsevol associació que consideri que els seus drets participatius emanats del present reglament han estat vulnerats podrà sol·licitar empara a aquesta comissió. El temps de resposta no podrà ser superior a tres mesos.

### ***Disposicions addicionals:***

- 1- Queden derogats els reglaments de tots els Consells Sectorials (especificar nom).
- 2- En el termini de sis mesos es constituirà el Consell Escolar Municipal.
- 3- En el termini de sis mesos es constituirà el Consell de Vila.