

ACTA DE LA SESSIÓ PLE DE LA CORPORACIÓ DE SANT VICENÇ DE MONTALT, CELEBRADA EN 1A. CONVOCATÒRIA EL 25 DE JULIOL DE 2013

Identificació de la sessió

Núm.: PLE2013/2

Caràcter: ORDINÀRIA

Data: 25 de juliol de 2013

Horari: de 20:00 a 22:20 hores

Lloc: Sala de Sessions de la Casa Consistorial de Sant Vicenç de Montalt.

Assistents

- Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa (CIU)
- Sr. Amadeu Clofent Rosique (CIU)
- Sra. Maria Lluïsa Grimal i Colomé (CIU)
- Sr. Enric Miralles Torres (CIU)
- Sra. Gemma Duran i Franch (CIU)
- Sr. Robert Subiron i Olmos (CIU)
- Sr. Jaume Arcos Vinyals (9SV)
- Sr. Antoni José i Casas (9SV)
- Sr. Jordi Castaños i Plana (9SV)
- Sra. Maria Villalta i Morro (9SV)
- Sr. Lluís Bisbal i Pujol (PSC)
- Sr. Pere Orts i Cubillo, Regidor (ESQUERRA+ENTESA-AM)
- Sra. Glòria Aymerich Gázquez, regidora del PP

Secretari:

- Sr. Francesc Ortiz Amat, secretari interventor de la Corporació

Prèviament a l'obertura de la Sessió, el Sr. Alcalde, en nom de tot el Consistori, vol mostrar e Condol i solidaritat amb les víctimes pel greu accident ferroviari ocorregut a Santiago de Compostela el passat dia 24 de juliol, per la qual cosa es fa un minut de silenci.

Acte seguit s'obre la sessió el senyor President per tractar els assumptes inclosos en el següent:



ORDRE DEL DIA

PRIMER. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ:
PLE Nº 6, ORDINÀRIA 27/06/2013

SEGON. CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.

PROPOSTES

ALCALDIA, COMUNICACIÓ I PROTOCOL

TERCER: MOCIÓ D'ADHESIÓ AL PACTE NACIONAL PEL DRET A DECIDIR

QUART:PROPOSTA 9SV AL PLE PER A L'ADHESIÓ A LA "DECLARACIÓ
DE LLEIDA"

CINQUÈ: PROPOSTA 9SV AL PLE CREACIÓ SÍNDIC MPAL DE GREUGES

OBRES I SERVEIS

SISÈ: RÈNTING MÀQUINA ESCOMBRADORA

SERVEIS ECONÒMICS

SETÈ: MOCIÓ AL PLE SUSPENSÍO CAUTELAR PLUSVÀLUES

BENESTAR SOCIAL

VUITÈ: REGLAMENT MUNICIPAL DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES

NOVÈ: MOCIÓ AL PLE MANTENIMENT DELS SERVEIS SOCIALS DE
PROXIMITAT

DESE: PRECS I PREGUNTES



PRIMER. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE 30 DE MAIG DE 2013

El senyor Alcalde pregunta als assistents si tenen alguna objecció a l'acta de la sessió ordinària de 26 de juny de 2013.

Els assistents acorden, **per unanimitat**, l'aprovació de l'acta de la sessió ordinària de data 26 de juny de 2013.

SEGON. CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.

El senyor secretari manifesta que es donarà compte de les publicacions de més interès, aparegudes en el Diari Oficial de la Generalitat, Butlletí Oficial de la Província i el Boletín Oficial del Estado, a la propera sessió.

PROPOSTES

ALCALDIA, COMUNICACIÓ I PROTOCOL

TERCER: MOCIÓ D'ADHESIÓ AL PACTE NACIONAL PEL DRET A DECIDIR.

Pren la paraula el senyor Amadeu Clofent Rosique, portaveu del Grup Municipal de CiU, per exposar l'assumpte.

El poble de Catalunya, al llarg de la seva història, ha manifestat democràticament la voluntat d'autogovernar-se, amb l'objectiu de millorar el progrés, el benestar i la igualtat d'oportunitats de tota la ciutadania, i per reforçar la cultura pròpia i la seva identitat col·lectiva.

Davant l'actual situació de bloqueig polític, financer, social, cultural i lingüístic de Catalunya en el si de l'Estat Espanyol, el poble de Catalunya i les seves institucions han expressat la voluntat de decidir el futur polític de Catalunya a través de diverses formes: les manifestacions massives del 10 de juliol de 2010 sota el lema «Som una Nació, nosaltres decidim» i la de l'11 de setembre de 2012 sota el lema «Catalunya nou Estat d'Europa», la resolució del Parlament de Catalunya, de data 27 de setembre de 2012, la qual constata la necessitat que el poble de Catalunya pogués determinar lliurement i democràticament el seu futur col·lectiu mitjançant una consulta, la Declaració de sobirania i el dret a decidir del poble de Catalunya adoptada pel Parlament el passat 23 de gener de 2013.

El dia 26 de juny de 2013, es va constituir, al Parlament de Catalunya, el Pacte Nacional pel Dret a Decidir, una cimera que vol facilitar la participació de la



societat civil en el procés cap a la celebració d'una consulta sobre el futur polític de Catalunya. A aquesta reunió constituent, presidida pel president de la Generalitat, Artur Mas, hi van ser presents una quarantena de persones en representació de partits polítics, associacions municipalistes i entitats culturals, cíviques, ciutadanes, empresarials i sindicals.

El dret a decidir és un objectiu de país i, com a tal, ha de buscar el compromís i la coresponsabilitat de tots els agents per tal que se'l facin seu i impulsin l'expressió democràtica de tots els catalans i catalanes el dia que es celebri la consulta. Aquest suport majoritari és el que donarà legitimitat al procés i té la seva base en la llibertat d'expressió de qualsevol poble recollida en tots els tractats internacionals.

El dret a decidir garanteix un procés democràtic, transparent i de respecte a la pluralitat d'opinions de la societat. El pronunciament del poble de Catalunya ha de ser, única i exclusivament, l'expressió majoritària de la voluntat dels seus ciutadans i ciutadanes.

Per tot això, s'acorda, **per majoria absoluta, amb el vot a favor de CiU, 9SV i Esquerra, l'abstenció de PSC i el vot en contra del PP**, els següents:

ACORDS

- 1- Adherir-se al PACTE NACIONAL PEL DRET A DECIDIR a través de la Plataforma www.dretadecidir.cat
- 2- Promoure al municipi que entitats, associacions i agents econòmics es sumin també a aquest procés democràtic de l'exercici al dret a decidir i a la celebració d'una consulta sobre el futur polític de Catalunya.
- 3- Enviar aquesta moció a la Generalitat de Catalunya, al Parlament de Catalunya i a l'Associació de Municipis per la Independència.

QUART: PROPOSTA D'ACORD QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL DE 9SV PEL PLE DE JULIOL DE 2013 PER L'ADHESIÓ DE SANT VICENÇ DE MONTALT A LA "DECLARACIÓ DE LLEIDA" DE LA XARXA DE CIUTATS I POBLES CAP A LA SOSTENIBILITAT.

Llegeix la proposta el senyor Jaume Arcos Vinyals, portaveu de 9SV. Es transcriu la proposta presentada:



“L’Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt està adherit a la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat. Aquesta xarxa és una associació de municipis compromesos amb el medi ambient per avançar cap a un desenvolupament sostenible. Constitueix una plataforma de cooperació i intercanvi on els municipis troben un marc adequat per discutir els seus problemes, les seves inquietuds, les seves necessitats, les seves experiències, i promoure i dur a terme projectes d'interès comú.”

El passat mes de març, concretament el 7 de març de 2013, es va celebrar a Lleida la 13a assemblea general de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat. Fruit d'aquesta assemblea en va sorgir la "Declaració de Lleida – Les ciutats i pobles per l'educació ambiental" per reconèixer el paper decisiu que ha protagonitzat l'educació ambiental en la transformació de la societat.

La declaració acorda 13 mesures concretes per fomentar l'educació per la sostenibilitat, com ara potenciar l'educació ambiental formal i no formal, incorporar les tecnologies de la comunicació, i establir lligams amb les xarxes educatives.

L’Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt ja fa temps que treballa per potenciar l'educació ambiental al municipi amb campanyes generals adreçades a la població. En aquest context, s'ha anat fent palesa la importància i el potencial del treball en xarxa, no només dins del municipi sinó també amb d'altres ens locals. La Declaració de Lleida és coherent amb el treball en educació ambiental que ja s'està fent a Sant Vicenç de Montalt.

Des de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat s'insta als municipis a adherir-se a la Declaració de Lleida als respectius plens municipals i a notificar a la presidència de la xarxa els acords adoptats, per tal de donar el màxim suport al compromís local envers l'educació ambiental.

Per tot això, es proposa al Ple municipal l'adopció dels següents ACORDS:

1.- Que Sant Vicenç de Montalt s'adhereix a la "Declaració de Lleida – Les ciutats i pobles per l'educació ambiental" per a la potenciació de l'educació ambiental de la vila i en l'aposta per la sostenibilitat.

2.- Notificar a la presidència de la Xarxa aquest acord, per tal de donar el màxim suport al compromís local envers l'educació ambiental.”

S'acorda, per unanimitat, la proposta anteriorment transcrita.



CINQUÈ: PROPOSTA D'ACORD DEL GRUP MUNICIPAL DE 9SV AL PLE DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT PER A LA CREACIÓ DE LA FIGURA DEL SÍNDIC o SÍNDICA MUNICIPAL DE GREUGES (DEFENSOR/A DE LA CIUTADANIA).

Introdueix l'assumpte la Sra. Maria Villalta i Morro, regidora de 9SV.

Es transcriu la proposta:

“Nombrosos municipis de Catalunya han anat incorporant en els darrers anys la figura del “Síndic o síndica municipal de Greuges” com a procurador dels interessos dels veïns i veïnes davant l'ajuntament.

D'acord amb el que preveuen els articles 48 i 59 del Decret legislatiu 2/2003, del 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Síndic o síndica municipal de greuges és un òrgan institucional independent i objectiu que té com a funcions defensar els drets fonamentals i les llibertats públiques dels veïns del municipi, en les seves relacions amb l'Ajuntament i els seus ens dependents, supervisant a aquest efecte l'actuació municipal.

Aquesta figura institucional, que té el seu referent en la història contemporània, en l'Ombudsman suec creat el 1809, el Defensor del Pueblo de l'estat espanyol instaurat el 1981, el Síndic de Greuges de Catalunya de l'any 1984, l'impuls en la constitució dels Síndics de Municipis o Defensors de la Ciutadania en els municipis de Catalunya i en el referent històric de les Assemblees de Pau i Treva (1027), els Provisors de Greuges (1409) i el Síndic Personer del 1766, té el suport legal de la Llei 21/2002, de la Generalitat, respecte la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i del Títol IV, Capítol I art 48..2 c) i concretament en l'art.59 del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril d'aprovació del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).

El Síndic o síndica municipal de greuges és una institució que arbitra les relacions entre la ciutadania i l'ajuntament de manera objectiva i independent i de conformitat amb la llei. Entre d'altres funcions, el Síndic o síndica municipal vetlla perquè l'ajuntament garanteixi el drets de la ciutadania d'accedir en condicions d'igualtat als serveis públics, examina i resol les queixes formulades per la ciutadania en els cassos en que l'ajuntament no ha donat una desposta satisfactòria, i proposa fórmules de conciliació entre les parts enfrontades.



Entenem el Síndic o síndica municipal de greuges com un càrrec institucional no retribuït que hauria de comptar amb el suport de l'ajuntament (des dels recursos propis disponibles actualment) pel desenvolupament de la seva tasca, essent les seves actuacions gratuïtes per als veïns i veïnes interessats. Aquest fet, però, no ha de menystenir tots els altres mecanismes de participació ciutadana que també des del municipalisme s'han impulsat i que ajuden a enfortir els processos de participació i presa de decisions de la ciutadania en els afers públics.

Creiem que el context actual de desconfiança i desafecció dels ciutadans i ciutadanes cap a la política fa més necessari la millora de les eines de relacionar-se entre l'ajuntament i la ciutadania, noves formes de relacionar-se que garanteixin una democràcia de qualitat, que afavoreixin la participació ciutadana, i que permetin garantir els drets de la població.

El grup municipal de 9SV de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt proposa al Ple de la corporació els següents acords:

ACORDS:

Primer.- El Ple Municipal de Sant Vicenç de Montalt aprova la creació del Síndic o síndica municipal de Greuges de Sant Vicenç de Montalt (Defensor/a de la Ciutadania).

Segon.- En el termini de sis mesos es presentarà a aprovació del Ple Municipal el Reglament del Síndic o síndica municipal de Greuges (Defensor/a de la Ciutadania) de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, durant el procediment de redacció d'aquest reglament es garantirà un procés de participació ciutadana per tal que totes les persones interessades puguin fer les seves aportacions.

Tercer.- L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, si s'escau, adequarà el seu ROM a la creació de la figura del Síndic o síndica municipal de Greuges (Defensor/a de la Ciutadania)."

La Senyora Gloria Aymerich, portaveu del P.P. manifesta que donarà suport aquesta moció perquè creuen que la figura dels Síndic de Greuges pot ser d'ajuda per medià entre els veïns i l'administració pública municipal, resolent en temps i formes les peticions que l'hi hagin sol·licitat, amb total objectivitat i sense cap mena d'instrucció per part de les autoritats, amb la total facultat de suggerir i fer recomanacions si així ho creies oportú a l'òrgan públic, i per millorar el bon funcionament en benefici dels drets legítims dels ciutadans. També creuen que d'aquesta manera, s'evitaria especulacions i greus comparatius en aquelles situacions o circumstàncies que coincidissin, quan



diferents veïns plantegessin qüestions o problemàtiques iguals o molt similars i la resposta fos diferent per part de l'Ajuntament

El senyor Amadeu Clofent Rosique, portaveu de CiU, manifesta que, malgrat ser una figura vàlida, creu que no es necessària en una població de sis mil habitants, ja que es pot atendre a tothom directament.

El senyor Lluís Bisbal i Pujol, portaveu del PSC manifesta que aquesta es una tasca que podria fer perfectament el Jutge de Pau, a més hi ha un sistema preparat per a fer-lo.

El senyor Pere Orts Cubillo, regidor d'Esquerra, creu que són figures diferents, el Jutge de pau dirimeix conflictes entre els ciutadans, ara bé, si es creu que es pot ampliar les competències no veu cap problema. Per el que es diu des del Govern es que ja es fa bé perquè ja s'està a disposició dels ciutadans i se'ls escolta, però això no fa falta aquesta figura. Es molt difícil ser jutge i part. L'experiència aconsella crear aquesta figura per dirimir conflictes entre ciutadans i l'Ajuntament.

El senyor Jaume Arcos, portaveu de 9SV, manifesta que la seva proposta en cap moment diu que els ciutadans de Sant Vicenç estiguin mal atesos, però si que hi ha problemes, petis retards que es resolen amb aquesta figura. Existeix en mes de trenta municipis. Adverteix també que la figura del Jutge de Pau i del Síndic son diferents, aquest últim, en errors o arbitrietats en aplicació de normes legals pot actuar davant la queixa d'un ciutadà. Està d'acord en que l'actual Jutge de Pau assumís es funcions del Síndic, però son figures diferents, agafa la proposta del PSC de que ho pugui fer el Jutge de Pau.

Finalment, es porta a terme la votació. **Hi voten a favor 9SV, Esquerra i PP i hi voten en contra CiU i PSC, per la qual cosa el dictamen és desfavorable per majoria absoluta.**

El Sr. Arcos pregunta al Sr. Bisbal si el vot en contra es en contra de la creació de la figura o de que la faci l'actual Jutge de Pau.

El Sr. Bisbal manifesta que està en contra de la proposta tal i com està plantejada però dona la possibilitat de treballar en una nova proposta en el termes en que s'ha explicat per al proper Ple.

SISÈ: CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT MITJANÇANT LA MODALITAT DE RÈNTING PER PROCEDIMENT OBERT, OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ D'UNA MAQUINA ESCOMBRADORA.



ANTECEDENTS DE FET

PRIMER. Amb data 19 de juny de 2013, aquesta regidoria va detectar la necessitat de realitzar la contractació del subministrament mitjançant la modalitat de rènting d'una màquina escombradora per a la via pública, degut a la finalització de la anteriorment contractada.

SEGON. Atesa la característica del subministrament, es considera que el procediment més adequat és el procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació.

TERCER. Amb data 19 de juny, també es va emetre informe d'Intervenció sobre el percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent.

QUART. Amb data 21 de juny la Secretaria va emetre Informe sobre la Legislació aplicable i el procediment a seguir i l'òrgan competent per aprovar i adjudicar el contracte.

CINQUÈ. S'han redactat i incorporat a l'expedient el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques que han de regir l'adjudicació del contracte.

LEGISLACIÓ APLICABLE

La Legislació aplicable és la següent:

— Els 9, 19, 22, 53, 77, 88, 109, 110, 138 i següents, 150 i següents, 290 i següents, i Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

— El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

— El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (articles vigents després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009).

— La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

— L'article 118 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.



Atesos els antecedents, es considera que l'expedient s'ha tramitat d'acord amb la Legislació aplicable i el Ple¹ procedeix a la seva aprovació de conformitat amb la Disposició Addicional Segona i l'article 110 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Per això, d'acord amb el que estableix l'article 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, qui subscriu eleva la següent proposta de resolució:

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, del subministrament mitjançant rènting d'una màquina escombradora.

SEGON. Autoritzar, en quantia màxima de 16.194,00 euros, la despesa que per aquest Ajuntament representa la contractació del subministrament mitjançant la modalitat de rènting d'una màquina escombradora per procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, amb càrrec a la partida 2013/01/163/20300/01 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament per a l'exercici 2013.

TERCER. Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques que han de regir el contracte de subministrament mitjançant la modalitat de rènting d'una màquina escombradora per procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació.

QUART. Publicar en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i en el Perfil de Contractant anunci de licitació, perquè durant el termini de *quinze dies* es presentin les proposicions que es considerin pertinents.

CINQUÈ. Publicar la composició de la mesa de contractació en el Perfil de Contractant, amb una antelació mínima de set dies respecte a la reunió que se celebri per a la qualificació de la documentació referida en l'article 146.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret

¹ En virtut de la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, correspon a l'Alcalde la competència com a òrgan de contractació respecte als contractes d'obres, de subministrament, de serveis, de gestió, de serveis públics, els contractes administratius especials, i els contractes privats quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada. Corresponen al Ple les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes no esmentats en l'apartat anterior que celebri l'Entitat Local. Per determinar l'import dels contractes regulats en aquesta disposició a l'efecte de determinar la competència dels diferents òrgans s'inclourà en el mateix l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit.



Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

S'acorda, **per unanimitat**, la proposta transcrita.

ANNEX

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i Qualificació del Contracte

L'objecte del contracte és el subministrament d'una màquina escombradora mitjançant la modalitat de rènting per procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, la codificació del qual és CPV 66114000-2.

Característiques i requisits mínims de la màquina d'escombrar :

1. MOTOR

- Motor diesel, 4 cilindres refrigerat per aigua.
- Potència entre 75cv i 102cv, nivell EURO 5 i que compleixi les directives 2005/55*2008/74CE.
- Capacitat dipòsit combustible 85 litres.

2. TRACCIÓ:

- Tracció hidrostàtica a les rodes posteriors .
- 4 x 2 amb bloqueig de diferencial .
- 2 velocitats hidrostàtiques i 2 mecàniques .
- Velocitat de 0 a 40 Kms/h. i opcionalment a 61 Kms/h .

3. Xassís i direcció

- Xassís rígid reforçat.
- Direcció assistida hidràulicament a les rodes davanteres.
- Alçada al terra central mínima de 260 mm.
- Sobre xassís desmuntable per permetre l'intercanvi de l'escombradora per altres implements.

4. Frens

- Hidràulics amb servofrè.
- Discs al davant i tambors al darrere.

5. Cabina

- Cabina per a dues persones d'alt confort amb seient pneumàtic pel conductor i gran ergonomia.
- Aire condicionat i calefacció d'altres prestacions completament integrat.
- Retrovisors calefactables.



- Càmeres de vídeo frontal i posterior amb monitor de color.
- Radio i preinstal·lació emissora.
- Connectors elèctrics de 12 V dins i fora de la cabina.
- Indicadors lluminosos de: Temperatura d'aigua, motor, falta de combustible, avaria motor, direcció de conducció, funcionament turbina, raspalls.

6. Instal·lació elèctrica

- Instal·lació a 12 V amb bateria de 12 V 140 Ah.
- Rotatiu superior i llums intermitents al darrera per major visibilitat pels vehicles.

7. Sistema d'escombrat

- Aspiració frontal amb dos raspalls desplaçables lateralment més un tercer amb girs dreta-esquerra i inclinació.
- Boca d'aspiració en inox d'una amplada mínima de 800 mm. Sistema de recirculació de l'aigua bruta per a major estalvi.
- Revolucions ajustables dels raspalls.
- Amplada d'escombrat entre 1820-2.700 mm amb tercer braç.
- Control total del dosificat de l'equip de ruixat des de la cabina pels 3 raspalls, conducte i boca d'aspiració.
- Càmera de vídeo a la boca d'aspiració.

8. Turbina d'aspiració

- Turbina d'alt rendiment accionada hidràulicament i amb control de revolucions.
- Fàcil accés pel manteniment de la turbina .
- Sortida d'aire net per la part superior de la tremuja.

9. Boca d'aspiració i tub

- Fabricada en acer inoxidable amb amplada mínima de 800 mm.
- Elevació Hidràulica automàtica al posar la marxa enrere.
- Tub d'aspiració de 220 mm amb ruixat intern per captar la pols i el pol·len.

10. Tremuja

- Capacitat bruta de 4 mts 3.
- Fabricada en alumini .
- Alçada mínima de buidat 1.500 mm.
- Registre lateral per inspecció de la càrrega.
- Doble sistema de filtrat: cadenes i malla .
- Angle de descàrrega de 45°

11. Instal·lació hidràulica

- Circuits hidràulics independents .
- Pre-instal·lació hidràulica al davant i al darrere per l'acoblament d'altres implements.



12. Instal·lació d'aigua

- Dipòsit d'aigua neta de 580 litres fabricat en acer inoxidable.
- Bombes hidràuliques pel ruixat d'aigua als 3 raspalls, boca d'aspiració i tub.
- Sistema de recirculació d'aigua bruta per major estalvi.

13. Mides i pesos

- Alçada màxima : 2.170 mm.
- Llargada màxima: 4.470 mm (amb 2 raspalls)
- Amplada màxima: sense raspalls 1.700 mm.
- Pes màxim en buit : 4.700 kg.

Altres requisits

- La màquina disposarà del certificat PM10 any 2012
- S'haurà de justificar el certificat d'emissions segons directiva 2005/55*2008/74/CE

A mes a mes, tots els serveis necessaris pel correcte funcionament: assistència tècnica, manteniment integral, (excepte raspalls i reparacions o trencadisses degudes al mal us o negligència), assegurança a tot risc i impostos.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de subministrament, d'acord amb el que estableixen els articles 9 i 290 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte de subministrament en la modalitat de rënting d'una màquina escombradora serà el procediment obert, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte, de conformitat amb l'article 157 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'han d'atendre diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 150.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

CLÀUSULA TERCERA. El Perfil de Contractant



Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.svmontalt.cat

CLÀUSULA QUARTA. Import del Contracte

L'import del present contracte ascendeix, com a màxim a la quantia de euros. El preu cert anterior es desglossa en un valor estimat de 160.594,29 euros i en l'Impost sobre el Valor Afegit de 33.724,80 euros.

L'import s'abonarà amb càrrec a la partida 2013/01/163/20300/01 del Pressupost Municipal vigent; si hi ha crèdit suficient fins a l'import aprovat per l'Ajuntament, queda acreditada la plena disponibilitat de les següents aportacions que permeten finançar el contracte.

CLÀUSULA CINQUENA. Durada del Contracte

La durada del contracte d'arrendament es fixa en 60 mesos.

L'execució del contracte de subministrament començarà amb l'acta de recepció de la màquina d'escombrar en el termini *no superior a un mes* des de la data de formalització del contracte.

CLÀUSULA SISENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar²

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no concórrer en prohibicions de contractar, i acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

² La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que han de constar en aquest. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades d'una Comunitat Autònoma acreditarà idèntiques circumstàncies a efectes de la contractació amb aquesta, amb la resta d'ens, organismes o entitats del sector públic dependents d'una i altres. La prova del contingut dels Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades s'efectuarà mitjançant certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que podrà expedir-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.



a. La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin **persones jurídiques**, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b. La capacitat d'obrar dels **empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea**, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els **altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova per part dels empresaris de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, podrà realitzar-se:

a. Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b. Quan es tracti d'**empreses d'Estats membres de la Unió Europea** i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. La **solvència de l'empresari**³:

³En relació a la classificació de l'empresari cal tenir en compte allò que disposa la disposició transitòria quarta del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en què s'estableix que fins que es desplegui reglamentàriament l'article 65.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que determina els contractes per a la celebració dels quals és exigible la classificació prèvia, **seguirà en vigor l'article 25.1 del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.**

Així mateix, cal tenir en compte que l'article 74 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, estableix que «La classificació de l'empresari acredita la seva solvència per a la realització de contractes del mateix tipus que aquells per als quals s'hagi obtingut i per a la formalització dels quals no s'exigeixi tenir-la. Els ens, organismes i entitats del sector públic que no tinguin la condició d'Administracions Públiques podran admetre altres mitjans de prova de la solvència diferents dels previstos en els articles 75a 79 per als contractes que no estiguin subjectes a regulació harmonitzada».



3.1 **La solvència econòmica i financera** de l'empresari podrà acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:

a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

3.2. En els contractes d'obres, la **solvència tècnica** dels empresaris s'acreditarà per un o diversos dels mitjans següents:

a. Relació dels principals subministraments efectuats durant els tres últims anys que han d'indicar l'import, les dates i el destinatari, públic o privat. Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si no n'hi ha, mitjançant una declaració de l'empresari.

b. Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats de control de qualitat.

c. Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.

d. Control efectuat per l'entitat del sector públic contractant o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresari, sempre que intervingui acord d'aquest organisme, quan els productes a subministrar siguin complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a una finalitat particular. Aquest control versarà sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si fos necessari, sobre els mitjans d'estudi i d'investigació que disposi i sobre les mesures de control de la qualitat.

A més, cal tenir en compte allò que s'estableix en el Capítol I del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector públic per a l'obtenció, renovació i inscripció de la classificació per part dels empresaris.



e. Mostres, descripcions i fotografies dels productes a subministrar, l'autenticitat dels quals es pugui certificar a petició de l'entitat del sector públic contractant.

f. Certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat de productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes.

En els contractes de subministrament que requereixin obres de col·locació o instal·lació, la prestació de serveis o l'execució d'obres, la capacitat dels operadors econòmics per prestar aquests serveis o executar aquesta instal·lació o obres es podrà avaluar tenint en compte especialment els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat.

CLÀUSULA SETENA. Classificació del Contractista

Atesa la quantia d'aquest contracte i de conformitat amb allò que preveu l'article 65.1 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, per contractar NO serà requisit indispensable que l'empresari disposi de la classificació.

CLÀUSULA VUITENA. Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa

Les ofertes es presentaran en l'Ajuntament C/Sant Antoni 13, en horari d'atenció al públic, dins del termini de *quinze dies*⁴ a comptar a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i en el Perfil de contractant.

Les proposicions podran presentar-se, per correu, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics⁵, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, signant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

⁴ D'acord amb allò que estableix l'article 159.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

⁵ Tal com estableix la disposició addicional quinzena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre..



L'acreditació de la recepció de l'esmentat fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa pel Secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables ha de complir, a més, els requisits establerts en la Disposició Addicional Setzena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició *[sense perjudici d'allò que estableixen els articles 147 i 148 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre]*. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les ofertes subscrietes pel licitador.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en què hi constarà la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del subministrament d'una màquina escombradora mitjançant rènting». La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»: Documentació Administrativa.**
- **Sobre «B»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.**
- **Sobre «C»: Documentació la Ponderació de la qual Depèn d'un Judici de Valor.**

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la Legislació en vigor.

A dins de cada sobre, s'inclouran els documents següents així com una relació numerada dels mateixos:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA⁶

⁶ De conformitat amb l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.



- a) Documents que acrediten la personalitat jurídica de l'empresari.**
- b) Documents que acrediten la representació.**

— Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat pel Secretari de la Corporació.

— Si el licitador és persona jurídica, aquest poder ha de constar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.

— Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

- c) Declaració responsable de no concórrer en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.**

Aquesta declaració inclourà la manifestació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari a favor del qual se n'hagi d'efectuar.

- d) Els que acrediten la classificació de l'empresa, si s'escau, o justifiquen els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.**

Si l'empresa es troba pendent de classificació, s'ha d'aportar el document acreditatiu d'haver-ne presentat la corresponent sol·licitud, havent de justificar l'estar en possessió de la classificació exigida en el termini previst en les normes de desenvolupament per a l'esmena de defectes o omissions en la documentació.

- e) Si escau, una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions.**

- f) Les empreses estrangeres presentaran declaració de submissió a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes aquelles incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.**

**SOBRE «B»
PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE
FORMA AUTOMÀTICA.**



a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al model següent:

«En/Na _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, n.º _____, amb DNI n.º _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF n.º _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de subministrament mitjançant la modalitat de rènting d'una màquina escombradora, per procediment obert oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, anunciat en el *Butlletí Oficial de la Província* n.º _____, de data _____, i en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte per l'import de/d' _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

_____, ____ de/d' _____ de 20__.

Signatura del licitador,

Signatura: _____».

b) Documents relatius als criteris de valoració, diferents del preu, que es quantifiquin de forma automàtica.

**SOBRE «C»
DOCUMENTACIÓ PONDERABLE MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR**

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració de dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

CLÀUSULA NOVENA. Garantia provisional

No s'exigeix.

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació

A. Criteris quantificables automàticament

Millora econòmica, Preu,



El preu de licitació s'estableix en 160.594,29€, IVA exclòs. L'oferta econòmica podrà ser millorada a la baixa, puntuant-se fins a 40 punts d'un màxim de 45. Per a la valoració de l'oferta econòmica serà aplicable la fórmula:

$$VO = (OM \times PMO) / OF$$

On:

VO= Valoració de l'oferta.

PMO= Puntuació màxima obtenible.

OF= Oferta

OM= Menor oferta vàlidament emesa

B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor:

— *Altres millores addicionals referents a la capacitat d'assistència tècnica, manteniment mínim o millora en el contracte, fins a 5 punts].*

L'avaluació de les ofertes conforme als criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules s'ha de fer després d'efectuar prèviament la d'aquells altres criteris en què no es doni aquesta circumstància, i se n'ha de deixar constància documental.

CLÀUSULA ONZENA. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que estableix el punt 10 de la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en relació amb l'article 21.2 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta i actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació. N'han de formar part, **almenys quatre vocals**, entre els quals estarà el Secretari o, si escau, el titular que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, com també els altres que designi l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta.

Conformen la Mesa de Contractació els membres següents:

— En/ Miquel Angel Martinez Camarasa que actuarà com a President de la Mesa.



- En Francesc Ortiz Amat, Vocal , Vocal d'Intervenció
- Na Cristina Marin Carcassona, Vocal de Secretaria.
- En Francesc Calderon Màrmol, Vocal, Brigada Municipal
- En Rober Subiron Olmos Vocal, Regidor Serveis Municipals
- Na Cristina Romero Pareja, que actuarà com a Secretari de la Mesa.
- Es convidarà a un representant de cada grup Municipal amb representació al Consistori amb veu però sense vot.

CLÀUSULA DOTZENA. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ostenta les prerogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

CLÀUSULA TRETZENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el segon divendres hàbil després de la finalització del termini de presentació de les ofertes, a les 13 hores, es procedirà a l'obertura dels Sobres «A» i es qualificarà la documentació administrativa continguda en aquest.

La Mesa podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels sobres «C»; que conté els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura de les diferents proposicions, la Mesa sol·licitarà els informes tècnics que consideri convenient, per a la valoració d'aquestes d'acord als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

CLÀUSULA CATORZENA. Requeriment de Documentació

Reunida novament la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura dels sobre «B».

Atesa la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre «C») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (Sobre



«B»), la Mesa de Contractació proposarà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent en que rebi el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'allò, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

CLÀUSULA QUINZENA. Garantia Definitiva

Ateses les especificitats del present contracte no s'estima convenient la prestació de garantia definitiva.

CLÀUSULA SETZENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els extrems següents:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- Respecte els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants per seleccionar l'oferta d'aquest amb preferència a la de la resta dels licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.



- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció per part del destinatari. En particular, podrà efectuar-se per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats van designar en presentar les seves proposicions, en els termes establerts en l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels ciutadans als Serveis Públics. Això no obstant, el termini per considerar inadmesa la notificació, amb els efectes que preveu l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, serà de cinc dies.

CLÀUSULA DISSETENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà en els quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva; aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

CLÀUSULA DIVUITENA. Drets i Obligacions de l'Adjudicatari

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

— El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això (article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre).

— El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 227 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, per als supòsits de subcontractació.

— L'Administració té la facultat d'inspeccionar i de ser informada del procés de fabricació o elaboració del producte que hagi de ser lliurat com a conseqüència del contracte, i pot ordenar o realitzar per si mateixa anàlisis, assajos i proves dels materials que s'hagin de fer servir, establir sistemes de control de qualitat i dictar totes les disposicions que consideri oportunes per a l'estricta compliment del que s'hagi acordat.

— L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans del seu lliurament a l'Administració, llevat que aquesta hagi incorregut en mora al rebre'ls.



—L'Adjudicatari assumirà durant el termini de vigència del contracte l'obligació del manteniment de l'objecte d'aquest.

CLÀUSULA DINOVENA. Factures

Conforme a la Disposició Addicional Trentè Tercera del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels béns lliurats davant el corresponent registre administratiu a l'efecte de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació de la mateixa.

En la factura s'inclouran, les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

CLÀUSULA VINTENA. Revisió de Preus

El preu d'aquest contracte NO podrà ser objecte de revisió de preus.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Termini de Garantia

S'estableix un termini de garantia de 2 anys a comptar des de la data de lliurament dels béns, si durant aquest s'acredita l'existència de vicis o defectes en el subministrament, l'Administració tindrà dret a reclamar la reposició dels que resultin inadequats o la reparació d'aquests si és suficient.

Si l'Administració, durant el termini de garantia, considera que els béns subministrats no són aptes per al fi pretès, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables a l'empresari, i hi ha la presumpció que la reposició o la reparació d'aquells béns no seran suficients per aconseguir aquell fi, pot rebutjar els béns, abans que expiri el termini, i deixar-los a compte del contractista de manera que quedi exempt de l'obligació de pagament o, si s'escau, té dret a recuperar el preu satisfet.

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat algun dels inconvenients o la denúncia a què es refereixen els apartats anteriors, el contractista queda exempt de responsabilitat per raó dels béns subministrats.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Execució del Contracte

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la realització d'aquest, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.



La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Penalitats per Incompliment

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries previstes en l'article 212.4 TRLCSP.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 223 i 299 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre; i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'estableix en el present Plec i, per allò que no es preveu en aquest, seran d'aplicació el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot allò que no s'oposi a la Llei 30/2007 i sigui vigent amb l'entrada en vigor del RD 817/2009; supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 21.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.



SETÈ: MOCIÓ INSTITUCIONAL PER ACORDAR LA SUSPENSÍO CAUTELAR DE LES LIQUIDACIONS DE PLUSVÀLUES DERIVADES DE DACIONS EN PAGAMENT, AIXÍ COM DE LES PLUSVÀLUES DERIVADES DE DETERMINATS CASOS DE CONTRACTES DE COMPRA-VENDA, AMB EFECTES D'1/6/13 I FINS A 1/6/15.

Exposa l'assumpte el senyor Lluís Bisbal i Pujol, regidor del PSC.

Atesa la crisi econòmica, financera i social que patim i el drama diari en què viuen milers de famílies que no poden pagar la hipoteca i es veuen obligades a marxar de casa.

Atès que les entitats financeres realitzen el procediment de quedar-se l'habitatge hipotecat en pagament del deute hipotecari pendent no només en la forma de la dació en pagament sinó també utilitzant altres procediments com ara la compra-venda amb subrogació amb transmissió a una empresa immobiliària del grup.

Atès que aquests mencionats casos no deixen de ser desnonaments negociats i en millors condicions, però igualment dramàtics, i que deixen en una situació de gran precarietat a les persones que s'hi troben.

Atès que les PAH (Plataformes d'Afectats per Hipoteques) i diferents entitats socials han denunciat reiteradament que els procediments d'execució hipotecària massius deixen a les persones en una absoluta indefensió, el que comporta una violació sistemàtica dels drets humans, contravenint molt especialment el Pacte Internacional de Drets Econòmics, Socials i Culturals, ratificat per l'Estat Espanyol.

Atès que els ajuntaments, com a administració més propera a la ciutadania no poden restar indiferents a la injustícia social derivada de la insuficiència de mecanismes legals eficaços provinents de l'Estat i d'algunes pràctiques abusives d'entitats bancàries.

Atès que aquestes transmissions motivades per incapacitat de pagament dels deutes hipotecaris, siguin en la forma que siguin, formen part del fet imposable de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana (plusvàlua) en el qual, segons el redactat actual de la llei, el deutor és subjecte passiu donat que és el transmissor d'un terreny urbà.

Atès que és evident que les famílies que perden la seva residència perquè no poden fer front a les seves obligacions econòmiques, siguin quines siguin, constitueixen un dels principals col·lectius que poden situar-se en risc d'exclusió social i esdevenen per tant objecte d'especial atenció en l'àmbit de les polítiques públiques de protecció social.

Atès que en aquestes circumstàncies la liquidació de la plusvàlua suposa un cas flagrant d'injustícia tributària.

Atès que en el marc legal vigent, el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals (TRLHL) no regula cap possibilitat de què els ens locals estableixin beneficis fiscals per aquestes situacions, de tal manera que ens veiem obligats a preveure la liquidació d'aquests tributs, per molt injust que ens sembli; i que



aquesta és una matèria reservada a llei segons l'article 8.d) de la Llei 58/2003 de 17 de desembre, General Tributaria.

Atès que en la majoria dels casos aquestes liquidacions seran objecte d'impagament, acumulació de sancions i d'interessos i acabaran molt probablement rebent la qualificació final d'insolvència, amb la qual cosa es consignen ingressos que no es cobraran i s'incorre en despeses de gestió respecte de deutes que esdevindran incobrables.

Atès que la pròpia regulació de l'Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana ja recull la figura del substitut del contribuent, atribuint les obligacions tributàries a persones físiques o jurídiques, o entitats regulades al 35.4 de la Llei General Tributària, distintes del subjecte passiu quan les circumstàncies així ho recomanen per raons d'eficiència en la gestió tributària, entre altres.

La senyora Glòria Aymerich Gázquez, regidora del PP, creu que el paràgraf que recull la paraula INSTAR, es podria redactar d'una altra manera mes suau, com DEMANAR o SOL.LICITAR. Proposta que es rebutjada per l'alcaldia.

El senyor Pere Orts Cubillo, regidor d'Esquerra, manifesta que si bé l'impost anomenat de la Plusvàlua es potestatiu, si s'imposa per l'Ajuntament, com es el nostre cas, no pot fer discriminacions de a quins subjectes passius s'aplicarà a qui no, per això demana explicacions.

El Sr. Alcalde respon que el que es diu es que no es liquidarà momentàniament, que es una suspensió cautelar. El Sr. Orts no acaba d'entendre la figura de la "suspensió cautelar", li preocupa la seguretat jurídica del subjecte passiu ja que es pot trobar amb una sorpresa.

El Sr. Bisbal manifesta que hi ha 2 anys per mirar els casos que es poden trobar en aquesta situació, i es compromet a portar-los al Ple els que puguin sorgir.

A una pregunta del Sr. Orts, des de Secretaria es respon que des de l'Intervenció s'ha de liquidar l'impost per imperatiu legal, en tot cas, es pot estudiar cas per cas i derivar-los als Serveis Socials per veure la situació concreta i, si fos necessària, s'informarà l'atorgament d'un ajut puntual per a fer front a aquesta liquidació.

El Sr. Alcalde manifesta que es el que diu el punt tercer de l'acord, al que el Sr. Orts contesta que es una interpretació molt particular d'aquest punt.

El Sr. Arcos manifesta que seria important afegir a aquesta proposta el tema de que es podrà subvencionar als afectats.



El Sr. Orts vol fer constar en acta el plantejament, que també es recolzat per 9SV, de que en cas de que el Govern del Reino de Espaya dicti una resolució negativa a aquesta modificació, des de l'Ajuntament es recorrerà al règim de subvencions per solventar el casos que puguin sortir.

Després del debat, s'acorda, **per unanimitat**, els acords següents:

Primer.- INSTAR al Govern de l'Estat espanyol a complementar la modificació de l'art. 106 del vigent text regulador de la vigent Llei de les hisendes locals en el sentit de fer extensiva a totes les adjudicacions hipotecàries d'habitatges de primera residència la consideració de l'entitat adquirent de l'immoble com a subjecte substituït del contribuent, establerta en l'art. 9 del Reial Decret Llei 6/2012, de 9 de març, de mesures urgents de protecció de deutors hipotecaris sense recursos, únicament en el cas de l'entrega de la vivenda com a dació en pagament, tot establint-se en conseqüència legalment:

a. L'Atribució de la condició de substituït del contribuent a l'adquirent del bé immoble corresponent al procediment de desnonament, dació en pagament o compravenda on quedi acreditat, en aquest darrer cas, que l'empresa receptora de l'habitatge forma part del grup empresarial de l'entitat financera (d'acord amb l'article 42 del Codi de Comerç) que va concedir el préstec hipotecari i que l'esmentada compravenda té com a finalitat cancel·lar totalment o parcial l'esmentat deute hipotecari, alliberant així al subjecte passiu de la càrrega de la plusvàlua.

b. La possibilitat que els ens locals puguin accelerar la declaració de fallida dels subjectes passius respecte de quotes meridades amb anterioritat a la mencionada reforma legislativa.

Segon.- APROVAR, a través d'aquest acord, amb efectes d'1 de juny de 2013 i fins a 1 de juny de 2015, la suspensió cautelar de les liquidacions de plusvàlues als afectats que així ho sol·licitin per dacions en pagament i/o altres transmissions assimilables d'habitatges de primera residència.

En qualsevol cas caldrà que es tracti de transmissions relacionades de forma directa amb la cancel·lació total o parcial d'un crèdit hipotecari que es troba en situació greu d'impagament i que aquest impagament tingui per causa la incapacitat econòmica de la part deutora, amb independència de qui sigui l'adquirent del immoble o de si es subroga el crèdit.

La relació individualitzada de liquidacions a suspendre haurà de ser incorporada a l'expedient que es porti a aprovació per part de la Junta de Govern Local per tal de garantir el seu control en ordre a evitar la prescripció dels drets liquidatoris, tot encomanant-se el susdit control a d'interventor municipal en exercici de les funcions reservades que té atribuïdes per l'art. 214



del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

L'Ajuntament vetllarà per fer la màxima difusió de les mesures adoptades a través de comunicacions ad hoc a entitats socials, entitats financeres, Col·legi de Procuradors i la resta d'integrants de la Taula d'Habitatge.

Tercer.- ESTABLIR que per tal de fer efectiva la suspensió cautelar pregada de les liquidacions de les plusvàlues esmentades en el punt anterior, caldrà que prèviament els afectats acreditin la manca de recursos per fer front a la plusvàlua, presentant la documentació que es requereixi per part de l'Ajuntament, i un informe conjunt de Serveis Econòmics i Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt que així ho valori.

Quart.- REMETRE aquesta moció per al seu coneixement i adhesió a les entitats municipalistes de Catalunya, al Govern de la Generalitat de Catalunya, al Parlament de Catalunya, al Congrés dels Diputats, al Senat i als partits polítics catalans amb representació a les Corts Generals de l'Estat.

VUITÈ: REGLAMENT MUNICIPAL DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES

Explica l'assumpte el senyor Lluís Bisbal i Pujol, regidor de Benestar Social.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt preveu, en compliment de la Constitució Espanyola -articles 39 i següents-, de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya - articles 24, 40 i 42-, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars o unitats de convivència, empadronades en el municipi, en situació de vulnerabilitat social.

Per la seva banda, la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic estableix com a competència municipal, en l'àmbit de la lluita contra la pobresa i l'exclusió social, la gestió i finançament de les prestacions d'urgència social amb la finalitat d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència imprescindibles per viure dignament.

És per aquest motiu, i tenint en compte que actualment ens trobem en una situació de crisi econòmica que està afectant a molts ciutadans i ciutadanes, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt valora la importància de regular les prestacions econòmiques municipals per tal d'adaptar-se a les necessitats actuals de la població i donar suport a totes aquelles persones empadronades al municipi que es trobin en situacions de dificultats.

Es transcriu la proposta de Reglament Municipal de Prestacions Econòmiques.



REGLAMENT MUNICIPAL DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt preveu, en compliment de la Constitució Espanyola -articles 39 i següents-, de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya - articles 24, 40 i 42-, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars o unitats de convivència, empadronades en el municipi, en situació de vulnerabilitat social.

Per la seva banda, la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic estableix com a competència municipal, en l'àmbit de la lluita contra la pobresa i l'exclusió social, la gestió i finançament de les prestacions d'urgència social amb la finalitat d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència imprescindibles per viure dignament.

Per aquest motiu, i tenint en compte que actualment ens trobem en una situació de crisi econòmica que està afectant a molts ciutadans i ciutadanes, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt veu la necessitat de regular les prestacions econòmiques municipals per tal d'adaptar-se a les necessitats actuals de la població.

CAPÍTOL I . DISPOSICIONS GENERALS

Art 1. L'objecte

1.1 L'objecte del present reglament és regular les prestacions econòmiques que tenen la finalitat d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i/o bàsiques, de subsistència i el seu procediment de concessió.

Art 2. Modalitats de prestacions

2.1. Ajuts per a alimentació i necessitats bàsiques de subsistència.

2.2. Carència o insuficiència de recursos econòmics per a l'accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix habitatge:

-Ajuts per manteniment dels subministraments bàsics de la llar (electricitat, aigua i gas).

-Ajuts per fer front a la pèrdua temporal o permanent de l'habitatge habitual per desnonament, ruïna, catàstrofe o altres causes de força major.

-Ajuts complementaris per a la contractació d'un habitatge de lloguer.

-Ajuts per allotjaments temporals de manera puntual i urgent en pensions i/o



habitacions.

-Ajuts per mantenir les condicions mínimes d'higiene de l'habitatge.

2.3. Atenció a la infància i adolescència per actuacions de prevenció, situació de risc i desemparament:

-Ajuts individualitzats de suport a l'escolaritat.

-Ajuts per a activitats socioeducatives i de lleure.

-Ajuts per a menjador escolar complementàries a la convocatòria de beques del sistema educatiu.

2.4. Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària:

-Ajuts per reparació i adaptació d'ulleres i audíofons.

-Ajudes de suport a tractament terapèutic.

-Ajuts per a tractaments odontològics i adquisició d'ulleres.

2.5. Suport a la integració sociolaboral: necessitats formatives i/o sociolaborals:

-Ajuts individuals per al pagament de les quotes mensuals derivades d'activitats formatives.

-Ajuts complementaris per al transport.

2.6. Altres:

-Ajudes per a l'atenció de situacions d'urgent i greu necessitat que no puguin ser ateses per cap dels conceptes previstos en els epígrafs anteriors: ingrés residencial per desemparament de menors o persones dependents, centres d'acollida per a dones que pateixen violència masclista, etc.

Art 3. Tipologia de les prestacions

3.1 Les prestacions es classifiquen als efectes del present reglament, i perquè així consti a la corresponent resolució d'atorgament com a:

a) Econòmiques o en espècie

S'entén com a prestacions econòmiques les aportacions dineràries que s'atorguen a la persona beneficiària o al proveïdor del servei per pagar deutes, comprar productes o utilitzar serveis.

S'entén per prestacions en espècie aquelles en què el contingut econòmic és substituït pel lliurament d'un bé o servei directament o a través d'empreses proveïdores i/o entitats d'iniciativa social.

b) De caràcter únic o caràcter periòdic

S'entenen com a prestacions de pagament únic aquelles que es concedeixen per una situació puntual i concreta de necessitat, amb caràcter urgent, transitori i previsiblement irrepètible, que la persona no pot atendre per si mateixa. Entre concessió i concessió ha d'haver transcorregut 1 any, sempre que siguin ajuts pel mateix concepte.

S'entenen com a prestacions de pagament periòdic temporal aquelles que prèvia valoració tècnica i per a major consecució dels objectius de la intervenció social és necessària l'aplicació del pagament durant un període de temps màxim de tres mesos, i s'han de fer amb pagaments mensuals. Un cop finalitzat el període de pagaments no podrà ser prorrogat ni es concedirà novament fins passat un any de la concessió inicial de la prestació sempre que siguin ajuts pel mateix concepte.



c) De quantia fixa o variable (proporcional als conceptes pels quals s'atorquin i respondran a un percentatge del cost real i efectiu.)

3.2 No es preveuen reserves o contingents de pressupost assignats a cada modalitat de prestacions, el límit serà el muntant econòmic consignat a la corresponent partida del pressupost municipal en exercici.

Art 4. L'àmbit d'aplicació

4.1 El present reglament serà d'aplicabilitat a les persones físiques i unitats familiars empadronades al municipi de Sant Vicenç de Montalt que acreditin una residència continuada mínima d'un any, exceptuant situacions concretes que Serveis Socials valori.

4.2 Es considera unitat familiar, als efectes d'aquest reglament, un grup de convivència –segons el padró municipal- per vincle de matrimoni o una relació estable anàloga, o de parentiu de consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau. La relació de parentiu està prevista prenent com a referència la persona sol·licitant. En els casos en què es justifiqui degudament la necessitat, la professional de Serveis Socials podrà autoritzar motivadament la consideració de membre de la unitat familiar per a persones amb grau de parentiu més allunyat. La unitat familiar haurà de considerar-se com a unitat econòmica pel que respecta als ingressos, excepte en els casos en que la professional de Serveis Socials conegui que, dins la mateixa unitat familiar, existeix una economia independent.

4.3 Es considera nucli de convivència familiar el conjunt de dues o més unitats familiars que conviuen en el mateix domicili i que estan emparentades segons les relacions especificades en aquest article.

Art 5. Naturalesa jurídica dels ajuts

5.1 Les prestacions que disposa el present reglament seran, a tots els seus efectes, considerades despesa de dret públic.

5.2 Les prestacions tenen un caràcter eventual i voluntari, i no són de contingut jurídic impossible ni contradictori amb l'anterior prescripció el fet que principalment per limitació pressupostària, les professionals dels Serveis Socials puguin limitar les prestacions a persones físiques que reuneixin els requisits objectius previstos als apartats de valoració social i econòmica d'accessibilitat al dret de prestació d'aquest mateix reglament, i en cas necessari, prioritzar els casos de major puntuació segons el barem establert.

5.3 La persona beneficiària de la prestació no podrà exigir l'augment o revisió d'aquest barem. No obstant això, les persones interessades, sol·licitants de l'ajut, podran en qualsevol moment, demanar la vista de l'expedient que ha estat instruït per la concessió de la prestació.

Per qualsevol incidència que es pugui presentar s'acordarà el que es consideri més ajustat al present reglament i prèvia audiència per un termini no menor de 10 dies a la persona interessada.

5.4 L' Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt és el competent per a la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament.



Art 6. Dotació pressupostària

6.1 L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt consignarà els crèdits pressupostaris de despeses per al conjunt de prestacions econòmiques de signe social destinades a persones en situació de vulnerabilitat social.

6.2 Les prestacions econòmiques, independentment de la naturalesa econòmica del seu finançament, no tindran la condició de consolidació en el pressupost del següent exercici, i restaran condicionades, en tot cas, a l'existència de crèdit adequat i suficient i a l'aprovació anual dels pressupostos de l'Ajuntament.

6.3 A l'execució de la despesa li serà d'aplicació el present reglament independentment de la font de finançament.

CAPÍTOL II. PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ DEL SUBJECTE

Art 7. Persones beneficiàries, requisits i obligacions

7.1 Persones beneficiàries

Podran ser beneficiàries de les prestacions econòmiques, prèvia valoració social de les professionals de Serveis Socials:

- a) Les persones empadronades a Sant Vicenç de Montalt que acreditin una residència continuada de mínim 1 any i que es trobin en situació de vulnerabilitat o exclusió social; sent prioritàries aquelles que tenen menors a càrrec.
- b) Aquelles situacions excepcionals i concretes que Serveis Socials valori.

7.2 Requisits de les persones beneficiàries

Les persones sol·licitants de les prestacions econòmiques han de complir els següents requisits:

- a) Ser major de 18 anys o estar emancipat legalment.
- b) Estar empadronat al municipi de Sant Vicenç de Montalt i que acreditin una residència continuada de mínim 1 any.
- c) La unitat familiar de la persona sol·licitant es regirà pels barems establerts des de Serveis Socials en concepte de valoració social i econòmica.
- d) No disposar de béns immobles diferents a l'habitatge habitual, envers als quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit; llevat de situacions acreditades de separacions matrimonials o divorci, o altres circumstàncies similars en què s'hagi assignat judicialment el dret d'ús i gaudi de l'habitatge familiar a l'altre cònjuge o parella; ni rendes d'activitat econòmica, ni de capital que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut.
- e) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la necessitat sorgida.



f) *No haver sol·licitat prestació econòmica a aquesta corporació en els darrers dotze mesos pel mateix concepte, a excepció feta de casos que requereixin renovar l'atenció urgent i immediata.*

7.3 Obligacions de les persones beneficiàries

Les obligacions de les persones beneficiàries són:

a) *Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les prestacions aportant els documents justificatius necessaris per l'acreditació corresponent quan l'Ajuntament no ho pugui obtenir per mitjans propis, i autoritzar l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt per fer les comprovacions corresponents.*

b) *Complir amb el pla de treball individual /familiar acordat amb el professional de referència dels serveis bàsics d'atenció social que haurà d'incloure: mesures formatives, d'inserció social / laboral o tractament terapèutic segons les circumstàncies del cas.*

c) *Acceptar les ofertes de treball, qualsevol que sigui la seva naturalesa formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment.*

d) *Comunicar als Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt les variacions o canvis existents en la situació laboral, social, econòmica i de salut, de la persona o unitat familiar, que puguin modificar les circumstàncies que van provocar la sol·licitud i resolució.*

e) *Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar i justificar el destí mitjançant la presentació de factures i documents acreditatius de la despesa.*

f) *Fer-se càrrec de la part de la despesa en el cas que la prestació només prevegi una part del cost total.*

g) *Comunicar als Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.*

h) *Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin a les finalitats per a les quals es va concedir, excepte quan s'hagi establert un previ acord amb Serveis Socials.*

i) *Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de la prestació i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquest ajut, i que serà proposada conforme al criteri professional dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.*

Art 8. Criteris atorgament

8.1 *D'acord amb l'article 6 del present reglament l'atorgament, de les prestacions econòmiques restarà subjecte en general a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.*

8.2 *L'informe tècnic dels professionals dels Serveis Socials se sustentarà en els requisits que es disposen a l'apartat 2 de l'article 7, sense perjudici que el professional pugui proposar excepcions d'acord amb els objectius acordats en el pla de treball individual/ familiar i depassant la casuística concreta que així ho requereixi.*

8.3 *L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació indicarà el fonament i causes que, en el cas de compliment dels*



requisits, permet l'esmentada aprovació de la prestació. Aquest informe, que determinarà la prescripció, modalitat i quantia de la prestació, anirà acompanyat d'una valoració econòmica i social.

a) Valoració econòmica

Per establir la situació econòmica de la persona física o unitat familiar es consideraran els ingressos nets percebuts durant els sis mesos anteriors a la data de sol·licitud pel conjunt de membres de la llar. Els ingressos i despeses es componen:

- Ingressos del treball per compte d'altri
- Beneficis i pèrdues del treball per compte propi (autònom)
- Prestacions socials
- Moviments bancaris comptes corrents que disposin
- Rendes de capital i de la propietat
- Despeses de vivenda (lloguer o hipoteca)
- Ingressos percebuts per infants a càrrec
- Ingressos econòmics d'altres procedències

b) Valoració social

Els professionals de Serveis Socials realitzaran un diagnòstic social de la unitat familiar d'acord amb els barems establerts. La valoració social podrà ser completada per l'informe o informes tècnics dels professionals dels Serveis Socials on es realitzin consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic o social.

8.4 Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

8.5 Les prestacions regulades en el present reglament són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o retenció o embargament, excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable.

8.6 En el supòsit que concorrin diverses persones sol·licitants d'una mateixa unitat familiar per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, i es promourà l'acord entre les parts interessades.

CAPÍTOL III. QUANTIA DE LES PRESTACIONS

Art 9. Quantia de les prestacions i barem

9.1 Cada ajut tindrà una quantia que variarà en funció de la despesa i de la situació social i econòmica de la unitat familiar.

CAPÍTOL IV. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Art 10. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

10.1 L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és l'alcalde que podrà delegar aquesta competència a un/a regidor/a.



10.2 La gestió administrativa de la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades, la farà els Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Art 11. Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació

11.1 La sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària especificada a l'article següent es presentarà a Serveis Socials, exceptuant les convocatòries oficials que s'hauran de presentar al Registre Municipal de l'Ajuntament per a la seva tramitació (beques de llibres i menjador escolar).

11.2 El termini per a la presentació de les sol·licituds estarà obert durant tots els mesos de l'any, exceptuant les convocatòries oficials, municipals i d'altres organismes públics, que tindran els terminis establerts.

11.3 Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerits per tal que en el termini de 10 dies esmenin els errors o defectes o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.

11.4 La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en el present reglament.

Art 12. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

12.1. La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas la necessària per realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

12.2. Documentació general per a qualsevol tipus d'ajut

- Sol·licitud d'ajut, segons model normalitzat, degudament emplenat.
- Acreditació de la composició de la unitat familiar:
- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i dels majors de 16 anys de la unitat familiar o documentació acreditativa de la identitat. En el supòsit de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, original i fotocòpia del NIE, passaport o document que legalment el substitueixi.
- Original i fotocòpia del llibre de família complet i, en el seu cas, sentència de separació o divorci, o conveni regulador on consti pensió alimentària i custòdia dels fills. Si en la unitat familiar hi ha algun cas d'acolliment, el corresponent document acreditatiu d'aquesta situació.
- En el cas que la persona sol·licitant estigui afectada per algun tipus de discapacitat física, psíquica o sensorial, dictamen de valoració del grau de discapacitat reconegut per l'ICASS o òrgan o entitat que correspongui.
- En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.



- Original i fotocòpia del títol de família nombrosa, en el cas que correspongui.
- Original i fotocòpia del títol de família monoparental, en cas que correspongui.
- En cas de separació o divorci, document notarial, els justificants d'interposició de la demanda, la sentència judicial o altres documents que demostrin aquesta situació.

- Acreditació de la situació laboral i dels ingressos de la unitat familiar de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys:

- Certificat i fotocòpia de la targeta d'atur dels membres que es trobin en situació d'atur laboral.
- Certificat de vida laboral de la Seguretat Social.
- Qualsevol justificant admès en dret de la totalitat d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar corresponents als mesos que es determinin.
- Treballadors per compte d'altri: Original i fotocòpia del contracte de treball i de les sis darreres nòmines.
- Treballadors autònoms: Última liquidació trimestral d'IRPF.
- Declaració de renda o certificat negatiu de l'Agència Tributària.
- Saldos i moviments econòmics de tots els comptes corrents que disposin.
- Declaració jurada d'ingressos, únicament en el cas que no es pugui acreditar la situació econòmica per la impossibilitat d'aportar la documentació requerida als apartats anteriors.
- Certificat de percebre o no pensions de l'administració pública, i en cas afirmatiu la seva quantia.
- Contracte de lloguer de l'habitatge i rebuts dels últims sis mesos de la despesa del lloguer o de la hipoteca.
- Documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments, en cas de separació i quan no es compleixi aquesta mesura.
- En el cas que sigui adient, pressupost o factura de la despesa realitzada en relació a l'ajut econòmic a valorar o concedit.
- Declaració de responsabilitat en la qual es faci constar: que la persona no ha rebut ajudes pel mateix destí d'altre organisme públic o privat (indicar-ho en el cas que les hagi sol·licitat i la quantitat), que no posseeix béns immobles diferents a l'habitatge habitual sobre els que tingui un dret de propietat, possessió o usdefruit, llevat de situacions acreditades de separacions matrimonials o divorci, o altres circumstàncies similars en què s'hagi assignat judicialment el dret d'ús i gaudi de l'habitatge familiar a l'altre cònjuge o parella, i que autoritza a l'administració municipal per demanar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions si és necessari.



- *Qualsevol altra documentació específica que, per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida.*

-Altres documents específics segons les circumstàncies o situació de necessitat:

- Resolució judicial acordant el desnonament o l'embargament de l'habitatge.*
- En els casos que sigui necessari, per al pagament d'ajuts per la prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària, caldrà presentar informe mèdic que justifiqui la necessitat, justificants de cites mèdiques i assistència al servei.*
- Document dels centres on es realitzaran els processos formatius, indicant les despeses que implica l'assistència als cursos.*

12.3 Documentació tècnica

El/la professional de referència realitzarà un informe social explicant l'ajut que es sol·licita i la situació social i econòmica que justifica la corresponent sol·licitud.

12.4 *Els/les professionals dels Serveis Socials podran sol·licitar aquella documentació, dades, aclariments que es considerin necessaris per tal de resoldre millor la demanda.*

12.5 *Tota la documentació acreditativa serà incorporada a l'expedient social de la persona o unitat familiar.*

Article 13. Pagament de les ajudes

13.1 *Un cop s'hagi emès resolució favorable a l'atorgament, l'Ajuntament iniciarà els tràmits per al seu pagament. Sempre que sigui possible, atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina la prestació, i als efectes de garantir el destí de l'ajuda, el pagament es realitzarà directament al proveïdor del servei o subministrament de què es tracti.*

13.2 *En cas que el pagament s'efectuï directament en favor de la persona usuària, s'efectuarà en forma de transferència bancària.*

13.3. *Les prestacions econòmiques podran fer-se efectives en favor de terceres persones físiques o jurídiques, sempre que les circumstàncies del cas així ho aconsellin en vistes a una millor gestió del recurs.*

Article 14. Comprovació dels recursos i prestacions de contingut econòmic

14.1 *L'Ajuntament podrà comprovar que els recursos i/o prestacions socials de contingut econòmic als que pugués tenir dret la persona sol·licitant o els membres de la seva unitat familiar s'haguessin fet valer íntegrament.*

L'Ajuntament efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les prestacions econòmiques previstes en aquest reglament.

Article 15. Control financer i justificació de la despesa



15.1 La justificació de la despesa s'acreditarà mitjançant les factures (dels pagaments i despeses realitzats) i la documentació acreditativa del seu pagament per import igual a la prestació concedida, els quals hauran de complir els requisits reglamentàriament establerts o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

15.2 Sens perjudici del que es disposa al paràgraf anterior, i davant de determinades situacions extremes que hauran de quedar perfectament definides i motivades en el corresponent expedient, a la persona perceptora de la prestació no se li requerirà la justificació de la despesa pels mitjans determinats amb caràcter general citat, sinó mitjançant qualsevol altre mitjà admissible en dret amb caràcter previ a la concessió, i serà possible realitzar-la mitjançant l'informe corresponent dels professionals dels Serveis Socials corresponents.

Article 16. Denegació

16.1 Podran ser denegades aquelles sol·licituds en què, tot i complir amb els requisits establerts en l'article 7, pugui concórrer alguna de les següents circumstàncies:

- a) La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- b) Que la persona sol·licitant no estigui empadronada al municipi i/o no hi resideixi efectivament.
- c) Dificultar la labor tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.
- d) Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- e) Que no existeixi crèdit suficient per a l'atenció de la sol·licitud.
- f) Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- g) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclús quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per a la concessió.
- h) Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el suport dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- i) Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència a una altra administració pública.
- j) Qualsevol altre motiu que atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels Serveis Socials, estimin la seva denegació de forma motivada.

16.2 En virtut de l'article 43 de la Llei 30/1992 i d'acord amb la relació de casos que fonamenten el silenci negatiu, les sol·licituds no resoltes s'entendran com a desestimades.

Article 17. Infraccions, sancions i reintegraments

17.1 Constitueixen infraccions administratives en matèria d'ajuts les següents conductes, quan hi intervingui dol, culpa o simple negligència:



- *L'obtenció d'ajudes falsejant les condicions requerides per la seva concessió, o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.*
- *La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals l'ajuda fou concedida, sempre que no s'hagi produït la seva devolució sense previ requeriment.*
- *L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.*
- *La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació de part de l'Ajuntament (s' inclouen dins aquest apartat les conductes o actuacions tendents a diferir, entorpir o impedir aquestes actuacions per part de l'Ajuntament, no aportar o no facilitar l'examen dels documents, informes antecedents, justificants o qualsevol altre document requerit a aquests efectes, no atendre els requeriments efectuats en aquest sentit per part de l'Ajuntament i les coaccions al personal de l'Ajuntament que realitzi tals actuacions).*
- *Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de l'ajuda.*

17.2 Seran responsables de les infraccions les persones beneficiàries o les seves representants quan aquelles manquin de capacitat d'obrar.

17.3 Les infraccions se sancionaran amb la pèrdua durant un termini màxim de tres anys de la possibilitat d'obtenir cap tipus d'ajut i /o subvenció de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, sense perjudici de l'obligació de retorn de l'ajut obtingut indegudament.

Article 18. Règim d' incompatibilitat

18.1 Amb caràcter general les prestacions previstes en el present reglament no són incompatibles amb qualsevol altra de les concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter complementari, amb les següents excepcions:

- *Pel seu caràcter extraordinari i finalista serà incompatible la concessió de prestacions econòmiques amb el gaudiment gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat.*

18.2 No seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que pogués correspondre a la persona beneficiària o a un altre membre de la unitat, per a la mateixa finalitat, excepte aquells casos excepcionals i justificats mitjançant els informes tècnics pertinents que acreditin la greu situació socioeconòmica.

S'exceptua aquest requisit si l'ingrés privat no resolgués la necessitat, i podrà, en aquest cas, complementar-se des de l'Ajuntament.

Article 19. Tractament de dades personals i confidencialitat de les ajudes concedides

19.1. Amb la presentació de la sol·licitud de prestació econòmica a l'Ajuntament, la part interessada dóna el seu consentiment al tractament de les



dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

19.2 Així mateix i d'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades d'aquest caràcter subministrades per la part interessada en omplir la sol·licitud, així com les contingudes a la documentació adjunta necessària per la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és el propi de l'Ajuntament.

19.3 Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, i seran utilitzades, estrictament, per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Article 20. Revisió d' actes

20.1 La revisió del dret a les prestacions econòmiques corresponent a l'òrgan competent i, prèvia comunicació a la part interessada, podrà efectuar-se d'ofici.

20.2 La revisió d'ofici s'efectuarà quan l'òrgan competent tingui coneixement de circumstàncies susceptibles de modificar el dret a les prestacions o de les condicions que determinen el seu reconeixement i fixació de la quantia.

Disposició transitòria

Les sol·licituds d'ajudes que es trobin en tràmit en la data d'entrada en vigor del present reglament, els serà d'aplicació el que s'hi disposa en tot allò que els sigui favorable.

Disposició final

Aquest reglament, una vegada aprovat definitivament pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i hagi transcorregut els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

El Sr. Bisbal vol aclarir que sempre des de Serveis Socials, es pot fer un informe per valorar i ajudar a qualsevol ciutadà que ho necessiti, i que des de que és regidor no hi ha hagut cap informe negatiu al respecte.



El Sr Arcos, representant del grup municipal de 9SV, manifesta que si els tècnics ja fan aquest informe i no es deixa d'ajudar a ningú, ¿perquè cal fer aquest reglament?, podria ser un "corse"...

El Sr. Bisbal respon que en l'actual època de crisis tan forta, un reglament ajudarà a regular-lo i serà molt mes útil, inclòs als polítics.

Continua dient el Sr. Arcos, que si la finalitat es introduir uns barems objectius per regular els ajuts d'una forma transparent, aquets falten del reglament, en referència a la valoració econòmica. Falten indicadors i barems, com per exemple l'Indicador de Renda de Catalunya, com així ho fa l'Ajuntament de Mataró per tant demana que es retiri aquest punt de l'ordre del dia per major estudi.

Finalment, s'acorda, **per majoria unanimitat, retirar aquest punt de l'ordre del dia per a major estudi.**

NOVÈ: PROPOSTA MOCIÓ A FAVOR DEL MANTENIMENT DELS SERVEIS SOCIALS DE PROXIMITAT EN MANS DELS MUNICIPIS (I ELS CONSELLS COMARCALS)

El Sr. Alcalde exposa l'assumpte.

La proposta de l'Avantprojecte de Llei de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, en el cas que s'aprovi i s'apliqui a Catalunya, plantejaria una situació d'amenaça per a la continuïtat del sistema de Serveis Socials de responsabilitat pública, que al nostre país s'ha anat construint des dels anys 80.

L'actual realitat de patiment de sectors molt diversos i extensos de la ciutadania, pot posar en perill el sistema de serveis socials de proximitat constitueix un atac frontal a la garantia dels drets individuals i col·lectius aconseguits amb molts esforços durant l'etapa democràtica i suposa un retorn a èpoques passades de precarietat social. Així mateix estaríem posant en perill un model de convivència, benestar, cohesió social, participació democràtica i qualitat de vida.

Per aquest motiu, en aquests moments que s'estan gestant els esborranys de reforma de l'administració local, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt mostra la seva preocupació per les greus conseqüències que comportaria per la dignitat de les persones, la convivència cívica i la pau social el



desmantellament del model de serveis socials arrelat al territori i al servei de les persones, especialment les més vulnerables.

Així mateix posem de manifest la importància dels Consells Comarcals com a òrgans gestors de la prestació de serveis per aquells municipis inferiors a 20.000 habitants.

Es per això que es proposa al Ple l'aprovació dels següents ACORDS:

1. En cas que s'arribi a aplicar la modificació que planteja aquest avantprojecte, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt demana al Govern de la Generalitat a que insti al Govern espanyol i als legisladors estatals –i també als de Catalunya- a mantenir la continuïtat del finançament de la part corresponent a l'Estat del Pla Concertat de Prestacions Bàsiques de Serveis Socials per a les Corporacions Locals, assegurant el manteniment i funcionament dels serveis socials de proximitat en els governs locals. La situació social actual justifica la nostra exigència que, a més, respecta el principi de subsidiarietat establert per la Unió Europea (article 5 del Tractat de la UE).
2. Així mateix, en cas que a Catalunya no s'apliqués la proposta del Govern espanyol sinó que s'apliqués la llei catalana, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt insta al Govern de la Generalitat a garantir el finançament i el model actual a fi de mantenir els serveis socials de proximitat a tot el territori.
3. Transmetre a la Generalitat de Catalunya els presents acords.

La Sra. Gloria Aymerich, portaveu del grup del P.P. manifesta que no donarà suport aquesta moció, no pel contingut i finalitat de la moció que té per objectiu preservar prestacions i ajuts de serveis socials per atendre als més desfavorits, sinó:

1er. Per tractar-se d'un avantprojecte de llei que encara no està aprovat, susceptible o no de modificacions.

2on. Per les expressions utilitzades al redactat de la moció, on es pot llegir entre línies paraules tals com, perill, atac frontal, greus conseqüències, dignitat, desmantellament.

3er. Perquè no demanaré al Govern Català a què insti al Govern Espanyol encapçalat pel meu partit a fer cap modificació.




Finalment, es porta a terme la votació aprovant-la per majoria absoluta amb els vots a favor **9SV, Esquerra, CiU i PSC**, i l'abstenció del **P.P.**

DESÈ: PRECS I PREGUNTES

1-El Sr. Alcalde pren la paraula per llegir donar resposta a una pregunta del Sr. Pere Orts i Cubillo, portaveu a l'oposició d'esquerra + Entesa, que demanava a l'anterior Ple, relativa a ON es troba situat el Mercat Municipal dins les dependències del complex Sorli Discou.

- Respon la Sra. Gemma Duran i Franch, regidora de Comerç, informant que el mercat municipal es tot el complex de zona d'alimentació, inclosa la zona d'alimentació del supermercat i els comerços. Així ho tenia entès el consistori, per la qual cosa ha demanat la ratificació a la Direcció General de Comerç, la qual ja ha enviat la resposta que es lliurarà al Sr. Secretari perquè l'adjunti a l'annex del ple.



 Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Ocupació
Direcció General de Comerç

Il·lm. Sr. Alcalde
Ajuntament de Sant Vicenç
de Montalt
Carrer sant Antoni, 13
08394 Sant Vicenç de Montalt



Ajuntament
de Sant Vicenç de Montalt
REGISTRE GENERAL

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Ocupació
Direcció General de Comerç

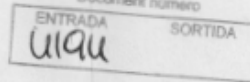
Núm. 0242S - 4518

Data 24/07/2013

Registre de sortida

26 JUL. 2013

Document número



Il·lm. Sr.,

En relació amb la petició d'informe, rebuda el 18 de juliol de 2013, respecte a la idoneïtat del supermercat dins de la definició de mercat municipal, us fem avinent el següent:

L'article 5 del Decret 1/2009, de 22 de desembre, d'ordenació d'equipaments comercials, disposa que a efectes d'aquest Decret llei i de les disposicions que la despleguin s'entén per establiment comercial, els locals, construccions, instal·lacions o espais coberts o sense cobrir, en els quals es desenvolupin activitats comercials, tant si aquestes activitats es fan de manera continuada, periòdica o ocasional i independentment que es realitzin amb intervenció de personal o amb mitjans automàtics.

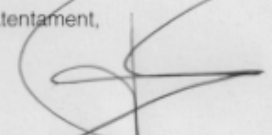
Els establiments comercials poden ser individuals o col·lectius i es poden classificar tenint en compte la seva superfície, el règim de venda, l'assortiment i la seva relació amb altres establiments.

El mercat municipal, és un establiment comercial col·lectiu de titularitat pública, que disposa de serveis comuns i requereix una gestió de funcionament també comuna, segons les fórmules jurídiques establertes en la legislació de règim local. El mercat està format per un conjunt de locals comercials, fonamentalment d'alimentació perible en règim de venda personalitzada, sense que cap de les empreses o grup d'empreses que els exploten pugui ocupar més del 60% de la superfície de venda del conjunt del mercat.

Per tant, la pròpia norma ja preveu que als mercats hi pugui haver un establiment d'aquestes característiques o similars sempre i quan no s'ocupi més del 60 % de la superfície de venda del conjunt del mercat.

De les dades que consten a la Direcció General de Comerç, la superfície total de venda de l'establiment col·lectiu és de 1.457,35 m², dels quals 873,83 m² (59,96 %) corresponen a la superfície de venda del local ocupat per Sorli Discou.

Atentament,


Josep Maria Recasens
Director general de Comerç

Barcelona, 23 de juliol de 2013



- Al seu torn, el Sr. Orts fa constar que ho estudiarà, que no li quadren els m² d'ocupació, que si bé és correcte que la superfície privada pot d'ocupar fins a un 60% de la superfície del Mercat, creu que la zona que ocupen els paradistes és d'un percentatge menor a la resta, dada que es compromet a cercar. D'altra banda, es reconeixen 1400 metres quadrats, però observant els plànols penjats al web municipal, es parla de 2112 metres quadrats construïts, es té que acabar t'aclarir.

-El Sr. Jaume Arcos demana que, si tota la zona esmentada anteriorment per la regidora de comerç és mercat municipal, com és que s'ha permès posar un gran rètol on hi apareix: Sorli Discou, i enlloc posa MERCAT MUNICIPAL.

- Respon la Sra. Gemma Duran i Franch, regidora de Comerç dient que es un tema pendent, i informa que l'empresa Sorli Discou s'encarregarà de posar un rètol a les entrades del Mercat Municipal, indicant. El Sr. Arcos replica que per quin motiu hi ha de constar el de Sorli Discou a la façana si es tracta d'un paradista més. Respon la Sra. Duran afirmant que aquest rètol hi apareix perquè l'empresa encarregada de la gestió administrativa del complex és Sorli Discou.

2.- El Sr. Arcos informa que dues persones van sol·licitar ubicar una botiga de roba i un estudi de fotografia al complex Sorli Discou, cosa que se'ls va denegar per DECRETS de l'Alcaldia. A mitjans de juliol però, es va mantenir una reunió amb l'empresa Sorli Discou i es van redactar nous DECRETS d'Alcaldia que, finalment, sí que donaven permís a aquests propietaris per col·locar en el complex les seves botigues. Per tant, el Sr. Arcos demana quin és el motiu d'aquest canvi.

Es produeix una discussió entre el sr. Arcos i el Sr. Alcalde que s'omet.

-Respon el Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa, Alcalde de Sant Vicenç de Montalt, informant que es va fer la revocació del Decrets degut a la resolució que es va rebre per part del Departament de Comerç, després d'haver-los consultat.

-El Sr Arcos diu que això no es veritat, perquè la data dels Decrets son anteriors a la carta rebuda pel Departament de Comerç, al que el Sr. Alcalde li replica que tenia la confirmació prèvia via telefònica.

- D'altra banda, la Sra. Gemma Duran i Franch, regidora de Comerç, pren la paraula per aclarir el tema dient que en un primer moment es van aturar les



llicències de la botiga de roba i la de fotografia, en espera de mantenir una reunió amb Sorli, per vetllar pel compliment de les clàusules del contracte, especialment pel que respecta a que les parades haviem de ser fonamentalment peribles. Havent comprovat que Sorli Discau complirà el que està establert per la llei, s'ha donat llicència a les dues botigues esmentades.

-El Sr. Jaume Arcos i Vinyals, portaveu a l'oposició de 9SV, demana qui posi els preus de les parades i botigues del mercat municipal situat al complex Sorli Discau.

-Respon el Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa, Alcalde de Sant Vicenç de Montalt, informant que ells mateixos, perquè porten la gestió del complex mitjançant la concessió administrativa, al que replica el Sr. Orts que segons el model de reglament de la Diputació, aquesta és competència del Ple.

-El Sr. Arcos demana que es posi a la façana el rètol de Mercat Municipal enlloc de paradista.

- El Sr. Alcalde manifesta que al grup de 9SV se li acaben els arguments per anar-hi en contra i que ja van votar en contra d'aquesta complexa, al que replica el Sr. Castaños que quan es va votar aquest assumpte, no eren ni Regidors de l'Ajuntament, 13/10/2010.

-Continua el Sr. Jordi Castaños i Plana, regidor a l'oposició de 9SV, dient que hi ha una clàusula que es va signar amb l'empresa Sorli Discau referent a l'accessibilitat dels aparcaments corresponents a aquest complex per part dels veïns que disposin de distintiu autoritzat, i no s'està complint.

- El Sr. Amadeu Clofent respon que el distintiu és el mateix que subministra el centre, enlloc posa que sigui un distintiu municipal. El Sr. Orts manifesta que això no és un distintiu.

- EL Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa, al seu torn, demana que es busqui l'acta on consta que el grup municipal de 9SV i Esquerra + entesa van votar en contra de la refosa del complex Sorli Discau, el que suposa votar en contra de tot, i després en la aprovació provisional es varen abstenir.

- El Sr. Arcos pregunta al Sr. Amadeu, com a regidor de mobilitat si no voldria que els santvicentins poguessin aparcar en aquesta zona.

-Al seu torn, el Sr. Amadeu Clofent i Rosique, regidor de mobilitat, afirma que una cosa els voldria i un altre el que es va firmar i mentre hi hagi una concessió a una empresa encarregada de gestionar el complex municipal,



l'esmentada empresa té potestat de gestionar els aparcaments i tot el que refereix al complex com consideri convenient.

3.- El Sr. Antoni José i Casas, regidor a l'oposició de 9SV, sol·licita com s'acabaran les obres del carrer de Can Rams amb la cruïlla de la Carretera de Sant Vicenç. Actualment s'hi ha posat rampes per a la gent amb mobilitat reduïda, però el regidor pregunta com s'acabarà perquè la gent pugui creuar el carrer. Respon el Sr. Amadeu Clofent i Rosique, regidor de Mobilitat, afirmant que està pendent pintar els passos.

4.- El Sr. Antoni José i Casas, regidor a l'oposició de 9SV, demana quines gestions es té previst fer amb els semàfors de la zona de la nacional 2, fa una any es va dir que s'estaven a punt de posar tots nous. Respon el Sr. Amadeu Clofent i Rosique, regidor de Mobilitat, afirmant que el proper dimarts es procedirà a fer el canvi de semàfors.

5.- El Sr. Antoni José i Casas, regidor a l'oposició de 9SV, sol·licita si es té previst modificar els contenidors situats al passeig de Sant Joan, ja que considera que estèticament queda malament, sobretot a l'hora de sortir del municipi, creu que es tindria que buscar una solució, canviar-los de lloc o un tancament. Respon el Sr. Robert Subiron i Olmos, regidor de Medi ambient, afirmant que fer un tancament com s'ha fet en altres zones és complicat, per falta d'espai, per aquest motiu es va fer l'àrea de contenidors, que es considera correcta. Bo i així, el Sr. José demana que es consideri la possibilitat de canviar-los de lloc.

6.- El Sr. Antoni José i Casas, regidor a l'oposició de 9SV, sol·licita que es canviï la gespa que s'ha sembrat a petit enjardinat de l'aparcament de la Plaça de l'Església, ja que es constata que és de mala qualitat, potser caldria canviar la gespa per gram. A més, recorda que l'armari del comptador de la llum del camí del padró segueix obert, tal com va comentar en l'anterior ple. Respon el Sr. Robert Subiron i Olmos, regidor de Medi Ambient, informant que ja es va anar a revisar l'esmentat comptador i que, si actualment quan el Sr. José l'ha tornat a veure era encara obert, devia ser per qüestions de manteniment. Bo i així, davant la insistència del Sr. José que afirma que el comptador segueix obert cada dia, el Sr. Subiron es compromet a tractar-ho amb el departament corresponent.

7.- El Sr. Antoni José i Casas, regidor a l'oposició de 9SV, sol·licita com és que no hi ha cap cartell indicatiu de nom del carrer a la zona de Super Maresme Golf, que es coneix com a Can Bru i en canvi sí que n'hi ha un que indica que el pas és prohibit, com si es tractés d'una urbanització privada. Respon el Sr.



Amadeu Clofent i Rosique, regidor de Mobilitat, indicant que la falta de cartell és deguda a que la zona ja es coneix com a Can Bru. Pel que fa al pas, és prohibit excepte veïns, és a dir que hi poden entrar tot els veïns del municipi. El Sr. José creu que es tindria que canviar el cartell per un altre que indiqui que al final hi ha una rotonda on es pot girar i que es un carrer públic.

8.- El Sr. Antoni José i Casas, regidor a l'oposició de 9SV, sol·licita com és que els contenidors que hi ha a l'àrea de Can Bru, a la urbanització Super Maresme Golf, els contenidors que hi ha estan en molt mal estat. Respon el Sr. Robert Subiron i Olmos, regidor de Medi Ambient, afirmant que anirà a inspeccionar-ho.

9.-El Sr. Antoni José i Casas, regidor a l'oposició de 9SV, informa que finalment s'han arreglat i netejat alguns punts del parc dels germans gabrielistes, però fa constar que queden encara molts llocs on s'hi acumula brutícia que caldria netejar. Respon el Sr. Robert Subiron i Olmos, regidor de Medi Ambient, informant que ja s'està treballant en aquesta zona.

10.-El Sr. Antoni José i Casas, regidor a l'oposició de 9SV, sol·licita si s'ha fet alguna cosa per arreglar el carrer del Drac, que s'hi ha abocat terra de manera incontrolada i s'ha deixat en mal estat. Respon el Sr. Robert Subiron i Olmos, regidor de Medi Ambient, informant que s'està treballant en aquest carrer realitzant un manteniment cada sis mesos, i ara s'ha abocat graves per allisar i falten les vorades. Demana el Sr. José que s'ha de fer una actuació d'asfaltat urgentment, i que cas d'emergència no podrien entrar ni els bombers ni les ambulàncies.

-El Sr. Miralles contesta al Sr. José dient que el dia anterior es va reunir amb un veí i el Serveis tècnics per buscar una solució, que és difícil, ja que és privat.

11.- El Sr. Antoni José i Casas, regidor a l'oposició de 9SV, demana si s'ha fet alguna altre gestió perquè els santvicentins puguin gaudir d'algun descompte en circular per l'autopista entre Mataró i Arenys, ja que l'import que s'ha d'abonar és força elevat, i fa un any i mig que van fer una pregunta al respecte. Prega a l'Alcalde que faci gestions al respecte.

- Respon el Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa, informant que es va crear una comissió de mobilitat a nivell comarcal, però que fins al dia d'avui no s'ha tornat a reunir. Pel que fa a l'Àmbit municipal, s'ha parlat amb la companyia i s'ha intentat establir negociacions diverses vegades sense resultat.

10.-El Sr. Jordi Castaños i Plana, regidor a l'oposició de 9SV, demana si es té previst fer alguna altra gestió per netejar la finca de la pastilla de telefònica,



situada al C/Costa Daurada, 24, ja que ha comprovat que alguna gestió s'ha fet i se n'ha netejat una part. Respon el Sr. Robert Subiron i Olmos, informant que es va notificar al propietari del solar perquè hi fes les tasques de neteja i manteniment corresponents. N'han netejat una part, però en no acabar-ho de netejar, es tornarà a notificar i, en cas que no ho netegin, l'ajuntament ho farà de manera subsidiària, carregant els costos al propietari.

11.-El Sr. Jaume Arcos i Vinyals, regidor a l'oposició de 9SV, informa que hi ha hagut un vilatà jubilat que ha sol·licitat tenir un hort municipal, al qual se li ha dit que no. Respon el Sr. Robert Subiron i Olmos, regidor de Medi Ambient, informant que primer es van concedir sis hort municipal. Posteriorment s'han rebut més instàncies per aconseguir un hort. Es té previst facilitar 10 horts més, però és necessari esperar un termini de 6 mesos per si hi ha més sol·licituds de vilatans jubilats que ho desitgin, abans d'obrir-ho a més gent. Bo i així, s'han rebut 3 sol·licituds de gent que no complia el perfil requerit.

12.-El Sr. Pere Orts i Cubillo, portaveu a l'oposició d'esquerra + Entesa, demana que se li faciliti el calendari on aparegui planificat el procés que se seguirà per fer la neteja de tot el municipi, ja que alguns veïns del casc antic s'han queixat de que des del mes de gener fins al passat juny, només s'ha passat a netejar un cop. Respon el Sr. Robert Subiron i Olmos, regidor de Medi ambient que es fa la neteja amb el Dumper de la manera que es pot ja que actualment no es disposa de cap per la finalització del rènting i quan es tenia estava mol de temps avariada. El Sr. Orts demana que se li faciliti el calendari de la recollida.

No havent més assumptes a tractar, l'alcalde dóna per acabada la sessió i l'aixeca, de la qual estenc, com a Secretari, aquesta acta.

El Secretari

Vist i plau,

L'alcalde president