

Dilluns, 16 de setembre de 2013

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt***EDICTE*

El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 27 de juny de 2013, aprovà provisionalment la modificació de l'Ordenança número 57 reguladora del Reglament Municipal de Menjador. La qual cosa va estar exposada públicament durant el termini de 30 dies hàbils mitjançant edicte al Butlletí Oficial de la Província de 24 de juliol de 2013. Transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin formulat reclamacions ni suggeriments, l'acord d'aprovació inicial ha esdevingut definitiu.

Annex.

Ordenança número 57.

**REGLAMENT DEL SERVEI MUNICIPAL DE MENJADOR.**

## Article 1.

És objecte d'aquest reglament, la regulació de la prestació del Servei municipal de Menjador de la gent gran, entès com un servei social d'atenció especialitzada de suport a totes aquelles persones que es trobin en una situació de dificultat; econòmica, social, de salut i/o familiar a través d'una atenció integral. Així mateix, també es pretén donar suport a persones que es trobin en una situació de dificultat, independentment de la seva edat, prèvia valoració dels Serveis Socials Municipals.

## Article 2.

L'activitat pròpia del Servei de Menjador resta assumida per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, com a servei propi, d'acord amb l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 66 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i l'article 31 de la Llei 12/2007, de 11 d'octubre, reguladora dels Serveis Socials de Catalunya.

## Article 3.

Accediran al Servei de Menjador totes aquelles persones que visquin i estiguin empadronades al municipi, independentment de la seva edat, es trobin en situacions de necessitats i travessin moments de dificultats; ja siguin de salut, familiars, socials i/o econòmiques.

## Article 4.

Per accedir al Servei de Menjador cal realitzar una entrevista prèvia amb Serveis Socials per tal de realitzar la valoració pertinent.

L'estada de la persona al Servei de Menjador es marcarà d'acord amb les seves necessitats. Per part de Serveis Socials, es realitzaran seguiments periòdics de la seva situació valorant amb la persona i/o família, quan procedeixi, la finalització de la continuïtat al servei (necessitat coberta, objectius assolits, etc.).

Quan la persona accedeix al Servei de Menjador, haurà d'aportar un informe mèdic on s'especifiqui el seu estat de salut, dietes, al·lèrgies conegudes, etc. Es signarà un contracte de permanència al Servei de Menjador, renovant-lo segons procedeixi. També se li farà entrega d'una còpia del Reglament del Servei Municipal de Menjador per tal que tingui coneixement de la normativa vigent.

Cada sis mesos es procedirà a l'actualització de les dades; en coordinació amb els serveis mèdics, si escau.

La persona que assisteix al servei podrà anar acompanyada, fent ús del Servei de Menjador, en els casos que existeixi una mobilitat reduïda o requereixi un suport més específic (acompanyament wc, menjar...).

La pròpia persona i/o família avisarà de qualsevol canvi en la situació social, familiar, econòmica i/o de salut.

Dilluns, 16 de setembre de 2013

---

### Article 5.

Per a la utilització del Servei de Menjador s'estableix com a contraprestació el pagament, per part de l'usuari, d'un Preu Públic municipal, que per raons socials i d'interès públics es fixa per sota dels cost real del servei. El preu del menú per aquest any 2013 és de 4,5 EUR. Cada any es revisarà del preu del menú d'acord amb l'IPC vigent.

Aquelles persones i/o famílies que es trobin en una situació de dificultat econòmica, podran ser beneficiàries d'exempció de pagament dels menús prèvia valoració de Serveis Socials.

En aquests casos, un cop realitzada la valoració econòmica pertinent, Serveis Socials emetrà un informe social definint la proposta d'ajuda (quantitat becada, temps d'exempció, etc.).

### Article 6.

El nombre màxim de places per al Servei de Menjador és de 36. Si en algun moment es cobris aquest nombre de places, s'activarà una llista d'espera de totes aquelles persones interessades, i necessitades, en assistir-hi.

L'horari del Servei de Menjador és de 13:00 a 16:30 hores. L'àpat es servirà a les 14:00 hores. Els menús són confeccionats per una empresa de càtering.

Pel que fa als àpats a domicili, la recollida dels àpats de les persones que el vénen a buscar el menú serà de 13:15 a 13:45 hores.

Els àpats a domicili els entregarà el personal del servei en el cas que la persona estigui impossibilitada i/o no disposi de vehicle ni de mitjans per accedir al servei. Si la família pot fer-se càrrec de la recollida del menú, el personal no entregarà l'àpat a domicili. En el supòsit d'entrega de menú a domicili, només hi haurà menú per a la persona usuària del servei. L'horari d'entrega d'aquests àpats serà de 13'30 a 14'00 hores.

Aquests horaris es podran complir sempre i quan el transportista i el servei de càtering entregui els menús amb puntualitat.

Per tal de portar a terme un bon servei, és molt important la puntualitat de les persones assistents tant a l'arribar al Servei de Menjador com a la recepció de l'àpat al domicili.

El Servei de Menjador s'adaptarà, de forma puntual, a canvis d'última hora, pel que fa a servir o entregar l'àpat, quan es tracti d'urgències i/o situacions imprevisibles (problemes de salut, dificultats familiars, etc.).

### Article 7.

La comanda es realitzarà amb un mínim de 24 hores d'antelació. També caldrà informar dels canvis d'última hora que puguin succeir.

En supòsit de no realitzar l'avís prèviament, respectant aquest temps, es cobrarà l'àpat d'aquell dia excepte en casos d'urgències mèdiques.

Per realitzar la comanda, cal trucar al següent telèfon: 667.18.22.50 (09:30 a 17:00 hores).

### Article 8.

El personal de Servei de Menjador està compost per dues Treballadores Familiars. Les seves funcions són les següents:

Parar i desparar taules i recollir el servei i la cuina.

Fer la comanda diàriament. Portar un control dels menús i portar els àpats a domicili. Contactes Servei de Càtering.

Primera Acollida: Presentar a la persona que s'incorpora a la resta d'assistents. Treballar la seva integració al grup. Suport més personalitzat els primers dies per saber com es troba.

Recollida d'incidències i confecció d'un llistat mensual de les persones assistents.

Dilluns, 16 de setembre de 2013

---

Donar suport a les persones que assisteixen al servei i fer seguiment de la seva situació.

Afavorir les relacions interpersonals i el bon ambient al servei.

Detectar possibles mancances personals i/o familiars.

Coordinació amb la resta de l'equip de Serveis Socials. Assistència a les reunions.

Omplir les fitxes pertinents al començament d'assistir la persona al servei i actualitzar les dades quan correspongui.

Suport a la presa de medicació de la persona, puntualment si procedeix, amb autorització prèvia de la persona i/o família.

Venda de tiquets i liquidació de comptes amb Tresoreria de l'Ajuntament.

Dinamització del Servei de Menjador. Celebració d'aniversaris i de festes tradicionals, bingo setmanal, manualitats, etc.

Article 9.

Les obligacions dels usuaris/es son:

- a) Fer ús adequat de les instal·lacions on es presti el servei.
- b) Respectar els horaris de funcionament i/o prestació dels serveis.
- c) Abonar la quota corresponent d'acord amb el preu establert en el present reglament.
- d) Informar a l'Ajuntament sobre qualsevol modificació de les seves circumstàncies socials i personals que puguin afectar el funcionament o les condicions de prestació dels serveis.
- e) Respectar la normativa bàsica de convivència i de règim intern del servei.

En cas d'incompliment d'aquesta normativa, es procedirà de la següent manera:

• FALTES LLEUS:

1. Aixecar la veu, escridassar i/o increpar a les persones assistents al servei.
2. No respectar la situació personal de cada persona.
3. Parlar de temes que puguin ferir la sensibilitat de les persones assistents (per exemple: parlar de política i religió) ja que acostumen a ser temes conflictius que poden desembocar fàcilment en una discussió.
4. No respectar a les persones responsables del servei i no seguir les seves indicacions.

L'acumulació de 3 faltes lleus suposarà una expulsió temporal entre 15 i 30 dies; segons valoració dels fets.

• FALTES GREUS:

1. Agressió física a una persona assistent i/o al personal del servei.

Una falta greu, suposarà la expulsió directa del servei de forma definitiva.

Article 10.

El personal del Servei de Menjador no es farà càrrec dels desplaçaments de les persones que assisteixen al Servei de Menjador ni a l'anada ni a la tornada.

En cas d'indisposició i/o urgència, s'avisarà als familiars i/o als serveis d'urgències segons correspongui.

Dilluns, 16 de setembre de 2013

---

Article 11.

Quan existeixi una situació d'emergència al Servei de Menjador cal realitzar les següents accions:

- Trucar als Serveis d'Emergències que procedeixi: Ambulàncies (061), Policia Local (93.741.04.09), Bombers (080), etc.
- Avisar als familiars. Hi ha un llistat on es relacionen els telèfons de contacte de les famílies de les persones que assisteixen al servei.
- El personal del servei donarà el suport necessari a les persones fins que arribin els serveis que correspongui i/o els familiars.

DISPOSICIÓ FINAL.

Aquest Reglament va ser aprovat pel Ple de la Corporació de data ..... i el seu text fou publicat en el Butlletí Oficial de la província núm. .... de .... de .... de 2013. Aquest Reglament continuarà vigent mentre no s'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.

Sant Vicenç de Montalt, 30 d'agost de 2013  
L'alcalde accidental, Amadeu Clofent Rosique