

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I TÈCNiques QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT LA MODALITAT DE CONCESSIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, PER A LA CONCESSIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL DE SANT VICENÇ DE MONTALT

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la concessió administrativa, atorgada per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, del bé municipal situat a la Zona Esportiva Municipal conegut com el Bar de la Piscina.

L'explotació del servei es realitzarà mitjançant la modalitat de concessió administrativa de naturalesa especial d'acord amb l'establert a l'article 19 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

La concessió inclourà els serveis següents:

- Neteja i manteniment diari de les dependències del recinte, vestidors i lavabos així com el porxo d'accés a les grades del Pavelló Toni Sors.

2. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació del contracte de concessió administrativa de l'explotació del servei de Bar de la Piscina de Sant Vicenç de Montalt serà el procediment obert, on tota persona física o jurídica interessada podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb l'article 157 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'haurà d'atendre a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 150 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

3. DOMINI PÚBLIC OBJECTE DE LA CONCESSIÓ

El domini públic on es desenvoluparà l'explotació del servei objecte del contracte és el de Bar de la Piscina de Sant Vicenç de Montalt, situat a l'avinguda Toni Sors d'aquesta localitat. Aquest local és propietat de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, i forma part del recinte de la Zona Esportiva Municipal.

La prestació del servei s'ubicarà en el bar de la piscina municipal, inclosos els lavabos i vestidors de la piscina.

Les superfícies destinades a bar i la resta del recinte no són d'ús exclusiu i permanent de l'adjudicatari, tal com es preveu en aquest plec.

4. TIPUS DE LICITACIÓ I RÈGIM ECONÒMIC DE LA CONCESSIÓ

El contractista explotará el servei de bar al seu propi risc i ventura, d'acord amb la modalitat de concessió.



El concessionari haurà d'abonar un cànon inicial de 10.000 euros més la quantitat de 2.100 euros corresponents a l'IVA (21%).

Així mateix, el concessionari abonarà un cànon per a la concessió que es fixa, com a mínim, en la quantitat de 15.000 euros i 3.150 euros corresponents a l'IVA (21%) **anuals**.

A partir del segon any, el preu serà actualitzat aplicant al cànon corresponent a l'anualitat anterior la variació percentual experimentat per l'índex General del sistema d'índex de preus de consum (IPC), en el període de 12 mesos immediatament anteriors a la data de cada actualització, sempre que aquest índex tingui resultat positiu.

En cas de pròrroga del contracte, el cànon a pagar serà el que correspongui a la part proporcional del termini de pròrroga, calculant-se de forma mensual.

Aquest import podrà ser millorat pels licitadors en les seves propostes econòmiques.

El pagament del cànon inicial haurà d'efectuar-se necessàriament amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat.

El pagament del cànon anual haurà de realitzar-se el dia 30 de setembre de l'any que correspongui.

En el cas de pròrroga del contracte, el cànon mensual s'haurà de pagar el dia 10 de cada mes mentre duri la pròrroga.

5. DURADA DE CONTRACTE

La duració del contracte de concessió de l'explotació del servei de Bar de la Piscina de Sant Vicenç de Montalt serà de dos anys, prorrogable mes a mes, per un termini màxim de tres mesos, si no hi ha denúncia expressa d'alguna de les parts amb una antelació mínima de tres mesos, comptadors des de la data de la signatura del contracte.

6. ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER A CONTRACTAR.

Poden participar en la licitació les persones, jurídiques o naturals, espanyoles o estrangeres, que tinguin capacitat d'obrar, no es trobin compreses en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 54 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb el capítol II de la Llei esmentada.

7. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA



Les ofertes es presentaran en la secretaria de l'Ajuntament, en horari d'atenció al públic, en el termini de vint-i-sis dies naturals comptats des de la data de publicació de l'anunci de licitació al BOP.

Les proposicions podran presentar-se, per correu, FAX, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, el licitador haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant FAX o telegrama en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom de licitador.

L'acreditació de l'esmentat FAX o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa pel secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposta si es rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data d'acabament del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts 5 dies següents a la data establerta sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional dinovena de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sense perjudici de l'establert als articles 147 i 148 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Tampoc podrà subscriure cap proposta d'unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada pel licitador d'aquest plec de clàusules particulars.

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en dos sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en què hi constaran la denominació del sobre i la llegenda "**Proposició per prendre part en el procediment obert per a concessió de l'explotació del servei de Bar de la Piscina Municipal de Sant Vicenç de Montalt**".

La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre A: Documentació administrativa
- Sobre B: Proposició econòmica i documentació tècnica.

Els documents a incloure en cada sobre han d'ésser originals o còpies compulsades, d'acord amb la legislació vigent.

Dins de cada sobre, s'inclouran els documents següents, així com una relació numerada dels mateixos.

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1. Documents acreditatius de la personalitat jurídica. Els empresaris individuals, còpia autèntica del DNI; els empresaris persones jurídiques, l'escriptura o els documents en els quals consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeix, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui.



La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membres de la Unió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual estigui el domicili de l'empresa.

2. Documents acreditatius de la representació. Quan la proposició no estigui signada pels licitadors, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de la persona o persones que subscriu la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat de l'apoderat o els apoderats.

3. Document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE). En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar, a més a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas que resultin adjudicatari, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascun d'ells en la UTE.

4. Document constitutiu de la garantia provisional o resguard acreditatiu de la seva constitució, quan s'hagi exigit.

5. Document acreditatiu de no incórrer en prohibicions de contractar, que ha d'incloure la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació, per l'empresari a favor del qual es vagi a efectuar aquesta.

6. Acreditació de la solvència:

Per a la celebració d'aquest contracte, l'empresari haurà de reunir els següents requisits de solvència, la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional, d'acord amb l'article 62 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Aquests requisits s'hauran d'acreditar, a criteri de l'òrgan de contractació, tenint en compte l'objecte del contracte, del seu import i de les seves característiques pels mitjans següents:

-Solvència financera

Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.



- Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional s'acreditarà amb experiència en el ram de l'hostaleria i la restauració en els darrers tres anys, havent exercit funcions de responsabilitat en les activitats on s'acredita l'experiència. Caldrà presentar una relació dels principals serveis o treballs que inclogui les dates i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

7. Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres. Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

8. Domicili. Tots els licitadors hauran d'assenyalar un domicili per a la pràctica de notificacions. Aquesta circumstància podrà ser complementada indicant una adreça de correu electrònic i un número de telèfon i fax.

9. Empreses que tinguin a la seva plantilla persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social. Els licitadors que pretenguin comptar per a l'adjudicació amb la preferència regulada en la disposició addicional quarta del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, hauran de presentar els documents que acreditin que, en el moment de presentar la seva proposició, tenen a la seva plantilla un nombre superior al 2% de treballadors amb discapacitat o que l'empresa licitadora està dedicada específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, juntament amb el compromís formal de contractació.

SOBRE B: PROPOSICIÓ ECONÓMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

A) Proposició econòmica:

Es presentarà conforme al model següent:

"El senyor/a (nom), amb domicili a efectes de notificacions al (carrer i núm.), (localitat), codi postal (núm.) i DNI núm. (núm.), en nom propi/en representació de (nom), com acreditat per (documentació acreditativa), assabentat/ada de l'expedient de concessió mitjançant la modalitat de concessió administrativa per procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, faig constar que conec el Plec de clàusules administratives que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, hi prenc part com a licitador i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte per l'import següent:



Import cànon anual (import EUR) + IVA (import EUR).

Lloc, data i signatura del licitador.”

b) Documents que permeten a la Mesa de contractació valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.

8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Per a la valoració de les propostes i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà als criteris d'adjudicació següents:

- Millor oferta econòmica:

Fins a un màxim de 100 punts: cada 100 euros d'increment de l'oferta del cànon anual, un punt.

En cas d'igualació de proposicions més avantatjoses, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els criteris de preferència regulats en la disposició addicional quarta del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, que per a aquesta licitació són:

- Tenir a la seva plantilla un nombre superior al 2% de treballadors amb discapacitat
- Que l'empresa licitadora estigui dedicada específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social.

En cas de persistir l'empat, es portarà a terme un sorteig públic en el mateix acte, que efectuarà la Mesa de Contractació.

9. MESA DE CONTRACTACIÓ.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en l'article 320 Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membre electes de la mateixa, sense que el seu número sigui inferior a tres. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La Mesa de Contractació estarà formada pels membres següents:

- Sr. Amadeu Clofent Rosique, que actuarà com President de la Mesa.
- Sr. Robert Subiron Olmos, regidor d'Esports.
- Sr. Enric Miralles Torres, regidor d'Urbanisme.
- Sr. Francesc Ortiz i Amat, Secretari Interventor de la Corporació.



Sr. Antoni Fajardo i Graupera, TAG d'Urbanisme.

Actuarà com a Secretària de la Mesa la Sra. Cristina Marín Carcassona, TAG de Secretaria.

Es convidarà a l'acte d'obertura, sense que formin part de la Mesa, els integrants dels Grups Polítics de l'oposició perquè puguin participar del procés.

10. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, ostenta les següents prerrogatives:

- interpretació del contracte
- resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment
- modificació del contracte per raons d'interès públic.
- acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

A més ostentarà les potestats següents:

- rescatar la concessió abans del seu venciment si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic. Llevat que el rescat sigui motivat pel dol o culpa del concessionari, és procedent el rescabament dels danys o la indemnització dels perjudicis.
- No respondre, en cap cas, de la falta de pagament de concessionari als seus proveïdors.
- Controlar de forma permanent la prestació de servei, pel la qual cosa, podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- Dictar les ordres i les instruccions per al correcte funcionament del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.

Si per circumstàncies no previstes en el plec de clàusules fos necessari tancar el local per atendre reparacions no imputables a l'adjudicatari, aquest no serà compensat ni indemnitzat i solament es reduirà el cànon en la part proporcional que li correspongui.

11. OBERTURA DE PROPOSICIONS

L'obertura de proposicions haurà de realitzar-se en el termini màxim d'un mes comptat de presentació de les ofertes.

La mesa de contractació es constituirà el segon dimecres hàbil, després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12 hores. Qualificarà la documentació administrativa continguda en els sobres "A".

La mesa de Contractació podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superiors a set dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions subsanables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels sobres B.

Un cop valorades les ofertes, es reunirà de nou la Mesa de Contractació per tal de realitzar la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'administració.



12. GARANTIES

D'acord amb l'article 103 Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, es considera necessari el dipòsit d'una garantia provisional que respongui del manteniment de les ofertes fins a l'adjudicació del contracte, per un import del 3% del pressupost del contracte exclòs l'IVA (calculant el pressupost del contracte del preu del cànon inicial més el del preu del cànon anual amb previsió de totes les possibles pròrrogues, sense incloure l'IVA, d'acord amb l'article 88 del mateix Text Refós).

Així mateix, el licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte, sense incloure l'IVA, d'acord amb els articles 95 i 96 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

13. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, abans de l'adjudicació, haurà de constituir la garantia definitiva, si escau, i presentar els documents que li siguin requerits en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta i, en particular, els certificats acreditatius d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si escau, dins el termini de 10 dies hàbils comptadors des de la recepció del dit requeriment, llevat que els dits documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat o hagi autoritzat aquest Ajuntament per obtenir de forma directa la seva acreditació.

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 156 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies, a comptar des del següent al se la recepció del dit requeriment. La formalització no es produirà després del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

14. OBLIGACIONS

a) Obligacions del concessionari

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

1. Prestar el servei de bar al seu propi risc i ventura, sense cap interrupció del servei que superi les 24 hores, salvades les causes de força major.



2. Tenir bon tracte amb els usuaris del local i contribuir a la creació d'un ambient agradable per a la gent que acudeixi al bar de la Piscina Municipal.
 3. Vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques en tot el recinte de la Piscina Municipal i evitar consums excessius que perjudiquin o puguin perjudicar la salut o produir molèsties als presents.
 4. Ser responsable de l'exercici del dret d'admissió que estableixi el Decret 200/1999, de 27 de juliol, pel qual es regula el dret d'admissió als establiments públics on es realitzen espectacles i activitats recreatives. El concessionari haurà de complir totes les prescripcions establertes en l'esmentat Decret.
 5. Vetllar per la bona convivència dins de l'establiment i en el seu entorn immediat i donar avis a la Policia Local de Sant Vicenç de Montalt de les alteracions de l'ordre que causi la clientela, tant dins com a l'entorn immediat del local.
 6. Preservar i complir les normes d'higiene en totes les fases del procés de distribució dels productes que oferirà, des de la compra fins al servei final, en especial les recollides als Reials Decrets 2207/1995 i 3484/2000.
 7. Té l'obligació de legalitzar l'activitat i tramitar la sol·licitud i obtenció de la corresponent autorització sanitària de funcionament per al desenvolupament de les activitats que durà a terme, durant tot el temps de durada efectiva de la concessió.
- Els concessionari serà l'únic responsable en tots els ordres, cas de produir-se qualsevol tipus d'intoxicació degut a l'incompliment d'aquest apartat, de forma que s'entendrà que allibera de tota responsabilitat per aquesta causa a l'Ajuntament.
8. El manteniment ordinari del recinte del Bar de la Piscina. Aniran al seu càrrec les despeses pròpies del funcionament del servei, així com la maquinària, equipament i consumibles necessaris (productes de neteja, paper higiènic, ...).
 9. Tenir contractada durant tot el temps que duri efectivament aquesta concessió, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 600.000 euros.
 10. Dur a terme, a càrrec seu, les petites reparacions dels béns municipals objecte d'aquesta concessió, que siguin necessàries per causa del seu ús ordinari. També les reparacions o reposicions d'aquests béns que siguin necessàries per la causa d'un ús impropï o abusi. L'Ajuntament es reserva, amb aquest fi, les facultats inspectores inherents a la constatació del funcionament normal i correcte del servei.
 11. Donar compte amb la màxima diligència, en la resta de casos, de les avaries que es poguessin produir a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, a fi de què aquest en pugui ordenar la reparació o reposició, segons s'escaigui.
 12. Atendre totes les obligacions fiscals, impostos, taxes etc., derivades del negoci del bar, en les quals està inclosa la taxa de recollida d'escombraries.
 13. Facilitar el desenvolupament de les activitats que l'Ajuntament dugui a terme a la Piscina Municipal.



14. Respondre dels danys i perjudicis que l'exploració del servei pugui causar als interessos municipals i a terceres persones, la qual li serà exigida amb càrrec preferent a la garantia definitiva, si aquesta fos suficient, o pel procediment administratiu que correspongui.

15. Fer-se càrrec de la neteja diària de tot el recinte (vestidors, lavabos, entrada, papereres, zona de bar i porxo d'accés a les grades del Pavelló Toni Sors).

La neteja dels lavabos i vestidors s'haurà de fer dos cops al dia i, en temporada estiuenca, durant el període de funcionament de la piscina municipal, caldrà netejar-los amb la freqüència necessària per tal que estiguin en perfecte estat d'higiene i manteniment. Caldrà disposar d'un Pla de neteja i desinfecció, d'acord amb la normativa vigent i d'un control de l'horari de les freqüències de la seva neteja. També caldrà tenir a disposició de qualsevol inspecció les fitxes tècniques dels productes de neteja emprats.

16. Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec.

17. Pagar el cànon de la concessió en la forma estipulada.

18. Suportar les obres que siguin necessàries i no es puguin ajornar raonablement fins a la fi de la concessió, que afectin als elements de propietat comú de l'edifici.

19. El concessionari no podrà realitzar millores en les instal·lacions si no és amb permís exprés de l'Ajuntament.

20. El concessionari no podrà realitzar cap activitat extraordinària (festes musicals, sopars populars, etc...), si no és amb permís exprés de l'Ajuntament.

21. Durant qualsevulla activitat organitzada per l'Ajuntament que coincideixi amb l'horari d'obertura del bar, l'adjudicatari haurà de tenir el bar en funcionament.

22. La despesa de contractació de les escomeses de llum, aigua i subministraments de serveis aniran a càrrec de l'adjudicatari.

El subministrament d'aigua potable a les instal·lacions anirà a càrrec del contractista.

El fluid elèctric del bar i magatzem aniran a càrrec del contractista.

23. El concessionari està obligat a comunicar a l'Ajuntament, per a la seva aprovació, amb una antelació mínima de quinze dies, el període de vacances de què pretengui gaudir, així com els dies que decideixi, pels motius que sigui, tancar l'establiment.

24. L'Adjudicatari, a més esta obligat al pagament de l'import dels anuncis i, en general, de totes les despeses que ocasionin el contracte i la seva formalització.

25. L'Adjudicatari haurà de servir les begudes en gots de plàstic sempre que al Pavelló Poliesportiu s'hi estigui portant a terme qualsevol competició o exhibició esportiva.



26. Així mateix, l'Adjudicatari haurà de vetllar per l'estricta compliment de la normativa antitabac, en concret la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries front el tabaquisme i reguladora de la venda, el consum i la publicitat dels productes del tabac i les normes que la desenvolupin i/o modifiquin.

27. L'Adjudicatari haurà de complir la normativa municipal en matèria de recollida selectiva.

b) Obligacions del concessionari respecte al seu personal.

1. L'adjudicatari estarà obligat a atendre el servei amb el suficient nombre de persones per a la seva correcta explotació. En el cas de malaltia de l'adjudicatari, aquest ha de garantir, en tot moment, el servei amb personal propi i al seu càrrec.

2. Serà exclusivament de compte del concessionari la contractació del personal necessari per cobrir les necessitats del servei, estant obligat a:

a) A utilitzar alguna de les fórmules previstes en la legislació social vigent, que permeti la resolució automàtica de la relació laboral a l'extinció de la concessió, per qualsevol de les clàusules previstes en el plec de condicions i en la legislació contractual administrativa, i a consentir que la garantia definitiva que constituirà, cobreixi també la indemnitat de l'Ajuntament per aquesta causa, si no ho hagués fet.

b) A què en cas de resolució o extinció normal del contracte concessional, no pugui ser d'aplicació la successió empresarial a favor de l'Ajuntament, respecte dels treballadors adscrits a la concessió.

En cap cas ni circumstància, la relació administrativa entre l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i l'adjudicatari i/o plantilla laboral d'aquest suposarà una relació laboral o funcional.

c) Obligacions de l'Ajuntament

1. Permetre-li l'ús i gaudi de l'espai públic on s'ubica el Bar de la Piscina i de tots els seus usos, annexos i pertinences, per a les finalitats que s'exposen, mentre subsisteixi la concessió, sigui durant el seu termini inicial o sigui durant les seves prorrogues.

2. Informar-lo per escrit dels actes que es volen programar a l'espai cedit, amb un mínim de 15 dies d'antelació, sempre que causes d'urgència no ho impedeixin, fent constar el tipus d'acte, previsió del públic i servei de bar que es requerirà.

3. A rebre resposta raonada a les peticions que presenti en deguda forma, d'autorització per variar preus dels menjars i begudes que oferirà al públic.

4. Fer-se càrrec de les grans reparacions o reposicions que no tinguin per causa un ús impropri o abusi dels béns a reparar o substituir.

15. DRETS DEL CONCESSIONARI

El concessionari tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, i en particular :



1. A l'atorgament, per part de l'Ajuntament, de l'ús privatiu dels béns objecte de la concessió amb les limitacions que queden establertes, salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers.

2. A utilitzar els béns de domini públic necessaris per al servei, disposar del local i la seva infraestructura, en les condicions establertes.

16. REVERSIÓ

Quan acabi el termini contractual el servei revertirà a l'Ajuntament, havent d'entregar el contractista les instal·lacions a què estigui obligat d'acord amb el contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

17. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins dels terminis assenyalats en el mateix. En tot cas, l'Ajuntament conservarà els poders de policia necessaris per assegurar el bon funcionament dels serveis de que es tracti.

18. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE I MANTENIMENT DE L'EQUILIBRI ECONÒMIC

L'Administració podrà modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat i les tarifes que han de ser abonades pels usuaris. Quan les modificacions afectin al règim financer del contracte, l'administració haurà de compensar al contractista de manera que es mantingui l'equilibri econòmic del contracte. No procedirà compensació, en el cas de que els acords que dicti l'administració respecte el desenvolupament del servei no tinguin transcendència econòmica. Aquestes modificacions s'hauran de formalitzar d'acord amb l'establert a l'article 156 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

19. INFRACCIONS I SANCIONS

El concessionari està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció al que s'estableix en el present plec.

En el supòsit que l'adjudicatari incompleixi el que s'estableix en aquest plec, s'incoarà un expedient sancionador d'acord amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, amb les modificacions introduïdes per la Llei 47/1999, de 3 de gener i la Llei 57/2003, de 16 de desembre, el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat, el qual és d'aplicació supletòria pels ens locals, en defecte de procediments sancionador específics, i la restant normativa d'aplicació en matèria sancionadora o la normativa vigent que la substitueixi.

Les infraccions podran ser lleus, greus i molt greus.



Tindran la consideració d'infraccions molt greus aquells incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei i, en especial:

- a) L'abandonament del servei sense causa justificada.
- b) La interrupció del servei per un termini superior a 48 hores.
- c) Les ofenses verbals i físiques o el tractament vexatori greu a l'usuari.
- d) Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en el compliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- e) La manca de pagament del cànon per la concessió per l'explotació del servei.
- f) L'incompliment per part del concessionari de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- g) L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de la prestació del servei.
- h) L'incompliment de les obligacions relatives a l'higiene del recinte.
- i) L'incompliment de la normativa antitabac.

Tindran la consideració d'infraccions greus:

- a) La interrupció del servei per un termini superior a 24 hores i inferior a 48 hores.
- b) La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- c) El tractament vexatori a l'usuari, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
- d) En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb l'usuari i l'Ajuntament, així com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.

Tindran la consideració d'infraccions lleus qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.

Les multes per les infraccions molt greus, greus i lleus seran les següents:

- Per infraccions molt greus: fins a 3.000 €
- Per infraccions greus: fins a 1.500 €
- Per infraccions lleus: fins a 750 €

La graduació de les sancions ve determinada pels criteris següents:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa dels perjudicis ocasionats
- La reincidència per comissió en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així s'hagi declarat per resolució ferma.

El contractista serà l'únic responsable davant els usuaris pels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de la gestió i funcionament dels serveis, quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament.



La competència per a la imposició de les sancions derivades d'aquest contracte correspondrà a l'alcalde o al regidor o òrgan que tingui expressament delegada aquesta matèria.

20. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes en aquest plec de clàusules i les establertes als articles 223 i ss del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

21. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i per al no previst en ell, serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques en tot el que no s'oposi a la Llei de Contractes; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per resoldre els conflictes que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el disposat a l'article 21 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.