

Dilluns, 9 de maig de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt

EDICTE

Mitjançant Decret d'Alcaldia número 558, de data 25 d'abril de 2016, es va APROVAR i CONVOCAR les bases reguladores del procés selectiu per a la selecció d'un/a electricista laboral temporal.

Per la qual cosa es publica el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i al web municipal i al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

A l'efecte de possibles reclamacions el termini serà de 10 dies comptadors a partir del dia següent de la darrera publicació de l'anunci. En el cas de no presentar-se cap reclamació, aquestes bases s'entendran aprovades definitivament sense necessitat de nou acord.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria.

BASES PER A LA SELECCIÓ D'UN/A OFICIAL PRIMERA ELECTRICISTA.

PRIMERA: Objecte i condicions de treball.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció mitjançant concurs oposició lliure d'un/a oficial primera electricista, vacant a la plantilla de personal de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt grup de titulació C2, personal laboral temporal d'aquest Ajuntament, a jornada completa, mitjançant un contracte d'interinitat, fins a la provisió de la plaça en propietat. Pel que fa al còmput d'hores setmanals, s'estarà allò que regeix el personal de la Corporació.

SEGONA: Funcions i adscripció del Lloc de treball.

Adscripció a la Regidoria d'Obres i Serveis.

Les funcions a desenvolupar seran, amb caràcter general, les següents:

- Proposar i supervisar les tasques de manteniment d'instal·lacions de reg.
- Realitzar els tractaments necessaris a totes les instal·lacions municipals on hi hagi risc de contraure legionel·la, segons normativa sectorial vigent, tals com: torres de refrigeració, fonts ornamentals, aigua calenta sanitària, humidificadors, piscines climatitzades, condensadors evaporatius, etc.
- Supervisar la instal·lació de la maquinària de la piscina i revisar els productes químics de la mateixa, així com portar el control de la qualitat de l'aigua mentre estigui oberta al públic.
- Proposar pressupostos per a necessitats de material o instal·lacions.
- Realitzar tasques com a tècnic de so i llum en cas d'esdeveniments municipals.
- Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (tarimes, trasllat de mobiliari, etc.) pel desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments.
- Fer servir les eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment.
- Donar suport a la resta d'àmbits de treball de la brigada quan sigui necessari.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Les retribucions a percebre són les que es corresponguin a la relació de llocs de treball com a Oficial Primera.

Dilluns, 9 de maig de 2016

TERCERA. Condicions generals dels aspirants.

Per prendre part en aquestes proves selectives caldrà reunir, a més de les condicions assenyalades en les Bases Generals reguladores dels processos selectius que regeixen les convocatòries públiques per proveir places incloses a les corresponents ofertes públiques d'ocupació de Sant Vicenç de Montalt, les següents:

* Estar en possessió del títol de Graduat Escolar, ESO, Formació Professional de Primer Grau, Cicles Formatius de grau mig o equivalent.

* Conèixer la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, amb coneixements de nivell intermedi de català (certificat B). Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant l'exercici previst en el procés selectiu corresponent.

Els coneixements de català es poden acreditar de les següents formes:

• Presentant el certificat de nivell requerit a la convocatòria o superior, de la Secretaria de Política Lingüística, o bé algun dels títols equivalents, d'acord amb l'ordre PRE/228/2004, de 21 de juny.

• Les equivalències es poden consultar a: <http://www.gencat.net/oposicions/catala.htm>.

• La superació de la prova o exercici amb caràcter obligatori i eliminatori del nivell B detallada en aquestes bases.

* Estar en possessió del carnet de conduir B.

* Estar en possessió del carnet d'instal·lador elèctric, expedit per la Generalitat de Catalunya, o equivalent.

* Estar en possessió de carnet d'instal·lador-mantenidor de calefacció i ACS, expedit per la Generalitat de Catalunya, o equivalent.

* Estar en possessió del carnet d'instal·lador-mantenidor de climatització, expedit per la Generalitat de Catalunya, o equivalent.

* Acreditar estar en disposició d'un nivell de coneixements suficients per realitzar una prevenció efectiva dels riscos per a la salut d'aquelles instal·lacions que poden ser susceptibles de convertir-se en focus de propagació de la legionel·la. Aquest extrem s'acredita amb la superació d'un curs portat a terme per empreses o entitats autoritzades per la Direcció General de Planificació i Recerca en Salut d'acord amb el programa establert a l'annex de l'Ordre SCO/317/2003, de 7 de febrer (BOE núm. 44 de 20/02/2003), que comptaran amb previ informe favorable de l'Agència de Salut Pública de Catalunya.

QUARTA: Presentació d'instàncies i procedència de les persones interessades.

Les instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria on les persones aspirants hauran de fer constar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, s'adreçaran al President de la Corporació i es presentaran en el seu Registre General de l'Ajuntament a partir de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria i dins el termini de 10 dies naturals, atesa la urgència de la tramitació de l'expedient.

La publicació es realitzarà a través de la pàgina web de l'Ajuntament i el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. Les instàncies podran també presentar-se en la forma que determini l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment Administratiu comú.

Si s'optés per presentar-ho per correu, els/les aspirants hauran de comunicar-ho per correu electrònic al correu electrònic ajuntament@svmontalt.cat per al seu coneixement. Les instàncies presentades per aquest mitjà (correu postal) hauran d'estar segellades amb la data d'enviament per l'oficina postal.

Podran optar a aquesta convocatòria les persones que compleixin els requisits esmentats en les presents bases, i les diferents candidatures es valoraran d'acord a l'establert en les mateixes, així com també amb les Bases Generals reguladores dels processos selectius que regeixen les convocatòries públiques per proveir places incloses a les corresponents ofertes públiques d'ocupació de Sant Vicenç de Montalt.

Haurà d'acompanyar-se a la instància el currículum professional, juntament amb l'acreditació de tots els mèrits que es pretengui que siguin valorats.

CINQUENA: Selecció.

El sistema emprat serà el concurs oposició lliure.

Dilluns, 9 de maig de 2016

La selecció es farà d'acord amb les Bases Generals reguladores dels processos selectius que regeixen les convocatòries públiques per proveir places incloses a les corresponents ofertes públiques d'ocupació de Sant Vicenç de Montalt, aprovades per Decret de l'Alcaldia de data 12 de novembre de 2008 i el procés selectiu constarà de diferents fases:

Fase 1:

De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en la realització d'una prova específica de coneixements de llengua catalana, de nivell intermedi de català, tant en l'expressió oral com en l'escrita, i si escau, en la realització d'una entrevista amb un expert. Quedaran exempts d'aquest exercici tots els aspirants que presentin la corresponent certificació de nivell intermedi de català, nivell B, o superior, o equivalent. La prova realitzada es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

En el cas que l'aspirant no tingui la nacionalitat espanyola, haurà de realitzar una prova de caràcter obligatori i eliminatori consistent en un exercici que acrediti el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita. Per acreditar aquests coneixements l'aspirant haurà d'efectuar un exercici, que serà avaluat pel tribunal, tenint en compte que s'ha d'exigir un grau de coneixements idiomàtics adequats a l'exercici de les funcions pròpies a desenvolupar.

2a Fase: Prova pràctica. Serà obligatòria i eliminatòria.

Valoració de les capacitats i aptituds dels candidats, mitjançant el plantejament d'un exercici pràctic relacionat amb les funcions de la plaça que es convoca. El Tribunal podrà sol·licitar de l'aspirant tots els aclariments que consideri adients per resoldre les qüestions que es puguin plantejar.

La prova puntuarà entre zero i deu punts. Quedaran eliminats aquells aspirants que no obtinguin com a mínim un 5.

Entre tots aquells que hagin superat les fases esmentades, el tribunal publicarà al web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, la relació d'aspirants que es citen per a l'entrevista, així com el lloc, data i hora en que es duren a terme. La no compareixença d'algun/a aspirant a l'entrevista en el moment de dur-la a terme, llevat de casos de força major, degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal, determinarà la pèrdua del dret a participar en el procés, quedant exclòs/a.

3a Fase: entrevista.

L'entrevista personal versarà sobre el currículum professional. L'òrgan de selecció podrà formular preguntes de caire professional per constatar la motivació per a la contractació, l'experiència, els coneixements professionals i els mèrits al·legats.

Es puntuarà fins a 2 punts.

En la Fase valoració dels mèrits al·legats, s'estarà a allò establert al punt 8.5 de les Bases Generals reguladores dels processos selectius que regeixen les convocatòries públiques per proveir places incloses a les corresponents ofertes públiques d'ocupació de Sant Vicenç de Montalt.

El resultat final del concurs oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en totes fases.

SISENA: TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El tribunal qualificador tindrà la següent composició:

President: el secretari de la Corporació o funcionari en qui delegui.
Suplent: la Tècnica d'Administració General de l'Ajuntament.

Vocals:

Titular: El Cap de la Brigada Municipal.
Suplent: L'Oficial primera de jardineria Municipal.

Titular: La Tècnica d'Ocupació Municipal.
Suplent: L'administrativa adscrita a RRHH.

Dilluns, 9 de maig de 2016

Secretari: un/a funcionari/ària de la Corporació.

El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialitzats, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

No és membre del Tribunal, però estarà present al procés de selecció, amb veu però sense vot un representant dels treballadors.

SETENA: CONSTITUCIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR.

La data, hora i lloc en què es constituirà el Tribunal serà fixada pel President/a d'aquest.

VUITENA: NOMENAMENT.

Acabada la selecció dels aspirants, el Tribunal farà pública mitjançant la pàgina web i el tauler d'anuncis de l'entitat, la relació d'aprovat per ordre de puntuació de major a menor.

El tribunal no pot aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al del lloc de treball objecte de la convocatòria, de forma que en cap cas la seva proposta no pot contenir més d'un aspirant.

El/la president/a del tribunal trametrà al president de l'entitat la proposta de nomenament de l'aspirant que, havent superat el procés selectiu hagi obtingut major puntuació. El nomenament es produirà per Decret de l'Alcaldia.

NOVENA: INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI.

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

DESENA: INCIDÈNCIES.

Tots aquells actes administratius que es derivin de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts en la Llei de Règim Jurídic i Procediment Administratiu Comú.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.

ONZENA: PUBLICITAT DELS RESULTATS.

La resolució de cada fase del procés es farà pública mitjançant publicació al web de l'Ajuntament (www.svmontalt.cat).

DOTZENA: PROTECCIÓ DE DADES.

Als efectes previstos a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, els aspirants, per la mera concurrència en aquest procés selectiu, donen consentiment a la publicació de determinades dades personals (nom i cognoms, DNI o NIE) en el anunci que es puguin inserir en els diaris oficials, tauler d'anuncis de la Corporació i web de l'entitat.

TRETZENA.

Els aspirants que superin el procés selectiu però que no hagin estat nomenats, entraran a formar part d'una borsa de treball durant dos anys, per a cobrir si escau eventuais baixes, substitucions, períodes vacacionals o altres necessitats que l'Ajuntament pogués tenir, seguint l'ordre de puntuació obtingut en aquest procés.

Sant Vicenç de Montalt, 28 d'abril de 2016
L'alcalde, Miquel Àngel Martínez i Camarasa