

Dimarts, 5 d'abril de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt

ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada en data 17 de març de 2016, APROVAR i CONVOCAR les bases per a la selecció del personal tècnic per a l'execució del programa de caràcter temporal anomenat "Programa de foment del comerç i del turisme de Sant Vicenç de Montalt".

Així mateix es convoquen les proves selectives al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, a la pàgina web i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament. Un extracte de la convocatòria es publica al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

BASES PER A LA SELECCIÓ DEL PERSONAL TÈCNIC PER A L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA DE CARÀCTER TEMPORAL ANOMENAT "PROGRAMA DE FOMENT DEL COMERÇ I DEL TURISME DE SANT VICENÇ DE MONTALT".

PRIMERA: Objecte i condicions de treball.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció mitjançant concurs lliure del personal tècnic per cobrir el lloc de treball temporal del "Programa de foment del comerç i del turisme de Sant Vicenç de Montalt", aprovat per Junta de Govern Local de data 10 de març de 2016.

El personal seleccionat serà objecte, una vegada rebuda la resolució d'atorgament, d'un nomenament com a funcionari/ària interí/na del programa de caràcter temporal "Programa de foment del comerç i del turisme de Sant Vicenç de Montalt" i estarà adscrit/a a la Regidoria de comerç i turisme d'aquesta Corporació.

Lloc de treball: Tècnic/a mig, Escala d'Administració Especial, subescala tècnica, categoria tècnic/a mig grup A2. Nomenament com a funcionari interí del "Programa de foment del comerç i del turisme de Sant Vicenç de Montalt".

Jornada: 37,5 hores setmanals. La persona seleccionada haurà de tenir disponibilitat per treballar caps de setmana i festius, per assistència a fires, congressos i esdeveniments, per la qual cosa restarà subjecte a les necessitats del servei, adequant-se la jornada laboral amb flexibilitat.

Duració: El nomenament tindrà vigència durant l'execució del programa esmentat al qual està adscrit/a.

SEGONA: Condicions dels/de les aspirants.

Per ésser admès com aspirant a les proves de selecció, s'hauran de reunir els següents requisits:

a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea, o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

També hi poden ser admesos el cònjuge, els seus descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat. Només per llei de les Corts Generals o de les Assemblees Legislatives de les Comunitats Autònomes es podrà eximir del requisit de la nacionalitat per raons d'interès general per a l'accés a la condició de personal funcionari.

b) Els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

Dimarts, 5 d'abril de 2016

c) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

d) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques de la plaça objecte de la convocatòria.

e) Estar en possessió de la titulació requerida: Posseir la titulació acadèmica universitària de grau mig, preferiblement diplomatura de turisme o equivalent (homologada) i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspondrà a l'aspirant la seva acreditació mitjançant norma legal o certificat expedit pel Ministeri d'Educació.

f) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

g) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents a la plaça.

h) No trobar-se comprès en causes d'incapacitat o d'incompatibilitat de les previstes a la legislació vigent.

i) Acreditar estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya nivell C de suficiència o alguna de les titulacions equivalents.

En el cas de que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, el procés de selecció conté una prova o exercici de nivell de coneixement de llengua catalana del mateix nivell que el requerit a la convocatòria, que ha de ser superat pels/per les aspirants.

j) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements suficients de castellà mitjançant la superació d'una prova establerta a l'efecte.

Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la incorporació a la plaça.

TERCERA: Presentació d'instàncies i procedència de les persones interessades.

Les instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria on les persones aspirants hauran de fer constar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, s'adreçaran al President de la Corporació i es presentaran en el seu Registre General de l'Ajuntament a partir de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria i dins el termini de 20 dies naturals.

La publicació es realitzarà a través de la pàgina web de l'Ajuntament i el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. Les instàncies podran també presentar-se en la forma que determini l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment Administratiu comú.

Si s'optés per presentar-ho per correu, els/les aspirants hauran de comunicar-ho per correu electrònic al correu electrònic ajuntament@svmontalt.cat per al seu coneixement. Les instàncies presentades per aquest mitjà (correu postal) hauran d'estar segellades amb la data d'enviament per l'oficina postal.

Podran optar a aquesta convocatòria les persones que acompleixin els requisits esmentats en les presents bases, i les diferents candidatures es valoraran d'acord a l'establert en les mateixes, així com també amb les Bases Generals reguladores dels processos selectius que regeixen les convocatòries públiques per proveir places incloses a les corresponents ofertes públiques d'ocupació de Sant Vicenç de Montalt.

Haurà d'acompanyar-se a la instància el currículum professional, juntament amb l'acreditació de tots els mèrits que es pretengui que siguin valorats.

QUARTA: Funcions.

Les funcions principals que la persona nomenada haurà de desenvolupar seran les següents:

Foment i dinamització del comerç:

Elaboració d'un estudi exhaustiu sobre les necessitats comercials i de serveis al municipi.

Dimarts, 5 d'abril de 2016

Suport a la gestió i actualització d'una base de dades dels establiments comercials.

Suport a l'elaboració i implantació d'un programa de dinamització de locals buits.

Suport a la dinamització de les associacions de comerciants.

Suport al desenvolupament de polítiques de dinamització comercial coordinades amb el Consell Comarcal del Maresme, la Diputació de Barcelona i la Generalitat.

Portar a terme campanyes de comunicació comercial.

Quant a l'ordenació comercial, elaborar propostes i seguiment de millores de l'entorn, treballant coordinadament amb diferents serveis municipals per a formular propostes i seguiment de les millores de l'entorn que tenen a veure amb: la neteja, la seguretat, el mobiliari urbà, els aparcaments, etc.

Millora de la competitivitat comercial: En aquest apartat es contemplarien totes les actuacions dirigides tant l'associació de comerciants, com als comerços individualment, ja siguin de formació, informació i/o assessorament.

Anàlisi de la situació dels mercats municipals i fires. Consolidació i noves propostes.

Foment i dinamització del turisme:

Dinamització de la zona marítima, amb proposta d'implantació de noves activitats a la zona nàutica.

Impuls del turisme marítim i costaner sostenible.

Impuls del turisme de natura.

Impuls del turisme gastronòmic.

Foment del turisme a la pàgina web i apps municipal.

Campanyes de comunicació per a la dinamització del turisme a Sant Vicenç.

Consolidar una oferta d'activitats de turisme, competitiva i de qualitat.

Suport a l'accés i senyalització dels aparcaments per millorar l'afluència de públic al poble i facilitar l'accés als espais d'interès turístic.

Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per la corporació i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes per la Regidoria de comerç i turisme de l'Ajuntament.

CINQUENA: Selecció, mèrits i valoracions.

Per a la selecció dels professionals als que fa referència aquesta convocatòria, es tindrà en compte els criteris i valoracions dels mèrits acreditats, establerts a les Bases Generals reguladores dels processos selectius que regeixen les convocatòries públiques per proveir places incloses a les corresponents ofertes públiques d'ocupació de Sant Vicenç de Montalt.

Proves i entrevista personal.

Els/les candidats/es hauran de realitzar una prova de caràcter teòric-pràctic relacionada amb les funcions i coneixements que requereix el lloc de treball, amb una puntuació màxima de 10 punts. Aquesta prova és de caràcter eliminatori i no serà superada si s'obté una puntuació inferior a 5 punts.

Els/les candidats/es que superin un mínim de 7 punts obtinguts de la suma aritmètica de la valoració dels mèrits i de la prova, realitzaran una entrevista personal, que es qualificarà amb un màxim de 2 punts.

Els/les candidats/es que no acreditin el nivell de català hauran de realitzar una prova per establir el nivell de coneixements requerit, aquesta prova es qualificarà com apte o no apte. Aquesta prova és de caràcter eliminatori.

Dimarts, 5 d'abril de 2016

Els/les candidats/es obtindran la seva puntuació final de la suma aritmètica obtinguda en la fase de valoració del seu currículum, en la prova realitzada i en la fase d'entrevista personal.

SISENA: Tribunal qualificador.

Estarà constituït en la forma següent:

President.

Titular: El secretari interventor.

Francesc Ortiz Amat.

Suplent: Vicenç Llorens Corral (Administratiu).

Secretària:

Titular: Cristina Marín Carcassona (Cap de l'àrea d'urbanisme).

Suplent: Cristina Romero Pareja (Auxiliar administrativa).

Vocals:

Titular: Marta Rosario Cored (Tècnica d'Ocupació Municipal).

Suplent: Elisabet Pascual Pich (Arquitecta municipal).

Titular: Eva Esplugas Reina (Tècnica de Qualitat i Turisme del Consorci de Promoció Turística Costa del Maresme).

Suplent: Viviana Pérez Clausen (Tècnica de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Premià de Dalt).

El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialitzats, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

Podrà assistir-hi un membre del comitè unitari, que actuarà amb veu, sense vot.

SETENA: Constitució del tribunal qualificador.

La data, hora i lloc en què es constituirà el Tribunal serà fixada pel President/a d'aquest.

VUITENA: Relació d'aprovat, llista d'espera i presentació de documents.

Acabada la selecció dels aspirants, el Tribunal farà pública mitjançant la pàgina web i el tauler d'anuncis de l'entitat, la relació d'aprovat per ordre de puntuació de major a menor.

El tribunal no pot aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al del lloc de treball objecte de la convocatòria, de forma que en cap cas la seva proposta no pot contenir més d'un aspirant.

El/la president/a del tribunal trametrà al president de l'entitat la proposta de nomenament de l'aspirant que, havent superat el procés selectiu hagi obtingut major puntuació. El nomenament es produirà per Decret de l'Alcaldia.

Els concursants que no hagin estat seleccionats, però que hagin superat el procés selectiu, restaran en llista d'espera amb ordre d'expectativa segons puntuació per a cobrir possibles vacants o substitucions del mateix lloc de treball al llarg de l'execució dels programes objecte d'aquesta convocatòria.

NOVENA: Incompatibilitats i règim del servei.

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

DESENA: Incidències.

Tots aquells actes administratius que es derivin de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts en la Llei de Règim Jurídic i Procediment Administratiu Comú.

Dimarts, 5 d'abril de 2016

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.

ONZENA: Protecció de dades.

Als efectes previstos a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, els aspirants, per la mera concurrència en aquest procés selectiu, donen consentiment a la publicació de determinades dades personals (nom i cognoms, DNI o NIE) en el anuncis que es puguin inserir en els diaris oficials, tauler d'anuncis de la Corporació i web de l'entitat.

Sant Vicenç de Montalt, 22 de març de 2016
L'alcalde, Miquel Àngel Martínez i Camarasa