

## ANUNCI

Mitjançant acord de Junta de Govern Local, de data 9 de novembre de 2017, ha estat aprovat inicialment el Plec clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques per a l'adjudicació d'un contracte de servei de redacció, disseny, maquetació i impressió del butlletí municipal, mitjançant procediment obert aplicant mesures de gestió eficient per tenir el contracte un valor estimat inferior a 10.000 euros. La qual cosa s'exposa al públic durant 30 dies hàbils per a formular al·legacions, mitjançant la publicació del present anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Tauler d'Anuncis de la Corporació. En el cas que no se'n presenti cap, s'entendrà aprovat definitivament de forma automàtica, sense necessitat de nou acord.

Simultàniament, s'obre la licitació de referència, perquè en el termini de vint-i-sis dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de les bases al BOPB, es presentin les propostes que es considerin pertinents.

S'annexa resum del Plec de condicions.

## ANNEX

### **RESUM DEL PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A L'ADJUDICACIÓ D'UN CONTRACTE DE SERVEI DE REDACCIÓ, DISSENY, MAQUETACIÓ I IMPRESSIÓ DEL BUTLLETÍ MUNICIPAL, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT APLICANT MESURES DE GESTIÓ EFICIENT PER TENIR EL CONTRACTE UN VALOR ESTIMAT INFERIOR A 10.000 EUROS**

#### **PRIMER.- OBJECTE DEL CONTRACTE**

És objecte del present Plec la contractació dels serveis professionals de gestió integral del butlletí municipal, que comprenen: consultoria, i assessorament de continguts, gestió, coordinació, redacció, maquetació i impressió, concretament:

- Servei de consultoria
- Assessorament de continguts
- Establiment i manteniment de dinàmica interna per a la producció i difusió de notícies municipals
- Proposta i coordinació del calendari de treball (cicle mensual)
- Seguiment i recopilació del material
- Recerca d'informació complementària



- Redacció de textos i cerca de titulars
- Redacció d'editorials
- Coordinació d'espais
- Gestió espai de partits
- Tractament i retoc d'imatges
- Recerca d'imatges de recurs si s'escau
- Doble correcció ortogràfica i d'estil
- Edició i maquetació de diverses proves
- Edició de l'exemplar en format pdf
- Edició de l'exemplar per web en format interactiu 3D virtual
- Impressió format 210x297mm (DIN A4), 8 planes
- Tirada 3.500 exemplars de cada número. 11 butlletins anuals redactats en català.
- Paper estucat volum, 100 g 2 cares, 4+4 tintes, 2 grapes
- Posat a l'Ajuntament
- Termini màxim del procés complet 15 dies laborables.

Aquest contracte segons estableix l'art. 86 del Real decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP) té naturalesa d'un contracte administratiu de serveis segons la definició de l'article 10 del TRCSP.

Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

79822000-2 Servicios de composición

79970000-4 Servicios de edición

79800000-2 Servicios de impresión y servicios conexos

## **SEGON.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ**

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 18.175 euros anuals, IVA exclòs del 4%, fent un total anual amb IVA inclòs de 18.720,25 euros.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos al Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt (en endavant PCAG).



### **TERCER.- VALOR ESTIMAT**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 88 i concordants del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP) aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, és de 72.700 euros IVA exclòs.

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

### **QUART.- DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES**

El contracte tindrà una durada de quatre anys a comptar des de la formalització del contracte, sense possibilitat d'ésser prorrogat.

A la finalització del contracte, i com a conseqüència del principi de continuïtat, l'adjudicatari tindrà l'obligació de seguir prestant el servei fins que el nou adjudicatari l'iniciï al seu càrrec, d'acord amb el que disposa l'art. 235 b) del Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

### **CINQUÈ.- GARANTIA DEFINITIVA**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 96.1 TRLCSP.

A més, la garantia definitiva podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

### **SISÈ.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

### **SETÈ.- MESA DE CONTRACTACIÓ**

La mesa de contractació serà presidida per part del senyor alcalde, o en cas d'absència pel primer tinent d'alcalde, i estarà integrada i constituïda de la manera següent:

- La cap de l'OAC o persona que la substitueixi.
- L'interventor accidental o persona que el substitueixi.



- La secretària accidental o persona que la substitueixi.

Actuarà com a secretària de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Podran assistir com a convidats els portaveus dels grups municipals de l'oposició.

## **VUITÈ.- CRITERIS DE VALORACIÓ**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

### **a) Criteris que depenen d'un judici de valor (49 punts).**

#### **1.- Metodologia de treball**

Sistema de treball i organització amb l'Ajuntament en el cicle mensual de la publicació, **màxim 19 punts**.

#### **2.- Estratègia visual**

Criteris i estratègia visual aplicats a la maquetació i disseny de la revista municipal, es poden incloure maquetes o mostra de treball similar, **màxim 16 punts**.

#### **3.- Descripció dels grups de treball**

Descripció dels grups de treball de l'empresa i organització, qualificació i experiència del personal encarregat d'executar el contracte, **màxim 14 punts**.

### **b) Criteris avaluables de forma automàtica (51 punts).**

1.- Desenvolupament de la versió virtual interactiva de la revista incloent enllaços externs ( amb programari propi tipus FlippingBook o similar ) i gestions de penjada al web de manera gratuïta: **es valorarà amb 10 punts**

2.- Reducció del termini de desenvolupament de tot el procés des de l'inici de recopilació de tot el material fins al lliurament del butlletí:

- 15 dies laborables **0 punts**
- 12 dies laborables **3 punts**
- 10 dies laborables **6 punts**
- 8 dies laborables **10 punts**

3.- Oferta econòmica: es valorarà amb **un màxim de 31 punts**.

S'atorgarà la màxima puntuació al preu més econòmic i la resta d'ofertes es valoraran aplicant la fórmula següent:

Puntuació= (oferta més econòmica x 31)/oferta que es valora



L'òrgan de contractació podrà qualificar l'oferta econòmica d'un licitador com anormalment baixa si presenta una reducció superior al 15% del pressupost de licitació, en el seu cas, es notificarà aquesta circumstància als interessats, atorgant-los un termini de 3 dies hàbils per a formular les al·legacions que estimin oportuns i, si s'escau, de les al·legacions formulades pels interessats, el tècnic municipal podrà optar per excloure la proposició amb valors anormals o desproporcionats, o bé per a valorar-la amb la reserva que, en cas de resultar adjudicatari, hagi de dipositar la garantia complementària del 5% de conformitat amb l'article 95.2 del TRLCSP.

### **NOVÈ.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 156 del TRLCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 5 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Sant Vicenç de Montalt, 17 de novembre de 2017.

L'alcalde  
Miquel Àngel Martínez i Camarasa