

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TECNiques PARTICULARS  
PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REDACCIÓ, DISSENY,  
MAQUETACIÓ I IMPRESSIÓ DEL BUTLLETI MUNICIPAL.**

1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present Plec la contractació dels serveis professionals de gestió integral del butlletí municipal, que comprenen: consultoria, i assessorament de continguts, gestió, coordinació, redacció, maquetació i impressió, concretament:

- Servei de consultoria
- Assessorament de continguts
- Establiment i manteniment de dinàmica interna per a la producció i difusió de notícies municipals
- Proposta i coordinació del calendari de treball (cicle mensual)
- Seguiment i recopilació del material
- Recerca d'informació complementària
- Redacció de textos i cerca de titulars
- Redacció d'editorials
- Coordinació d'espais
- Gestió espai de partits
- Tractament i retoc d'imatges
- Recerca d'imatges de recurs si s'escau
- Doble correcció ortogràfica i d'estil
- Edició i maquetació de diverses proves
- Edició de l'exemplar en format pdf
- Edició de l'exemplar per web en format interactiu 3D virtual
- Impressió format 210x297mm (DIN A4), 8 planes
- Tirada 3.500 exemplars de cada número. 11 butlletins anuals redactats en català.
- Paper estucat volum, 100 g 2 cares, 4+4 tintes, 2 grapes
- Posat a l'Ajuntament
- Termini màxim del procés complet 15 dies laborables.

Aquest contracte segons estableix l'art. 86 del Real decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP) té naturalesa d'un contracte administratiu de serveis segons la definició de l'article 10 del TRCSP.

Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:



79822000-2 Servicios de composición  
79970000-4 Servicios de edición  
79800000-2 Servicios de impresión y servicios conexos

## 2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

## 3. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 18.175 euros anuals, IVA exclòs del 4%, fent un total anual amb IVA inclòs de 18.720,25 euros.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos al Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt (en endavant PCAG).

4. VALOR ESTIMAT El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 88 i concordants del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP) aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, és de 72.700 euros IVA exclòs

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

## 5. APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les següents aplicacions del pressupost dels exercicis 2018, 2019, 2020 i 2021, amb càrrec a l'aplicació amb la següent codificació: exercici/04/491/240.00 Edició i publicació del Butlletí d'Informació municipal, per un import màxim anual de 18.720,25 euros (IVA inclòs), tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

## 6. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES

El contracte tindrà una durada de quatre anys a comptar des de la formalització del contracte, sense possibilitat d'ésser prorrogat.

A la finalització del contracte, i com a conseqüència del principi de continuïtat, l'adjudicatari tindrà l'obligació de seguir prestant el servei fins que el nou adjudicatari l'iniciï al seu càrrec, d'acord amb el que disposa l'art. 235 b) del Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.



## 7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert aplicant mesures de gestió eficient per tenir valor estimat inferior a 100.000 euros, segons disposa l'art. 8 del Decret Llei 3/2016 de 31 de maig de mesures urgents en matèria de contractació pública.

## 8. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR, FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament en horari d'atenció al públic, dins del termini de 26 dies naturals comptats a partir de l'endemà de publicació de l'anunci de licitació en *el Butlletí Oficial de la Província*, a la seu electrònica d'aquest Ajuntament i en el Perfil de contractant.

Les proposicions podran presentar-se, per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del referit tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix pel Secretari municipal. Sense la concurrència de tots dos requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sense perjudici de l'establert en els articles 147 i 148 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció



d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, degudament signada, en tres sobres, en els termes següents:

#### **SOBRE NÚM. 1**

El sobre portarà la menció "Documentació administrativa per a la contractació del servei de redacció, disseny, maquetació i impressió del butlletí municipal, presentada per ....." i haurà de contenir la documentació següent:

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm.....,  
en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i  
segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb  
número de protocol .../o document

..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer  
....., núm....., (persona de  
contacte....., adreça de correu electrònic .....,  
telèfon núm. .... i fax núm. .. ..), opta a la contractació  
relativa a la contractació del servei de redacció, disseny, maquetació i  
impressió del butlletí municipal i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP;

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 9 del present Plec i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 15 del present Plec.

(Lloc, data, signatura i segell)."



## **SOBRE NÚM. 2**

Portarà la menció "Documentació tècnica, per a la contractació del servei de redacció, disseny , maquetació i impressió del butlletí municipal, presentada per ..... " i haurà de contenir la documentació següent:

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a tenir en compte, de conformitat a la clàusula 11 a) del present Plec, numerada i indexada.

## **ADVERTÈNCIA**

La documentació que conté/enen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

## **SOBRE NÚM. 3**

Portarà la menció "**Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica per a la contractació del servei de redacció, disseny , maquetació i impressió del butlletí municipal., presentada per .....**" i haurà de contenir la documentació següent:

- Butlletí versió virtual gratuït
- Proposta de reducció de termini de desenvolupament de tot el procés des de l'inici de recopilació de tot el material fins al lliurament del butlletí
- La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm.

....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la **contractació del servei de redacció, disseny i maquetació de 11 butlletins anuals municipals, i impressió de 3.500 exemplars mensuals** amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de ..... euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

L'import de l'IVA, al ... %, és de ..... €.

Desglossar l'edició, redacció, maquetació i impressió 4% (Lloc, data, signatura i segell)."

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 11 b) del present Plec, numerada i indexada.



### **Altres declaracions:**

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 146.5 TRLCSP.

De conformitat amb l'article 146.4 TRLCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 17 del present Plec.

### **9. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS**

El licitador haurà de complir les condicions següents:

Disposar de la solvència següent:

#### **Solvència econòmica i financera:**

Mitjans: Volum anual de negocis en l'àmbit a que es refereix el contracte per un import mínim de 130.000 euros

Mitjà d'acreditació: Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant



qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

#### **Solvència professional o tècnica:**

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en el sector periodístic i en la gestió integral de publicacions periòdiques municipals realitzats en els anys 2015, 2016 i 2017 que inclogui import, dates i beneficis públics o privats dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats hauran d'acreditar un import mínim facturat de 90.000 euros en total durant els exercicis esmentats

b) El requisit indispensable que l'adjudicatari destini a l'adjudicació directe del contracte a 2 periodistes donats d'alta com a treballadors a l'empresa licitadora i un dissenyador amb un mínim de 5 anys d'experiència en publicacions periòdiques municipals.

Mitjà d'acreditació: presentació dels títols corresponents dels periodistes amb justificació de formar part de l'empresa ofertant i dissenyador que directament intervindran en el contracte amb un mínim de 5 anys d'experiència en publicacions periòdiques municipals.

S'haurà de presentar en el sobre 1 una **declaració** de que es compleix amb aquests requisits, conforme s'indica a la següent clàusula, i només caldrà presentar la seva acreditació en cas de resultar proposat com a adjudicatari.

Adscriure, d'acord amb l'article 64.2 TRLCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

- Un equip tècnic complet durant tota l'execució del contracte que disposi de dos periodistes amb justificació de formar part de l'empresa i un dissenyador amb un mínim de 5 anys d'experiència en publicacions periòdiques municipals.

#### **10. MESA DE CONTRACTACIÓ.**

La mesa de contractació serà presidida per part del senyor alcalde, o en cas d'absència pel primer tinent d'alcalde, i estarà integrada i constituïda de la manera següent:

- La cap de l'OAC o persona que la substitueixi.
- L'interventor accidental o persona que el substitueixi.
- La secretària accidental o persona que la substitueixi.

Actuarà com a secretària de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.





Podran assistir com a convidats els portaveus dels grups municipals de l'oposició.

## 11. CRITERIS A TENIR EN COMPTE EN L'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

### a) Criteris que depenen d'un judici de valor (49 punts).

#### 1.- Metodologia de treball

Sistema de treball i organització amb l'Ajuntament en el cicle mensual de la publicació, **màxim 19 punts**.

#### 2.- Estratègia visual

Criteris i estratègia visual aplicats a la maquetació i disseny de la revista municipal, es poden incloure maquetes o mostra de treball similar, **màxim 16 punts**.

#### 3.- Descripció dels grups de treball

Descripció dels grups de treball de l'empresa i organització, qualificació i experiència del personal encarregat d'executar el contracte, **màxim 14 punts**.

### b) Criteris avaluables de forma automàtica (51 punts).

1.- Desenvolupament de la versió virtual interactiva de la revista incloent enllaços externs ( amb programari propi tipus FlippingBook o similar ) i gestions de penjada al web de manera gratuïta: **es valorarà amb 10 punts**

2.- Reducció del termini de desenvolupament de tot el procés des de l'inici de recopilació de tot el material fins al lliurament del butlletí:

15 dies laborables **0 punts**

-12 dies laborables **3 punts**

-10 dies laborables **6 punts**

- 8 dies laborables **10 punts**

3.- Oferta econòmica: es valorarà amb **un màxim de 31 punts**.

S'atorgarà la màxima puntuació al preu més econòmic i la resta d'ofertes es valoraran aplicant la fórmula següent:

Puntuació= (oferta més econòmica x 31)/oferta que es valora





L'òrgan de contractació podrà qualificar l'oferta econòmica d'un licitador com anormalment baixa si presenta una reducció superior al 15% del pressupost de licitació, en el seu cas, es notificarà aquesta circumstància als interessats, atorgant-los un termini de 3 dies hàbils per a formular les al·legacions que estimin oportuns i, si s'escau, de les al·legacions formulades pels interessats, el tècnic municipal podrà optar per excloure la proposició amb valors anormals o desproporcionats, o bé per a valorar-la amb la reserva que, en cas de resultar adjudicatari, hagi de dipositar la garantia complementària del 5% de conformitat amb l'article 95.2 del TRLCSP.

## 12. VARIANTS

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

## 13. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.

## 14. GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 96.1 TRLCSP.

A més, la garantia definitiva podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

## 15. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PEL LICITADOR PROPOSAT COM A ADJUDICATARI

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 151.2 del TRLCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, *(llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu)*.

- Presentar els següents documents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades



hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 del TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 del TRLCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte) en els termes de la clàusula 9.b) del present Plec.

d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats a l'article 151 TRLCSP.

## 16. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 156 del TRLCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 5 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.



## 17. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

## 18. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen i el seu incompliment constituirà infracció greu en els termes d'allò que disposa l'article 60.2.c) TRLCSP i sense perjudici d'allò que disposa la clàusula 22 e) del present Plec com a causa de resolució, ja que es considera una obligació contractual essencial:

.-Un equip tècnic complet durant tota l'execució del contracte que disposi de dos periodistes amb justificació de formar part de l'empresa i un dissenyador amb un mínim de 5 anys d'experiència en publicacions periòdiques municipals.

.- El compliment del termini de desenvolupament de tot el procés des de l'inici de recopilació de tot el material fins al lliurament del butlletí compromès en el sobre núm. 3.

## 19. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I del TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.

A aquest efecte, l'adjudicatari haurà d'acceptar obligatòriament la modificació que pugui acordar l'Ajuntament fins el límit màxim del 20% del preu del contracte. Aquest límit s'entendrà per a cada exercici pressupostari, i no com a límit global de modificació d'aquest contracte. En cas de reducció no hi haurà cap indemnització.

## 20. RÈGIM DE PAGAMENT

El contractista presentarà factures mensuals

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, en els terminis establerts en l'article 216.4 TRLCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació regidoria de comunicació

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la *Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic* han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de



tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

## 21. REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

## 22. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 308 del TRLCSP, les següents:

- a) No disposar en la data d'inici del contracte i durant l'execució dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
- b) La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del servei.
- c) L'abandó en la prestació del servei.
- d) L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitzacions.
- e) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el present Plec

## 23. PENALITZACIONS

A) L'incompliment de les **obligacions essencials** descrites en la clàusula 18 d'aquest plec comportarà la resolució del contracte. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats coercitives que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció. En cas d'infraccions lleus la penalitat no superarà el 5% del preu d'adjudicació i en el supòsit d'infraccions greus, el 8%, IVA inclòs, en ambdós supòsits.

Per l'incompliment del termini de l'obligació essencial, s'imposarà una penalització diària de 1.000 euros.

B) Els incompliments d'obligacions **de caràcter no essencial**, derivades de la incorrecta prestació dels serveis, quan no comportin la resolució del contracte, suposaran la imposició de les següents sancions:

- Incompliments molt greus  
Multa fins a 5.000 € o rescissió del contracte sense cap compensació al contractista.
  
- Incompliments greus  
Multa fins a 3.500 €.



- Incompliments lleus

Multa fins a 2.000 €.

Per a la imposició de totes les penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals es seguirà un expedient en el que es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de cinc (5) dies naturals després de notificar-li la seva incoació. Aquestes al·legacions i l'expedient seran resoltes, previ informe jurídic i del responsable municipal del servei, per l'Alcalde de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt. La resolució posarà fi a la via administrativa. L'inici de l'expedient es realitzarà en el moment en què tingui coneixement per escrit dels fets.

Les penalitzacions i indemnitzacions es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta fos inferior a l'import de la sanció es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment, per considerar-se aquest ingrés de dret públic.

La tipificació de les conductes que no constitueixin obligacions essencials del contracte es tipifiquen d'acord amb el següent:

### **Molt greus**

- a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- c) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- d) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- f) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- g) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- i) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- j) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin arran de les activitats que es realitzin en la prestació del servei (Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i Real Decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Mesures de Seguretat de fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal i altres que siguin d'aplicació en la matèria).
- k) Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- l) Les ofenses verbals o el tractament vexatori greu a l'usuari.
- m) La utilització de la relació amb els usuaris per obtenir beneficis de caràcter comercial o no vinculades directament amb la prestació del servei.
- n) Incompliment de les directrius que es reserva l'administració en l'acompliment del servei o impedir que l'administració pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i control que li són pròpies.



o) L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de la prestació del servei.

### **Greus**

a) La manca de puntualitat sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.

b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.

d) L'incompliment de l'execució de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.

e) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau.

f) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.

g) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.

h) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.

i) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.

j) El tracte incorrecte envers el responsable del contracte per part del coordinador de l'empresa adjudicatària.

k) El detriment de la imatge de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt com a conseqüència de l'actuació del personal de l'empresa adjudicatària del contracte en la seva execució.

l) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.

m) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció i riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.

n) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.

o) L'acumulació o reiteració de tres faltes lleus en el transcurs de la prestació del servei.

### **Lleus**

a) El retard ocasional, la negligència o oblit en el compliment de les obligacions que no causin perjudici important en el servei.

b) No aportar la documentació requerida per l'Ajuntament, sense causa justificada.



- c) La manca de col·laboració del coordinador del contractista amb el responsable del contracte de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.
- d) L'incompliment de l'execució de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta greu.
- e) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, o substitució de persones, si s'escau.
- f) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o en cas que es produeixin canvis.
- g) La manca de lliurament d'informació periòdica establerta en els plecs.
- h) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

C) Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

#### **24. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE**

Es fixa un termini de garantia de **tres mesos** a comptar des de la data de conformitat de la prestació contractada.

#### **25. CESSIÓ**

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.

#### **26. SUBCONTRACTACIÓ**

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 40% de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 227 del TRLCSP.

#### **27. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ**

D'acord amb l'art 124.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

#### **28. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.**

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.





En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

## **29. FACULTAT DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT SOBRE MANTENIMENT D'ESTÀNDARDS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

## **30. NATURALESA DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE**

El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- a) Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, modificat mitjançant Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- d) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores.
- e) Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE,
- f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- g) Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- h) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant "TRLMRLC").



- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
  - j) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
  - k) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
  - l) Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
  - m) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
  - n) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
  - o) Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.
  - p) Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre (d'ara endavant RLOPD).
  - q) Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de defensa dels consumidors i usuaris.
  - r) Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.
  - s) Decret Llei 3/2016 de 31 de maig de mesures urgent en matèria de contractació pública
- Supletòriament s'aplicaran les altres normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos pel TRLCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

Sant Vicenç de Montalt, octubre de 2017.

L'alcalde