

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I TÈCNIQUES  
PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I  
MILLORA DE LES INSTAL·LACIONS A SANT VICENÇ DE MONTALT DE  
VIDEOVIGILÀNCIA, CONTROL D'ACCESSOS, SISTEMES DE DETECCIONS  
I TELECOMUNICACIONS ASSOCIADES**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

**CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació**

L'objecte del contracte és la realització a Sant Vicenç de Montalt del servei de manteniment, conservació i millora de les instal·lacions de videovigilància, control d'accessos, sistemes de detecció i de la xarxa de telecomunicacions associada al servei, la codificació del qual és CPV 50343000-1 Servicios de reparación y mantenimiento de equipos de vídeo, 35120000-1 Sistemas y dispositivos de vigilancia y seguridad, 50000000-5 Servicios de reparación y mantenimiento, y 32412100-5 Red de telecomunicaciones.

L'objecte detallat del servei que es contracta es troba al Plec de Clàusules Administratives tècniques.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis públics, d'acord amb allò que estableix l'article 10 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

**CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació**

La forma d'adjudicació del present contracte de serveis serà el procediment obert, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i quedarà exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 157 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atindrà a diversos aspectes directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 150.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i amb la clàusula novena d'aquest Plec.

**CLÀUSULA TERCERA. El Perfil de contractant**

Per assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: [www.svmontalt.cat](http://www.svmontalt.cat)

**CLÀUSULA QUARTA. Import del Contracte**

L'import màxim d'aquest contracte incloses les possibles pròrrogues ascendeix



a la quantia de SETANTA-DOS MIL SET-CENTS VINT-I-SET EUROS AMB VINT-I-SET CÈNTIMS (72.727,27€), al qual s'addicionarà l'Impost sobre el Valor Afegit (21%) per valor de QUINZE MIL DOS-CENTS SETANTA-DOS EUROS AMB SETANTA-TRES CÈNTIMS (15.272,73 €), fet que suposa un total de VUITANTA-VUIT MIL EUROS (88.000 €).

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de SETANTA-DOS MIL SET-CENTS VINT-I-SET EUROS AMB VINT-I-SET CÈNTIMS (72.727,27€), tenint en compte les possibles prorroques i modificacions d'aquest.

El valor estimat **anual** del contracte ascendeix a DIVUIT MIL CENT VUITANTA-UN EUROS AMB VUITANTA-DOS CÈNTIMS (18.181,82 €).

L'import s'abonarà amb càrrec a la aplicació pressupostària 2017/01/132/2270101 del vigent Pressupost Municipal; tot existint crèdit suficient fins a l'import aprovat per l'Ajuntament, i acreditada la plena disponibilitat de les aportacions següents que permetin finançar el contracte.

#### **CLÀUSULA CINQUENA. Durada del Contracte**

La durada del contracte de serveis serà de 2 anys des de la signatura del corresponent contracte, podent-se prorrogar per un termini igual i amb un màxim de 4 anys.

#### **CLÀUSULA SISENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar**

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin **persones jurídiques**, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels **empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea**, per a la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els **altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova per part dels empresaris de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, es podrà realitzar:



a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracti d'**empreses d'Estats membres de la Unió Europea** i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

### 3. La **solvència de l'empresari**:

3.1 **La solvència econòmica i financera** de l'empresari s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans següents,

a) Un justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

3.2. En els contractes de serveis, la **solvència tècnica o professional** dels empresaris s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, els quals s'han d'acreditar de la següent forma:

a) Presentant una relació dels principals serveis realitzats en els últims cinc anys, que inclogui l'import, les dates i el seu destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades en l'empresa, participants en l'execució del contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per a garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.

d) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la que s'hi ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.

e) Les empreses hauran de justificar que estan acreditades per a l'exercici de la seguretat privada, d'acord amb la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada (BOE núm. 83, de 5 d'abril), el Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre, que aprova el Reglament de Seguretat Privada (BOE núm. 8, de 10-1-95), l'Ordre del Ministeri de l'Interior INT/314/2011, d'1 de febrer de 2011, per la qual es concreten determinats aspectes en matèria d'empreses de seguretat, en compliment de la Llei i el Reglament de seguretat privada (BOE núm. 42, de 18-2-11; correcció errades BOE núm. 61, de 12-3-11) i la Resolució de 16 de novembre de 1998, de la Secretaria d'Estat de Seguretat, per la qual s'aproven els models oficials dels Llibre-Registre establerts en el Reglament de seguretat privada (BOE núm. 295, de 10-12-98).

f) Indicació de l'empresari o empresa a qui pretén subcontractar, si escau, només permesa en la part del contracte de manteniment del sistema de



detecció d'incendis. L'empresa que eventualment es pretengués subcontractar haurà d'acreditar la seva inscripció al Registre d'empreses instal·ladores-mantenidores de sistemes de protecció contra incendis de l'autoritat competent.

g) Les empreses hauran de justificar que estan acreditades i autoritzades per la explotació de les xarxes i la prestació de serveis de comunicacions electròniques i els recursos associats, d'acord amb la Llei 9/2014, de 9 de maig, General de Telecomunicacions. (BOE núm. 114, de 10 de maig de 2014)

### **CLÀUSULA SETENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa**

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament en horari d'atenció al públic, dins del termini de 26 dies naturals comptats a partir de l'endemà de publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província, a la seu electrònica d'aquest Ajuntament i en el Perfil de contractant.

Les proposicions podran presentar-se, per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del referit tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix pel Secretari municipal. Sense la concurrència de tots dos requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sense perjudici de l'establert en els articles 147 i 148 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.



La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest Plec.

Les ofertes per participar en el present procediment es presentaran en dos sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili i adreça electrònica, als efectes de notifikacions, en què hi constarà la denominació del sobre i la llegenda «**Proposició per licitar a la contractació del servei de manteniment, conservació i millora de les instal·lacions de videovigilància, control d'accessos, sistemes d'alarma i les telecomunicacions associades al servei a Sant Vicenç de Montalt**». La denominació dels sobres és la següent:

— **Sobre «A»: Documentació Administrativa.**

— **Sobre «B»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.**

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la Legislació en vigor.

A dins de cada sobre, s'inclouran els documents següents així com una relació numerada dels mateixos:

## **SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

**Declaració Responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

Es presentarà conforme al model següent:

### **«MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

En/Na \_\_\_\_\_, amb domicili als efectes de notifikacions a \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, amb NIF n.º \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb NIF n.º \_\_\_\_\_, als efectes de la seva participació en la licitació per a la contractació del servei de manteniment, conservació i millora de les instal·lacions de videovigilància i de control d'accessos a Sant Vicenç de Montalt i dels sistemes d'alarma,

### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

**PRIMER.** Que es disposa a participar en la contractació del servei de manteniment, conservació i millora de les instal·lacions de videovigilància, control d'accessos, sistemes d'alarma i telecomunicacions associades a Sant Vicenç de Montalt.

**SEGON.** Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte de serveis consistent el manteniment, conservació i millora de les instal·lacions de



videovigilància, control d'accessos, sistemes d'alarma i telecomunicacions associades a Sant Vicenç de Montalt, en concret:

- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar que preveu l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).
- Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és \_\_\_\_\_.

**TERCER.** Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

**I PERQUÈ AIXÍ HI CONSTI, SIGNO AQUESTA DECLARACIÓ.**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

SIGNATURA DEL DECLARANT,

SIGNATURA: \_\_\_\_\_»

En el supòsit d'Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya. De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors.

## **SOBRE «B» PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.**

### **a) Proposició econòmica.**

Es presentarà conforme al model següent:





«En/Na \_\_\_\_\_, amb domicili als efectes de notificacions a \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, amb NIF n.º \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb NIF n.º \_\_\_\_\_, en relació a la licitació per a la contractació del servei de manteniment, conservació i millora de les instal·lacions de videovigilància i de control d'accessos a Sant Vicenç de Montalt i dels sistemes de detecció, per procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, anunciat en el Butlletí Oficial de la Província n.º \_\_\_\_\_, de data \_\_\_\_\_, i en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte per l'import de/d' \_\_\_\_\_ euros i \_\_\_\_\_ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_.  
Signatura del licitador,  
Signatura: \_\_\_\_\_».

**b) Documents relatius als criteris de valoració, diferents del preu, que es quantifiquin de forma automàtica.**

**CLÀUSULA VUITENA. Criteris d'Adjudicació**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa cal tenir en compte diversos criteris d'adjudicació.

**Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent (110 punts)**

a) Millora en el temps de resposta establerts a la clàusula tercera del Plec de Clàusules Tècniques. **Màxim 60 punts:**

- Avaries que comporten problemes de seguretat, que per tant, tindran caràcter urgent, i que poden ser resoltes online: 5 punts per cada hora de reducció del temps de resposta, amb un màxim de 20 punts.
- Avaries que comporten problemes de seguretat, que per tant, tindran caràcter urgent, i que no poden ser resoltes online i requereixen desplaçament al lloc de l'avaria: 10 punts per cada hora de reducció del temps de resposta, amb un màxim de 40 punts.

b) Oferta econòmica, **fins a 20 punts**

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost de licitació i la màxima puntuació a l'oferta més baixa, puntuant-se la resta d'ofertes en funció de les baixes i de manera proporcional.



c) Augment del termini de garantia de les feines del manteniment preventiu: un punt per cada tres mesos addicionals, amb un màxim de **12 punts**.

d) Augment del termini de garantia de les feines del manteniment correctiu o altres modificacions que li siguin aprovades pels tècnics de manteniment: 1 punt per cada tres mesos addicionals, amb un màxim de **8 punts**.

e) Oferta de canvi de l'actual plataforma de visió d'imatges, compatible amb tots els equips i sistemes que formen part de l'inventari municipal, per una altra que s'actualitzi periòdicament de forma gratuïta, **5 punts**.

f) Oferta de canvi de l'actual plataforma de lector de matrícules, compatible amb tots els equips i sistemes que formen part de l'inventari municipal, per una altra que s'actualitzi periòdicament de forma gratuïta, **5 punts**.

#### **CLÀUSULA NOVENA. Regles Especials Respecte del Personal Laboral de l' Empresa Contractista**

1. Correspon exclusivament a l' empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en aquests plecs, formarà part de l' equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l' entitat contractant.

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l' abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l' exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L' empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l' execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.

4. L' empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions excepte que excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de la empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del





que ocupen els empleats públics. Correspon també a l' empresa contractista vetllar pel compliment d' aquesta obligació. En el quadre de característiques del plec deurà fer-se constar motivadament la necessitat de que, per l' execució del contracte els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L' empresa contractista deurà designar al menys a un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a). Rebre i transmetre qualsevol comunicació que el personal de l' empresa contractista degui realitzar a l'Administració en relació amb l'execució del contracte.
- b). Distribuir el treball entre el personal encarregat de l' execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c). Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l' equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l' assistència d' aquest personal al lloc de treball.
- d). Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l' execució del contracte, devent a tal efecte coordinar-ne adequadament a l'empresa contractista amb aquesta entitat contractant, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- e). Informar a l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l' execució del contracte.

#### **CLÀUSULA DESENA. Mesa de Contractació**

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que estableix el punt 10 de la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en relació amb l'article 21.2 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta i actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació. N'han de formar part, **almenys quatre vocals**, entre els quals estarà el Secretari o, si escau, el titular que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, com també els altres que designi l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta.

Conformen la Mesa de Contractació els membres següents:

President: El cap de la Policia Local, Josep Bellonch Saurí

Vocals: El caporal de Mobilitat, Joaquim Buch Puig  
L'auxiliar tècnic informàtic, Miquel Rodríguez Garcia  
La secretaria accidental, Cristina Marín Carcassona  
Interventor accidental, Vicenç Llorens Corral,



Secretària: Larisa Torres Duarte, funcionària de la Corporació

Com a convidats podrà assistir un representant de cada grup polític de l'oposició.

#### **CLÀUSULA ONZENA. Prerogatives de l'Administració**

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ostenta les prerogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

En tot cas es concedirà audiència al contractista, tot seguint els tràmits que preveu l'article 211 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

#### **CLÀUSULA DOTZENA. Obertura de Proposicions**

La Mesa de Contractació es constituirà segon dimecres hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12 hores, es procedirà a l'obertura dels Sobres «A» i es qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

La Mesa podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

#### **CLÀUSULA TRETZENA. Avaluació de propostes i requeriment documentació**

Reunida novament la Mesa de Contractació, es procedirà a l'obertura dels sobres «B».

Un cop evacuat el corresponent informe, i d'acord amb el resultat de la valoració dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (Sobre «B»), la Mesa de Contractació proposarà l'adjudicatari del contracte.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent en què rebí el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 146.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, així com d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'allò, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi



compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració serà el de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

#### **CLÀUSULA CATORZENA. Garantia Definitiva**

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa acreditarà la constitució de la garantia del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia es podrà presentar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els valors d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de sortir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixen les normes de desplegament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que es dipositarà en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i transcorreguts sis mesos (d'acord amb l'article 102 del TRLCSP) des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació s'hagin realitzat per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què fa referència l'article 100 esmentat.

L'acreditació de la constitució de la garantia es podrà fer a través de mitjans electrònics.



#### **CLÀUSULA QUINZENA. Adjudicació del Contracte**

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. En cap cas es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

#### **CLÀUSULA SETZENA. Formalització del Contracte**

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà en els quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

#### **CLÀUSULA DISSETENA. Drets i Obligacions de l'Adjudicatari**

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les seves omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

A més són obligacions específiques del contractista les següents:

— El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això (article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre).

— Despeses exigibles al contractista. Són a càrrec del contractista, les despeses i impostos de l'anunci o anuncis d'adjudicació fins al límit màxim de 600 euros de la formalització del contracte, així com qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

— El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 227 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial





Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, per als supòsits de subcontractació.

#### **CLÀUSULA DIVUITENA. Termini de Garantia**

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de sis mesos, excepte que en la seva oferta hagi presentat una garantia superior, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a allò estipulat en aquest Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat esmenes en els treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista que els esmeni.

#### **CLÀUSULA DINOVENA. Execució del Contracte**

El contracte s'executarà amb subjecció a allò establert en aquest plec de condicions i en el Plec de Prescripcions Tècniques, i d'acord amb les instruccions que l'òrgan de contractació donarà al contractista per a la seva interpretació.

#### **CLÀUSULA VINTENA. Modificació del Contracte**

L'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions al contracte quan així s'hagi previst en aquests Plecs o a l'anunci de licitació detallant-ne de forma clara, precisa i inequívoca les condicions, i en cas que no s'hagin previst, només es podran introduir modificacions en els següents casos:

- Inadequació de la prestació contractada per a satisfer les necessitats que pretenen cobrir-se degut a errors o omissions en la redacció del projecte o de les especificacions tècniques.
- Inadequació del projecte o de les especificacions de la prestació per causes objectives que determinin la seva falta d'idoneïtat (circumstàncies de tipus ecològic, hídric, arqueològic, mediambiental o altres) posades de manifest amb posterioritat a l'adjudicació del contracte i no previsibles amb anterioritat.
- Força major o cas fortuït que fessin impossible la realització de la prestació en els termes inicialment definits.
- Conveniència d'incorporar a la prestació avenços tècnics que la millorin.
- Necessitat d'ajustar la prestació a especificacions tècniques, mediambientals, urbanístiques, de seguretat o d'accessibilitat aprovades amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.

La modificació que s'acordi no podrà, mai, alterar les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació i es limitarà a introduir les variacions estrictament indispensables per a respondre a la causa objectiva que la faci necessària.





En el cas que l'Ajuntament decidís ampliar els sistemes de videovigilància i/o sistemes de detecció d'intrusió o incendis, l'adjudicatari haurà de portar a terme el seu manteniment pels mateixos preus adjudicats en els sistemes preexistents.

#### **CLÀUSULA VINT-I- UNENA. Factures**

Conforme a la disposició addicional trenta-tresena del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, el contractista té l'obligació de presentar la factura que hagi emès pels serveis prestats davant del corresponent registre administratiu a l'efecte de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la seva tramitació.

La factura ha d'incloure les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

#### **CLÀUSULA VINT-I- DOSENA. Responsabilitats**

##### **Indemnització per danys i perjudicis**

El contractista haurà de rescabalar a l'Ajuntament pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament, en funció dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

##### **Règim de faltes i sancions contractuals**

En el supòsit d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.

##### **Faltes**

L'incompliment o compliment de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.

##### **Són faltes molt greus:**

- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.



- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació de prestacions i de cessió contractual.
- La reincidència en la comissió de faltes greus.
- L'aplicació en factures de preus unitaris superiors als preus màxims aplicables d'aquest concurs.

#### **Són faltes greus:**

- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- La reincidència en la comissió de faltes lleus.

#### **Són faltes lleus:**

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte, que no constitueixi falta greu.

#### **Sancions**

Independentment del rescabament per d'anys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: descomptes en el preu del contracte de fins a un 50 per 100 de l'import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: descomptes en el preu del contracte de fins a un 20 per 100 de l'import d'adjudicació.
- c) Faltes lleus: descomptes en el preu del contracte de fins a un 10 per 100 de l'import d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular alegacions, i l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, resoldrà.

L'expedient serà immediatament executiu, les sancions o penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si



s'escau, s'hagi constituït, quan no puguin deduir-se de les certificacions esmentades.

#### **CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Resolució del Contracte**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 223 i 237 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el qual excedeixi l'import de la garantia.

#### **CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Règim Jurídic del Contracte**

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que estableixi aquest Plec, i en tot el que aquest no preveu, serà d'aplicació el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'Ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 21.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

### **PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES**

#### **1. OBJECTE**

És objecte d'aquest Plec definir la prestació del servei de telecomunicacions i manteniment dels sistemes de seguretat municipals, amb el següent detall:

- Xarxa de telecomunicacions
- Sistema de detecció d'intrusió
- Sistema de detecció d'incendis
- Sistema de Vídeo Vigilància
- Sistema de Lectura de Matrícules
- Central Receptora d'Alarmes de titularitat municipal
- Tot el sistema associat (servidors, pantalles,...)

El manteniment integral es divideix en **manteniment preventiu i correctiu**



Dins el MANTENIMENT CORRECTIU:

El manteniment correctiu s'entén de forma exclusiva sobre les possibles avaries i/o incidències que puguin ocasionar una davallada del funcionament de qualsevol sistema. Donada la natura i servei que donen aquests sistemes de seguretat, es contempen diferents tipus d'intervencions.

DETALL DEL MANTENIMENT PREVENTIU

- Monitoritzarà tots els elements de xarxa i equips objecte del servei mantenint un inventari diari actualitzat
- Gestió de alertes de monitorització creant un tiquet de intervenció per cada alerta gestionada
- Programació de visites preventives a les estacions base per assegurar el correcte estat de les antenes i equipaments.
- Actualitzacions de software d'equips: Equips i antenes subscriptores, equips i antenes emissores Punt Multi Punt, equips i antenes Punt a Punt enllaços
- Reparació i/o substitució dels equips i antenes en garantia treballs, equips i materials inclosos.
- Canvis de configuració en la xarxa de telecomunicacions
- Assessorament i recomanacions sobre millores, actualitzacions i nous serveis
- Control de capacitat i dimensionament de la xarxa de telecomunicacions
- Programarà les visites preventives – detallades en els següents apartats – per maximitzar l'operació i rendiment dels diferents sistemes.
- Gestionar la substitució d'equips en cas d'ésser necessari.
- Enviament periòdic mensual de les actuacions tant remotes com presencials realitzades.
- Identificació en plànols (facilitats per l'Ajuntament en format DWG) dels sistemes de seguretat – CCTV, incendis, intrusió – indicant la ubicació de tots els elements (unitat central de control, teclat de comandament, sirenes interiors i exteriors, detectors volumètrics, contactes magnètics, etc...).
- S'elaborarà una fitxa per edifici amb indicació de les característiques del sistema instal·lat, referència i model dels elements instal·lats, codis per manipular - configurar alarma.
- Es presentarà plànols en format DWG i PDF, amb caràtula segons indicacions dels SSTT, el conjunt de fitxes en format DOCx o XLSX i PDF.
- Comprovació ininterrompuda de l'estat dels equips.
- Back-up de configuracions per tal de disposar de resposta immediata en cas de caiguda general del sistema i/o pèrdua d'informació crítica.



- Reprogramació de tots els sistemes de seguretat integrant control d'usuaris (a facilitar per l'Ajuntament), connexió i desconnexió dels sistemes i tots els paràmetres tècnics, incloent suport tècnic bidireccional.
- Neteja i revisió de totes les unitats centrals de control, teclat de comandament, sirenes interiors i exteriors, detectors volumètrics, contactes magnètics, etc.
- Dues visites anuals obligatòries per comprovar l'estat del sistema de vídeo, seguretat contra intrusió i detecció de incendi.
- Comprovació setmanal de la transmissió dels senyals a la C.R.A. ubicada a la seu de la Policia Local.
- Segellat del llibre de manteniment i avaries.

## **2. ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL CONTRACTE**

### **2.1. Instal·lacions actuals**

El contractista acceptarà les instal·lacions existents en les condicions actuals de cada un dels seus elements, es farà càrrec de les mateixes i prestarà el servei necessari per al seu correcte manteniment i conservació, seguint el que s'especifica en aquest Plec.

El contractista ha de mantenir els elements existents originalment sense canviar les característiques essencials, tret que prèviament ho sol·liciti, justifiqui la necessitat per escrit a l'Ajuntament i se li autoritzi reglamentàriament.

L'inventari actual de les instal·lacions existents és el següent:

#### **Xarxa de telecomunicacions per vídeo vigilància**

La Infraestructura de telecomunicacions està configurada per 3 estacions base amb equips multipunt interconnectades per enllaços punt a punt wimax

- 8 Antenes emissores Punt Multipunt repartides en 3 estacions base
- Switchos gestionables de capa 3 en cada estació base
- 4 Enllaços Punt a Punt que interconnecten les estacions base
- 21 antenes receptores en punts de càmeres de vídeo vigilància exteriors
- Equips i plataforma de monitorització
- Switchos Ethernet amb connexions de Fibra Òptica en les dependències amb càmeres
- Firewall NGF UTM per gestionar la seguretat i el accés remot autènticat

#### **Sistema CCTV**

Sistema format per 60 càmeres distribuïdes al llarg del Municipi, un servidor per la gravació i gestió del vídeo i un sistema de monitorització amb 3 monitors.





Equipaments de Control de Trànsit i vigilància de dependències:

- 60 Càmeres de Control de Transit i dependències (Ajuntament, Brigada i Policia)

Equipaments en Centre de Control:

- Servidor de Vídeo
- Plataforma de gestió i gravació de vídeo
- Sistema emmagatzematge (NAS)
- Equip Monitorització
- Videowall amb 3 Monitors (2 de 42" i 1 de 22")

### **Sistema Reconeixement de Matrícules**

Sistema de reconeixement de matrícules per la millora de la Seguretat ciutadana del municipi. Sistemes ubicats als principals accessos del municipi i urbanitzacions.

Equipaments de Lectura de Matrícules per Seguretat Ciutadana (ALPR)

- 27 sistemes de Lectura de Matrícules distribuïts:
  - o Accessos Municipi (12 sistemes)
  - o Supermaresme (6 Sistemes)
  - o Supermaresme Golf (3 sistemes)
- 27 Armari de exteriors amb electrònica de vídeo, xarxa i alimentació.
- Processadors ALPR de Camp: Urbanitzacions
  - o 7 Processadors de camp
- Sistemes de Bateria

Equipaments en Centre de Control:

- 1 Servidor ALPR
- 1 Sistema de Emmagatzemament NAS amb 2 discos de 2Tb
- Plataforma de reconeixement i gestió de Matrícules Helix5
- Motor de reconeixement de matrícules centralitzat

### **Sistemes Alarmes**

Sistemes d'alarma d'intrusió per la protecció de dependències Municipals. Connexió a Central receptora d'alarmes pròpia en dependències Policials. Aplicatius de gestió remots des de Comissaria i via smartphone, i avisos via email.

- Alarmes d'intrusió en dependències Municipals: 14 dependències Policia, Ajuntament, Caseta Balís, Pavelló, Locals Equipaments Can Boada, Brigada, Escola Bressol Els Garrofers, Centre Cívic El Gorg, Entitats Esportives, Escola Sant Jordi, Escola Sot del Camp, Casal de Cultura, Dispensari Mèdic i CAU, Dispensari Mèdic Montalpark)

En cada dependència hi ha els següents components:

- o Centrals d'alarma i Teclats
- o Bateria



- Detectores volumètrics i contactes magnètics
- Sirenes interiors i exteriors
- Mòduls de comunicació IP
- Central Receptora d'alarmes:
  - 1 Central Receptora d'alarmes Paradox IPR512
  - Plataforma Paradox de configuració remota de centrals d'alarma
  - Servidor Gestió Alarmes SoftGuard
  - Plataforma de Gestió d'alarmes Softguard

### **Sistemes Detecció Incendis**

Sistemes de detecció d'incendis per protecció de dependències Municipals. Connexió a central receptora d'alarmes pròpia en dependències policials.

- Alarmes de Foc en dependències Municipals: 7 dependències (Ajuntament, Policia, Brigada, Centre Cívic El Gorg, Escola Sant Jordi, Escola Sot del Camp, Pavelló). En cada dependència hi ha els següents components:
  - Central de Foc
  - Bateries
  - Detectores i pulsadors
  - Sirenes

En cada dependència hi ha els següents components:

**NOTA:** Les comunicacions entre els diferents elements de seguretat i el centre de control són wimax, ADSLs o Fibra, depenent del cas.

## **2.2. Altres instal·lacions**

Durant la vigència del contracte, el contractista es farà càrrec d'aquelles altres instal·lacions que l'Ajuntament li adjudiqui el seu manteniment i conservació, provinents de noves adquisicions i instal·lacions.

No obstant això, l'adjudicatari prèviament podrà inspeccionar i verificar les noves instal·lacions que se li adjudiquin conjuntament amb els Serveis Tècnics Municipals, i aixecar acta de les deficiències existents, si s'escau, respecte la normativa actual, per tal que l'Ajuntament prengui les mesures correctores adients.

Durant el període de garantia d'una nova instal·lació (si s'escau) l'adjudicatari només restarà obligat a fer les reparacions o serveis que li adjudiqui l'Ajuntament. Acabat el període de garantia, el contractista integrarà la totalitat d'instal·lacions detallades en aquest plec de la nova instal·lació a tots els efectes.



El preu del manteniment preventiu-normatiu de les possibles altes s'assimilaran als preus unitaris ja establerts per contracte per tipus d'instal·lació.

### **3. SERVEI DE MANTENIMENT CORRECTIU**

#### **Objecte del manteniment correctiu**

Aquest servei té per objecte la reparació, arranament o substitució d'elements de les instal·lacions objecte del present contracte, quan es produeix una incidència o una avaria que faci que la instal·lació no tingui un funcionament normal, correcte o segur.

Normalment aquest servei s'executarà durant l'horari normal laborable, establert de 8:00 a 19:00h, de dilluns a divendres laborables.

No obstant, en el cas que es produeixin avaries de caràcter urgent, el contractista restarà obligat a la reparació d'aquestes avaries, ja siguin detectades amb el manteniment preventiu, com incidències que detectin o informin els Serveis Tècnics Municipals de l'ajuntament.

#### **Prestació del servei**

El protocol de funcionament serà el següent en funció del nivell d'urgència de l'avaría:

La forma d'actuació per donar el servei de manteniment correctiu estarà en funció de si es considera com a manteniment Correctiu No Planificat o Planificat.

El manteniment Correctiu No Planificat, és el manteniment correctiu d'emergència que s'ha d'executar amb major celeritat per evitar problemes greus d'inseguretat, així com que s'incrementin costos i evitar danys materials i/o humans.

Si es presenta una avaria imprevista i urgent, es procedirà a reparar-la en el menor temps possible per a que la instal·lació segueixi funcionant normalment sense generar perjudicis, sempre i quan no comporti un problema de seguretat i/o reglamentari.

El manteniment Correctiu Planificat, són les operacions de manteniment que es poden executar per reparar la instal·lació quan s'ha detectat amb anterioritat una avaria en alguna part de la instal·lació que no suposi un funcionament anormal ni perill immediat envers la seguretat de les persones. Aquest tipus de manteniment és diferent a l'anterior en el nivell d'urgència en que s'ha de solucionar l'avaría i en que es pot planificar en el temps.



### **Seguiment del Manteniment Correctiu:**

El manteniment correctiu quedarà informat almenys per:

→ En un sistema ONLINE de tiquets on es registren totes les incidències e intervencions preventives i/o correctives. Aquest accés ha de estar disponible les 24 hores del dia i els 7 dies de la setmana. Aquest sistema ha de disposar d'un accés segur i personal amb usuari i contrasenya per cada un del usuaris del sistema autoritzats a sol·licitar servies i registrar incidències

→ Aquest sistema ha de permetre extreure les dades de totes les incidències i actuacions realitzades des de l'inici del servei i consular la previsió d'actuacions planificades a executar durant el següent mes.

→ En els tiquets de intervenció s'aportaran informes específics si en el moment de realitzar una reparació s'observés un mal funcionament de la instal·lació que pugui tenir repercussions envers el normal funcionament o seguretat de les instal·lacions.

### **Temps de resposta i disponibilitat**

Pel que fa al temps i a la resolució de les incidències es tindrà en compte el següent:

- Comunicació de les incidències a la empresa contractista. El responsable de l'empresa haurà d'estar localitzable de forma immediata a través de diferents sistemes mòbils i telemàtics de comunicació.
- Atenció de la incidència. El temps de resposta d'atenció d'avaries serà el temps que transcorre des de que s'avisava a la empresa contractista fins que aquesta arriba al lloc de l'avaría o emergència. El temps serà variable en funció de l'afectació de l'avaría i en funció del tipus de resposta:
  - Avaries que comporten problemes de seguretat, que per tant, tindran caràcter urgent, i que poden ser resoltes online: 8 hores
  - Avaries que comporten problemes de seguretat, que per tant, tindran caràcter urgent, i que no poden ser resoltes online i requereixen desplaçament al lloc de l'avaría: 8 hores
  - Les reparacions de les avaries No Planificades, sempre que sigui possible es repararan en el mateix moment en que es localitzin. Quan no sigui possible, s'haurà d'informar als Serveis Tècnics de l'ajuntament i quan sigui possible es farà una solució provisional, mentre es planifica l'execució de la reparació definitiva.



Per garantir els temps de resposta, el contractista haurà de disposar dels mitjans necessaris.

#### **4. LLIBRE DE MANTENIMENT**

El contractista elaborarà llibre de manteniment mensual. Aquest document recollirà la següent informació:

- Actuacions executades del manteniment programat (preventiu i normatiu) classificat per edifici i tipus d'instal·lació.
- Un apartat d'observacions, informes tècnics i comentaris que es trobin adient a formular per tipus d'instal·lació.
- Llistat resum de valoració qualitativa de l'estat de conservació general de cada tipus d'instal·lació.

Es lliurarà còpia d'aquest informe al Responsable Tècnic de l'ajuntament en suport electrònic.

#### **5. MITJANS PERSONALS I TÈCNICS**

El contractista haurà de tenir a disposició del contracte els següents mitjans personals i tècnics:

##### **5.1. Responsable tècnic**

El contractista assignarà un tècnic qualificat de la seva plantilla, com a responsable del manteniment preventiu de les instal·lacions dels edificis objecte del contracte, amb titulació d'enginyer de grau mig o superior,

El responsable tècnic tindrà les obligacions bàsiques següents:

- Fer complir el treball del manteniment preventiu programat
- Atendre els requeriments que li formuli el Responsable Tècnic assignat per l'ajuntament per gestionar aquest contracte.
- Organitzar l'execució de treballs d'acord amb les necessitats dels usuaris dels edificis.
- Realitzar l'informe mensual detallat al present plec de prescripcions tècniques de les instal·lacions objecte del contracte.

##### **5.2. Equip humà i material de manteniment**

Es considera fonamental per al desenvolupament de les diverses tasques de manteniment preventiu, que es disposi d'un equip de personal suficientment





capacitat i experimentat com per a executar quantitativament i qualitativament totes les tasques de manteniment que s'estableixin al Pla de Manteniment. Els equips humans estaran dotats dels mitjans materials i tècnics que calgui a fi d'executar els treballs previstos.

El contractista es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació dels seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.

### 5.3. Sistema de gestió d'incidències ONLINE

Per la creació, seguiment, documentació i resolució d'incidències tan preventives com correctives el contractista ha de disposar de una plataforma electrònica ONLINE que ha de complir amb els següents requisits mínims:

- Plataforma web de gestió d'incidències
- Panell web personalitzat amb usuari i contrasenya personal per cada persona usuària del sistema amb la relació de totes les incidències sol·licitades per ella o en la que participi. Des d'aquesta plataforma s'han de poder crear, consultar, modificar i reobrir tiquets d'assistència tècnica
- El responsable designat ha de poder accedir amb el seu usuari i contrasenya personal a la relació de tiquets de tot els usuaris de la corporació per fer el seguiment
- La informació i informes sobre el estat de les tasques i activitats tècniques dels tècnics del contractista a la instal·lació de Sant Vicenç sempre estarà disponible i ONLINE

## **6. DESPESES INCLOSES EN EL MANTENIMENT**

En el pressupost de manteniment estan incloses les següents despeses:

- Les despeses derivades de l'assistència tècnica, de l'elaboració de la documentació com a conseqüència del manteniment preventiu.
- Les despeses necessàries per a la realització dels manteniments preventius de les instal·lacions objecte del contracte.
- Les despeses dels desplaçaments i la mà d'obra per a la realització de qualsevol actuació de manteniment preventiu i correctiu previst en d'aquest plec.
- La reposició de tots els materials i consumibles necessaris per al manteniment preventiu i per a les reparacions.
- També estaran incloses dins de les despeses de manteniment qualsevol despesa relacionada amb l'actualització dels inventaris detallada en aquest plec.



## **6. RESPONSABILITAT, INCOMPLIMENTS I GARANTIES**

El contractista serà responsable del manteniment de les instal·lacions objecte del plec i durant tot el temps que aquest sigui vigent. També serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi, i de les conseqüències que es puguin produir per l'administració o per a tercers.

El contractista restarà obligat a donar un any de garantia per les feines de manteniment preventiu i dos anys per totes les feines de manteniment correctiu o altres modificacions que li siguin aprovades pels tècnics de manteniment.

## **7. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA**

A més de les que s'han especificat en aquest plec, són obligacions de l'empresa contractista:

- Realitzar els servei de manteniment amb precisió, regularitat i ininterrompudament documentant totes les actuacions en el sistema de registre d'incidències i serveis .
- Fer-se càrrec de l'evacuació dels residus que s'originin amb motiu de la prestació del servei. Fer-se càrrec de l'enviament dels residus que es puguin generar a un abocador controlat, així com de totes les despeses que s'originin per aquest concepte.
- Respondre a tots els danys i desperfectes que voluntàriament o involuntàriament causi el personal que presti el servei de manteniment i substituir els elements deteriorats, perduts o sostrets.
- Mantenir lliure d'obstacles les vies d'evacuació i d'emergència de les dependències on es treballi.