

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2017/248 33 GENSVM

Contingut: APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DEL PLEC DE CLÀSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PER A LA REFORMA INTERIOR DEL CASAL DE CULTURA (2ª fase)

La Regidora Cultura informa de la necessitat de licitar l'obra per a la reforma interior del casal de cultura (2ª fase).

El Plecs de clàusules que s'han elaborat es transcriuen a continuació:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'OBRA ANOMENADA REFORMA INTERIOR DEL CASAL DE CULTURA SEGONA FASE

1) DADES GENÈRIQUES:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

El contracte tindrà com a objecte l'execució de l'obra anomenada "REFORMA INTERIOR DEL CASAL DE CULTURA DE SANT VICENÇ DE MONTALT. SEGONA FASE".

La referida obra està inclosa en el Projecte del casal de cultura segona fase, aprovat mitjançant decret d'alcaldia número 148, de data 22 de febrer de 2017, i redactat per part dels Serveis Tècnics Municipals d'Urbanisme, la codificació del qual és el CPV 45212300-9 Treballs de construcció d'edificis culturals i relacionats amb l'art.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres d'acord amb el que estableix l'article del 6è Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Aquesta segona fase està subvencionada a través de les Meses de Concertació de la Xarxa de Governos Locals de la diputació de Barcelona.





1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost de licitació

a) El pressupost base de licitació té un import de: 66.115,52 €, IVA NO INCLÒS.

b) L'import de l'IVA ascendeix a 13.884,26 € (21%).

El total del pressupost base amb IVA inclòs és de 79.999,78 € euros.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte.

1.4) Aplicacions pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2017/05/336/62207 Treballs per reforma Casa de Cultura del vigent pressupost l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

1.5) Termini d'execució

El contracte tindrà un termini d'execució de 8 setmanes, comptadors des de la signatura de l'acta de replanteig de l'obra.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 88 i concordants del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP) aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, és de 66.115,52 €, IVA exclòs.

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.



1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 150 i 157 a 161 del TRLCSP.

1.8) Import màxim de les despeses de publicitat

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar el contractista, serà de 600 euros.

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

Les ofertes a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt dintre del termini de vint-i-sis dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el Perfil de contractant.

Les proposicions podran presentar-se de la forma i en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-ne el nombre de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del referit tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix pel secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables haurien de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sense perjudici dels establert en els articles 147 i 148 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre. Tampoc podrà



subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïtes.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, degudament signada, en tres sobres tancats en els termes següents i amb indicació del domicili i adreça electrònica a l'efecte de notificacions:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció **"Documentació administrativa per a la contractació de l'obra de REFORMA INTERIOR DEL CASAL DE CULTURA DE SANT VICENÇ DE MONTALT. SEGONA FASE presentada per"** i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a l'obra de REFORMA INTERIOR DEL CASAL DE CULTURA DE SANT VICENÇ DE MONTALT. SEGONA FASE i DECLARA RESPONSABLEMENT:*

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP;

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;



- Que, de conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritza l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

☐ SI

☐ NO

- Que disposa de la l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del present Plec i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/ materials descrits a la dita clàusula.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.32) del present Plec.

(Lloc, data, signatura i segell)."

b) Altres declaracions:

- Declaració responsable en què assegura la disposició de recursos humans, en el seu nivell directiu i productiu, que compten amb la formació necessària en prevenció de riscos laborals, així com d'una organització preventiva adequada a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.



- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.
- En el supòsit que reuneixi algun/s dels criteris de preferència en els termes de la clàusula 1.12) del present Plec, el licitador haurà de presentar declaració consignant-los.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 146.5 TRLCSP.

En qualsevol cas els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.32) del present Plec.

SOBRE NÚM. 2

Portarà la menció **"Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació de l'obra de REFORMA INTERIOR DEL CASAL DE CULTURA. SEGONA FASE DE SANT VICENÇ DE MONTALT, presentada per"** i haurà de contenir la documentació següent:

- La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm., *en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a l'obra de REFORMA INTERIOR DEL CASAL DE CULTURA. SEGONA FASE DE SANT VICENÇ DE MONTALT*, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs. (*La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres*).

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.



(Lloc, data, signatura i segell)."

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1.11) del present Plec, numerada i indexada.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents::

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- ❑ Declaracions apropiades d'entitats financeres.
- ❑ Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- ❑ Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències de dit volum de negocis.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

b) Solvència professional o tècnica:

- ❑ Relació de les obres executades en el curs dels últims cinc anys, avalada per certificats de bona execució per a les obres més importants; aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la



professió i es van realitzar correctament; en el seu cas, els esmentats certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- ❑ Declaració indicant els tècnics o les unitats tècniques, estiguin o no integrades en l'empresa, dels què aquesta disposi per a la execució de les obres, especialment els responsables del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.
 - ❑ Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de les obres.
 - ❑ Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució de les obres, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.
- Aportar un compromís que l'acumulació dels materials necessaris per a l'obra així com la seva càrrega i descàrrega es portaran a terme a la zona senyalitzada com de càrrega i descàrrega del carrer Sant Antoni.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- Preu ofertat.....fins a 15 punts

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost de licitació i la màxima puntuació a l'oferta més baixa, puntuant-se la resta d'ofertes en funció de les baixes i de manera proporcional.

- Es valoraran les noves contractacions de persones en situació d'atur o desocupats, inscrits com a demandants d'ocupació en alguna de les oficines, serveis o centres oficials, que s'adscriuïn directament a l'execució de la present obra:

5 punts per cada nova contractació, fins a 20 punts

- Augment del termini de garantia.....fins a 15 punts



3 punts per cada sis mesos addicionals de garantia sobre els 6 mesos inicials, amb un màxim de 15 punts.

- Millores, fins a 50 punts, segons oferta:

Les puntuacions s'assignaran, segons l'oferta presentada, per a l'execució de millores corresponents a treballs inclosos en el del Projecte anomenat "REFORMA INTERIOR DEL CASAL DE CULTURA DE SANT VICENÇ DE MONTALT. SEGONA FASE ", que tot seguit s'indiquen.

El licitador haurà d'indicar quantes millores oferta executar de tal manera que, l'oferta de qualsevol millora pressuposa també la de totes les anteriors a l'ordre establert, obtenint un màxim de 50 punts, atorgats proporcionalment a la seva valoració econòmica:

MILLORA 1	ALTERNATIVA DE TANCAMENT PRACTICABLE	13 punts
MILLORA 2/3	CLIMATITZACIÓ SALA EXPOSICIONS PL.P.1	24 punts
MILLORA 3/2	EQUIPAMENT AUDIOVISUAL AULA	13 punts

Descripció de les millores i valoració:

Millora 1

Solució alternativa de tancament practicable de les tres oficines amb vidre de lluna incolora trempada de 10 mm de gruix, amb una fulla batent, una tarja lateral i una tarja superior, col·locat amb fixacions mecàniques, tancaportes encastat al paviment i pany amb clau, acabat amb vinil autoadhesiu translúcid amb disseny a escollir.

Preu P.E.M. millora 1: 4.025,46€

Millora 2

Climatització de la sala d'exposicions de la planta primera amb bomba de calor multi split inverter de tipus cassette, amb unitat exterior 5x1 de 12,5-13,5 kW, 5 unitats interiors amb ventilador centrífug, comandament a distància i termòstat, de 4 vies de sortida d'aire, de 3,5 a 4,5 kW de potència tèrmica aproximada tant en fred com en calor, amb alimentació monofàsica de 230 V, amb 1 compressor hermètic rotatiu i fluid frigorífic R407c o R410a, totalment instal·lada i en funcionament.

Preu P.E.M. millora 2: 7.481,23€



Millora 3

Equipament audiovisuals per a l'aula format per vídeo projector, 3200 ANSI lúmens, resolució WXGA1280x800 píxels, entrada digital PC (SXGA), analògica vídeo (PAL, NTSC i SECAM), correcció efecte trapezi de la imatge, pantalla de projecció elèctrica de sostre de 240 mm d'amplada amb caixa de 85 mm d'alçada, 6 altaveus per encastar al sostre en línia de 100v de 4" bass reflex, amplificador de 60W RMS línia de 100v amb 3 entrades d'estèreo i 2 de micro, micròfon sense fils de ma amb freqüència intercanviable, armari rack de 60x45x37 cm amb porta de vidre, rosetes de connexió HDMI i VGA, cables HDMI, extractor d'àudio, connectivitat sense fils, reproductor BluRay Samsung amb SmartTV, inclou suport de projector a sostre,, instal·lació i ajust de pantalla elèctrica i instal·lació i configuració d'equips, rack, connexions HDMI, matriu i reproductor BluRay.

Preu P.E.M. millora 3: 3.922,75€

En tot cas, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151.3 TRLCSP.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Proposicions anormals o desproporcionades

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris següents:

- a) Es calcularà el percentatge de la baixa de cada oferta respecte al preu de licitació i, a continuació, es calcularà la mitjana aritmètica d'aquests percentatges.



- b) Es determinarà un interval de límits inferior i superior els que s'obtinguin de restar i sumar 10 punts a la mitjana aritmètica anterior.
- c) Les ofertes econòmiques que restin fora de l'interval superior i les que restin fora de l'interval inferior, s'entendrà que contenen valors anormals o desproporcionats i s'actuarà d'acord amb l'article 152 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 96.1 TRLCSP.

1.18) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

1.19) Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte.

1.20) Règim de pagament

La direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions d'obra als efectes del seu pagament i aquest es realitzarà per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, en els terminis establerts en l'article 216.4 TRLCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.



Les factures s'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, d'acord amb la normativa vigent.

1.21) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

1.22) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 237 del TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents Plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitats.
- La no presentació, per part del contractista, del Pla de seguretat i salut en el Treball dins del termini establert en la clàusula 2.6) d'aquest Plec; així com la no realització de les esmenes que, per raó de defectes u omissions se li facin avinents dins del termini que estableix la mateixa clàusula.

1.23) Penalitats

Cas que l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà: una penalitat diària en la proporció de 0,20 per cada 1.000 € del preu del contracte.

1.24) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.



1.25) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de sis mesos, a comptar des de la data de recepció de l'obra, millorable a l'alça per part del licitador d'acord amb la seva oferta.

1.26) Cessió

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.

1.27) Subcontractació

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 60% de l'import d'adjudicació/pressupost de licitació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 227 del TRLCSP.

El contractista haurà d'obtenir un Llibre de subcontractació habilitat per l'autoritat laboral abans de l'inici de l'obra. En aquest Llibre el Cap d'obra o la persona designada expressament per l'empresa contractista, haurà de reflectir les subcontractacions realitzades en l'obra.

Anotada la subcontractació en el Llibre, el Cap d'obra haurà de comunicar-la al coordinador de seguretat i salut d'acord amb el que es preveu en els articles 13 i següents del Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

1.28) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.



En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.29) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel projecte, pel Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

1.30) Adreça a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, l'adreça a efecte de notificacions serà l'adreça electrònica indicada en els sobres de presentació de proposicions i serà l'adreça per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació.

1.31) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 151.2 del TRLCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

- Presentar els següents documents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.



Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per la Secretaria de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 del TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 del TRLCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt per obtenir de forma directa la seva acreditació.
- c) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida – excepció de la referida a la garantia definitiva a l'habilitació professional, la solvència econòmica i tècnica i l'adscripció de mitjans, en el seu cas, si no consta en el Registre de Licitadors-, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable de què les circumstàncies reflectides a la diligència no han experimentat cap variació.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats a l'article 151 TRLCSP.

1.32) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 156 del TRLCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.



1.33) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

1.34) Lloc de prestació/lliurament

El lloc fixat per a la prestació/lliurament dels serveis objecte del contracte és l'edifici del Casal de Cultura de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, situat a la Plaça del Poble número 6.

1.35) Responsable del contracte

No es designa responsable del contracte, en els termes d'allò que preveu l'article 52 del TRLCSP.

1.36) Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt. En el cas que el personal vinculat a l'empresa contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.



2) DADES ESPECÍFIQUES:

2.1) Programa de treball

El contractista haurà de presentar un programa de treball, en el qual s'indicaran els terminis i condicions.

2.2) Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

El contractista haurà de presentar un exemplar en paper i un altre en suport digital, en el moment de la signatura del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i pel tècnic responsable del Servei/Oficina promotor de les obres, i elevat pel Cap de servei/oficina a l'Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 3 hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.



2.3) Acta de comprovació de replanteig

Dins un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

2.4) Inici d'obres

Una vegada notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de seguretat i salut en el Treball, el contractista i l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

2.5) Legalització de les instal·lacions

Una vegada executades les obres i dins del termini del mes que s'estableix per formalitzar l'acta de recepció, el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels serveis territorials d'indústria de la Generalitat, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució. Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats...) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació. Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

2.6) Senyalització de les obres

El contractista instal·larà al seu càrrec els cartells indicadors de l'obra, d'acord amb les instruccions que s'assenyalin corresponents a la Xarxa de Governos Locals de la Diputació de Barcelona, si escau."



La Junta de Govern Local, acorda, **per unanimitat**:

Primer: Aprovar inicialment el Plec de clàusles administratives particulars tècniques per a la reforma interior del casal de cultura (2ª fase).

Segon: Esposar-lo al públic, mitjançant la inserció del corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a l'efecte de possibles al·legacions durant **vint dies hàbils**. En el cas que no se'ns presenti cap, s'entendrà aprovat definitivament, sense necessitat de nou acord.

Tercer. Simultàniament, obrir la licitació de referència, mitjançant procediment obert. Publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en el Perfil de Contractant l'anunci de licitació, perquè durant el termini de **vint-i-sis dies naturals**, a comptar des del dia següent al de la seva publicació al BOPB, es presentin les proposicions que es considerin pertinents.