

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A L'ADJUDICACIÓ D'UN CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'UN CAMIÓ AMB UNA CAIXA BOLQUET I GRUA HIDRÀULICA DESTINAT A LA BRIGADA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I ADJUDICACIÓ ATENENT A UN SOL CRITERI DE VALORACIÓ

1. OBJECTE DEL CONTRACTE I RÈGIM JURÍDIC

1. L'objecte del contracte és el subministrament d'un vehicle tipus camió amb una caixa bolquet i grua hidràulica per a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt destinat a la Brigada Municipal.

Aquest vehicle ha de complir amb les característiques tècniques que s'estableixen en aquest Plec. El vehicle haurà de ser nou.

Les despeses del lliurament i el transport del vehicle al lloc o llocs convinguts són a compte del contractista. El vehicle nou es lliurarà a l'Ajuntament ja matriculat, essent totes les despeses a càrrec de l'adjudicatari.

Els licitadors presentaran l'oferta econòmica segons expressa l'Annex 2 OFERTA ECONÒMICA.

2. La promoció d'aquest contracte ve motivada per la necessitat de renovació de la flota de vehicles de la Brigada Municipal de l'Ajuntament Sant Vicenç de Montalt, segons informe del cap de Brigada de 29 de desembre de 2016.

3. El contracte té caràcter administratiu, es tipifica com un contracte de subministrament, i es regirà per allò establert en aquest Plec, pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i la seva normativa de desenvolupament.

4. La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 150 i 157 a 161 del TRLCSP. Tal i com estableix l'art. 2.

PREU

1. El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en 38.016,52€ més l'IVA del 21% que ascendeix a 7.983,47€ fent un total de 46.000€.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació.

2. L'import del contracte anirà a càrrec del Pressupost vigent.

3. A tot els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors inclouen l'IVA (que figurarà com a partida independent) i els altres tributs o impostos que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents.

3. TERMINI D'ENTREGA DEL VEHICLE

El vehicle s'haurà de lliurar, a nom de l'Ajuntament, en un termini màxim de 30 dies des de la data de formalització del contracte. El vehicle s'haurà de lliurar en les dependències que en el seu moment estableixi l'Ajuntament i de conformitat amb les prescripcions tècniques que s'estableixen en aquest Plec.

4. VALOR ESTIMAT



El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 88 i concordants del TRLCSP, és de 38.016,52€ més l'IVA del 21% que ascendeix a 7.983,47€ fent un total de 46.000€.

5. REVISIÓ DE PREUS

No és aplicable revisió de preus.

6. EMPRESSES LICITADORES

Poden presentar propostes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, i que estiguin capacitades per a la realització de l'objecte del contracte de conformitat amb l'article 54 TRLCSP.

Quan es tracti de persones jurídiques, el seu objecte social o activitat econòmica ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució dels contractes.

També poden presentar propostes les unions temporals d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte d'acord amb l'art. 59 TRLCSP. Cada un dels empresaris que componen l'agrupació, haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, havent d'indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha de tenir la plena representació de tots ells front a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'empreses (art. 24 RGLCAP)

La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

7. DOCUMENTACIÓ I OFERTES

Els licitadors hauran de presentar la documentació en **dos sobres**, amb la documentació que es requereix en cadascun. Els sobres hauran d'estar tancats, indicant la licitació a la qual es concorre i amb les dades del licitador (nom, adreça i NIF)

7.1 Sobre número 1.

El sobre es presentarà tancat i portarà la menció: **“Documentació administrativa per participar en la licitació per a l'adjudicació del contracte de subministrament d'un camió amb caixa bolquet i grua**



hidràulica destinat a la Brigada Municipal de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, presentada per _____”

Contingut:

1. Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex núm. 1 d'aquest Plec.

2. Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen

- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.

- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

3. Cal facilitar una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions i un telèfon de contacte.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 146.5 TRLCSP.

En qualsevol cas els licitadors s'obliguen a aportar tota la documentació de conformitat amb l'establert en la clàusula 14.

7.2 Sobre núm. 2.

Portarà la menció **“Proposició econòmica per participar en la licitació per a l'adjudicació del contracte de subministrament d'un camió amb caixa bolquet i grua hidràulica destinat a la Brigada Municipal de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, presentada per _____”** i haurà de contenir la documentació següent:

- La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model que figura en l'annex núm. 2. d'aquest Plec.

- Catàleg descriptiu del vehicle a subministrar.



7.3 Lloc de lliurament

Els sobres indicats anteriorment, s'hauran de lliurar al Registre General de l'Ajuntament, situat a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, de dilluns a divendres, de 9.00h a 14.00 h, durant el termini de **26 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la data de publicació del darrer anunci oficial o enviats per correu dins del termini assenyalat anteriorment. En cas de que el termini finalitzi en dissabte o festiu s'entendrà prorrogat fins el dia hàbil següent.

Si les propostes s'envien per correu, el proponent haurà de justificar la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic a l'adreça ajuntament@svmontalt.cat el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep amb posterioritat a la data de finalització del termini. No obstant això, si transcorreguts 10 dies naturals següents a la indicada data encara no s'ha rebut la proposta, aquesta no serà admesa.

Una vegada presentada una proposta, no es podrà retirar.

8. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS

El licitador haurà de disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

a.1 Requisits mínims. L'anàlisi de la documentació comptable que realitzarà l'Ajuntament haurà de pronunciar-se sobre el compliment dels requisits mínims següents:

- L'evolució de la xifra de negocis ha de ser coherent amb la variació dels comptes de clients (subgrup 43) de l'actiu del balanç i amb la variació dels comptes de proveïdors (subgrup 40) del passiu del balanç.
- L'equilibri de masses del balanç de situació s'ha de mantenir sense deteriorament o amb millora de les ràtios de solvència durant els tres últims exercicis. En tot cas, s'ha de mantenir sense canvis significatius que incrementin el risc de retenció en l'activitat financera de l'empresa.
- El període mig de pagament a proveïdors del licitador haurà de complir la normativa sobre morositat, és a dir, l'article 4 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre sobre mesures de lluita contra la morositat.

a.2 Mitjans per acreditar-ne el compliment.- L'Ajuntament analitzarà únicament els balanços de situació a 31/12/2015 i 31/12/2014 i els comptes de pèrdues i guanys de 2015 i 2014, per tal de disposar de les dades de 3 exercicis, ja que aquests estats es presenten a 2 columnes (exercici que es tanca i exercici anterior).



A més l'Ajuntament podrà demanar els estats provisionals dels comptes anuals que consideri necessaris (per exemple balanç de situació a una data concreta) per a la correcta avaluació de la solvència econòmica i financera.

En el cas de persones físiques, presentació de les tres darreres declaracions d'IRPF, degudament acreditada per l'organisme corresponent o declaració responsable conforme no ha estat obligat a efectuar les declaracions.

b) Solvència professional o tècnica:

- Relació dels principals subministraments similars als que són objecte del contracte realitzats indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat.

Aquesta relació inclourà detall del servei post-venda realitzat.

Quan el destinatari del subministrament sigui una entitat del sector públic, el contracte s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

Quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

9. PUBLICITAT I PERFIL DEL CONTRACTANT

1. La present licitació es publicarà mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província i en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

2. A través de la pàgina web: <http://www.svmontalt.cat>, els interessats podran accedir al Perfil del Contractant de l'Ajuntament Sant Vicenç de Montalt, en el que s'hi farà constar tota la informació relativa a la present contractació.

10. MESA DE CONTRACTACIÓ

Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb la Disposició addicional segona del TRLCSP, amb la composició que determina l'art. 21 del RD 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa la LCSP.

Estarà presidida per l'alcalde o membre de la corporació en qui delegui i integrada pels següents quatre vocals:

- El regidor de Serveis Municipals
- El cap de la Brigada
- El Tresorer municipal
- La secretària interventora accidental

Actuarà com a secretari un funcionari de la corporació. Podran assistir com a convidats els/les regidors/es de l'oposició.

11. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

De conformitat amb l'article 150 del TRLCSP, l'adjudicació tindrà lloc mitjançant l'aplicació d'un únic criteri de valoració, el qual serà el del preu més baix.



12. CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'IGUALTAT DE PROPOSICIONS

En cas d'igualtat en les propostes econòmiques presentades, es proposarà l'adjudicació del contracte al licitador que resulti d'un sorteig.

13. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

1. El dia assenyalat a tal efecte, es constituirà la Mesa de Contractació i procedirà a l'obertura del sobre número 1 corresponent a la documentació administrativa. Si la mesa observés defectes materials o omissions esmenables, ho comunicarà verbalment als interessats, per telèfon o, en el seu defecte, per fax o correu electrònic a través dels mitjans que els licitadors hagin indicat en la documentació presentada, concedint-los un termini no superior a tres dies hàbils per corregir-ho. En el mateix acte o, en el seu cas, una vegada transcorregut el termini esmentat, es determinarà el licitador o licitadors que hagin estat admesos així com aquells que hagin de quedar exclosos del procediment per no acreditar el compliment dels requisits establerts al plec de clàusules, indicant les causes de la seva exclusió.

2. En acte públic posterior, es procedirà a l'obertura del sobre número 2, que ha de contenir la documentació relacionada en la clàusula 7.2 d'aquest plec. Aquest acte s'iniciarà amb un pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions efectuades per la Mesa identificant les admeses i les excloses de la licitació.

3. La Mesa de Contractació ordenarà de forma decreixent les ofertes presentades i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació de les empreses licitadores i la proposta d'adjudicació a favor del classificat en primer lloc.

14. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PEL LICITADOR PROPOSAT COM A ADJUDICATARI

1. L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i admeses.

2. Seguidament, l'òrgan de contractació, o òrgan en qui delegui, requerirà al licitador proposat com a adjudicatari perquè abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

a) Acreditació de la constitució de la garantia definitiva de conformitat amb el que estableix la clàusula següent, en cas d'haver-se requerit.

b) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la



societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Els documents en què constin els poders del representant legal (escriptura de constitució de societat o escriptura d'apoderament) hauran d'ésser validats pel Secretari de la corporació.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 del TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 del TRLCSP.

c) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que no els presenti, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt comprovarà que el licitador que es trobi al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (de conformitat amb l'autorització atorgada en l'annex 1).

d) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes de la clàusula 8 del present.

- Empreses inscrites en el registre electrònic d'empreses licitadores

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.

Finalment, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la



solvència econòmica i financera i tècnica o professional sol·licitats en el present procediment d'adjudicació si ja han presentat els mateixos documents davant l'esmentat Registre.

Serà suficient que els licitadors indiquin que estan inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya i presentin una declaració de vigència de les dades que inclou, de conformitat amb els models de l'annex núm. 3, segons s'escaigui.

L'Ajuntament consultarà d'ofici en l'esmentat registre electrònic la informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs. En tot cas, es reserva el dret de demanar aclariments o documentació complementària, en el supòsit que consideri que la informació no sigui suficient per a l'admissió dels licitadors en aquest procediment de licitació.

- En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i en aquest cas es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

15. GARANTIA DEFINITIVA

S'eximeix en virtut del paràgraf segon de l'art. 95.1 TRLCSP en tant que el vehicle subministrat disposa de la corresponent garantia del fabricant.

16. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 219 del TRLCSP, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I d'aquest text legal (articles 105 a 108).

17. FACTURES, APROVACIÓ I PAGAMENT DEL PREU

1. Emissió de factures i la seva documentació adjunta. Una vegada estigui recepcionat el vehicle per l'Ajuntament, el contractista podrà presentar la corresponent factura.

2. Procés de verificació i acreditació tècnica. És preceptiu, d'acord amb la normativa legal d'aplicació. El responsable del contracte també ho serà d'aquest procés de verificació i acreditació tècnica i de la presentació de la documentació justificativa annexa a la factura.

3. Presentació de factures. Les factures i els seus annexos hauran de ser presentades en el Registre General, a través del punt general d'entrada de factures electròniques previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica dins els 30 dies següents a la data de la recepció de tots els vehicles.

La factura que no compleixi amb els requisits del punt 1 anterior no podrà ser acceptada en el Registre de Factures.

4. Aprovació i pagament de la factura. Les factures i els seus documents annexos, informats favorablement per la Intervenció municipal, quan el procés de verificació i acreditació tècnica hagi finalitzat correctament, seran



presentades a l'aprovació de la Junta de Govern Local, dins els 30 dies naturals posteriors a la data de Registre de la Factura.

L'acord d'aprovació suposarà el reconeixement de l'obligació de pagament inherent a la factura i donarà al contractista l'opció d'endossar-la o pignorar-la. El pagament efectiu tindrà efecte, d'acord amb la normativa legal d'aplicació, dins els trenta dies següents a la data d'aprovació de la factura.

5. Deduccions en el pagament de la factura. En cas que correspongui l'aplicació de penalitats, o altres deduccions previstes en el contracte, el seu import es deduirà de l'import de les factures.

18. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 156 del TRLCSP, els contractes s'han de formalitzar en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, i l'esmentat document constitueix títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i són a càrrec seu les despeses corresponents. En cap cas es poden incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte s'ha d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats i no es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva formalització prèvia.

19. RECEPCIÓ

En el moment del lliurament dels vehicles es signarà una acta de recepció, signada per tècnic del departament del qual dependrà el vehicle, el responsable del contracte i un representant de l'adjudicatari.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat del vehicle entregat.

20. TERMINI DE GARANTIA

La garantia del vehicle serà la pròpia del fabricant, i en tot cas de dos anys com a mínim.

21. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament.
- Despeses a càrrec de l'adjudicatari. Seran a càrrec del contractista les despeses de publicacions d'anuncis i també les despeses de la formalització



del contracte i totes aquelles altres que estiguin legalment establertes sobre aquestes matèries.

- Totes les altres obligacions previstes legalment

22. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Entrega

El contractista garantirà el correcte subministrament del vehicle i serà responsable dels danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del subministrament.

El vehicle haurà de complir les prescripcions tècniques establertes en aquest plec de clàusules.

2. Termini i lloc de lliurament dels vehicles

El vehicle s'haurà de lliurar en un termini màxim de 30 dies des de la data de formalització del contracte en les dependències que fixi l'Ajuntament o es podrà pactar amb el contractista la recollida del vehicle en un altre lloc.

L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en el vehicle abans de lliurar-los a l'Ajuntament.

3. Despeses de lliurament

Les despeses del lliurament i el transport del vehicle objecte del subministrament al lloc convingut són a compte del contractista.

23. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

1. L'Ajuntament podrà designar un membre del personal al seu servei perquè actuï com a responsable del contracte.

2. Les modificacions posteriors de la identitat del responsable del contracte es notificaran al contractista i seran eficaces des de la data d'aquesta notificació. Llevat que es disposi una altra cosa al contracte, les actuacions posteriors del responsable del contracte les podrà realitzar en qualsevol moment de l'execució i sense necessitat de notificació prèvia al contractista.

3. El responsable del contracte disposarà durant l'execució de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació ni a la direcció de l'execució i abastarà almenys els objectius i les funcions següents:

A. Objectius:

a) Garantir l'execució conforme al contracte.

b) Precisar els termes de l'execució.

c) Comprovar el compliment de les normes a què se subjecta la prestació contractada.

d) Constatar la comissió possible d'infraccions administratives o incompliments contractuals i traslladar la seva notícia a l'autoritat que correspongui.

e) Verificar els actes de reconeixement d'obligacions, sens perjudici de les normes i actes generals pressupostaris.

B. Funcions:

a) Inspeccionar els béns i drets adscrits, afectes o vinculats al contracte.

b) Formular requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació.



c) Elevar a l'òrgan de contractació i a la direcció de l'execució del contracte, segons correspongui, la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.

d) Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendent per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.

e) Desenvolupar i aplicar les instruccions que li adrecin l'òrgan de contractació i la direcció de l'execució del contracte

4. Haurà de quedar constància de les ordres que el responsable del contracte adreci al contractista.

24. COMPLIMENT DEL CONTRACTE I PENALITATS PER DEMORA

L'adjudicatari està obligat al compliment dels terminis de lliurament del vehicle i a la correcta execució del contracte.

El contractista no tindrà dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats als béns abans o després de lliurar-lo.

En el supòsit que el contractista incorregués en mora per causes imputables a ell, l'Ajuntament podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes a l'article 213 TRLCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes en l'article 212 del TRLCSP.

L'import de la penalitat que es pugui imposar no exclourà la indemnització de danys i perjudicis a que pogués tenir dret l'Ajuntament originats per la demora del contractista.

En qualsevol cas, la constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

L'import de les penalitats per demora es deduirà de les factures, i en el seu cas, de la garantia.

25. CESSIÓ

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.

26. SUBCONTRACTACIÓ

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits establerts en els articles 223 i 237 TRLCSP i amb els efectes previstos en l'art. 300 TRLCSP.

28. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

D'acord amb l'article 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució



del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

29. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIÓ

1. L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. L'òrgan de contractació podrà modificar, per raons d'interès públic, els contractes, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes senyalats en el TRLCSP i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

2. Les qüestions litigioses que sorgeixin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 123 i 124 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu de les administracions públiques.

PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL VEHICLE SUBMINISTRAMENT D'UN VEHICLE DESTINAT A LA BRIGADA MUNICIPAL D'OBRES

1. CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques

Els **vehicle-camió** que es subministri ha de complir les característiques tècniques següents:

XASSÍS CAMIÓ:

- Potència motor no inferior a 130CV
- Cabina abatible
- ABS I BAS (sistema d'assistència a la frenada)
- AIRBAG
- EBD (distribució electrònica de frenat)
- ESP (sistema de control d'estabilitat)
- HSA (assistència arrancada en pendent)



- TCS (sistema de control de tracció)
- Aire condicionat davanter
- Suspensió reforçada
- Retrovisors exteriors amb regulació elèctrica

CAIXA BOLQUET AMB GRUA HIDRÀULICA:

- Bolquet de 3.500mm de longitud i 2.000mm d'amplada.
- Massa màxima autoritzada 3,5 tones
- Grua hidràulica amb dos extensions
- Potència mínima d'elevació de 2,5 tones
- Gats extensibles manuals
- Laterals abatibles amb alces desmuntables
- Porta posterior basculant i abatible
- Enganxall d'acoblament

2. PRESTACIONS INCLOSES EN EL CONTRACTE

Els terminis de garantia són els previstos a la clàusula 20.

Durant el termini de garantia el contractista s'obliga a la reparació o substitució de tota peça reconeguda com a defectuosa sense límit de quilometratge.

El preu del contracte serà "clau en mà" per l'entrega del vehicle, sense que sigui possible afegir-hi altres imports que els expressats en l'oferta de licitació.

El venedor efectuarà una primera revisió gratuïta als 15.000 kilòmetres.

Sant Vicenç de Montalt, febrer de 2017

ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES PER CONTRACTAR

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al subministrament d'un vehicle tipus camió amb una caixa bolquet i grua hidràulica per a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt destinat a la Brigada Municipal,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1. Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneixo totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorro en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP;



2. Que em trobo al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

3. Que autoritzo a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt:

1. A sol·licitar a l'Agència Tributària de l'Administració de l'Estat el certificat conforme està al corrent d'obligacions tributàries.

2. A sol·licitar a l'Agència Tributària de l'Administració de l'Estat el certificat conforme està donada d'alta en el corresponent epígraf de l'Impost d'Activitats Econòmiques.

3. A sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social el certificat conforme està al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

4. Que dispo de la l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 8 del present Plec i que em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/ materials descrits a la dita clàusula.

5. Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, em comprometo a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 14 del present Plec.

Lloc, data, signatura i segell

ANNEX 2

OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./a major d'edat veí de i amb domicili al c/plaça/Av. telèfon amb DNI núm. _____, actuant en nom i representació (propi o de l'empresa a que representi),

MANIFESTO:

- Que he tingut coneixement de l'anunci publicat i d'acord amb els requisits i les condicions que s'exigeixen per adjudicar mitjançant procediment obert el contracte de subministrament d'un vehicle tipus camió amb una caixa bolquet i grua hidràulica per a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt destinat a la Brigada Municipal, i de conformitat amb el Plec de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques que han de regir aquesta licitació i en la representació que acredito em comprometo a assumir el compliment del contracte pel preu següent:

Preu total sense IVA: euros

Partida independent corresponent al % d'IVA: euros

TOTAL PREU: euros, IVA inclòs (*Aquest import no pot ser superior a 40.000 euros IVA inclòs.*)