

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONTROL DE PLAGUES A LA VIA PÚBLICA, EDIFICIS I EQUIPAMENTS PÚBLICS.

• Objecte del Contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de controls periòdics de plagues a la via pública, als edificis i equipaments públics, d'acord amb els principis del control integral de plagues.

• Codificació de l'objecte del contracte

Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

- 90922000-6 Servei de control de plagues.

• Necessitats a satisfer mitjançant el contracte

Les necessitats que justifiquen la contractació d'aquest servei, d'acord amb l'informe del servei tècnic proposant aquesta licitació, són:

- Ha finalitzat el contracte existent del servei de control de plagues (incloses les pròrrogues).
- La naturalesa de les necessitats que es pretenen cobrir són competència municipal tal i com assenyala la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut Pública de Catalunya en l'article 52g): "La gestió de risc per a la salut derivat dels animals domèstics, dels animals de companyia, dels animals salvatges urbans i de les plagues".
- La tasca de control de plagues tant a la via pública com en els edificis municipals.
- Els mitjans que es necessiten per satisfer les necessitats i la idoneïtat del contracte són les que consten al plec de clàusules tècniques particulars.



- **Règim jurídic del Contracte**

Aquesta licitació es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars; el plec de prescripcions tècniques; el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP); i en allò que no estigui derogat per aquesta Llei, pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

En tot cas, serà d'aplicació respecte al plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques allò establert en l'article 68.3 de l'esmentat Reglament. També li és d'aplicació el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

- **Òrgan de contractació**

L'òrgan de contractació és l'alcalde president, qui pot delegar en la Junta de govern local.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt té el seu domicili al carrer Sant Antoni, 13, de Sant Vicenç de Montalt, codi postal 08394. L'adreça web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt és www.svmontalt.cat.

De conformitat amb l'article 52 del TRLCSP, el responsable del contracte, des de la vessant tècnica, serà el Responsable de la Regidoria de Sanitat, Salut Pública i Consum, al qual li correspondrà supervisar l'execució del contracte i, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades, dins de l'àmbit que aquests plecs li atribueixin.

- **Perfil del contractant**

L'accés als documents als quals han de tenir accés les empreses per poder concórrer a la licitació d'aquest contracte és farà a través de la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt:

<http://www.svmontalt.cat/fitxes.php?id=32>



- **Pressupost base de licitació**

El pressupost base de licitació és de 22.770 € (vint-i-dos mil set-cents setanta euros), IVA exclòs, i està desglossat d'acord amb el quadre de plurianualitats següent:

Any	Base imposable
2017	5.692,50
2018	5.692,50
2019	5.692,50
2020	5.692,50

De la quantitat anterior, correspon en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit: 3.972,12 € (tres mil nou-cents setanta-dos euros amb dotze cèntims). D'aquest import correspon al tipus del 10% de l'IVA al tractament de desratització de la xarxa de clavegueram i la resta al tipus del 21%.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen, no només el preu del contracte, sinó també l'IVA i la resta de tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions de la normativa vigent. En tot cas, la quantitat corresponent a l'IVA figurarà com a partida independent i per la comparació de l'element "preu" en les ofertes es tindrà en compte, exclusivament, el preu sense IVA.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos al Plec de Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes de serveis d'aquesta Corporació, així com despeses necessàries, taxes, timbre de col·legi, si escau, etc.

- **Crèdit pressupostari**

S'han complert els tràmits reglamentaris per tal d'assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat per al pagament dels serveis que són objecte d'aquest contracte.

L'aplicació pressupostària per fer front a la despesa és:

- 17-3113-2269924 Gestió i control de plagues



- **Duració del contracte i pròrrogues.**

El contracte tindrà una durada de 48 mesos des de l'endemà de la seva formalització en document administratiu, amb la possibilitat de 2 pròrrogues de 12 mesos cadascuna, que s'hauran de tramitar de conformitat amb l'article 303 del TRLCSP.

- **Tramitació de l'expedient**

La tramitació de l'expedient és ordinària.

- **Procediment d'adjudicació del contracte**

El procediment d'adjudicació del contracte és el procediment obert per tal d'afavorir la màxima concurrència d'ofertes, que s'adeqüin millor a les característiques tècniques de l'oferta i a les necessitats de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, d'acord amb l'article 157 i següents del TRLCSP.

- **Criteris d'adjudicació i avaluació de les ofertes**

Per tal de determinar l'oferta més avantatjosa es tindran en compte els següents criteris de valoració:

1) Oferta tècnica: 28 punts.

- a) Elaboració d'un Pla d'anàlisi, diagnosi i millora continuada amb indicadors de seguiment. 7 punts.
- b) Elaboració d'un Pla diferent d'estratègies d'aplicació adaptades a les característiques de cada tipologia de zona amb l'objectiu de garantir el màxim respecte al medi (zones perifèriques en contacte amb terreny obert, zones centrals i urbanes,...). 7 punts.
- c) Concreció de mesures, preferentment de mitjans dissuasius físics i mecànics. 7 punts.
- d) Concreció d'un ús mínim de productes potencialment eco tòxics i bioacumulables. 7 punts.

2) Millores per prestacions addicionals: 48 punts

- a) L'empresa realitzarà, sense cost afegit, els treballs de tapar forats o escletxes dels edificis municipals, sempre que sigui necessària a requeriment del responsable del contracte, en les actuacions de control de plagues de paneroles, formigues i altres insectes en general. 10 punts.



- b) Assumir, sense cost afegit, els treballs de segellat i eliminació de caus de rosegadors en espais públics quan aquests siguin detectats pel serveis municipals o per la pròpia empresa contractista. 10 punts.
- c) Realitzar un descompte pels tractaments en habitatges de Sant Vicenç de Montalt que vulguin participar en el control integral de plagues i que representin accions en el seus domicilis. 8 punts.
- d) Inventari informatitzat dels punts d'aplicació per millorar els punts d'incidència. 10 punts.
- e) Desinfecció dels espais de lleure per a gossos o pipicans. 10 punts.

3) Oferta econòmica: 24 punts

Es valorarà d'acord amb la fórmula següent, el preu per als propers quatre anys IVA exclòs.

PO = punts de l'oferta

PM=Puntuació màxima.

O = valor oferta que es puntua

MOE = Millor oferta econòmica,

F = Factor de correcció, que s'aplicarà prèvia ordenació de les ofertes presentades, de més a menys econòmica, a que serà el determinat per la següent successió numèrica:

F =	1,00	per a l'oferta més econòmica.
F =	0,99	per a la 2a oferta més econòmica.
F =	0,98	per a la 3a oferta més econòmica.
F =	0,97	per a la 4a oferta més econòmica.
F =	0,96	per a la 5a oferta més econòmica.
F =	0,95	per a la 6a oferta més econòmica.
F =	0,94	per a la 7a oferta més econòmica.
F =	0,93	per a la 8a oferta més econòmica.
F =	0,92	per a la 9a oferta més econòmica.
F =	0,91	per a la 10a i següents de les ofertes presentades.

$$PO = (PM - (PM * (O - MOE) / MOE)) \times F$$

En **cas d'igualtat** en les proposicions presentades, tindran preferència a l'adjudicació d'aquest contracte aquelles empreses públiques o privades que hagin acreditat, en el moment de demostrar la seva solvència tècnica, un número de treballadors amb discapacitat superior al 2%, o aquelles empreses dedicades a la promoció i inserció laboral de persones en risc d'exclusió social



que hagin aportat declaració responsable en la que expliciten el compromís formal de contractar no menys del 30% dels seus llocs de treball amb persones dels col·lectius afectats a que fa esment la disposició addicional quarta del TRLCSP, o les entitats sense ànim de lucre (amb personalitat jurídica i inscrites en el registre oficial corresponent) en aquells contractes relatius a prestacions de caràcter social o d'assistència, l'objecte dels quals tinguin relació directa amb la seva finalitat o activitat, segons els casos, de conformitat amb allò que prescriu la disposició addicional sisena de la llei. En aquest últim supòsit, l'òrgan de contractació podrà requerir a l'entitat respectiva la presentació de la documentació descriptiva de la descomposició del preu ofert en funció dels seus costos. També es consideraran als mateixos efectes, les empreses que presentin declaració responsable en la qual manifestin que compleixin amb les obligacions exigides per l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dona i home.

- **Documentació amb caràcter contractual**

Tindrà consideració de documentació de caràcter contractual, i per tant, formaran part del contracte:

- 1.- El plec de clàusules administratives particulars
- 2.- El plec de prescripcions tècniques
- 3.- El plec de clàusules administratives generals
- 4.- Els preus oferts per l'empresa
- 5.- L'oferta tècnica de l'empresa
- 6.- Les millores proposades per l'empresa
- 7.- El document en què es formalitzi el contracte

- **Principis ètics i regles de conducta**

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.



3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingüés coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

- **Drets i obligacions específiques de les parts del contracte**



L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt s'obliga a executar el contracte d'acord amb aquest plec de clàusules.

L'adjudicatari s'obliga a dur a terme el compliment del contracte en els termes fixats en els plecs de prescripcions tècniques i condicions administratives que el regulen, amb subjecció a la normativa administrativa i privada que li sigui aplicable.

El responsable del contracte, que ha de supervisar l'execució del contracte podrà adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb el fi de assegurar la correcta realització de la prestació pactada, a l'interlocutor que hagi designat l'adjudicatari, però en cap cas donarà ordres concretes als treballadors adscrits a l'execució de l'empresa per part del contractista.

El responsable del contracte de l'Ajuntament no s'immiscirà en l'organització interna de l'empresa. Així correspon al contractista:

- A aportar, per a la correcta execució dels serveis oferts, els mitjans personals que siguin necessaris.
- El contractista és responsable del control d'horaris, concessió de permisos i vacances, règim disciplinari laboral, ordres de treball dels treballadors adscrits a l'execució del contracte.
- El contractista és responsable del treball realitzat pels seus col·laboradors, executarà el contracte a risc i ventura seu i estarà obligat a indemnitzar de tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
- El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi i de les conseqüències que es puguin produir per a l'Ajuntament, o per a tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte, i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.
- El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

En el cas de serveis que es prestin en dependències municipals, abans de l'inici de l'execució del contracte, s'haurà de complir el plec de coordinació



empresarial corresponent de conformitat amb el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials. Correspondrà al responsable del contracte, amb l'assessorament del servei de prevenció de riscos de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, vetllar per la correcta execució d'aquests plecs durant l'execució del contracte.

A l'extinció del contracte de serveis no es podrà produir, en cap cas, la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del present contracte com a personal de l'Ajuntament.

- **Contractista. Capacitat**

Els candidats o licitadors hauran de d'acreditar la seva personalitat jurídica i la seva capacitat d'obrar. En el cas que siguin persones jurídiques hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de totes les activitats que constitueixen l'objecte del contracte. L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials de l'empresa inscrits en el Registre mercantil o en qualsevol altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social, i l'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques. En cas de persona física, mitjançant el DNI i el títol acadèmic habilitant.

La personalitat jurídica, la capacitat d'obrar, la solvència econòmica financera i part de la solvència tècnica o professional es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.

Per a les empreses comunitàries s'estarà a allò que preveuen els articles 54 i 58 TRLCSP.

Per a les empreses extracomunitàries s'estarà a allò que preveu l'article 55 TRLCSP.

- **Contractista. Prohibició per contractar**

Els candidats o licitadors no han d'estar sota cap de les causes de prohibició de contractar establertes en l'article 60 TRLCSP en la data de finalització de la presentació de sol·licituds. Tampoc poden estar sota qualsevol de les esmentades causes quan s'acordi l'adjudicació definitiva del contracte.



La prova per acreditar tal circumstància s'haurà d'aportar, en el sobre número 1, de conformitat amb l'article 73 TRLCSP, les formes són les següents:

1. Mitjançant testimoni judicial
2. Mitjançant certificació administrativa
3. Mitjançant declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa
4. Mitjançant declaració responsable atorgada davant notari
5. Mitjançant declaració responsable atorgada davant un organisme professional qualificat

En el cas d'optar per una de les modalitats de declaració responsable, aquesta l'haurà de formular l'empresari, el seu representant o apoderat, en el seu cas, deixant constància de que compleixen amb l'esmentat requisit.

• **Contractista. Solvència econòmica i financera**

D'acord amb l'article 78 TRLCSP els candidats o licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència tècnica i professional, hauran d'aportar:

- Pòlissa d'assegurança per riscos professionals (RC) amb un import de cobertura igual o superior a 600.000,00 euros vigent.
- Declaració feta pel representant de l'empresa o apoderat, en el seu cas, sobre la xifra global de negocis dels darrers tres anys (2014-2016), que en tot cas haurà de ser igual o superior una vegada i mitja el pressupost base de licitació.

L'acreditació de disposar de la solvència econòmica i financera requerida podrà realitzar-se mitjançant inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.

• **Contractista. Solvència tècnica i professional**

D'acord amb l'article 78 TRLCSP els candidats o licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència tècnica i professional, hauran d'aportar indistintament:

- Una relació dels principals serveis de control de plagues realitzats els darrers tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, dels mateixos, el import mínim de cada actuació ha de ser 3.000 euros. Els serveis o treballs efectuats es podran acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari, que aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.



- Relació del personal, o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, que participaran en l'execució del contracte.
- Declaració responsable indicant la maquinària, material i equip tècnic del que disposarà per a l'execució de les prestacions objecte del contracte, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa corresponent.

També s'haurà d'indicar, si s'escau, de la part del contracte que l'empresari tingui la voluntat de subcontractar, de conformitat amb la clàusula 44 d'aquests plecs.

L'empresa s'ha de **comprometre**, mitjançant declaració responsable, **de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo correctament**. Aquesta compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 223.g) TRLCSP. Especificant els noms i qualificacions professionals del personal responsable destinat a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 64.1 TRLCSP.

• Proposicions

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules, sense excepció o reserva possible.

Les proposicions seran secretes fins al moment de l'obertura dels sobres per part de la Mesa de Contractació.

La presentació de diferents proposicions per empreses vinculades produirà els efectes que reglamentàriament es determinin en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats previst en l'article 152 del TRLCSP.

Es consideren empreses vinculades les que es trobin subjectes en algun dels supòsits previstos en l'article 42 del Codi de Comerç.

Les empreses convidades podran constituir unions d'empresaris, temporalment als efectes, sense que aquesta constitució sigui necessària formalitzar-la en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

Els empresaris que participin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que del contracte es deriven fins a l'extinció d'aquest, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.



A efectes d'aquesta licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies de les empreses que la conformin i la participació de cadascuna (hauran de motivar les raons per les quals es presenten en forma d'UTE i el benefici que això comporta en relació amb la millora de l'execució del servei encomanat), així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

- **Mode de presentació de les proposicions**

La documentació a que fan referència les clàusules 16 a 19 d'aquest plec, s'haurà d'aportar en un sobre, identificat com:

CONTRACTACIÓ PER AL SERVEI DE CONTROL DE PLAGUES A LA VIA PÚBLICA, EDIFICIS I EQUIPAMENTS PÚBLICS MUNICIPALS
SOBRE NÚM. 1 Documentació administrativa

I.- DADES PERSONALS.

Nom i cognoms:

Telèfon:

c.p.:

Adreça:

Província:

NIF:

Municipi:

e-mail:

II.- REPRESENTACIÓ

Representació que ostenta:

Poders atorgats davant el notari Sr. o Sra.:

En data:

En la localitat de:

Nom o raó social de l'empresa:

Domicili social de l'empresa:

Municipi:

Telèfon:

c.p.:

e-mail:

NIF:

Província:

FAX:

La proposició econòmica s'haurà de presentar per escrit en un sobre tancat identificat de la forma següent:

CONTRACTACIÓ PER AL SERVEI DE CONTROL DE PLAGUES A LA VIA PÚBLICA, EDIFICIS I EQUIPAMENTS PÚBLICS MUNICIPALS

SOBRE NÚM. 2 Documentació oferta econòmica

I.- DADES PERSONALS.

Nom i cognoms:

Telèfon:

c.p.:

Adreça:

Província:

NIF:

Municipi:

e-mail:



II.- REPRESENTACIÓ

Representació que ostenta:

Poders atorgats davant el notari Sr. o Sra.:

En data: En la localitat de:

Nom o raó social de l'empresa:

Domicili social de l'empresa:

Municipi:

Telèfon:

c.p.:

e-mail:

NIF:

Província:

FAX:

III.- DOCUMENTACIÓ INCLOSA

- a) Oferta tècnica
- b) Preu
- c) El valor afegit

La **proposició econòmica**, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la contractació de la prestació de **SERVEI DE CONTROL DE PLAGUES A LA VIA PÚBLICA, EDIFICIS I EQUIPAMENTS PÚBLICS MUNICIPALS**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de euros, dels qualseuros corresponen al pressupost o preu total de la contractació ieuros a l'IVA acreditat per la prestació durant el període executiu, sense comptar possibles pròrrogues. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres), desglossat d'acord amb el quadre següent:

Entitat	Import període Executiu 48 mesos		
	Base Imposable	IVA	TOTAL
AJUNTAMENT DE SNT VICENÇ DE MONTALT			

Això representa una baixa del%, respecte al pressupost tipus de licitació.

(Lloc, data i signatura del licitador)."



- **Documents a presentar pels licitadors, així com la forma i contingut de les proposicions**

La documentació que ha de constar en el sobre número 1 és:

L'acreditació de la capacitat d'obrar de l'empresa i la seva solvència s'haurà de fer a través de:

1. Una declaració responsable de reunir tots els requisits de capacitat, personalitat i solvència tècnica, professional, econòmica i financera. Aquesta declaració responsable haurà d'anar acompanyada del compromís d'aportar tota la documentació acreditativa en el cas de resultar proposada com a adjudicatària (**Annex I**).
2. La prova de no estar subjecte a cap causa de prohibició de contractar, de conformitat amb la clàusula 17 d'aquests plecs (**Annex II**).
3. Adreça de correu electrònic que designi l'empresa per a rebre les notificacions d'aquesta licitació (**Annex III**).
4. Declaració responsable indicant que l'administrador o apoderat de l'empresa disposa de signatura electrònica reconeguda (**Annex IV**).
5. Declaració responsable, de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo correctament. Aquesta compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 223.g) TRLCSP. Especificant els noms i qualificacions professionals del personal responsable destinat a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 64.1 TRLCSP (**Annex V**).
6. Declaració responsable sobre el percentatge de persones discapacitades en plantilla i si disposa d'un pla d'igualtat home – dona (**Annex VI**).
7. Declaració responsable de si l'empresa forma part d'un grup empresarial (**Annex X**).

La documentació que ha de constar en el sobre número 2 és:

1. Oferta econòmica
2. Documents acreditatius dels criteris de valoració

Pel que fa a les característiques de les ofertes presentades pels licitadors aquests hauran d'indicar, motivadament, quines parts són confidencials d'acord amb la clàusula 43 d'aquests plecs (**Annex VII**).

- **Termini de presentació de les proposicions**



Les empreses disposaran d'un termini de 26 naturals per a la presentació de les proposicions, el termini comptarà a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província.

- **Lloc de presentació de les proposicions**

Les proposicions (sobres 1, 2) es podran presentar presencialment a les dependències de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, en el Registre d'entrada, de dilluns a divendres de 9:00 hores a 14:00 hores, i dimecres de 16 hores a 19:30 hores, ubicades a la planta baixa de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, Carrer Sant Antoni, 13, CP 08394, Sant Vicenç de Montalt.

També es podran presentar per correu dins de termini. Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama, o correu electrònic signat electrònicament el mateix dia.

No obstant això, transcorreguts deu dies des de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació aquesta no pot ser admesa en cap cas.

Una vegada lliurada o tramesa la documentació no pot ser retirada, llevat que la retirada de la proposició sigui justificada. Acabat el termini de recepció, el cap de l'oficina receptora ha d'expedir una certificació relacionada de la documentació rebuda o de l'absència de licitadors, si s'escau, la qual juntament amb aquella han de remetre a la secretaria de la mesa de contractació.

Si s'ha anunciat la tramesa per correu, tant aviat com sigui rebuda i, en tot cas, transcorregut el termini de deu dies que s'hi indica, el cap de l'oficina receptora ha d'expedir una certificació de la documentació rebuda per remetre-la igualment, a la secretaria de la mesa de contractació.

- **Mesa de contractació**

La Mesa de contractació estarà integrada per:

President/a de la mesa, Regidora de Sanitat, Salut Pública i Consum, o persona en qui delegui.

Vocal: El tècnic de Sanitat i Salut Pública del Consell Comarcal del Maresme, o persona en qui delegui.

Vocal: La Secretària accidental, o persona en qui delegui.

Actuarà com a secretari un funcionari de la Corporació.



Podran assistir a la Mesa amb veu però sense vot els regidors i regidores del Consistori, en qualitat de convidats.

- **Data d'examen de la documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència dels licitadors o candidats.**

L'endemà de la finalització del termini de presentació de pliques es publicarà en el perfil del contractant el dia i hora de l'obertura del sobre número 1, que no és una sessió pública.

La mesa de contractació obrirà els sobres numero 1 que les empreses licitadores haguessin presentat i estudiarà la documentació referent a la capacitat i solvència dels licitadors d'acord amb aquests plecs.

Si la mesa de contractació observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà per correu electrònic, el mateix dia d'acord amb les dades de contacte a efectes de notificacions que constin en les pliques, per a que en el termini de tres dies naturals els licitadors corregeixin o esmenin davant de la mateixa mesa de contractació.

Si la mesa comprova que és correcta la documentació administrativa de tots els licitadors podrà obrir el sobre número 2 d'acord amb les condicions de la clàusula següent. En aquest cas es donen per convocats els licitadors per a l'obertura de proposicions econòmiques.

- **Obertura de les proposicions admeses**

En el cas, d'haver efectuat requeriments d'esmena, la mesa de contractació es reunirà el setè dia natural següent al dia d'obertura dels sobres número 1.

En primer lloc valoraran si la documentació presentada per les empreses s'adeqüen als requisits de capacitat i solvència exigits en els plecs.

Un cop admeses les proposicions, la mesa de contractació obrirà els sobres 2 de cada empresa admesa. Un cop valorades les ofertes, la Mesa efectuarà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

- **Ofertes anormalment baixes**

Es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles ofertes globals, o preus unitaris oferts que siguin inferiors en més de 20 percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

El procediment per justificar les baixes és el previst en l'article 152 del TRLCSP. El termini de presentació d'al·legacions és de 10 dies hàbils des de la notificació del requeriment.



La Mesa de contractació, per encàrrec de l'òrgan de contractació, haurà d'estimar o desestimar les explicacions de les empreses que hagin presentat ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

En cas que l'empresa que quedi amb millor puntuació, sigui una empresa que hagi justificat una ofertes anormalment baixa o presumptament desproporcionada, haurà de completar la garantia definitiva fins al 10% del preu d'adjudicació, en el tràmit de requeriment.

- **Variants**

No està admesa la possibilitat de variants

- **Renúncia o desistiment**

Correspon a l'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, renunciar a celebrar aquest contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir abans de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós casos l'òrgan de contractació compensarà als licitadors per les despeses que haguessin pogut tenir per preparar l'oferta fins a un màxim de 100 € (cent euros).

- **Documentació a presentar per l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa**

De conformitat amb l'article 151.2 TRLCSP, el licitador, que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà d'aportar a l'òrgan contractació, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació del requeriment efectuat pel secretari/ària de l'òrgan de contractació:

- 1- L'acreditació de la capacitat d'obrar de l'empresa s'haurà de fer a través de còpies compulsades de:
 - a. Escritura de constitució i/o d'estatuts de l'empresa, més aquelles escriptures que haguessin modificat posteriorment part de l'articulat dels estatuts de l'empresa.
 - b. NIF de l'empresa
 - c. DNI del representant de l'empresa.
 - d. Escritura de poders del representant de l'empresa, validats per un lletrat municipal.



e. Alta del Impost d'Activitats Econòmiques i darrer rebut pagat, o declaració responsable d'estar exempt de pagament.

En el cas, que l'empresa ja hagi estat part en processos de licitació anteriors, podrà, mitjançant declaració responsable, indicar quins documents en disposició de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt continuen vigents. Aquesta declaració substituirà la documentació a aportar.

La personalitat jurídica, la capacitat d'obrar, la solvència econòmica financera i part de la solvència tècnica o professional es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.

- 2- L'acreditació de la solvència de econòmica, financera tècnica i professional s'haurà d'efectuar (**Annexos VIII i IX**):
 - a. La xifra global de negoci dels darrers tres anys (2014-2016), s'haurà de desglossar per anualitats, mitjançant declaració responsable de l'empresari, el seu representant o apoderat, en el seu cas, deixant constància de que compleixen amb l'esmentat requisit. Aquesta declaració haurà de ser original i haurà d'anar acompanyada dels **models 390** de liquidació de l'IVA de cadascuna de les anualitats.
 - b. La pòlissa d'assegurança de riscos professionals (RC) s'haurà d'acreditar aportant còpia compulsada de la pòlissa més l'últim rebut pagat que acrediti la seva vigència, o certificat original expedit per la companyia asseguradora.
 - c. Una relació de les principals serveis realitzats els darrers cinc anys desglossant import, dates i destinatari, públic o privat, dels mateixos, el import mínim de cada actuació ha de ser 3.000 €. Els serveis o treballs efectuats s'hauran d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari, que aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- 3- Constitució de la garantia definitiva per un import del 5% del import d'adjudicació de la totalitat del contracte, IVA exclòs.
- 4- Documentació que acrediti l'àmbit territorial (**Model 840**) del Impost d'Activitats Econòmiques de l'empresa.
- 5- La documentació acreditativa de les empreses subcontractades de que gaudeixen de la solvència tècnica necessària per a executar la part del contracte que li correspon, de conformitat amb la clàusula 42 dels plecs (**Annex XI**).



- 6- La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 64.2 del TRLCSP.

Pel que fa als certificats, que es llisten a continuació, s'aconseguiran d'ofici per part de l'Ajuntament, entenent que es compta amb l'autorització del licitador per a la seva obtenció, si no es manifesta expressament estar en contra:

- 1- Un certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- 2- Un certificat d'estar al corrent amb els deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- 3- Un certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament.

Si no es compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i l'òrgan de contractació requerirà, en aquest cas, la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

- **Adjudicació del contracte**

L'adjudicació haurà de ser acordada per l'òrgan de contractació i notificada de manera motivada a tots els licitadors, en el termini màxim de 5 dies hàbils, a partir que l'empresa amb l'oferta econòmicament avantatjosa hagi presentat la documentació esmentada en la clàusula anterior.

L'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

En la notificació de l'acord d'adjudicació, a tots els licitadors, d'acord amb l'article 151.4 TRLCSP, s'haurà de fer constar la informació següent:

- a) En relació als candidats descartats, la exposició resumida de les raons per les quals ha estat descartada la seva candidatura.
- b) En relació als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també de forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta. Sens perjudici d'allò que disposa la clàusula 44 d'aquests plecs en relació amb l'article 153 TRLCSP.
- c) I en tot cas, s'ha de fer constar en l'ofici: la denominació social de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la seva proposició. Sens perjudici d'allò que disposa la clàusula 44 d'aquests plecs en relació amb l'article 153 TRLCSP.

Un cop aprovada l'adjudicació, aquesta s'haurà de publicar en el perfil del contractant.



- **Formalització del contracte**

El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu, signat electrònicament, dins del termini de 15 hàbils, a comptar des del dia següent al de la notificació de l'adjudicació i de la publicació d'aquesta en el perfil del contractant.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, les despeses de la qual aniran a càrrec d'ell.

El contracte s'entendrà acceptat a risc i ventura del contractista.

En virtut del perfeccionament del contracte, l'adjudicatari resta expressament obligat a més del que s'ha indicat sobre la formalització del contracte i constitució de les garanties definitives a satisfer l'import dels anuncis de totes les despeses que es liquidin amb motiu dels tràmits preparatoris, formalització i vigència del contracte, inclosos els honoraris del Notari autoritzant si s'escau.

El document administratiu en el què es formalitzi el contracte haurà de constar les dades que figuren en l'article 26 TRLCSP.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades en l'anunci de l'adjudicació.

- **Revisió de preus**

No escau revisió de preus.

- **Terminis i lloc de lliurament dels treballs**

L'adjudicatari estarà obligat al compliment del termini total fixat en el contracte per a la realització de la prestació, així com dels terminis parcials que, en el seu cas, s'haguessin establert en l'oferta del licitador.

L'adjudicatari haurà de realitzar els treballs en les dependències municipals, els equipaments i en la via pública del terme municipal de Sant Vicenç de Montalt.

- **Règim de pagament del preu**

El pagament s'efectuarà prèvia presentació de la factura.

Les factures es presentaran mensualment durant la vigència del contracte de serveis, a mes vençut.



El lliurament de factures per part de l'adjudicatari d'aquest contracte s'haurà efectuar per mitjans electrònics d'acord amb la normativa vigent.

Les factures hauran de ser presentades en un termini màxim de 30 dies a comptar des de l'endemà de la data de facturació.

- **Garanties provisionals i definitives**

Les empreses licitadores estan exemptes de constituir garantia provisional d'acord amb l'article 103 TRLCSP.

L'empresa adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, d'acord amb l'article 95 TRLCSP.

La garantia definitiva es podrà constituir:

- 1- En metàl·lic, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 RGLCAP i els models que figuren en els annexos III i IV de l'esmentada norma. El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament.
- 2- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentaries, i sense dipositar-lo a la Tresoreria Municipal, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGLCAP, validats per l'assessoria jurídica de la CGD o l'advocacia de l'estat i intervinguts notarialment.
- 3- Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, d'acord amb els requisits dels articles 57,58 i annex VI RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació.
- 4- Mitjançant retenció de l'import de la garantia definitiva en el preu de la primera factura i les subsegüents, si l'import de la primera fos insuficient, de conformitat amb l'article 96.2 del TRLCSP. En aquest cas, l'empresa licitadora en el moment del requeriment haurà d'aportar declaració responsable, signada per representant legal de l'empresa sol·licitant aquest procediment. Declaració que s'incorporarà al contracte. L'empresa haurà de fer constar en la primer factura l'import a retenir en concepte de garantia definitiva, si l'import d'aquesta fos insuficient,



l'import restant es retindrà de la segona factura, i així successivament fins a abonar l'import complet.

En el cas d'unions temporals d'empresaris la garantia definitiva es podrà constituir per una o varies de les empreses participants sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles al adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució del contracte. També podrà optar per la retenció de part corresponent en la presentació de la factura següent a l'execució de la sanció.

Si com a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu d'aquest variés, s'haurà de reajustar la garantia, per a que aquesta guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes següents:

- a) De les penalitats imposades al contractista d'acord amb aquest plec de clàusules.
- b) De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte, de les despeses originades al Consistori per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions i, dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la seva resolució.
- c) De la confiscació que es pugui decretar en els casos de resolució del contracte d'acord amb el que preveu aquests plecs.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no sorgissin responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o l'assegurança de caució.

L'acord de devolució s'haurà d'acordar i notificar en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

- **Causes de resolució del contracte**

Són aquelles fixades en l'article 223 i següents del TRLCSP.



- **Penalitats**

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, el Consistori podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.

L' incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.

Són faltes molt greus:

- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.
- La reincidència en la comissió de faltes greus.
- Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia de l'òrgan de contractació.

Són faltes greus:

- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.



- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- Fer un ús indegut dels municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.

L'incompliment de les obligacions que tot seguit es relacionen es consideraran faltes greus sancionables d'acord amb el disposat en el present Plec.

- Facilitar tota la informació que requereixi l'Ajuntament, en ordre a la identificació de la plantilla i responsables de cada treball.
- Documentar i uniformitzar al personal adscrit al servei.
- Prendre les mesures necessàries per tal d'evitar qualsevol tipus d'accidents.
- Presentar una relació nominal on constin les altes o baixes de personal, durant els cinc primers dies de cada mes.
- Presentar mensualment còpia dels fulls de cotització a la Seguretat Social, i trimestralment la liquidació de retencions de l'IRPF a Hisenda, degudament segellades.
- Comunicar immediatament tota resolució administrativa o judicial que afecti al personal depenent de l'adjudicatari.
- La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Són faltes lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.
- Qualsevol altres que afectin obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes molt greus: multa de fins a un 10 % del preu del contracte. En cas de reiteració, s'acordarà la confiscació de la garantia definitiva.
- Faltes greus: multa de fins a un 5 % del preu del contracte.
- Faltes lleus: multa de fins a un 1 % del preu del contracte.



En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les sancions es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 212.8 del TRLCSP.

- **Modificació del contracte**

El contracte és podrà modificar per causes no previstes en aquests plecs, amb les limitacions de l'article 107 del TRLCSP.

També és podrà modificar, per raons d'interès públic, motivades suficientment, i amb el límit econòmic, de la baixa obtinguda, respecte al pressupost base de licitació, en els casos següents:

- Per increment o disminució d'edificis municipals
- Per increment de carrers per obres d'urbanització
- Per aparició de plagues no contemplades en el plec de prescripcions tècniques com poden ser xilòfags,

- **Termini de garantia**

Serà de sis mesos des de la finalització del contracte. La finalització del contracte s'acreditarà amb la conformació de l'última factura pel servei prestat, en la qual s'haurà de fer constar la conformitat, del responsable del contracte, respecte a la quantitat i a la qualitat dels serveis prestats durant els 48 mesos

- **Subcontractació**

La subcontractació no pot ultrapassar el 50 % del valor estimat del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 227 TRLCSP.

Els licitadors hauran de declarar en la seva proposició si tenen intenció d'executar el contracte mitjançant empreses subcontractades. En aquest supòsit, caldrà que especifiquin quina o quines empreses subcontractaran i quines parts dels contracte seran subcontractades. Cadascuna de les empreses subcontractistes haurà d'acreditar davant l'òrgan de l'òrgan de contractació, i abans d'efectuar la prestació corresponent, que gaudeix de la solvència tècnica necessària per a executar la part del contracte que li correspon. Per apreciar la suficiència de la solvència tècnica del subcontractistes, es tindran en compte els criteris i els principis previstos en els articles 77 i 78 del TRLCSP. Si durant l'execució de l'obra, l'adjudicatari canvia



de subcontractista, aquest haurà d'aportar les dades de solvència tal i com s'ha indicat anteriorment.

L'adjudicatari haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions la realització de les quals se li haguessin encomanat en el termini màxim de 30 dies naturals, contats des de la data d'aprovació per l'adjudicatari de la factura emesa pel subcontractista o subministrador.

Durant l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà d'informar de cadascun dels contractes que celebri amb els subcontractistes amb els quals hagués manifestat que tenia la voluntat de subcontractar d'acord amb aquesta clàusula i la clàusula 30 d'aquests plecs.

També haurà de d'informar de la durada dels contractes, del import d'aquests contractes així com també de les condicions convingudes entre el contractista i el subcontractista, i el percentatge de participació sobre el pressupost general d'adjudicació del servei.

- **Informació confidencial facilitada al contractista**

Amb caràcter general, l'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i el Reial decret 1720/2007, d'21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers que continguin dades de caràcter personal, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació, suports i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport per tant, no se'n podrà fer ni tractament, ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte del contracte.

Concretament, l'entitat adjudicatària del contracte, encarregada del tractament de les dades personals que són de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer, es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregats.

L'entitat adjudicatària del contracte, es compromet, d'acord amb el que disposa l'article 12.2 LOPD, a tractar les dades conforme a les instruccions de l'Administració contractant responsable del fitxer, per a l'estricta prestació dels serveis contractats; a aplicar o utilitzar les dades personals que provenguin dels fitxers de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte i no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.



Les dades personals que es contenen en els fitxers titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer quedaran durant tot el temps de prestació del servei emparades sota aquest contracte en poder de l'entitat adjudicatària del contracte de servei.

L'entitat adjudicatària del contracte de servei es compromet, d'acord amb el que disposa l'article 22 del Reglament LOPD, a esborrar o retornar els suports en els quals constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la prestació del servei sense conservar-ne cap còpia i sense que cap persona externa tingui accés a les dades si no és perquè disposa d'autorització expressa de l'Administració responsable del fitxer.

D'acord amb el que estableix l'article 9 LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a adoptar les mesures necessàries d'índole tècnica i organitzativa que garanteixin la seguretat de les dades personals que provenen dels fitxers de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, ja provinguin de l'acció humana o del medi físic o natural.

De conformitat amb l'article 81 del Reial decret 1720/2007, d'21 de desembre pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers que continguin dades de caràcter personal, les mesures de seguretat exigibles es classifiquen en tres nivells: bàsic, mitjà i alt, i aquests nivells s'establiran atenen a la naturalesa de la informació tractada, en relació amb el major o menor necessitat de garantir la confidencialitat i la integritat de la informació, d'acord amb el Decret d'alcaldia de 6 de maig de 2003.

L'entitat adjudicatària del contracte i el seus treballadors s'obliguen a guardar estricta secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 26 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a facilitar a l'interessat un mitjà senzill i gratuït per a manifestar la seva negativa al tractament de les dades.

D'acord amb el que estableix l'article 21 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a no subcontractar amb un tercer la realització de cap tractament sense l'autorització per a això. Amb aquest cas, notificarà les condicions de subcontractació

D'acord amb el que estableix l'article 57 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a notificar el fitxer i nivell de tractament, a fi d'inscriure'l amb el Registre de Fitxers.



D'acord amb el que estableix l'article 82 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a elaborar un document de seguretat en els termes exigits per l'article 88 del reglament LOPD o completar el que ja hagués elaborat, si escau, identificant el fitxer o tractament i el responsable del mateix i incorporant les mesures de seguretat a implantar en relació amb el dit tractament.

D'acord amb el que estableixen els articles 96 i 110 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a presentar al inici i posteriorment cada dos anys, el certificat o justificant de realització de l'Auditoria dels Sistemes de informació e instal·lacions de tractament i emmagatzament de dades a què obliga la LOPD - Llei Orgànica de Protecció de Dades, si es tracten dades de nivell mitjà o superior.

- **Informació confidencial proporcionada pel contractista.**

Sens perjudici de les disposicions del TRLCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació, i a la informació que s'ha de donar al candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les seves ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

- **Despeses imputables al contractista**

El contractista haurà de fer-se càrrec de les despeses d'inserció dels corresponents anuncis de licitació als butlletins oficials.

- **Prerrogatives**

L'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives de:

- a) Interpretar el contracte administratiu
- b) Resoldre els dubtes que plantegi el compliment del contracte
- c) Modificar el contracte per raons d'interès públic
- d) Acordar la resolució del contracte i els efectes d'aquesta

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a la interpretació, modificació o resolució del contracte s'haurà de donar a tràmit d'audiència al contractista.

- **Jurisdicció**



Expressar que les qüestions que sorgeixin arran de l'aplicació d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació quines resolucions, que posaran fi a la via administrativa. Aquestes resolucions podran ser impugnades (previ recurs potestatiu de reposició, en el seu cas) mitjançant recurs contenciós administratiu, sens perjudici de que, es pugui interposar el recurs especial en matèria de contractació regulat en l'article 37 del TRLCSP, o qualsevol altre dels regulats en la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- **Ús del català en l'execució del contracte**

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista han d'emprar, com a mínim, el català en els documents, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el personal de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt ha de tenir un coneixement suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En particular, els documents i informes que s'obtinguin com a resultat de la realització del servei s'han de lliurar en català, d'acord amb els terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa contractista queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.



Annex I Declaració responsable de reunir els requisits de personalitat, capacitat i solvència econòmica, financera tècnica i professional.

El/la senyor/a com
(senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a
únic/a, apoderat/da,...), de l'empresa
....., amb NIF, declara sota
la seva responsabilitat,

1. Que està inscrita en el Registre corresponent.
2. Que està donada d'alta en els epígrafs corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques, així com la resta de requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
3. Que el seu objecte social comprèn l'objecte del contracte de
4. Que està al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.
5. Que reuneix els requisits mínims de solvència econòmica i financera exigits en els plecs de clàusules administratives particulars del contracte de
6. Que reuneix els requisits mínims de solvència tècnica i professional exigits en els plecs de clàusules administratives particulars del contracte de
7. Que la informació i documents aportats en els sobres 1, 2 i 3 són de contingut absolutament cert.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora



Annex II Declaració responsable de no estar subjecte en cap supòsit de prohibició de contractar amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt

El/la senyor/a com
(*senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...*), de l'empresa amb NIF, declara sota la seva responsabilitat, de conformitat amb l'article 60 del TRLCSP i en la forma establerta en l'article 73 del TRLCSP

1. Que l'empresa no ha estat condemnada mitjançant sentència ferma per delictes d'associació il·lícita, corrupció en transaccions econòmiques internacionals, tràfic d'influències, suborn, frauds i exaccions il·legals, delictes contra la Hisenda Pública i la Seguretat Social, delictes contra els drets dels treballadors, malversació i receptació i conductes afins, delictes relatius a la protecció del medi ambient, o a pena d'inhabilitació especial per a l'exercici de professió, ofici, indústria o comerç.
2. Que l'empresa no ha sol·licitat la declaració de concurs voluntari, ni ha estat declarada insolvent en qualsevol procediment, ni trobar-se declarada en concurs.
3. Que l'empresa no ha estat sancionada amb caràcter ferm per infracció greu en matèria de disciplina de mercat, en matèria professional o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o per infracció molt greu en matèria social, incloses les infraccions en matèria de prevenció de riscos laborals, de conformitat amb el que disposa en el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, així com a per la infracció greu prevista en l'article 22.2 del mateix, o per infracció molt greu en matèria mediambiental, de conformitat amb l'establert en el Reial decret legislatiu 1/2008, de 11 de gener, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'avaluació d'impacte ambiental de projectes; en la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes; en la Llei 4/1989, de 27 de maç, de conservació dels espais naturals i de la flora i fauna silvestres; en la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos; en la Llei 10/1998, de 21 d'abril, de residus; en el text refós de la Llei d'aigües, aprovat per Reial decret legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, i en la Llei 16/2002, de 1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació.
4. Que l'empresa no ha incorregut en falsedat al efectuar la declaració responsable a que es refereix l'article 146.1.c) del TRLCSP o al facilitar qualsevol altra dada relativa a la seva capacitat i solvència, ni ha incomplert, per causa que l'hi sigui imputable, l'obligació de comunicar la informació prevista en el article 70.4 del TRLCSP i en l'article 330 del TRCLSP.



5. Que cap dels administradors de l'empresa incorren en cap dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques ni ostenten cap dels càrrecs electius regulats en la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes establerts en la mateixa. I que cap dels administradors té cònjuges, o persones vinculades amb anàloga relació de convivència afectiva ni descendents que treballin a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt que ostentin la condició l'electe local o alt càrrec.
6. Que l'empresa no ha contractat a persones respecte de les quals s'hagi publicat en el BOE l'incompliment a que es refereix l'article 18.6 de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, ni a persones que han passat a prestar serveis en l'empresa havent desenvolupat directament tasques relacionades amb les competències del càrrec des de fa menys de dos anys des de la data de cessament en el mateix.
7. Que no ens han rescindit anticipadament, per causa de la que ens haguessin declarat culpables, cap contracte celebrat amb una Administració Pública.
8. Que l'empresa no ha infringit una prohibició per a contractar amb qualsevol de les Administracions públiques.
9. Que l'empresa no està afectada per una prohibició de contractar imposada en virtut de sanció administrativa, de conformitat amb al previst en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o en la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
10. Que l'empresa no ha retirat indegudament la seva proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació, ni tampoc ha impossibilitat l'adjudicació del contracte al seu favor per no complir l'establert en l'article 151.2 dins del termini assenyalat mitjançant dolo, culpa o negligència.
11. Que l'empresa no ha incomplert les condicions especials d'execució de cap contracte establertes de conformitat amb el què s'assenyala en l'article 118 del TRLCSP.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant



Segell de l'empresa licitadora

Davant meu,

(signatura d'autoritat administrativa, notari o organisme professional qualificat)

(segell de l'autoritat administrativa, notari o organisme professional qualificat)



Annex III Indicació del compte de correu electrònic a efectes de notificacions

El/la senyor/a com
(senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a
únic/a, apoderat/da,...), de l'empresa
....., amb NIF, declara sota
la seva responsabilitat,

Que l'adreça de correu electrònic que designi l'empresa per rebre les
notificacions d'aquesta licitació és la següent:

.....@.....

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora



Annex IV Declaració responsable signatura electrònica.

El/la senyor/a com
(senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a
únic/a, apoderat/da,...), de l'empresa
....., amb NIF, declara sota
la seva responsabilitat,

Que l'empresa, el seu administrador/apoderat, disposa de signatura electrònica
reconeguda suficient per a la formalització del contracte.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora



Annex V Declaració responsable d'adscriure mitjans personals i materials suficients a l'execució del contracte.

El/la senyor/a com
(senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), de l'empresa amb NIF, declara sota la seva responsabilitat,

Que en cas de resultar adjudicatari dedicarem i adscriurem a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo correctament.

De conformitat amb l'article 64.1 TRLCSP el personal responsable destinat a l'execució del contracte són:

a) Gestor/a únic/a del contracte (detallar perfil professional mitjançant el seu currículum).

b) Personal auxiliar (relació detallada dels/de les col·laboradors/es amb una breu descripció de la seva titulació, experiència i funció dins l'equip)

En aquest sentit, facilito els telèfons de contacte i correu electrònic del/de la gestor/a únic/a del contracte el/la senyor/a i dels seus i de les seves col·laboradors/es

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora



Annex VI Declaració responsable sobre el percentatge de persones discapacitades i pla d'igualtat

El/la senyor/a com
(senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a
únic/a, apoderat/da,...), de l'empresa
....., amb NIF, declara sota
la seva responsabilitat,

Que l'empresa disposa a la seva plantilla d'un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per cent per als efectes previstos en la disposició addicional quarta del TRLCSP.

Que l'empresa compleix amb les obligacions exigides per l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dona i home.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora



Annex VII Declaració de confidencialitat de les dades i documents de la plica

El/la senyor/a com
.....(senyaleu les vostres facultats de representació: per
exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), de l'empresa
....., amb NIF,

DECLARA

Que de conformitat amb l'article 140 del TRLCSP formen part dels secrets tècnics o comercials de l'empresa i tenen caràcter confidencials les parts de l'oferta següents:

- a) ...
- b) ...
- c) ...
- d) ...
- e) ...

...

De conformitat amb l'article 39 de l'Acord sobre aspectes dels drets de propietat intel·lectual relacionats amb el comerç de l'Organització Mundial del Comerç (ADPIC) aquestes informacions o coneixements que són necessaris per a la fabricació o comercialització del producte, per a la producció o prestació del servei o bé per a l'organització i finançament de l'empresa suposen una avantatge davant dels competidors perquè:

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora



Annex VIII Declaració sobre la solvència econòmica i financera

El/la senyor/a com
.....(senyaleu les vostres facultats de representació: per
exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), de l'empresa
....., amb NIF

DECLARA

1.- Que l'empresa _____ està en possessió d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil que cobreix els riscos derivats de la seva activitat professional, amb un límit de _____ euros per sinistre i any.

2.- Que la relació de la xifra global de negocis global de l'empresa dels tres darrers anys (2014-2016) és la següent:

Anualitat 2014	
Xifra global sector públic	€
Xifra global sector privat	€
Import total 2014	€

Anualitat 2015	
Xifra global sector públic	€
Xifra global sector privat	€
Import total 2015	€

Anualitat 2016	
Xifra global sector públic	€
Xifra global sector privat	€



Import total 2016	€
-------------------	---

Per acreditar aquesta declaració adjuntem els formularis 390 de l'IVA dels anys 2014 a 2016.

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora



Annex IX Declaració de solvència tècnica i professional

El/la senyor/a com
(senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a
únic/a, apoderat/da,...), de l'empresa
....., amb NIF

DECLARA

- Que la relació del personal, o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, que participaran en l'execució del contracte són:

- Que la maquinària, material i equip tècnic del que disposarà l'empresa per a l'execució de les prestacions objecte del contracte són:

S'adjunta la documentació acreditativa corresponent.

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora



Annex X Declaració de grup empresarial

El/la senyor/a com
(senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a
únic/a, apoderat/da,...), de l'empresa
....., amb NIF,

DECLARA

Que l'empresa NO conforma grup empresarial.

Que l'empresa SÍ conforma grup empresarial, segons allò previst en
l'article 42 del Codi de Comerç.

El Grup es denomina “ ” i el conformen les entitats següents:

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora



Annex XI Declaració sobre subcontractació

El/la senyor/a com
(senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a
únic/a, apoderat/da,...), de l'empresa
....., amb NIF

DECLARA

Que té la voluntat de subcontractar les prestacions següents:

Prestació	Empresa subcontractista	Import de la subcontractació	Percentatge respecte al preu d'adjudicació, IVA inclòs

S'adjunten les dades de solvència de les empreses subcontractistes, segons els annexos IX i X dels plecs de clàusules administratives particulars.

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PLAGUES A LA VIA PÚBLICA I EDIFICIS MUNICIPALS

1. Objecte del contracte:

El contracte present té com a objecte la prestació del servei de controls periòdics de plagues a la via pública, als edificis i equipaments públics, d'acord amb els principis del control integral de plagues.

S'entén com a control integrat de plagues aquella metodologia basada en la integració de mesures preventives d'ordenament i sanejament del medi o d'altres factors associats a l'aparició de plagues, amb mesures actives de control físic, mecànic i biològic i, en tot cas, utilitzant els més específics i de menys perillositat per a la salut de les persones i per al medi ambient.

Les espècies de control de lluita seran:

- Rosegadors: rates, ratolins,....
- Insectes: paneroles, puces, formigues, vespes...
- Artròpodes: (paparres, àcars, polls de llibres, lepismes...)
- També es realitzarà la retirada de ruscs d'abelles en els casos necessaris.

Resten excloses d'aquest contracte les actuacions de control de mosquits i organismes xilòfags.

2. Àmbit d'actuació i normativa:

La gestió del servei de control de plagues s'ha d'ajustar a la normativa actualitzada de productes biocides, de prevenció de riscos laborals i altres normatives relacionades amb aquests serveis.

Qualsevol gestió o referència contractual derivada d'aquest contracte queda sotmesa a la Llei de contractacions i al plec de clàusules administratives.

L'àmbit d'actuació del servei està constituït per:

- Tots aquells edificis i equipaments en els que la competència del seu manteniment correspongui a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.



- Via pública: entesa com els espais oberts de titularitat pública que són de lliure concurrència pública com els carrers, la platja, les places, els solars municipals i similars.

Les empreses físiques o jurídiques que tinguin previst presentar-se al contracte podran visitar les zones objectes.

3. Requisits de l'empresa:

Estar inscrita al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP) per a l'activitat de servei a terceres persones de control de plagues o de servei biocida a terceres persones amb els tipus de biocides 14, 18 i 19, en l'àmbit ambiental i/o a la indústria alimentària. Si el domicili social es troba a Catalunya ha d'estar inscrita en el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya. Les empreses amb domicili social fora de Catalunya han d'estar inscrites al ROESP o al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides de la comunitat autònoma corresponent.

En cas de les desinfeccions, l'empresa també haurà d'estar inscrita als mateixos registres per a l'activitat de desinfecció (tipus de biocides 2 i 4).

Disposar de magatzem, propi o contractat, inscrit també al ROESP corresponent.

El personal de l'empresa adjudicatària ha de disposar de la capacitat adequada: titulació de nivell bàsic per als auxiliars de tractaments plaguicides i de nivell qualificat per a les persones responsables de les actuacions, o bé la capacitat que exigeixi la normativa vigent.

4. Durada del contracte:

El contracte tindrà una duració de 48 mesos des de l'endemà de la formalització del contracte en document administratiu, amb la possibilitat de 2 prorrogues de 12 mesos cadascuna, que s'hauran de tramitar de conformitat amb l'article 303 del TRLCSP.



5. Preu del contracte

El pressupost, que haurà de servir de base a la contractació, és de 5.692,50 euros , IVA exclòs. Aquest pressupost serà atès amb càrrec a l'aplicació pressupostària municipal núm., 17-3113-2269924 Gestió i control de plagues (això també és part del plec de clàusules administratives particulars (endavant PCAP), no obstant es farà constar a l'Informe tècnic de justificació del contracte).

A l'oferta econòmica del proponent es farà constar, de forma expressa, que estan incloses totes les despeses que hagin de realitzar-se per al normal compliment de l'objecte del contracte, com són les despeses generals, els beneficis, els transports, els desplaçaments, les dietes, les bestretes i tota classe d'impostos de caràcter estatal, autonòmic o local que es puguin meritjar. Per tant, no es podran facturar al marge o per sobre del pressupost d'adjudicació cap d'aquests conceptes.

6. Descripció dels treballs

Les actuacions de l'empresa hauran de seguir els requeriments del programa descrits al punt 7 i a l'annex A del present contracte. El programa de control presentat pels licitants haurà de contenir, almenys, les actuacions següents:

1- Actuacions via pública.

Es farà, almenys, un control mensual per prevenir la presència de rosegadors i insectes al clavegueram / via pública del terme de Sant Vicenç de Montalt. Les zones i la freqüència estan detallades a l'annex B. No obstant això la relació pot variar en funció del grau d'infestació detectat, visualització de rosegadors o insectes a la via pública, existència d'obres, etc.

L'empresa atindrà els avisos de l'ajuntament procedents de queixes ciutadanes davant la presència de rosegadors o insectes a la via pública.

2- Actuacions edificis i equipaments municipals.

Es farà, almenys un control anual per prevenir la presència de rosegadors, insectes i artròpodes als edificis i equipaments municipals de Sant Vicenç de Montalt. Els edificis i equipaments així com la freqüència estan detallats a l'annex C. No obstant això la relació pot variar en funció del grau d'infestació detectat, visualització de rosegadors o insectes als edificis i equipaments, existència d'obres, etc.



3- Altres plagues.

Es realitzaran actuacions per detectar els ruscs d'abelles i es retiraran en aquells casos que siguin necessaris. La gestió d'aquest servei es podrà fer de forma directa o indirecta.

4- Altres actuacions.

Assessorament i determinació de la plaga davant de problemàtiques en relació a habitatges particulars o altres escenaris quan la denúncia derivi de l'Ajuntament. L'empresa contractada haurà d'elaborar un informe en el que es descrigui la problemàtica i es proposin les mesures per a la seva solució.

Després de cada actuació, l'empresa lliurarà l'informe corresponent, incloent les incidències.

De cada control s'emetrà un certificat individual, i en el cas dels controls realitzats als equipaments i als edificis municipals es realitzaran dues còpies del certificat, una per la dependència i l'altra per a l'Ajuntament.

7. Obligacions de l'adjudicatària

L'empresa adjudicatària facilitarà als responsables de l'Ajuntament la següent documentació:

- Pla general d'actuació que descrigui els mètodes de control.
- Acreditació inscripció al ROESP i la disposició de magatzem propi o contractat.
- Carnets d'aplicadors de tractaments DDD de nivell bàsic i qualificat del personal que es farà càrrec del control de plagues
- Llistat de productes plaguicides de possible ús en qualsevol de les actuacions, i les corresponents fitxes de seguretat dels mateixos.
- Calendari dels controls i/o tractaments, que serà acordat per ambdues parts.
- Acreditar que s'ha dut a terme l'avaluació de riscos, la planificació de l'activitat preventiva, la informació en prevenció de riscos laborals dels treballadors tècnics de control de plagues.
- Facilitar a l'Ajuntament els informes d'actuacions específiques després d'una inspecció amb incidències, bé siguin per la presència de plagues bé per dèficits estructurals, de neteja, etc., que impliquin mesures addicionals de control. L'empresa també informarà de la



realització progressiva dels treballs sistemàtics encomanats, així com d'aquells que puntualment es sol·licitin; en aquests informes s'indicarà la realització del servei d'acord amb el programat anteriorment.

- Serà preceptiva la realització d'una memòria anual sobre les activitats portades a terme. A sobre dels plànols, prèviament subministrats per l'Ajuntament, l'empresa assenyalarà els punts de control en els espais de titularitat municipal i explicarà les accions que s'han fet, especialment, en els edificis i espais o carrers més problemàtics.
- En cas d'aplicació és lliurarà un document informatiu on hi haurà de constar:
 - a) Diagnòstic previ.
 - b) Nom comercial del plaguicida, número del Registre de plaguicides de la Direcció General de Salut Pública i del de Consum del Ministeri de Sanitat i Consum, i composició.
 - c) Còpia actualitzada de l'autorització del producte a aplicar.
 - d) Tècnica d'aplicació.
 - e) Àrea objecte del tractament. Zona concreta, especificant la superfície o volum sobre el qual es du a terme el tractament.
 - f) Àrees afectades pel tractament, si escau.
 - g) Avaluació dels factors de risc del tractament.
 - h) Mesures de seguretat a adoptar abans, durant i després del tractament, incloent, entre d'altres, el termini de seguretat.
 - i) Data de l'actuació, concretant hora prevista d'inici i d'acabament, si és necessari.
 - j) Signatura de la persona responsable tècnica i del personal auxiliar del tractament, amb la data d'expedició dels corresponents carnets d'aplicadors de tractaments DDD o d'acreditació de la capacitació necessària d'acord amb la normativa vigent de la persona responsable tècnica i del personal auxiliar.

L'empresa contractada haurà d'informar a la persona responsable del local i també de l'Ajuntament abans i després de realitzar un tractament amb plaguicides.

L'empresa farà el seguiment de la problemàtica amb la periodicitat i la metodologia que tècnicament estigui indicada.

L'empresa contractada haurà de prestar el servei amb continuïtat i regularitat donant resposta al llarg de tot l'any, sense períodes d'interrupció per motiu de baixes, vacances o similars.



Per a fer front a una situació d'urgència que requereixi un control de plagues, cal tenir establerts prèviament, uns canals específics de comunicació entre empresa- Ajuntament. En aquests casos, ambdues entitats decidiran i avaluaran de forma conjunta les actuacions més adequades a portar a terme. Com a norma general, en aquells casos d'urgència que han estat valorats per l'Ajuntament com a tal, l'empresa adjudicatària, hi haurà de donar resposta en un termini màxim de 24 hores.

L'empresa contractada haurà d'aportar el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte i oferir garanties de qualitat en la prestació del servei. Tots els treballadors i treballadores contractats per l' empresa que prestin el servei objecte de contracte hauran d'estar contractats d'acord amb el conveni col·lectiu de treball del sector corresponent i disposar de la titulació exigida en la normativa vigent.

L'empresa contractada haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat i higiene en el treball. L'Ajuntament podrà requerir, a qualsevol moment, l'acreditació d'aquest compliment. Així mateix, a qualsevol moment, totes les llicències i autoritzacions administratives necessàries per a l'exercici de la seva activitat hauran d'estar en vigor.

Contractar, pel seu compte, les assegurances necessàries per cobrir els riscos propis i de terceres persones que es puguin produir en l'exercici de la seva activitat.

No donar, en cap cas, productes plaguicides per fer desratitzacions i/o desinsectacions a persones alienes a l'empresa.

Annex A: Requeriment del programa del control de plagues.

Les actuacions de control de plagues s'han de dur a terme atenent criteris de protecció de la salut, mediambientals i d'efectivitat, de manera que els mètodes utilitzats siguin proporcionals a la problemàtica que cal resoldre i que hi estiguin en consonància.

Per tal de prestar el servei, l'empresa adjudicatària aplicarà un programa de control de plagues basat en els principis del control integrat que són els següents:

- Prioritzar les mesures preventives per evitar l'aparició de les plagues.



- Fer un seguiment de les poblacions de les plagues i dels factors més rellevants que determinen la seva presència i desenvolupament.
- Identificar correctament la plaga.
- Determinar el nivell de dany i el llindar de tolerància que determinaran les intervencions.
- Seleccionar el moment més adequat per fer la intervenció.
- Seleccionar les tàctiques menys agressives (prioritzar les mesures correctores, mecàniques i/o físiques, abans que les mesures químiques).
- En cas que en la intervenció sigui necessària l'aplicació de plaguicides es seleccionaran els productes i tècniques menys perillosos.
- Avaluar l'efectivitat de totes les intervencions per millorar les actuacions futures.
- Involucrar en el Programa totes les persones implicades en el problema de les plagues que es vulguin controlar.

Aquest Programa s'ha de dur a terme seguint aquestes 4 etapes:

1. Inspecció.
2. Avaluació i diagnòstic de la situació.
3. Disseny d'un pla de treball i realització del servei.
4. Avaluació continuada del Programa de control de plagues.

1. Inspecció

- Estudi dels factors que poden afavorir el desenvolupament d'una plaga: característiques de la zona, condicions ambientals i àrees o zones d'expansió, característiques estructurals del local i de la seva activitat. Diagnòstic i classificació dels locals i de les zones del contracte present, segons quin sigui el risc d'infestació.
- Estudi sobre la presència d'organismes (insectes, altres artròpodes i rosegadors) que poden produir una plaga.
- Valoració dels antecedents, en els locals o zones que cal controlar, relacionats amb la presència de plagues.
- Contacte amb la part afectada per recollir la informació disponible, en cas que hi hagi avís o denúncia.



2. Avaluació i diagnòstic de la situació

En cas que la inspecció detecti la presència d'una plaga o deficiències (estructurals, de neteja, etc.) que puguin afavorir la presència de plagues, s'ha d'avaluar la situació i deixar-ne constància per escrit.

En cas de presència d'una plaga cal fer el següent:

- o Identificar l'organisme involucrat.
- o Determinar l'origen i factors que afavoreixen el seu desenvolupament.
- o Caracteritzar l'organisme biològicament i ecològicament.
- o Determinar la distribució de les zones afectades per la plaga i el grau d'infestació.
- o Determinar el llindar de tolerància en funció de l'afectació que produeix la plaga en les persones (infants, adults, gent gran) i en el medi.

3. Disseny d'un pla de treball i realització del servei

El pla de treball s'ha de basar en els resultats del diagnòstic de la situació.

Si s'ha detectat presència de plagues o deficiències es determinaran les actuacions que cal dur a terme:

3.1. Indicar les mesures preventives i/o correctores

Les mesures preventives i/o correctores són necessàries per evitar i/o controlar el desenvolupament de la plaga. Aquestes mesures poden ser, entre d'altres, les següents:

- Tapar amb reixetes i malles les finestres i altres obertures.
- Tapar les esquerdes i forats de les parets, terres, sostres i dels claveguerons particulars que connecten amb la xarxa de clavegueram.
- Tapar els desguassos amb reixeta metàl·lica o amb un altre tipus de tapa.
- No deixar productes que serveixin d'aliment a aquests organismes, com restes de menjar o altres residus orgànics, que constitueixen un reclam per a aquests.
- Eliminar els trastos vells per facilitar la neteja i evitar racons.
- Eliminar la presència d'aigua i humitats.
- Revisar la disposició de sifons en els sanitaris.
- Revestir la part inferior de les portes amb una placa metàl·lica d'uns 20 centímetres d'altura (en el cas de rosegadors).



Els treballs i materials que formin part d'aquests mètodes físics de control i de condicionament de les diferents àrees, de la seva higiene i de les seves instal·lacions aniran a càrrec dels agents municipals que les gestionin.

3.2. Proposar els mètodes de control actiu que siguin adequats.

Es prioritzarà la utilització de mètodes de control físic (temperatura, llum ultraviolada, etc.), de mètodes de control mecànic (trampes adhesives i trampes mecàniques, tècniques d'aspiració) i de mètodes de control biològic. Per últim, en cas que sigui necessari aplicar plaguicides, s'escolliran sempre productes d'ús per a personal especialitzat, que impliquin la mínima perillositat per a les persones i el medi ambient. Es prioritzaran els plaguicides bioracionals. Així mateix, s'escolliran sempre les tècniques que suposin menys risc d'exposició per a les persones (tractaments dirigits).

Els plaguicides que s'utilitzin han d'estar autoritzats per l'organisme competent i s'han d'aplicar seguint estrictament les condicions d'ús establertes en la seva autorització. En cap cas es podran utilitzar productes d'ús domèstic en els locals objecte del contracte.

En cas que el contracte prevegi activitats de desinfecció, els desinfectants es seleccionaran en funció dels organismes diana que calgui controlar i s'utilitzaran aquells que, tenint la mateixa efectivitat, siguin menys perillosos.

3.3. Avaluar els possibles factors de risc de les actuacions proposades i determinar-ne les mesures de seguretat.

En els casos necessaris, especialment en el tractament amb plaguicides, es durà a terme prèviament una avaluació dels factors de risc de l'actuació, tenint en compte tots els aspectes relacionats amb l'àrea objecte del tractament i amb l'activitat que s'hi desenvolupa. Així mateix, es determinarà quina és l'àrea afectada pel tractament i les mesures de seguretat corresponents. Les actuacions s'hauran de fer sempre amb el vistiplau previ de l'Ajuntament. Si poden representar un risc per a la salut dels treballadors i treballadores dels locals afectats, se n'haurà d'informar a l'Ajuntament per tal que adopti, si escau, les mesures oportunes.

En cas que s'utilitzin plaguicides, les mesures de seguretat han de tenir en compte, entre d'altres, els aspectes següents:

- L'aïllament de l'àrea afectada pel tractament.



- L'absència de persones alienes a les actuacions de tractaments plaguicides i el respecte del termini de seguretat en tota l'àrea afectada.
- La col·locació de rètols, si escau, on s'indiquin les hores durant les quals ningú pot entrar a l'àrea afectada.
- L'adopció de mesures pel que fa a la ventilació.
- La no interacció del plaguicida aplicat amb els productes i/o procediments de neteja amb la finalitat que no es produeixin efectes indesitjables.
- Altres mesures indicades en l'autorització del producte aplicat.
- La col·locació d'estacions d'esquers rodenticides o insecticides de forma que se n'impedeixi la manipulació de persones alienes.

L'Ajuntament col·laborarà amb la persona responsable tècnica de l'actuació i proporcionarà les dades de què disposi sobre actuacions de control de plagues que s'hagin dut a terme amb anterioritat en el mateix local o àrea i sobre altres aspectes relacionats amb el local, les persones que en fan ús o sobre qualsevol altra incidència que pugui tenir repercussió en les actuacions que es pretenen dur a terme.

4. *Avaluació continuada del Programa de control de plagues.*

L'avaluació mitjançant el Programa de control de plagues s'ha de fer de manera continuada, perquè en qualsevol moment, per un canvi de circumstàncies (el deteriorament de l'edifici, el canvi d'estació, l'entrada de materials nous de l'exterior, etc.) es pot afavorir la proliferació d'una nova plaga.

Per tal d'esbrinar si s'han aconseguit els objectius marcats al Programa i per determinar la causa que no hagi estat efectiu, si aquest és el cas, cal fer l'avaluació continuada tant de les accions puntuals com de tot el Programa de control de plagues. L'empresa ha de lliurar aquesta avaluació per escrit mitjançant dos tipus d'informes:

Informes de seguiment dels treballs sistemàtics i de les accions puntuals que recullin:

- L'efectivitat d'aquestes intervencions i les causes que les han fetes fracassar, si aquest és el cas.
- Efectes indesitjables o conseqüències no predites (queixes formulades al servei de prevenció, al servei de salut pública, etc.).
- Informe memòria anual del Pla de control integrat i proposta de modificació del Pla en cas que l'execució no hagi estat satisfactòria.



Annex B: Zones de la via pública / clavegueram subjectes a control periòdic.

Zones	Lloc de tractament	Plagues a controlar	Periodicitat
Zona 1: Passeig Marítim	Arquetes/embornals/escullera	Rosegadors/insectes	Mensual + incidències
Zona 2: Bellesguard, Can Ripoll, Can Boada i Montaltpark	Arquetes/embornals	Rosegadors/insectes	Mensual + incidències
Zona 3: El Balís, El Regadiu i El Pedró	Arquetes/embornals	Rosegadors/insectes	Mensual + incidències
Zona 4: Santa Maria del Balís, Can Brú, Av. Supermaresme, Ferrera Nord i Sud, Bilbenyes-Montaltpark, Plana de l'Andre, El Rocà i Manent	Arquetes/embornals	Rosegadors/insectes	Mensual + incidències
Zona 5: Centre Antic, Can Gasull, La Cortesa, El Gorg, milans del Bosc, La Costa i Montaltnou	Arquetes/embornals	Rosegadors/insectes	Mensual + incidències

Carrers on cal una especial atenció per incidència de paneroles: Av. Toni Sors, C. del Puniol, C. del Romani, Ptge. de les Mimoses, c. Ginesta, Ptge. de les Hortènsies, C. de les Escoles i C. del Grèbol.



Annex C: Centres i recintes sotmesos al control periòdic de plagues

Identificació del Centre	Emplaçament	Plagues a controlar	Periodicitat
Ajuntament	C/Sant Antoni nº13	Rosegadors/insectes/ artròpodes ¹ (arxiu municipal)	Semestral i en cas de plaga
Edifici municipal de l'Av. Ntra. Sra. De Montserrat: <ul style="list-style-type: none"> • Consultori Mèdic Casc Antic • Departament de Benestar Social • Cau Jove 	l'Av. Ntra. Sra. De Montserrat, s/n	Rosegadors/insectes	Semestral i en cas de plaga
Consultori Mèdic Montaltpark	C. Mediterrani, 4	Rosegadors/insectes	Semestral i en cas de plaga
Escola Sant Jordi	C. Escoles s/n	Rosegadors/insectes	Semestral i en cas de plaga
Escola de Música, l'Oriola	C. Escoles s/n	Rosegadors/insectes	Semestral i en cas de plaga
Escola Bressol els Garrofers	C. Escoles s/n	Rosegadors/insectes	Semestral i en cas de plaga
Escola Sot del Camp	Camí del Padró, s/n	Rosegadors/insectes	Semestral i en cas de plaga
Pavelló Toni Sors	Av. Toni Sors, s/n	Rosegadors/insectes	Semestral i en cas de plaga
Seu d'Entitats	Av. Toni Sors, s/n	Rosegadors/insectes	Semestral i en cas de

¹ Agents biològics que poden afectar a llibres i documents



			plaga
Camp de Futbol	Av. Toni Sors, s/n	Rosegadors/insectes	Semestral i en cas de plaga
Piscina Municipal	Av. Toni Sors, s/n	Rosegadors/insectes	Semestral i en cas de plaga
Centre Cívic i Biblioteca	Riera del Gorg, s/n	Rosegadors/insectes	Semestral i en cas de plaga
Cementiri Municipal	Riera del Gorg, s/n	Rosegadors/insectes	Semestral i en cas de plaga
Magatzem Brigada	C/del Rocà s/n	Rosegadors/insectes	Semestral i en cas de plaga
Polícia Local	Av. Països Catalans, 1	Rosegadors/insectes	Semestral i en cas de plaga
Casa de Cultura	Plaça del Poble	Rosegadors/insectes	Semestral i en cas de plaga