

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT

Identificació de la sessió

Núm.: JGL2018/6

Caràcter: ORDINÀRIA

Data: 07/02/2018

Horari: 19:00 a 19.45 hores.

Lloc: Sala de Sessions de la Casa Consistorial de Sant Vicenç de Montalt

Assistents

President: MARTINEZ CAMARASA MIQUEL ÀNGEL , CIU

Vocal: CLOFENT ROSIQUE AMADEU , CIU

Vocal: GRIMAL COLOMÉ M. LLUÏSA , CIU

Vocal: MIRALLES TORRES ENRIQUE , CIU

Oient: SUBIRON OLMOS ROBERT , CIU

Oient: DURAN FRANCH GEMMA , CIU

Secretària

Cristina Marín Carcassona, Secretària Accidental

ORDRE DEL DIA

Primer.- CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.

Segon.- PRP2018/127 APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LES BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT DE DUES PLACES D'ADMINISTRATIU, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS OPOSICIÓ I PEL SISTEMA DE PROMOCIÓ INTERNA.

Tercer.- PRP2018/125 APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LES LIQUIDACIONS DE SOREA DELS ANYS 2012, 2014, 2015, 2016 I 2017

Quart.- PRP2018/101 APROVACIÓ, SI ESCAU, AUTORITZACIÓ CURSA INNDOMIT DUATLO.



Cinquè.- ASSUMPTE DE TRÀMIT.

Sisè.- PRECS I PREGUNTES.

Primer.- CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.

La senyora secretària pregunta si els/les senyors/es regidors/es es donen per assabentats/des de les publicacions de més interès, aparegudes en el Diari Oficial de la Generalitat, butlletí Oficial de la Província de Barcelona i el Boletín Oficial del Estado, a la qual cosa reponen afirmativament.

Segon.- PRP2018/127 APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LES BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT DE DUES PLACES D'ADMINISTRATIU, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS OPOSICIÓ I PEL SISTEMA DE PROMOCIÓ INTERNA.

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIA DE RRHH

Expedient: 2018/123 96 RRHH

Contingut: APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LES BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT DE DUES PLACES D'ADMINISTRATIU, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS OPOSICIÓ I PEL SISTEMA DE PROMOCIÓ INTERNA.

S'han elaborat les bases reguladores del procés selectiu que a continuació es detalla:

BASES QUE REGIRAN EL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT DE DUES PLACES D'ADMINISTRATIU, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS OPOSICIÓ I PEL SISTEMA DE PROMOCIÓ INTERNA.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de les presents bases regular el procés de selecció per a la provisió en propietat, pel procediment de concurs-oposició i pel sistema de promoció interna, dins l'Escala d'Administració General, subescala administrativa, de



dues places d'administratiu (grup C1), vacants a la plantilla de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Les funcions a realitzar seran les pròpies d'un administratiu de gestió de l'escala d'administració general.

Les bases complertes es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província i s'exposaran al tauler d'edictes de l'Ajuntament i web municipal; un extracte de la convocatòria serà publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al "Boletín Oficial del Estado" (en el quals s'inclourà l'avís que els successius anuncis es publicaran a la pàgina web municipal).

2. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admès i prendre part en la present convocatòria de selecció, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits, tots ells referits a la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

1. Ser funcionari de carrera o personal laboral fix (de conformitat amb la disposició transitòria segona del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic) de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i ocupar una plaça i lloc de treball de la categoria d'auxiliar administratiu, subgrup C2 i trobar-se en situació de servei actiu, amb una antiguitat mínima de 2 anys.

2. Estar en possessió del títol de batxillerat superior, formació professional de 2n grau, proves d'accés a la universitat per majors de 25 anys, o qualsevol altra equivalent o bé superior. Els treballadors que no posseeixin la titulació esmentada podran participar en els supòsits següents:

- Quan tinguin una antiguitat de 10 anys en cossos o escales del subgrup C2, de l'escala d'administració general de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

- O tenint una antiguitat superior a cinc anys i inferior a deu, tenir superat el curs específic de formació per al funcionariat local del grup C2 per a l'accés al grup C1, impartit per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

3. Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea, d'acords amb les lleis vigents.

4. No excedir de l'edat de jubilació forçosa.



5. No patir cap limitació física o psíquica ni cap malaltia que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions a realitzar.
6. No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de cap Administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.
7. No trobar-se afectat per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes en la legislació vigent en la matèria.
8. Comprometre's a prestar la promesa o jurament que estableix el Decret 359/86, de 4 de desembre, relatiu a l'escala corresponent.
9. Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència (C1) (MECR) de la llengua catalana, equivalent o superior. En cas que no es pugui acreditar documentalment la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori que es qualificarà com a apte o no apte.

3. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar al registre general de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, d'acord amb les previsions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, una sol·licitud adreçada al President de la corporació.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria ja sigui al DOGC o BOE. El termini es prorrogarà al següent dia hàbil si l'últim dia de presentació de sol·licituds fos diumenge o festiu.

Les persones aspirants amb discapacitat han de fer constar a la sol·licitud aquesta condició, així com les adaptacions que sol·licitin per a la realització de les proves.

Per ser admès a les proves selectives n'hi ha prou que els opositors manifestin a la sol·licitud que compleixen totes les condicions exigides, a la present convocatòria amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu i que accepten les bases.



A les sol·licituds s'adjuntarà:

- a) Fotocòpia del DNI.
- b) Fotocòpia de la titulació exigida o certificació acreditativa i si escau de l'acreditació del nivell de català exigít.
- c) Currículum vitae acadèmic i professional.
- d) Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per ser valorats en la fase de concurs. Els mèrits insuficientment acreditats no seran valorats.

4. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President de la Corporació dictarà Resolució, en el termini màxim d'un mes, en la qual declararà aprovada la llista d'admesos/es i exclosos/es. Aquesta resolució assenyalarà el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició nominal dels òrgans de selecció.

Aquesta resolució es publicarà al BOP de Barcelona, al tauler d'Edictes de l'Ajuntament i a la plana web municipal. Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 15 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna, es tornarà a publicar la llista de persones admeses i excloses, al tauler d'edictes de la Corporació i web municipal.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

5. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador tindrà la següent composició:

- Un/a President/a
- Tres vocals, dels quals com a mínim una persona serà designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un/a Secretari/ària del Tribunal, qui actuarà amb veu i vot.



També podrà assistir un representant del personal funcionari a proposta dels mateixos, amb veu i sense vot, el qual no formarà part dels membres del Tribunal.

El nomenament dels membres del Tribunal l'efectuarà l'Alcalde-President i inclourà la des respectius suplents.

El Tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves, aquests es limitaran a valorar l'exercici o exercicis corresponents a la seva especialitat tècnica.

En cas que els aspirants no hagin acreditat prèviament el nivell de coneixement de català exigint per a la plaça, es nomenarà una persona experta en matèria lingüística, la qual col·laborarà amb l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

L'abstenció i recusació del membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveu els articles 23 i ss de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els membres del Tribunal meritran les indemnitzacions i assistències que mereixen per raó de servei, d'acord amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

El Tribunal està facultat per a resoldre els dubtes o les discrepàncies que sorgeixin durant el desenvolupament del procés de selecció.

6. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

Aquest procés constarà de dues fases diferenciades: la d'oposició i la de concurs. Únicament accediran a la fase de concurs les persones aspirants que superin la fase de l'oposició.

A. FASE D'OPOSICIÓ

Les proves de la fase d'oposició tindran el caràcter d'obligatòries i eliminatòries. El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves teòrica i pràctica.



Els opositors seran cridats per a cada exercici en crida única i seran exclosos aquells que no compareguin, llevat dels casos degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.

Primer exercici: Coneixements de la llengua catalana

Consistirà en l'acreditació de coneixements de la llengua catalana equivalents al nivell de suficiència (C1).

Quedaran exemptes les persones aspirants que acreditin, documentalment, estar en possessió del Certificat de nivell de suficiència (C1) (MECR) de la llengua catalana, equivalent o superior, mitjançant la presentació del títol corresponent.

La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

Segon exercici: Prova teòrico-pràctica

Es portarà a terme en dos parts, cada una d'elles tindrà el caràcter d'obligatòria i eliminatòria.

- Part Teòrica

Consisteix a respondre per escrit, en el temps màxim d'una hora, un qüestionari de 50 preguntes teòriques relacionades amb el temari de l'annex d'aquestes bases.

Es qualificarà de 0 a 10 punts, essent necessari obtenir com a mínim 5 punts per superar-la i no quedar eliminat/da.

- Part Pràctica

Tindrà per objecte valorar l'aplicació pràctica dels coneixements teòrics de les persones aspirants mitjançant la resolució d'uns supòsits pràctics vinculats a les funcions pròpies de les places a proveir, relacionats amb les matèries que figuren al temari.

El temps d'aquesta prova el determinarà el Tribunal, d'acord amb els supòsits proposats i la seva complexitat.

Durant el seu desenvolupament, l'opositor podrà, en tot moment fer ús de textos legals sense comentar.

Es qualificarà de 0 a 10 punts, essent necessari obtenir com a mínim 5 punts per superar-la i no quedar eliminat/da.

B. FASE CONCURS

Aquesta fase serà aplicable a aquells aspirants que superin la fase d'oposició.

Quan tota la documentació que pugui ser considerada un mèrit es trobi a l'expedient personal, no caldrà que es presenti novament, sempre i quan es relacionin i s'especifiquin a la sol·licitud.



Per adjuntar documents a efectes del còmput de mèrits, s'hauran de presentar juntament amb la sol·licitud, dins del termini de presentació d'instàncies. El tribunal podrà demanar aclariments o que s'adjunti justificant, si considera que amb la documentació presentada no queda correctament acreditat.

Els justificants dels cursos de formació hauran d'especificar la seva durada en hores i si han estat o no amb aprofitament. Si no consta la durada, no es valorarà.

Per a la valoració i puntuació dels mèrits acreditats, s'estarà a allò establert al punt 8.5 de les Bases Generals reguladores dels processos selectius que regeixen les convocatòries públiques per proveir places incloses a les corresponents ofertes públiques d'ocupació de Sant Vicenç de Montalt.

La puntuació d'aquesta fase serà la suma de tots els mèrits, amb els límits establerts a les Bases Generals esmentades.

7. LLISTA D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la Corporació la relació dels aspirants aprovats per ordre de puntuació final sense que en cap cas el nombre de persones guanyadores pugui superar el de les places convocades. Contra aquest resultat es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc i en les fases de concurs oposició, a la persona aspirant que hagin obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. De persistir l'empat, així com en els procediments d'oposició, segons la puntuació obtinguda en la prova pràctica. Si encara persisteix l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionades amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

Els aspirants proposats han de presentar a la Secretaria Municipal, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a les bases i que serà, com a mínim, la següent:



- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- Declaració de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a cobrir.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incapacitat o d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat necessària per poder optar a cobrir la plaça convocada.

Els opositors discapacitats que hagin estat proposats hauran d'aportar un certificat mèdic que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

Estan exempts de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats i que no requereixin actualització.

Les persones aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a les bases, no podran ser nomenats.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el/la president/a del tribunal formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en la plaça convocada com a conseqüència de l'esmentada anul·lació, qui haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

8. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESIÓ

Exhaurit el període de presentació de documents, i en el termini d'un mes, el President de la Corporació nomenarà funcionari/ària de carrera es persones proposades pel Tribunal. Aquest nomenament serà notificat a les persones interessades i publicat al BOP de Barcelona i DOGC.

Una vegada efectuada aquesta notificació, l'aspirant nomenat ha d'incorporar-se al servei de la corporació en el moment en què siguin requerit, i en un termini màxim d'un mes des de la data del nomenament, per a prendre possessió del càrrec.

La persona aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de la corporació perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament.

Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionari/ària de carrera.



9. INCIDÈNCIES I RECURSOS

La convocatòria, les bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, el nomenament de personal i altres documents que es derivin d'aquest procés podran ser impugnants pels interessats, d'acord amb el previst en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En allò que no es preveu en les bases, serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

Annex Temari

PART GENERAL

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i principis generals. Els drets i deures fonamentals.
2. La Corona. Les Corts generals: composició i atribucions. El Govern. El poder judicial.
3. L'organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes. Els estatuts d'autonomia. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: principals trets.
4. L'administració pública en l'ordenament jurídic espanyol: classes d'administracions públiques. Principis de les relacions entre les administracions públiques. Principis generals dels òrgans de les administracions públiques: delegació de competències, advocació, encàrrec de gestió, delegació de signatura i suplència. Les fonts del dret administratiu.
5. Competències de la Generalitat de Catalunya: exclusives, de desenvolupament legislatiu i executives.
6. El Parlament de Catalunya; composició, organització i funcions.
7. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Consultiu.



8. El President de la Generalitat: elecció, cessament i funcions. El Govern: composició, caràcter, atribucions i funcions.
9. Configuració de la Unió Europea. Els tractats originaris i de modificació. La Constitució Europea.
10. Característiques de l'ordenament jurídic comunitari. Fonts del dret comunitari. Els tractats. Els reglaments. Les directives. Les institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.
11. El ciutadà. Concepte i classes. La capacitat del ciutadà i les seves causes modificatives. Col·laboració i participació dels ciutadans a l'Administració.
12. L'acte administratiu. La motivació dels actes.
13. El procediment administratiu general: fases. Referència als recursos administratius. Principals novetats de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

PART ESPECÍFICA

14. El municipi en el règim local espanyol: competències. Elements: el terme municipal i la població. L'organització municipal: competències i règim de funcionament dels òrgans.
15. El municipi de Sant Vicenç de Montalt. Organització. Llocs d'interès. Característiques del terme. Dades rellevants. El Cartipàs municipal.
16. La comarca. Competències. L'organització provincial: competències i règim de funcionament dels òrgans. Altres ens locals
17. Formes de l'activitat administrativa: foment, policia i servei públic. La responsabilitat de l'administració.
18. La potestat reglamentària dels ens locals. Les ordenances i bans
19. El patrimoni dels ens locals. Béns de domini públic, béns patrimonials i béns comunals. Característiques. L'inventari de béns.
20. La contractació administrativa. Regulació legal. L'expedient de contractació: contingut i procediments de tramitació. El perfil del contractant.
21. La selecció del contractista i adjudicació dels contractes: el procediment d'adjudicació. Drets i obligacions del contractista i de l'Administració. Classes de contractes.
22. El contracte menor. Procediment d'adjudicació. La factura electrònica.



23. L'administració electrònica: pilars i principis. La normativa d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics: objecte, àmbit d'aplicació i principis generals. Els drets dels ciutadans.
24. Els registres electrònics. La normativa de l'ús de mitjans electrònics al sector públic de Catalunya: objecte i àmbit d'aplicació.
25. La protecció de dades de caràcter personal. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Regulació estatal. Drets de la ciutadania en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
26. La Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern: principals obligacions per a l'Ajuntament. El dret d'accés dels ciutadans a la informació pública
27. Intervenció administrativa en l'activitat privada. Procediment de concessió de llicències.
28. Regulació de l'urbanisme a Catalunya. El planejament urbanístic: classes de plans. Sistemes de gestió urbanística: modalitats.
29. Intervenció en l'edificació i ús del sòl. Les llicències urbanístiques i el procediment per a la seva concessió. Protecció de la legalitat urbanística. Obres sense llicència o contràries a les seves condicions. Infraccions i sancions urbanístiques. Ordres d'execució.
30. Llicència d'activitats. Obertura d'establiments. Règim de comunicació. Infraccions.
31. El servei públic local. Els serveis mínims i obligatoris dels municipis. Formes de gestió dels serveis públics. Especial consideració de la concessió.
32. El personal al servei de les entitats locals. Concepte i classes. Drets, deures i incompatibilitats.
33. Els recursos de les hisendes locals: classes. Les ordenances fiscals.
34. Pressupostos municipals. Estructura pressupostària. Formació i aprovació. Règim de la despesa pública local.
35. Execució del Pressupost. Modificació i liquidació del pressupost.
36. Bestretes de caixa fixa. Pagaments a justificar. Comptabilització dels ingressos municipals.
37. La responsabilitat patrimonial de l'Administració.
38. El Registre General de l'Ajuntament i el Padró Municipal d'Habitants.
39. L'expropiació forçosa: concepte, fonament, subjectes i objecte. El contingut de l'expropiació forçosa. L'exercici de la potestat expropiadora. Procediment general i procediments especials.
40. L'activitat subvencional: normativa reguladora. Concepte. Subvencions. Ajuts. Transferències. Principis generals. Elements objectius i subjectius. El procediment subvencional. Concessió. Les bases reguladores i la convocatòria. La justificació.



La Junta de Govern Local acorda, **per unanimitat:**

PRIMER. APROVAR les bases reguladores del procés selectiu per a la provisió en propietat de dues places d'administratiu, mitjançant el procediment de concurs oposició i pel sistema de promoció interna.

SEGON. CONVOCAR les proves selectives per a la provisió de les places referenciades.

TERCER. PUBLICAR el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives al Butlletí Oficial de la província de Barcelona, a la pàgina web i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament. Un extracte de la convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). El termini de presentació de sol·licituds serà de **20 dies naturals**, comptadors a partir de l'endemà de la publicació del darrer dels anuncis de la convocatòria.

QUART. COMUNICAR als organismes corresponents perquè procedeixin a designar als membres que hagin de formar part de l'òrgan de selecció que es constituirà en el procés de selecció.

Tercer.- PRP2018/125 APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LES LIQUIDACIONS DE SOREA DELS ANYS 2012, 2014, 2015, 2016 I 2017

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIA DE GESTIO ECONOMICA
Expedient: 2018/120 23 GENSVM
Contingut: APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LES LIQUIDACIONS DE SOREA DELS ANYS 2012, 2014, 2015, 2016 I 2017.

En sessió de Junta de Govern Local celebrada en data 4 de maig de 2017 es va acordar:

“Segon.- PRP2017/479 APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LES LIQUIDACIONS DE SOREA CORRESPONENTS AL 4T TRIMESTRE DE L'ANY 2012 I DELS ANYS 2015 I 2016

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIES VARIES



Expedient: 2017/565 66 GENSVM

Contingut: APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LES LIQUIDACIONS DE SOREA CORRESPONENTS AL 4T TRIMESTRE DE L'ANY 2012 I DELS ANYS 2015 I 2016

El dia 18 de juliol de 2013 la Junta de Govern Local va aprovar la liquidació presentada per SOREA, Sociedad Regional de Abastecimiento de Aguas, SA. Aquesta liquidació va ser modificada amb posterioritat, amb motiu de l'aprovació del canvi de tarifes d'ATLL. El resum és el següent:

Període Liquidació	M3 Facturats	Import a Favor Ajuntament	Retribució SOREA	Finançament ATLL	Substitució		Total Liquidació	Modificació períodes		Resultat Total	
					Canonada Av. Verge Montserrat			anteriors a Favor Ajuntament	anteriors a Favor SOREA		
4t Trimestre 2012	117.715	140.859,65	100.069,52	5.862,21	148,75		34.779,17	2.352,23	5.761,59	31.369,81	Incorrecte
4t Trimestre 2012	117.715	140.859,65	125.519,50	5.862,21	148,75		9.329,19	2.352,23	5.761,59	5.919,83	Rectificat
											Canvi de preus ATLL

Així mateix, la concessionària ha presentat les liquidacions relatives als anys 2015 i 2016, estant aprovades les liquidacions corresponents als exercicis anteriors.

Aquestes liquidacions han estat informades favorablement pel departament d'Intervenció de la Corporació, amb el següent detall i resultat:

Període Liquidació	M3 Facturats	Import a Favor Ajuntament	Retribució SOREA	Finançament ATLL	Substitució		Total Liquidació	Modificació períodes		Resultat Total
					Canonada Av. Verge Montserrat			anteriors a Favor Ajuntament	anteriors a Favor SOREA	
1r Trimestre 2015	101.499	190.064,60	146.879,20	5.673,79	137,25		37.374,36	5.137,21	3.987,53	38.524,03
2n Trimestre 2015	183.625	282.941,04	265.723,74	10.264,64	137,25		6.815,41	2.808,82	2.875,18	6.749,05
3r Trimestre 2015	252.806	357.204,67	365.835,56	14.131,86	137,25		-22.900,00	1.163,47	984,17	-22.720,70
4t Trimestre 2015	124.477	214.321,14	180.130,67	6.958,26	137,25		27.094,96	9.953,15	8.638,94	28.409,17
1r Trimestre 2016	114.380	205.061,71	165.519,30	6.393,84	137,25		33.011,32	3.318,50	3.011,32	33.318,50
2n Trimestre 2016	160.765	255.559,35	232.643,03	8.986,76	137,25		13.792,31	6.237,00	2.593,98	17.435,32
3r Trimestre 2016	285.587	398.887,28	413.272,95	15.964,31	137,25		-30.487,23	7.640,69	7.007,24	-29.853,79
4t Trimestre 2016	125.631	217.032,59	181.800,62	7.022,77	137,25		28.071,95	10.446,61	13.833,67	24.684,89

La Junta de Govern Local, acorda, per unanimitat:

Primer.- *Esmenar l'acord adoptat per la Junta de Govern Local, en sessió de data 18 de juliol de 2013, i aprovar la liquidació rectificada amb els termes transcrits a la part expositiva i que representen un resultat a favor de l'Ajuntament de 5.919,83 euros.*

Així mateix, aprovar les següents liquidacions d'ingressos i despeses presentades per Sorea, Sociedad Regional de Abastecimiento de Aguas, SA dels anys 2015 i 2016, d'acord amb el detall transcrit a la part expositiva.

Segon.- *Notificar la present resolució a l'empresa concessionària del servei d'aigües (SOREA, Sociedad Regional de Abastecimiento de Aguas, S.A), i a la Tresoreria municipal als efectes del seu coneixement i compliment."*



En data 11 de gener de 2017, el Sr. Frederic Gràcia i Vila, ha emès informe del compte d'explotació del servei municipal d'abastament domiciliari d'aigua potable dels anys 2014 i 2015, l'esmentat informe es va aprovar en sessió plenària celebrada en data 26 de gener de 2017.

L'interventor accidental en data 29 de gener de 2018 ha revisat les liquidacions de sorea fins a l'actualitat.

La Junta de Govern Local, acorda, **per unanimitat**:

Primer.- Esmenar l'acord de Junta de Govern Local de data 4 de maig de 2017, corresponent a les liquidacions de Sorea del 4t trimestre de l'any 2012, dels quatre trimestres dels anys 2015 i 2016, segons el quadre detallat a continuació:

Període Liquidació	M3 Facturats	Import a Favor Ajuntament	Retribució SOREA	Finançament ATLL	Substitució Canonada Av. Verge Montserrat	Total Liquidació	Modificació períodes anteriors a Favor Ajuntament	Modificació períodes anteriors a Favor SOREA	Resultat Total
4t trimestre 2012 (incorrecte)	117.715	140.859,65	100.069,52	5.862,21	148,75	34.779,17	2.352,23	5.761,59	31.369,81
4t trimestre 2012 (real)	117.715	140.859,65	125.519,50	5.862,21	148,75	9.329,19	2.352,23	5.761,59	5.919,83
1r Trimestre 2015	101.499	190.064,60	146.879,20	5.673,79	137,25	37.374,36	5.137,21	3.987,53	38.524,04
2n Trimestre 2015	183.625	282.941,04	265.723,74	10.264,64	137,25	6.815,41	2.808,82	2.875,18	6.749,05
3r Trimestre 2015	252.806	357.204,67	365.835,56	14.131,86	137,25	-22.900,00	1.163,47	984,17	-22.720,70
4t Trimestre 2015	124.477	214.321,14	180.130,67	6.958,26	137,25	27.094,96	9.953,15	8.638,94	28.409,17
1r Trimestre 2016	114.380	205.061,71	165.519,30	6.393,84	137,25	33.011,32	3.118,50	3.011,32	33.118,50
2n Trimestre 2016	160.765	255.559,35	232.643,03	8.986,76	137,25	13.792,31	6.237,00	2.593,98	17.435,33
3r Trimestre 2016	285.587	398.887,28	413.272,95	15.964,31	137,25	-30.487,23	7.640,69	7.007,24	-29.853,78
4t Trimestre 2016	125.631	217.032,59	181.800,62	7.022,77	137,25	28.071,95	10.446,61	13.833,67	24.684,89

Segon.- Aprovar les liquidacions dels quatre trimestres de Sorea de l'any 2017, que es detalla a continuació:

Període Liquidació	M3 Facturats	Import a Favor Ajuntament	Retribució SOREA	Finançament ATLL	Substitució Canonada Av. Verge Montserrat	Total Liquidació	Modificació períodes anteriors a Favor Ajuntament	Modificació períodes anteriors a Favor SOREA	Resultat Total
1r Trimestre 2017	104.438	194.785,33	151.132,23	5.838,08	137,25	37.677,77	138,92	797,58	37.019,11
2n Trimestre 2017	179.969	277.790,58	260.433,14	10.060,27	137,25	7.159,92	2.208,27	2.839,95	6.528,24
3r Trimestre 2017	264.406	372.198,61	382.621,92	14.780,30	137,25	-25.340,86	10.487,13	9.022,26	-23.875,99
4t Trimestre 2017	127.982	217.799,51	185.202,75	7.154,19	137,25	25.305,32	13.689,57	5.812,88	33.182,01



Tercer.- Aprovar les regularitzacions del compte d'exploració dels anys 2014, 2015 tenint en compte l'informe emès pel Sr. Frederic Gràcia i Vila, que es transcriu a continuació:

	2.014			2.015		
	Resultat SOREA abans informe fiscalització	Diferència informe fiscalització	Resultat SOREA Després informe fiscalització	Resultat SOREA abans informe fiscalització	Diferència informe fiscalització	Resultat SOREA Després informe fiscalització
Regularització SOREA	-65.818,60	70.634,13	4.815,53	-18.655,41	61.951,66	43.296,25

Quart.- Aprovar la regularització del compte d'exploració de l'any 2016, que es detalla a continuació, tenint en compte que els criteris utilitzats per a l'elaboració del compte d'exploració dels anys 2014 i 2015 s'han extrapolats a l'exercici de 2016, i que han estat supervisats per part del Sr. Frederic Gràcia Vila i l'interventor accidental.

	2.016
	Resultat amb criteris fiscalització
Regularització SOREA	60.645,00

Cinquè.- Reclamar a SOREA, Sociedad Regional de Abastecimiento de Aguas, S.A, el pagament de 238.274,12€ (DOS-CENTS TRENTA-VUIT MIL DOS-CENTS SETANTA-QUATRE AMB DOTZE CÈNTIMS D'EURO), segons el quadre que es detalla a continuació que reflecteix els ingressos i despeses de diverses liquidacions trimestrals:

PERÍODE	CONCEPTE	Ingrés	Despesa	Total
	NOVA ESCOMESA BAR PISCINA		1.004,00	-1.004,00
	AIGUA REG PARC TERRAL		778,50	-778,50
	ESCOMESA C/MONTNEGRE		778,50	-778,50
	REBUT NO INCLOS LLISTAT 3822320		311,93	-311,93
	CANALITZACIÓ AIGUA PLAÇA DEL POBLE		8.430,63	-8.430,63
	CANALITZACIÓ AIGUA PONT AUTOPISTA		8.823,97	-8.823,97
	ESCOMESA REG CARRER DE LA PAU		741,62	-741,62
4T 2011	LIQUIDACIÓ 4T 2011	-5.005,54	1.404,53	-6.410,07



1T 2012	LIQUIDACIÓ 1T 2012	-4.136,74	1.328,13	-5.464,87
2T 2012	LIQUIDACIÓ 2T 2012	3.775,11	1.619,94	2.155,17
3T 2012	LIQUIDACIÓ 3T 2012	-2.791,76	1.091,31	-3.883,07
4T 2012	LIQUIDACIÓ 4T 2012	5.919,83	2.845,20	3.074,63
1T 2013	LIQUIDACIÓ 1T 2013	17.761,73	2.344,15	15.417,58
2T 2013	LIQUIDACIÓ 2T 2013	5.522,50	2.992,07	2.530,43
3T 2013	LIQUIDACIÓ 3T 2013	-12.368,11	3.958,10	-16.326,21
4T 2013	LIQUIDACIÓ 4T 2013	6.459,96	3.573,79	2.886,17
1T 2014	LIQUIDACIÓ 1T 2014	38.170,22	3.346,89	34.823,33
2T 2014	LIQUIDACIÓ 2T 2014	8.251,84	3.481,94	4.769,90
3T 2014	LIQUIDACIÓ 3T 2014	-13.488,72	3.653,45	-17.142,17
4T 2014	LIQUIDACIÓ 4T 2014	31.595,36	3.119,44	28.475,92
1T 2015	LIQUIDACIÓ 1T 2015	38.524,04	2.793,71	35.730,33
2T 2015	LIQUIDACIÓ 2T 2015	6.749,05	3.765,69	2.983,36
3T 2015	LIQUIDACIÓ 3T 2015	-22.720,70	4.388,75	-27.109,45
4T 2015	LIQUIDACIÓ 4T 2015	28.409,17	5.351,70	23.057,47
1T 2016	LIQUIDACIÓ 1T 2016	33.118,50	2.454,10	30.664,40
2T 2016	LIQUIDACIÓ 2T 2016	17.435,33	5.088,41	12.346,92
3T 2016	LIQUIDACIÓ 3T 2016	-29.853,78	4.452,03	-34.305,81
4T 2016	LIQUIDACIÓ 4T 2016	24.684,89	2.925,44	21.759,45
1T 2017	LIQUIDACIÓ 1T 2017	37.019,11	2.226,80	34.792,31
2T 2017	LIQUIDACIÓ 2T 2017	6.528,24	3.413,73	3.114,51
3T 2017	LIQUIDACIÓ 3T 2017	-23.875,99	3.995,39	-27.871,38
4T 2017	LIQUIDACIÓ 4T 2017	33.182,01	2.864,37	30.317,64
2014	Regularització 2014	4.815,53	0,00	4.815,53
2015	Regularització 2015	43.296,25	0,00	43.296,25
2016	Regularització 2016	60.645,00	0,00	60.645,00
		337.622,33	99.348,21	238.274,12

Sisè.- Notificar aquest acord a SOREA, Sociedad Regional de Abastecimiento de Aguas, S.A i a la tesoreria municipal.

Quart.- PRP2018/101 APROVACIÓ, SI ESCAU, AUTORITZACIÓ CURSA INNDOMIT DUATLO

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIA DE MOBILITAT
Expedient: 2018/93 79 GENSVM



Contingut: CURSA INNDOMIT DUATLO

Fets

VISTA la sol·licitud de PERE TUTUSANS CINCA, en representació de: Besttrail SL, amb domicili en el C/ Sant Sadurní, 9 1 1a de 08302 Mataró, (R/E: 8744/17), en que demana autorització per passar pel nostre terme municipal, amb motiu de la cursa **INNDÒMIT DUATLÓ, de muntanya, el proper dia 25 de març de 2018,**

En data 25 de gener de 2018, el Cap de la Policia Local emet el següent informe al respecte:

“L’ORDENANÇA NÚMERO 25: ORDENANÇA DE CIRCULACIÓ DE SANT VICENÇ DE MONTALT, en el seu Article 2n.- D’acord amb allò establert als articles 7 i 19 de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària aprovada per RDL 339/1990, de 2 de març, l’Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt té les següents competències sobre les vies urbanes de la seva titularitat:

d) L’autorització de proves esportives quan discorrin íntegrament i exclusiva pel nucli urbà, exceptuades les travesseres.”

.- Que segons el traçat de la cursa, mitjançant el croquis que ens feu arribar, una part d’ella transita per zona urbana i l’altre, per zona de muntanya exclusivament privada.

Per aquest motiu, haurà de tenir en compte el següent:

- .- Que per part de la policia local, no hi ha cap inconvenient.*
- .- Es transitarà en tot moment per l’itinerari proposat.*
- .- Els participants tindran un comportament respectuós envers les persones, els bens i les propietats.*
- .- Un cop finalitzada l’activitat, els indrets utilitzats es deixaran nets i lliures de qualsevol possible resta.*
- .- Els vehicles motoritzats de suport, si s’escauen, que circulin per zona urbana, ho faran a 50 km/h.*
- .- Als punts d’avituallament i controls, si s’escauen, evitaran aglomeracions que puguin malmetre l’entorn.*



.- Pel que fa a la senyalització, no esta permesa l'alteració o modificació dels elements. Per aquest motiu, s'evitarà fer marques de qualsevol tipus, fins i tot provisionals per senyalitzar el recorregut. En cas d'utilitzar cintes, aquestes hauran de ser col·locades amb la mínima antelació possible i retirades amb la màxima celeritat.

.- Resta prohibida qualsevol conducta que pugui augmentar el risc d'incendi forestal.

.- Es responsabilitat de l'organització el compliment d'aquestes condicions, així com tots aquells aspectes relatius a la seguretat i danys que es puguin produir durant l'execució de l'activitat.

.- Que respecte a les zones exclusivament privades, l'ajuntament no pot fer cap mena d'autorització. En tot cas, haurà de comunicar de la prova esportiva als titulars de les finques afectades. Tot i així, us demanem que sigueu respectuosos amb el medi natural.

ZONA URBANA AFECTADA (SUPERMARESME)



A la vista de tot el que ha estat exposat,

La Junta de Govern Local, acorda, **per unanimitat:**

Primer.- Autoritzar la cursa INNDÒMIT DUATLÓ de muntanya, el proper dia 25 de març de 2018, pel que fa al tram que transcorre pel municipi de Sant Vicenç de Montalt, i condicionada a les prescripcions emeses en l'informe del Cap de la Policia Local. Així mateix, caldrà disposar de l'assegurança de responsabilitat pertinent, que caldrà trametre abans de la realització de la cursa.

Segon.- Notificar la present acord a l'interessat, a la Regidoria de Mobilitat i a la Policia Local.



Cinquè.- ASSUMPTE DE TRÀMIT.

PRP2018/158 INCIDÈNCIES EN EL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA ADJUDICAT A FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A. DEL MES DE GENER DE 2018

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIA DE SERVEIS MUNICIPALS

Expedient: 2016/353 42 CMAJO

Contingut: INCIDÈNCIES EN EL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA ADJUDICAT A FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A. DEL MES DE GENER DE 2018

Fets

En data de 4 de juliol de 2016, es va formalitzar contracte de servei de neteja viària urbana a la via pública de Sant Vicenç de Montalt amb l'empresa FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A.

Segons l'informe emès pel cap de la brigada municipal, en data 1 de febrer de 2018, les incidències detectades en el servei han estat:

El mes de gener la màquina escombradora va romandre fora de servei, per avaria, els dies:

- Dijous 25 de les 8:30h a les 11:00h
- Divendres 26 de les 10:00h a les 14:00h
- Dilluns 29 de les 7:00h a les 14:00h
- Dimarts 30 de les 7:00h a les 14:00h
- Dimecres 31 de les 7:00h a les 14:00h

Essent un total de 27,5 les hores de pèrdua de servei de neteja viària.

En la clàusula 2 del plec de clàusules tècniques del contracte de serveis de neteja viària urbana de la via pública del municipi, textualment detalla:

2.1 Característiques tècniques de la maquinària bàsica:

- *Escombradora aspiració, amb raspall articulad, de 2m3 de capacitat real neta, equipada amb filtres de pols i pol·len. Haurà d'anar identificada amb l'escut i nom de l'Ajuntament, segons la imatge corporativa facilitada a l'adjudicatari.*
-



2.2 Descripció dels treballs .

- *Neteja viària i d'espais públics a les zones senyalades en el annex III.*
- *En els espais no pavimentats es realitzarà la neteja amb escombra normal o metàl·lica.*
- *No s'inclou cap tasca de jardineria.*
- *Les ofertes han d'incloure:*
 - o *Cost del personal, substitucions, vacances, baixes i absentisme.*
 - o *Servei de 35 hores setmanals, de dilluns a divendres a convenir.*
 - o *Lloc d'estacionament i manteniment de la maquinària.*
 - o *Combustible, manteniment, neteja, assegurances, **màquines de substitució en cas d'avaría**, etc*
 - o *Quant al personal: vestuari laboral homologat, EPI's, sistemes de comunicació, formació i compliment de tota la normativa laboral.*
- *L'ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari un espai per a abocar els residus de la neteja i farà la gestió dels mateixos.*

La Junta de Govern Local, acorda, **per unanimitat**,

Primer.- Comunicar a l'empresa adjudicatària del servei de neteja viària urbana, FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A., les incidències detectades i la necessitat de recuperar les hores de pèrdua de servei neteja del mes de gener de 2018, així com requerir a l'empresa adjudicatària el compliment de la clàusula 2 del plec tècnic en cas d'avaría de la maquinària.

Segon.- Notificar el present acord a l'interessat i a la brigada municipal.

Sisè.- PRECS I PREGUNTES.

No es formulen ni precs ni preguntes.

Finalment, l'alcalde president aixeca la sessió, de la qual estenc, com a secretària, aquesta acta.

La Secretària

Vist i plau,
El President