

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT

Identificació de la sessió

Núm.: JGL2018/9

Caràcter: ORDINÀRIA

Data: 01/03/2018

Horari: 18.15 a 19.20 hores

Lloc: Sala de Sessions de la Casa Consistorial de Sant Vicenç de Montalt

Assistents:

President: CLOFENT ROSIQUE AMADEU , CIU

Vocal: GRIMAL COLOMÉ M. LLUÏSA , CIU

Vocal: MIRALLES TORRES ENRIQUE , CIU

Oient: SUBIRON OLMOS ROBERT , CIU

Oient: DURAN FRANCH GEMMA , CIU

No assisteix:

El Sr. MARTINEZ CAMARASA MIQUEL ÀNGEL , excusa la seva assistència

Secretària:

Cristina Marín Carcassona, Secretària Accidental

ORDRE DEL DIA

Primer.- ACTES PENDENTS D'APROVAR.

- JGL2018/8 ORDINÀRIA 21/02/2018

Segon.- CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.

Tercer.- PRP2018/243 APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL PLA DE COMUNICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

Quart.- PRP2018/246 APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL CATÀLEG DE SERVEIS DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT.



Cinquè.- PRP2018/260 APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL PLEC DE CONDICIONS DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA MIGRACIÓ DE CGAP A SICALWIN I PEL SERVEI DE MANTENIMENT DEL 2018 AL 2021, NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT.

Sisè.- PRP2018/234 APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA RENÚNCIA DE LA L·LICÈNCIA D'ESTACIONAMENT RESERVAT PER A MOBILITAT REDUÏDA DEL C/ JOAN MIRÓ NÚM. 4.

Setè.- ASSUMPTES DE TRÀMIT.

Vuitè.- PRECS I PREGUNTES.

Primer.- ACTES PENDENTS D'APROVAR.

- JGL2018/8 ORDINÀRIA 21/02/2018

La Junta de Govern Local, acorda, **per unanimitat**, aprovar l'acta de la sessió celebrada en data 21 de febrero de 2018.

Segon.- CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.

La senyora secretària pregunta si els/les senyors/es regidors/es es donen per assabentats/des de les publicacions de més interès, aparegudes en el Diari Oficial de la Generalitat, butlletí Oficial de la Província de Barcelona i el Boletín Oficial del Estado, a la qual cosa reponen afirmativament.

Tercer.- PRP2018/243 APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL PLA DE COMUNICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIA DE COMUNICACIÓ

Expedient: 2017/1432 66 GENSVVM

Contingut: APROVACIÓ SI ESCAU DEL PLA DE COMUNICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Atesa l'existència d'una població amb accés a canals d'informació que li permetin conèixer qualsevol dada o servei relacionada amb el seu ajuntament o municipi.



Atès que la corporació vol dotar-se d'instruments comunicatius bidireccionals amb un alt grau d'usabilitat i que la seva varietat garanteixi la cobertura d'un espectre poblacional eminentment ampli i global.

Atès que l'Ajuntament vol efectuar una passa més quant a transparència, govern obert i retiment de comptes amb els veïns i veïnes del municipi. Un pas endavant que possibiliti un intercanvi d'informació eficaç i una interacció àgil i còmode entre tots els actors municipals -veïns, entitats i administració-. I assolir aquest salt qualitatiu per mitjà de l'aplicació de les millors eines de comunicació tradicionals i de la implantació de nous formats digitals i suports 3.0.

Atès que per tal d'assolir els objectius abans esmentats, des de la Regidoria de Comunicació es va sol·licitar i obtenir, en el marc del Catàleg de serveis per a l'any 2017 de la Diputació de Barcelona, un recurs tècnic per a la redacció d'un Pla de Comunicació.

Atès que un cop finalitzats els treballs d'elaboració del document per part de l'empresa Mirada Local, la Diputació de Barcelona ha lliurat a l'Ajuntament el Pla de Comunicació que consta degudament arxivat a l'expedient de referència.

Atès que el Pla de Comunicació és una eina que ens ha de permetre:

- Conèixer els dèficits actuals i definir els reptes de futur quant a l'ús, gestió i abast dels mecanismes de comunicació i d'interacció entre l'ajuntament i els ciutadans.
- Dibuixar el mapa comunicatiu del municipi, tot concretant el nombre, tipus i públics-objectiu dels diferents mitjans de comunicació -públics i privats- que tenen influència sobre els veïns i veïnes del municipi.
- Obtenir un full de ruta que planifiqui a curt, mig i llarg termini les accions a desplegar per part de la institució per tal d'incrementar els índexs de qualitat quant a comunicació institucional i la cobertura dels canals de comunicació locals.
- Fixar els eixos estratègics d'actuació en l'àmbit comunicatiu de l'ajuntament amb la finalitat que tota l'organització disposi d'un marc de treball clar i nítid sobre el futur de la comunicació al municipi.
- Dotar l'ajuntament dels instruments idonis per a poder traslladar i difondre eficaçment entre els veïns i veïnes, així com entre els col·lectius organitzats del municipi, tota aquella informació considerada d'interès i d'especial rellevància.
- Millorar la relació comunicativa entre l'administració i els ciutadans per mitjà de noves eines i nous formats comunicatius que permetin la interacció senzilla i eficient entre ambdues parts.



Vist tot l'anterior, es **PROPOSA AL PLE** l'adopció dels següents acords:

Primer. Aprovar el Pla de Comunicació de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Segon: Publicar el Pla de Comunicació al web municipal.

Quart.- PRP2018/246 APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL CATÀLEG DE SERVEIS DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA – REGIDORIA DE COMUNICACIÓ

Expedient: 2017/721 33 GENSVM

Contingut: APROVACIÓ DEL CATÀLEG DE SERVEIS DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Atès que l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt no disposava d'un recull d'informació sobre els serveis que presta, es va sol·licitar i obtenir suport per part de la Diputació de Barcelona per a l'elaboració del Catàleg de Serveis, a través del Catàleg de serveis per a 2017.

Per tal d'elaborar el Catàleg de Serveis, des de la Diputació es va oferir una sessió formativa, compartida amb altres Ajuntaments, a la qual hi van assistir la secretària accidental i la cap de l'OAC, i se'ls hi va proporcionar informació estandaritzada de la descripció dels principals serveis municipals que han estat personalitzats per part de les 2 persones que van seguir la formació. Un cop personalitzats la totalitat dels serveis municipals, la Diputació de Barcelona ha realitzat l'anàlisi i la revisió i el catàleg definitiu perquè un cop aprovat es faci efectiva la seva publicació al web municipal.

El Catàleg de Serveis, elaborat per personal municipal amb el suport de la Diputació de Barcelona, recull la informació bàsica sobre la identificació dels àmbits i serveis en què s'estructura l'Ajuntament, amb la descripció de les prestacions públiques que s'ofereixen, els recursos disponibles, les condicions d'accés, els beneficiaris, el lloc de prestació del servei i el cost, entre d'altres dades.

Atès que el Catàleg de Serveis de l'Ajuntament, que consta degudament arxivat a l'expedient de referència, és un producte que s'ha de publicar en compliment de la llei de transparència i s'emmarca en el compromís del Govern pel bon govern, l'ètica i la transparència.



Atès que la seva publicació ha de facilitar a la ciutadania el coneixement de què fa l'Ajuntament, quins serveis ofereix, qui els ofereix, els costos... amb l'objectiu de permetre un millor control democràtic de l'activitat municipal.

Vist tot l'anterior, la Junta de Govern Local, acorda, **per unanimitat**,

Primer. Aprovar el Catàleg de Serveis de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Segon: Publicar el Catàleg de Serveis al web municipal.

Cinquè.- PRP2018/260 APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL PLEC DE CONDICIONS DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA MIGRACIÓ DE CGAP A SICALWIN I PEL SERVEI DE MANTENIMENT DEL 2018 AL 2021, NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT.

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIES VARIES

Expedient: 2018/297 66 GENSVM

Contingut: APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL PLEC DE CONDICIONS DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA MIGRACIÓ DE CGAP A SICALWIN I PEL SERVEI DE MANTENIMENT DEL 2018 AL 2021, NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT.

És necessària la contractació dels serveis per a la migració de CGAP i SICALWIN i del servei de manteniment pel període comprès entre els anys 2018-2021, de les aplicacions informàtiques contractades amb ABSIS, és per aquest motiu que s'han redactat els plecs de clàusules administratives i tècniques que es detallen a continuació:

**CONTRACTE DE SERVEIS
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS**

**Procediment d'adjudicació : NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT
Excepcionalitat prevista art. 170.d del TRLCSP PER RAONS TÈCNIQUES I DRETS D'EXCLUSIVA
Regulació : NO HARMONITZAT**

**Expedient:
CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA MIGRACIÓ DE CGAP A SICALWIN I PEL SERVEI DE MANTENIMENT DEL 2018 AL 2021**



PLEC DE CONDICIONS DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA MIGRACIÓ DE CGAP A SICALWIN I PEL SERVEI DE MANTENIMENT DEL 2018 AL 2021

Primera. Objecte del contracte

Procediment per a l'adjudicació del projecte de migració de CGAP a SICALWIN i pel servei de manteniment del 2018 al 2021.

Actualment les aplicacions informàtiques instal·lades per ABS INFORMÀTICA, SLU a l'AJUNTAMENT SANT VICENÇ DE MOLTALT són les que es relacionen a continuació:

- SICALWIN
- AytosFactura
- REGISTRE E/S WEB
- connector AOC - MUX
- connector AOC - eNOTUM
- ACORDS I RESOLUCIONS
- GESTOR EXPEDIENTS
- ABSArchivo
- Connector OAC - VidSigner
- Seu Electrònica
- Firm@

DECLARA:

Que es la única empresa que disposa dels programes font, les llicències i la documentació tècnica i només ella pot oferir els serveis d'instal·lació i els serveis de manteniment adaptatiu, evolutiu i correctiu.

Segona. Caràcter del contracte i règim jurídic

Es tracta d'un contracte públic de serveis, d'acord amb el previst en els articles 9.3 b) del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, a l'estar comprès el seu objecte dins la categoria 7 de l'Annex II del mateix.

El present plec de condicions, que té caràcter contractual, regula la seva adjudicació i execució i es regeix a part d'aquest plec, per la normativa següent:

- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant TRLCSP).
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.



- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim Local (LRBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).
- Codi Civil espanyol (Llibre quart- Obligacions i contractes-) i altra normativa que sigui d'aplicació, en allò que pugui tenir caràcter subsidiari de la normativa administrativa.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes i de la normativa sectorial de tota índole que pugui ser d'aplicació a l'execució de la prestació contractada, no eximirà al contractista de l'obligació de complir-los.

Tercera. Preu del contracte.

El preu del contracte inclou els següents conceptes retributius:

- Migració CGAP plus i Registre de Factures (4.700 € IVA exclòs) que inclou:
 - Migració de les Dades any en curs
 - 2 Jornades de Migració
 - 2 Jornades de Post Implantació
 - 2 Jornades de Formació
 - 1 Jornada de Direcció de Projectes
- Manteniment de les aplicacions informàtiques període 2018-2021, iva exclòs

2018	6.620,02
2019	10.732,02
2020	10.732,02
2021	10.732,02
TOTAL	38.816,08

-Així, el valor estimat total del contracte és de **43.516,08 €** (IVA exclòs) (**52.654,46€** IVA inclòs)



El preu del contracte té caràcter tancat, per la qual cosa no podrà ser objecte de revisió, variació ni d'actualització per cap causa.

Quarta. Existència de crèdit

La Intervenció General ha reservat crèdit per import de 13.967,22 € amb càrrec a les aplicacions Pressupostàries següents:

2018/13/920/641.06

2018/13/920/216.00

Cinquena. Necessitats administratives i justificació del contracte

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt ha estat elaborant una actualització d'inventari, que s'aprovarà properament. Per tal de fer un manteniment actualitzat i que no torni a quedar desactualitzat cal un programari Gestor de patrimoni lligat amb el programa de comptabilitat.

Actualment, l'Ajuntament disposa d'un programa de comptabilitat de l'empresa ABS Informàtica, SL (ABSIS), anomenat CGAP Plus. Fruit de la unió d'aquesta empresa amb la empresa AYTOS el programa actual que comercialitza l'actual proveïdor de l'Ajuntament és Sicalwin. Aquest programa integra un gestor de patrimoni, a més de tenir un cost de manteniment anual més reduït. Per tant, es considera convenient migrar el programa actual CGAP Plus al programa Sicalwin, del mateix proveïdor.

Així mateix, és necessària l'adjudicació del servei de manteniment de les aplicacions informàtiques instal·lades a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, durant un període de quatre anys, per tal de complir la normativa vigent.

Sisena. Termini de durada del contracte

Pel que fa a la migració, el termini màxim d'execució dels treballs acordat amb el responsable del contracte. Pel que fa al manteniment de les aplicacions informàtiques, 4 anys.

II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

Setena. Capacitat per contractar

El contracte es formalitzarà amb ABS INFORMÀTICA, SL , NIF B59383596, empresa que acredita que és l'única empresa que disposa dels programes font, les llicències i la documentació tècnica i només ella pot oferir els serveis d'instal·lació i els serveis de manteniment adaptatiu, evolutiu i correctiu de les



aplicacions informàtiques instal·lades a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i que són:

- SICALWIN
- AytosFactura
- REGISTRE E/S WEB
- connector AOC - MUX
- connector AOC - eNOTUM
- ACORDS I RESOLUCIONS
- GESTOR EXPEDIENTS
- ABSArchivo
- Connector OAC - VidSigner
- Seu Electrònica
- Firm@

Per tant, l'empresa ha d'acreditar per subscriure aquest contracte tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar; no estar inclosa en cap dels supòsits de prohibició per contractar amb l'Administració; tenir un objecte social la finalitat o àmbit d'activitat del qual englobi les prestacions objecte d'aquest contracte; que gaudeix de l'habilitació empresarial o professional exigida per a l'activitat i que disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la realització del concert programat.

Vuitena. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es realitzarà directament a favor de l'empresa ABS INFORMÀTICA, SL, mitjançant procediment negociat sense publicitat, a l'empara del que preveu l'article 170, lletra d), del TRLCSP, ja que aquesta societat disposa en exclusiva els drets de d'exclusivitat intel·lectual esmentats a la clàusula precedent i arxivats oportunament a l'expedient administratiu, no sent possible, per tant, promoure la concurrència en aquesta contractació.

Aquest supòsit d'utilització del procediment negociat sense publicitat queda suficientment acreditats a l'expedient per raons tècniques i d'exclusivitat intel·lectual previstes a l'article 170.d) del TRLCSP.

Novena. Garantia provisional i definitiva

Atesa la naturalesa del contracte i les obligacions i garanties que assumeixen les parts derivades de les seves clàusules no s'exigeix la constitució de garantia provisional ni definitiva, d'acord amb el que preveu l'article 95.1 del TRLCSP.



Desena. Presentació d'oferta

ABS INFORMÀTICA, SL va ser la subministradora del programari de comptabilitat, del de gestor d'expedients, entre d'altres, que va adquirir en el seu moment l'Ajuntament

Onzena. Contingut de l'oferta

La presentació de l'oferta implica per part de l'empresari l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament, sense cap tipus de reserva, limitació ni objecció.

L'oferta es presentarà en un únic sobre signat pel representant de l'empresa ABS INFORMÀTICA, SL indicant en el seu exterior les dades següents:

-Títol del contracte: PLEC DE CONDICIONS DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA MIGRACIÓ DE CGAP A SICALWIN I PEL SERVEI DE MANTENIMENT PEL 2018

-ABIS INFORMATICA, SL, NIF i adreça.

-El fax, el telèfon i el correu electrònic del representant de l'empresa.

-Data i signatura de qui presenta l'oferta.

A l'interior s'incorporarà un índex del seu contingut, enunciat numèricament.

1. Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes en el TRLCSP per contractar amb l'administració (conforme al model normalitzat de l'**annex I del quadern d'annexes**), que substitueix l'aportació inicial de la documentació establerta en l'apartat 1 de l'article 146.

2. Proposició econòmica formulada, estrictament, conforme al model que s'adjunta a l'**annex II del quadern d'annexes**. Els licitadors, en les seves ofertes, contemplaran sempre l'impost sobre el valor afegit (IVA) com a partida independent.

3. **Esriptura de constitució o de modificació**, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.

4. **Tarja d'identificació fiscal (NIF)**.

5. **Esriptura pública de poder per contractar amb l'administració** atorgada davant notari, en el cas que les facultats i abast de la representació de la persona que signi l'oferta no es desprengui de l'escriptura de constitució o modificació de la societat licitadora.



Si el licitador és una persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5è del seu reglament.

6. Declaració responsable de l'apoderat de la vigència dels poders de representació atorgats al seu favor.

7. DNI o document d'identificació equivalent del representant de l'empresa.

8. Còpia de la pòlissa d'assegurances que cobreix els possibles riscos i danys que s'originin , així com de l'últim rebut liquidat.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé han de ser autèntics de conformitat amb la legislació vigent i redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Dotzena. Mesa de contractació

A l'empara del que disposa l'article 320 del TRLCSP en el present expedient de licitació l'Ajuntament prescindeix de la seva constitució.

Tretzena. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte sempre que l'empresa ABS INFORMATICA, SL hagi acreditat els requisits exigits en aquest plec de condicions per a contractar amb l'Ajuntament. L'adjudicació ha de concretar i fixar els termes definitius del contracte.

Catorzena. Formalització i perfeccionament del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Amb aquesta formalització el contracte queda perfeccionat, tràmit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució. L'Ajuntament ha de comunicar als òrgans externs competents, als efectes estadístics i de fiscalització, la informació relativa al contracte formalitzat.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Quinzena. Execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista el responsable municipal del contracte.



Setzena. Direcció i control de l'execució del contracte

L'Ajuntament designa al sr. Vicens Llorens Corral , responsable del contracte, sota la supervisió de la regidora delegada de l'Àrea, al qual li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la seva correcta realització.

Són funcions del responsable del contracte, entre d'altres:

- a) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la supervisió del servei i control de l'execució de la implantació del projecte.
- b) Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament del contracte.
- c) Convocar quantes reunions estimi pertinents per al bon desenvolupament del concert, a les quals estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes de la mateixa que tinguin alguna intervenció en l'execució de l'actuació.
- d) Supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, de conformitat amb el plec de condicions particulars i el seu annex de prescripcions tècniques.
- e) Conformar la factura corresponent al servei realitzat segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.
- f) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les condicions contractuals.

Dissetena. Obligacions de les parts

17.1 Obligacions de l'Ajuntament

a) Abonar a ABS INFORMATICA, SL, NIF B59383596, la quantitat total de que correspon a la contractació estipulada en el present Plec .

El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària, prèvia presentació de la factura per mitjans electrònics, on hi constaran els conceptes esmentats, i un cop el responsable del contracte hagi donat conformitat a la prestació del servei.

17.2 Obligacions de l'empresa ABS INFORMATICA, SL.

El detall dels treballs a executar son:

- Migració CGAP plus i Registre de Factures, que inclou:
 - Migració de les Dades any en curs
 - 2 Jornades de Migració
 - 2 Jornades de Post Implantació



- 2 Jornades de Formació
- 1 Jornada de Direcció de Projectes
- Manteniment de les aplicacions informàtiques 2018-2020

17.3 Planificació del projecte

L'adjudicatari aportarà un Pla de treball dels treballs a realitzar.

Es designarà per part de l'adjudicatari un Cap de projecte, que coordinarà els treballs, terminis i dates de lliurament establertes, i actuarà d'interlocutor amb l'Ajuntament durant tota l'execució del contracte.

Divuitena. Modificació del contracte

No es preveuen modificacions.

Dinovena. Resolució del contracte

Seràn causes de resolució aquelles previstes al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del Sector Públic (TRLCSP).

Vintena. Prevenció de riscos

Ambdues parts declaren en aquest acte que compleixen amb la normativa de prevenció de riscos laborals de caràcter general, de conformitat tant amb la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995 de 8 de novembre, com del Reial Decret 171/2004 del 30 de gener, en matèria de coordinació d'activitats empresarials (CAE) en l'àmbit de la prevenció de riscos.

ANNEX I

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na., amb DNI núm., i poder suficient per a representar
a l'empresa ABS INFORMÀTICA, SL, proveïda del NIF núm., amb domicili social a
....., c/, núm....., CP

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que l'empresa a la qual representa compleix totes les condicions i requisits establerts en el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del Sector Públic (TRLCSP) i en el plec de clàusules administratives particulars per poder contractar amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de



Montalt

.....(expedient CONT1600078) i que els seus administradors i representants, així com la persona que signa aquesta declaració, no estan incursos en cap prohibició per contractar amb l'Administració d'acord amb l'article 60 del mateix text legal.

Igualment declara, de forma responsable, que l'empresa que representa es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, i que no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, comproment-se i obligant-se, en cas de resultar proposada per a l'adjudicació del contracte, a presentar els documents que acreditin el compliment d'aquestes circumstàncies i de la resta de condicions i requisits exigits per ser contractista de l'Ajuntament.

Que a aquests efectes l'empresa que represento **AUTORITZA** a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt obtenir per mitjans electrònics la comprovació amb la AEAT i la TGSS d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb allò que estableixen els articles 13, 14 i 15 del RGLCAP

I perquè consti, signo la present declaració responsable a, elde..... de 2018.

ANNEX II

MODEL DE PROPOSICIÓ DE LICITACIÓ

Oferta econòmica

El Sr/ La Sra, major d'edat, veí/veïna de, amb domicili a, carrer núm....., NIF núm....., adreça de correu electrònic....., telèfon.....i fax....., en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, actuant en nom l'empresa ABS INFORMÀTICA, SL NIF, declaro que:

He estat convidat per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt en el procediment negociat tramitat pel contracte de serveis de migració de CGAP a SICALWIN i pel servei de manteniment del 2018 al 2021

Conec el plec de condicions que el regeix, el qual assumeixo plenament sense cap tipus de reserva o limitació;

Ofereixo prestar el serveis de migració de CGAP a SICALWIN i pel servei de manteniment pel 2018 al 2021 pel preu estipulat al Plec, a percebre directament de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

(Lloc i data)

(signatura del/de la proponent)

(segell de l'empresa)



La Junta de Govern Local, acorda, **per unanimitat**,

Primer.- Aprovar el plec de clàusules administratives i tècniques del contracte de serveis per a la migració de CGAP a SICALWIN i pel servei de manteniment del 2018 al 2021, negociat sense publicitat.

Segon.- Sol·licitar a l'empresa ABS informàtica S.L amb NIF B-59383596, amb solvència suficient perquè presenti proposició per a la present licitació.

Tercer.- Donar publicitat del present acord a la pàgina web municipal.

Sisè.- PRP2018/234 APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA RENÚNCIA DE LA L·LICÈNCIA D'ESTACIONAMENT RESERVAT PER A MOBILITAT REDUÏDA DEL C/ JOAN MIRÓ NÚM. 4

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: MOBILITAT

Expedient: 2018/263 31 GENSV

Contingut: APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA RENÚNCIA DE LA L·LICÈNCIA D'ESTACIONAMENT RESERVAT PER A MOBILITAT REDUÏDA DEL C/ JOAN MIRÓ NÚM. 4

Fets

VISTA la sol·licitud del senyor, JAUME NOGUÉ BRUNET, (R/E: 753/18), en que la demana la renúncia de la llicència de l'estacionament reservat, la qual va ser autoritzada en data 17 d'octubre de 2014, per Decret d'alcaldia núm. 884/2014, amb motiu de la seva minusvalidesa, en el carrer de Joan Miró davant el núm. 4, exposant que, en l'actualitat no fa ús d'aquesta reserva ja que resideix juntament amb la seva esposa, Gloria Puig, en la Residència Xanel de Sant Vicenç de Montalt.

La Junta de Govern Local acorda, **per unanimitat**,

Primer.- Concedir la baixa de la llicència d'estacionament reservat per a persones amb minusvalia, situat al c/ Joan Miró núm. 4, titularitat del Sr. JAUME NOGUÉ BRUNET en base als motius expressats anteriorment.

Segon.- Es procedirà a la restitució de la via pública al seu estat original, retirant la senyalització vertical i horitzontal existent.



Tercer.- Notificar la present resolució a l'interessat, a la Regidoria de Mobilitat i a l'ORGT de la Diputació de Barcelona oficina de Sant Vicenç de Montalt.

Setè.- ASSUMPTES DE TRÀMIT

En aquest punt de l'ordre del dia es tracta el següent tema:

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIES VARIES

Expedient: 2018/288 66 CONCES

Contingut: PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I TÈCNIQUES PER A LA CONCESSIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DE LA CONSTRUCCIÓ I L'EXPLOTACIÓ D'UN MÒDUL FIX DESTINAT A BAR-RESTAURANT AL PARC DELS GERMANS GABRIELISTES.

Es considera necessària la contractació de la construcció i explotació d'un mòdul fix destinat a Bar-Restaurant al Parc dels Germans Gabrielistes, és per aquest motiu que s'ha considerat que la millor opció és la modalitat de concessió, i s'han redactat els plecs de clàusules administratives particulars i tècniques que es detallen a continuació:

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I TÈCNIQUES PER A LA CONCESSIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DE LA CONSTRUCCIÓ I L'EXPLOTACIÓ D'UN MÒDUL FIX DESTINAT A BAR-RESTAURANT AL PARC DELS GERMANS GABRIELISTES

Primera - Objecte del contracte

Constitueix l'objecte d'aquest concurs la concessió de la construcció i explotació d'un mòdul fix destinat a bar restaurant, ubicat al Parc dels Germans Gabrielistes de Sant Vicenç de Montalt.

La concessió tindrà per objecte les actuacions següents:

- a) L'elaboració del projecte de les obres i les instal·lacions seguint les prescripcions del projecte bàsic de bar restaurant tipus.
- b) L'execució d'aquestes obres i instal·lacions.
- c) L'explotació del servei de bar restaurant.



Segona - Instal·lacions i condicions tècniques

La construcció del mòdul haurà d'ésser executada d'acord amb el disseny fixat pels serveis tècnics municipals d'urbanisme al Plec de condicions tècniques de la present licitació. La memòria del projecte té per objecte indicar els estàndards d'emplaçament, de materials i de qualitat mínims.

Les propostes que es presentin al concurs per adjudicar la seva explotació econòmica poden millorar la seva construcció en funció de les necessitats i funcionament del futur operador.

La instal·lació tindrà una ocupació màxima de 156 m², dels quals 125 m² com a màxim seran tancats.

Totes les conduccions de serveis per a les instal·lacions seran subterrànies.

Es connectaran les aigües residuals a la xarxa de sanejament prevista i, tant les instal·lacions com les sol·licituds d'escomeses a les diferents companyies subministradores aniran a càrrec del concessionari.

La ubicació de tota la maquinària i instal·lacions associades al seu ús s'haurà d'integrar en la construcció.

Caldrà la preceptiva llicència d'activitats o autorització equivalent.

Tercera - Naturalesa jurídica del contracte

El contracte tindrà naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i es tipificarà com a concessió de l'ús privatiu d'un espai del domini públic municipal, de conformitat amb allò que disposen l'article 218 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, els articles 84 i següents de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, i l'article 59 i següents del Reglament del patrimoni dels ens locals de 17 d'octubre de 1988.

El contracte es regirà pel present plec i per les normes contingudes en:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014
- b) Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- c) La Llei 33/2003, de patrimoni de les administracions públiques
- d) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i posteriors modificacions, i Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- e) Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- f) Reglament d'obres, activitats i serveis de les Entitats Locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.



g) Les Ordenances, els Reglaments i altres disposicions municipals.

I les altres normes de dret públic i mancant aquest, de dret privat.

Quarta - Termini

El termini de la concessió municipal del mòdul objecte d'aquesta licitació serà de 25 anys, a comptar de l'endemà de la signatura del contracte, sense possibilitat d'ésser prorrogat, d'acord amb l'article 61 del Decret 336/1988.

Cinquena - Condicions econòmiques

Es fixa un cànon anual mínim a l'alça de 1.200 euros. El primer any de la concessió, la persona adjudicatària pagarà proporcionalment d'acord amb l'oferta presentada, els mesos en què l'activitat estigui en funcionament.

L'activitat haurà de disposar de la corresponent llicència d'activitats o permís municipal equivalent.

La persona adjudicatària es farà càrrec de la construcció del mòdul, una vegada hagi obtingut la llicència d'obres preceptiva.

Aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses d'instal·lació del mòdul, obres i instal·lacions d'aigua, electricitat i sanejament, manteniment i consum dels comptadors d'aigua, electricitat i altres serveis.

Seràn a càrrec de la persona adjudicatària l'import dels anuncis obligatoris, i totes les despeses que es derivin del contracte i de la seva formalització (600 € aprox.)

Sisena. Garanties

Els licitadors hauran de constituir una garantia provisional per import que es xifra en el 3 per 100 del pressupost previst corresponent a la inversió a executar, d'acord amb el pressupost sense IVA que consta al Plec de condicions tècniques adjuntes al present, que respondrà del manteniment de les seves ofertes fins a l'adjudicació del contracte.

La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà retornada als licitadors immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia serà retinguda a l'adjudicatari fins que procedeixi a la constitució de la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

L'adjudicatari podrà aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a una nova constitució d'aquesta última, en aquest cas la garantia provisional es cancel·larà simultàniament a la constitució de la definitiva.

El licitador que hagi presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu haurà de constituir davant la Tresoreria municipal, dintre del termini de deu dies hàbils



a comptar des del següent a aquell que rebi el requeriment, una garantia definitiva, en concepte de garantia d'obra, equivalent al 5 % de pressupost de les obres que s'han d'executar, IVA exclòs.

Transcorregut un any a comptar des de l'entrada en funcionament del bar restaurant, la garantia d'obra serà cancel·lada i retornada a l'adjudicatari, una vegada hagi dipositat una garantia definitiva per import de 1.530,26 euros, equivalent al 3% del valor del domini públic ocupat (51.008,88 euros), d'acord amb el que disposa l'article 68 del Reglament de Patrimoni dels ens locals. Aquesta garantia d'ús estarà vigent fins l'extinció de la concessió moment en el que serà cancel·lada i retornada a l'adjudicatari.

S'admet com a mitjà de garantia, l'aval bancari o qualsevol dels altres mitjans que estableix l'art. 84 de la LCSP, amb els requisits establerts en l'art. 55 i ss del RGLCAP.

Setena – Procediment d'adjudicació

La forma d'adjudicació del present contracte de concessió serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 131.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per a la valoració de les proposicions s'utilitzaran una pluralitat de criteris, per a la determinació de l'oferta que atengui a al millor relació cost eficàcia, sobre la base del preu o cost, i que per tant tingui la millor relació qualitat-preu, d'acord amb l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Vuitena – Òrgan de contractació

És l'òrgan competent per a la present contractació:

El **Ple municipal** per l'aprovació del plec de clàusules i d'acord amb el que disposen els art. 221.2 del Decret legislatiu 2/2003, i 66 del Decret 336/1988. El perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt es pot consultar a l'adreça www.svmontalt.cat.

Novena - Capacitat per contractar



Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin culpables en prohibicions per contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. D'acord amb l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, les proposicions en el procediment obert hauran d'adjuntar una declaració responsable que s'ajustarà al formulari de document europeu únic de contractació de conformitat, que haurà d'estar signada i amb la corresponent identificació, en la qual el licitador posi de manifest el següent:

1r Que la societat està vàlidament constituïda i que d'acord amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació, així com que el signant de la declaració ostenta la deguda representació per a la presentació de la proposició i d'aquella.

2n Que compta amb la corresponent classificació, si escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions que estableixi el plec de conformitat amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació a que es refereix l'article següent.

3r Que no està sotmesa a cap prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la citada Llei.

4t La designació d'una adreça de correu electrònic en què efectuar les notificacions, que haurà de ser «habilitada» de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la citada Llei.

Un cop l'empresa hagués estat escollida com l'empresa que ha presentat la millor oferta en relació a la seva qualitat-preu, la capacitat d'obrar de l'empresari s'acreditarà:

a. Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

b. Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.



c. Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar regulades en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

a. Mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b. Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable.

2. Solvència tècnica i professional

Per a ser adjudicatari de la present licitació, l'empresari haurà d'acreditar els següents requisits de solvència:

a) Solvència econòmica i financera

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, per un import mínim de 600.000 euros, que haurà de mantenir durant la vigència del contracte, que cobreixi com a mínim els danys a la nova construcció i la responsabilitat civil davant tercers.

- Informe de l'entitat bancària respecte els comptes bancaris.

b) Solvència tècnica i professional

El licitador haurà d'acreditar la solvència professional i tècnica necessàries per a desenvolupar l'activitat que s'està licitant i que es concretaran, com a mínim, en els següents paràmetres:

Declaració de disposar dels mitjans tècnics i humans per a executar les obres i realitzar el servei.

Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres. Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de



manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Desena - Tràmits per la licitació

1. Cada licitador només podrà presentar una sola proposició i no es podrà subscriure cap proposta en nom d'una unió temporal d'empresaris si ja s'ha presentat individualment o si es forma part d'una altra unió temporal que concorri a la licitació.

2. D'acord amb l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, les proposicions es presentaran al registre general de l'Ajuntament, de les 9 a les 14 hores, durant el termini de **26 dies naturals** a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de la licitació del contracte al perfil del contractant. Si el termini de presentació de proposicions s'escau en dissabte o dia festiu, s'ajornarà fins al primer dia hàbil següent.

3. També podran presentar-se proposicions per correu, havent-se d'acreditar, per part de l'interessat, amb el resguard corresponent, i amb la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar el mateix dia i com a màxim fins a l'acabament del termini de presentació de pliques (14 hores) al registre general i a la secretaria municipal la remissió de la seva proposició, per fax, correu electrònic o telegrama, conforme amb el que disposa l'article 80 del RGLCAP. Sense complir els esmentats requisits no serà admesa la proposició en cas de rebre's fora del termini fixat en l'anunci de licitació. Transcorreguts deu dies des de l'acabament del termini de presentació de proposicions sense haver-se rebut la documentació; aquesta, en cap cas, no serà admesa. El registre general d'entrada acreditarà la recepció del fax, correu electrònic o telegrama amb la data d'expedició i recepció.

4. Les proposicions constaran de tres sobres amb la rúbrica i contingut documental següents:

A) En sobre tancat en el que es farà constar "SOBRE NÚM. 1, DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER PRENDRE PART EN L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ MUNICIPAL DE CONSTRUCCIÓ I EXPLOTACIÓ D'UN MÒDUL FIX DESTINAT A BAR-RESTAURANT UBICAT AL PARC DELS GERMANS GABRIELISTES, QUE PRESENTA L'EMPRESA", i en el que s'inclourà la següent documentació:

a) Índex numerat de documents



b) document nacional d'identitat del licitador, quan es tracti de persones físiques o contractistes individuals. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de persona jurídica, caldrà un poder notarial per representar la persona o entitat i, si s'escau, l'escriptura de constitució de la societat, inscrita en el registre mercantil, ambdues oportunament compulsades.

b) document acreditatiu de la garantia provisional.

c) en cas de concórrer a la licitació vàries empreses, constituint una unió temporal, cadascuna d'elles haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels licitadors que subscriuen les proposicions, la participació de cadascuna d'elles, designant la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha d'ostentar la representació de la unió davant l'Administració.

d) Declaració responsable d'acord amb el **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**.

Per obtenir el document DEUC, el licitador se l'ha de descarregar accedint al formulari que figura a la web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, del qual s'adjunta enllaç:

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la Llei 9/2017, ha d'indicar aquesta circumstància en la part II, secció C del DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

En el cas que l'empresa licitadora tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar emplenant les parts II a V del DEUC degudament signat.



Les empreses licitadores inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

L'Ajuntament podrà demanar als licitadors, en qualsevol moment del procediment, que presentin la totalitat o una part dels documents requerits

e) model de declaració d'acceptació de mitjans electrònics de notificació, segons model de l'ANNEX II d'aquest plec.

B) En un segon sobre, igualment tancat, en el qual es farà constar la inscripció: "SOBRE NÚM 2: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR PER PRENDRE PART EN L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ MUNICIPAL DE CONSTRUCCIÓ I EXPLOTACIÓ D'UN MÒDUL FIX DESTINAT A BAR-RESTAURANT UBICAT AL PARC DELS GERMANS GABRIELISTES, QUE PRESENTA", caldrà incloure:

a) Projecte adaptat als presents plecs de condicions econòmiques i administratives particulars i al projecte bàsic elaborat pels Serveis Tècnics Municipals d'Urbanisme.

b) Memòria on s'expliciti la forma en que la persona licitadora gestionarà l'establiment (mitjans personals i materials, preus orientatius del serveis etc.).

c)

- Pla de realització de les obres
- Pla d'explotació de la concessió
- Pla econòmic financer

C) En un tercer sobre, igualment tancat, en el qual es farà constar la inscripció: "SOBRE NÚM 3: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA, PER PRENDRE PART EN L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ MUNICIPAL DE CONSTRUCCIÓ I EXPLOTACIÓ D'UN MÒDUL FIX DESTINAT A BAR-RESTAURANT UBICAT AL PARC DELS GERMANS GABRIELISTES, QUE PRESENTA", caldrà incloure:



- Proposició econòmica de cànon ofertat ajustada al model que consta al final d'aquest plec assenyalat com a annex III.

Onzena - Mesa de Contractació

La Mesa de contractació, d'acord amb l'establert a l'article 326 i la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa i actuarà com Secretari un funcionari de la Corporació. Formaran part d' ella, un president, vocals i un secretari, entre els quals estarà el Secretari de la Corporació o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa.

Conformen la Mesa de contractació els següents membres:

President: El primer tinent d'alcalde, Amadeu Clofent Rosique
Suplent: El regidor d'Urbanisme, Enric Miralles Torres

Vocal: L'interventor acctal, Vicenç Llorens Corral
Suplent: El tesorero acctal, Vicenç Colomé Puig

Vocal: La secretària acctal, Cristina Marín Carcassona
Suplent: L'administrativa d'Urbanisme, Glòria Duran Vives

Vocal: L'arquitecta municipal, Elisabet Pascual Pich
Suplent: L'enginyer municipal, Joan Ramon Palat

Secretària: La funcionària, Cristina Romero Pareja
Suplent: La funcionària, Maria Rosa Travesa Miquel

Com a convidat podrà assistir un representant de cada grup polític de l'oposició.

De conformitat amb el previst a l'article 21.5 del RD 817/2009, a les reunions de la mesa es podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, els quals actuaran amb veu però sense vot.

Dotzena – Obertura de les proposicions



Als efectes de qualificació de documents administratius la mesa es reunirà a la sala de sessions de l'Ajuntament, el primer dimecres hàbil següent a la finalització del període de presentació de pliques. El president de la Mesa ordenarà l'obertura dels sobres núm. 1 i el secretari certificarà la relació de documents que figuren en cada un d'ells.

Si la Mesa observés defectes materials en la documentació presentada, podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error.

Davant la Mesa constituïda en la manera indicada en els precedents paràgrafs, es realitzarà l'acte d'obertura dels sobres núm. 2, que serà públic i en el qual es donaran per citats els licitadors. El contingut d'aquests sobres es remetrà al tècnic corresponent per a l'avaluació prèvia dels criteris que no són quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

Un cop rebut aquest informe, la Mesa de Contractació donarà a conèixer, en sessió pública, el resultat de la valoració assignada als criteris de judici de valor i procedirà a l'obertura del sobre núm. 3.

Tretzena – Valoració de les ofertes i adjudicació del contracte

La valoració de les ofertes presentades per totes les empreses es farà en base a una puntuació total de 100 punts, distribuïda de la següent manera:

1) Criteris avaluables de forma automàtica

Cànon anual: fins a 70 punts

La quantitat anual que es compromet a abonar a la Administració el licitador en concepte de cànon, que serà com a mínim la quantitat indicada a la clàusula cinquena. Es valorarà en un màxim de 70 punts, de la següent forma:

Per cada 50 euros d'increment en el cànon de 1.200 euros anuals que s'ofereixi, s'obtindrà 1 punt, amb un màxim de 70 punts.

Criteris judici de valor

1.- Millora de la qualitat del Projecte d'obra: Fins 15 punts.

1.1.- Solució funcional: Fins a 5 punts. Es valorarà la resposta als requeriments del programa de necessitats, esquemes de distribució, de circulació i accessibilitat.

1.2.- Solució tècnica: Fins a 5 punts. Es valoraran la memòria de qualitats dels materials, les solucions estructurals i constructives i les instal·lacions proposades.



1.3.- Millores al projecte i coherència tècnica: Fins a 5 punts. Es valorarà la descripció de les unitats i activitats a realitzar en la construcció, el grau de detall del Projecte bàsic que es present i les millores constructives proposades.

2.- Activitats proposades dirigides al públic, que siguin respectuoses amb l'entorn i el medi natural: 15 punts

Els licitadors hauran de presentar, acompanyant a la seva oferta, un catàleg d'activitats dirigides al públic i oferta de productes.

Criteris de valoració

- Contingut de les activitats proposades. Es valorarà la quantitat i varietat d'activitats ofertes, fins a un màxim de 5 punts
- Capacitat de les activitats proposades per a la promoció del Parc: fins a un màxim de 5 punts.
- Model de carta de productes i menús, tenint en compte criteris de promoció d'hàbits saludables: fins a un màxim de 5 punts.

Criteris de desempat en el cas que les ofertes estiguin empatades en punts:

1r- Que les empreses justifiquin tenir en la seva plantilla un percentatge superior al 2% dels treballadors amb discapacitat

2n- En el cas que l'empat fos entre dues o més empreses que acreditessin aquesta condició, es decidirà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que disposi de major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la plantilla.

2. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la relació classificada i valorada que elevi la Mesa de Contractació, excepte en els casos següents:

a) Quan la proposta de la Mesa de Contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit en què la infracció afecta exclusivament el licitador, en favor del qual, s'hagi realitzada la proposta; en aquest cas, el requeriment s'haurà de fer a favor de la següent proposició amb la millor relació qualitat-preu, no afectada per la infracció.

b) Quan l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ser acomplerta pel fet d'incloure-hi valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentada per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de l'oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la relació de la Mesa de Contractació acordarà l'adjudicació en favor de la proposició que tingui la millor relació qualitat-preu que consideri que pot ser



acomplerta a satisfacció de l'Ajuntament i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

El requeriment que efectui l'òrgan de contractació té la consideració d'acte tràmit i d'impuls de l'expedient i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'òrgan de contractació requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

- a) la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- b) la documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva d'obra, en els termes exposats en la clàusula sisena del present plec.
- c) tota la documentació que acrediti la capacitat d'obrar i la seva solvència financera i tècnica i professional.

Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. Una vegada el licitador hagi presentat la documentació esmentada en la clàusula anterior, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte, en un termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.

Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant.

Catorzena – Formalització del contracte

D'acord amb l'article 153 i 154 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el contracte es formalitzarà en document administratiu dins el termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Quan per causes imputables al contractista no es formalitzi el contracte dins el termini indicat, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt en pot acordar la resolució.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant.



Quinzena - Execució de les obres

Les obres del mòdul de servei tipus fix hauran d'estar finalitzades íntegrament en el termini de 4 mesos, comptats a partir de l'endemà de l'acta de replanteig.

L'Ajuntament designarà un o més tècnics municipals per tal de fer el seguiment de les obres i instal·lacions, la conformitat dels quals serà necessària per obtenir la posta en marxa del servei.

Setzena - Drets de les persones concessionàries

El concessionari tindran els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, i en particular:

- a) Utilitzar els béns de domini públic concedits per a la prestació del servei.
- b) Percebre de les persones usuàries el preu per les vendes del servei adjudicat.

Dissetena - Obligacions bàsiques de les persones adjudicatàries

Sense perjudici del que estableix l'article 61 del Reglament del patrimoni dels ens locals de 17 d'octubre de 1988 i les altres disposicions concordants aplicables en la matèria, seran obligacions de les persones concessionàries les següents:

- a) El compliment estricte de les condicions del present Plec de clàusules administratives, per la resta de la legislació i la reglamentació vigents i, particularment, la legislació en matèria de patrimoni.
- b) Satisfer puntualment a la Tresoreria Municipal, dins del primer trimestre de cada exercici el cànon de la concessió que correspon a l'Ajuntament.
- c) Executar, sota els criteris i la supervisió dels serveis tècnics municipals, les obres i les instal·lacions previstes en aquest plec, de conformitat amb el projecte aprovat per l'Ajuntament. Totes les despeses ocasionades amb motiu de les obres, les instal·lacions i els subministraments aniran a càrrec de la persona adjudicatària.
- d) Admetre a l'establiment qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament.
- e) Permetre la utilització dels lavabos i dels sanitaris adjacents a l'establiment a qualsevol persona que desitgi utilitzar-los durant l'horari de funcionament de l'activitat. Serà el responsable de la seva neteja, que caldrà portar-la a terme dos cops al dia i, en temporada estiuenca, caldrà netejar-los amb la freqüència necessària per tal que estiguin en perfecte estat d'higiene i manteniment. Caldrà disposar d'un Pla de neteja i desinfecció, d'acord amb la normativa



vigent i d'un control de l'horari de les freqüències de la seva neteja. També caldrà tenir a disposició de qualsevol inspecció les fitxes tècniques dels productes de neteja emprats.

f) La cura, la neteja i el manteniment de totes les instal·lacions del bar restaurant, la terrassa i papereres annexes anirà a càrrec de la persona concessionària.

g) L'Administració es reserva les facultats inspectores inherents a la constatació del funcionament normal i correcte del servei, que serà de l'exclusiu càrrec de la persona concessionària, així com les despeses que origini i les millores a introduir en cas necessari.

h) Abandonar i deixar lliure i a disposició de l'Administració l'establiment concedit, en un termini de 15 dies a partir de la finalització del termini pel qual ha estat atorgada la concessió, i de reconèixer expressament la potestat de l'Administració per acordar i executar per ella mateixa el llançament.

i) Respondre dels danys i perjudicis que pugui causar als interessos municipals; responsabilitat que serà exigida amb càrrec a la garantia definitiva, si aquesta fos suficient; en cas contrari, s'exigirà a la persona concessionària la quantitat complementària procedent i, si resultés impagada, es seguirà el procediment de constreyniment conforme al que disposa el reglament general de recaptació.

j) La concessió només produirà efectes entre l'Administració municipal i la persona titular d'aquella, però no alterarà les situacions jurídiques privades entre la persona concessionària i terceres persones, ni podrà ser invocada per a l'execució o la disminució de la responsabilitat en la qual hagi pogut incórrer la persona titular de la concessió.

k) Prestar el servei ininterrompudament durant el termini de la concessió.

l) Prestar els serveis amb diligència, inclosa la correcta atenció a la clientela.

m) Trobar-se en tot moment al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social. Així mateix l'adjudicatari de la concessió té l'obligació de mantenir-se al corrent de totes les obligacions laborals respecte al personal que estigui al seu càrrec i que treballi de forma directa o indirecta en la prestació del servei. Haurà així mateix de mantenir, com a mínim, l'estructura tècnica i econòmica que hagi ofert en les pliques que presenti.

n) El concessionari haurà de respectar els horaris permesos per al desenvolupament de l'activitat de bar-restaurant al Parc dels Germans Gabrielistes.

o) La persona concessionària serà responsable de qualsevol dany o perjudici que pugui produir a terceres persones, derivat del desenvolupament de



l'activitat objecte de la concessió, eximint-se totalment a l'Administració de qualsevol responsabilitat. A tal fi, s'obliga a subscriure una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els esmentats danys i perjudicis, de la qual haurà de presentar una fotocòpia compulsada en l'acte de la signatura del contracte per un import mínim de 600.000 euros de capital assegurat.

p) Abstenir-se de realitzar o contractar cap tipus de publicitat exterior o audiovisual sense l'autorització prèvia d'aquest Ajuntament.

q) Abstenir-se de començar l'exercici de l'activitat sense haver obtingut prèviament les llicències d'obertura i funcionament corresponents o autorització equivalent, i el pagament de les taxes que si escau corresponguin.

r) Abstenir-se de realitzar qualsevol obra o instal·lació en el mòdul o terrassa concedides, sense haver obtingut prèviament les llicències o autoritzacions corresponents, i haver satisfet els impostos i taxes que gravin la seva execució.

s) No traspasar o cedir a tercers la concessió adjudicada sense comunicar-ho, amb un mes d'antelació, a l'Administració municipal, la qual tindrà dret a percebre una quantitat equivalent al 10% de l'import del cànon anyal de la concessió. Juntament amb la comunicació el nou concessionari presentarà tota la documentació que acrediti davant de l'Administració municipal que compleix tots els requisits objectius i subjectius exigits en el present plec de clàusules per a resultar adjudicatari de la concessió.

Si això no fos així, l'Ajuntament tindrà la facultat de denegar el traspàs, en el termini del mes al qual es refereix el paràgraf anterior. En el supòsit de resultar perfeccionat el traspàs, el nou adjudicatari es subrogarà en tots els drets i obligacions que corresponien a l'anterior concessionari.

t) Conservar les construccions i les instal·lacions, així com el manteniment i el perfecte estat de funcionament, neteja i higiene de l'edifici fins que es lliuri el servei a l'Ajuntament amb totes les instal·lacions que siguin inherents a aquest i necessàries per a la seva prestació.

u) En finalitzar el termini de la concessió, totes les instal·lacions i les obres realitzades per la persona concessionària al seu càrrec, revertiran de ple dret a l'Administració, sense dret d'aquella a exigir-ne cap indemnització o compensació.

v) El concessionari haurà de col·laborar en campanyes de sensibilització mediambiental, altres tipus d'activitats culturals i/o esportives, les jornades gastronòmiques i les Fires municipals i actes de Festa Major organitzades per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt. Serà necessari la utilització de bosses en els bujols habilitats a tal efecte i mantenir els residus comercials en condicions higiènic-sanitàries, segons el que s'estableix a l'ordenança reguladora de la gestió de residus.



w) Realitzar la corresponent declaració de residus, per tal de garantir la correcta gestió de residus d'origen comercial o industrial assimilable a domèstics.

x) Utilitzar com a usuaris comercials la deixalleria mancomunada 3 Viles per tal de gestionar els seus residus comercials especials (voluminosos, andròmines) que puguin generar durant el muntatge i desmuntatge de les instal·lacions. A tal efecte l'Ajuntament facilitarà la corresponent targeta d'usuari a la deixalleria, d'ús exclusiu per a l'activitat autoritzada.

y) El concessionari haurà de seguir les disposicions d'obligat compliment en referència a la prevenció de riscos laborals i seguretat i higiene dels treballadors i dels centres de treball.

z) En el cas que es vulgui utilitzar música ambiental caldrà disposar obligatòriament d'un limitador de volum d'acord amb el Plec de Clàusules Tècniques.

Divuitena - Classificació de les infraccions

Correspon a l'Administració municipal la sanció de les infraccions realitzades contra les disposicions del present Plec.

Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus:

Lleus:

- a) El defectuós compliment de les obligacions assenyalades en aquest Plec, per culpa o negligència lleu de la persona concessionària.
- b) No respectar els límits dels espais determinats en el contracte de concessió del domini públic.
- c) La falta lleu de respecte al públic, a les persones integrants dels serveis municipals i a l'autoritat.

Greus:

- a) La reiteració en faltes lleus.
- b) L'incompliment de les obligacions que li són pròpies i no subsanar-lo en el termini assenyalat per l'Administració.
- c) El retard, no superior a un mes, en el pagament dels cànon que graven la concessió, sense perjudici de la seva exigència pel procediment administratiu de constreïment, conforme al que disposa el Reglament general de recaptació.
- d) Dedicar les instal·lacions a uns altres afers o unes altres activitats diferents de les autoritzades per l'Administració.
- e) L'incompliment dels horaris de funcionament dels establiments, bé sigui per excedir-se en l'horari de tancament, com per no obrir al públic durant l'horari diürn.



- f) La realització d'activitats que causin molèsties per sorolls al veïnat proper, amb infracció de la vigent ordenança municipal de sorolls.
- g) La participació en altercats d'ordre públic, les baralles entre persones empleades o entre aquestes i les persones usuàries de l'establiment.
- h) Incompliment de les obligacions sanitàries i de seguretat i salut.
- i) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social.

Molt greus:

- a) La reiteració en faltes greus o la persistència en la situació infractora sense subsanar-la, considerant-se de major entitat les que suposin reiteració de les mateixes o similars infraccions.
- b) Les que, d'acord amb el que disposa la clàusula vintena d'aquest plec, comportin la resolució del contracte de concessió.
- c) El retard, d'un mes o superior, en el pagament dels cànons que graven la concessió, sense perjudici de la seva exigència pel procediment de constrenyiment, conforme al que disposa el Reglament general de recaptació.
- d) L'incompliment total i absolut de les condicions imposades a la persona titular de la concessió i especialment la circumstància que qualsevol dels establiments estiguin tancats sense causa justificada durant un termini superior a trenta dies consecutius.

Dinova- Sancions

Les sancions que podran imposar-se a la persona concessionària per l'incompliment de les seves obligacions contractuals seran les següents:

- a) Amonestació.
- b) Multa des de 200 € a 3.000 €.
- c) Suspensió o resolució del contracte.

Les multes es graduaran tenint en compte:

- a) La reincidència.
- b) La comissió de dues o més faltes lleus podrà comportar la incoació d'expedient per falta greu.
- c) La comissió de dues o més faltes greus podrà comportar la incoació d'expedient per falta molt greu.

Per la comissió d'infraccions lleus s'aplicarà alguna de les sancions següents:

- a) Amonestació
- b) Multa des de 200 € a 600 €

La comissió de faltes greus es sancionarà amb multes des de 600,01 € fins a 1.000 €.

Les faltes molt greus es sancionaran amb la suspensió o la resolució del contracte, i/o amb multes des de 1.000,01 € fins a 3.000 €.

Si l'Administració considera que la infracció pogués ser constitutiva de delictes o falta, passarà el tant de culpa a la jurisdicció competent.



L'import de les multes podrà ser actualitzat cada cinc anys per la Corporació municipal.

Vintena - Resolució del contracte

Sense perjudici de les causes de reversió, rescat i caducitat, la concessió podrà extingir-se per:

- a) El transcurs del termini establert en el contracte.
- b) Per la impossibilitat sobrevinguda en la prestació dels serveis per causa no imputable a les parts.
- c) Per renúncia de la persona concessionària.
- d) Per mutu acord entre l'Ajuntament i la persona concessionària.
- e) Per revocació de la concessió per l'Administració, sense perjudici de les indemnitzacions que correspongui satisfer a la persona concessionària.
- f) Per resolució judicial.
- g) Per declaració de fallida, mort o incapacitat de la persona empresària individual. No obstant això, en el cas de mort o incapacitat d'aquesta, les seves persones dretants podran continuar el contracte, d'acord amb el que disposa la legislació administrativa, sempre que es compleixin les garanties tècniques i econòmiques necessàries.
- h) Per la declaració de fallida, o l'extinció de la persona jurídica concessionària.
- i) Per la resolució del contracte per incompliment de les obligacions essencials de la persona empresària o de l'Administració.

L'extinció dóna lloc a la **reversió** sense cap indemnització, la declaració del correcte compliment del contracte, en el seu cas, i la liquidació de les relacions econòmiques derivades de la seva execució.

La concessió també es pot extingir abans del venciment del termini estipulat de manera unilateral, mitjançant **rescat**, tot assumint l'Ajuntament la gestió directa del servei, per si mateix o per mitjà d'un ens dependent.

Extingit el contracte, el concessionari queda obligat a prestar el servei fins que un nou adjudicatari o la mateixa corporació es facin càrrec de la nova gestió, sense que en cap cas aquest termini pugui superar els **sis mesos**. Durant aquest període, la concessió es regirà igualment per les condicions estipulades en el present PCAP.

L'extinció de la concessió requereix en tot cas el tràmit previ d'audiència del concessionari. La notificació que a aquest efecte se li trameti ha de fixar les deficiències concretes advertides i la causa de resolució concurrent, bo i concedint, d'acord amb la naturalesa d'aquelles, un termini suficient per poder-les esmenar.

L'extinció de la concessió podrà declarar-se quan, transcorregut el termini esmentat, no s'haguessin corregit les deficiències per causes imputables al



concessionari. L'extinció de la concessió per aquesta causa l'ha d'acordar el Ple de l'Ajuntament i comporta l'acabament del contracte, el consegüent cessament de l'execució o explotació de l'obra pel concessionari i, si escau, la seva inhabilitació, i se'n deriven els efectes de l'article 261.3 ROAS.

Sempre que es produís l'extinció de la concessió per causa imputable al concessionari, abans o després de la finalització total de l'obra i, com a conseqüència d'aquesta, la inversió del concessionari no hagués estat totalment amortitzada d'acord amb les *ratios* d'aquest PCAP, s'incoarà expedient de justipreu de la concessió, en els termes de l'article 137 del Reglament de serveis de les corporacions locals de 1955, amb intervenció del Jurat d'Expropiació de Catalunya, en defecte d'acord. A aquests efectes, la corporació convocarà licitació sobre la taxació del Jurat, per adjudicar novament la concessió en els termes d'aquest mateix PCAP, i el producte de la licitació es lliurarà al concessionari extingit. Si la primera licitació quedés deserta, se'n convocarà una segona amb baixa del 25 per 100 del preu de taxació; i si també quedés deserta, els béns i instal·lacions de la concessió passaran definitivament a la corporació sense pagament de cap indemnització.

Vint-i-unena. Equilibri econòmic de la concessió

D'acord amb l'article 270 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el contracte de concessió d'obres haurà de mantenir el seu equilibri econòmic en els termes que van ser considerats per a la seva adjudicació, tenint en compte l'interès general i l'interès del concessionari.

S'haurà restablir l'equilibri econòmic del contracte, en benefici de la part que correspongui, en els següents supòsits:

- a) Quan l'Administració realitzi una modificació de les assenyalades en l'article 262 de la Llei 9/2017.
- b) Quan actuacions de l'Ajuntament, pel seu caràcter obligatori per al concessionari, determinin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte.

Fora dels casos esmentats, únicament serà procedent el restabliment de l'equilibri econòmic del contracte quan causes de força major determinin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte. A aquests efectes, s'entendrà per causes de força major les enumerades en l'article 239 de la mateixa Llei.

En tot cas, no hi ha dret al restabliment de l'equilibri econòmic financer per incompliment de les previsions de la demanda recollides en l'estudi de l'Administració o en l'estudi que hagi pogut realitzar el concessionari.



En els supòsits esmentats, el restabliment de l'equilibri econòmic del contracte es realitzarà mitjançant les mesures pertinents en cada cas. Aquestes mesures podran consistir en qualsevol modificació de les clàusules del contracte i d'aquest plec de contingut econòmic.

Vint-i-dosena. Intervenció tècnica del servei

1. La comissió d'una falta greu que posi en perill la gestió adequada o lesioni els interessos dels usuaris, així com l'incompliment involuntari quan el servei es pertorba per causes fortuïtes o de força major, que el concessionari no pot superar pels seus propis mitjans, podrà donar lloc a la intervenció del servei tal com ho autoritza l'article 254.3 del ROAS. En aquest cas l'actuació substitutòria no té caràcter sancionador.

2. La intervenció requereix un expedient previ amb audiència del concessionari en el termini de quinze dies, una vegada evacuat informe tècnic que acrediti el fet que justifica la intervenció i que adverteixi de la situació de pertorbació o lesió que posa en perill la bona prestació del servei.

3. En virtut de la intervenció, l'ens concedent s'encarrega directament del funcionament del servei, percep els drets establerts dels usuaris i utilitza el mateix personal i material adscrit, sense alterar les condicions de prestació, d'acord amb l'ordenació jurídica del servei. Als efectes anteriorment assenyalats, l'ajuntament ha de designar un interventor tècnic o una interventora tècnica que substitueixi totalment o parcialment els elements directius de l'empresa concessionària.

4. L'explotació temporal es fa per compte i risc del concessionari i al finalitzar la intervenció, s'ha de lliurar al concessionari el saldo actiu que resulti després de satisfer totes les despeses, incloses les retribucions i els emoluments de l'interventor tècnic o la interventora tècnica.

5. El concessionari ha d'abonar a l'administració, en tot cas, els danys i perjudicis que efectivament li hagi provocat.

6. La intervenció durarà fins que el concessionari estigui en condicions, a criteri de l'ajuntament, de seguir la gestió normal del servei. Això no exclou que el concessionari pugui sol·licitar el cessament de la intervenció si acredita estar en condicions de gestionar normalment el servei i així ho accepta la Corporació.

7. La durada màxima de la intervenció no pot superar els dos anys.

Vint-i-tresena. Segrest de la concessió



1. L'Ajuntament, prèvia audiència del concessionari, podrà acordar el segrest de la concessió en els supòsits en els quals el concessionari no pugui atendre, temporalment i amb greu dany social, l'explotació de l'obra pública per causes alienes al mateix o incorri en un incompliment greu o molt greu de les seves obligacions que posi en perill aquesta explotació, així com a la resta de casos legalment previstos, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 263 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2. L'acord de l'Ajuntament decidint el segrest serà notificat al concessionari, i si aquest, dintre del termini concedit a aquest efecte, que haurà de ser raonablement suficient a aquest efecte, no corregeix la deficiència s'executarà el segrest.

3. Efectuat el segrest, correspondrà a l'Ajuntament l'explotació directa de l'obra.

4. El segrest tindrà caràcter temporal i la seva durada serà la qual determini l'Ajuntament sense que pugui excedir, incloses les possibles pròrrogues, de tres anys. L'Ajuntament acordarà d'ofici o a petició del concessionari el cessament del segrest quan resulti acreditada la desaparició de les causes que ho haguessin motivat i el concessionari acreditat estar en disposició de continuar amb la normal explotació de l'obra pública. Transcorregut el termini fixat pel segrest sense que el concessionari hagi garantit l'assumpció completa de les seves obligacions, l'Ajuntament resoldrà el contracte.

Vint-i-quatrena. Reversió de la concessió

1. Sis mesos abans de l'extinció de la concessió, la gestió del servei es regularà d'acord amb el que disposa l'article 262 ROAS i es designarà per l'ajuntament un o més tècnics interventors que vetllaran per la conservació de la instal·lació i informaran la corporació de les reparacions i intervencions necessàries a efectua-hi, per tal de mantenir-la en condicions normals de funcionament.

2. L'obra i la totalitat de les instal·lacions objecte de la concessió revertiran al municipi en perfecte estat de conservació, lliures de càrregues i gravàmens en acabar-se la concessió i amb la seva inversió totalment amortitzada. Un cop finalitzat el contracte, s'aixecarà l'acta formal de recepció.

Vint-i-cinquena. Llibre de reclamacions

1. A les instal·lacions hi haurà un llibre de reclamacions degudament visat per l'autoritat municipal, en el que els usuaris podran fer constar les queixes que considerin pertinents. Aquest llibre haurà d'ésser lliurat mensualment, per fulls, a l'Administració municipal a través del seu registre general d'entrades de documents.



ANNEX I
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURS EN
PROHIBICIÓ DE CONTRACTAR

En/Na, amb DNI núm..... i domicili a efectes de notificació al carrer/plaça/av..... núm., en nom propi o en representació de

DECLARO:

a) Que estic facultat per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Que l'empresa es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.
(Data, signatura)

ANNEX II
MODEL DE DECLARACIÓ D'ACCEPTACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS
DE NOTIFICACIÓ.

En/Na, amb DNI núm..... i domicili a efectes de notificació a carrer/plaça/av..... núm....., en nom propi o en representació de....., amb CIF..... i amb domicili a carrernúm.....:

Faig constar que accepto com a mitjà perquè s'efectuïn les comunicacions en els tràmits d'aquesta contractació i de l'adjudicació, sense perjudici de que aquestes també es facin pels mitjans que estableixin les disposicions vigents, el telèfon, el fax i el correu electrònic següents:

Adreça postal:

Telèfon:

Fax:

Correu electrònic:



(Data, signatura i segell de l'empresa)

ANNEX III PROPOSICIO DE CÀNON

En/Na, amb DNI núm..... i domicili a efectes de notificació acarrer/plaça/av..... núm....., en nom propi o en representació de....., amb CIF..... i amb domicili a carrernúm....., una vegada assabentat de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació de la concessió per a la construcció i explotació d'un servei de bar-restaurant al Parc dels Germans Gabrielistes, es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives particulars i altres documents que l'acompanyen, i a realitzar el pagament d'un cànon anual de _____euro (*en números i xifres*) (exempts d'IVA) fins la finalització de la concessió.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PER L'ADJUDICACIÓ PER A LA CONCESSIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DE LA CONSTRUCCIÓ I L'EXPLOTACIÓ D'UN MÒDUL FIX DESTINAT A BAR-RESTAURANT AL PARC DELS GERMANS GABRIELISTES

1.- OBJECTE

L'objecte del present Plec és establir les condicions a què s'ha d'ajustar la instal·lació d'un mòdul fix destinat a bar-restaurant al Parc dels Germans Gabrielistes.

2.- ACTIVITAT ADMESA

L'activitat que es podrà portar a terme en el mòdul fix serà la de bar-restaurant.

3. MEMÒRIA DESCRIPTIVA DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL MÒDUL FIX:

Es preveu situar el mòdul de bar-restaurant a la plaça principal on podrà també donar servei a tots els esdeveniments que s'hi puguin celebrar.

El seu emplaçament es proposa al principi de la plaça dura de tal manera que quedi a prop de l'entrada principal i també del punt de major concentració puntual del parc.



En les actuacions que s'han fet recentment s'ha previst l'ampliació i acondicionament de l'extrem sud-oest de la plaça per tal que la seva implantació interfereixi el mínim en les activitats que s'hi produeixin. La superfície màxima que pot ocupar és de 156 m², dels quals 125 m² seran tancats, adaptant-se a l'espai escollit.

Es creu convenient que la construcció quedi completament integrada en el medi i a tal fi es proposa una estructura i tancaments de fusta de color natural, amb ampla superfície d'envidrament que li doni transparència i a la vegada visibilitat de l'entorn des de l'interior.

Descripció de les solucions constructives:

Fonamentació.

Donat que part del terreny on s'implantarà ha estat per replè i anivellament d'un talús anterior i que la tipologia de construcció que es proposa no suposarà grans sol·licitacions, es proposa un tipus de fonamentació mixta de sabates aïllades i llosa de formigó armat de cantell mínim sobre subbase de grava de pedrera de pedra calcària de 15 cm de gruix i, grandària màxima de 50 a 70 mm, amb estesa i piconatge del material i làmina separadora de polietilè de 50 µm i 48 g/m², col·locada no adherida.

Estructura.

Tota l'estructura serà de fusta de pi flandes C24 ribotat, treballada al taller i amb tractament de sals de coure en autoclau amb un nivell de penetració NP 3 (UNE-EN 351-1). S'acabarà amb vernís ignífug, amb tres capes, amb la superfície setinada.

Els pilars aniran muntats sobre suports metàl·lics, que a l'exterior quedaran a 30 cm del paviment o protegits amb elements d'obra.

Les bigues i caps de bigues exteriors quedaran reculades 20 cm respecte del ràfec per tal de protegir la cara exterior més exposada. En trobades i creuaments d'elements exteriors no es farà cap mecanització d'encastament ni recolzaran sobre cassoleta metàl·lica.

Es farà un entrebigat interior a distància ideal per a poder-hi clavar les plaques i acabat de coberta.

Coberta.

La coberta es formarà amb tauler de fusta amb aïllament de panell de sandwich de fusta i poliestirè extruït, amb cara exterior de tauler hidrofugat de 19 mm de gruix, poliestirè extruït de 60 mm de gruix i cara interior amb tauler de pi de 11 mm de gruix col·locat amb fixacions mecàniques i segellat dels junts.

L'acabat de coberta serà amb cobertura de teula asfàltica Bardoline de Onduline o similar, d'un pes de 1,5 kg / m² rectangulars de 100x35 cm i un gruix de 3,1 mm en color negre, sobre suport continu de fusta. Fixades



mitjançant puntes d'acer. Imprimació en perímetre i punts singulars, segons CTE-HS i UNE-104-402 / 96.

Tots els careners aniran protegits amb membrana contínua del mateix material de 30 cm d'amplada mínima.

El ràfec es formarà amb llistó de fusta de remat amb protecció de perfil trencaigües de zinc o alumini lacat.

Tancaments exteriors.

Es proposa un tancament lleuger i aïllant a base de taulers de fusta amb aïllament de panell de *sandwich* de fusta i poliestirè extruït, amb cara exterior de tauler hidrofugat de 19 mm de gruix, poliestirè extruït de 60 mm de gruix i cara interior amb tauler de pi de 10 mm de gruix. L'acabat exterior serà d'empostissat de post de fusta de pi encadellat de 17 mm de gruix, amb tractament de sals de coure en autoclau amb un nivell de penetració NP 3 (UNE-EN 351-1), col·locat amb fixacions mecàniques, acabat amb vernís, amb dues capes, amb la superfície setinada.

Distribució.

Les divisions interiors i extradossat de paraments verticals de cuina es realitzaran amb envans de plaques de guix laminat format per estructura senzilla reforçada en H amb perfil·leria de planxa d'acer galvanitzat, amb un gruix total de l'envà de 66 mm, muntants cada 400 mm de 36 mm d'amplària i canals de 36 mm d'amplària, 1 placa hidròfuga (H) de 15 mm de gruix en cada cara, fixades mecànicament.

Paviments.

El paviment interior serà de terratzo llis de gra microgrà, col·locat a truc de maceta amb morter de ciment 1:6, per a ús interior industrial, acabat polit i brillantat.

A l'exterior es formarà una vorera perimetral d'un metre d'amplada mínima amb llosa de formigó de 60x40 cm igual a l'existent a la plaça.

Revestiments i acabats.

Els paraments verticals de la cuina s'acabaran amb rajola de gres porcellànic premsat esmaltat, grup BIa (UNE-EN 14411), de 20x20cm, col·locades amb adhesiu per a rajola ceràmica C2 (UNE-EN 12004) i rejuntat amb beurada CG2 (UNE-EN 13888), i es construirà cel ras continu de plaques de guix laminat tipus hidròfuga (H), per a revestir, de 12,5 mm de gruix i vora afinada (BA), fixat amb entramat d'acer galvanitzat format per perfils principals col·locats cada 1000 mm i perfils secundaris col·locats cada 600 mm, mitjançant vareta de suspensió cada 1,2 m.

El pintat de paraments de guix serà amb pintura plàstica amb acabat llis, amb una capa segelladora i dues d'acabat.



Fusteria exterior.

Tot el perímetre, a excepció de les zones de cuina i magatzem, s'obrirà a l'exterior amb finestres corredisses amb trencament de pont tèrmic, entre pilar i pilar de 1,30m d'altura, d'1,00 m altura en cuina i magatzem, d'alumini lacat color adient, amb dues fulles corredisses, classificació mínima 3 de permeabilitat a l'aire segons UNE-EN 12207, classificació mínima 7A d'estanquitat a l'aigua segons UNE-EN 12208 i classificació mínima C3 de resistència al vent segons UNE-EN 12210. Amb vidre aïllant de lluna de baixa emissivitat de 6 mm de gruix, cambra d'aire de 12 mm i lluna de 4+4 mm de gruix amb 1 butiral transparent de lluna incolor, classe 2 (B) 2 segons UNE-EN 12600, col·locat amb llistó de vidre sobre alumini.

Es preveu dues portes d'accés confrontades, un accés principal a l'oest i un altre a l'est que doni a plaça dura, i una tercera porta d'accés directa a la cuina, totes de les mateixes característiques que les finestres.

Es preveu utilitzar les finestres de cara est que donin a zona de bar que faci les funcions de barra directa des de l'exterior.

Fusteria interior.

Les portes interiors seran de fusta i es construiran amb bastiment i fulla batent de fusta per a interior, batent, de 35 mm de gruix, amb una llum de pas de 80 cm d'amplària i 210 cm d'alçària, per a un gruix de bastiment de 6 cm, com a màxim, acabat faig envernissat, amb fulla motllura de tauler aglomerat hidròfug xapat, galzes i tapajunts de MDF xapat, ribet de goma, ferramenta de penjar, pany de cop, amb joc de manetes, acer inoxidable 1.4301 (AISI 304), amb placa petita.

Instal·lació d'evacuació.

Es formarà col·lector de PVC de 200mm de diàmetre connectat a col·lector existent de previsió previ pericó registrable.

Tots els ramals d'evacuació es formaran amb tub horitzontal de PVC de 160 mm de diàmetre que connectaran amb els punts d'evacuació amb pericó de pas previ.

Els desguassos d'aparell sanitari seran amb tub de polipropilè de paret tricapa per a evacuació insonoritzada, de DN 50 mm.

Fontaneria.

El subministrament d'aigua es realitza a través de l'escomesa general del parc i a partir de la instal·lació existent que s'ha deixat a peu de mòdul. Caldrà la sol·licitud de nou subministrament.



L'aigua calenta per a usos sanitaris es produirà amb escalfador elèctric instantani.

La instal·lació i els punts de consum hauran d'ajustar-se als requeriments de la normativa específica. Caldrà un rentamans independent per a ús exclusiu del manipulador d'aliments

La xarxa de distribució interior amb canonades de coure en muntatge superficial, col·locades bàsicament a falsos sostres, per a la distribució general, i encastades a les parets en els trams verticals d'alimentació als aparells o sota paviment a barra.

Les instal·lacions quedaran sectoritzades mitjançant vàlvules d'esfera.

Totes les canonades instal·lades a cel rasos s'aïllaran amb camisa tipus Armaflex, de 9mm. per a les d'aigua freda i de 18mm. per a aigua calenta.

La connexió entre la canonada i l'aparell de consum corresponent es farà amb flexos cromats.

Instal·lació elèctrica.

El subministrament d'energia elèctrica es farà a partir de l'armari de comptadors situat a l'accés principal del parc, a través de tub de repartiment deixat a peu de mòdul. Caldrà sol·licitar nou subministrament i com a instal·lació de pública concurrència.

Els circuits de distribució seran independents i protegits per interruptors magnetotèrmics i els diferencials.

S'instal·larà un enllumenat d'emergència en que les llumeneres tindran dues làmpades una de les quals estarà encesa permanentment i l'altre s'encendrà quan falli el subministrament. Per altre banda aquestes llumeneres portaran retolat si cal l'indicatiu de sortida.

La documentació gràfica i el detall del pressupost per partides s'adjunta com a arxiu pdf al present plec com a documentació annexa.

4.- SUPERFÍCIE DE LES INSTAL·LACIONS

S'haurà de complir escrupolosament amb les superfícies màximes següents:

Superfície ocupació 156,00 m².

Superfície tancada 125,00 m².



5.- PRESSUPOST

RESUM DE PRESSUPOST

Capítol	01.01	ENDERROCS I MOVIMENTS DE TERRES	2.448,22
Capítol	01.02	FONAMENTS	8.327,03
Capítol	01.03	ESTRUCTURA	8.098,13
Capítol	01.04	COBERTES	19.301,52
Capítol	01.05	TANCAMENTS I DIVISÒRIES	10.273,40
Capítol	01.06	REVESTIMENTS	9.503,34
Capítol	01.07	PAVIMENTS	6.814,48
Capítol	01.08	TANCAMENTS I DIVISÒRIES PRACTICABLES	13.196,65
Capítol	01.09	EVACUACIÓ	1.733,92
Capítol	01.10	INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA	5.083,37
Capítol	01.11	INSTAL·LACIÓ D'ENLLUMENAT	3.732,50
Capítol	01.12	INSTAL·LACIÓ D'AIGUA	2.485,05
Capítol	01.13	SANITARI	390,55
Capítol	01.14	EQUIPAMENT	6.547,87
Capítol	01.15	SEGURETAT I SALUT	1.235,00
Capítol	01.16	CONTROL QUALITAT	445,00
Obra	01	MÒDUL BAR RESTAURANT	99.616,03

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTE

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL.....	99.616,03	
13 % Despeses Generals SOBRE 99.616,03.....	12.950,08	
6 % benefici Industrial SOBRE 99.616,03.....	5.976,96	
	Subtotal	118.543,07
21 % IVA SOBRE 118.543,07.....		24.894,04
TOTAL PRESSUPOST PER CONTRACTE	€	143.437,11



La documentació gràfica i el detall del pressupost per partides s'adjunta com a arxiu PDF al present plec com a documentació annexa.

6.- MOBILIARI I ACCESSORIS

El mobiliari necessari i accessoris que el concessionari precisi per al desenvolupament de l'activitat aniran íntegrament al seu càrrec.

7.- EQUIP MÍNIM NECESSARI

L'equipament de la instal·lació anirà a càrrec de l'adjudicatari i serà el necessari per a portar-hi a terme l'activitat de bar restaurant. La instal·lació del mòdul disposarà de l'equip mínim següent:

a) Aspectes generals:

- quadre elèctric de protecció i comandament, per a la potència necessària en funció del servei de cada instal·lació.
- una lluminària d'emergència, instal·lada en el magatzem, si n'hi ha i és independent.
- un extintor ABCE de 6 kg (dos si hi ha algun equip de cocció).
- una lot amb pila de 6V, en condicions d'ús.
- una farmaciola.

b) Aspectes sanitaris:

- Les aixetes que s'instal·lin han de tenir un comandament no manual que es pugui obrir i/o tancar amb el colze.
- El cubell des les escombraries ha de tenir una tapa de pedal.
- Els llums hauran d'estar protegits per tal que si es trenquen les restes no caiguin damunt dels aliments.
- Tenir contractat un programa de desinsectació i desratització amb productes d'Higiene Alimentària per una empresa autoritzada.
- Conservació i elaboració d'aliments:
 - Sistemes de manteniment dels menjars preparats i matèries primeres amb control de temperatures visible.
 - S'haurà de garantir una rotació de producte no superior a 48 hores.



- No es podran servir aliments sense un procés d'escalfor

- Controls:

- Seguir estrictament la guia d'autocontrols facilitada per l'Ajuntament.
- Complir amb tota la normativa legal vigent.

c) Aspectes higiènic-sanitaris: regulats pel Reglament Europeu 852/2004, relatiu a la higiene dels productors alimentaris.

- Identificació /gestió de l'activitat:

- Declaració responsable d'inici d'activitat per a establiments minoristes d'acord amb els criteris registrals per a establiments minoristes d'alimentació de Catalunya.
- Formació continuada de tot el personal manipulador d'aliments.

- Subministrament d'aigua:

- Aigua freda, calenta i potable.
- El gel ha de disposar de registre sanitari o ser elaborat amb aigua potable.
- En cas de no abocar les aigües residuals a la xarxa municipal, els contenidors adequats per la recollida d'aigües grises.

- Estructures i instal·lacions:

- Els materials de les parets, terra, sostre i il·luminació han de ser de fàcil neteja i desinfecció.
- Les superfícies de treball han de ser de fàcil neteja i desinfecció.
- Rentamans amb aixeta d'accionament no manual(aigua freda i calenta) equipat amb dosificador de sabó i eixugamans d'un sol ús.
- Sistema d'extracció mecànic per a l'extracció de fums (ha de cobrir tots els equipaments).
- Sistema d'higienització mecànica industrial de la vaixel·la i estris de treball.
- Aparells de fred amb capacitat suficient i lector de temperatures visible.



- Recipient d'escombraries d'accionament no manual i estanc.
 - Disposar de serveis higiènics per al personal manipulador d'aliments o en cas de que només hi hagi un per a tothom, aquest haurà de disposar d'aixeta d'accionament no manual equipat correctament.
 - Els estris, envasos i vaixel·la hauran d'estar protegits de la contaminació ambiental.
 - Disposar d'un espai diferenciat i tancat pels estris i productes de neteja.
- Processos:
 - Higienització dels vegetals de consum en cru i de les fruites que no es pelen.
 - Utilització d'ovoproductes en cas necessari.
 - Garantir la correcta utilització de l'oli i el seu reciclatge en cas que correspongui.
 - Superfícies i estris:
 - Rentamans d'accionament no manual equipat correctament.
 - Instal·lacions de neteja mecànica.
 - Materials de fàcil neteja i desinfecció o utensilis i estris d'un sol ús aptes per a ús alimentari.
 - Cubell d'accionament no manual, tapat i estanc.
 - Emmagatzematge frigorífic:
 - Aparells de fred amb lector de temperatures.
 -
 - Manipuladors d'aliments:
 - Acreditar la formació adequada per l'activitat.
 - Autocontrols bàsics:
 - Pla de neteja i desinfecció.
 - Control de temperatures.
 - Control de plagues.

El mòdul haurà de disposar d'informació relativa a les al·lèrgies i intoleràncies sobre els aliments elaborats i servits en el seu establiment.



8.- EQUIPS DE MÚSICA I DE LLUM

Els equips de música s'ajustaran als usos dels bars restaurants, admetent-se només música ambiental. En qualsevol cas, els aparells de música funcionaran a nivell sonors que no impliquin molèsties per als veïns de les proximitats de les instal·lacions i dins els nivells sonors establerts per la normativa vigent en la matèria. Com a mesura preventiva, de cara a l'orientació dels altaveus, caldrà seguir les instruccions dels Serveis Municipals d'Urbanisme.

Segons el que estableix l'Ordenança número 73 reguladora del soroll i les vibracions, concretament l'annex 1, la zona de sensibilitat acústica està considerada com una zona de sensibilitat acústica alta (A) i específicament com una zona A4 "Predomini del sòl d'ús residencial", amb els següents límits d'immissió en dB(A):

- Ld (Límits en període de dia) de 7h a 21h: 60 dB
- Le (Límits en període de vespre) de 21h -23h: 60 dB
- Ln (Límits en període de nit) de 23h – 7h: 50 dB

En cas de modificació de la normativa respecte el soroll, s'aplicarà la vigent.

Serà obligatori que la instal·lació disposi d'un limitador acústic homologat i precintable. Els costos de la compra, instal·lació, manteniment i qualsevol altre derivat dels limitadors aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Aquets limitadors han de complir els següents requeriments tècnics:

- Permetre programar els límits d'emissió de l'activitat, i la immissió a l'habitatge més exposat o a l'exterior de l'activitat per als diferents períodes horaris.
- Disposar d'un micròfon extern que reculli el nivell sonor dins del local. Aquest dispositiu estarà degudament calibrat amb l'equip electrònic per detectar possibles manipulacions i se n'ha de poder verificar el seu funcionament correcte amb un sistema de calibració.
- Permetre programar horaris d'emissió musical diferents per a cada dia de la setmana (hora d'inici i hora d'acabament) i, introduir horaris extraordinaris per a festivitats determinades (Sant Joan....etc).
- Accedir a la programació d'aquests paràmetres ha d'estar restringit als tècnics municipals autoritzats, mitjançant sistemes de protecció mecànics o electrònics.
- Guardar, per part de l'equip, un historial on aparegui el dia i l'hora quan es van realitzar les últimes programacions en format (any, mes, dia , hora).



- Emmagatzemar, mitjançant suport físic estable, els nivells sonors (nivell de pressió sonora continu equivalent amb ponderació freqüencial A) i de les possibles manipulacions esdevingudes amb una periodicitat programable entre 5 i 15 minuts. L'equip limitador ha de permetre emmagatzemar aquesta informació durant un temps de, com a mínim, un mes.
- Disposar d'un sistema de verificació que permeti detectar possibles manipulacions tant de l'equip musical com de l'equip de limitació, i si aquestes es realitzessin quedarien emmagatzemades en una memòria interna de l'equip.
- Poder detectar altres fonts que puguin funcionar de manera paral·lela a/als l'equip/s limitat/s.
- Disposar de sistema de precintat de les connexions i del micròfon.
- Disposar d'un sistema que impedeixi la reproducció musical i/o audiovisual en el cas que l'equip limitador es desconnecti de la xarxa elèctrica i/o del sensor.
- Sistema d'accés a l'emmagatzematge dels registres en format informàtic per part dels serveis tècnics municipals o d'empreses degudament acreditades per l'Ajuntament.
- Disposar d'un sistema telemàtic per a la visualització de les dades en temps real.

A fi de garantir les condicions anteriors, el titular del limitador s'exigirà al fabricant o importador dels aparells, que els mateixos hagin estat homologats respecte a la norma que els sigui d'aplicació, per la qual cosa, hauran de disposar del certificat corresponent on s'indiqui el tipus de producte, marca comercial, model, fabricant, nora de referència base para la seva homologació. El tècnic o empresa instal·ladora del sistema de limitació expedirà un certificat sobre l'homologació de l'aparell.

A tal efecte, l'Ajuntament podrà realitzar mesures del soroll emès per les instal·lacions, del soroll que reben els habitatges del voltant i, precintat els equips i/o incoar expedient disciplinari si s'incompleix l'ordenança reguladora de soroll.

Així mateix, els equips de llum s'ajustaran als usos del mòdul. Queden expressament prohibits els llums de descàrrega, els estroboscòpics, els flashes i tota lluminària que produeixi enlluernaments a l'entorn o a la carretera i els seus usuaris.

9.- PERSONAL

1. L'adjudicatari estarà obligat a atendre el servei amb el suficient nombre de persones per a la seva correcta explotació. En el cas de malaltia de



l'adjudicatari, aquest ha de garantir, en tot moment, el servei amb personal propi i al seu càrrec.

2. Serà exclusivament de compte de l'adjudicatari la contractació del personal necessari per cobrir les necessitats del servei, estant obligat a:

a) A utilitzar alguna de les fórmules previstes en la legislació social vigent, que permeti la resolució automàtica de la relació laboral a l'extinció de la concessió, per qualsevol de les clàusules previstes en el plec de condicions i en la legislació contractual administrativa.

b) A què en cas de resolució o extinció normal de l'adjudicació de la present licitació, no pugui ser d'aplicació la successió empresarial a favor de l'Ajuntament, respecte dels treballadors adscrits a aquest servei.

En cap cas ni circumstància, la relació administrativa entre l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i l'adjudicatari i/o plantilla laboral d'aquest suposarà una relació laboral o funcional.

L'adjudicatari té l'obligació de mantenir-se al corrent de totes les obligacions laborals respecte al personal que estigui al seu càrrec i que treballi de forma directa o indirecta en la prestació del servei de la concessió. Haurà així mateix de mantenir, com a mínim, l'estructura tècnica i econòmica que hagi ofert en les pliques que presenti.

10.- PLA DE RECOLLIDA SELECTIVA

Diàriament s'ha de netejar la zona annexa a la instal·lació i mantenir la plaça d'esdeveniments del parc en un bon estat de neteja.

S'haurà de seguir un Pla de recollida selectiva.

- Respecte els bujols que proporciona l'Ajuntament, l'adjudicatari serà el responsable de dipositar adequadament els tipus de residus. En cap cas es llençarà directament el residu al contenidor, sempre s'haurà d'utilitzar bossa, ja que en cas de no utilitzar-ne serà motiu d'incoació d'expedient sancionador.
- L'adjudicatari serà el responsable de mantenir l'àrea de contenidors en un bon estat i realitzarà la seva neteja sempre i quan sigui necessari.
- No es poden deixar cap tipus d'andròmines abandonades al Parc.
- No es pot deixar cap tipus d'estri que es vegi al voltant del mòdul (per exemple, barrils de cervesa, caixes de begudes, fustes...).
- Està totalment prohibida la circulació de vehicles a motor i l'estacionament en l'interior del Parc dels Germans Gabrielistes.



- Caldrà portar a terme un manteniment diari dels lavabos. L'adjudicatari serà el responsable de la seva neteja, que caldrà portar-la a terme dos cops al dia i, en temporada estiuenca, caldrà netejar-los amb la freqüència necessària per tal que estiguin en perfecte estat d'higiene i manteniment. Caldrà disposar d'un Pla de neteja i desinfecció, d'acord amb la normativa vigent i d'un control de l'horari de les freqüències de la seva neteja. També caldrà tenir a disposició de qualsevol inspecció les fitxes tècniques dels productes de neteja emprats.

11.- MÚSICA I ACTUACIONS EN DIRECTE

11.1 ACTIVITATS DE CARÀCTER EXTRAORDINARI

Per les activitats complementàries a la de bar restaurant com actuacions musicals, actuacions sense música o similar s'hauran de demanar permís a l'Ajuntament mitjançant una comunicació prèvia de caràcter extraordinari.

Per les activitats musicals organitzades per a més de 150 persones es presentarà juntament amb la comunicació prèvia de caràcter extraordinari, una memòria de seguretat descriptiva de l'activitat.

Per les activitats no musicals organitzades per a més de 350 persones es presentarà juntament amb la comunicació prèvia de caràcter extraordinari, una memòria de seguretat descriptiva de l'activitat.

11.2.- MÚSICA AMBIENTAL

La instal·lació que vulgui posar música ambiental haurà de disposar d'un limitador de volum d'acord amb el present Plec de Clàusules Tècniques, que haurà d'instal·lar-se, seguint les indicacions dels Serveis Tècnics Municipals d'Urbanisme.

11.3- ACTUACIONS MUSICALS EN DIRECTE

No es permetrà ni música en directe ni cap mena d'actuació musical en directe després de les 24.00 hores.

L'activitat musical haurà de cessar a les 24.00h tots els dies de la setmana.

Qualsevol mena d'actuació musical s'haurà de dur a terme mitjançant el limitador de volum detallat al Plec de Clàusules Tècniques.

11.4.- ACTUACIONS EN DIRECTE SENSE MÚSICA

Per a les actuacions en directe sense música:

En tot cas caldrà que es respecti el nivell sonor establert en aquestes bases.

12.- HORARI DE LES INSTAL·LACIONS



De l'1 de maig al 30 de setembre serà obligat obrir cada dia, sempre i quan la meteorologia ho permeti.

La instal·lació haurà d'estar oberta com a mínim de les 16.00 a les 20.00 hores. Així mateix podrà estar oberta de diumenge a dijous, des de les 08.00h del matí fins a la 01.00h de la nit, hora límit per deixar de servir, estant permesa l'obertura fins a les 1.30h, hora en què la instal·lació haurà d'estar tancada. El tancament dels accessos al Parc correspondrà a l'adjudicatari de la present concessió.

Els divendres, els dissabtes i les vigílies de festius, podrà estar oberta des de les 08.00h fins a les 2.30h de la matinada, hora límit per deixar de servir i a les 3.00h, la instal·lació haurà d'estar tancada.

En dates festives assenyalades, com la Revetlla de Sant Joan (nit del 23 de juny) i en actes organitzats per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, es podrà ampliar l'horari de tancament de l'activitat, com a màxim fins a les 4.00h.

La Junta de Govern Local, acorda, **per unanimitat, PROPOSAR AL PLE,**

Primer.- Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars i tècniques per a la concessió de la construcció i explotació d'un mòdul fix destinat a bar restaurant, ubicat al Parc dels Germans Gabrielistes.

Segon.- Simultàniament, obrir la licitació de referència, mitjançant procediment obert, diversos criteris d'adjudicació, oferta amb millor relació qualitat-preu. Publicar l'anunci de licitació al Perfil del Contractant perquè, durant el termini de **26 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació, es presentin les proposicions que es considerin pertinents.

Vuitè.- PRECS I PREGUNTES.

No es formulen ni precs ni preguntes.

Finalment, l'alcalde president aixeca la sessió, de la qual estenc, com a secretària, aquesta acta.

La Secretària

Vist i plau,
El President