



ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT

Identificació de la sessió

Núm.: JGL2018/11

Caràcter: ORDINÀRIA

Data: 15/03/2018

Horari: 18.15 a 18.55 hores.

Lloc: Sala de Sessions de la Casa Consistorial de Sant Vicenç de Montalt

Assistents

President: CLOFENT ROSIQUE AMADEU , CIU

Vocal: GRIMAL COLOMÉ M. LLUÏSA , CIU

Vocal: MIRALLES TORRES ENRIQUE , CIU

Oient: SUBIRON OLMOS ROBERT , CIU

Oient: DURAN FRANCH GEMMA , CIU

El Sr. MIQUEL ÀNGEL MARTÍNEZ I CAMARASA no assisteix a la sessió i excusa la seva assistència.

Secretària

Cristina Marín Carcassona, Secretària Accidental

ORDRE DEL DIA

Primer.- ACTES PENDENTS D'APROVAR

- JGL2018/9 ORDINÀRIA 01/03/2018
- JGL2018/10 ORDINÀRIA 08/03/2018

Segon.- CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.

Tercer.- PRP2018/322 APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LES BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL D'UN/A VIGILANT DE LES ZONES D'ESTACIONAMENT REGULAT DE SANT VICENÇ DE MONTALT I D'UN/A VIGILANT PER A LA NOVA ZONA D'ESTACIONAMENT ANNEXA A LA N-II.



Quart.- PRP2018/276 APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'APORTACIÓ ANUAL 2018 AL FONS CATALÀ DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT.

Cinquè.- PRP2018/321 APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA SUBVENCIÓ SOL·LICITADA PER LA PARRÒQUIA DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

Sisè.- PRP2018/323 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL PLA ECONÒMIC FINANCER DE L'ANY 2018.

Setè.- PRP2018/316 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 2/2018.

Vuitè.- PRP2018/320 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA SUBVENCIÓ SOL·LICITADA EN MOTIU DEL CAMPUS SOLIDARI DE FUTBOL A ANATAPUR ANY 2018.

Novè.- PRP2018/319 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE NOMENCLATURA DE CARRER.

Desè.- ASSUMPTES DE TRÀMIT.

Onzè.- PRECS I PREGUNTES.

Primer.- ACTES PENDENTS D'APROVAR

- JGL2018/9 ORDINÀRIA 01/03/2018
- JGL2018/10 ORDINÀRIA 08/03/2018

La Junta de Govern Local acorda, **per unanimitat**, aprovar les actes de les sessions celebrades en data 1 i 8 de març de 2018.

Segon.- CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.

La senyora secretària pregunta si els/les senyors/es regidors/es es donen per assabentats/des de les publicacions de més interès, aparegudes en el Diari Oficial de la Generalitat, butlletí Oficial de la Província de Barcelona i el Boletín Oficial del Estado, a la qual cosa reponen afirmativament.



Tercer.- PRP2018/322 APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LES BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIO TEMPORAL D'UN/A VIGILANT DE LES ZONES D'ESTACIONAMENT REGULAT DE SANT VICENÇ DE MONTALT I D'UN/A VIGILANT PER A LA NOVA ZONA D'ESTACIONAMENT ANNEXA A LA N-II.

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIA DE RRHH

Expedient: 2018/380 96 GENSVM

Contingut: APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LES BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIO TEMPORAL D'UN/A VIGILANT DE LES ZONES D'ESTACIONAMENT REGULAT DE SANT VICENÇ DE MONTALT I D'UN/A VIGILANT PER A LA NOVA ZONA D'ESTACIONAMENT ANNEXA A LA N-II.

Des de l'àrea de recursos humans, i a proposta del Cap de la Policia Local, s'han elaborat les bases reguladores del procés de selecció per a la contractació temporal d'un/a vigilant de les zones d'estacionament regulat a Sant Vicenç de Montalt i d'un/a vigilant per a la zona d'estacionament annexa a la N-II, a continuació es transcriuen:

BASES PER A LA CONTRACTACIO TEMPORAL D'UN/A VIGILANT DE LES ZONES D'ESTACIONAMENT REGULAT DE SANT VICENÇ DE MONTALT I D'UN/A VIGILANT PER A LA NOVA ZONA D'ESTACIONAMENT ANNEXA A LA N-II.

1. Objecte de les bases:

És objecte d'aquestes bases regular els sistemes d'accés per a cobrir de forma temporal dos llocs de treball de vigilant de les zones d'estacionament regulat de Sant Vicenç de Montalt, un per a la zona blava del municipi i un altre per a la nova zona d'estacionament annexa a la N-II.

2. Requisits dels aspirants:

Per tal de concórrer a aquest procés selectiu, les persones interessades hauran de reunir els següents requisits:



- Ser ciutadà/na espanyol/a d'acord amb les lleis vigents.
- Ser ciutadà/na d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- També hi poden accedir els estrangers residents legalment a Espanya, en compliment de l'article 10.2 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, i l'art. 57.4 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i aquells d'altres països que tinguin signat un Tractat de lliure circulació de treballadors amb la UE i ratificats per Espanya en els termes establerts de l'art. 57.3 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Edat: ser major de 18 anys i no excedir en l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Titulació mínima: Graduat en ESO, Graduat Escolar, FP I o equivalent.
- El nivell de català exigint: Nivell intermedi de català (B).
- Imprescindible acreditar vigència del carnet de moto A (250 cc), la persona proposada per a la vigilància de les zones d'estacionament regulat de zones blaves.
- Tenir disponibilitat horària de dilluns a diumenge
- No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei a l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.



- No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

Els coneixements de català es poden acreditar de les següents formes:

- Presentant el certificat de nivell requerit a la convocatòria o superior, de la Secretaria de Política Lingüística, o bé algun dels títols equivalents, d'acord amb l'ordre PRE/228/2004, de 21 de juny.
- Les equivalències es poden consultar a:

<http://www.gencat.net/oposicions/catala.htm>

- La superació de la prova o exercici amb caràcter obligatori i eliminatori del nivell que correspongui, de conformitat amb els criteris de puntuació i el sistema de qualificació que determina el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

3. Presentació d'instàncies:

1. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament i s'han d'adreçar al president de la corporació. S'ha d'indicar clarament a quin dels dos llocs es vol optar, essent possible presentar-se per a tots dos. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. S'obre el termini de presentació sol·licituds durant 15 dies, a partir de l'endemà de la publicació al web municipal, tauler d'anuncis i seu electrònica.

3. Les sol·licituds s'han de fer amb el model normalitzat i han d'anar acompanyades de la següent documentació acreditativa:

- Currículum Vitae.
- Fotocòpia del DNI.



- Estar en possessió de la titulació mínima exigida o qualsevol altre de nivell superior i del carnet de conduir moto A (250 cc), **en el cas d'optar al lloc de treball de vigilància de les zones d'estacionament regulat de zones blaves.**

- Acreditar el coneixement de la llengua catalana de nivell B com a mínim. Es podrà acreditar amb la presentació de títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística vigents.

En el cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de català, les persones interessades en participar en les presents proves, també podran presentar les seves instàncies, si bé hauran de realitzar la prova específica de coneixements de llengua catalana de l'esmentat nivell.

- Acreditar el nivell intermedi de coneixements de llengua castellana per aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

En el cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de llengua castellana, les persones interessades en participar en les presents proves, també podran presentar les seves instàncies, si bé hauran de realitzar la prova específica de coneixements de llengua castellana.

- Resta de documentació acreditativa dels mèrits sense que es puguin valorar els mèrits que no estiguin degudament documentats.

Admissió dels/de les aspirants

1. Després del termini de tres dies naturals, comptats des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la corporació aprovarà mitjançant resolució la llista d'admesos/es i exclosos/es d'aquesta convocatòria. La resolució esmentada es publicarà al tauler oficial d'anuncis i al web municipal.

Els/les aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils per a esmenes o reclamacions.



2. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de dos dies. Si després d'aquest termini no s'ha dictat cap resolució les al·legacions s'entendran desestimades.

4. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador tindrà la següent estructura:

President: el Cap de Policia de Sant Vicenç de Montalt, Josep Bellonch Saurí

Vocal: el caporal de Mobilitat de Sant Vicenç de Montalt, Joaquim Buch Puig

Vocal: la secretària accidental, Cristina Marín Carcassona

Vocal: l'interventor accidental, Vicenç Llorens Corral

Actuarà com a secretari/ària un/a funcionari/ària de la Corporació.

5. PROCÉS SELECTIU:

El procés de selecció constarà de 3 fases:

1a Fase: Concurs de mèrits:

a) Formació i experiència professional: En aquesta fase es valoraran els mèrits degudament acreditats, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació establertes en les Bases Generals reguladores dels processos selectius que regeixen les convocatòries públiques per proveir places incloses a les corresponents ofertes públiques d'ocupació de Sant Vicenç de Montalt.

La puntuació màxima a obtenir serà de 10 punts. La puntuació mínima per a passar a la següent fase serà de 3 punts.

* **Prova de català.** Si alguna persona no acredita els coneixements de català exigits, es realitzarà una prova del nivell adequat al lloc de treball. Es valorarà com a APTE o NO APTE. Es tracta d'una prova eliminatòria.

2a Fase: Prova de Cultura general i coneixement del municipi: Serà obligatòria i eliminatòria.

Consistirà en contestar en un període màxim d'una hora un qüestionari de preguntes de cultura general de nivell concordant amb la titulació acadèmica requerida i sobre d'actualitat social, cultural i política.



La prova puntuarà entre zero i deu punts. Quedaran eliminats aquells aspirants que no obtinguin com a mínim un 5.

3a Fase: entrevista

L'entrevista personal versarà sobre el currículum professional. L'òrgan de selecció podrà formular preguntes de caire professional per constatar la motivació per a la contractació, l'experiència, els coneixements professionals i els mèrits al·legats.

Es puntuarà fins a 2 punts.

El tribunal publicarà al web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, la relació d'aspirants que es citen per a l'entrevista, així com el lloc, data i hora en que es duran a terme.

La no compareixença d'algun/a aspirant a l'entrevista en el moment de dur-la a terme, llevat de casos de força major, degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal, determinarà la pèrdua del dret a participar en el procés, quedant exclòs/a.

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en les tres fases.

6. RELACIÓ D'APROVATS/DES

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal publicarà, al tauler d'anuncis i al web municipal, la relació de persones seleccionades per a cada un dels llocs de treball de vigilant i les establertes en torn de reserva per prevenir possibles baixes o retirada de les persones seleccionades.

En el cas que la mateixa persona sigui la proposada per a tots dos llocs de treball, haurà de triar. A continuació, a la vista de la renúncia, es seguirà escrupolosament l'ordre de puntuació del procés i es proposarà la següent persona de la llista del torn de reserva.



7. PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

L'alcalde resoldrà la contractació a favor dels aspirants proposats/des. Si la persona proposada no pogués subscriure el contracte de treball dins del termini establert, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació següent més alta.

8. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

9. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, en l'exercici de la seva potestat d'autoorganització, tindrà llibertat pel que fa a la determinació i l'adscripció a llocs de treball, feines i règim d'horaris i jornada, els quals seran d'aplicació mitjançant els acords o resolucions que adoptin els òrgans competents.

VIGILANT ZONA BLAVA

- Contracte temporal eventual per circumstàncies de la producció
- Jornada completa de 37,5 hores setmanals, flexibles distribuïdes en funció de les necessitats del servei. Els dies de treball a la setmana seran 5, dels quals dissabtes, diumenges i festius seran fixos. Els dies de la setmana restants seran rotatius, respectant els descansos que marca la Llei
- Salari brut mensual orientatiu: 1.150 euros
- Durada: 5 mesos, des del dia 1 de maig de 2018, fins el dia 30 de setembre de 2018.

VIGILANT ZONA APARCAMENT ANNEXA NII

- Contracte temporal eventual per circumstàncies de la producció
- Jornada parcial de 22 hores setmanals, distribuïdes entre dissabtes i diumenges, amb horari de 8.00 a 19.00 hores. El dia 15 d'agost de 2018 que és festiu, també haurà de prestar els seus serveis amb el mateix horari.
- Salari brut mensual orientatiu: 675 euros
- Durada: 3 mesos, des del dia 1 de juny de 2018 al dia 31 d'agost de 2018.



10. Informació pública i resolució:

La resolució de cada fase i totes les publicacions relatives al present procés es faran públiques al web de l'Ajuntament (www.svmontalt.cat).

11. Disposició final.

1) Aquesta convocatòria i tots els actes que se'n derivin podran ser impugnats en els casos i en la forma que estableixen les normes de procediment administratiu.

Per tot allò que no s'ha previst a les normes que contenen aquestes Bases, seran d'aplicació les disposicions del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, les de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, i les del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

2) Publicar les bases a la seu electrònica del web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament .

La Junta de Govern Local, acorda, **per unanimitat:**

PRIMER.- APROVAR les bases que han de regir el procés de selecció per a la contractació d'un/a vigilant d'estacionament regulat de Sant Vicenç de Montalt i d'un/a vigilant per a la nova zona d'estacionament annexa a la NII.

SEGON. CONVOCAR les proves selectives per a la provisió de les places referenciades.

TERCER. PUBLICAR el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives al web municipal, tauler d'anuncis i seu electrònica. El termini de presentació de sol·licituds serà de **15 dies**, comptadors a partir de l'endemà de la publicació al web municipal, tauler d'anuncis i seu electrònica.

QUART. COMUNICAR als organismes corresponents perquè procedeixin a designar als membres que hagin de formar part de l'òrgan de selecció que es constituirà en el procés de selecció.



Quart.- PRP2018/276 APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'APORTACIÓ ANUAL 2018 AL FONTS CATALÀ DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: INTERVENCIO

Expedient: 2018/312 53 GENSVM

Contingut: APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'APORTACIÓ ANUAL 2018 AL FONTS CATALÀ DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT.

VISTA la sol·licitud de col·laboració econòmica presentada pel Fons Català de Cooperació al Desenvolupament per atendre diversos projectes de 2018, segons escrit de data 26 de febrer de 2018 i registre d'entrada 1541, en el que s'estipula l'aportació de la quota anual en funció del número d'habitants del municipi.

D'acord amb l'escalat per trams de població que s'estableix des de l'Assemblea General de Socis, el qual es va aprovar el 21/06/2017, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt quedaria enquadrat entre els 5.001 i els 10.000 habitants i la quota per aquesta franja és de 875 Euros per a l'exercici actual.

S'acorda, **per unanimitat**,

Primer. Aportar al Fons Català de Cooperació al Desenvolupament la quantitat de 875 euros en concepte de quota per finançar projectes comuns, d'acord amb la quota del tram que correspon per número d'habitants al municipi, condicionada a l'aportació del projecte i la memòria de les actuacions.

Segon. Aplicar la present despesa a l'aplicació pressupostària 2018/02/2319/48001 "Solidaritat i Cooperació" del pressupost vigent de la Corporació.

Tercer. Notificar el present acord al Fons Català de Cooperació al Desenvolupament i donar-ne trasllat a la Tresoreria Municipal.

Cinquè.- PRP2018/321 APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA SUBVENCIÓ SOL·LICITADA PER LA PARRÒQUIA DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: JUNTA DE GOVERN LOCAL

Expedient: 2018/379 91 GENSVM

Contingut: APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA SUBVENCIÓ SOL·LICITADA PER LA PARRÒQUIA DE SANT VICENÇ DE MONTALT.



Vista la sol·licitud de subvenció efectuada, en data 28 de febrer de 2018, amb registre d'entrada 1601, pel Mn. F.Xavier Grau Pont, que actua en representació de la Parròquia de Sant Vicenç de Montalt, en la que demana una subvenció per import de 21.320,30€ per les obres de millora i reparació de les dependències parroquials, amb l'arranjament de les teulades, la instal·lació de nous punts de llum més moderns i adients en la nau central, així com les feines de paleta, pintor i lampista.

Vista l'ordenança 38 reguladora de les subvencions de Sant Vicenç de Montalt, així com l'aprovació definitiva de les ordenances generals de l'any 2018 publicada en data 22 de gener de 2018.

Vist el Reglament general de subvencions derivat de la Llei 38/2003, de 17 de novembre i el RD 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament General de subvencions i de totes les novetats legislatives dels darrers mesos, els requisits per poder atendre la vostra sol·licitud són:

- Que existeixi consignació pressupostària.
- S'ha de signar un conveni que determini les condicions de la concessió de la subvenció així com les condicions de justificació de la mateixa.
- La despesa s'ha d'executar en el mateix exercici del conveni i la despesa ha de constar a nom del signatari del conveni.

Per tot el que s'ha exposat, la Junta de Govern Local, acorda, **per unanimitat**:

Primer.- No tramitar la sol·licitud de referència d'acord amb els antecedents i motius exposats, ja que no s'acompleixen els requisits detallats a la part expositiva.

Segon.- Notificar aquest acord a l'interessat.

Sisè.- PRP2018/323 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL PLA ECONÒMIC FINANCER DE L'ANY 2018.

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIA DE GESTIO ECONOMICA

Expedient: 2018/374 23 GENSVM

Contingut: APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL PLA ECONÒMIC FINANCER DE L'ANY 2018.



Vist el Pla Econòmic financer subscrit per l'interventor accidental de data 12 de març de 2018 la necessitat de la qual s'origina per la liquidació del pressupost de l'exercici 2017.

Resultant que el Pla proposat és conforme a l'establert en l'article 21 i 23 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, en relació amb l'article 9.2 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, i de conformitat amb el que es disposa en el citat article, es **PROPOSA AL PLE**, els següents:

ACORDS

Primer.- Aprovar el Pla Econòmic financer de l'Ajuntament en els termes que consten en document annex així com el document excel que consta degudament arxivat a l'expedient de referència.

Segon.- Remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques per a la seva aprovació i/o publicació al seu portal web, segons correspongui, en el termini de cinc dies naturals des de l'aprovació del Pla Econòmic financer, si escau.

Tercer.- A efectes merament informatius, publicar el Pla Econòmic financer en el Butlletí Oficial de la Província, si escau.

Així mateix, una còpia del Pla es trobarà a la disposició del públic des de la seva aprovació fins a la finalització de la seva vigència.

ANNEX

Projecte del Pla Econòmic Financer de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt

Vist l'Informe de data 27 de febrer de 2018, emès per la Intervenció municipal en el qual es posa de manifest que la liquidació del pressupost de l'exercici 2017 incompleix els objectius de la regla de la despesa, en aplicació de l'article



21 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, en la seva redacció donada per la Llei Orgànica 9/2013, de 20 desembre, de control del deute comercial en el sector públic, i de l'article 9.2 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, en la seva redacció donada per l'Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre.

Vist l'article 20 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, en la seva redacció donada per la Llei Orgànica 9/2013, de 20 desembre, de control del deute comercial en el sector públic, que regula el contingut del Pla econòmic financer.

Es presenta el següent projecte de Pla Econòmic Financer amb el contingut següent:

- 1.- Relació d'Entitats dependents
- 2.- Causes generadores de l'incompliment
- 3.- Previsions tendencials d'ingressos i despeses
- 4.- Memòria explicativa de les variacions d'ingressos i despeses. Activitats i mesures a adoptar per assolir l'equilibri pressupostari en termes del SEC
- 5.- Previsions de variables pressupostàries i econòmiques i sensibilitat a escenaris econòmics alternatius
- 6.- Causes, diagnòstic i previsió
- 7.- Mesures
- 8.- Conclusions del Pla Econòmic Financer

1.- Relació d'Entitats dependents.

De l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt no depèn cap Organisme Autònom, ni cap Entitat pública empresarial ni cap Societat Mercantil.



2.- Causes generadores de l'incompliment.

Durant els últims anys i de forma més accentuada des de 2014, la base de la regla de la despesa de l'exercici havia quedat en un import excessivament baix, el % reduït d'execució d'inversions dels últims anys havia fet possible complir amb la regla de la despesa els darrers anys.

	Base regla de la Despesa
Any 2014:	6.099.956,01
Any 2015:	6.032.360,62
Any 2016:	6.053.044,99

Execució d'inversions 2014-2016:

	Pressupost Definitiu Cap. 6	O.R.N. Cap. 6	% ORN / P.Def
Any 2014	1.426.832,57	545.766,06	38,25%
Any 2015	1.889.363,68	880.505,96	46,60%
Any 2016	1.570.144,41	549.124,07	34,97%

Malgrat aquestes dificultats per complir els darrers anys amb la regla de la Despesa, les altres mesures a complir: Capacitat de Finançament, PMP, Deute Viu eren assolides amb solvència, tal i com demostren els informes d'intervenció corresponents.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt està en una situació excepcionalment bona econòmicament, però el baix nivell de despesa dels darrers anys feia molt difícil complir cada any la Regla de la Despesa.

Cal destacar que al 2017 es va facturar la inversió corresponent al Projecte de Renovació d'Enllumenat públic, adjudicat al 2015 i que no es va acabar executant fins 2017. Aquesta inversió va costar 441.745,41, finançada a crèdit i per tant, tota la inversió computava a la Regla de la Despesa. Només aquesta inversió ja feia molt difícil el compliment de la Regla de la Despesa.

3.- Previsions tendencials d'ingressos i despeses.

Les dades d'aquest apartat figuren al fitxer "**Pla Econòmic Financer 2018.xlsx**" que figura a l'expedient administratiu número 2018/374.



4.- Memòria explicativa de les variacions d'ingressos i despeses. Activitats i mesures a adoptar per assolir l'equilibri pressupostari en termes del SEC.

Les dades d'aquest apartat figuren al fitxer "**Pla Econòmic Financer 2018.xlsx**" que figura a l'expedient administratiu número 2018/374.

5.- Previsions de variables pressupostàries i econòmiques i sensibilitat a escenaris econòmics alternatius.

Les dades d'aquest apartat figuren al fitxer "**Pla Econòmic Financer 2018.xlsx**" que figura a l'expedient administratiu número 2018/374.

6.- Causes, diagnòstic i previsió.

Les dades d'aquest apartat figuren al fitxer "**Pla Econòmic Financer 2018.xlsx**" que figura a l'expedient administratiu número 2018/374.

7.- Mesures.

Reiterant de nou que les causes que generen l'incompliment del trencament de la regla de la despesa són de caràcter ocasional, degudes a un nivell molt baix de les despeses corrents i també d'una inexecució molt elevada de les inversions.

Tenint en compte que, tot i trencar aquest any la Regla de la Despesa, la Capacitat de Finançament de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt és positiva i elevada (**563.943,34** al 2017) i que el nivell de Deute Viu es molt baix (**16,36%** sobre ingressos corrents a 31 de desembre de 2017).



No es preveuen mesures excepcionals a aplicar al pressupost de 2018, tenint en compte que el nivell de despesa corrent i despesa financera està estancada des de 2007, només caldrà vigilar el nivell d'execució de les inversions, concretament la part no subvencionada d'aquestes, per tal que no es torni a produir el trencament de la Regla de la Despesa al 2018.

8.- Conclusions del Pla Econòmic Financer.

D'acord amb els càlculs realitzats sobre previsions de despesa de 2018 i 2019 contemplats al fitxer "**Pla Economic Financer 2018.xlsx**", l'Ajuntament podrà aconseguir complir amb la regla de la despesa en el termini d'un any, complint amb allò disposat a tal efecte per l'article 21 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, en la seva redacció donada per la Llei Orgànica 9/2013, de 20 desembre, de control del deute comercial en el sector públic, sempre i quan no succeeixin fets econòmics, socials o de qualsevol tipus externs a l'organització sobre els quals no tingui cap marge de maniobra.

El present projecte de Pla Econòmic-Financer, en cas de ser acceptat, serà aprovat pel Ple de l'Ajuntament per a la seva posterior remissió a la Direcció General de Política Financera i a la *Secretaria General de Coordinación Autonómica y Local*, havent de ser objecte de publicació.

El Pla, un cop aprovat, serà publicat al BOPB d'acord amb allò disposat a l'article 23.4 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.



Setè.- PRP2018/316 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 2/2018

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIA D'HISENDA

Expedient: 2018/370 59 MPRES

Contingut: PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 2/2018.

Davant l'existència de despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent, pels quals no existeix crèdit, es fa necessària la modificació de crèdits 2/2018 del Pressupost en vigor, en la modalitat de suplementos de crèdit i crèdits extraordinaris.

En data 9 de març de 2018, la secretària accidental ha emès informe sobre la Legislació aplicable i el procediment a seguir per efectuar l'esmentada modificació al Pressupost, així com l'interventor que també ha elaborat informe al respecte.

Realitzada la tramitació legalment establerta i vist els informes de la secretària accidental i l'interventor accidental de data 9 de març de 2018 es **PROPOSTA AL PLE** l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits núm. 2/2018 del Pressupost en vigor, en la modalitat de suplementos de crèdit i crèdits extraordinaris, com segueix a continuació:



ESTAT D'INGRESSOS:

ALTES	
Per Suplement de crèdit	25.555,85
Per Crèdits Extraordinaris	4.000,00
TOTAL ALTES	29.555,85
TOTAL MODIFICACIÓ ESTAT D'INGRESSOS	29.555,85 €

ESTAT DE DESPESES:

BAIXES	
Baixes per anulació	0,00
TOTAL BAIXES	0,00

ALTES	
Suplement de crèdit	25.555,85
Per Crèdits Extraordinaris	4.000,00
TOTAL ALTES	29.555,85
TOTAL MODIFICACIÓ ESTAT DE DESPESES	29.555,85 €

El detall es transcriu com a annex.

SEGON. Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci inserit en *el Butlletí Oficial de la Província*, durant el termini de quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-ho i presentar reclamacions davant el Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions. En cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.


ESTAT DE DESPESES

								BAIXES	ALTES		
Org	Prog	Econòmica	Proj	Descripció	Crèdit Inicial	Modificacions Exercici	Crèdit Actual	Per Anul·lació	Per Suplement	Per Crèdit Extraordinari	Crèdit Definitiu
20	15321	76100	44/2017	Urbanització Av. Verge Montserrat	0,00	48.031,49	48.031,49		25.555,85		73.587,34
10	165	63306	23	Renovació instal·lacions enllumenat públic	0,00	0,00	0,00			4.000,00	4.000,00
				Totals	0,00	48.031,49	48.031,49	0,00	25.555,85	4.000,00	77.587,34

ESTAT D' INGRESSOS

								BAIXES	ALTES		
		Econòmica	ANY	Descripció	Crèdit inicial	Modificacions Exercici	Crèdit Actual	Per Anul·lació	Per Suplement	Per Crèdit Extraordinari	Crèdit Definitiu
		87000	2017	Incorporació de romanent per a despeses generals RTDG	0,00	279.676,21	279.676,21	0,00	25.555,85	4.000,00	309.232,06
				Totals	0,00	279.676,21	279.676,21	0,00	25.555,85	4.000,00	309.232,06



Vuitè.- PRP2018/320 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA SUBVENCIÓ SOL·LICITADA EN MOTIU DEL CAMPUS SOLIDARI DE FUTBOL A ANATAPUR ANY 2018

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIA D'ESPORTS

Expedient: 2018/378 91 GENSVM

Contingut: PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA SUBVENCIÓ SOL·LICITADA EN MOTIU DEL CAMPUS SOLIDARI DE FUTBOL A ANATAPUR ANY 2018

En data 23/02/2018, mitjançant registre d'entrada 1496, el C.F Santvicentí ha sol·licitat una subvenció extraordinària pel 11è Campus solidari de futbol a Anantapur (Índia), que es durà a terme entre el 28 d'abril i el 7 de maig de 2018.

Així mateix, el C.F. Santvicentí també ha aportat el projecte explicatiu de l'activitat.

És per aquest motiu que s'ha elaborat el conveni que es transcriu a continuació:

“CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT I EL C.F.SANTVICENTÍ, EN RELACIÓ A LA SUBVENCIÓ EXTRAORDINÀRIA PEL 11è CAMPUS SOLIDARI A LA ÍNDIA.

A Sant Vicenç de Montalt, el dia XX de XX de 2018, essent les xx hores, davant meu, la secretària accidental de l'Ajuntament, compareixen:

D'una part, Miquel Àngel Martínez Camarasa, amb DNI 38.789.113-G, alcalde president de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, actuant en nom i representació de la Corporació Local.

De l'altra part,

Sergio Ortega Gálvez, major d'edat, amb DNI 38823006H, actuant en qualitat de president del C.F. Santvicentí de Sant Vicenç de Montalt, amb NIF G67076273, amb domicili a efecte de notificacions a la Av.Toni sors s/n, de Sant Vicenç de Montalt, tel. 937915302



Reconeixent-se ambdós capacitat legal suficient i en especial, per atorgar el present document, i lliurament:

EXPOSEN:

Que l'entitat Club de Futbol Sanvicentí (a partir d'ara, l'Entitat) organitza el 11è Campus Solidari a la Índia, del 28 d'abril al 7 de maig de 2018, conjuntament amb la Fundación Vicente Ferrer.

Per tal de portar-la a terme, han presentat el projecte de l'activitat, i sol·liciten que l'Ajuntament atorgui una subvenció per col·laborar amb el seu finançament.

Per això, és voluntat d'ambdues parts establir els criteris i condicions que regiran l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt(a partir d'ara, l'Ajuntament).

Per tant, subscriuen els següents

PACTES:

Primer. *L'Ajuntament col·laborarà amb L'Entitat amb una aportació màxima de 810 euros, no inclosa nominativament al pressupost 2018, s'inclourà aplicació pressupostària 2018/02/2319/48001 "Solidaritat i cooperació, pels següent/s conceptes:*

- 11è campus Solidari a la India: fins a un 50 % de l'import justificat

Segon. Despeses subvencionables

Les despeses elegibles com a justificació de la subvenció són despeses de viatge dels membres de l'expedició, i en concret bitllets d'avió dels monitors voluntaris.

Tercer. *Aquesta subvenció serà compatible amb altres subvencions, públiques o privades, amb els límits establerts a l'article 34 del RD 887/2006, de 21 de juliol, Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.*

Quart. *Acreditació del compliment d'obligacions tributàries, amb la seguretat social, i no tenir deutes amb l'ASVM.*

Per tal de poder ser beneficiaris d'aquesta ajuda, caldrà que la entitat acreditï estar al corrent de les seves obligacions tributaries, amb la SS, i no tenir deutes amb l'Ajuntament.



Pel que fa al corrent de compliment d'obligacions amb l'AEAT, la entitat podrà autoritzar a l'Ajuntament a sol·licitar el corresponent certificat telemàtic.

Tant el certificat de compliment d'obligacions tributàries, com el de la Seguretat social podran ser substituïts per una declaració responsable.

Cinquè. Determinació de pagament de la subvenció.

Es podrà concedir una bestreta prèvia sol·licitud de la Entitat, per l'import total de la subvenció concedida, que serà exempta de garantia. En cas de revocació de la subvenció, ja sigui total o parcial, la Entitat haurà de retornar la quantitat rebuda, segons les condicions estipulades a l'art. 29 de la Ordenança de subvencions de l'Ajuntament.

Sisè. Justificació de la subvenció.

La justificació de les subvencions per part del beneficiari s'efectuarà mitjançant:

- *Memòria justificativa del projecte, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.*
- *Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el següent contingut:*
 - *Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, si escau, data de pagament.*
 - *Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.*

Setè. Obligacions de la Entitat

A més de les obligacions assenyalades a l'art. 14 de la LGS, s'haurà de tenir en compte:

- *Els perceptors de subvencions concedides per l'Ajuntament o per les entitats que en depenen, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat.*



L'incompliment d'aquests principis originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres i amb la Seguretat Social.*
- Els beneficiaris que tinguin un conveni de regularització de deutes en vigor i estiguin al corrent de pagament dels terminis, es considerarà que estan al corrent de les seves obligacions financeres amb l'Ajuntament.*
- Les associacions i fundacions per poder ser beneficiàries de subvencions hauran d'estar inscrites en el corresponent registre oficial.*
- En les subvencions emmarcades en la cooperació al desenvolupament, les ONG hauran d'estar inscrites en els registres públics corresponents.*
- Els beneficiaris de la subvenció estaran obligats a difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament, a excepció d'activitats en les quals no s'elabori documentació o programa imprès.*
- El beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament.*
- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys.*

I perquè així consti, s'estén el present document per duplicat, que és signat pels compareixents de prova de conformitat i senyal de compliment.

Del fet que els compareixents coneixen aquest conveni; del caràcter amb què obren i de tot el seu contingut, dono fe, jo Secretari de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Per tot el que s'ha exposat, **ES PROPOSA AL PLE** l'adopció dels següents acord:

Primer.- Aprovar el conveni transcrit anteriorment per a la concessió de la subvenció extraordinària al C.F. Santvicentí per un import total de VUIT-



CENTS DEU EUROS (810€), per al 11è Campus Solidari de futbol a Anantapur (Índia) que es durà a terme entre el 28 d'abril i el 7 de maig de 2018.

Segon.- Facultar el senyor d'alcalde, Miquel Àngel Martínez i Camarasa, per a subscriure i realitzar els actes rectificatoris, subsanatoris i de caràcter anàleg necessaris per portar a terme l'esmentat conveni.

Tercer.- Notificar el present acord al C.F Santvicentí, així com a la Tresoreria Municipal.

Novè.- PRP2018/319 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE NOMENCLATURA DE CARRER

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2018/377 33 GENSV

Contingut: PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE NOMENCLATURA DE CARRER

Vista la proposta de la Regidoria d'Urbanisme que es transcriu a continuació:

“PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'URBANISME AL PLE DE L'AJUNTAMENT

Assumpte: Nomenclatura de carrers de Sant Vicenç de Montalt

A la vista de la proposta de donar el nom de C/ 1 D'OCTUBRE al carrer que es va urbanitzar juntament amb l'Avinguda Toni Sors, que va des del carrer Ginesta, travessant l'entrada de la Pista Annexa, la Seu de les Entitats Esportives i l'Avinguda Toni Sors, va vorejant el Camp de Futbol fins al carrer Xaloc, s'ha sol·licitat informe de secretaria sobre el procediment a seguir.

Es transcriu íntegrament el seu contingut:



“INFORME

PRIMER. *L'article 75 del Reglament de Població i Demarcació Territorial, inclòs dins del capítol relatiu a la comprovació i control de padró municipal, disposa que: “Els Ajuntament mantindran actualitzades la nomenclatura i la retolació de les vies públiques i la numeració dels edificis, informant d'això a totes les Administracions Públiques interessades. Hauran de mantenir també la corresponent cartografia o, en defecte d'això, referència precisa de les adreces postals”.*

Amb això es pren compte de la importància que la nomenclatura i la retolació de les vies públiques i la numeració d'edificis té per al padró municipal de veïns, i per tant per a la formació del cens electoral. A més es dóna seguretat i agilitat en la localització d'immobles en el terme municipal, la qual cosa serveix per a múltiples actes de la vida ciutadana (prestació de serveis, tràfic jurídic d'immobles, etc.)

SEGON. *La Legislació aplicable a l'assumpte és la següent:*

— L'article 75 del Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals, aprovat pel Reial decret 1690/1986, d'11 de juliol.

— Resolució de 30 de gener de 2015, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Coordinació de Competències amb les Comunitats Autònomes i les Entitats Locals, sobri instruccions tècniques als Ajuntaments sobri gestió del padró municipal.

TERCER. *El procediment per donar nom a una via pública és el següent:*

A. *El procediment per donar nom a una via pública, ja sigui de nova construcció o bé si es tracta d'un canvi de denominació, podrà iniciar-se tant d'ofici com a instàncies de qualsevol persona empadronada en el Municipi.*



B. En cas de resultar procedent (en particular si es vol donar el nom d'una persona a la via), l'Alcaldia sol·licitarà els informes relatius a l'oportunitat o no de la denominació de la via pública en el sentit proposat (per exemple es pot sol·licitar informe de l'àrea de cultura o d'algun historiador o lingüista).

C. Rebut els informes sol·licitats, la proposta de denominació de la via pública serà estudiada per la Comissió Informativa, Òrgan Consultiu de la Corporació Local, i serà el Ple d'aquest Ajuntament, qui decidirà sobre l'aprovació de la denominació.

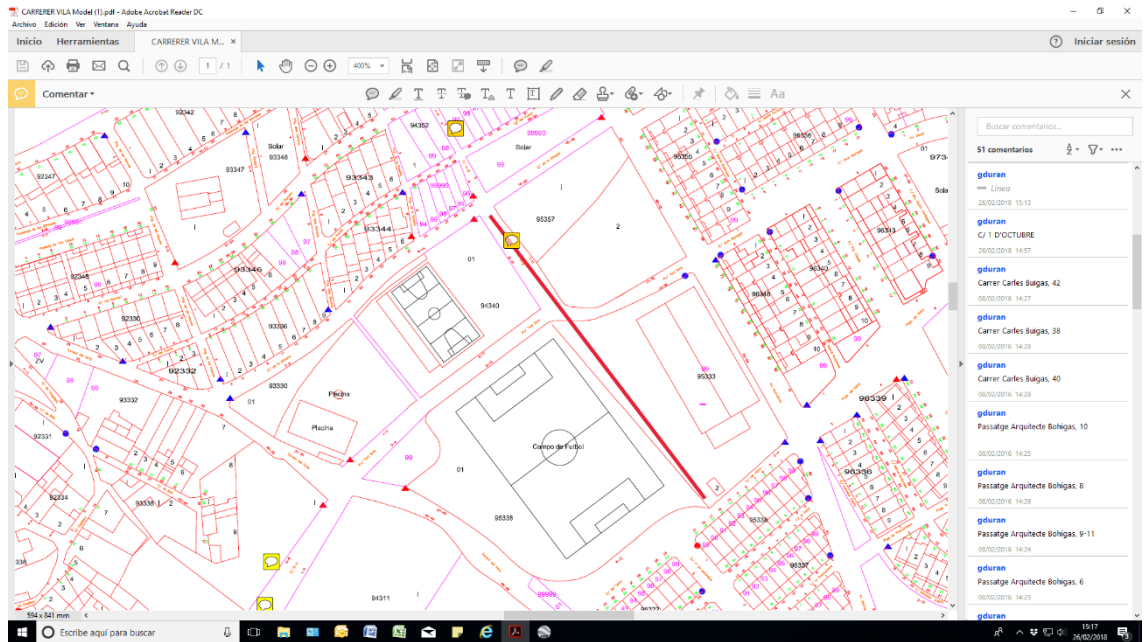
D. Es procedirà posteriorment, a la notificació de l'Acord a l'interessat (en cas d'elecció de denominació de la via en honor d'una determinada persona) o als seus causahavents (en cas que la persona hagués mort) i a les Administracions interessades i a la resta d'Entitats afectades.

En particular serà necessari comunicar el nou nom del carrer a la Delegació Provincial d'Estadística, al Cadastre, al Registre de la Propietat i a Correus.”

Per tot l'exposat, es **PROPOSA AL PLE** de l'Ajuntament l'aprovació del següent ACORD:

Primer. Aprovar que el carrer que es va urbanitzar juntament amb l'Avinguda Toni Sors, que va des del carrer Ginesta, travessant l'entrada de la Pista Annexa, la Seu de les Entitats Esportives i l'Avinguda Toni Sors, vorejant el Camp de Futbol fins al carrer Xaloc, passi a anomenar-se C/ 1 D'OCTUBRE.

S'adjunta plànol.



Segon. Donar publicitat del present acord als mitjans de comunicació locals per al seu general coneixement, així com comunicar el nou nom del carrer a la Delegació Provincial d'Estadística, al Cadastre, al Registre de la Propietat i a Correus. Caldrà així mateix, modificar el carrer municipal per tal d'incloure-hi aquest carrer.

Desè.- ASSEUMPTES DE TRÀMIT.

No es tracta cap tema en aquest punt de l'ordre del dia.

Onzè.- PRECS I PREGUNTES.

No es formulen ni precs ni preguntes.

Finalment, l'alcalde president aixeca la sessió, de la qual estenc, com a secretària, aquesta acta.

La Secretària

Vist i plau,
El President