

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT

Identificació de la sessió

Núm.: JGL2018/17

Caràcter: ORDINÀRIA

Data: 03/05/2018

Horari: 18:15 a 18.40 hores

Lloc: Sala de Sessions de la Casa Consistorial de Sant Vicenç de Montalt

Assistents

President: MARTINEZ CAMARASA MIQUEL ÀNGEL , CIU

Vocal: CLOFENT ROSIQUE AMADEU , CIU

Vocal: GRIMAL COLOMÉ M. LLUÏSA , CIU

Vocal: MIRALLES TORRES ENRIQUE , CIU

Oient: SUBIRON OLMOS ROBERT , CIU

Oient: DURAN FRANCH GEMMA , CIU

Secretària

Cristina Marín Carcassona, Secretària Accidental

ORDRE DEL DIA

Primer.- ACTES PENDENTS D'APROVAR.

- JGL2018/16 ORDINÀRIA 25/04/2018

Segon.- CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.

Tercer.- PRP2018/599 APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR DE L'ESCOLA BRESSOL,PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT.

Quart.- PRP2018/591 ACCEPTACIÓ FONDS DE PRESTACIÓ "FINANÇAMENT DE L'ÀMBIT DE BENESTAR SOCIAL".

Cinquè.- PRP2018/561 APROVACIÓ ACCEPTACIÓ CONCESSIÓ DEL FONDS DE PRESTACIÓ "ACTIVITATS CULTURALS DE FESTES MAJORS".



Sisè.- ASSUMPTES DE TRÀMIT.

Setè.- PRECS I PREGUNTES.

Primer.- ACTES PENDENTS D'APROVAR.

- JGL2018/16 ORDINÀRIA 25/04/2018

La Junta de Govern Local acorda, **per unanimitat**, aprovar l'acta de la sessió celebrada en data 25 d'abril de 2018.

Segon.- CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.

La senyora secretària pregunta si els/les senyors/es regidors/es es donen per assabentats/des de les publicacions de més interès, aparegudes en el Diari Oficial de la Generalitat, Butlletí Oficial de la Província i el Boletín Oficial del Estado, a la qual cosa responen afirmativament.

Tercer.- PRP2018/599 APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR DE L'ESCOLA BRESSOL,PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT.

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2018/652 33 GENSVM

Contingut: APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR DE L'ESCOLA BRESSOL,PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT.

S'han elaborat els plecs de clàusules administratives particulars i tècnics per a l'adjudicació del servei de menjador de l'escola bressol els Garrofers que es transcriuen a continuació:



“PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL ELS GARROFERS

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i Qualificació

L'objecte del contracte és la concessió del servei de menjador per a l'Escola Bressol Municipal “Els Garrofers”, la codificació del qual és CPV 55523100-3.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte de concessió del servei de menjador i monitoratge per a l'Escola Bressol Municipal “Els Garrofers” serà el procediment negociat sense publicitat, en el qual l'adjudicació recaurà en el candidat justificadament triat per l'òrgan de contractació, després d'efectuar consultes amb diversos candidats i negociar les condicions del contracte amb un o varis d'ells, d'acord amb l'article 168.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

No serà necessari donar publicitat al procediment, assegurant-se la concurrència.



CLÀUSULA TERCERA. El Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, es publicarà l'adjudicació del contracte al perfil del contractant residenciat a la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, a l'adreça electrònica <https://contractaciopublica.gencat.cat>

CLÀUSULA QUARTA. Imports del Contracte

El cànon d'explotació del present contracte es fixa en la quantia de 500 euros anuals, millorable a l'alça.

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de 136.666,67 euros (IVA exclòs), tenint en compte les possibles pròrrogues i modificacions del mateix.

El concessionari rebrà el següent preu:

El preu del menú per comensal i dia serà, millorable a la baixa) de 9,80 € (IVA inclòs) per als alumnes fixes i de 10,30 € (IVA inclòs) per als alumnes esporàdics. Per als alumnes de l'aula de lactants, menors de 8 mesos que portin els biberons, la llet i els cereals de casa, el preu serà de 6 € (iva inclòs) per als alumnes fixes i de 7 € (IVA inclòs) per als alumnes esporàdics.

Aquest preu pot ser modificat en el futur mitjançant la modificació de la corresponent Ordenança de Preu Públic, en els termes previstos a la clàusula vint-i-unena. En cas de proposta de modificació del concessionari, aquesta haurà de ser raonada i anar acompanyada d'un estudi econòmic justificatiu.



CLÀUSULA CINQUENA. Durada del Contracte

La durada del contracte serà de dos cursos escolars, del 1 de setembre de 2018 fins al 31 de juliol de 2020, podent-se prorrogar per termini de dos anys, fins al 31 de juliol de 2022. La pròrroga haurà d'aprovar-se expressament per l'òrgan de contractació.

Per tant, existirà una pròrroga, que mantindrà les característiques del contracte inalterables durant el període de durada d'aquesta.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sense que pugui produir-se pel consentiment tàcit de les parts.

CLÀUSULA SISENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin declarades culpables en prohibicions per contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** de l'empresari s'acreditarà:

a. Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.



b. Dels empresaris que fossin **persones físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

c. Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció** en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d. **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La **solvència econòmica i financera** de l'empresari haurà d'acreditar-se per:

a) *Volum anual de negocis per import igual o superior a 80.000 €, com a mínim als últims 2 anys.*



3.2. La **sol·lència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'acreditar-se mitjançant:

a) *Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que inclogui import, que haurà de ser similar, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.*

b) *Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.*

CLÀUSULA SETENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.



Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

10.2 Invitacions a participar en el procediment

L'òrgan de contractació, a través de la unitat tramitadora del procediment cursarà petició d'ofertes almenys a tres empreses capacitades per a la realització de l'objecte del contracte, si això és possible, amb les quals negociarà els aspectes tècnics i econòmics assenyalats en la clàusula dotzena.

10.3 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Per a la licitació del contracte actual, no s'exigeix la presentació d'ofertes utilitzant mitjans electrònics a causa de la no disposició de mitjans tècnics adients

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament en horari d'atenció al públic, en el termini que s'indiqui en la invitació a participar, a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

Les proposicions podran presentar-se en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en aquest



dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del referit tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en aquest pel Secretari municipal. Sense la concurrència de tots dos requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

10.4. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

10.5 Contingut de les proposicions

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili a l'efecte de notificacions, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació de la concessió del servei de menjador per a l'Escola Bressol Municipal "Els Garrofers"». La denominació dels sobres és la següent:



- **Sobre «A»: Documentació Administrativa**
- **Sobre «B»: Proposició Econòmica i Documentació**
- **Sobre «C»: Documentació Ponderable a través de judicis de valor**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex del present plec.

En cas que els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits variïn d'un lot a un altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grup de lots al qual s'apliquin aquests requisits de solvència.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les que la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.



SOBRE «B»
PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ

a) Millora en les tarifes

Es presentarà conforme al següent model:

- « _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, havent rebut invitació per a la presentació d'ofertes i assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació per procediment negociat del contracte de la concessió del servei de menjador per a l'Escola Bressol Municipal "Els Garrofers" per procediment negociat sense publicitat, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte fent una millora en les tarifes que consten al Plec de _____% de baixa (percentatge idèntic aplicable a tots els preus), per tant, fent l'oferta de pagament directe de l'usuari pel servei diari per import de _____ € per alumnes fixes i _____ € per a esporàdics (IVA inclòs). Per als alumnes de l'aula de lactants, menors de 8 mesos que portin els biberons, la llet i els cereals de casa, el preu ofertat és de ___ € (iva inclòs) per als alumnes fixes i de ___ € (IVA inclòs) per als alumnes esporàdics.

A _____, a ___ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».



b) Millora en el cànon

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, havent rebut invitació per a la presentació d'ofertes i assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació per procediment negociat del contracte de la concessió del servei de menjador per a l'Escola Bressol Municipal "Els Garrofers" per procediment negociat sense publicitat, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte fent una millora en l'oferta de cànon anual de _____% d'increment, per tant, fent l'oferta de cànon de _____ euros (sense impostos).

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

c) Documents relatius als criteris de valoració, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

— Ús d'aliments amb certificació ecològica



— Millores del servei

SOBRE «C»

DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A través DE JUDICIS DE VALOR

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

— Projecte de servei de menjador i activitats.

CLAUSULA VUITENA. Garantia Provisional

Els licitadors no hauran de constituir una garantia provisional.

CLAUSULA NOVENA. Aspectes Objecte de Negociació amb l'Empresa

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta en relació qualitat-preu s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació.

A. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent:

— **Millora en les tarifes:** [De 0 fins a 35 punts]. Es determinarà un percentatge de baixada sobre els preus inicials marcats en aquest plec, que ha de ser el mateix en tots els casos. Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta més baixa, i 0 en cas de mantenir el preu original. La resta es puntuaran tenint en compte aquesta relació percentual.

— **Millora en el cànon:** [De 0 fins a 10 punts]. Es determinarà un percentatge d'increment sobre el cànon inicial fixat en aquest plec. Es valorarà



amb la màxima puntuació l'oferta més alta, i 0 en cas de mantenir el cànon original. La resta es puntuaran tenint en compte aquesta relació percentual.

— **Ús d'aliments amb certificació ecològica:** [De 0 fins a 10 punts]. S'assignarà 0,50 punts per cada producte amb certificació ecològica del que es faci ús, com a mínim, un cop per setmana, durant tot el curs escolar. El producte haurà de ser l'ingredient principal del plat. Els productes amb certificació ecològica puntuables són els següents:

- fruita
- pasta
- llegums
- carn (pollastre, gall d'indi, vedella o porc)
- làctics
- ous
- patates
- verdures i hortalisses (enciam, tomàquet, mongeta verda, coliflor, bròquil, pastanaga, espinacs o bledes, cols de brúsel·les)
- peix

— **Millores del servei:** [De 0 fins a 5 punts]. Es valoraran les següents millores:

Aportació de tres cops per setmana d'una peça de fruita de temporada fora de menú (esmorzar): 3 punts

Aportació d'una xocolatada cada curs escolar. El centre determinarà la data. La xocolatada estarà composta de xocolata desfeta, melindros per a tots els alumnes i famílies, tovallons de paper, gots i culleres de plàstic): 2 punts

B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor:



— **Projecte del servei de menjador i activitats:** [Fins a 40 punts]. Es valorarà el contingut educatiu de les activitats i la seva adequació a l'activitat docent:

1. Plantejament pedagògic. Objectius i continguts educatius del servei de menjador
2. Metodologia
3. Programa d'activitats
4. Criteris d'avaluació

Valoració

1. Plantejament pedagògic. Objectius i continguts educatius del servei de menjador: es valorarà assignant la major puntuació possible a la proposta que englobi un plantejament pedagògic coherent amb els principis generals i objectius de l'escola bressol. Amb uns objectius clarament definits, específics i mesurables i factibles, on es recullin els continguts educatius a assolir. Màxim 10 punts
2. Metodologia: es valorarà atorgant la major puntuació possible a la proposta que englobi una metodologia adequada que permeti assolir els continguts educatius recollits al plantejament pedagògic. Entenent com a metodologia l'element que fa d'intermediari entre allò que es pretén aconseguir, els continguts educatius i les activitats concretes, és la forma de treballar les activitats, mitjançant eines i tècniques. Màxim 10 punts
3. Programa d'activitats: es valorarà assignant la major puntuació possible a la proposta que presenti un programa d'activitats en consonància amb el plantejament pedagògic i la metodologia de l'escola. Entenem per activitats les accions que porta a terme l'alumne per a assolir els objectius determinats al plantejament pedagògic, són els elements on es concreta la pràctica educacional. Màxim 10 punts.



4. Criteris d'avaluació: es valorarà assignant la major puntuació possible a la proposta que concreti millor com es durà a terme l'avaluació i el llistat de les activitats previstes. Màxim 10 punts.

CLÀUSULA DESENA. Mesa de contractació

Conformen la Mesa de contractació els següents membres:

- Miquel Àngel Martínez Camarasa, que actuarà com a President de la mesa, o persona en qui delegui.
- M. Lluïsa Grimal Colomé, Vocal, o persona en qui delegui.
- Cristina Marín Carcassona, Vocal (Secretària accidental de la Corporació), o persona en qui delegui.
- Vicenç Llorenç Corral, Vocal (Interventor accidental de la Corporació), o persona en qui delegui.
- Gemma Llongarriu Rodríguez, Vocal, o persona en qui delegui.
- Cristina Romero Pareja, que actuarà com a Secretària de la Mesa, o persona en qui delegui.

CLÀUSULA ONZENA. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 190 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, ostenta les següents prerogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de la execució del contracte.
- e) Suspendre l'execució del mateix.



f) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

CLÀUSULA DOTZENA. Obertura d'Ofertes

La Mesa de contractació es constituirà el primer dimecres hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, procedirà a l'obertura dels Sobres «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en els mateixos.

Si fos necessari, la mesa concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

I posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del sobre «B».

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels sobres «C», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració de les mateixes conforme als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

CLÀUSULA TRETZENA. Requeriment de Documentació

Rebut els informes, i reunida de nou la Mesa de contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor.



A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre «C») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (Sobre «B»), la Mesa de contractació proposarà al licitador que hagi presentat la millor oferta amb relació qualitat-preu.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta amb relació qualitat-preu perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

CLÀUSULA CATORZENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta amb relació qualitat-preu haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament la Llei de Contractes 9/2017, l'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals



contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament de la Llei de Contractes 9/2017 estableixin.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament de la Llei de Contractes 9/2017, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de depositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament de la Llei de Contractes 9/2017, estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, transcorregut un any (o 6 mesos ¹) des de la data de finalització del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats al fet que es refereix el citat article 100.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.



CLÀUSULA QUINZENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant i a la seu electrònica de l'ajuntament.

CLÀUSULA SETZENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses.

CLÀUSULA DISSETENA. Drets i Obligacions



A) Obligacions del Contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

— Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-ho en les condicions que hagin estat establertes i mitjançant l'abonament, si escau, de la contraprestació econòmica compresa en les tarifes aprovades.

— Cuidar el bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sense perjudici dels poders de policia atribuïts a l'administració.

— Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.

— Respectar el principi de no discriminació per raó de nacionalitat, respecte de les empreses d'Estat membre de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del de concessió de serveis.

— Percebre dels usuaris del servei les tarifes aprovades per l'Administració concedent per la gestió i explotació del servei.

— Obtenir l'adequada compensació econòmica per mantenir l'equilibri econòmic de la concessió, en el supòsit de modificacions del servei imposades per la Corporació que augmentin els costos o disminueixin la retribució; i en els



casos en què per causes alienes a les parts contractants s'alteressin les bases econòmiques de la concessió contemplades al moment del seu atorgament.

— Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

— El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això, aquesta obligació es considera essencial. (art 76 de la Llei de Contractes del Sector Públic, de 8 de novembre).

— El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 215 de la Llei de Contractes del Sector Públic, 9/2017, de 8 de novembre, per als supòsits de subcontractació.

— Despeses exigibles al contractista. Són a compte del contractista les despeses i impostos de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació fins al límit màxim de 600 euros de la formalització del contracte, així com qualsevol d'altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

— El contractista estarà obligat a presentar una memòria econòmica del servei de forma anual, abans del dia 1 d'agost del curs que ha finalitzat, en la qual es detallin ingressos i despeses, nombre d'usuaris i qualsevol aspecte rellevant. L'Ajuntament podrà requerir tota la informació complementària que consideri adient.

B) Obligacions de l'Administració



— Posar a la disposició del contractista els mitjans necessaris per a la prestació del servei, amb el detall especificat a la clàusula dinovena.

CLÀUSULA DINOVENA. Personal a subrogar i inventari destinat al servei.

El personal amb dret a subrogació, segons les condicions “Resolució de 3 de juliol de 2015, de la Direcció General de treball, pel que es registra i publica el Conveni col.lectiu del sector oci educatiu i animació sociocultural.”

INICIALS NOMS I CONGNOMS	ANTIGUITAT	CATEGORIA	HORES SETMANALS	CONVENI	COST SALARIAL MES
TREBALLADOR/A 1	12/09/2006	Coordinadora	17.5h	Ocio educativo y sociocultural de Catalunya	794,39€
TREBALLADOR/A 2	12/09/2016	Cuquera	22.5h	Ocio educativo y sociocultural de Catalunya	1.094,20€
TREBALLADOR/A 3	11/04/2012	Monitora	15h	Ocio educativo y sociocultural de Catalunya	598,44€
TREBALLADOR/A 4	5/09/2008	Monitora	9h	Ocio educativo y sociocultural de Catalunya	418,91€



L'inventari de béns associats al servei són:

DESCRIPCIÓ
ARMARI FRIGORÍFIC 4 PORTES
FORN
EXTRACTOR DE FUMS
TAULA AMB AIGÜERA
RENTAVAIXELLES
DESCALCIFICADOR
MICROONES
2 CONGELADORS, 1 gran i 1 de petit
CUINA 4 FOGONS
PLANXA DE GAS
2 ESTANTERIES, 1 gran i 1 petita
4 TAULES D'ACER INOXIDABLE
TAULA AMB AIGÜERA, ARMARI I CALAIXOS
4 ARMARIS D'ACER INOXIDABLE BAIXOS
3 CARROS D'ACER INOXIDABLE
CONTENIDOR 5 FRACCIONS AMB PEDAL
AIXETA LAVABO ACCIONAMENT NO MANUAL
DISPENSADOR PAPER I SABÓ
AIXETA ACCIONAMENT NO MANUAL AIGÜERA



CLÀUSULA VINTENA. Tarifes

Les tarifes màximes que el concessionari haurà de percebre dels usuaris del servei, són les establertes a la clàusula quarta d'aquest Plec.

Aquestes tarifes es fixen inicialment de la forma següent: els licitadors, en les seves ofertes, determinaran les tarifes que consideren retributives del seu treball, els costos del servei, el cànon anual a abonar a l'Administració concedent i el benefici del concessionari amb els seus índexs de disminució o augment, que ha de ser percentualment igual per a tots els preus. Vincularan a l'empresa oferent i regiran o romandran en vigor fins que hagi finalitzat l'exercici en el qual hagi tingut començament efectiu l'explotació del servei. En les mateixes es considerarà inclòs l'IVA, així com qualsevol altre tribut o gravamen.

Les tarifes hauran de ser autosuficients per al finançament del servei. Per tant, l'equilibri econòmic de la concessió, s'ha de mantenir durant la vigència d'aquesta. La revisió de les tarifes, si n'hi hagués, s'executarà per cursos escolars.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Revisió de Preus

No es preveuen revisions de preus durant la vigència del contracte, i en tot cas, donat el fet que aquest té la consideració de preu públic, es regiran per la normativa específica, en aquest cas el RDL 2/2004, Text refós de la Llei d'Hisendes Locals.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Reversió

Quan finalitzi el termini contractual, el servei revertirà a l'Administració, havent de lliurar el contractista les instal·lacions i els béns contemplats a l'inventari, en l'estat de conservació i funcionament adequats.



Havent tingut la necessitat de substitució d'algun dels béns inclosos a l'inventari durant l'execució del contracte, seran substituïts a càrrec de l'adjudicatari per un bé de característiques i especificacions similars, prèvia autorització de l'Ajuntament. En aquest cas, s'acordarà el termini aplicable d'amortització, dins de les possibilitats de la normativa vigent. En cas que el termini d'amortització acordat no hagués finalitzat, el concessionari tindrà dret al rescabament econòmic per la part no amortitzada, i el bé restarà en propietat de l'Ajuntament.

Durant un període de 3 mesos anterior a la reversió, l'Ajuntament adoptarà les disposicions encaminades al fet que el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Execució del Contracte

El contractista està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins dels terminis assenyalats en el mateix.

En tot cas, l'Administració conservarà els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa dels serveis que es tracti.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Modificació del Contracte i Manteniment de l'Equilibri Econòmic

L'Administració haurà de restablir l'equilibri econòmic del contracte, en benefici de qualsevol de les parts en els següents supòsits:



a) Quan l'Administració modifiqui, per raons d'interès públic, les característiques del servei contractat.

b) Quan actuacions de l'Administració determinessin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte.

c) Quan causes de força major determinessin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte, entenent-se per «força major» el que es disposa en l'article 239 de la Llei 9/2017, Llei de Contractes del Sector Públic.

El restabliment de l'equilibri econòmic del contracte es realitzarà mitjançant mesures que podran consistir en les modificacions de les tarifes a abonar pels usuaris, la reducció del termini del contracte, i en general, en qualsevol modificació de les clàusules de contingut econòmic del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Penalitats per Incompliment

A) Incompliment

Si de l'incompliment per part del contractista es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei públic i l'Administració no decidís la resolució del contracte, podrà acordar la intervenció del mateix fins que aquella desaparegui. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi irrogat.

B) Penalitats per Incompliment

Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats proporcionals a l'incompliment, amb un màxim del 10 % del pressupost del contracte.



Si l'incompliment és considerat com molt greu i atenent a la seva condició de deure essencial tal com s'estableix en la clàusula relativa a les obligacions i drets, podrà donar lloc a la resolució del contracte.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec; en els fixats en els articles 211; i en els establerts en l'article 294 de la Llei 9/2017, Llei de Contractes del Sector Públic.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i en allò no previst en ell, serà aplicable la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les



Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el que es disposa en l'article 27 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, de 8 de novembre.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A L'ADJUDICACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL ELS GARROFERS

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

És el que ve definit a la clàusula 1 del Plec de clàusules administratives que regeix el present procediment.

2.- CARACTERÍSTIQUES GENERALS D'EXECUCIÓ DEL SERVEI

Amb caràcter general, l'empresa adjudicatària haurà de complir la normativa higiènica i sanitària en quant a l'elaboració, manipulació i trasllat dels aliments. Serà d'aplicació la normativa sanitària vigent.

Les fonts d'abastament hauran de ser comprovades per assegurar la pulcritud en l'obtenció dels aliments que li subministri el seu proveïdor. A aquests efectes, interessa que l'empresa disposi d'un sistema d'homologació de proveïdors.

L'adjudicatari del contracte haurà de servir productes directament a l'escola, havent-ne de fer els lliuraments dels articles en el volum i periodicitat que resulti necessari en cada moment, adaptant-se a les condicions de lloc de lliurament i horari que tingui establerta la direcció del centre.

Per a la confecció i subministrament dels menús que siguin necessaris en cada moment, l'adjudicatari farà servir les instal·lacions del propi centre.



La descàrrega, el lliurament i l'emmagatzematge o dipòsit en el centre, l'haurà de fer el personal de l'empresa adjudicatària, seguint les instruccions de la direcció de l'escola.

Al lliurament dels articles alimentaris/menús subministrats per l'adjudicatària, es presentarà la corresponent diligència de la seva recepció, que podrà fer-se constar en el mateix albarà de lliurament.

Quan els articles objecte de subministrament no es trobin en perfectes condicions per a ser lliurats, seran retornats a l'adjudicatari del contracte per tal que siguin reparats els defectes o es procedeixi a un nou subministrament.

Els terminis de garantia dels aliments seran els corresponents a la caducitat establerta en cada producte, tant si es tracta d'aliments peribles com d'aliments de dilatada conservació temporal.

L'adjudicatari haurà de dissenyar uns menús, fixant les quantitats, varietat i pes dels articles alimentaris necessaris, tenint en compte les característiques nutricionals i garanties higièniques i sanitàries dels aliments. L'adjudicatari haurà de fer arribar a l'escola els menús proposats pel mes següent, per tal de poder informar a les famílies. Aquests menús hauran d'estar revisats per un dietista col·legiat.

La resta d'especificitats queden regulades en la clàusula següent d'àmbit alimentari.

2.1.- Pel que fa a la infraestructura dels espais:

L'adjudicatari s'encarregarà de la gestió diària dels espais que el centre posi a disposició del servei (cuina, office i menjador i espais de lleure i aules si es donés el cas). En aquest sentit, a l'inici i a final de curs, hauran de realitzar les inspeccions oportunes per garantir que els espais estiguin en condicions de ser utilitzats. Durant la prestació vetllaran perquè tots els elements que integren el servei estiguin en òptimes condicions d'ús.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la neteja i el manteniment correcte de totes les instal·lacions que utilitzin, tant si es tracta de la cuina, com del menjador pròpiament dit o d'altres espais cedits pel centre per a la realització del servei.



En el menjador hi haurà d'haver un pla de neteja individualitzat que haurà d'estar exposat en un lloc ben visible per a ser consultat pel òrgans d'inspecció que correspongui.

En general, serà la responsable d'avisar al centre escolar i a l'Ajuntament de les deficiències detectades en els espais utilitzats, a fi i efecte que els òrgans competents puguin fer les actuacions que calgui.

Pel que fa als patis utilitzats, vetllaran perquè tots els elements que els integren siguin segurs per als usuaris, informant al centre escolar i a l'Ajuntament, en cas que detectin l'existència de perills potencials.

2.2.- Pel que fa al material necessari pel servei:

a) La dotació del mobiliari bàsic del menjador escolar (taules, cadires, calefacció, WC, penja-robes...) va a càrrec de l'Ajuntament. El servei de menjador s'ha de prestar amb el mobiliari existent en aquest moment i ha de ser l'adjudicatari qui ha d'informar al centre escolar i a l'Ajuntament del material bàsic que manqui o el que estigui malmès per a dur a terme correctament la prestació.

b) L'Ajuntament aportarà una dotació d'electrodomèstics necessaris per a dur a terme correctament el servei. L'adjudicatari efectuarà la reposició i manteniment del material inventariable tenint en compte el que preveu la clàusula 19 i 22 del Plec administratiu que regeix aquesta contractació, relativa a la reversió.

c) La dotació del material considerat de vaixel·la (coberts, plats, safates autoservei, gots, gerres, cullerots de servir...) per a dur a terme correctament el servei anirà a càrrec de l'adjudicatari, que aportarà preferentment material nou.

d) La dotació del material de suport (carros de servir, palets, armaris per guardar la vaixel·la neta, armaris pels productes de neteja, (armaris pel material de lleure, si escau), casellers pels objectes personals dels treballadors del servei que es puguin tancar amb clau, etc...) per a dur a terme correctament el servei anirà a càrrec del adjudicatari, que aportarà preferentment material nou.

e) La dotació de les cuines i de tota la resta de material necessari per a prestar correctament el servei correspon als adjudicataris, d'acord amb les disposicions tècniques sanitàries vigents, així com les instruccions que pertocuin i que formulin els òrgans competents del Departament de Sanitat. L'adjudicatari aportarà preferentment material nou i informará per escrit a l'Ajuntament.



f) L'adjudicatari haurà d'equipar els treballadors amb bates, guants, còfia, així com tota la resta d'elements que marqui la legislació vigent en matèria d'higiene i seguretat alimentària.

El material haurà d'estar en perfecte estat d'ús, sent a càrrec de l'adjudicatari reparació, reposició i manteniment del material malmès, sense perjudici de la clàusula de reversió pel que fa als electrodomèstics i material revertible. Tot i així, l'Ajuntament es reserva el dret d'exigir a l'adjudicatari la substitució d'aquell material que consideri que no reuneix les condicions òptimes per donar un bon servei.

3.- ÀMBIT ALIMENTARI

3.1.-Pel que fa als menús:

- a. La confecció i el control dels menús es realitzarà d'acord amb les recomanacions nutricionals que es donen des dels organismes oficials de salut pública, tenint en compte les necessitats energètiques per a cada edat. En el supòsit que l'administració contractant, per motius d'interès públic i per garantir la tranquil·litat dels usuaris pel que fa a la seva salut, consideri adient proposar la retirada d'algun aliment en els menús, l'adjudicatari assumirà la proposta garantint en tot moment l'equilibri nutricional.
- b. Per a la confecció dels àpats, l'empresa utilitzarà de base la dieta mediterrània, preferentment amb productes de proximitat i temporada i, si escau, utilitzarà aliments ecològics, complint la normativa específica (oli d'oliva, al·lèrgies i intoleràncies alimentàries...) i d'acord amb les recomanacions del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya "Recomanacions per a l'alimentació a la primera infància (0-3 anys)".
- c. El pla de menús per a cada curs escolar es dividirà, com a mínim, en dues temporades, que corresponen a tardor/hivern i primavera/estiu. Així mateix, pel que fa a la periodicitat mensual, els menús es podran repetir com a mínim cada cinc setmanes.
- d. Cada menú estarà compost per un primer plat, un segon amb acompanyament, postres, pa i beguda i la tarda per un berenar. En el cas dels lactants estarà compost al migdia per un triturat i postres i a la tarda



per un triturat de fruites. Els biberons seran subministrats per les famílies però l'adjudicatari és l'encarregat de la seva preparació.

- e. S'hauran de preveure menús especials per a casos específics, com les indisposicions esporàdiques, i per altres casos mèdics, sempre prèvia presentació per part de l'afectat de certificat mèdic, com al·lèrgies, diabetis, i intoleràncies alimentàries.
- f. Es respectaran els costums culturals, sempre i quan no entrin en contradicció amb les necessitats nutricionals per a cada etapa d'edat.
- g. Els menús es faran públics, prèvia autorització de l'Ajuntament, i s'enviaran per correu electrònic a la direcció de l'escola per tal que aquesta ho pugui penjar al web del centre i/o passar-ho per correu electrònic a les famílies.

Els licitadors faran constar en la memòria tècnica la manera com han de gestionar el menjador escolar, tenint en compte les necessitats i demanda del centre escolar.

Les dates de cessió de les instal·lacions estan supeditades a la vigència de l'adjudicació establerta a aquest plec de clàusules. La utilització, però, quedarà limitada als dies lectius del curs escolar.

3.3.- Pel que fa al control de qualitat dels aliments, els adjudicataris hauran de dur, com a mínim, els controls de qualitat que determini la legislació vigent en tot el procés d'elaboració del menjar fins al seu consum al centre, aplicant per a tal fi els esforços humans i materials necessaris per a garantir un bon servei.

Els adjudicataris hauran de presentar a l'Ajuntament una memòria explicativa dels mecanismes de control de qualitat que utilitzaran.

4.- ALTRES OBLIGACIONS DELS ADJUDICATARIS

4.1.- No realitzar a les instal·lacions cedides cap tipus d'obra per elles mateixes, sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.



4.2.- Permetre que es pugui inspeccionar en qualsevol moment l'estat de conservació de les instal·lacions i la forma de presentació del servei, per part de la direcció del centre i d'altres...

4.3.- Assumir la reposició dels béns cedits o la indemnització de l'import equivalent al valor dels béns en el moment de la seva pèrdua, quan no sigui possible la reparació, amb el rescabament dels danys i perjudicis produïts en ambdós casos, quan aquells pateixin danys irreparables que els inutilitzin per al servei o el destí propi de la seva naturalesa, per culpa o negligència que els siguin imputables.

4.5.- A final de curs, actualitzar l'inventari i donar-ne còpia a l'Ajuntament.

5.- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

5.1.- Es comprendran les tasques següents no limitatives, sota la responsabilitat de les empreses adjudicatàries:

- Gestionar la venda dels tiquets esporàdics mitjançant una entitat bancària o per via telemàtica/passarel·la online (Exemple TPV Escola).
- Complir els horaris establerts. L'adjudicatària acceptarà com a normativa el document del reglament de Règim Intern, la [Normativa d'Organització i Funcionament del Centre](#) (NOFC) i el Reglament Marc (Ordenança).
- Vetllar pel bon funcionament del menjador organitzant, si s'escau, els torns que siguin necessaris per a la correcta prestació del mateix.
- Dur a terme el control i el seguiment de l'alumnat usuari del servei de menjador, assistint-los i donant-los suport a fi i efecte que el temps dedicat al dinar sigui una experiència agradable i satisfactòria.
- Organitzar l'espai de menjador per grups d'edat, procurant que cada alumne tingui un lloc fix.
- Organitzar l'ús dels diferents espais cedits pel centre i utilitzats per les diferents activitats del menjador.

5.2.-Projecte educatiu.

5.2.1.- Els adjudicatàries hauran de concretar i presentar, abans de l'inici de cada curs escolar, una proposta amb els objectius que s'haurien d'assolir al llarg del curs segons l'edat, la qual haurà de respondre als àmbits següents:



1. Alimentari: s'intentarà que, de forma lúdica i amena, els usuaris assoleixin una sèrie d'hàbits relacionats amb l'alimentació i la nutrició.
2. Higiènic i sanitari: l'objectiu és que els usuaris coneguin i practiquin aquells hàbits higiènics i sanitaris relacionats amb el servei de menjador.
3. De relació social: l'espai de menjador ha de servir per treballar la relació del grup i la socialització, remarcant valors com el respecte, la solidaritat, etc.
4. Hàbits de descans: els infants necessiten una estona de descans després de dinar i es treballa l'hàbit d'anar a dormir.

5.2.2.- Els projectes s'ha de portar a terme en coordinació amb la direcció del centre escolar, adaptant-los a la línia del projecte educatiu del centre. Per tal de complir aquest darrer requisit, els projectes necessitaran el vistiplau de la direcció del centre i de l'Ajuntament.

5.2.3. L'adjudicatari haurà d'informar diàriament a les famílies, mitjançant l'agenda escolar de cada infant, sobre el dinar, la migdiada i el control d'esfínters. Al finalitzar el curs, haurà d'elaborar un informe sobre l'evolució de l'infant i els hàbits treballats durant l'estona del menjador.

5.2.4.- L'adjudicatari assumirà també tota la responsabilitat civil o d'altra naturalesa derivada de l'exercici d'aquestes activitats. A aquest efecte, hauran de disposar també de la pòlissa de responsabilitat civil complementària d'acord amb el Decret 137/2003, de 10 de juny, que regula les activitats en temps de lleure en el qual participen menors de 18 anys.

6.- PERSONAL DEL SERVEI

6.1.- Tracte amb els usuaris. El personal del servei mantindrà sempre un tracte correcte amb els usuaris. L'adjudicatari serà responsable del capteniment dels seus treballadors i posarà remei de forma immediata a qualsevol mal comportament d'aquests.

La direcció de l'escola comunicarà les queixes rebudes en aquest sentit l'adjudicatari perquè prengui de forma immediata les mesures oportunes.



6.2.- L'adjudicatari té l'obligació de subrogar els treballadors/es que vénen prestant el servei al centre escolar relacionat a l'Annex VI, d'acord amb les exigències del Conveni col·lectiu per a la Indústria d'Hosteleria i Turisme de Catalunya que estigui vigent i de la legislació laboral aplicable, i a l'Annex VII, d'acord amb el Conveni Col·lectiu del sector d'oci educatiu i animació sociocultural.

6.3.- Tot el personal i també aquell que participi en l'elaboració i/o manipulació dels menús ha de posseir la formació necessària que marca la legislació vigent i complir les normes d'higiene establertes. Així mateix, haurà d'ajustar-se a la normativa vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals, així mateix tot el personal adscrit al servei haurà de comptar amb Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.

6.4.- Quan els responsables de la neteja dels espais de cuina o office estiguin lliures del servei, podran realitzar les funcions de neteja de l'espai i del material. En cap cas, podran iniciar els treballs de neteja mentre hi hagi usuaris en els espais.

6.5.- Idoneïtat dels monitors i del personal de cuina i neteja. El personal que participi en les diferents tasques de menjador i de lleure ha d'estar format i tenir la titulació que requereix la legislació vigent per manipular aliments. L'adjudicatari, en el moment de formalitzar el contracte, presentarà una declaració responsable degudament signada mitjançant la qual certificarà la idoneïtat dels tots els treballadors. Així mateix, complirà el que mana el plec administratiu en tot el que fa referència al personal.

6.6.- L'adjudicatari haurà de preveure, per a tot el seu personal contractat, la realització de cursos de formació. A tal fi, i per a cada curs escolar, s'haurà de presentar un pla de formació continuada on es concretaran els monogràfics, cursos, etc. que es pretenen dur a terme, les dates i els temes que es tractaran.

6.7.- L'adjudicatari comptarà amb recursos humans suficients que disposin de la qualificació professional adequada per cobrir completament les necessitats de personal d'aquest servei en els casos d'absentisme, vacances, baixes, permisos, etc.



6.8.- L'adjudicatari es responsabilitzarà de la netedat, decòrum, uniformitat en la manera de vestir, de la cortesia i del tractament amable del personal en relació al públic.

6.9.- L'adjudicatari serà responsable de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i estarà obligat a reparar els perjudicis causats i també tots els danys que es poguessin produir en qualsevol tipus d'instal·lació per una prestació defectuosa del servei, sense perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.

L'adjudicatari haurà de presentar una còpia de les titulacions del personal contractat i informes sobre la idoneïtat dels monitors contractats.

7.- MONITORATGE: RATIS I HORARIS

7.1.- D'entrada, el centre ha de comptar amb una coordinadora responsable de tota l'organització diària del servei. Les dotacions de personal per atendre els alumnes al servei de menjador s'atindran, com a mínim, als ratis següents:

	alumnes
2 monitors	Fins a 22 comensals
3 monitors	Entre 23 i 32 comensals
4 monitors	A partir de 33 comensals i fins 42

7.2.- Es tindran en compte també les característiques especials del seu alumnat, en el sentit que en cas que el centre tingui algun alumne que necessiti atenció personalitzada durant part o tota l'estona que duri el servei, l'empresa concessionària haurà de garantir la seva atenció individualitzada (prèvia presentació per part de la família del justificant emès per l'òrgan competent).



7.3.- Quan es pugui preveure que durant els dies d'adaptació del mes de setembre tinguin menys comensals, l'adjudicatari posposarà l'inici del servei en la data acordada amb l'Ajuntament.

8.- IMATGE CORPORATIVA

L'adjudicatari, seguint les directrius tècniques de la imatge corporativa d'aquesta administració, inserirà en tots els seus documents el logotip de l'Ajuntament.

9- CONDICIONS ECONÒMIQUES

- El preu del menú per comensal i dia serà de 9,80 € (IVA inclòs) per als alumnes fixes i de 10,30 € (IVA inclòs) per als alumnes esporàdics. Per als alumnes de l'aula de lactants, menors de 8 mesos que portin els biberons, la llet i els cereals de casa, el preu serà de 6 € (iva inclòs) per als alumnes fixes i de 7 € (IVA inclòs) per als alumnes esporàdics.
- Els alumnes fixes del servei de menjador, en el cas de no utilitzar-lo, tindran dret a la devolució íntegra del preu del menú no servit, sempre que s'hagi avisat al centre abans de les 9.30 h del matí.
- Els preus contemplats en aquest plec són els actuals, millorables a la baixa, i són subjectes a modificació mitjançant canvis en la Ordenança Reguladora de Preu Públic corresponent.

La Junta de Govern Local acorda, **per unanimitat:**

Primer.- Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars i tècniques per a la concessió del servei de menjador de l'escola bressol els Garrofers, mitjançant procediment negociat sense publicitat.

Segon.- Sol·licitar a tres empreses, com a mínim, amb solvència suficient perquè presenti proposició per a la present licitació.

Tercer.- Donar publicitat del present acord al perfil del contractant residenciat a la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, a l'adreça electrònica <https://contractaciopublica.gencat.cat>.

Quart.- PRP2018/591 ACCEPTACIÓ FONS DE PRESTACIÓ "FINANÇAMENT DE L'ÀMBIT DE BENESTAR SOCIAL"



Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIA DE BENESTAR SOCIAL

Expedient: 2018/697 52 SERVEISS

Contingut: ACCEPTACIÓ FONS DE PRESTACIÓ "FINANÇAMENT DE L'ÀMBIT DE BENESTAR SOCIAL"

La Diputació de Barcelona ha aprovat la concessió del fons de prestació "finançament de l'àmbit de Benestar social" en el marc del catàleg de serveis de l'any 2018 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" d'acord amb uns criteris de distribució fixats anteriorment.

Aquest fons "finançament de l'àmbit de Benestar social" consisteix en un suport econòmic per al finançament de la prestació dels serveis socials bàsics (competència obligatòria) i per al desenvolupament de programes socials.

Amb registre d'entrada 2075/2018 la Diputació de Barcelona ha notificat a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt que se li concedeix un ajut per import de 22.014,72€ per l'any 2018 amb codi 18/Y/249081.

El règim de gestió del fons aprovat disposa que cal procedir a l'acceptació expressa d'aquest ajut.

A la vista de tot el que ha estat exposat,

La Junta de Govern Local acorda, **per unanimitat:**

PRIMER: Acceptar el fons de prestació "finançament de l'àmbit de Benestar social" en el marc del catàleg de serveis de l'any 2018 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", consistent en un ajut per import de 22.014,72€ per l'any 2018 amb codi 18/Y/249081.

SEGON: Notificar la present resolució a la Diputació de Barcelona, als departaments de Tresoreria, Intervenció i Serveis Socials.

Cinquè.- PRP2018/561 APROVACIÓ ACCEPTACIÓ CONCESSIÓ DEL FONS DE PRESTACIÓ "ACTIVITATS CULTURALS DE FESTES MAJORS"

Identificació de l'expedient :



Departament/ Sol·licitant: REGIDORIA DE FESTES
Expedient: 2018/661 44 SDIPU
Contingut: APROVACIÓ ACCEPTACIÓ CONCESSIÓ DEL FONS DE
PRESTACIÓ "ACTIVITATS CULTURALS DE FESTES MAJORS"

L'Àrea de Cultura, Educació i Esports de la Diputació de Barcelona ha tramès un escrit en el qual ens comunica la concessió del fons de prestació "Activitats culturals de les festes majors", en el marc del Catàleg de Serveis de l'any 2018, per un import de 1.666 euros.

Per tal de poder optar a l'ajut, inicialment es requereix l'acord de l'òrgan competent de l'ens conforme accepta l'ajut de la Diputació de Barcelona per al fons referit més amunt, així com les condicions per a la seva concessió i execució, en el marc del règim regulador del Catàleg de serveis del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" i les condicions especificades a l'acord de concessió comunicat per registre d'entrada núm. 2018/2267 el dia 22 de març de 2018.

Per tot l'esmentat

La Junta de Govern Local acorda, **per unanimitat:**

Primer. Aprovar l'acceptació fons de prestació "Activitats culturals de les festes majors" per un import de 1.666 € , i acceptar les condicions establertes en el marc del règim regulador del Catàleg de serveis del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" i en l'acord de data 22 de febrer de 2018 de la Junta de govern de la Diputació de Barcelona.

Segon. Donar trasllat del present acord a la Diputació de Barcelona i trametre-la a la Regidoria de Cultura perquè hi adjunti tota la documentació requerida.

Sisè.- ASSUMPTES DE TRÀMIT.

No es tracta cap tema en aquest punt de l'ordre del dia.

Setè.- PRECS I PREGUNTES.

No es formulen ni precs ni preguntes.



Finalment, l'alcalde president aixeca la sessió, de la qual estenc, com a secretària, aquesta acta.

La Secretària

Vist i plau,
El President