

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT

Identificació de la sessió

Núm.: JGL2018/36

Caràcter: ORDINÀRIA

Data: 20/12/2018

Horari: 18.15 a 18.55 hores

Lloc: Sala de Sessions de la Casa Consistorial de Sant Vicenç de Montalt

Assistents

President: SANDOVAL CARRILLO, JAVIER, PSC

Vocal: CLOFENT ROSIQUE AMADEU , CIU

Vocal: GRIMAL COLOMÉ M. LLUÏSA , CIU

Vocal: MIRALLES TORRES ENRIQUE , CIU

Oient: SUBIRON OLMOS ROBERT , CIU

Oient: DURAN FRANCH GEMMA , CIU

Secretària

Cristina Marín Carcassona, Secretària Accidental.

ORDRE DEL DIA

Primer.- ACTES PENDENTS D'APROVAR.

- **JGL2018/35 ORDINÀRIA 04/12/2018**

Segon.- CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.

Tercer.- PRP2018/1607 APROVACIÓ, SI ESCAU, LES LIQUIDACIONS DE SOREA DEL 1R, 2N I 3R TRIMESTRE DE L'ANY 2018.

Quart.- PRP2018/1597 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ SI ESCAU, DEL CONVENI DE DELEGACIÓ PARCIAL DE COMPETÈNCIES AL CONSELL COMARCAL DEL MARESME DELS PROJECTES ANOMENATS SUPORT A LA CAMPANYA INFORMATIVA DE ZONES BLAVES



MUNICIPALS I SUPORT A LA CAMPANYA DE PODA I DESHERBAT MUNICIPAL, AMB DUES PER A L'ANY 2019.

Cinquè.- ASSUMPTES DE TRÀMIT.

Sisè.- PRECS I PREGUNTES.

Primer.- ACTES PENDENTS D'APROVAR.

- **JGL2018/35 ORDINÀRIA 04/12/2018**

La Junta de Govern Local acorda, **per unanimitat**, aprovar l'acta de la sessió celebrada en data 4 de desembre de 2018.

Segon.- CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.

La senyora secretària pregunta si els/les senyors/es regidors/es es donen per assabentats/des de les publicacions de més interès, aparegudes en el Diari Oficial de la Generalitat, Butlletí Oficial de la Província i el Boletín Oficial del Estado, a la qual cosa responen afirmativament.

Tercer.- PRP2018/1607 APROVACIÓ, SI ESCAU, LES LIQUIDACIONS DE SOREA DEL 1R, 2N I 3R TRIMESTRE DE L'ANY 2018.

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIA DE GESTIO ECONOMICA

Expedient: 2018/2146 23 GENSVM

Contingut: APROVACIÓ, SI ESCAU, LES LIQUIDACIONS DE SOREA DEL 1R, 2N I 3R TRIMESTRE DE L'ANY 2018.

Fets

Vistes les liquidacions presentades per la Concessionària del servei d'aigües de l'Ajuntament, Sorea S.A. relatives al 1r, 2n i 3r trimestre de 2018.

La Junta de Govern Local, **acorda per unanimitat:**

Primer.- Aprovar les següents liquidacions d'ingressos i despeses presentades per Sorea, S.A.

Període Liquidació	M3 Facturats	Import a Favor Ajuntament	Retribució SOREA	Finançament ATLL	Substitució Canonada Av. Verge Montserrat	Total Liquidació	Modificació períodes anteriors a Favor Ajuntament	Modificació períodes anteriors a Favor SOREA	Resultat Total	cànon per ajuntament 0,018 €/m3	consums municipals	Resultat Net
1r Trimestre 2018	103.829	192.794,53	150.250,95	5.804,04	137,25	36.602,29	-1.840,46	0,00	34.761,83	1.868,92	2.428,33	36.630,75
2n Trimestre 2018	140.611	231.318,19	203.478,18	7.860,15	137,25	19.842,61	-2.098,32	-795,09	18.539,38	2.531,00	3.190,31	21.070,38
3r Trimestre 2018	238.652	338.556,45	345.353,31	13.340,65	137,25	-20.274,76	-3.437,08	-467,43	-23.244,41	4.295,74	4.116,85	-18.948,67

Total a pagar S.O.R.E.A	38.752,46
--------------------------------	------------------

Segon.- L'import resultant de la liquidació és de **38.752,4€**, a favor de l'Ajuntament.

Tercer.- Notificar la present acord a l'empresa concessionària del servei d'aigües (SOREA, S.A), i a la Tresoreria municipal als efectes del seu coneixement i compliment.

Quart.- PRP2018/1597 PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL CONVENI DE DELEGACIÓ PARCIAL DE COMPETÈNCIES AL CCM

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: REGIDORIA PROM.ECONOMICA I OCUPACIÓ

Expedient: 2018/1532 47 GENSVM

Contingut: PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ SI ESCAU, DEL CONVENI DE DELEGACIÓ PARCIAL DE COMPETÈNCIES AL CONSELL COMARCAL DEL MARESME DELS PROJECTES ANOMENATS SUPORT A LA CAMPANYA INFORMATIVA DE ZONES BLAVES MUNICIPALS I SUPORT A LA CAMPANYA DE PODA I DESHERBAT MUNICIPAL, AMBDUES PER A L'ANY 2019.

Fets

-El Consell Comarcal del Maresme participa en el Programa Treball i Formació que és una política activa d'ocupació del Servei d'ocupació de Catalunya regulada per l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al programa treball i formació, i la resolució TSF/2265/2018, d'1 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2018 per a la concessió de subvencions per al programa treball i formació.



-L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt és titular de les competències pròpies en matèria de Governació i Obres i Serveis Municipals, d'acord amb l'article 25.2.b) del Text refós de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local, i ha de prestar els servei de gestió de zones blaves i manteniment de parcs i jardins, recollit en l'article 26.1 a) com a serveis obligatoris en tots el municipis.

-En data 22 d'octubre de 2018 l'Ajuntament, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 1135, ha aprovat la sol·licitud d'execució dels projectes : "Suport a la campanya informativa de les zones blaves municipals" i "Suport a la campanya de posa i deherbat municipal" en el marc del Programa Treball i Formació així com els compromís d'adopció dels acords de delegació parcial de competències al Consell Comarcal del Maresme (en endavant Consell).

Fonaments de dret

D'acord amb el que disposa l'article 25 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, correspon al Consell Comarcal del Maresme la prestació del serveis que li deleguin o li encarreguin de gestionar els municipis. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.

A la vista de tot el que ha estat exposat, es PROPOSA A LA JUNTA DE GOVERN

PRIMER.- ADOPTAR el compromís de sotmetre al Ple l'expedient d'aprovació del conveni la delegació parcial de les competències a favor del Consell Comarcal del Maresme, per l'execució del/s projecte/s concrets especificats en el al quadre anterior, en el marc de la política activa d'ocupació regulada per l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació, i la Resolució TSF/2265/2018, d'1 d'octubre, per la qual s'obre la



convocatòria per a l'any 2018 per a la concessió de subvencions per al programa Treball i Formació.

SEGON.- Un cop aprovat pel Ple de la Corporació l'acord esmentat, caldrà publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el conveni de la delegació parcial de competència/es al Consell Comarcal del Maresme, i els compromisos econòmics i de coordinació entre l'ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i el Consell Comarcal del Maresme, pel bon funcionament en l'execució del/s projecte/s i la justificació del programa Treball i Formació.

TERCER.- DONAR TRASLLAT del present Acord al Consell Comarcal del Maresme, a través de la plataforma EACAT, pel seu coneixement i efectes.

CONVENI DE DELEGACIÓ PARCIAL DE COMPETÈNCIES DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT A FAVOR DEL CONSELL COMARCAL DEL MARESME, PER LA PRESTACIÓ DEL PROJECTE "SUPORT A LA CAMPANYA D'INFORMACIÓ DE LES ZONES BLAVES" I "SUPORT A LA CAMPANYA DE PODA I DESHERBAT MUNICIPAL" EN EL MARC DE LA POLÍTICA ACTIVA D'OCUPACIÓ, PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ (2018-2020).

Mataró, de de 2018

REUNITS

D'una part el Sr. Javier Sandoval i Carrillo, alcalde de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, en nom i representació d'aquesta corporació, assistit per la Secretaria (acctal.) de l'Ajuntament Sra. Cristina Marín i Carcassona, que dóna fe de l'acte.

D'altra el Sr. Josep Triadó i Bergés, president del Consell Comarcal del Maresme, en nom i representació d'aquesta corporació, assistit pel Secretari (acctal.) del Consell Comarcal, Sr. Santiago Pérez i Olmedo, que dóna fe de l'acte.



Ambdues parts es reconeixen mútuament amb capacitat i competència suficient per a la formalització d'aquest conveni, i en conseqüència,

MANIFESTEN

PRIMER.- Que el Consell Comarcal del Maresme participa en el Programa Treball i Formació que és una política activa d'ocupació del Servei d'ocupació de Catalunya regulada per l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al programa treball i formació, i la resolució TSF/2265/2018, d'1 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2018 per a la concessió de subvencions per al programa treball i formació.

SEGON.- Que l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt (en endavant ajuntament) és titular de les competències pròpies en matèria de Governació i Obres i Serveis Municipals, d'acord amb l'article 25.2.b) del Text refós de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local, i ha de prestar els servei de gestió de zones blaves i manteniment de parcs i jardins, recollit en l'article 26.1 a) com a serveis obligatoris en tots el municipis.

TERCER.- Que en data 22 d'octubre de 2018 l'Ajuntament, mitjançant el Decret d'Alcaldia número 1135, ha aprovat la sol·licitud d'execució del projecte i compromís d'adopció dels acords de delegació parcial de competències al Consell Comarcal del Maresme (en endavant Consell).

QUART- D'acord amb el que disposa l'article 25 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, correspon al Consell Comarcal del Maresme la prestació del serveis que li deleguin o li encarreguin de gestionar els municipis. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.

CINQUÈ.- D'acord amb el que disposen, els articles 47 i 48 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, s'atorguen potestats a les administracions públiques per formalitzar entre elles convenis interadministratius, fixant l'article 49 i el seu contingut. A més, en l'article 50.1 es determinen els aspectes claus que han de reflectir aquesta memòria, així com la necessitat de compliment de tot el previst en la mateixa Llei.



Per tot el que s'ha exposat, es subscriu aquest conveni de

DELEGACIÓ PARCIAL DE COMPETÈNCIES

PROJECTE OBJECTE DE LA DELEGACIÓ PARCIAL

PRIMERA.- Objecte i actuacions a realitzar

L'Ajuntament delega parcialment al Consell Comarcal del Maresme, la competència necessària en matèria de Governació i Obres i Serveis Municipals, per l'execució dels projectes especificats, en el marc de la política activa d'ocupació regulada en l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al programa treball i formació, i la resolució TSF/2265/2018, d'1 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2018 per a la concessió de subvencions per al programa treball i formació, i d'acord amb les dades que figuren en el quadre següent:

NOM LÍNIA	Nº de professionals	Perfil professional	NOM del PROJECTE a executar al municipi
PANP	1	PEÓ DE JARDINERIA I HORTICULTURA	SUPORT A LA CAMPANYA DE PODA I DESHERBAT MUNICIPAL
PANP	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVA D'ATENCIÓ AL PÚBLIC	SUPORT A LA CAMPANYA D'INFORMACIÓ DE LES ZONES BLAVES MUNICIPALS

SEGONA.- Obligacions de les parts

El Consell, a través del present conveni s'obliga a:

1. A aprovar, en sessió plenària en quòrum de majoria absoluta l'acceptació de la delegació parcial de competències de l'ajuntament, i publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la província de Barcelona, tal i com s'estableix a l'article 9 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
2. A la contractació del personal i empreses necessàries per l'adequada execució del projecte o projectes objectes de la delegació parcial de competències, així com de la realització del seu seguiment i supervisió i suport tècnic necessaris.
3. Informar a l'ajuntament de l'estat d'execució del projecte objecte de la delegació parcial de competències, així com de possibles canvis i/o modificacions.



4. A facilitar a l'ajuntament, els models, protocols i metodologies necessàries per l'adequat desenvolupament del projecte.
5. A facilitar el material publicitari necessari i a senyalitzar les accions que es desenvolupin per donar compliment a la política activa d'ocupació regulada en l'Ordre TSF/156/2018, del 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del programa treball i Formació, i per la Resolució TSF/2265/2018, de l'1 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2018.
6. A complir amb la normativa de prevenció de riscos laborals (PRL), Llei 31/1995 del 8 de Novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
7. A complir amb el Reglament General de Protecció de Dades (2016/679).

L'Ajuntament a través del present conveni s'obliga a:

8. A aprovar en sessió plenària amb quòrum de majoria absoluta el present Acord de delegació parcial de la/es competència/es que s'especifiquen al quadre següent, a favor del Consell Comarcal del Maresme, per l'execució del/s projecte/s sol·licitats al Consell Comarcal del Maresme, en el marc de la política activa d'ocupació regulada per l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació, i la Resolució TSF/2265/2018, d'1 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2018 per a la concessió de subvencions per al programa Treball i Formació.

Nom del/s projecte/s:	Delegació parcial de la competència de:
AUXILIAR ADMINISTRATIVA D'ATENCIÓ AL PÚBLIC	Lliurament de distintius de zona blava 2019 als vilatans/es.
	Informació als vilatans/es sobre l'ús de les zones blaves presencial i telefònicament.
PEÓ DE JARDINERIA I HORTICULTURA	Tallar la vegetació herbàcia amb desbrossadora i recollir-la dels espais verds municipals
	Treure les fulles i branques caigudes d'arbres i arbustos dels espais que ocupen un cop feta la poda per part dels especialistes Aquesta és una tasca que, segons l'espai que es tingui, es realitzarà amb més o menys freqüència.



9. Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la província de Barcelona, tal i com s'estableix a l'article 9 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
10. A participar en els processos de selecció requerits per part del Consell.
11. A realitzar el seguiment i la supervisió del personal contractat per part del Consell per la realització del projecte o projectes objectes de la delegació parcial de competències.
12. A complir amb els models, protocols i metodologies pel bon desenvolupament del projecte.
13. A implementar les mesures de publicitat i senyalització, proporcionades pel Consell, a les accions que es desenvolupin per donar compliment a la política activa d'ocupació regulada en l'Ordre TSF/156/2018, del 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del programa treball i Formació, i per la Resolució TSF/2265/2018, de l'1 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2018.
14. A complir amb la normativa de prevenció de riscos laborals (PRL), Llei 31/1995 del 8 de Novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
15. A complir amb el Reglament General de Protecció de Dades (2016/679).

Totes les condicions particulars per la realització dels projectes estan definides al *Pla de gestió del projecte* que s'adjunta com a annex a aquest conveni, formant-ne part del mateix a tots els efectes legals.

TERCERA.- Compromisos econòmics

El finançament de les competències parcialment delegades per la realització dels projectes regulats en el dispositiu primer del present conveni, provenen de la Subvenció atorgada al Consell Comarcal del Maresme, per part del Servei d'Ocupació de Catalunya, en el marc de l'Ordre TSF/156/2018, del 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del programa treball i Formació, i per la Resolució TSF/2265/2018, de l'1 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2018.

QUARTA.- Mecanisme de seguiment i control d'execució del conveni

Les parts poden constituir una comissió de seguiment, vigilància i control del present conveni, que ha d'estar integrada per un o dos membres designats per cadascuna de les parts signants, o, en el seu defecte, designar un responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, essent els encarregats de portar a terme els convenis específics.



Aquest mecanisme té com a funció resoldre els problemes de compliment d'aquest conveni, i els acords han de tenir la conformitat de les dues parts.

La comissió o, en el seu defecte, el responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, es consideraran el mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni als efectes de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

CINQUENA.- Conseqüències de l'incompliment del conveni

En cas d'incompliment del conveni per part de l'Ajuntament, el Consell tindrà dret a percebre de l'ajuntament, en concepte de danys i perjudicis, els imports que deixi de percebre en el marc de la subvenció atorgada per part del Servei d'Ocupació de Catalunya en conseqüència d'aquest incompliment.

SISENA.- Causes i formes d'extinció diferents de l'expiració del termini de vigència

Donarà lloc a la rescissió del present conveni amb anterioritat pels següents motius:

- Per l'aprovació de modificacions normatives que contradiguin el present conveni o per qualsevol circumstància que impossibiliti l'acompliment del seu objecte.
- Per mutu acord entre les parts
- Per recuperació de la delegació per part de l'Ajuntament
- Per desistiment per part del Consell

SETENA.- Règim de modificació del conveni

Les modificacions del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada per part dels Presidents de qualsevol de les dues entitats signants del present conveni.

Les modificacions del conveni requereixen la seva prèvia aprovació pels òrgans competents de les parts i, un cop aprovades, s'han d'adjuntar com a annex del conveni, formant part integrant del mateix.

VUITENA.- Vigència del conveni

Aquesta delegació de competències parcials tindrà una vigència de 13 mesos.



NOVENA.- Òrgans i procediments a què se sotmeten les diferències que pugin sorgir sobre la interpretació i el compliment del conveni

Totes les qüestions que pugin sorgir en ordre a la interpretació i execució d'aquest conveni, atesa la seva naturalesa netament administrativa, seran resoltes de mutu acord per l'Ajuntament i pel Consell i, en cas de litigi, aquest se sotmetrà a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I en prova de conformitat, les parts signen aquest document per duplicat exemplar i a un sol efecte, en el lloc i la data que s'indiquen a l'encapçalament.

Javier Sandoval i Carrillo

Josep Triadó Bergés

Alcalde de l'ajuntament de
Sant Vicenç de Montalt

President del
Consell Comarcal del Maresme

En donen fe,

Cristina Marín i Carcassona

Santiago Pérez i Olmedo

Secretaria (acctal.) de l'ajuntament de
Sant Vicenç de Montalt

Secretari (acctal.) del
Consell Comarcal del Maresme



**ANNEX DEL CONVENI DE DELEGACIÓ PARCIAL DE
COMPETÈNCIES DELS AJUNTAMENTS A FAVOR DEL CONSELL
COMARCAL DEL MARESME, PER LA PRESTACIÓ DELS
PROJECTES EN EL MARC DE LA POLÍTICA ACTIVA
D'OCUPACIÓ, PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ (2018-2020)**

PLA DE GESTIÓ DELS PROJECTES

CONSELL
COMARCAL
DEL
MARESME



Programa Treball i formació regulat per l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al programa treball i formació, i la resolució TSF/2265/2018, d'1 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2018 per a la concessió de subvencions per al programa treball i formació.



INDEX

1.	INTRODUCCIÓ	3
2.	CONDICIONS GENERALS DEL PROJECTE	4
2.1	Objecte	4
2.2	Competència amb la que actua el Consell Comarcal del Maresme	5
2.3	Principis i criteris bàsics de l'execució	6
2.4	Modificació	7
3.	ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ DEL PROJECTE	7
3.1	Àmbit territorial	7
3.2	Àmbit temporal	9
4.	EXECUCIÓ DEL PROJECTE	9
4.1	Descripció	9
4.2	Implantació	34
4.3	Impacte i projecció externa	34
5.	COORDINACIÓ, INFORMACIÓ I SEGUIMENT DEL PROJECTE	36
5.1	Coordinació	36
5.2	Protocols de comunicació i gestió de la informació (metodologia)	38
5.3	Sistema de seguiment i control	38
6.	MITJANS MATERIALS DEL PROJECTE	38
6.1	Mitjans materials mobles i immobles	38
7.	PERSONAL DEL PROJECTE	38
7.1	Dotació de personal	38
7.2	Formació del personal assignat	40
7.3	Seguiment i control	40
8.	SEGURETAT I SALUT LABORAL I EMERGÈNCIA	41
8.1	Seguretat i salut laboral	41
8.2	Assegurances	42
8.3	Publicitat dels projectes	42
9.	CONFIDENCIALITAT i LLEI ORGÀNICA DE PROTECCIÓ DE DADES (LOPD)	42
10.	PRESSUPOST	43



11. RECISSIÓ, MODIFICACIÓ O INCOMPLIMENT DEL CONVENI	43
11.1 Causes i formes d'extinció diferents de l'expiració del termini de vigència	43
11.2 Modificació del conveni	43
11.3 Conseqüències de l'incompliment del conveni	43
12. ÒRGANS I PROCEDIMENT A QUÈ SE SOTMETEN LES DIFERÈNCIES QUE PUGUIN SORGIR SOBRE LA ITERPRETACIÓ I EL COMPLIEMNT DEL CONVENI	44

1. INTRODUCCIÓ

El Programa Treball i Formació és una política activa d'ocupació del Servei d'ocupació de Catalunya, que té per objectiu facilitar a les persones en situació d'atur amb més dificultats d'accedir al mercat de treball, o allunyades d'aquest mercat per les dificultats d'accedir-hi, la millora de la seva ocupabilitat facilitant-los competències professionals mitjançant experiència laboral, en un entorn productiu real, i formació professionalitzadora.

Els 20 municipis d'Alella, Arenys de Munt, Argentona, Cabrera de Mar, Cabrils, Caldes d'Estrac, Dosrius, Montgat, Òrrius, Palafolls, Premià de Dalt, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Iscle de Vallalta, Sant Pol de Mar, Sant Vicenç de Montalt, Teià, Tiana, Tordera i Vilassar de Dalt, van expressar al Consell Comarcal del Maresme la necessitat d'executar al seu municipi projectes no estructurals, d'interès públic i de caràcter social, essent activitats addicionals a l'activitat habitual del personal de l'ajuntament.

El Consell Comarcal del Maresme, per a donar resposta a aquesta necessitat d'execució de diferents projectes al territori de la comarca, va preveure sol·licitar al Servei d'Ocupació de Catalunya la subvenció del Programa Treball i Formació, segons l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, i per la Resolució TSF/2265/2018, de l'1 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2018, per a contractar a persones amb dificultats d'inserció laboral per executar els diferents projectes a la comarca del Maresme. Aquestes persones han d'estar inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), i han de complir els requisits següents:

Línia persones aturades no perceptores PANP6 I PANP 12 (6 i/o 12 mesos)

Persones no perceptores de prestació per desocupació o subsidi, ni persones no perceptores de l'ajut del programa de requalificació professional PREPARA, preferentment més grans de 45 anys –majors de 52 anys pels contractes de 12 mesos-, en situació DONO com a mínim 6 mesos durant els 18 mesos anteriors a la data de presentació de l'oferta d'ocupació.

Línia persones renda de garantia ciutadana PRGC 6 i PRGC 12 (6 i/o 12 mesos)



Persones destinatàries de la renda de garantia ciutadana (RGC) o amb sol·licituds presentades a partir del 15 de setembre de 2017.

Línia DONA 12 (12 mesos)

Dones víctimes de violència de gènere o Dones en situació DONO com a mínim 12 mesos durant els 24 mesos anteriors a la presentació de l'oferta, no perceptores de prestació per desocupació o subsidi ni de l'ajut del Programa de Requalificació Professional PREPARA, preferentment més grans de 52 anys.

2. CONDICIONS GENERALS DEL PROJECTE

2.1 Objecte

El Consell Comarcal del Maresme dóna l'oportunitat d'inserció a persones en situació d'atur i en risc d'exclusió del mercat laboral les quals, arran de la seva participació d'experiència laboral i formativa al programa, haurien de millorar la seva ocupabilitat un cop finalitzat el programa.

Per una banda, el programa ofereix a les persones participants l'oportunitat de tornar al mercat laboral i reciclar la seva formació, millorant així la seva ocupabilitat, i per altra banda, es desenvolupen projectes no estructurals d'interès públic i social a diferents municipis del Maresme els quals, sense el recurs d'aquest programa, serien inviables.

L'objectiu concret de les accions d'experiència laboral del programa és l'execució de projectes de durada determinada a diferents municipis de la comarca. Durant un període determinat de temps, a través de l'execució d'aquests projectes, es dóna recolzament als serveis estructurals dels municipis de la comarca que així ho han sol·licitat.

En aquest sentit, i en coordinació directa amb el personal estructural, aquestes persones contractades pel Consell Comarcal del Maresme realitzaran aquelles tasques addicionals, no estructurals, complementàries i de suport específic que es puguin donar per diferents necessitats dels serveis, o bé tasques concretes i de recolzament esdevingudes ocasionalment.

Cal destacar que, en cap cas aquestes persones cobriran serveis i/o realitzaran tasques estructurals d'obligat compliment per part del personal d'estructura, essent el propi municipi qui ha d'oferir-los com a ens públic als seus conciutadans; per contra, es realitzaran tasques d'interès públic i social, amb l'objectiu final de millorar els serveis per la ciutadania.

Els 62 participants que el Consell Comarcal del Maresme sol·licita per donar resposta a les necessitats de la comarca es s'ubicaran a 20 municipis del territori, i al mateix Consell Comarcal.



S'executarà un total de 49 projectes: 42 projectes a 20 municipis del Maresme –amb 54 participants- i 7 projectes a diferents serveis del mateix Consell Comarcal del Maresme – amb 8 participants-.

Els 20 municipis que hi participen són:

Alella, Arenys de Munt, Argentona, Cabrera de Mar, Cabriels, Caldes d'Estrac, Dosrius, Montgat, Òrrius, Palafolls, Premià de Dalt, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Iscle de Vallalta, Sant Vicenç de Montalt, Sant Pol de Mar, Teià, Tiana, Tordera i Vilassar de Dalt.

2.2 Competència amb la que actua el Consell Comarcal del Maresme

El Programa d'Actuació Comarcal del Consell Comarcal del Maresme 2016-2019 aprovat en sessió plenària ordinària del Consell d'Alcaldes de data 4 d'octubre de data i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) del 17 d'octubre de 2016, especifica el següent:

Punt 4: Objectius estratègics.

- L'equitat i la igualtat d'oportunitats en l'accés als serveis essencials que precisen les persones.
- La voluntat de servei, perquè la implicació i el compromís amb els ajuntaments de la comarca ha fet possible que se'ls doti dels serveis i de programes en funció de les seves necessitats.
- L'eficiència, atesa la capacitat de respondre a les demandes dels ajuntaments amb els recursos i el temps adequat.

Punt 5: Els projectes del Pla d'Actuació Comarcal 2016-2019

- Excel·lir en els serveis de suport als municipis (assistència tècnica, borsa de personal, compres agregades, etc.) de manera que el Consell Comarcal esdevingui model de referència.
- Donar resposta a les necessitats socials del territori a través dels serveis comarcals competents, donant suport als ajuntaments en la lluita contra les desigualtats socials, culturals, econòmiques i de gènere i coordinant actuacions en cas d'episodis d'urgència humanitària (com, per exemple, el cas dels refugiats sirians).

Punt 6: Origen de les competències dels serveis i obres inclosos en el PAC

- Prestació de serveis municipals per delegació o conveni amb els ajuntaments.



El Programa d'Actuació Comarcal del Consell Comarcal del Maresme 2016-2019, en concret, en quant a l'Àrea de Gestió específica de Promoció Econòmica, especifica el següent:

Objectiu estratègic:

L'objectiu estratègic és treballar de forma consensuada per detectar necessitats, dissenyar, planificar, coordinar i executar les corresponents polítiques de promoció econòmica per assolir una major eficàcia de gestió d'optimització de recursos, per tal de millorar la qualitat de l'ocupació i augmentar la competitivitat de l'economia en l'àmbit territorial i així afavorir el seu òptim desenvolupament econòmic.

Objectiu específic:

- Facilitar l'emergència de projectes innovadors i d'impacte territorial, generadors de coneixements i d'ocupació.

Actuacions estratègiques:

- Promoció de l'ocupació i la millora de l'ocupabilitat.
- Programes d'orientació professional, formació i inserció laboral.

L'article 25 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, correspon al Consell Comarcal del Maresme la prestació del serveis que li deleguin o li encarreguin de gestionar els municipis. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.

Els articles 47 i 48 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, s'atorguen potestats a les administracions públiques per formalitzar entre elles convenis interadministratius, fixant l'article 49 el seu contingut. A més, en l'article 50.1 es determinen els aspectes claus que han de reflectir aquesta memòria, així com la necessitat de compliment de tot el previst en la mateixa Llei.

2.3 Principis i criteris bàsics de l'execució

Els projectes no estructurals que se sol·liciten, de tasques temporals i addicionals, es repartiran pels municipis del Maresme, de la manera més equitativa possible, tenint en compte les necessitats d'execució de projectes al territori, i en funció del nombre d'habitants dels municipis i les seves taxes d'atur (persones aturades no perceptores de prestació i/o subsidi, persones beneficiàries de la renda garantida ciutadana, dones en situació de violència domèstica o dones en situació d'atur de llarga durada), per gènere i col·lectius. A més, hi haurà participants que s'ubicaran específicament en el Consell Comarcal, amb la idea



de donar suport a projectes comarcals que es porten a terme des de diferents àrees i que hi donaran una cobertura addicional al territori.

Respecte als processos de selecció, es tindrà en compte la proximitat del domicili de l'usuari/ària respecte la ubicació dels llocs de treball. Si no hi ha suficients candidats del municipi que compleixin els requisits per a la selecció, l'oferta es farà extensiva a la resta de municipis participants o a la resta de la comarca, prioritzant les persones que viuen als municipis més propers al centre de treball.

Pel que fa als processos de selecció per a les ofertes dels participants que executin els projectes al Consell Comarcal, l'oferta es farà extensible també a persones que reuneixen requisits de tota la comarca.

El territori del Maresme que abasta la participació del programa Treball i Formació requereix treballar en coordinació amb les 4 Oficines del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya del Maresme (Premià de Mar, Pineda de Mar, Mataró i Casagemes de Badalona).

En quant a la formació, con cada edició, el Consell Comarcal del Maresme subcontractarà íntegrament les accions de formació a centre formatius que compleixin amb allò establert a per l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació, i la Resolució TSF/2265/2018, d'1 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2018 per a la concessió de subvencions per al programa Treball i Formació.

A més, enguany s'ha considerat la possibilitat d'intensificar més les accions formatives, impartint les formacions el més aviat possible respecte l'inici del programa per a què resultin més efectives i productives, tant per als participants al programa com per als centres de treball on s'executaran els projectes no estructurals. D'aquesta manera, millorem la experiència laboral.

Pel que fa a la calendarització del programa, tal i com determina la Resolució TSF/2265/2018, d'1 d'octubre, s'iniciarà cada línia amb la presentació d'un contracte de treball d'experiència laboral per a cada línia, abans del 28 de desembre de 2018. La resta de contractes s'iniciaran, com a màxim, el 31 de gener de 2019.

2.4 Modificació

No es contempen possibles modificacions en els projectes conveniats. Aquests s'hauran d'executar en la forma i termini acordats en el present conveni.

3 ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ DEL PROJECTE

3.1 Àmbit territorial



Es duran a terme 48 projectes a 20 municipis del Maresme. La distribució territorial és la següent:

MUNICIPIS	Durada	Perfil professional	NOM del PROJECTE
Alella	12 mesos	Peó de pintura i empaperament	Campanya de repintat i d'adequació de centres culturals, esportius i educatius i altres elements de mobiliari urbà del municipi d'Alella.
	6 mesos	Peó de pintura i empaperament	Campanya de repintat i d'adequació de centres culturals, esportius i educatius i altres elements de mobiliari urbà del municipi d'Alella.
Arenys de Munt	6 mesos	Peó de construcció de	Campanya extraordinària d'arranjament de voreres i paviments d'Arenys de Munt
		Peó de construcció de	Campanya extraordinària d'arranjament de voreres i paviments d'Arenys de Munt
		Peó de pintura i empaperament	Campanya de retirada de pintades i arranjament de mobiliari urbà d'Arenys de Munt
Argentona	12 mesos	Peó de construcció de	Campanya de reparació de voreres del centre urbà i de les urbanitzacions del municipi d'Argentona
		Peó de construcció de	
Cabrera de Mar	12 mesos	Peó de pintura i empaperament	Campanya de repintat del cementiri, casa consistorial i instal·lacions esportives, repintat de la fusteria dels parcs municipals.
		Peó de construcció de	Campanya d'arranjament de les voreres de les urbanitzacions Mas Terrillo i Pla de l'Avellà
	6 mesos	Peó de construcció de	Campanya d'arranjament de les voreres de les urbanitzacions Mas Terrillo i Pla de l'Avellà
		Peó d'horticultura i jardineria	Campanya de neteja dels talussos de les rieres que creuen la zona agrícola; neteja del Parc de la Nova Cançó Catalana
		Peó d'horticultura i jardineria	Campanya de neteja dels talussos de les rieres que creuen la zona agrícola; neteja del Parc de la Nova Cançó Catalana
Cabrils	12 mesos	Auxiliar administratiu/va amb att. públic	Suport a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania
Caldes d'Estrac	12 mesos	Auxiliar administratiu/va amb att. Públic	Campanya d'informació i derivació dels usuaris als diferents referents dels Serveis Socials i derivats
		Auxiliar administratiu/va amb att. Públic	Campanya de suport en gestió i coordinació del nou aplicatiu "Línia Verda" (Ajuntament Obert)
	6 mesos	Peó d'horticultura i jardineria	Campanya de manteniment i cura del parc Muntanyà degut a la remodelació actual.
Dosrius	12 mesos	Auxiliar administratiu/va	Campanya actualització de padrons. Campanya d'implantació gestió electrònica i transparència.
		Auxiliar administratiu/va amb att. Públic	Campanya de suport a les tasques de medi ambient per la nova gestió de residus. Campanya de notificacions quotes urbanístiques can Canyamars
	6 mesos	Peó de construcció de	Campanya d'arranjaments de voreres de Can Massuet
		Peó d'horticultura i jardineria	Campanya de poda i desbrossament a Can Massuet, Dosrius i Canyamars
Montgat	6 mesos	Peó de pintura i empaperament	Campanya de neteja de grafitis dels espais públics i treballs de de pintura en general del municipi de Montgat



		Peó de pintura i empaperament	Campanya de neteja de grafitis dels espais públics i treballs de de pintura en general del municipi de Montgat
Òrrius	12 mesos	Peó de pintura i empaperament	Campanya de millora dels equipament municipals: zona esportiva, el centre cívic, la sala polivalent i les diferents oficines de l'ajuntament
	6 mesos	Peó d'horticultura i jardineria	Campanya de reforç en l'arranjament i millora dels jardins i parcs infantils
Palafolls	12 mesos	Auxiliar administratiu/va amb att. públic	Campanya suport administratiu i atenció al públic 2018-2019 - Àrees municipals: Secretaria, Recursos Humans, Policia Local i Serveis a les persones
Premià de Dalt	6 mesos	Auxiliar administratiu/va	Suport al Programa Primavera Cultural i Festival de Música de Premià de Dalt
		Peó d'horticultura i jardineria	Campanya manual de poda i manteniment dels parcs dels barris residencials de Premià de Dalt
		Peó d'horticultura i jardineria	Campanya manual de poda i manteniment dels parcs del nucli antic de Premià de Dalt
St. Andreu de Llavaneres	12 mesos	Peó de construcció de	Projecte de millora de les voreres de les zones escolars de l'Escola Serena Vall, l'Escola Jaume Llull, l'Institut Llavaneres i les escoles bressol Minerva i Sant Nicolau
	6 mesos	Peó de pintura i empaperament	Projecte de millora i reacondicionament del mobiliari urbà del barri de Sant Pere
		Peó d'horticultura i jardineria	Adequació/millora dels espais verds de les rutes turístiques de les 3 viles
Sant Vallalta Cebrià	6 mesos	Peó d'horticultura i jardineria	Campanya de neteja, desbrossament i condicionament dels espais públics municipals de les urbanitzacions, parcs i zones centrals que han estat afectades per les inclemències temporals i per la naturalesa de la vegetació.
		Peó de neteja	Campanya de neteja dels espais públics municipals que necessiten un reforç pel canvi de la recollida selectiva i per l'augment d'incidències incíviques
Sant Iscle de Vallalta	6 mesos	Peó d'horticultura i jardineria	Manteniment de les zones verdes municipals: Plaça de les Basses i Parc dels Vegetals i altres zones verdes municipals
Sant Pol de Mar	12 mesos	Auxiliar administratiu/va	Digitalització de la documentació municipal
		Peó de pintura i empaperament	Reordenació de la senyalització, manteniment i conservació del mobiliari urbà
	6 mesos	Peó de construcció de	Reparació i manteniment de les voreres del nucli urbà i urbanitzacions
		Peó de neteja	Manteniment via pública i mobiliari de les urbanitzacions: Urbapol, Can Pi, Rajoleria, Serrat del Mas, Cassarell i La Marina
		Peó d'horticultura i jardineria	Reforç manteniment de la zona del Parc del Litoral
Sant Vicenç Montalt	6 mesos	Peó d'horticultura i jardineria	Suport a la campanya de poda i desherbat 2018-2019
		Aux. adm. amb att. al públic	Campanya informativa de les zones blaves 2019
Teià	12 mesos	Peó de neteja	Reforç de neteja de la zona Riera central i carrers pròxims (centre urbà) urbanització Sant Berger, Vallbellida, La Vinya, Molassa, Rials i La Plana, parcs Can Godó, Teixidores, Plaça Mil.lenari, Can Llaurador, Biblioteca, Vallbellida



		Peó de neteja	Reforç de neteja de la zona Riera central i carrers pròxims (centre urbà) urbanització Sant Berger, Vallbellida, La Vinya, Molassa, Rials i La Plana, parcs Can Godó, Teixidores, Plaça Mil.lenari, Can Llaurador, Biblioteca, Vallbellida
Tiana	6 mesos	Peó de neteja	Campanya de suport de la neteja viària municipal al sector centre
Tordera	6 mesos	Peó de pintura i empaperament	Campanya d'arranjament d'espais públics: parcs infantils, zones esportives i tots aquells espais i/o edificis on s'atengui al ciutadà
	12 mesos	Peó de pintura i empaperament	Campanya de manteniment de totes les senyalitzacions de la via pública
Vilassar de Dalt	12 mesos	Peó de construcció	Arranjament de voreres i passos de vianants del municipi
	6 mesos	Peó de pintura i empaperament	Millora del paisatge urbà del municipi
		Peó d'horticultura i jardineria	Millora de jardins en la zona perifèrica del municipi

3.2 Àmbit temporal

Els projectes s'executaran entre el 28 de desembre de 2018 i el 31 de març de 2020.

4 EXECUCIÓ DEL PROJECTE

4.1 Descripció

A continuació es detallen els projectes que es duren a terme a cada municipi participant:

Alella:

NOM DEL PROJECTE:	Campanya de repintat i d'adequació de centres culturals, esportius i educatius i altres elements de mobiliari urbà del municipi d'Alella.
MUNICIPI:	ALELLA
NÚM. de contractes:	1
BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:	
L'ajuntament d'Alella necessita repintar diferents edificis culturals, educatius i esportius del municipi que pel pas del temps es troben en mal estat i el repintat de mobiliari urbà que ha estat malmès per grafitis/pintures i pel propi pas del temps.	
TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:	
<ul style="list-style-type: none"> - Preparar i polir les superfícies i els elements a tractar. - Preparar pintures, fent barreges de colors i ajustos de viscositat. - Efectuar proves de color. - Aplicar diferents tractaments previs a l'acabat sobre els suports. - Pintar amb mitjans manuals els paraments o elements amb pintures plàstiques, sintètiques, a l'aigua, sintètiques, bituminoses, vernissos, laques, etc., segons escaigui. <p>Aquestes tasques es desenvoluparan tant al llocs previstos que s'especifiquen a continuació, com a aquelles ubicacions que sorgeixen al llarg del projecte a causa de pintades o mals usos. Tanmateix poden aparèixer noves ubicacions en funció de l'avaluació del projecte.</p>	
RESULTATS esperats:	
El servei de pintura del projecte, haurà de pintar i o arranjar els següents espais municipals:	
<ul style="list-style-type: none"> - Edifici Fabra. - Diferents aules del CEIP Fabra. 	



- El Centre cultural de Can Lleonart.
 - L'espai d'art i creació Can Manyé.
- Pel que fa al mobiliari urbà, concretament:

- Pintura dels murs dels parcs.
- Pintura dels murs de la riera.
- Repintat del mobiliari urbà del nucli urbà d'Alella.

NOM DEL PROJECTE:	Campanya de repintat i d'adequació de centres culturals, esportius i educatius i altres elements de mobiliari urbà del municipi d'Alella.
MUNICIPI:	ALELLA
NÚM. de contractes:	1
BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:	
L'ajuntament d'Alella necessita repintar diferents edificis culturals, educatius i esportius del municipi que pel pas del temps es troben en mal estat i el repintat de mobiliari urbà que ha estat malmès per grafitis/pintures i pel propi pas del temps.	
TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:	
<ul style="list-style-type: none">- Preparar i polir les superfícies i els elements a tractar.- Preparar pintures, fent barreges de colors i ajustos de viscositat.- Efectuar proves de color.- Aplicar diferents tractaments previs a l'acabat sobre els suports.- Pintar amb mitjans manuals els paraments o elements amb pintures plàstiques, sintètiques, a l'aigua, sintètiques, bituminoses, vernissos, laques, etc., segons escaigui. <p>Aquestes tasques es desenvoluparan tant al llocs previstos que s'especifiquen a continuació, com a aquelles ubicacions que sorgeixin al llarg del projecte a causa de pintades o mals usos. Tanmateix poden aparèixer noves ubicacions en funció de l'avaluació del projecte.</p>	
RESULTATS esperats:	
El servei de pintura del projecte, haurà de pintar i o arranjar els següents espais municipals: <ul style="list-style-type: none">- Edifici Fabra.- Diferents aules del CEIP Fabra.- El Centre cultural de Can Lleonart.- L'espai d'art i creació Can Manyé. <p>Pel que fa al mobiliari urbà, concretament:</p> <ul style="list-style-type: none">- Pintura dels murs dels parcs.- Pintura dels murs de la riera.- Repintat del mobiliari urbà del nucli urbà d'Alella.	

Arenys de Munt:

NOM DEL PROJECTE:	Campanya extraordinària d'arranjament de voreres i paviments d'Arenys de Munt
MUNICIPI:	ARENYS DE MUNT
NÚM. de contractes:	3
BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:	
Al municipi li cal una campanya específica d'arranjament de diferents espais urbans especialment voreres i paviments existents que estan en mal estat en diferents carrers del nucli urbà.	
TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:	



Les tasques a realitzar seran les següents:

1.- Arranjament de voreres que per diferents motius estan aixecades o enfonsades.

- 1.1.- Demolició del panot
- 1.2.- Demolició de la solera del formigó si fos necessari
- 1.3.- Construcció de la solera de formigó si ha estat demolida
- 1.4.- Pavimentació amb panot

2.- Arranjament de paviments

- 2.1.- Demolició i retirada del paviment malmès
- 2.2.- Demolició de la solera de formigó si fos necessari
- 2.3.- Construcció de la solera de formigó si ha estat demolida
- 2.4.- Demolició de vorada, si escau.
- 2.5.- Obertura de rasa manual.
- 2.6.- Reomplir la rasa i compactació
- 2.7.- Repàs i anivellada del sol
- 2.8.- Col·locació de vorada, si escau
- 2.9.- Solera de formigó si s'ha retirat
- 2.10.- Pavimentació

3.- Aportació de sorra en espais on ha desaparegut degut a les importants pluges d'aquest estiu i tardor a espais amb terra de sorra.

4.- Desembossar embornals

- 4.1.- Retirada dels residus presents en la caixa de l'embornal
- 4.2.- Neteja de la reixa
- 4.3.- Comprovació del correcte funcionament de l'escomesa a les canonades generals

5.- Repàs generals de senyalitzacions verticals d'arreu el municipi, especialment les de les àrees no urbanes.

RESULTATS esperats:

1.- Arranjament de voreres de les avingudes Panagall i Sant Carles i els carrers Rasa, Sant Jordi, Sant Antoni, Montserrat, Ca l'Aranyó, Olivera i Sant Pau.

2.- Arranjament de Paviment especialment de la Barriada de Sant Carles.

3.- Renovar la sorra del patis de les escoles (Sant Martí, Subirans i EB La Petxada), la Pista Sant Martí i el parc urbà de Can Borrell.

4.- Desembossar embornals específicament a les Urbanitzacions Santa Rosa i Tres Turons.

5.- Diferent espais públics del municipi com ara la Carretera de Sant Celoni.

NOM DEL PROJECTE:

Campanya extraordinària d'arranjament de voreres i paviments d'Arenys de Munt



MUNICIPI:	ARENYS DE MUNT
NÚM. de contractes:	1
BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:	
Al municipi li cal una campanya específica d'arranjament de diferents espais urbans especialment voreres i paviments existents que estan en mal estat en diferents carrers del nucli urbà.	
TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:	
Les tasques a realitzar seran les següents: 1.- Arranjament de voreres que per diferents motius estan aixecades o enfonsades. 1.1.- Demolició del panot 1.2.- Demolició de la solera del formigó si fos necessari 1.3.- Construcció de la solera de formigó si ha estat demolida 1.4.- Pavimentació amb panot 2.- Arranjament de paviments 2.1.- Demolició i retirada del paviment malmès 2.2.- Demolició de la solera de formigó si fos necessari 2.3.- Construcció de la solera de formigó si ha estat demolida 2.4.- Demolició de vorada, si escau. 2.5.- Obertura de rasa manual. 2.6.- Reomplir la rasa i compactació 2.7.- Repàs i anivellada del sol 2.8.- Col·locació de vorada, si escau 2.9.- Solera de formigó si s'ha retirat 2.10.- Pavimentació 3.- Aportació de sorra en espais on ha desaparegut degut a les importants pluges d'aquest estiu i tardor a espais amb terra de sorra. 4.- Desembossar embornals 4.1.- Retirada dels residus presents en la caixa de l'embornal 4.2.- Neteja de la reixa 4.3.- Comprovació del correcte funcionament de l'escomesa a les canonades generals 5.- Repàs generals de senyalitzacions verticals d'arreu el municipi, especialment les de les àrees no urbanes.	
RESULTATS esperats:	
1.- Arranjament de voreres de les avingudes Panagall i Sant Carles i els carrers Rasa, Sant Jordi, Sant Antoni, Montserrat, Ca l'Aranyó, Olivera i Sant Pau. 2.- Arranjament de Paviment especialment de la Barriada de Sant Carles. 3.- Renovar la sorra del patis de les escoles (Sant Martí, Subirans i EB La Petxada), la Pista Sant Martí i el parc urbà de	



Can Borrell.

4.- Desembossar embornals específicament a les Urbanitzacions Santa Rosa i Tres Turons.

5.- Diferent espais públics del municipi com ara la Carretera de Sant Celoni.

NOM DEL PROJECTE:	Campanya de retirada de pintades i arranjamet de mobiliari urbà d'Arenys de Munt
MUNICIPI:	ARENYS DE MUNT
NÚM. de contractes:	2
BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:	
L'Ajuntament d'Arenys de Munt necessita repintar mobiliari urbà a espais públics del municipi que ha estat malmès per pintades, i altres elements que les condicions d'exposició a l'aire lliure van degradant.	
TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:	
<ol style="list-style-type: none">1. Neteja de pintades, si n'hi ha, amb productes específics.2. Preparar i polir les superfícies i els elements a tractar.3. Preparar pintures, fent barreges de colors i ajustos de viscositat.4. Efectuar proves de color.5. Aplicar diferents tractaments previs a l'acabat sobre els suports.6. Pintar amb mitjans manuals els paraments o elements amb pintures plàstiques, sintètiques, a l'aigua, sintètiques, bituminoses, vernissos, laques, etc., segons escaigui. Aquestes tasques es desenvoluparan tant al llocs previstos que s'especifiquen a continuació, com a aquelles ubicacions que sorgeixin al llarg del projecte, per noves pintades que hi puguin aparèixer.	
RESULTATS previstos:	
El servei de pintura del projecte, haurà de pintar arranjar el espais/mobiliari urbà següent: <ul style="list-style-type: none">- Bancs de la Rambla Francesc Macià, Passegi Joan XXIII i Can Jalpí.- Baranes i graons de fusta de la Riera Sobirans.- Pont de fusta de Can Jalpí- Baranes del camp de futbol- Paret del Poliesportiu de Torrenbó- Pintura en general de l'Edifici l'Escorxador (Espai Jove)	

Argentona:

NOM DEL PROJECTE:	Campanya de reparació de voreres del centre urbà i de les urbanitzacions les municipi d'Argentona
MUNICIPI:	ARGENTONA
NÚM. de contractes:	1
BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:	
El municipi d'Argentona necessita reparar diverses voreres del poble degut en general al seu mal estat per la acció de les arrels dels arbres.	
TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:	
<ul style="list-style-type: none">- Preparar superfície i senyalitzar espai de treball.- Netejar els espais, retirar runa i deixalles i dipositar-los als contenidors.- Netejar maquinària d'obra.- Picar i retirar voreres velles i en mal estat.- Preparar voreres,... per ser reparades.- Efectuar base de formigó i col·locació de panots.- Aplicar vorada de ciment, anivellar, i neteja del espai.- Donar suport en totes aquelles tasques que porti a terme en relació als treballs de via pública.- Senyalitzar l'obra.- Vetllar per la seguretat i la salut en el seu lloc de treball.	



Aquestes tasques es desenvoluparan tant al llocs previstos que s'especifiquen a continuació, com a aquelles ubicacions que sorgeixin al llarg del projecte, per noves incidències que hi puguin aparèixer.

RESULTATS esperats:

El servei de reparació de voreres del projecte, haurà d'arreglar en diferents espais urbans:

- Carrer Av. doctor Ferrero
- Carrer Mestre Falla
- Carrer de l' Abat Escarre
- I altres arranjaments de voreres i via pública del municipi, que es detecti aquesta necessitat al llarg del desenvolupament del projecte.

NOM DEL PROJECTE:	Campanya de reparació de voreres del centre urbà i de les urbanitzacions les municipi d'Argentona
MUNICIPI:	ARGENTONA
NÚM. de contractes:	1
BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:	
El municipi d'Argentona necessita reparar diverses voreres del poble degut en general al seu mal estat per la acció de les arrels dels arbres.	
TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:	
<ul style="list-style-type: none"> - Preparar superfície i senyalitzar espai de treball. - Netejar els espais, retirar runa i deixalles i dipositar-los als contenidors. - Netejar maquinària d'obra. - Picar i retirar voreres velles i en mal estat. - Preparar voreres,... per ser reparades. - Efectuar base de formigó i col·locació de panots. - Aplicar vorada de ciment, anivellar, i neteja del espai. - Donar suport en totes aquelles tasques que porti a terme en relació als treballs de via pública. - Senyalitzar l'obra. - Vetllar per la seguretat i la salut en el seu lloc de treball. <p>Aquestes tasques es desenvoluparan tant al llocs previstos que s'especifiquen a continuació, com a aquelles ubicacions que sorgeixin al llarg del projecte, per noves incidències que hi puguin aparèixer.</p>	
RESULTATS esperats:	
El servei de reparació de voreres del projecte, haurà d'arreglar en diferents espais urbans:	
<ul style="list-style-type: none"> - Carrer Av. doctor Ferrero - Carrer Mestre Falla - Carrer de l' Abat Escarre - I altres arranjaments de voreres i via pública del municipi, que es detecti aquesta necessitat al llarg del desenvolupament del projecte. 	

Cabrera de Mar:

NOM DEL PROJECTE:	Campanya de neteja dels talussos de les rieres que creuen la zona agrícola; neteja del Parc de la Nova Cançó Catalana
MUNICIPI:	CABRERA DE MAR
NÚM. de professionals:	1
BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:	
El municipi de Cabrera de Mar necessita realitzar una campanya de neteja de les rieres, torrents i urbanitzacions del municipi.	
TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:	
<ul style="list-style-type: none"> - Desbrossar, tallar retirar canyes de rieres i torrents 	



<ul style="list-style-type: none"> - Poda i retirada de branques de la vegetació existent als talussos de la riera - Desbrossar i netejar els carrers de les urbanitzacions <p>Aquestes tasques es desenvoluparan als llocs previstos que s'especifiquen a continuació:</p>
RESULTATS previstos:
<p>El servei de neteja del projecte, haurà de netejar els espais següent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Torrent de: Ca l'Ignasi, del Molí, del Maniu, Barraqueres i Vinyals - Riera de: Cabrera, Agell i Argentona - Parc de la Nova Cançó Catalana

NOM DEL PROJECTE:	Campanya d'arranjament de les voreres de les urbanitzacions Mas Terrillo i Pla de l'Avellà
MUNICIPI:	CABRERA DE MAR
NÚM. de contractes:	1
BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:	
El municipi de Cabrera de Mar necessita arranjar les voreres d'algunes urbanitzacions del municipi, en especial de Mas Terrillo i Pla de l'Avellà.	
TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstos:	
<ul style="list-style-type: none"> - Picada i retirada d'elements malmesos. - Preparació de ciment i formigó - Neteja dels estris - Ajudes de la reconstrucció del nou paviment - Ajudes al paleta <p>Aquestes tasques es desenvoluparan tant als llocs previstos que s'especifiquen a continuació, com a aquelles ubicacions on es malmetin noves voreres, al llarg del desenvolupament del projecte.</p>	
RESULTATS esperats:	
<p>El servei d'arranjament del projecte, haurà d'arreglar les voreres de les urbanitzacions següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mas Terrillo - Pla de l'Avellà 	

NOM DEL PROJECTE:	Campanya de repintat del cementiri, casa consistorial i instal·lacions esportives, repintat de la fusteria dels parcs municipals.
MUNICIPI:	CABRERA DE MAR
NÚM. de contractes:	1
BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:	
El municipi de Cabrera de Mar necessita repintar parets i/o mobiliari urbà que presenten un estat de deteriorament del cementiri, la casa consistorial i diferents instal·lacions esportives. Així mateix, necessita una realitzar una campanya de repintat de la fusteria dels parcs municipals.	
TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstos:	
<ul style="list-style-type: none"> - Preparar i polir les superfícies i els elements a tractar. - Preparar pintures. - Efectuar proves de color. - Aplicar diferents tractaments previs a l'acabat sobre els suports. - Pintar amb mitjans manuals els paraments o elements amb pintures plàstiques, sintètiques, a l'aigua, sintètiques, bituminoses, vernissos, laques, etc., segons escaigui. - Neteja i repintat de grafitis <p>Aquestes tasques es desenvoluparan tant als llocs previstos que s'especifiquen a continuació, com a aquelles ubicacions que sorgeixen al llarg del projecte.</p>	



RESULTATS esperats:	
El servei de pintura del projecte, haurà de pintar arregar el espais/mobiliari urbà següent:	
<ul style="list-style-type: none"> - Bancs i baranes dels parcs municipals i espais públics arrenjades - Estances d'equipaments municipals (cementiri, casa consistorial i instal·lacions esportives) repintades. - Repintar graffittis 	

NOM DEL PROJECTE:	Campanya de neteja dels talussos de les rieres que creuen la zona agrícola; neteja del Parc de la Nova Cançó Catalana.
MUNICIPI:	CABRERA DE MAR
NÚM. de professionals:	1
BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:	
El municipi de Cabrera de Mar necessita realitzar una campanya de neteja de les rieres, torrents i urbanitzacions del municipi.	
TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:	
<ul style="list-style-type: none"> - Desbrossar, tallar retirar canyes de rieres i torrents - Poda i retirada de branques de la vegetació existent als talussos de la riera - Desbrossar i netejar els carrers de les urbanitzacions <p>Aquestes tasques es desenvoluparan als llocs previstos que s'especifiquen a continuació:</p>	
RESULTATS esperats:	
El servei de neteja del projecte, haurà de netejar els espais següent:	
<ul style="list-style-type: none"> - Torrent de: Ca l'Ignasi, del Molí, del Maniu, Barraqueres i Vinyals - Riera de: Cabrera, Agell i Argentona - Parc de la Nova Cançó Catalana 	

NOM DEL PROJECTE:	Campanya d'arranjament de les voreres de les urbanitzacions Mas Terrillo i Pla de l'Avellà
MUNICIPI:	CABRERA DE MAR
NÚM. de contractes:	1
BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:	
El municipi de Cabrera de Mar necessita arranjament de les voreres d'algunes urbanitzacions del municipi, en especial de Mas Terrillo i Pla de l'Avellà.	
TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:	
<ul style="list-style-type: none"> - Picada i retirada d'elements malmesos. - Preparació de ciment i formigó - Neteja dels estris - Ajudes de la reconstrucció del nou paviment - Ajudes al paleta <p>Aquestes tasques es desenvoluparan tant als llocs previstos que s'especifiquen a continuació, com a aquelles ubicacions on es malmetin noves voreres, al llarg del desenvolupament del projecte.</p>	
RESULTATS esperats:	
El servei d'arranjament del projecte, haurà d'arreglar les voreres de les urbanitzacions següents:	
<ul style="list-style-type: none"> - Mas Terrillo - Pla de l'Avellà 	



Cabrials:

NOM DEL PROJECTE:	Suport a l'Oficina d'Atenció Ciutadana
MUNICIPI:	CABRILS
NÚM. de contractes:	2
BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:	
El municipi de Cabrials vol reforçar l'Oficina d'Atenció Ciutadana per donar més i millor servei a la ciutadania, augmentant l'eficiència del mateix, i d'acord amb la llei 39/2015.	
TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:	
<ul style="list-style-type: none"> - Atenció personal i telefònica a la ciutadania - Gestió dels Registres d'entrada i sortida - Gestió de tràmits i expedients - Escaneig i fotocopia de documents - Despatx de correus - Gestió d'informació en bases de dades - Redacció i emissió de documents <p>Aquestes tasques es desenvoluparan a la Oficina d'Atenció Ciutadana, ubicada al mateix edifici de l'Ajuntament de Cabrials.</p>	
RESULTATS esperats:	
Els resultats esperats són:	
<ul style="list-style-type: none"> - Una disminució en el temps d'espera de la ciutadania a ser atesa - Una millora en l'eficiència en la gestió de tràmits i expedients - Una millora en la gestió interna de l'Ajuntament 	

Caldes d'Estrac:

NOM DEL PROJECTE:	Campanya d'informació i derivació dels usuaris als diferents referents dels Serveis Socials i derivats.
MUNICIPI:	CALDES D'ESTRAC
NÚM. de contractes:	1
BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:	
Actualment, el municipi de Caldes d'Estrac necessita tirar endavant una campanya de reforç d'informació als/les usuaris/àries dels Serveis Socials, per tal d'aconseguir agilitar els protocols de primera visita, informació i derivació del departament, així com informar dels nous tallers organitzats pel servei.	
TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:	
<ul style="list-style-type: none"> - Atenció telefònica als usuaris i futurs usuaris dels Serveis Socials - Informar d'on s'han de dirigir - Informar sobre la nova campanya de tallers organitzada des del departament del serveis socials - Preparar i facilitar la documentació requerida per a les diferents tramitacions - Proveir d'informació, atendre als usuaris i ciutadania - Donar suport als diferents professionals que fan tasques d'organització de tallers i tècnics dels serveis socials municipals. 	
RESULTATS esperats:	
<ul style="list-style-type: none"> - Celeritat en la informació sobre els tallers, subvencions i altres recursos que es desenvolupin al llarg del projecte. - Una major promptitud en la gestió, en la tramesa administrativa i en la resolució de casos, donat que són usuaris amb necessitats urgents. 	
NOM DEL PROJECTE:	Campanya de manteniment i cura del parc Muntanyà degut a la remodelació actual.



MUNICIPI:	CALDES D'ESTRAC
NÚM. de contractes:	1
BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:	
Actualment el Parc de Can Muntanyà està sent remodelat, en el marc del programa "Fent Camins". Degut a aquesta remodelació i millora del parc, és necessari un reforç extra de tasques de jardineria i manteniment del parc, que és el pulmó de Caldes (6 mesos)	
TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:	
<ul style="list-style-type: none"> - Dur a terme les tasques de neteja/manteniment del parc - Tasques de poda - Tasques de desbrossat - Manteniment d'eines i utensilis - Tasques de previsió de necessitats de manteniment del parc i de possibles incidències mediambientals. 	
RESULTATS esperats:	
<ul style="list-style-type: none"> - Una millora de l'entorn. - Una millor gestió en la sostenibilitat del parc. - Reduir un el volum de brossa i branques sobre el total actual 	

NOM DEL PROJECTE:	Campanya de suport a la gestió i coordinació del nou aplicatiu "Línia Verda" (Ajuntament Obert)
MUNICIPI:	CALDES D'ESTRAC
NÚM. de contractes:	1
BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:	
El nou aplicatiu "Línia Verda" del municipi de Caldes d'Estrac es un aplicatiu que facilita les denúncies d'incivisme que pateix el poble, facilitant així la immediatesa de recuperació de l'acció denunciada. Necessitem a algú que coordini l'aplicatiu i que doni resposta als usuaris de tal plataforma. La persona seleccionada donarà suport a la persona responsable del departament, i a altres professionals vinculats per tal de poder donar resposta. (1 any)	
TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:	
<p>Introducció de dades, actualització i manteniment de les mateixes, coordinació interdepartamental de les àrees d'urbanisme-via pública.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar i mantenir una base de dades amb l'historial de potencials 'punts conflictius' de la vila - Digitalitzar els processos derivats d'aquesta problemàtica fent servir els aplicatius - Suport en l'elaboració del Protocol d'actuació per determinades incidències recurrents. - Informació presencialment i telefònica als/les usuaris/àries de la plataforma - Derivació de les incidències a les àrees respectives - Tasques de contacte eventuals amb la brigada municipal 	
RESULTATS esperats:	
<p>Una major rapidesa a l'hora de tractar episodis d'incivisme, en les tasques de reparació i manteniment. Portar un historial de potencials 'punts conflictius' de la vila.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Base de dades dels "punt conflictius" realitzada i actualitzada - Protocol d'actuació per determinades incidències recurrents establert. - Processos derivats d'aquesta problemàtica digitalitzats, fent servir els aplicatius - Reduir significativament el temps de resposta davant determinades incidències. 	

Dosrius:



NOM DEL PROJECTE:	Campanya d'arranjaments de voreres de Can Massuet
MUNICIPI:	DOSRIUS
NÚM. de contractes:	1
BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:	
El municipi de Dosrius necessita realitzar arranjaments de voreres i petites reparacions de construcció a Can Massuet	
TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:	
Les tasques a realitzar seran les següents: 1.- Arranjament de voreres que per diferents motius estan aixecades o enfonsades. <ul style="list-style-type: none">- Demolició del panot- Demolició de la solera del formigó si fos necessari- Construcció de la solera de formigó si ha estat demolida- Pavimentació amb panot 2.- Arranjament de paviments <ul style="list-style-type: none">- Demolició i retirada del paviment malmès- Demolició de la solera de formigó si fos necessari- Construcció de la solera de formigó si ha estat demolida- Demolició de vorada, si escau.- Obertura de rasa manual.- Reomplir la rasa i compactació- Repàs i anivellada del sol- Col·locació de vorada, si escau- Solera de formigó si s'ha retirat- Pavimentació 3.- Aportació de sorra en espais on ha desaparegut degut a les importants pluges d'aquest estiu i tardor a espais amb terra de sorra. 4.- Desembossar embornals <ul style="list-style-type: none">- Retirada dels residus presents en la caixa de l'embornal- Neteja de la reixa Aquestes tasques es desenvoluparan tant a Can massuet, com a aquelles ubicacions que, per qüestions d'urgència, sorgeixin al llarg del projecte	
RESULTATS esperats:	
<ul style="list-style-type: none">- Voreres de Can Massuet arranjades.- El ferm de les vies urbanes millorat.	



- Embornals, específicament a la urbanització, desembossats.

NOM DEL PROJECTE:	Campanya de poda i desbrossament a Can Massuet, Dosrius i Canyamars
MUNICIPI:	DOSRIUS
NÚM. de contractes:	1
BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:	
El municipi de Dosrius necessita fer el manteniment de l'arbrat i la jardineria del municipi.	
TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:	
<ul style="list-style-type: none"> - Sega de gespa - Desbrossar vegetació amb desbrossadora. - Adobar espais de gespa o enjardinaments - Aplicar tractaments fitosanitaris i control biològic - Aportar encoixinats: a una zona per tal d'afavorir la retenció d'humitat i evitar la proliferació d'herbes espontànies. - Esporgar: de branques dels arbres. - Retallar arbustos: - Plantar vegetació - Sembrar: vegetació - Resembrar - Desherbar / Escardar - Recollir fulles 	
RESULTATS esperats:	
- Millora en el Manteniment dels parcs i jardins municipals així com de les zones verdes de Can massuet, Dosrius i Canyamars.	

NOM DEL PROJECTE:	Campanya actualització de padrons. Campanya d'implantació gestió electrònica i transparència.
MUNICIPI:	DOSRIUS
NÚM. de contractes:	1
BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:	
El municipi de Dosrius té la necessitat de actualitzar diversos padrons com el de les bústies descentralitzades, el registre d'entitats, el padró d'aparcaments per minusvàlids, etc. A més, cal posar al dia algunes qüestions relatives a la llei 19/2014 de transparència i accés a la informació.	
TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:	
<ul style="list-style-type: none"> - Preparació i enviament d'oficis - Preparació de decrets - Gestió de bases de dades: Excel i Access - Treballs amb programa d'expedients electrònics 	
RESULTATS esperats:	
<ul style="list-style-type: none"> - Diferents padrons i bases de dades municipals actualitzats. - Obligacions municipals respecte la llei 19/2014 dutes a terme. 	
NOM DEL PROJECTE:	Campanya de suport a les tasques de medi ambient per la nova gestió de residus Campanya de notificacions quotes urbanístiques can Canyamars
MUNICIPI:	DOSRIUS
NÚM. de contractes:	1
BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:	



El municipi de Dosrius ha realitzat un canvi important en la gestió de la recollida de residus i cal donar sortida a la comunicació de les incidències, així com de les instàncies presentades pels ciutadans.

Així mateix, s'han iniciat els treballs de les obres d'urbanització de Can Canyamars i cal fer les notificacions als veïns de les quotes.

TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:

- Preparació i enviament d'oficis
- Preparació de i decrets
- Notificacions
- Gestió de bases de dades: Excel i Access
- Treballs amb programa d'expedients electrònics
- Gestió del programa de control de targes de contenidors
- Atenció ciutadana en relació als residus municipals

RESULTATS esperats:

- Millorar la atenció ciutadana en relació a les qüestions de residus
- Notificar les quotes de la urbanització de Can Canyamars

Montgat:

NOM DEL PROJECTE:	Campanya de neteja de grafitis dels espais públics del municipi de Montgat
MUNICIPI:	MONTGAT
NÚM. de contractes:	1
BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:	
El municipi de Montgat necessita repintar parets i mobiliari urbà que ha estat malmès per grafitis o pintures, a espais públics del municipi.	
TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:	
<ul style="list-style-type: none">- Preparar i polir les superfícies i els elements a tractar.- Preparar pintures, fent barreges de colors i ajustos de viscositat.- Efectuar proves de color.- Aplicar diferents tractaments previs a l'acabat sobre els suports.- Pintar amb mitjans manuals els paraments o elements amb pintures plàstiques, sintètiques, a l'aigua, sintètiques, bituminoses, vernissos, laques, etc., segons escaigui. Aquestes tasques es desenvoluparan tant al llocs previstos que s'especifiquen a continuació, com a aquelles ubicacions que sorgeixin al llarg del projecte, per noves pintades que hi puguin aparèixer.	
RESULTATS esperats:	
El servei de pintura del projecte donarà com a resultat millorar la imatge, la sensació de neteja i seguretat. Haurà de pintar el espais urbans i el mobiliari següent: <ul style="list-style-type: none">- Passos soterrats d'accés a les platges- Murs de contenció- Passos inferior de Autopista i NII- Baranes de protecció de les voreres- Bancs en diferents punts del municipi- Edificis municipals	

NOM DEL PROJECTE:	Campanya de neteja de grafitis dels espais públics del municipi de Montgat
MUNICIPI:	MONTGAT
NÚM. de contractes:	1
BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:	
El municipi de Montgat necessita repintar parets i mobiliari urbà que ha estat malmès per grafitis o pintures, a espais públics del municipi.	



TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:

- Preparar i polir les superfícies i els elements a tractar.
- Preparar pintures, fent barreges de colors i ajustos de viscositat.
- Efectuar proves de color.
- Aplicar diferents tractaments previs a l'acabat sobre els suports.
- Pintar amb mitjans manuals els paraments o elements amb pintures plàstiques, sintètiques, a l'aigua, sintètiques, bituminoses, vernissos, laques, etc., segons escaigui.

Aquestes tasques es desenvoluparan tant al llocs previstos que s'especifiquen a continuació, com a aquelles ubicacions que sorgeixin al llarg del projecte, per noves pintades que hi puguin aparèixer.

RESULTATS esperats:

El servei de pintura del projecte donarà com a resultat millorar la imatge, la sensació de neteja i seguretat. Haurà de pintar el espais urbans i el mobiliari següent:

- Passos soterrats d'accés a les platges
- Murs de contenció
- Passos inferior de Autopista i NII
- Baranes de protecció de les voreres
- Bancs en diferents punts del municipi
- Edificis municipals

Òrrius:

NOM DEL PROJECTE:	Campanya de reforç en la renovació i millora dels jardins i parcs infantils
MUNICIPI:	ÒRRIUS
NÚM. de contractes:	1
BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:	
El municipi d'Òrrius necessita renovar l'aspecte estètic de la vegetació dels jardins i fer una jardineria més sostenible, així com millorar la funcionalitat dels parcs infantils.	
TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:	
<p>Les feines tenen com a objectiu tant els aspectes estètics de la vegetació com el seu bon estat estructural i fitosanitari, així com millorar la seva integració al medi ambient i sostenibilitat. De la mateixa manera, caldrà realitzar les tasques de sanejament i anivellament de les terres dels parcs infantils, així com cura de l'arbrat i jardineria per deixar-ho en condicions per a un posterior manteniment més senzill.</p> <p>Aquestes tasques es desenvoluparan al llocs previstos que s'especifiquen a continuació:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jardins d'accessos poble i illetes - Parcs infantils (Sant Andreu, Esplanada, Skate Parc zona escolar, Pic-nic zona esportiva) - Zona espai lúdic de la Gent Gran - Àrea esbarjo del Passeig de Ribera - Pont i àrees escenes del Pessebre Vivent 	
RESULTATS esperats:	
<p>El servei de reforç en la renovació i millora dels jardins i parcs infantils haurà de veure's reflectit, com a mínim, en tots els espais abans indicats:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jardins d'accessos poble i illetes - Parcs infantils (Sant Andreu, Esplanada, Skate Parc zona escolar, Pic-nic zona esportiva) - Zona espai lúdic de la Gent Gran - Àrea esbarjo del Passeig de Ribera 	



-Pont i àrees escenes del Pessebre Vivent

NOM DEL PROJECTE:	Campanya de millora dels equipament municipals: zona esportiva, el centre cívic, la sala polivalent i les diferents oficines de l'ajuntament.
MUNICIPI:	ÒRRIUS
NÚM. de contractes:	1
BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:	
El municipi d'Òrrius necessita repintar parets i/o mobiliari urbà que ha estat malmès a les diferents zones i equipaments municipals per culpa d'actes incívics i per l'ús.	
TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:	
<ul style="list-style-type: none"> - Preparar i polir les superfícies i els elements a tractar. - Preparar pintures, fent barreges de colors i ajustos de viscositat. - Efectuar proves de color. - Aplicar diferents tractaments previs a l'acabat sobre els suports. - Pintar amb mitjans manuals els paraments o elements amb pintures plàstiques, sintètiques, a l'aigua, sintètiques, bituminoses, vernissos, laques, etc., segons escaigui. <p>Aquestes tasques es desenvoluparan tant al llocs previstos que s'especifiquen a continuació, com a aquelles ubicacions que sorgeixen al llarg del projecte, per noves pintades que hi puguin aparèixer.</p>	
RESULTATS esperats:	
El servei de pintura del projecte, haurà de pintar i arranjar el espais/mobiliari urbà següent:	
<ul style="list-style-type: none"> - Zona Esportiva (parets edifici vestuaris, graderies, gimnàs, zona piscina...) - Centre Cívic Can Mestres (interiors zona espai jove i exteriors façana i bancs) - Sala Polivalent (interior zona activitats i exteriors bancs i façana) - Oficines de l'Ajuntament (interior OAC per canvi d'ubicació més accessible per als usuaris, sala d'espera, espai de reunions) 	

Palafolls:

NOM DEL PROJECTE:	Campanya suport administratiu i atenció al públic 2018-2019 - Àrees municipals: Secretaria, Recursos Humans, Policia Local i Serveis a les persones
MUNICIPI:	PALAFOLLS
NÚM. de contractes:	1
BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:	
El municipi de Palafolls degut als diferents projectes que es duran a terme aquest 2018-2019 a les diferents àrees municipals de la corporació (Secretaria, RH, Policia Municipal i àrees de serveis a les persones) necessita reforçar el seu personal aux.administratiu d'estructura amb personal temporal de reforç Aux administratiu/va amb atenció al públic, per poder tirar endavant aquests projectes que es basaran prioritàriament en funció de la necessitat i prioritat que estableixi aquesta corporació en:	
<ul style="list-style-type: none"> - Implantació de l'administració electrònica - Processos de selecció - Altres projectes derivats de les diferents àrees esmentades 	
TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:	
Degut a la manca actual de suport Aux administratiu/va amb atenció al públic, per tirar endavant aquest projectes previstos durant els anys 2018-2019 ,la persona/ servei contractat es destinarà a reforçar les àrees ja esmentades	



anteriorment on es durant a terme els diferents projectes i tasques a realitzat que seran les següents:

- Tasques d'atenció al públic - administratives
- Suport al personal d'estructura de la corporació en la preparació de les activitats o serveis que es desenvolupin en les diferents àrees derivades de la implantació i gestió de l'administració electrònica, processos de selecció i/o altres.
- Tasques d'atenció ciutadans /ciutadanes- usuaris/ usuàries: informació sobre tràmits diversos, documentació en general als diferents departaments/àrees, atenció a la recepció-atenció telefònica .
- Tasques de suport administratives de gestió de documentació, classificació, indexar i numerar expedients, arxivar expedients, albarans, factures i informatitzar-los en programes de gestió documental, seguiment administratiu d'expedients, etc.
- Tasques de suport administratiu en general als tècnics/ques de les diferents àrees o serveis.
- Digitalització de documents, informes, actes, etc.
- Registres i varis en general.

Aquestes tasques es desenvoluparan als centres de treball on s'ubiquen els serveis del projecte actuals, així com a possibles noves ubicacions que puguin sorgir al llarg del projecte, si s'escau, per les necessitats de les àrees/projectes.

RESULTATS esperats:

RESULTATS/VALORACIONS DEL PROJECTE:

Vista la experiència satisfactòria d'altres anys valorem molt positivament, tant per part del servei contractat com per part de la corporació, el poder realitzar contractació d'un any de durada on la persona adscrita al projecte de treball i formació pugui tenir una àmplia visió de la corporació passant per les diferents àrees i realitzant diferents tasques que puguin ampliar i reforçar les seves competències professionals

Resultats esperats: reforçar al personal aux. administratiu d'estructura amb personal aux. administratiu/va amb atenció al públic de suport temporal per engegar i desenvolupar amb qualitat els diferents projectes temporals previstos aquest 2018-2019.

- En quant al projecte de la implantació de l'administració electrònica s'espera que el nucli del sistema estigui alimentat amb el bolcatge i la retroalimentació de les dades, la digitalització dels documents, la tipificació dels expedients etc.
- Poder posar al dia els processos de selecció ofertats actualment per l'àrea de RH en quant a organització d'expedients i dades.
- I de les àrees s'espera poder posar en pràctica les diferents campanyes previstes com beques, subvencions, formacions rebuda de documents, i qualsevol tema a nivell informatiu que es pugui derivar dels diferents projectes.

Premià de Dalt:

NOM DEL PROJECTE:	Campanya manual de poda i manteniment dels parcs dels barris residencials de Premià de Dalt.
MUNICIPI:	PREMIÀ DE DALT
NÚM. de contractes:	1
BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:	
Donar recolzament a la campanya de poda manual i assegurar el manteniment dels parcs dels barris residencials del municipi mitjançant el suport d'un peó d'horticultura i jardineria.	
TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:	
La brigada municipal no dona a l'abast quan arriba la temporada de la poda i no disposa de prou personal per poder atendre amb qualitat les tasques relacionades amb el manteniment dels parcs dels barris residencials. Durant aquest període es fa més palès la necessitat de disposar de personal per portar a terme les tasques de manteniment dels parcs amb qualitat. Un reforç en el manteniment de parcs i jardins seria bàsic per poder afrontar la campanya de poda manual i el manteniment de les zones verdes del municipi dels barris residencials.	
Les tasques que hauria de fer el peó serien:	
<ul style="list-style-type: none">- Neteja de vegetació de vorals, feines de desbrossament a les zones verdes i recollida de restes vegetals, entre d'altres.	



<ul style="list-style-type: none"> - Recolzament en les activitats de poda manual. - Replantació i renovació de plantes i replantejament de plantes i arbrat per a millorar l'estalvi de dedicació en el seu manteniment futur i recollida de restes vegetals i retirada de males herbes. - Atenció puntual a espais motivats per atendre una emergència o per a prestar un servei puntual no planificat i dins l'àmbit de funcions pròpies dels treballs de jardineria i de manteniment d'espais verds i via pública. - Carregar i transportar materials
RESULTATS esperats:
Millora en el manteniment i la conservació dels parcs dels barris residencials.

NOM DEL PROJECTE:	Suport al Programa Primavera Cultural i Festival de Música de Premià de Dalt
MUNICIPI:	PREMIÀ DE DALT
NÚM. de contractes:	1
BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:	
Recolzar la gestió administrativa del departament de Cultura en l'organització, execució, seguiment i tancament de les activitats culturals "Primavera Cultural" i "Festival de Música de Premià de Dalt", afavorint la realització de les mateixes.	
TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:	
<p>El departament de Cultura de municipi necessita suport administratiu per a la realització de les gestions que requereix l'organització d'actes i activitats culturals de cara a la temporada de primavera (Escenarts Primavera) i dels concerts que es portaran a terme a Premià de Dalt emmarcats dintre del festival de Música del Maresme. El Departament de Cultura disposa d'una tècnica i un suport administratiu a temps parcial. És necessari intensificar les tasques administratives per poder portar a terme els projectes amb qualitat.</p> <p>El projecte ha de desenvolupar les tasques següents, al departament de cultura del municipi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suport a la tècnica de cultura en les tasques de tramitació de les programacions per portar a terme l'Escenarts Primavera i el Festaiva de Música a Premià de Dalt. - Gestió telefònica amb els proveïdors per a dur a terme aquestes programacions (mailing, mitjans de comunicació, demanar pressupostos, contractes, disseny gràfic i cartelleria, encarregar elements de difusió, confirmant horaris...) - Suport en la impressió i distribució de cartelleria a nivell municipal per tal de fer efectiva la difusió de les activitats. - Suport a la realització de documentació administrativa necessària per a la contractació de proveïdors. - Suport al control de les despeses (suport en la tramitació de pressupostos, comandes...) - Comunicacions i notificacions a entitats del municipi que participen en les activitats. 	
RESULTATS esperats:	
<p>La contractació de la persona de suport permetrà portar a terme amb qualitat la preparació i execució del programa cultural del municipi relatiu a la temporada primavera cultural (Escenarts Primavera, Sant Jordi...) i al festival de música del Maresme.</p> <p>Aquest suport permet plantejar-se la programació d'obres de teatre, concerts...amb més confiança i ambició.</p>	

NOM DEL PROJECTE:	Campanya de poda manual i manteniment dels parcs del nucli antic de Premià de Dalt
MUNICIPI:	PREMIÀ DE DALT
NÚM. de contractes:	1



BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:	
Donar recolzament a la campanya de poda manual i assegurar el manteniment dels parcs del nucli antic del municipi mitjançant el suport d'un peó d'horticultura i jardineria.	
TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS:	
(La idea és reflectir unes tasques que el personal d'estructura no pot realitzar i que si no es contracta personal addicional no es poden fer)	
<p>La brigada municipal no dona a l'abast quan arriba la temporada de la poda i no disposa de prou personal per poder atendre amb qualitat les tasques relacionades amb el manteniment dels parcs del nucli antic. Durant aquest període es fa més palès la necessitat de disposar de personal per portar a terme les tasques de manteniment dels parcs amb qualitat. Un reforç en el manteniment de parcs i jardins seria bàsic per poder afrontar la campanya de poda manual i el manteniment de les zones verdes del municipi del nucli antic.</p> <p>Les tasques que hauria de fer el peó serien:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Neteja de vegetació de vorals, feines de desbrossament a les zones verdes i recollida de restes vegetals, entre d'altres. - Recolzament en les activitats de poda manual. - Replantació i renovació de plantes i replantejament de plantes i arbrat per a millorar l'estalvi de dedicació en el seu manteniment futur i recollida de restes vegetals i retirada de males herbes. - Atenció puntual a espais motivats per atendre una emergència o per a prestar un servei puntual no planificat i dins l'àmbit de funcions pròpies dels treballs de jardineria i de manteniment d'espais verds i via pública. - Carregar i transportar materials 	
RESULTATS esperats:	
Millora en el manteniment i la conservació dels parcs del nucli antic.	

Sant Andreu de Llavanes:

NOM DEL PROJECTE:	Adequació/millora dels espais verds de les rutes turístiques de les 3 viles
MUNICIPI:	SANT ANDREU DE LLAVANERES
NÚM. de contracte:	2
BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:	
<p>Condicionar els espais verds municipals, com els jardins Passi, el Parc del Monument, els jardins de Can Caralt, el Parc de Can Riviere, el Parc de Ca l'Alfaro, l'espai natural El Turó, el Parc Jaume Brutau i el Parc de La Llorita per a fer-los més atractius per a la visita turística per a les activitats municipals que sovint es desenvolupen en aquests espais. El municipi de Sant Andreu de Llavanes realitza diferents visites guiades, això origina la necessitat de realitzar un manteniment i una millora dels espais verds.</p>	
TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:	
<ul style="list-style-type: none"> - Millora i manteniment dels espais verds de les rutes florides (especificats a la descripció) - Adequació i conservació d'aquests espais públics - Buidatge de papereres - Reposició plantes en mal estat - Millora de l'enjardinament dels espais - Neteja i manteniment dels espais verds que conformen la ruta - Suport a la retallada de les plantes arbustives 	



- Millora i manteniment sistema de reg

RESULTATS esperats:

El servei de jardineria del projecte, haurà de realitzar el manteniment i la millora següent:

- Manteniment i neteja dels Parcs del Monument, el Parc de Can Riviere, el Parc de Ca l'Alfaro, el Parc Jaume Brutau i el Parc de la Llorita
- Adequació i conservació de l'espai natural El Turó i els Jardins Passi.
- Reposició i retallada de les plantes dels Parcs
- Millora de l'enjardinament dels Parcs i els Jardins Passi.

NOM DEL PROJECTE:	Projecte de millora i reacondicionament del mobiliari urbà del barri de Sant Pere
MUNICIPI:	SANT ANDREU DE LLAVANERES
NÚM. de contractes:	1
BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:	
Condicionar els espais municipals del barri de Sant Pere, que necessitin repintar el mobiliari urbà que ha estat en males condicions, ja sigui pel pas del temps o per pintades. El barri de Sant Pere es troba pròxim a la platja i presenta un mobiliari desgastat pel pas del temps i per les condicions climatològiques.	
TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:	
<ul style="list-style-type: none">- Tapar i pintar fissures del mobiliari com bancs, fanals i baranes.- Manteniment de fanals del barri que es troben deteriorats pel pas del temps.- Pintar murets que han sofert a causa dels aiguats.- Neteja i pintura de grafittis que es trobin en els espais públics.- Altres tasques de pintura que impliquin al mobiliari urbà del barri. <p>Aquestes tasques es desenvoluparan tant al llocs previstos que s'especifiquen a continuació, com a aquelles ubicacions que sorgeixin al llarg del projecte, per noves pintades que hi puguin aparèixer.</p>	
RESULTATS esperats:	
El servei de pintura del projecte, haurà de pintar arreglar el espais/mobiliari urbà següent: <ul style="list-style-type: none">- Bancs dels passeig de la platja- Bancs i fanals del parc de Sant Pere- Fanals dels diferents carrers del barri- Murets que envolten el barri	

NOM DEL PROJECTE:	Projecte de millora de les voreres zones escolars de l'Escola Serena Vall, l'Escola Jaume Llull, l'Institut Llavaneres i les escoles bressol Minerva i Sant Nicolau
MUNICIPI:	SANT ANDREU DE LLAVANERES
NÚM. de contractes:	1
BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:	
Condicionar els espais municipals als voltants de les escoles, sobretot les voreres que es troben a les zones properes, ja que presenten esquerdes i fissures que dificulten l'accés als equipaments. Tal com s'especifica en el nom del projecte, estarà enfocat a la millora de les voreres de les diferents escoles del municipi.	
TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:	



- Reparació d'esquerdes i fissures del passeig Joaquim Matas i de les zones pròximes als accessos de les escoles.
- Reparació de murets que envolten les voreres per millorar l'accés dels veïns i les veïnes.
- Reparació de panots tancats.
- Adaptació de passos d'accés per persones amb minusvàlides o dificultats físiques.
- Reparació i adequació de les voreres que es troben en mal estat i en diferents nivells d'accés.

RESULTATS esperats:

El servei de construcció del projecte, haurà de realitzar arranjaments i reparació de les voreres següents:

- Voreres del passeig Joaquim Matas.
- Adaptació dels passos d'accés a les escoles Serena Vall i Jaume Llull.
- Voreres de les escoles bressol, escoles de primària i secundària que s'esmenten

Sant Cebrià de Vallalta:

NOM DEL PROJECTE:	Campanya de neteja dels espais públics municipals que necessiten un reforç pel canvi de la recollida selectiva i per l'augment d'incidències incíviques.
MUNICIPI:	SANT CEBRIÀ DE VALLALTA
NÚM. de contractes:	1
BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:	
El municipi de Sant Cebrià de Vallalta necessita un reforç per a la neteja dels espais públics municipals que han estat afectats pel canvi de recollida selectiva i per l'augment d'incidències incíviques.	
TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:	
<ul style="list-style-type: none"> • Escombrat manual de voreres, places públiques, recollida de brossa de petites dimensions, neteja d'escorcells, embornals, buidatge de papereres. • Neteja de vials, cunetes, pistes, camins i espais verds, desbrossaments. • Recollida de fulles. • Retirada de cartells i adhesius en fanals i espais públics no permesos. • Neteja i revisió de la senyalització viària i turística. • Revisió de contenidors de residus, així com neteja i manteniment de l'entorn de les àrees d'aportació de residus. • Revisió, manteniment i neteja de les deixalles municipals. • Suport als equips mixt de neteja viària, en especial l'equip mecanitzat amb màquina escombradora. • Neteja del mobiliari urbà. • Neteja de parcs infantils. • Manteniment espais de les deixalleries i contenidors als carrers. <p>Aquestes tasques es desenvoluparan tant al llocs previstos que s'especifiquen a continuació, com a aquelles ubicacions que sorgeixen al llarg del projecte, per noves incidències que hi puguin aparèixer.</p>	
RESULTATS esperats:	
El servei de neteja del projecte, haurà de netejar i condicionar els espais públics següents:	
<ul style="list-style-type: none"> - Av. Maresme - Av. II República - Av. Gaudí - Plaça Baix Montseny - C/ esplanada - Salvador espriu - Sant Damià - Emili sauró - Martí i pol - Narcís monturiol - Ausias March - Mig dia 	



NOM DEL PROJECTE:	Campanya de neteja, desbrossament i condicionament dels espais públics municipals de les urbanitzacions, parcs i zones centrals que han estat afectades per les inclemències temporals i per la naturalesa de la vegetació.
MUNICIPI:	SANT CEBRIÀ DE VALLALTA
NÚM. de contractes:	1
BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:	
El municipi de Sant Cebrià de Vallalta necessita executar la neteja, desbrossament i condicionament dels espais públics municipals de les urbanitzacions, parcs i zones centrals que han estat afectades per les inclemències temporals i per la naturalesa de la vegetació.	
TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:	
Els treballs a realitzar seran els següents:	
<ul style="list-style-type: none"> - Neteja de vegetació de vorals, zones verdes i recollida de restes vegetals. - Tasques de manteniment a diferents indrets i per al desenvolupament de feines de desbrossament, suport en les feines de poda, recollida de restes vegetals, entre d'altres. - Suport en la replantació i renovació de plantes i replantejament de plantes i arbrat per a millorar l'estalvi de dedicació en el seu manteniment futur. - Recollida de restes vegetals i retirada de males herbes. - Conducció de vehicles de serveis. 	
RESULTATS esperats:	
El servei de jardineria del projecte, haurà de netejar, desbrossar i condicionament el espais públics següents:	
<ul style="list-style-type: none"> - Urbanització Can Palau i Vistamar - Parc Puigverd - Av. Maresme - Av. II República - Punt jove - Av. Gaudí - Plaça Baix Montseny 	

Sant Iscle de Vallalta:

NOM DEL PROJECTE:	Manteniment de les zones verdes municipals: Plaça de les Basses i Parc dels Vegetals i altres zones verdes municipals
MUNICIPI:	ST. ISCLE DE VALLALTA
NÚM. de contractes:	1
BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:	
El municipi de Sant Iscle de Vallalta necessita el suport d'un jardiner que ajudi a fer el manteniment de parcs i zones verdes municipals. Col·laborarà en la recollida de rebuig verd i en el condicionament dels parcs on es faci manteniment.	
TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:	
<ul style="list-style-type: none"> - Desbrossar: tallar la vegetació herbàcia amb desbrossadora i recollir-la dels espais verds municipals. - Recollir fulles: treure les fulles i branques caigudes d'arbres i arbustos dels espais que ocupen un cop feta la poda per part dels especialistes Aquesta és una tasca que, segons l'espai que es tingui, es realitzarà amb més o menys freqüència. No són el mateix les fulles que podem trobar en un sauló d'un espai verd per on transiten els ciutadans que les fulles acumulades als parterres d'espècies arbustives, que poden afavorir la retenció d'humitat al terreny i en el seu procés de descomposició incorporen matèria orgànica al sòl - Desherbar / Escardar: tasca que consisteix a treure les herbes espontànies o adventícies dels espais on no hauria d'haver-n'hi. Habitualment es parla de desherbar parterres, desherbar escocells o desherbar sauló. - Resclatar: passar el rasclat en aquells terrenys de sorra. - Aquestes tasques es desenvoluparan tant al llocs previstos que s'especifiquen a continuació, com a aquelles ubicacions que sorgeixen al llarg del projecte 	



RESULTATS esperats:
El servei de poda es realitzarà a:
- Parc dels Vegetals
- Plaça de les Basses
- Riera del Montnegre

Sant Vicenç de Montalt:

NOM DEL PROJECTE:	Campanya informativa de les zones blaves 2019
MUNICIPI:	SANT VICENÇ DE MONTALT
NÚM. de contractes:	1
BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:	
Atenció i informació al ciutadà sobre l'ús de les zones blaves municipals i intermunicipals (compartides amb altres municipis) i les diferents modalitats d'ús per a residents abans i durant de l'arribada de la temporada d'estiu. Repartiment de distintius del 2018 a la població	
TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:	
El municipi de Sant Vicenç de Montalt no disposa de prou personal per donar suport en tasques d'informació al vilatà per aquesta campanya en concret. La persona es destinarà a les dependències de la Policia local per desenvolupar les tasques següents:	
<ul style="list-style-type: none">- Lliurament de distintius de zona blava 2019 als vilatans/es.- Informació als vilatans/es de l'ús de les zones blaves presencial.- Informació als vilatans/es de l'ús de les zones blaves telefònica.- Altres que pugui demandar el departament.	
RESULTATS esperats:	
<ul style="list-style-type: none">- Atenció personalitzada al vilatà segons demanda (+-2500)- Informació i Entrega de +- 2500 distintius de zona blava- Tramitació d'incidències i expedients sancionadors	

NOM DEL PROJECTE:	Suport a la campanya de poda i desherbat 2018-2019
MUNICIPI:	SANT VICENÇ DE MONTALT
NÚM. de contractes:	1
BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:	
El municipi de Sant Vicenç de Montalt necessita el suport per a la campanya de poda d'arbre i arbusts municipal. No realitzarà cap treball en alçada però col·laborarà en la recollida de rebuig verd i en el condicionament dels parcs on es faci la poda.	
TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:	
Desbrossar: tallar la vegetació herbàcia amb desbrossadora i recollir-la dels espais verds municipals.	
Recollir fulles: treure les fulles i branques caigudes d'arbres i arbusts dels espais que ocupen un cop feta la poda per part dels especialistes. Aquesta és una tasca que, segons l'espai que es tingui, es realitzarà amb més o menys freqüència. No són el mateix les fulles que podem trobar en un sauló d'un espai verd per on transiten els ciutadans que les fulles acumulades als parterres d'espècies arbustives, que poden afavorir la retenció d'humitat al terreny i en el seu procés de descomposició incorporen matèria orgànica al sòl.	
Desherbar / Escardar: tasca que consisteix a treure les herbes espontànies o adventícies dels espais on no hauria d'haver-n'hi. Habitualment es parla de desherbar parterres, desherbar escocells o desherbar sauló.	



Aquestes tasques es desenvoluparan tant al llocs previstos que s'especifiquen a continuació, com a aquelles ubicacions que sorgeixin al llarg del projecte.

RESULTATS esperats:

El servei de poda es realitzarà a:

- Parc dels Germans Gabrielistes
- Parc de Can Boada
- Riera del Gorg
- Altres espais municipals

Sant Pol de Mar:

NOM DEL PROJECTE:	Reparació i manteniment de les voreres del nucli urbà i urbanitzacions
MUNICIPI:	SANT POL DE MAR
NÚM. de contractes:	1
BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:	
El municipi de Sant Pol de Mar necessita reparar i mantenir les voreres del nucli urbà i les urbanitzacions del municipi.	
TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:	
<ul style="list-style-type: none"> - Demolició i retirada d'elements deteriorats, deformats, enfonsats, etc. - Reposició i reconstrucció de rigola i vorera, els casos que siguin necessaris. - Reconstrucció de la secció estructural del paviment, gruix en funció de la seva localització. - Panot o llosa com les de la resta i de mides que corresponguin en cada localització. - Neteja de les zones de treball. 	
RESULTATS esperats:	
El servei de pintura del projecte, haurà fet l'arranjament següent:	
<ul style="list-style-type: none"> - Nucli urbà - Urbanitzacions 	

NOM DEL PROJECTE:	Manteniment via pública i mobiliari de les urbanitzacions: Urbapol, Can Pi, Rajoleria, Serrat del Mas, Cassarell i La Marina
MUNICIPI:	SANT POL DE MAR
NÚM. de contractes:	1
BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:	
El municipi de Sant Pol de Mar necessita de l'acció d'un operari, per treball individuals o en equip, amb la dotació d'escombra, pala, carretó i altres estris, amb les funcions d'escombrat de la via pública, buidatge papereres, eliminació de cartells i adhesius en mobiliari públic, supervisió i neteja de punts de contenidors, així com l'eliminació de petits brots de vegetació que es trobi en voreres i vials.	
TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:	
<ul style="list-style-type: none"> - L'escombrat de la via pública. - Buidatge papereres. - Eliminació de cartells i adhesius en mobiliari públic. - supervisió i neteja de punts de contenidors - l'eliminació de petits brots de vegetació que es trobi en voreres i vials 	
Aquestes tasques es desenvoluparan a les urbanitzacions del municipi de Sant Pol de Mar: Urbapol, Can Pi, Rajoleria, Serrat del Mas, Cassarell i La Marina	
RESULTATS esperats:	



El servei de neteja viària del projecte, haurà fet el manteniment viari de les següents Urbanitzacions de Sant Pol de Mar: Urbapol, Can Pi, Rajoleria, Serrat del Mas, Cassarell i La Marina

NOM DEL PROJECTE:	Reforç manteniment de la zona del Parc del Litoral
MUNICIPI:	SANT POL DE MAR
NÚM. de contractes:	1
BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:	
El municipi de Sant Pol de Mar necessita reforçar el manteniment de la zona del Parc del Litoral i el seu conjunt (Passeig del Plàtans, pati de l'Institut, Pipi-can i Plaça entrada Can Villà)	
TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:	
<ul style="list-style-type: none"> - Sota la directa supervisió de personal de major qualificació tècnica, el servei durà a terme treballs relacionats amb el manteniment d'instal·lacions de jardineria. - Neteja de jardins i els seus accessos, així com papereres i fonts situades al Parc i el seu entorn. - Treballs de desbrossament i recollida de fulles. - Reg de plantes. - Tall, abonament i reg de gespes. - Control, conservació i neteja del material al seu càrrec. 	
RESULTATS esperats:	
El servei de jardineria del projecte, haurà reforçat el manteniment del Parc del Litoral i el seu entorn.	

NOM DEL PROJECTE:	Reordenació de la senyalització del municipi, manteniment i conservació del mobiliari urbà.
MUNICIPI:	SANT POL DE MAR
NÚM. de contractes:	1
BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:	
El municipi de Sant Pol de Mar necessita repintar la senyalització dels carrers i donar continuïtat al projecte dut a terme l'any passat del manteniment del mobiliari urbà per a la seva conservació, dels espais públics del municipi.	
TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:	
<ul style="list-style-type: none"> - Preparar/netejar i polir les superfícies i els elements a tractar. - Fer ús de la pistola de pintura per a les tasques del projecte de reordenació de la senyalització viària. - Fer ús de les diferents plantilles de marques vials. - Preparar pintures, fent barreges de colors i ajustos de viscositat. - Efectuar proves de color. - Aplicar diferents tractaments previs a l'acabat sobre els suports. - Pintar amb mitjans manuals els paraments o elements amb pintures plàstiques, sintètiques, a l'aigua, sintètiques, bituminoses, vernissos, laques, etc., segons escaigui. 	
RESULTATS esperats:	
El servei de pintura del projecte, haurà de pintar i arreglar la senyalització viària (que anirà coordinada amb l'àrea de governació) i continuar amb la conservació del mobiliari urbà del municipi que ja es va endegar amb el darrer projecte de l'any 2017:	
<ul style="list-style-type: none"> - Tanques perimetrals pipi-can del Parc dels Garrofers - Bancs de fusta de l'Avinguda del Dr. Furest, Carrer Consolat del Mar, Plaça de l'Estació, Plaça Sant Pau i Parc dels Garrofers. 	

NOM DEL PROJECTE:	Digitalització de la documentació municipal
--------------------------	---



MUNICIPI:	SANT POL DE MAR
NÚM. de contractes:	1
BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:	
<p>La majoria de serveis i departaments municipals han incorporat la digitalització de documents i l'ús d'imatges digitals en la seva gestió administrativa diària per diferents motius. En primer lloc per raons de millora de la gestió administrativa, per agilitzar la consulta i la gestió dels documents, per completar els expedients electrònics, per afavorir la transmissió i la comunicació, o per substituir els suports físics, entre d'altres.</p> <p>El projecte de digitalització documental es durà a terme, amb un doble objectiu. D'una banda, contribuir al foment de l'ocupació en un sector potencial com el de les noves tecnologies, així com millorar l'ocupabilitat, competència i qualificació de les persones en situació d'atur (concretament per al col·lectiu DONA MLLD). I de l'altra, preservar i agilitzar la gestió documental en suport digital i impulsar l'administració electrònica.</p>	
TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:	
<ul style="list-style-type: none"> - Realitzar tasques de digitalització o captura de documents, d'acord amb instruccions, normativa i procediments establerts. - Realitzar operacions bàsiques d'enregistrament de dades en terminals informàtics. - Digitalització de dues grans classes de documents: els híbrids -part dels documents estan en suport electrònic i part en paper- i els documents en suport físic. - Disposar els diferents elements materials i espais de treball, aplicant criteris d'optimització de recursos. - Comparar el document original amb la imatge digitalitzada, per tal de garantir la qualitat del procés i el resultat final de cada captura. <p>Aquestes tasques es desenvoluparan tant al llocs previstos que s'especifiquen a continuació, com a aquelles ubicacions que sorgeixin al llarg del projecte, per necessitats immediates de les àrees municipals.</p>	
RESULTATS esperats:	
<p>El servei de digitalització es durà a terme amb la documentació de les unitats següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Serveis Socials - Registre - Intervenció 	

Teià:

NOM DEL PROJECTE:	Reforç de neteja de la zona Riera central i carrers pròxims (centre urbà) urbanització Sant Berger, Vallbellida, La Vinya, Molassa, Rials i La Plana , parcs Can Godó, Teixidores, Palça Mil.lenari, Can Llaurador, Biblioteca, Vallbellida
MUNICIPI:	TEIÀ
NÚM. de contractes:	1
BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:	
<p>El municipi de Teià necessita un reforç al Servei de Manteniment, i específicament un reforç a l'àrea de neteja viària, neteja de papereres i neteja de parcs i jardins: Centre urbà, urbanització Sant Berger, Vallbellida, La Vinya, Molassa, Rials i La Plana , parcs Can Godó, Teixidores, Palça Mil.lenari, Can Llaurador, Biblioteca, Vallbellida</p>	
TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:	
<ul style="list-style-type: none"> . neteja de papereres de la riera principal i annexos . neteja de la via pública i espais verds amb escombra i cabàs . neteja dels escocells dels arbres de brutícia, branques i vàries escombraries 	
RESULTATS esperats:	
<p>L'objectiu és oferir una oportunitat laboral a una persona en situació d'atur donant suport a la cobertura de necessitats puntuals i concretes del municipi, i el desenvolupament professional de la persona contractada mitjançant l'adquisició de competències i d'experiència laboral que milloraran la seva ocupabilitat, incrementant les seves probabilitats de trobar i</p>	



mantenir una feina.

El/la participant seleccionat/da treballarà diferents competències ara el treball en equip, la responsabilitat i l'autonomia, i adquirirà experiències en les tasques específiques abans esmentades (neteja de papereres de la riera principal i annexos; neteja de la via pública i espais verds amb escombra i cabàs; neteja dels escocells dels arbres de brutícia, branques i vàries escombraries).

NOM DEL PROJECTE:	Reforç de neteja de la zona Riera central i carrers pròxims (centre urbà) urbanització Sant Berger, Vallbellida, La Vinya, Molassa, Rials i La Plana , parcs Can Godó, Teixidores, Palça Mil·lenari, Can Llaurador, Biblioteca, Vallbellida
MUNICIPI:	TEIÀ
NÚM. de contractes:	1
BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:	
El municipi de Teià necessita un reforç al Servei de Manteniment, i específicament un reforç a l'àrea de neteja viària, neteja de papereres i neteja de parcs i jardins: Centre urbà, urbanització Sant Berger, Vallbellida, La Vinya, Molassa, Rials i La Plana , parcs Can Godó, Teixidores, Palça Mil·lenari, Can Llaurador, Biblioteca, Vallbellida	
TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:	
. neteja de papereres de la riera principal i annexos . neteja de la via pública i espais verds amb escombra i cabàs . neteja dels escocells dels arbres de brutícia, branques i vàries escombraries	
RESULTATS esperats:	
L'objectiu és oferir una oportunitat laboral a una persona en situació d'atur donant suport a la cobertura de necessitats puntuals i concretes del municipi, i el desenvolupament professional de la persona contractada mitjançant l'adquisició de competències i d'experiència laboral que milloraran la seva ocupabilitat, incrementant les seves probabilitats de trobar i mantenir una feina. El/la participant seleccionat/da treballarà diferents competències ara el treball en equip, la responsabilitat i l'autonomia, i adquirirà experiències en les tasques específiques abans esmentades (neteja de papereres de la riera principal i annexos; neteja de la via pública i espais verds amb escombra i cabàs; neteja dels escocells dels arbres de brutícia, branques i vàries escombraries).	

Tiana:

NOM DEL PROJECTE:	Campanya de suport a la neteja viària municipal al sector centre
MUNICIPI:	TIANA
NÚM. de contractes:	1
BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:	
El municipi de Tiana necessita reforçar el servei de neteja viària municipal ja que amb el creixement del sector centre, aquest ha quedat mancat de la neteja viària i de parcs i jardins més acurada que proporciona un peó que realitza l'escombrada manual. Reforçant les zones del centre de la vila i fent especial atenció al buidat de papereres de les principals zones enjardinades de la vila. L'atenció especial a d'aquest projecte al sector centre, inclou els parcs definits com a Parcs d'especial atenció: Parc Dr. Mascaró , Parc Vicenç Ferrándiz, JRDÍ Lola Anglada, Parc de l'Antic Camp de Futbol, Parc de Rafael Casanova, Parc de Can Puigacarbó i Parc Joan Armengol.	
TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:	
<ul style="list-style-type: none">- Escombrada viària- Buidat de papereres- Escombrar i recollir manualment tots aquells residus i deixalles presents a les voreres, voravies, calçades, passeigs, places i zones properes i buidat de papereres. Millora de la imatge de la població per a una millor benestar dels veïns i població visitant.- Neteja d'escocells (burilles, papers, excrements de gossos, etc.)- Recollida d'excrements d'animals a terra.- Escombrada de les places de paviment dur..- Neteja de l'entorn del mobiliari urbà.	



- Neteja superficial d'embornals que formin part del seu sector.
- La recollida i neteja dels desbordaments dels contenidors d'escombraries i de les papereres, bé dipositant-ho en contenidor diàriament.

RESULTATS esperats:

Per mitjà d'aquest projecte s'espera poder fer front a les noves necessitats de neteja viària i de parcs i jardins que han sorgit al sector del centre degut al seu creixement en els darrers anys. És un projecte important pel municipi de Tiana degut al gran nombre de queixes en relació a la manca de manteniment de parcs i jardins, de neteja de la via pública, de buidatge de papereres i neteja d'embornals etc. Esperem que amb la dedicació d'un equip específic per a aquesta zona els problemes es puguin solventar.

Tordera:

NOM DEL PROJECTE:	Campanya d'arranjament d'espais públics: parcs infantils, zones esportives i tots aquells espais i/o edificis on s'atengui al ciutadà
MUNICIPI:	TORDERA
NÚM. de contractes:	1
BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:	
El municipi de Tordera necessita repintar parets i/o mobiliari urbà que ha estat malmès per grafitis/pintures, i per accions d'ús continuat i sense cap tipus de responsabilitat a espais públics del municipi.	
TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:	
<ul style="list-style-type: none"> - Preparar i polir les superfícies i els elements a tractar. - Preparar pintures, fent barreges de colors i ajustos de viscositat. - Efectuar proves de color. - Aplicar diferents tractaments previs a l'acabat sobre els suports. - Pintar amb mitjans manuals els paraments o elements amb pintures plàstiques, sintètiques, a l'aigua, sintètiques, bituminoses, vernissos, laques, etc., segons escaigui. <p>Aquestes tasques es desenvoluparan tant al llocs previstos que s'especifiquen a continuació, com a aquelles ubicacions que sorgeixin al llarg del projecte.</p>	
RESULTATS esperats:	
El servei de pintura del projecte, haurà de pintar arregar el espais/mobiliari urbà següent:	
<ul style="list-style-type: none"> - Parcs infantils - Bancs del municipi - I tots aquells altres espais i/o lloc que pel seu mal ús necessitin una millora urgent 	

NOM DEL PROJECTE:	Campanya de manteniment de totes les senyalitzacions de la via pública
MUNICIPI:	TORDERA
NÚM. de contractes:	1
BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:	
El municipi de Tordera necessita repintar les senyalitzacions viàries que ha estat malmès sobretot per les inclemències climàtiques, així com per pintades.	
TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:	
<ul style="list-style-type: none"> - Preparar i polir les superfícies i els elements a tractar. - Preparar pintures, fent barreges de colors i ajustos de viscositat. - Efectuar proves de color. - Aplicar diferents tractaments previs a l'acabat sobre els suports. - Pintar amb mitjans manuals els paraments o elements amb pintures plàstiques, sintètiques, a l'aigua, sintètiques, bituminoses, vernissos, laques, etc., segons escaigui. - Informar dels desperfectes que es pugui trobar en el desenvolupament de les seves funcions - Control del material necessari i reportar al seu superior les comandes necessàries. 	



Aquestes tasques es desenvoluparan tant al llocs previstos que s'especifiquen a continuació, com a aquelles ubicacions que sorgeixin al llarg del projecte.

RESULTATS esperats:

El servei de pintura del projecte, haurà de pintar arregar el espais/mobiliari urbà següent:

- Senyalitzacions infantils: són aquells senyals orientatius pels infants cap a espais públics
- Senyalitzacions viàries: pas de vianants, senyals de circulació vàries...
- I tots aquells altres espais i/o lloc que pel seu mal ús necessitin una millora urgent.

Vilassar de Dalt:

NOM DEL PROJECTE:	Millora del paisatge urbà del municipi
MUNICIPI:	VILASSAR DE DALT
NÚM. de contractes:	1
BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:	
El municipi de Vilassar de dalt necessita repintar parets i/o mobiliari urbà que han estat malmesos per grafittis/pintures i/o el pas del temps a espais públics del municipi.	
TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:	
<ul style="list-style-type: none">- Preparar i polir les superfícies i els elements a tractar.- Preparar pintures, fent barreges de colors i ajustos de viscositat.- Efectuar proves de color.- Aplicar diferents tractaments previs a l'acabat sobre els suports.- Pintar amb mitjans manuals els paraments o elements amb pintures plàstiques, sintètiques, a l'aigua, sintètiques, bituminoses, vernissos, laques, etc., segons escaigui.- En acabar la jornada de treball deixar el lloc net i tot el material recollit. <p>Aquestes tasques es desenvoluparan tant al llocs previstos que s'especifiquen a continuació, com a aquelles ubicacions que sorgeixin al llarg del projecte, per noves necessitats que hi puguin aparèixer.</p>	
RESULTATS esperats:	
El servei de pintura del projecte haurà de pintar arregar el espais/mobiliari urbà següent:	
<ul style="list-style-type: none">- Interior i exteriors del cementiri municipal- Bancs del passeig de La Fornaca- Peus de fanals de l'enllumenat afectats per orins dels gossos.- Neteja de senyalitzacions de trànsit amb pintades.- Altres indrets que vagin sorgint.	

NOM DEL PROJECTE:	Arranjament de voreres i passos de vianants del municipi
MUNICIPI:	VILASSAR DE DALT
NÚM. de contractes:	1
BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:	
El municipi de Vilassar de Dalt necessita arranjament de voreres i passos de vianants que han estat malmesos.	
TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:	
<ul style="list-style-type: none">- Preparar les superfícies i els elements a tractar.- Preparar eines i material de reparació.- Aplicar diferents tractaments previs a l'acabat sobre els suports.	



<ul style="list-style-type: none">- Reparar amb mitjans manuals els elements .- En acabar la jornada de treball deixar el lloc net i tot el material recollit. <p>Aquestes tasques es desenvoluparan tant al llocs previstos que s'especifiquen a continuació, com a aquelles ubicacions que sorgeixin al llarg del projecte, per noves necessitats que hi puguin aparèixer.</p>
RESULTATS esperats:
El servei de construcció del projecte haurà de pintar arregar el espais/mobiliari urbà següent:
<ul style="list-style-type: none">- Avda. Sant Sebastià- Carrers del casc antic- Vorerres barri Sant Sebastià- Vorerres barri Santa Maria- Altres indrets que vagin sorgint.

NOM DEL PROJECTE:	Millora de jardins en la zona perifèrica del municipi
MUNICIPI:	VILASSAR DE DALT
NÚM. de contractes:	1
BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:	
El municipi de Vilassar de Dalt necessita arranjar alguns jardins que necessiten un re condicionament i replantació del municipi.	
TASQUES ESPECÍFIQUES TEMPORALS I ADDICIONALS previstes:	
<ul style="list-style-type: none">- Netejar, desbrossar i preparar els terrenys.- Moure terres amb mitjans manuals quan calgui.- Condicionar el subsòl i preparar per la plantació.- Plantar, condicionar les plantes.- Adobar i regar quan sigui necessari.- Desherbar amb mitjans manuals parcs, voreres i escossells- Retallar de forma manual bardisses i brots.- En acabar la jornada de treball deixar el lloc net i tot el material recollit. <p>Aquestes tasques es desenvoluparan tant al llocs previstos que s'especifiquen a continuació, com a aquelles ubicacions que sorgeixin al llarg del projecte, per noves necessitats que hi puguin aparèixer.</p>	
RESULTATS esperats:	
El servei de jardineria del projecte haurà d'actuar en els espais urbans següents:	
<ul style="list-style-type: none">- Jardins del barri Les Oliveres.- Jardins del barri La Fornaca.- Pati de la Llar d'infants.- Plaça de La Tela.- Jardineres del casc antic.- Desherbat en escossells i voreres diverses- Altres indrets que vagin sorgint.	

4.2 Implantació

El Consell Comarcal del Maresme com a entitat beneficiaria, serà l'encarregada de la implementació dels diferents projectes en els municipis i serà l'encarregada de proporcionar els recursos necessaris per la seva optima execució.

L'Ajuntament com a entitat participant haurà de proporcionar la informació necessària que li sigui requerida i haurà de col·laborar amb el Consell en les diferents fases del programa per garantir l'execució adequada dels projectes.



4.3 Impacte i projecció externa

El Consell Comarcal del Maresme és un ens supramunicipal que dóna servei als municipis de la Comarca del Maresme, amb la finalitat de complementar les polítiques locals de cada municipi, i en el cas específic de l'àrea de Promoció Econòmica, vetllar per a la dinamització del mercat de treball i la millora de l'ocupabilitat de la població de la comarca i en especial treballar per la inserció d'aquells col·lectius de difícil inserció com són els beneficiaris d'aquesta política activa d'ocupació del Programa Treball i Formació.

ATUR REGISTRAT, TAXA D'ATUR I COL·LECTIUS D'ESPECIAL INTERÈS

Segons les dades facilitades per l'Observatori de Desenvolupament Local del Maresme la taxa d'atur al mes de setembre de 2018 ha estat d'un 11,58%, el qual equival a 24.029 persones aturades. És a dir, repunta l'atur un 0,54% vers el mes passat i baixa un 6,00% en termes interanuals.

Setembre de 2018 ha estat un dels mesos on, una vegada acabada la temporada estiuenca, augmenta l'atur. Aquesta tendència no s'ha complert aquest any ni a Catalunya ni a la província de Barcelona, però sí al Maresme.

Les dades de les oficines d'ocupació reflecteixen l'increment de 130 persones. Segons l'anàlisi fet per l'Observatori de Desenvolupament Local del Consell Comarcal, els col·lectius on ha augmentat l'atur han estat el de persones més joves (16-24 anys) i el de majors de 45 anys.

De les 24.029 persones que es troben aturades al Maresme, 14.149 (el 58,8%) tenen més de 45 anys i 1.303 (el 5,42%) es troben en la franja d'edat de 16 a 24 anys.

Tot i l'increment registrat el mes de setembre, la comparativa interanual surt força positiva.

Al Maresme hi ha 1.534 persones menys a l'atur, una xifra que percentualment equival a una disminució interanual de l'atur del 6%. La radiografia de l'atur maresmenc, a més de la concentració en els col·lectius de més de 45 anys, apunta un alt índex de feminització (el 57,9%) i un important focus d'atur de molt llarga durada (el de les persones que porten inscrites a les oficines d'ocupació més de 2 anys) que, percentualment, se situa en el 28,84%.

Pel que fa als sectors econòmics, tots ells, han tingut una evolució positiva en termes interanuals, però només la construcció i la indústria han registrat descensos d'atur durant el mes de setembre. On més ha augmentat l'atur ha estat a l'agricultura (7,14%), seguit del col·lectiu SOA (sense ocupació anterior) que ha registrat un increment del 4,65%. L'augment en el sector serveis ha estat del 0,94%. El comportament municipal ha estat desigual. L'atur ha augmentat en 14 municipis, no hi ha hagut cap variació respecte al mes anterior a Sant



Isle de Vallalta, i els 15 municipis restants han registrat un descens en la llista de persones desocupades.

Amb les dades del mes de setembre, la taxa d'atur comarcal se situa en l'11,52%. El Maresme continua un punt per sobre de la taxa provincial (10,57%) i la catalana (10,46%). Alella, Cabrera de Mar i Tiana són els municipis amb menys població aturada. La seva taxa d'atur no arriba al 7%. En canvi, Tordera, Sant Cebrià de Vallalta, Santa Susanna, Sant Isle de Vallalta, Pineda de Mar i Mataró registren valors entre el 14,06% i el 14,96%.

L'objectiu de la participació del Consell Comarcal del Maresme al programa Treball i Formació, des de la seva primera edició, és facilitar a les persones de la comarca en situació d'atur amb més dificultats d'accedir al mercat de treball, o allunyades d'aquest mercat per dificultats d'accedir-hi, la millora de la seva ocupabilitat facilitant-los competències professionals mitjançant experiència laboral, en un entorn productiu real, i formació professionalitzadora.

El projecte del Consell Comarcal del Maresme se centra principalment en donar resposta, per una banda, a la necessitat d'executar projectes no estructurals, públics i d'interès social a diferents municipis de la comarca i, per l'altra, a oferir una experiència laboral i formativa professionalitzadora a aquells perfils professionals que, com hem vist, més han patit l'exclusió del mercat laboral.

En base a aquestes dades facilitades per l'Observatori de Desenvolupament Local del Maresme, el Consell Comarcal del Maresme pretén, gràcies a la seva participació al programa Treball i Formació, atendre les necessitats del col·lectiu de persones amb situació d'atur amb més dificultats per a tornar al mercat laboral, per tal de donar oportunitats a diferents sectors i cobrir necessitats no estructurals, amb els perfils professionals següents: peó de construcció; peó de pintura i empaperament; peó d'horticultura i jardineria; peó de neteja; auxiliar administratiu/va; administratiu/va amb atenció al públic.

5 COORDINACIÓ, INFORMACIÓ I SEGUIMENT DEL PROJECTE

5.1 Coordinació

El Consell Comarcal del Maresme serà l'entitat encarregada d'exercir les tasques de coordinació i supervisió del programa. Aquesta funció estarà enfocada en la realització de les següents funcions:

- La gestió dels processos tècnics i administratius vinculats a la realització i a la justificació de les accions.
- L'acompanyament actiu de les persones participants durant la realització de les accions d'experiència labora i de formació.



- Les tasques que hauran de realitzar s'especifiquen al punt 5.3.1 de la base 5 de l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, entre d'altres tasques de coordinació, en relació a la gestió dels participants que executin projectes als municipis del Maresme.
- Acompanyament actiu dels participants en les accions d'experiència laboral i de formació.
- Participar en el procés de selecció i contractació de les persones participants.
- Facilitar i mantenir la comunicació amb les persones supervidores de les persones participants en l'acció d'experiència laboral i amb les persones docents de l'acció de formació.
- Supervisar el control de presència de les persones participants als programa.
- Facilitar i mantenir la comunicació amb les persones participants, tant de manera individual com grupal, per contribuir en la seva integració en les accions del Programa.
- Mantenir informada la persona responsable del Programa a l'entitat beneficiària respecte el desenvolupament de les accions.
- Gestionar i informar les accions en les aplicacions informàtiques corporatives del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- Recollir les evidències de les actuacions realitzades d'acord amb el procediment establert en els documents normalitzats.
- Tasques de prospecció laboral en el teixit empresarial de la comarca del Maresme.
- Tasques d'orientació i acompanyament a la inserció de les persones participants.
- Altres tasques i accions que es requereixin per l'òptim funcionament del programa.

Altres tasques que siguin necessàries per a l'acompanyament de les persones participats i pel correcte desenvolupament i justificació del Programa, com ara:

- Interlocució amb les Oficines del SOC del territori.
- Gestió de les ofertes de treball.
- Gestió de RR.HH: altes i baixes contractacions, altes i baixes Seguretat Social, nòmines, control de presència, control de baixes i altes laborals, calendari i control vacances, etc...
- Gestió de les accions formatives, control assistències i valoracions finals.
- Seguiment/suport dels participants dels diferents projectes als municipis.
- Acompanyament i suport al tècnic del SOC durant les visites de seguiment in situ.
- Preparació de l'informe de seguiment de cada participant
- Elaboració de la justificació i gestió de possibles requeriments de la subvenció, si s'escau.



Per la òptima gestió dels projectes **l'ajuntament** haurà de col·laborar amb els següents aspectes:

- Designar un/a tècnic/a de l'ajuntament, que serà el/la referent i l'únic/a interlocutor/a amb el/la coordinador/a del programa Treball i Formació del Consell Comarcal del Maresme.
- Col·laborar en el procés de selecció de les persones que hagin d'executar el/s projecte/s de la LÍNIA PANP (6 i/o 12 mesos) al municipi, juntament amb el Consell Comarcal del Maresme.
- Informar al Consell Comarcal del Maresme de l'horari d'execució del/s projecte/s. Aquest horari laboral no pot mai incloure: hores extres, hores de caps de setmana, hores de substitució de personal d'estructura.
- Vetllar pel bon funcionament del desenvolupament del programa, segons les necessitats sol·licitades per l'execució del projecte, per tal d'assolir els objectius que s'han fixat pel desenvolupament del Programa Treball i Formació, en coordinació amb el Consell Comarcal del Maresme.
- Vetllar perquè el contingut, la metodologia i la temporalització del projecte s'adeqüi a la normativa que regula la realització del programa pel CCM.
- Col·laborar en la redacció dels informes de seguiment de l'execució del/s projecte/s al municipi.
- Col·laborar en l'obtenció d'indicadors sol·licitats pel programa.
- Trametre al Consell Comarcal els justificants d'absències laborals, així com les baixes laborals en el termini legal establert segons el protocol i els formularis facilitats pel Consell Comarcal.
- Trametre al Consell Comarcal les sol·licituds de vacances, assumptes propis i permisos remunerats abans de la seva realització, un cop consensuat amb les necessitats del/s projecte/s, per tal que el Consell Comarcal pugui autoritzar-les, segons el protocol i els models facilitats pel Consell Comarcal del Maresme.
- Iniciar el tràmit d'implementació en el programa de les mesures del Pla d'Igualtat d'oportunitats i no discriminació del Consell Comarcal del Maresme a la/es persona/es que desenvolupen els treballs al municipi. Així mateix, iniciar també les mesures de les accions de desenvolupament sostenible.
- Facilitar els indicadors que el Consell Comarcal del Maresme sol·liciti, durant l'execució del projecte, així com les dades que se sol·licitin per la seva justificació.
- Redactar una memòria al final del projecte, on s'especifiquin els treballs realitzats i els objectius assolits, en el termini que estableixi el Consell Comarcal del Maresme.

5.2 Protocols de comunicació i gestió de la informació (metodologia)



El Consell Comarcal del Maresme serà l'encarregat de dissenyar, planificar i comunicar els models, protocols i les metodologies de treball necessàries per la òptima execució dels projectes contemplats en el programa.

Per facilitar aquesta comunicació, cada entitat haurà d'assignar un tècnic interlocutor encarregat de cada projecte i les dades de contacte pertinents, així com l'actualització de les mateixes.

5.3 Sistemes de seguiment i control

Les parts poden constituir una comissió de seguiment, vigilància i control del present conveni, que ha d'estar integrada per un o dos membres designats per cadascuna de les parts signants, o, en el seu defecte, designar un responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, essent els encarregats de portar a terme els convenis específics.

Aquest mecanisme té com a funció resoldre els problemes de compliment d'aquest conveni, i els acords han de tenir la conformitat de les dues parts.

La comissió o, en el seu defecte, el responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, es consideraran el mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni als efectes de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6 MITJANS MATERIALS DEL PROJECTE

6.1 Mitjans materials mobles i immobles

L'Ajuntament participant serà l'encarregada de proporcionar els materials mobles necessaris (infraestructures, taules, cadires, ordinadors, vehicles, uniformes, EPIS, connexió a internet, etc.) i que estiguis a la seva disposició per garantir la òptima execució dels projectes sol·licitats.

Les necessitats materials seran diferents en funció de cada projecte i de les tasques que hagin de desenvolupar el personal assignat a cada un d'aquests.

7 PERSONAL DEL PROJECTE

7.1 Dotació de personal

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

Contractar a la/es persona/es necessària/es per a l'execució del/s projecte/s sol·licitat/s, que compleixi/n els requisits de la subvenció del programa Treball i Formació, Article 4 de la Resolució TSF/2265/2018.

Els contractes d'experiència laboral dels projectes han de tenir una durada de 6 i 12 mesos, respectivament, a jornada completa de 37 hores i mitja setmanals, de dilluns a divendres, i s'han de formalitzar d'acord amb el grup de cotització i CCAE establerts a la resolució



d'atorgament, fins a un import màxim de 1.000,00 euros bruts mensuals més l'import corresponent a les pagues extres corresponents segons la durada del contracte, tal i com s'especifica a la 2a pròrroga de l'Acord relatiu a la contractació de persones en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupats en el marc del programa Treball i Formació promogut pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, del 7 de setembre de 2016, aprovada al Ple del Consell Comarcal del Maresme celebrat el 2 d'octubre de 2018.

El Consell Comarcal del Maresme té previst iniciar els projectes durant la segona quinzena de desembre de 2018 i el 31 de gener de 2019, com a màxim. Pel que fa al termini màxim d'execució del/s projecte/s, serà fins el mes d'agost de 2019 pels projectes amb una durada de 6 mesos i fins el mes de febrer de 2020 pels projectes d'1 any..

D'acord amb el que recull el Punt 5.1.1 de la Base 5 de l'Annex 1 de l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, les persones seran destinatàries de la pràctica laboral del programa Treball i Formació mitjançant la seva contractació laboral per part de l'entitat beneficiària.

Així doncs, aquestes persones participants que han d'executar el/s projecte/s als municipis dependran funcional i orgànicament del Consell Comarcal del Maresme.

El Consell Comarcal del Maresme serà l'encarregat de la gestió dels RRHH de les persones contractades (altes i baixes a la Seguretat Social; autorització de vacances/assumptes propis/permisos; comunicació i control de Baixes per Incapacitat Temporal, etc.). El CCM facilitarà els models i protocols d'actuació al referent municipal, de les diferents casuístiques.

El dia de la signatura del contracte, el Consell Comarcal del Maresme facilitarà a la persona contractada el document de consentiment d'autorització d'ús d'imatges i veu, perquè pugui signar-lo, en cas de consentiment, de cara a publicar dades d'interès relacionades amb el programa.

PROCESSOS DE SELECCIÓ

Aprovar els criteris que han de regir el procés de selecció per a la contractació de persones beneficiàries del programa Treball i Formació, que compleixin els requisits especificats a l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, i en l'Article 4 de la Resolució TSF/2265/2018, d'1 d'octubre.

El procés de selecció de les persones participants es realitzarà conjuntament -personal tècnic del Consell Comarcal del Maresme i del municipi sol·licitant-, amb la col·laboració de les Oficines de Treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC d'ara en endavant) del territori, que seran les encarregades de fer la derivació de les persones que compleixin els requisits de l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, i en l'Article 4 de la Resolució



TSF/2265/2018, d'1 d'octubre, i l'acceptació final de les contractacions proposades pel Consell Comarcal del Maresme.

Un cop realitzada la selecció, el Consell Comarcal del Maresme comunicarà a les Oficines de Treball del SOC les persones seleccionades, per a la comprovació de la seva inscripció com a demandants d'ocupació no ocupats (DONO). Un cop realitzada la comprovació, el Consell Comarcal incorporarà les persones seleccionades al programa i les contractarà d'acord amb els criteris establerts a l'Ordre i la Resolució anteriorment descrites que regulen el programa.

RENÚNCIES I SUBSTITUCIONS

Valorar l'oportunitat i/o la conveniència de substituir una persona contractada per executar el/s projectes/s, si aquesta abandona el programa de manera voluntària, en funció de l'estat de desenvolupament del projecte i dels requisits a complir, segons la normativa vigent del programa.

La substitució d'un/a persona participant s'ha de realitzar amb una persona candidata suplent seguint el mateix procediment que el que es va realitzar per fer la selecció inicial, i seguint la llista definitiva del procés selectiu. Així mateix, el Consell Comarcal haurà de lliurar a l'Oficina de Treball l'escrit de renúncia voluntària de la persona que abandona, la baixa de la Seguretat Social de la persona participant i l'informe motivat de l'interlocutor municipal del projecte pel qual conclou l'oportunitat i/o conveniència de la substitució.

7.2 Formació del personal assignat

Coordinar, gestionar i supervisar les accions formatives transversals i/o professionalitzadores, de caràcter obligatori per a les persones participants. El Consell Comarcal del Maresme subcontractarà aquesta formació a un centre acreditat i homologat pel SOC, en el cas que sigui d'un mòdul de Certificat de Professionalitat.

La formació estarà relacionada amb el projecte que la persona desenvolupi al municipi, preferentment, o bé serà formació transversal que millori la seva ocupabilitat. En el cas que la formació sigui de certificat de professionalitat, aquesta tindrà una durada mínima de 80 hores i, com a mínim, consistirà en la realització d'un mòdul formatiu. Pel que fa a la formació transversal, aquesta tindrà una durada mínima de 60 hores.

El contracte de treball inclourà el compromís per part de la persona treballadora de realitzar les accions formatives obligatòries. La formació comptarà com a temps de treball efectiu dins de la jornada laboral, serà de caràcter obligatori i es realitzarà dins l'horari laboral. En cas d'absència a la mateixa, la persona participant haurà d'aportar obligatòriament un document justificatiu que indiqui el motiu de la no assistència.

7.3 Seguiment i control



El Consell Comarcal del Maresme realitzarà el seguiment i la supervisió de la/es persona/es contractada/es per a la realització dels treballs al municipi, com a entitat beneficiària de la subvenció i serà l'ens encarregat de la coordinació, proporcionar el suport tècnic necessari als municipis, així com de la gestió i supervisió de totes les fases del programa.

Tanmateix, treballarà en coordinació amb la persona designada com a referent municipal per a la coordinació del programa Treball i Formació, vetllant pel bon funcionament del projecte al municipi.

8 SEGURETAT, SALUT LABORAL I EMERGÈNCIA

8.1 Seguretat i salut laboral

Complir amb tot allò que marca la normativa en prevenció de riscos laborals, i molt especialment en allò que s'estipula al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (PRL), en matèria de coordinació d'activitats empresarials BOE nº 27 31/01/2004 capítols III, IV i V.

Els municipis, en tant que "titulars/propietaris" del centre de treball, hauran de complir amb el deure de cooperació/coordinació amb el Consell Comarcal del Maresme en l'aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals per garantir la seguretat i salut dels treballadors dels Consell Comarcal, que realitzaran les tasques al municipi.

Per tal d'articular aquesta coordinació, l'ajuntament designarà una/es persona/es per a que es relacioni amb el Consell Comarcal del Maresme, pel que fa a les accions preventives necessàries.

Abans de l'inici del projecte, l'ajuntament haurà de facilitar al Consell Comarcal:

- L'avaluació de Riscos Laborals del centre de treball: Informació sobre els riscos que puguin afectar els/les treballadors/es en el lloc on es desenvolupin els treballs (edifici o lloc extern on es realitzin les activitats).
- El Pla d'Emergència: Les mesures que han d'aplicar-se quan es produeixi una situació d'emergència, amb l'evidència que el/la treballador/a hi ha estat informat/da (signat pel treballador/a).
- Les instruccions en prevenció de riscos laborals o qualsevol altra informació que pugui ser d'interès, a fi de coordinar les activitats de forma efectiva al municipi.

A més, mentre es realitzin activitats al centre de treball del municipi, l'ajuntament haurà de:

- Proporcionar a la/es persona/es que executin el/s projecte/s al municipi la roba de treball i els Equips de Protecció Individual (EPI) que siguin necessaris, en funció de les tasques i



els riscos associats al projecte. El cost d'aquest material l'assumirà directament cada municipi.

- Mantenir la comunicació recíproca sobre qüestions rellevants que poguessin afectar a la PRL en el conjunt dels treballadors i, en particular, sobre els accidents de treball que puguin produir-se i sobre aquells incidents que puguin posar en perill la salut o la integritat física de els/les treballadors/es que realitzin la seva activitat en el centre de treball.
- Facilitar la informació necessària que requereixi el Consell Comarcal per tal de garantir la protecció de els/les treballadors/es que realitzen els treballs al municipi, especialment quan hi hagin factors de risc que suposin un perill imminent.
- Comunicar variacions/canvis en les condicions de treball i sobre els treballs a realitzar, i els riscos associats.
- Col·laborar per a la protecció i la prevenció dels riscos laborals col·lectius, disposant dels mitjans que fossin necessaris.
- Informar immediatament davant qualsevol situació d'emergència susceptible d'afectar a la salut o a la seguretat de els/les treballadors/es que realitzin les tasques al centre de treball del municipi.
- Seguir els protocols de PRL marcats pel Consell Comarcal en cas d'accident laboral de la persona que executa el/s projecte/s al municipi.
- Acompanyar a la/es persona/es responsable/s que designi el Consell Comarcal, en possibles visites in situ que es duguin a terme al municipi, per tal de garantir que s'estiguin implantant correctament les mesures preventives, si s'escau.

8.2 Assegurances

El Consell Comarcal del Maresme disposarà d'una assegurança d'accidents i responsabilitat civil que abastarà tot el període del programa. A més a més, durant el termini d'execució de les accions formatives, el Consell Comarcal comprovarà que els alumnes del programa estan coberts per l'assegurança d'accident del centre que impartirà la formació, a través de l'acreditació expressa i l'aportació de documentació corresponent. Aquesta assegurança ha de cobrir l'accident *in itinere* a la formació i els riscos derivats de les visites de l'alumnat a empreses o altres establiments que s'organitzin per donar suport al desenvolupament de les accions formatives.

8.3 Publicitat dels projectes

L'ajuntament farà visibles els cartells i/o altres materials de publicitat del programa que el Consell Comarcal li faciliti, amb els logotips de l'ajuntament i del Consell Comarcal, juntament amb els de les institucions que cofinancen el programa (SOC, Generalitat de Catalunya, Ministerio de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social i Fons Social Europeu) per tal que es visualitzi la política activa d'ocupació Treball i Formació.



Totes les accions que es desenvolupin en el marc d'aquest conveni hauran de ser senyalitzades conforme es determini a la normativa que reguli la convocatòria.

9 CONFIDENCIALITAT i LLEI ORGÀNICA DE PROTECCIÓ DE DADES (LOPD)

Les parts signants estan obligades al compliment del que estableix el Reglament General de Protecció de Dades (2016/679), i en aquest sentit, es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present conveni en els termes que en ell s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades pels responsables del seu seguiment.

Així mateix, es comprometen a no aplicar ni utilitzar les esmentades dades personals per a una finalitat diferent que no sigui l'objecte del conveni i a establir les mesures de seguretat de naturalesa tècnica i organitzativa necessàries per garantir la seguretat de les dades personals i evitar la seva alteració, tractament o accés no autoritzat.

El Consell Comarcal del Maresme informará del protocol de confidencialitat i de bones pràctiques a les persones contractades per a l'execució del/s projecte/s, en referència al funcionament i/o la informació a la qual hi puguin tenir accés, així com de l'obligat compliment del Reglament General de Protecció de Dades (2016/679), en la realització dels treballs al municipi.

10 PRESSUPOST

El finançament de les competències parcialment delegades per la realització dels projectes regulats en el dispositiu primer del present conveni, provenen de la Subvenció atorgada al Consell Comarcal del Maresme, per part del Servei d'Ocupació de Catalunya, en el marc de l'Ordre TSF/2665/2018, de l'1 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions de la política activa d'ocupació, Programa Treball i Formació, i per la Resolució TSF/2665/2018, de l'1 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2018.

11 RESCISSIÓ, MODIFICACIÓ O INCOMPIMENT DEL CONVENI

11.1 Causes i formes d'extinció diferents de l'expiració del termini de vigència

Donarà lloc a la rescissió del present conveni amb anterioritat pels següents motius:

- Per l'aprovació de modificacions normatives que contradiguin el present conveni o per qualsevol circumstància que impossibiliti l'acompliment del seu objecte.
- Per mutu acord entre les parts
- Per recuperació de la delegació per part de l'Ajuntament



- Per desistiment per part del Consell

11.2 Modificació del conveni

Les modificacions del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada per part dels representants de les institucions signants del present conveni.

Les modificacions del conveni requereixen la seva pròpia aprovació dels òrgans competents de les parts i, un cop aprovades, s'hauran d'adjuntar com a annex del conveni, formant-ne part integrant.

11.3 Conseqüències de l'incompliment del conveni

En cas d'incompliment del conveni per part de l'Ajuntament, el Consell tindrà dret a percebre de l'ajuntament, en concepte de danys i perjudicis, els imports que deixi de percebre en el marc de la subvenció atorgada per part del Servei d'Ocupació de Catalunya en conseqüència d'aquest incompliment.

12 ÒRGANS I PROCEDIMENTS A QUÈ SE SOTMETEN LES DIFERÈNCIES QUE PUGUIN SORGIR SOBRE LA INTERPRETACIÓ I EL COMPLIMENT DEL CONVENI

Totes les qüestions que pugin sorgir en ordre a la interpretació i execució d'aquest conveni, atesa la seva naturalesa netament administrativa, seran resoltes de mutu acord pels Ajuntaments participants i pel Consell Comarcal del Maresme i, en cas de litigi, aquest se sotmetrà a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Cinquè.- ASSUMPTE DE TRÀMIT.

No es tracta cap tema en aquest punt de l'ordre del dia.

Sisè.- PRECS I PREGUNTES.

No es formulen ni precs ni preguntes.

Finalment, l'alcalde president aixeca la sessió, de la qual estenc, com a secretària, aquesta acta.



La Secretària

Vist i plau,
El President