



ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL ELS GARROFERS CURS 2018 - 2019

Informació general

Per ser admès o admesa en una escola bressol o una llar d'infants pública el nen o la nena ha de tenir, com a mínim, 16 setmanes a l'inici del curs 2018-2019. Si el centre té vacants al llarg del curs pot admetre nens a partir del moment que compleixen 16 setmanes.

Abans de la matrícula cal fer la **preinscripció**, és a dir, el tràmit amb què se sol·licita l'admissió en un centre determinat. Per fer la preinscripció cal:

- conèixer el **calendari** del procés,
- conèixer **els criteris de prioritat** amb què s'ordenen les sol·licituds i reunir la **documentació** que els acredita, si és el cas,
- presentar la **sol·licitud** i la documentació,
- consultar els **resultats** de la preinscripció quan es publiquen les llistes de sol·licituds amb la puntuació provisional i quan es publiquen aquestes llistes amb la puntuació un cop resoltes les reclamacions,
- fer la **matrícula**.

La sol·licitud de preinscripció es formalitza i es presenta al centre, junt amb la documentació acreditativa, dins el termini indicat. Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per infant i municipi.

Us poden informar sobre el procés de preinscripció i matrícula:

- a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt

Preinscripció

Els ajuntaments que han assumit les competències relacionades amb el procés de preinscripció i admissió d'infants a les llars d'infants (o escoles bressol) públiques poden establir un **calendari propi**; aquest calendari s'ha de fer públic abans del 6 d'abril del 2018 i ha d'estar comprès entre el 23 d'abril i el 15 de juny de 2018.



En cas de no establir-ne cap de propi, el calendari és el següent:

- Oferta de places escolars: entre el 23 i el 25 d'abril de 2018
- Presentació de sol·licituds: **del 30 d'abril a l'11 de maig de 2018**
- Llista de sol·licituds amb la puntuació provisional: 22 de maig de 2018
- Presentació de reclamacions: del 23 al 25 de maig de 2018
- Llista ordenada definitiva: 1 de juny de 2018

El **sorteig públic**, en cas d'empat, es realitzarà a l'Ajuntament, el dimecres 23 de maig a les 6 de la tarda.

Sol·licitud de preinscripció

La sol·licitud de preinscripció s'ha de formalitzar durant el període entre el 30 d'abril i 11 de maig mitjançant l'imprès disponible a l'Ajuntament o a la web d'ensenyament de la Generalitat, *l'imprès de Sol·licitud de preinscripció a les llars d'infants públiques. Curs 2018-2019*.

Només es pot presentar una sol·licitud per infant i no s'hi poden indicar peticions d'admissió en diversos centres.

Per a llars d'infants de municipis diferents, s'ha de presentar una sol·licitud a cada municipi.

La sol·licitud i la documentació s'ha de presentar a l'Ajuntament.

Documentació que cal presentar

Juntament amb la sol·licitud de preinscripció cal presentar la documentació en el termini establert (del 30 d'abril a l'11 de maig).

A cada sol·licitud se li assigna de manera aleatòria un número que ha de servir per ordenar-les en cas d'empat.

Quan el nombre de sol·licituds d'admissió és superior a l'oferta de places s'apliquen, per ordre: el **criteri de prioritat** específic, els criteris generals i els criteris complementaris.

Aquests criteris, i el **barem** de punts que tenen associat, permeten puntuar objectivament totes les sol·licituds d'admissió i ordenar-les. En les situacions d'empat que es produeixin després d'aplicar aquests criteris, l'ordenació de les sol·licituds afectades es fa per sorteig públic.



A. Documentació identificativa (s'ha de presentar en tots els casos)

- L'original i una fotocòpia del **llibre de família** (o altres documents relatius a la filiació). Si l'alumne o l'alumna està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Benestar Social i Família.
- L'original i una fotocòpia del **document nacional d'identitat** (DNI) de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE si es tracta de persones estrangeres.
- Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència, **certificat o volant municipal de convivència de l'alumne o l'alumna**, on consti que conviu amb la persona sol·licitant.
- L'original i una fotocòpia del **document nacional d'identitat** de l'alumne o alumna, si en té.
- L'original i una fotocòpia de la **targeta sanitària individual** (TSI), si la teniu.

De forma extraordinària, les dades d'identificació o de filiació dels alumnes estrangers es poden acreditar amb el document d'identitat, el passaport o el llibre de família del país d'origen.

B) Documentació acreditativa del criteri o els criteris de prioritat (s'ha de presentar només per al criteri o els criteris de prioritat al·legats a la sol·licitud de preinscripció).

Criteris generals

- **Germans escolaritzats al centre** o pares o tutors legals que hi treballin.
- Quan l'alumne o alumna té germans escolaritzats al centre educatiu o pares o tutors legals que hi treballen en el moment en què es presenta la sol·licitud de preinscripció: **40 punts**.
- L'Ajuntament comprova directament aquestes circumstàncies en el casos següents:



- S'entén que un alumne o alumna té germans escolaritzats al centre quan aquests hi estan escolaritzats en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció.
- Aquest criteri és aplicable als infants i als joves en situació d'acolliment familiar atenent a la composició de la família acollidora.
- S'entén que el pare o la mare, el tutor o la tutora legal hi treballa quan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció exerceix en el centre una activitat continuada amb una jornada mínima de 10 hores setmanals, amb el corresponent nomenament d'interí o interina o substitut o substituta o amb un contracte laboral o administratiu.

Documentació a presentar:

- El centre comprova directament aquestes circumstàncies

Proximitat del domicili habitual de l'alumne o l'alumna al centre o proximitat del lloc de treball del pare, la mare, el tutor o la tutora, guardador o guardadora de fet.

- Quan el domicili habitual es troba a l'àrea d'influència del centre: **30 punts**.
- Quan a instància de la persona sol·licitant es prengui en consideració l'adreça del lloc de treball del pare o la mare, el tutor o la tutora, el guardador o la guardadora de fet, i aquest és dins l'àrea d'influència del centre: **20 punts**.

Documentació a presentar:

- L'original i una fotocòpia del **document nacional d'identitat (DNI)** de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE si es tracta de persones estrangeres.
- Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència, **certificat o volant**



municipal de convivència de l'alumne o l'alumna, on consti que conviu amb la persona sol·licitant.

- Quan per aquest criteri es consideri el domicili del lloc de treball, còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en el règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributaria i s'acredita amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036).

Renda anual de la unitat familiar

- Quan el pare o la mare, el tutor o la tutora, siguin beneficiaris de l'ajut de la renda mínima d'inserció, calculat en funció dels fills a càrrec de la persona perceptora: **10 punts**

Documentació a presentar:

- Documentació acreditativa de ser beneficiari o beneficiària de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció.

Discapacitat de l'alumne o alumna, pare, mare o germans

- Quan l'alumne o alumna acrediti una discapacitat de grau igual o superior al 33%, o quan el pare, la mare, tutor o tutora, un germà o una germana de l'alumne o alumna acrediti una discapacitat igual o superior al 33%: **10 punts**.

Documentació a presentar:

- Original i fotocòpia del certificat de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició, emès pel Departament de Benestar Social i Família.
- També s'admeten els certificats de discapacitat emesos pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.
- Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.



Criteris complementaris

- Si l'alumne o l'alumna forma part de **família nombrosa o monoparental: 15 punts.**

Documentació a presentar:

- Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent.
- Si l'alumne o alumna té una **malaltia crònica** que afecta el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs: **10 punts.**

Documentació a presentar:

- Informe emès per un metge o metgessa del sistema públic de salut o certificat mèdic oficial amb signatura legalitzada pel col·legi de metges de la demarcació corresponent, en què s'indiqui expressament que l'alumne o alumna té diagnosticada una malaltia crònica que afecta el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs, i s'hi especifiqui de quina malaltia es tracta.

Regidoria d'Ensenyament