

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, RESERVAT A EMPRESES D'INSERCIÓ LABORAL, DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA I TRANSPORT DELS RESIDUS MUNICIPALS DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

1.- OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest plec de clàusules és establir les condicions econòmiques i administratives que han de regir la contractació del servei de recollida selectiva i transport dels residus municipals de Sant Vicenç de Montalt; **mitjançant procediment obert harmonitzat i reservat a empreses d'inserció laboral** (regulades a la Llei 44/2007, de 13 de novembre).

El Servei es realitzarà ajustant-se a les característiques, requeriments, objectius i altres condicions establertes en els plecs de prescripcions tècniques.

Les generalitats del servei, funcionament, mitjans materials i recursos humans i, la gestió o control dels serveis es troben regulats en el *Plec de condicions tècniques*.

El present contracte estarà integrat pels següents documents, per ordre de prioritat:

- Plec de Clàusules Administratives Particulars
- Plec de Prescripcions tècniques
- Oferta presentada per l'empresa adjudicatària

1.2. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Codi CPV: L'objecte del contracte correspon al codis

- 90511200-4 Servei de recollida de residus domèstics
- 90511300-5 Servei de recollida d'escombraries.
- 90512000-9 Servei de transport de residus.

CPV: Nomenclatura de la Comissió Europea, d'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de Novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel que s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en el que fa referència a la revisió del CPV.





1.3. NATURALESA DEL CONTRACTE I RÈGIM JURÍDIC

1. Aquest contracte es qualifica de serveis segons l'article 10 del Text Refós de la Llei de Contractes del sector Públic (TRLCSP).
2. Aquest contracte té caràcter administratiu i es regirà per allò establert en aquest Plec, pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), el Reial Decret Llei 3/2016 de 31 de maig, el Reial Decret Llei 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGCAP) en la part no derogada per oposar-se a la LCSP o al RD 817/2009, així com la resta de normativa de desenvolupament, concordant i aplicable per raó de la matèria i si escau, la resta de normes de dret administratiu i en el seu defecte els preceptes del Dret Privat aplicables a aquest contracte.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

1.4. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I PUBLICITAT

Es qualifica el present contracte com a *reservat*, conforme a la Disposició Addicional Cinquena del reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte, d'acord amb l'article 142 del TRLCSP, s'anunciarà al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), la licitació també es publicarà al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), i en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Per garantir la publicitat es publicarà el corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província (BOP)

L'enviament de l'anunci corresponent al DOUE precedirà a qualsevol altre publicat. Els anuncis que es publiquin en el BOE, BOPB i al perfil, indicaran la data d'enviament a aquell.

2.- PRESSUPOST, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT, IMPOSTOS I REVISIÓ DE PREUS

2.1. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de **377.200 euros/any (IVA del 10% exclòs)**





Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l' IVA a aplicar mitjançant partida independent.

L'IVA que correspon aplicar és el del 10% i ascendeix a 37.720 euros/any

2.2. VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte als efectes d'allò que disposa l'article 88 i concordants del TRLCSP, és de 2.263.200€ IVA exclòs, a raó de 377.200€/any IVA exclòs, inclosa la totalitat de durada del contracte i les eventuals pròrrogues que si escau s'acordessin.

A tots els efectes, s'entendrà que l'oferta i els preus proposats per l'adjudicatari, els quals no es podran modificar sota cap concepte, inclouen totes les despeses que s'hagin de realitzar per prestar el servei. Per tant, s'hi inclouran el cost del material necessari, la mà d'obra, beneficis, assegurances, transports, taxes, impost sobre el valor afegit i tota classe de tributs.

El contracte s'entendrà a risc i ventura de l'adjudicatari, sense que pugui reclamar cap variació de preus, basant-se en la insuficiència, error o omissió en el càlcul del cost de qualsevol dels elements que integrin l'objecte del contracte.

2.3. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment d'aquest contracte es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2018.11.1621.2270000 corresponent al pressupost anual previst.

La despesa corresponent als exercicis successius es farà efectiva amb càrrec a les partides equivalents del pressupost corresponent, d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

2.4. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de quatre anys, a comptar des de l'endemà de la signatura del contracte, i podrà ser prorrogable dos anys mes d'una sola vegada o en diverses pròrrogues, per un període màxim de dos anys.

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, d'acord amb el que disposa l'article 23.2 del TRLCSP.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació **b4114765cc3140aad89b06fbeaf8cb0001**

Url de validació <https://registre.svmontalt.cat/ovac/asp/verificadorfirma.asp>





2.5. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

Són a càrrec de l'adjudicatari tots els anuncis, despeses i impostos que s'originin de la present licitació i de l'execució del contracte, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

En tots els casos, l'oferta del licitador s'entén que comprèn totes les taxes i impostos indirectes, establerts per qualsevol Administració pública competent, que gravin el contracte i la seva execució.

2.6. REVISIÓ DE PREUS

De conformitat amb l'article 89.2 del TRLCSP la revisió de preus no és aplicable atesa la durada i tipus de contracte.

2.7. FORMA DE PAGAMENT

L'empresa adjudicatària dels serveis tindrà dret a l'abonament del preu del contracte, prèvia presentació de les factures del servei realitzat mensualment.

2.8. PROPOSICIONS ANORMALS O DESPROPORCIONADES

En relació al preu ofert, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'art. 85 del Reial Decret 1098/2001

3.- SUBROGACIÓ

Als efectes previstos a l'article 120 del TRLCSP i en referència a l'obligació de subrogació estipulada en els articles 49 a 52 del Conveni Col·lectiu de treball del sector de sanejament públic, neteja viària, riscos, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació del clavegueram, publicat al BOE núm. 181 de data 30/07/2016, es fa constar la relació de personal adscrit al servei actualment (annex A).

El nou adjudicatari respectarà la modalitat de contracte, categoria professional, jornada, horari, antiguitat i import de tots els salaris, que cadascun d'ells tingués reconeguts en el moment de la subrogació. També es respectaran altres condicions addicionals pactades que tinguin formalment reconegudes aquests treballadors al terme de la contracta, si bé reconeixent aquests últims que l'organització del treball correspon a la nova empresa adjudicatària, segons ha quedat establert a l'article 11 de l'esmentat Conveni i en la normativa concordant.

Els treballadors, malgrat el canvi d'adjudicatari del contracte al qual està adscrit el seu lloc de treball, tindran dret als dies de vacances encara no gaudits que han estat meritats, a prorrateig, durant la seva relació laboral amb el contractista sortint. Els esmentats dies de vacances els

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b4114765cc3140aad89b06fbeaf8cb0001

Url de validació <https://registre.svmontalt.cat/ovac/asp/verificadorfirma.asp>





gauriran, en les dates que reglamentàriament els corresponguin, durant la seva relació laboral amb el nou concessionari, respectant el calendari laboral que tinguessin ja establert, si s'escau.

L'adjudicatari es compromet a no subcontractar l'execució dels serveis a tercers, a excepció dels serveis de neteja especialitzats que es determinen al Plec de Prescripcions Tècniques ni a fer ús de contractacions mitjançant empreses de treball temporal.

Durant el termini del contracte l'adjudicatari no podrà substituir el personal del servei de la mateixa sense que existeixi una causa justificada que s'haurà de comunicar a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt qui n'haurà de donar el consentiment.

Caldrà que es respectin les tasques actuals desenvolupades, a l'igual que jornades, horaris, vacances, dies de lliure disposició i similars, que actualment gaudeixen.

4.- LICITACIÓ

Podran contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica o professional, i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar que determina l'article 60 del TRLCSP.

Constitueix a més un requisit de capacitat necessari per a participar en aquesta licitació que, les empreses licitadores, estiguin inscrites degudament com a empreses d'inserció laboral, qualificades com a tal i inscrites en el corresponent Registre.

Podran així mateix, presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, de conformitat amb l'article 59 del TRLCSP.

L'activitat del licitador ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels estatus o regles fundacionals respectius, i ha d'acreditar disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

4.2. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: LLOC, TERMINI DE PRESENTACIÓ, FORMALITATS I DOCUMENTACIÓ

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà al Registre General de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, carrer Sant Antoni núm. 13, de 9h a 14 hores, dins el termini en l'anunci de licitació, que no serà inferior a 40 dies naturals comptats des de la tramesa de l'anunci a l'Oficina de Publicacions Oficials de la Unió Europea (d'acord amb el que disposa l'article 159 del TRLCSP). La licitació es publicarà també al BOE. Sí l'últim dia de presentació de proposicions s'escau en festiu, s'ajornarà fins els dia hàbil següent. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.





Les proposicions podran presentar-se de la forma i en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-ne el nombre de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del referit tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix pel secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables haurien de complir, a més, els requisits establerts en la disposició adicional setzena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sense perjudici dels establert en els articles 147 sobre admissibilitat de variants o millores i 148 sobre presentació de nous preus o valors en el si d'una subhasta electrònica del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

Els licitadors presentaran les pliques per a prendre part en la licitació dins de **tres** sobres tancats. Tots ells portaran el nom del licitador, la signatura de qui presenta l'oferta i el següent títol:

Proposició per a prendre part en la licitació del servei de recollida selectiva i transport de residus de Sant Vicenç de Montalt.

Els subtítols seran els següents:

Sobre 1: Documentació Administrativa

Sobre 2: Proposta Tècnica

Sobre 3: Proposta Econòmica





Els sobres han de contenir la següent documentació.

Sobre 1: Documentació Administrativa

En aquest sobre s'hi haurà d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:

1. Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.
2. Inscripció com a empreses d' inserció laboral.
3. La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial de representació de la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en que consti el darrer objecte social vigent, el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l' esmentada inscripció els sigui exigible.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

4. Certificació administrativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides als paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar proposicions.
5. Declaració censal d'alta a hisenda (model 036) o alta de l' IAE a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyada del justificant corresponent conforme segueix donat d'alta a l'epígraf esmentat.





6. Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social d'acord amb l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

Tanmateix, la documentació esmentada als apartats (4,5 i 6) es podrà substituir per una declaració responsable de trobar-se al corrent d'aquestes obligacions en el moment de presentar l'oferta, amb el compromís d'aportar-la en cas de ser adjudicatari.

En qualsevol cas, la documentació acreditativa haurà de tenir data d'expedició anterior o igual a la de l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

7. Número d'Identificació Fiscal.

8. Manifestació del proponent de no concórrer en cap de les situacions o circumstàncies que estableix l'article 60 del TRLCSP que comporten la prohibició de contractar amb l' Administració Pública.

9. Declaració responsable que acrediti el compliment de les obligacions derivades de la normativa reguladora de la higiene en el treball i de riscos laborals.

10. Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els pogués correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es poguessin produir per raó del contracte.

11. Els documents acreditatius o justificatius de la solvència econòmica i financera d'acord amb l'art. 75 del TRLCSP:

- Volum anual de negocis en l'àmbit del contracte per import igual o superior a 410.000€.
- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import de 600.000€.

12. Els documents acreditatius de la solvència tècnica i professional d'acord amb l'art. 78 del TRLCSP:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers cinc anys que inclogui l' import, dates i destinatari públic o privat. L'acreditació es farà mitjançant certificats de l'òrgan o declaració de l'empresari.
- Indicació del personal tècnic que participarà en el contracte i organigrama de l'empresa.
- Titulacions acadèmiques i professionals del personal tècnic i directiu i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució de les prestacions.
- Indicació de la part del contracte que l'empresari té previst subcontractar.





Els licitadors poden acreditar la seva solvència a través de la classificació en el Grup, Subgrup i Categoria següent:

GRUP R) SERVICIOS DE TRANSPORTE, SUBGRUPO 5. RECOGIDA I TRANSPORTE DE TODA CLASE DE RESIDUOS, CATEGORIA 5

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona o de la Generalitat de Catalunya, restaran eximides de presentar la documentació referida, (a excepció de la inscripció com a Centre Especial de Treball o empresa d' Inserció) sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

Els documents podran presentar-se originals o mitjançant còpies que tinguin caràcter d'autèntiques, d'acord a la legislació vigent.

Sobre 2: Documentació acreditativa dels criteris avaluable amb un judici de valor

Es titularà "Aspectes tècnics i aspectes que depenen d'un judici de valor per a la contractació del servei de recollida i transport dels residus municipals de Sant Vicenç de Montalt, amb la signatura del licitador o persona que legalment el representi, i serà on es descriuran en detalls els mitjans i la metodologia, que el licitador proposa per tal de donar compliment a les exigències del Plec de condicions i constarà de:

1. Relació numerada de la documentació inclosa
2. Memòria descriptiva seguint l'ordre freqüent i que ha d'incloure necessàriament:
 - 2.1 L'organigrama general de l'empresa, amb indicació específica dels responsables funcionals de cada àrea.
 - 2.2 Descripció detallada del protocol de recollida, de manera específica s'indicarà:
 - Les rutes.
 - Plànol amb les rutes.
 - El programa de manteniment general dels mitjans materials.
 - Preus unitaris de cada equip.
 - Taula resum de tots els serveis.
 - Model informe incidències.
 - Model informe dels resultats de les recollides.
 - Memòria descriptiva seguint l'ordre freqüent i que ha d'incloure necessàriament:

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació **b4114765cc3140aad89b06fbeaf8cb0001**

Url de validació <https://registre.svmontalt.cat/ovac/asp/verificadorfirma.asp>





2.3 S'indicaran els mitjans humans, materials, mecànics i auxiliars que constitueixen els equips que han d'efectuar el servei.

En la relació de mitjans totals es tindran en compte els necessaris per a cobrir baixes, vacances, avaries i imprevistos.

2.4 Pel que fa al personal, en la memòria s'inclourà el personal directe i indirecte i també les suplències per baixes i vacances, atindrà al desglossament següent del personal per al servei de recollida de residus i transport als centres de tractament:

- Conductors
- Peons
- Encarregats

2.5 Pel que fa al parc de mitjans materials (vehicles, maquinària i altres mitjans) afectes a cadascun dels serveis objecte de la concessió.

S'indicarà:

- El tipus, les característiques i les marques de la maquinària o vehicles que proposin els licitadors.
- Es presentaran catàlegs o fotografies dels vehicles oferts.

El cos de l'oferta referida no podrà superar les 100 pàgines mida A4 (una pàgina equivalent a una cara considerant com a referència un tipus de lletra igual o equivalent a l'Arial 11, espaiat a 1.5 línies d'interlineat, justificat a 3cm del marge esquerre superior, i a 2 cm del dret inferior i haurà de seguir l'ordre i estructura aquí establert.

En l'avaluació de les ofertes es valorarà positivament les que facin un esforç per ser concretes i es refereixen exclusivament al que es demana. Per contra es valorarà negativament aquelles que presentin informacions supèrflues o irrellevants o no segueixin l'ordre establert.

La presentació de proposicions pressuposa, per part del licitador, l'acceptació total del contingut del plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, així com la declaració responsable de reunir totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'ajuntament.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica i documentació dels criteris avaluables de forma automàtica.

L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Sobre 3: Documentació acreditativa dels criteris avaluables automàticament

Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:





1. Proposició econòmica, segons el model:

" _____ major d'edat, amb domicili a _____ (carrer, número, localitat i província) amb DNI núm. _____ en nom propi (o bé en nom de _____ si actua en representació, expressant la personalitat el domicili del representant i l'Espectura de poders que el faculta per actuar i el Codi d'identificació fiscal de l'empresa) assabentat del Plec de condicions economicoadministratives i el Plec de prescripcions tècniques que regeixen la contractació del servei de recollida i transport de residus municipals de Sant Vicenç de Montalt, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents; i ofereix realitzar el servei de referència amb el preu de _____ euros (_____€) IVA exclòs per cada any de contracte.

El preu ofert correspon al desglossament següent:

Preu anual (IVA exclòs): _____

La quota (anual) d'IVA aplicable (10%): _____

Preu total anual, IVA inclòs: _____

Que dintre del preu proposat queden incloses les prestacions del servei que es detallen en el plec de clàusules administratives particulars i tècniques del contracte.

(Lloc, data i signatura del licitador)

2. Documents relatius als criteris de valoració, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

5.- CRITERIS BASE PER A L'ADJUDICACIÓ

La valoració de les ofertes presentades per totes les empreses es farà en base a una puntuació total de 100 punts, distribuïda de la següent manera:

1) **CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT 60 PUNTS:**

- Proposició econòmica, fins a 35 punts
Es valorarà amb 1 punt per cada 1300€ de rebaixa sobre el preu anual de licitació sense IVA amb un màxim de 35 punts.
- Criteris objectius diferents del preu, fins a 25 punts





- a) Proposta d'intensificació de la neteja del rentat a fons de les àrees de contenidors: 1 punt per cada neteja addicional global fins a un màxim de 5 punts
- b) Proposta d'intensificació de la neteja del rentat dels contenidors: 2 punts per cada neteja addicional global durant els mesos d'estiu fins a un màxim de 4 punts i 1 punt per cada neteja addicional global durant els mesos d'octubre a maig, fins a un màxim de 1 punt
- c) Oferta d'inclusió i implantació de les mesures adients per tal que els objectius de prevenció, recuperació de residus i la reducció d'impropis es facin realment efectius, segons els objectius marcats en el **Programa general de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya 2020**: 15 punts.

Principals objectius quantitatius del PRECAT20 :

Descripció dels objectius:	Objectiu 2020
Recollida selectiva bruta de residus municipals	60%
Valorització material total dels residus municipals	55%
Matèria orgànica: valorització total	60%
Matèria orgànica: contingut d'impropis en la recollida selectiva	< 10%

2) CRITERIS NO QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA 40 PUNTS:

Es valoraran els mitjans humans i materials així com els protocols i funcionament de recollida descrits a la memòria tècnica, d'acord amb els següents criteris:

- A. Recursos Humans adscrits al servei de màxim 10 punts.
Es valorarà el personal adscrit al servei, la seva formació i la coordinació.
- B. Recursos mecànics, màxim 10 punts.
Es valorarà la maquinària a disposició del servei de recollida i transport, el pla de manteniment de la maquinària i dels contenidors, així com el pla de neteja de la maquinària i contenidors.
- C. Protocols de recollida, màxim 10 punts.
Es valoraran els horaris de recollida, la descripció del protocol de recollida de recollida porta a porta i en contenidor, el control i la gestió de les incidències i les propostes i raons dels itineraris proposats.
- D. Supervisió i informatització, màxim 10 punts.
Es valorarà el control de qualitat de les recollides, així com la confecció d'informes de gestió del Servei.





6.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació, d'acord amb l'establert en el punt 10 de la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en relació amb l'article 21.2 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa i actuarà com Secretari un funcionari de la Corporació. Formaran part d'ella, **almenys quatre vocals**, entre els quals estarà el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa.

Conformen la Mesa de contractació els següents membres:

President:	L'Alcalde, Miquel Àngel Martínez Camarasa
Vocals:	El Primer tinent d'alcalde, Amadeu Clofent Rosique L'interventor acctal, Vicenç Llorens Corral El tresorer acctal, Vicenç Colomé Puig La secretària acctal, Cristina Marín Carcassona
Secretària:	Cristina Romero Pareja

Com a convidat podrà assistir un representant de cada grup polític de l'oposició.

De conformitat amb el previst a l'article 21.5 del RD 817/2009, a les reunions de la mesa es podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, els quals actuaran amb veu però sense vot.

7.- OBERTURA DE PROPOSICIONS

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, el segon dimecres hàbil següent, es procedirà a la qualificació de la documentació administrativa presentada pels licitadors al sobre 1, en acte privat. Si s'observessin defectes materials esmenables en la documentació presentada es comunicarà verbalment als interessats i, si és el cas, per fax o correu electrònic, i es concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils per tal que el licitador esmeni l'error o el defecte.

L'acte públic d'obertura del sobre 2 (Criteris no quantificables automàticament), serà el següent dimecres hàbil a comptar des de l'obertura de la documentació continguda al sobre 1, a les 9:30h a la Sala de Plens. En aquest acte, la Mesa de Contractació donarà a conèixer el resultat de l'acte de qualificació de la documentació del sobre 1, indicarà els licitadors exclosos i les causes





d'exclusió, i convidarà als assistents a formular observacions, que es recolliran en l'acta. En aquest acte només s'obrirà la documentació relativa als criteris no quantificables automàticament, d'acord amb el que disposa l'article 27 del reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic. En conseqüència, un cop realitzada l'obertura i la lectura del contingut del sobre 2, es donarà per finalitzat l'acte públic.

Si algun licitador anuncia a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta per correu, mitjançant telegrama o fax rebut dins del termini de presentació de proposicions, si no arriba abans de la data d'obertura del sobre 1, l'obertura es verificarà l'onzè dia hàbil següent a l'expiració d'aquest termini i se'n donarà coneixement als licitadors.

La ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor (sobre 2) es donarà a conèixer en l'acte públic d'obertura de la resta de documentació que integri la proposició (sobre 3), el qual es realitzarà dins del termini de dos mesos des de l'obertura de proposicions. La data i l'hora establertes per a aquest acte es donarà a conèixer a tots els licitadors i es publicarà al perfil del contractant.

La mesa de contractació emetrà la proposta de resolució, que integrarà una classificació decreixent de les ofertes i en la qual s'identificarà aquella que es consideri com a oferta més avantatjosa.

Als efectes de poder emetre la proposta de resolució, la Mesa de contractació es reunirà les vegades que cregui convenient i podrà sol·licitar tots aquells informes tècnics que li puguin ser necessaris. En qualsevol cas, haurà de tenir en compte els criteris de valoració i la seva ponderació que s'emeten en aquest plec.

8.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Rebuda la documentació de la Mesa de contractació i evacuats els informes tècnics corresponents, l'òrgan de contractació classificarà les ofertes rebudes, en resolució motivada.

L'òrgan de contractació requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè dins del termini de 10 dies hàbils a comptar d'aquell que hagi rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

- Certificat d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social.
- Resguard de la garantia definitiva per un import del 5% del preu del contracte, sense tenir en compte l'IVA exigida mitjançant els procediments admesos per la llei, amb l'abast que estableixen les disposicions legals vigents.





- Asseguranga de responsabilitat civil, per valor de 600.000 euros. Cada any es presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa actualitzada i el rebut del seu pagament.
- Interlocutors: Caldrà aportar el currículum vitae de les persones que l'empresa designi com a interlocutors i coordinadors, els mitjans de comunicació que tindrà per tal de garantir la seva localització segons es descriu en el present plec.
- Pla de riscos laborals: es detallarà l'avaluació de riscos laborals, les mesures preventives a realitzar, i les actuacions a portar a terme en relació amb la coordinació d'activitats empresarials.

En cas de no presentar-se la documentació esmentada, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas se sol·licitarà la mateixa documentació al següent licitador classificat.

Segons disposa l'article 161.2 del TRLCSP, l'adjudicació del contracte haurà d'efectuar-se en el termini màxim de dos mesos des de l'obertura de les proposicions; s'haurà de notificar als licitadors i publicar-la en el perfil del contractant.

9.- GARANTIA DEFINITIVA

En compliment de l'article 95.1 del TRLCSP, el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, està obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el 5% de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs, dintre dels 10 dies hàbils següents al requeriment per part de l'òrgan de contractació, en qualsevol de les modalitats establertes a l'article 96 del TRLCSP.

10.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que estableix l'article 156.3 del TRLCSP i atès que el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb l'article 40.1, la formalització no es podrà efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Una vegada transcorregut aquest període sense que s'hagi interposat recurs, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari no pugui formalitzar-se el contracte dins el termini no superior als cinc dies.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no pugui formalitzar-se el contracte dins el termini abans esmentat, l'Administració podrà acordar la incautació de la garantia definitiva.

11.- PUBLICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

En compliment de l'article 154.2 del TRLCSP i estant subjecte el present contracte a harmonització, l'acord d'adjudicació s'enviarà al DOUE i al BOE, als efectes de la seva publicació.





Així mateix, es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt., i en el BOPB.

12.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DE L'ADJUDICATARI

1) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

L'empresa contractista assumeix la plena responsabilitat de la contractació del personal que s'hagi de destinar a la prestació d'aquest servei, així com de complir amb les obligacions pertinents de la seguretat social i fiscals que se'n derivin, obligant-se a presentar mensualment davant de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt la còpia dels TC-2 del personal adscrit al servei o document equivalent.

2) subrogar la titularitat empresarial dels contractes de treball vigents adscrits al servei, fent-se càrrec del personal que presta actualment el servei.

3) L'adjudicatari haurà de disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficients per a realitzar les prestacions objecte d'aquest contracte. Aquesta obligació s'ha de complir tant en el moment de presentar la proposta com durant tota la vigència del contracte.

4) L'empresa adjudicatària respondrà dels danys i perjudicis que ocasioni per la prestació del servei, sense perjudici dels drets davant els autors dels fets o les companyies d'assegurances de riscos.

5) També serà responsable civil i administrativament davant aquest Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats i està obligada al rescabament dels danys causats a l'Ajuntament o a tercers amb motiu de la prestació dels serveis objecte del contracte, tant si són béns, com persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ser imposades.

6) No sotsarrendar, cedir o traspasar els drets i obligacions que dimanin del contracte sense autorització de l'Ajuntament.

7) En cas d'extinció del contracte, l'adjudicatari s'obliga a continuar la prestació del servei fins a la nova adjudicació.

8) Totes les altres obligacions que es derivessin de disposicions legals aplicables.

9) Garantir la prestació del servei fins i tot en cas de vaga.





13.- DRETS DEL CONTRACTISTA

- 1) Percebre el preu estipulat en virtut de l'adjudicació, per mensualitats vençudes de conformitat amb la clàusula 2.7 d'aquest plec.
- 2) L'Ajuntament haurà d'assistir al contractista en tots els impediments que es puguin presentar per a la gestió del servei, aliens a l'adjudicatari, podent-se demanar l'ajut de les autoritats municipals en casos necessaris.
- 3) Utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per l'establiment o el funcionament del servei.

14.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del llibre I del TRLCSP, d'acord amb l'article 219 de l'esmentat text legal.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

Que l'assignació pressupostària pateixi variacions respecte als imports previstos.
Modificacions a l'alça o a la baixa en els serveis a prestar.

Aquestes modificacions no podran superar el 10% de l'import adjudicació del contracte.

Els corresponents augments i reduccions es valoraran d'acord amb els preus de les corresponents unitats que efectivament es modifiquin, d'acord amb els preus que regeixen el present contracte o, si s'escau, es fixaran contradictòriament.

Per poder dur a terme la modificació se seguirà el següent procediment:

- Es procedirà a donar audiència al contractista.
- L'òrgan de contractació l'aprovarà
- La modificació del contracte es formalitzarà conforme al que estableix l'article 156 del TRLCSP

15.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

15.1 CAUSES DE RESOLUCIÓ





Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 308 del TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, que consten en el PCAP, i sens perjudici per a l'interès públic.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte, que consten en el PCAP, i sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.

15.2 INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS

a) Penalitats per incompliment

Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients, s'imposaran penalitats en la proporció d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins a un 5% o fins el màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

b) Penalitats per compliment defectuós

En el cas que l'adjudicatari hagi realitzat de manera defectuosa algun dels serveis contractats, s'aplicarà com a regla general una penalització de l'1% del pressupost del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins el 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

c) Penalitats per demora

El contractista resta obligat al compliment del contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials establerts.

Quan el contractista per causes que li siguin imputables, presenti una demora en el termini d'execució del contracte, total o parcial l'Ajuntament podrà optar indistintament per resoldre el contracte o imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1000 euros del preu del contracte.





Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats.

15.3 APLICACIÓ DE LES PENALITATS

Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, aquest acord és immediatament executiu.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment.

En cas que no puguin deduir de les factures, es descomptaran de la garantia que s'hagi constituït, conforme al que estableix l'article 100 i 212 i concordants del TRLCSP.

L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

En tot cas la imposició de penalitat no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació de defectes.

El compliment de les condicions especials d'execució per part de l'adjudicatari, es podrà verificar per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

Quan l'incompliment es refereixi a l'estabilitat de la plantilla adscrita al contracte, es considerarà com a infracció molt greu als efectes previstos a l'article 212 del TRLCSP que estableix que haver incomplert una condició especial d'execució del contracte, quan l'incompliment hagi estat definit en els plecs com a infracció greu, comportarà una prohibició per contractar amb l'administració per part del contractista.

16.- CESSIÓ

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.

17.- PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'empresa adjudicatària haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil a tot risc, que cobreixi qualsevol contingència que es pugui derivar de les prestacions que integren el servei per valor no inferior a 600.000 euros. En tractar-se d'un contracte d'abast plurianual, caldrà que l'empresa acreditï estar al corrent de pagament dels venciments successius de les pòlisses.





18.- INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE

Resoldrà les qüestions la jurisdicció administrativa litigioses sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte. Els seus acords posaran fi a la via administrativa, podent-se recórrer via contenciosa administrativa.

19.- JURISDICCIO COMPETENT

Totes aquelles incidències en la tramitació de l'expedient que suposin la possible nul·litat de l'expedient es podrà presentar el recurs previst en l'article 39 TRLCSP davant de l'òrgan previst en els articles 40 i següents TRLCSP.

Per altra banda, expressar que les qüestions que sorgeixin arran de l'aplicació d'aquest contracte, que no estiguin previstes en els supòsits expressats en l'article anterior, seran resoltes per l'òrgan de contractació quines resolucions, que posaran fi a la via administrativa. Aquestes resolucions podran ser impugnades (previ recurs potestatiu de reposició, en el seu cas) mitjançant recurs contenciós administratiu, sens perjudici de que, es pugui interposar el recurs especial en matèria de contractació regulat en l'article 40 TRLCSP, o qualsevol altre dels regulats en les Lleis 39 i 40 de 2015, de 1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques i de Règim jurídic de les administracions públiques, si procedeix.

20.- PROTECCIÓ DE DADES

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingüés accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Cada part respondrà directament davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades així com davant les altres parts, incloses les despeses de professionals (lletrats, procuradors, tècnics, etc.) en els quals incorrin per a la seva defensa.

