

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE LA RECOLLIDA SELECTIVA I TRANSPORT DELS RESIDUS MUNICIPALS DE SANT VICENÇ DE MONTALT.**

### **PRINCIPIIS I CRITERIS TÈCNICS BÀSICS DEL CONTRACTE**

L'objectiu de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt es millorar la recollida selectiva dels residus; augmentant la segregació de les fraccions valoritzables (Orgànica, vidre, paper-cartró i envasos) i reduint els residus de la fracció rebuig (RSU) destinats a dipòsit o incineradora, impulsant la prevenció i reutilització dels residus.

#### **1.- OBJECTE DEL PLEC**

El present Plec de Prescripcions Tècniques comprèn les prestacions següents:

- Recollida selectiva de les fraccions: FORM (orgànica), RSU (Rebuig), VIDRE, ENVASOS I PAPER/CARTRÓ, en l'àmbit territorial definit i, concretament, els residus domiciliaris, comerços, oficines o qualsevol altre tipus de residu assimilable a domèstic.  
En resten exclosos els residus classificats com a industrials, hospitalaris, tòxics i perillosos.
- Transport de les diferents fraccions de residus a les seves respectives instal·lacions de tractament, planta de transferència o centres gestors de residus que indiqui l'ajuntament.
- Neteja interior i exterior dels contenidors, de les àrees d'aportació, ubicats a la via pública.
- Neteja de les àrees d'aportació.
- Servei de recollida selectiva dels residus de les activitats de les guinguetes.
- Reposició i conservació de tot el material: contenidors, adhesius identificatius de les diferents fraccions, sistemes de fixació, rodes i altres elements que es puguin malmetre. (s'estimarà d'un **10%** al final del contracte)

Aquestes determinacions conjuntament amb les que s'estableix el Plec de Clàusules Administratives particulars, regiran la prestació de l'esmentat servei en l'àmbit de tot el terme municipal de Sant Vicenç de Montalt, que haurà d'efectuar-se amb estricta subjecció a les instruccions d'ambdós plecs i els seus corresponents annexes.

#### **2.- PERÍODE DE VIGÈNCIA DELS CONTRACTE**

La durada dels contracte serà de 4 anys a comptar des del dia següent a la data de la seva formalització.

Per acord exprés d'ambdues parts el contracte es podrà prorrogar per 2 anys més en una sola vegada o en diverses pròrrogues.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 9656b79e1f4544d4a10d8db4f3c971e4001

Url de validació <https://registre.svmontalt.cat/ovac/asp/verificadorfirma.asp>





### 3.- INFORMACIÓ GENERAL

#### 3.1. DESCRIPCIÓ DEL MUNICIPI

El terme municipal de Sant Vicenç de Montalt té una superfície de 8,1Km<sup>2</sup> amb una població de 6.272 habitants que suposa una densitat de població de 774 hab/Km<sup>2</sup>.

Tot i que actualment el municipi és majoritàriament primera residència, l'estacionalitat afecta al volum recollit i l'estat de pulcritud de les àrees d'aportacions essent un aspecte important a l'hora de dimensionar el servei i gestió de la recollida selectiva de residus ja que en els mesos de Juny Juliol i Agost s'arriba a duplicar el nombre d'habitants, especialment en les zones properes a la platja.

La principal activitat econòmica del municipi es la dels serveis, petits comerços i tallers, els residus dels quals són, en la majoria d'ells, assimilables als domèstics.

#### 3.2. GENERACIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS A SANT VICENÇ DE MONTALT

Evolució de la recollida selectiva dels residus municipals, les cinc fraccions en tones, dels últims tres anys:

ANY	PAPER	ENVASOS	ORGÀNICA	VIDRE	REBUIG
2015	148	182	1002	209	1.439
2016	162	184	960	199	1.456
2017	157	193	929	204	1.475

Les fraccions de paper – cartró, envasos i vidre es mantenen. Pel que fa a la fracció Rebuig augmenta i la d'orgànica redueix lleugerament, cosa que s'hauria de revertir.

### 4.- CARACTERÍSTIQUES GENERALS DELS SISTEMA DE RECOLLIDA DE RESIDUS

El municipi de Sant Vicenç de Montalt es caracteritza per presentar tres tipologies urbanístiques ben diferenciades i per això s'ha optat per un **model mixt** que es basa en doble sistema de recollida per a les cinc fraccions.

#### 4.1. DESCRIPCIÓ DELS SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS

- SISTEMA DE CONTENIDORITZACIÓ permanent a la via pública implantat a tot el municipi, amb recollida de les cinc fraccions en la totalitat de les **86 àrees d'aportació**, mitjançant contenidors de **1100L**.





La recollida recau sobre la totalitat de les unitats descrites així com aquells que l'ajuntament decideixi afegir en èpoques de creixement poblacional puntual com l'estiu, Setmana Santa i Nadal, sense poder reclamar augment del preu contractat per l'increment del nombre de contenidors, sempre i quan aquest augment no superi un **20%** el nombre total dels existents a l'inici de la vigència del contracte.

Els punts de recollida domèstica es distribueixen en 86 àrees d'aportació repartides estratègicament per tot el municipi, en aquests punts, els generadors lliuraran els seus residus a l'interior dels contenidors en bosses aptes per a cada una de les fraccions. Les bosses o materials que estiguin fora dels contenidors també s'hauran de recollir o dipositar en el respectiu contenidor.

- SISTEMA PORTA A PORTA (PaP) per a la recollida selectiva de les cinc fraccions, implantat en les urbanitzacions de Supermaresme (190 habitatges) aquestes vivendes tenen un armari exterior on s'hi dipositen els residus, Bilbenyes (55 habitatges) i La Ferrera (120 habitatges), amb un total d'aproximadament 350 habitatges.

Aquest sistema es basa en l'aportació selectiva de les diferents fraccions en origen (domicilis, comerços, grans productors..) segons un calendari preestablert i sempre amb un control de qualitat dels residus lliurats per part de l'empresa responsable del servei de recollida.

En les recollides de generadors domèstics porta a porta la càrrega dels materials als camions corresponents es farà de forma manual.

El sistema Porta a Porta s'aplicarà també als comerços i altres activitats, els residus dels quals siguin assimilables als domèstics, a tal efecte disposaran de bujols, de 120L o 240L, de les fraccions de residu que generin. El llistat de comerços restarà oberta a noves sol·licituds o punts de recollida tant a l'alça com a la baixa.

A l'**Annex 1** s'adjunta una relació d'establiments comercials o activitats on actualment se'ls efectua la recollida i transport de residus. Cal dir que el circuit o ruta dels servei de recollida i transport serà compartida per ambdós sistemes.

#### 4.2. FREQUÈNCIES DE RECOLLIDA

FRACCIÓ	FREQÜÈNCIA	DIES RECOLLIDA	HORARI
REBUIG	4 COPS SETMANA	DLL/DT/DJ/DG	NOCTURN (excepte DG)
ORGÀNICA	3 COPS SETMANA	DC/DV/DG	NOCTURN
VIDRE	1 COP PER SETMANA	DIMECRES	DIÛRN
PAPER/CARTRÓ	2 COPS SETMANA	DT/DS	DIÛRN
ENVASOS	2 COPS SETMANA	DLL/DV	DIÛRN





Les empreses concursants podran presentar una proposta diferent a l' esmentada, degudament justificada i valorada, la qual haurà de ser aprovada prèviament per l'Ajuntament.

Durant els mesos d'estiu (Juny-Juliol-Agost-setembre) l'empresa haurà de realitzar els reforços necessaris per mantenir les àrees netes i recollides, ampliant les freqüències de recollida de les fraccions de la FORM, ENVASOS I PAPER-CARTRÓ.

L'horari podrà modificar-se segons necessitats.

#### **4.3. ITINERARIS DE RECOLLIDA**

L'empresa contractista ha de presentar les propostes d'itineraris de la recollida domèstica i comercial. El disseny dels itineraris del servei s'ha de fer amb l'objectiu d'optimitzar el cost de la logística i el temps de recollida. Aquests itineraris seran aprovats per l'ajuntament.

L'empresa contractista adaptarà periòdicament, a instàncies de la coordinació municipal els itineraris per tal de minimitzar la molèstia al ciutadà.

Per a circumstàncies puntuals transitòries, previstes o imprevistes, de la naturalesa que sigui, a iniciativa de l'ajuntament o com a conseqüència d'un imprevist sofert pel contractista que impedeixi la realització del servei previst contractualment, es podran prendre mesures d'actuacions alternatives a les contractades.

#### **5.- TRANSPORT A LES INSTAL·LACIONS O CENTRES DE TRANSFERÈNCIA**

Dins l'objecte d'aquesta concessió s'inclou també el transport, de forma segregada, de cada tipus de residu fins al gestor autoritzat que determini l'ajuntament.

##### **5.1. PROCEDIMENT DEL TRANSPORT**

Tots els residus, excepte el vidres, es traslladaran immediatament a les instal·lacions de tractament o de transferència especificades.

Els vehicles s'hauran de buidar completament en la seva destinació una vegada hagi finalitzat el seu itinerari.

Els camions recol·lectors, en el moment de descarregar, al gestor o planta autoritzada designada, s'han de pesar a l'entrada de la planta, obtenir un tiquet de buidat de cada entrada i lliurar-lo mensualment a l'ajuntament.





FRACCIÓ	DESTINACIÓ	CONDICIONS
REBUIG/RSU	Els camions recollidors portaran directament aquesta fracció al <b>Consorti per al Tractament dels Residus del Maresme</b> , a Mataró	
ORGÀNICA/FORM	En aquests moments les instal·lacions del <b>Consorti per al Tractament de Residus del Maresme</b> actuen com a centres de transferència provisional	L'ajuntament estudiarà la possibilitat de transportar la fracció FORM directament a la planta de tractament
VIDRE	El gestor autoritzat, recuperador del vidre, més proper a SVM i seguint les determinacions del conveni signat amb ECOVIDRIO, és l'empresa <b>SANTOS JORGE de Mollet del Vallès</b>	Per tal d'optimitzar el transport a planta L'ajuntament facilitarà un espai habilitat on transferir el vidre.
PAPER/CARTRÓ	El gestor recuperador de paper i cartró més proper i amb preus competitius dins el sector és l'empresa <b>RAMON SERRA JULIÀ a Cabrera de Mar</b>	La destinació d'aquest residu valoritzable anirà en funció de l'oferta més avantatjosa per part dels gestors
ENVASOS	Instal·lacions de la planta de selecció i triatge d'envasos de l'empresa <b>CESPA a Santa Maria de Palautordera</b> segons conveni amb ECOEMBES	

L'ajuntament podrà canviar les destinacions de les diferents fraccions segons les ofertes dels gestors o administracions competents. Les modificacions de les destinacions no suposaran una alteració de les condicions del contracte ni el preu.

## 6.- CONTROL DE QUALITAT DE LA SELECCIÓ DELS GENERADORS

Els operaris de la recollida hauran de desenvolupar tasques de control en la qualitat de la selecció de les diverses fraccions separades pels generadors domèstics o comercials.

A l'hora de valorar la qualitat de la recollida s'han d'aplicar dos criteris:

1. La coincidència del material dipositat al corresponent contenidor, bujol o punt de recollida, amb la fracció que correspon ser recollida aquell dia.
2. L'absència d'impropis  
Per poder realitzar correctament les tasques de valoració de la qualitat dels residus recollits, el personal del servei de recollida ha de rebre formació específica.  
En el cas que hi hagi materials impropis, s'ha d'especificar als informes diaris com a incidència i donar la informació de quina fracció correspon i quin és el dia de la seva recollida, en el cas de les zones amb una recollida PaP.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 9656b79e1f4544d4a10d8db4f3c971e4001

Url de validació <https://registre.svmontalt.cat/ovac/asp/verificadorfirma.asp>





Per a la valoració del criteri d'absència d'impropis, s'ha de tenir en compte les següents consideracions:

- a) FORM (Fracció orgànica)  
Es considera un material apte aquell que contingui únicament restes orgàniques compostables.  
Per fer-ne la valoració els operaris en el moment de buidar els contenidors o bujols hauran de fer una inspecció ocular.
- b) PAPER I CARTRÓ  
Es considera un material apte aquell que contingui únicament paper i cartró net, absent de greixos i restes orgàniques.
- c) REBUIG (RSU)  
El motiu de la valoració d'aquesta fracció és comprovar que no es derivin materials que podrien ser valoritzables.
- d) ENVASOS  
Es considera un material apte aquell que contingui únicament envasos lleugers, que no siguin de paper, amb el distintiu d' ECOEMBES.
- e) VIDRE  
Es considera un bon material aquell que només contingui vidre i mai cap material mixt, com ara bombetes, miralls..

## **7-. RECOLLIDA SELECTIVA PORTA A PORTA DE RESIDUS DE LES ACTIVITATS TEMPORALS DE LES GUINGUETES**

A la platja de Sant Vicenç de Montalt es desenvolupen, durant la temporada de platges, un conjunt d'activitats susceptibles de generar residus assimilables a domèstics.

Aquestes activitats temporals de platges són les guinguetes.

Actualment hi ha 5 guinguetes autoritzades per realitzar l'activitat des del 1 d'abril a 31 d'octubre, el sistema de recollida serà el del porta a porta (PaP) de totes les fraccions.

Del 1 d'abril al 14 de juny i del 16 de setembre al 31 d'octubre la recollida de residus de les guinguetes s' integrarà al circuit i freqüències de la recollida selectiva dels residus municipals.

Del 15 de juny al 15 de setembre les freqüències de la recollida selectiva dels residus de les guinguetes seran les següents:

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 9656b79e1f4544d4a10d8db4f3c971e4001

Url de validació <https://registre.svmontalt.cat/ovac/asp/verificadorfirma.asp>







FRACCIÓ	FREQÜÈNCIA de 15/06 a 15/09
REBUIG/RESTA	5 dies a la setmana DLL/DM/DJ/DV/DG
ORGÀNICA/FORM	cada dia de DILUNS A DIUMENGE
VIDRE	1 cop a la setmana els DIMECRES
PAPER/CARTRÓ	3 cops a la setmana DM/DJ/DS
ENVASOS	3 cops a la setmana DLL/DX/DV

## 8.- NETEJA DELS CONTENIDORS I ÀREES D'APORTACIÓ

Tots els contenidors (1100L) i les àrees d'aportació es netejaran amb mitjans adequats i detergents biodegradables que garanteixin la seva higiene i desinfecció.

El vehicle destinat al rentat dels contenidors i les àrees estarà dotat amb un sistema de rentat amb aigua freda i llanxa per a la neteja exterior dels contenidors i les àrees; que pugui realitzar el servei de rentat de tots els contenidors, capacitat mínima de 5.000 litres d'aigua, amb dipòsit de recollida de les aigües brutes generades durant el procés de rentat i sistema de control de legionel·losis.

## 9.- MITJANS MATERIALS PER A LA RECOLLIDA SELECTIVA I TRANSPORT DE RESIDUS

### 9.1. VEHICLES I MAQUINÀRIA

Els vehicles que posa a disposició l'Ajuntament són:

- Vehicle recol·lector posterior de 16m<sup>3</sup> amb xassís Renault Premium 280.18
- Vehicle recol·lector posterior de 8m<sup>3</sup> amb xassís Renault 220.16-BOM

En l'**annex 2** s'adjunta documentació.

L'empresa contractista haurà d'adquirir un vehicle nou, pel servei exclusiu d'aquest municipi, amb les següents característiques tècniques:

- XASSÍS:
  - ✓ 2 eixos 4x2 de 18T (PTC)
  - ✓ Cabina amb tres seients
  - ✓ Motor diesel de mínim 280CV Euro VI





- EQUIP RECOL·LECTOR:
  - ✓ De càrrega posterior de 16m<sup>3</sup>
  - ✓ Elevador polivalent amb pinces i braços segons normes DIN
  - ✓ Rampa posterior abatible per facilitar la recollida manual (PaP)
  - ✓ Sistema automàtic d'obertura de les tapes dels contenidors
  - ✓ Llums rotatius i senyals acústiques de marxa enrere
  - ✓ Càmera posterior i monitor a cabina

Els vehicles adscrits al servei hauran de portar retolat l'escut i nom del municipi.

Qualsevol baixa d'un vehicle assignat al servei de recollida i transport de residus municipals de Sant Vicenç de Montalt, serà substituït el mateix dia, per un altre vehicle d'igual o superior característiques de funcionament.

Per poder treballar en el marc de l'empresa contractista, qualsevol vehicle, màquina, equip haurà de complir les normes generals o específiques relatives al seu risc i que es refereixen a:

- Disposar d'un diagnòstic favorable d'un organisme d'inspecció tècnica de vehicles homologats per la Generalitat de Catalunya, si escau.
- Tenir en perfecte estat els dispositius de seguretat i senyalització necessaris per a ser homologats.
- Mantenir, com a mínim, el nivell de soroll i contaminació permesos.

L'empresa contractista ha de mantenir la maquinària en perfecte estat de conservació i manteniment mecànic. Per a la neteja de bujols i contenidors l'empresa contractista haurà de disposar d'un **camió renta contenidors**, que posarà a disposició del municipi segons calendari i freqüències de la neteja dels contenidors.

A nivell general, tots els camions, han de tenir les característiques adients per poder circular per la majoria dels carrers del municipi i estar equipats amb una pinça elevadora per poder carregar bujols.

Aquests camions seran de càrrega posterior, el màxim de silenciosos i dotats de dipòsits de lixiviat per evitar la pèrdua dels mateixos.

L'empresa ha de registrar totes les accions de manteniment mecànic i totes les accions de neteja interiors i exteriors en els corresponents registres del sistema de qualitat, i ha de presentar-los mensualment a la coordinació municipal.

L'empresa contractista ha d'evitar en tot moment que el funcionament del servei pugui representar una molèstia per al veïnat, sobretot pel que fa a aspectes de soroll, fum i olors.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 9656b79e1f4544d4a10d8db4f3c971e4001

Url de validació <https://registre.svmontalt.cat/ovac/asp/verificadorfirma.asp>







## 9.2. CONTENIDORS I ÀREES D'APORTACIÓ

L'Ajuntament cedirà per a la seva utilització el material actualment adscrit al servei:  
CONTENIDORS AL CARRER:

<b>TOTAL ÀREES D'APORTACIÓ</b>	<b>86</b>
--------------------------------	-----------

TOTAL CONTENIDORS 1100L REBUIG	95
TOTAL CONTENIDORS 1100L ORGÀNICA	90
TOTAL CONTENIDORS 1100L ENVASOS	101
TOTAL CONTENIDORS 1100L PAPER CARTRÓ	95
TOTAL CONTENIDORS 1100L VIDRE	86

Les àrees d'aportació seran objecte d'una escombrada diària així com de la recollida de bosses dipositades fora dels contenidor ubicant-les, segons tipologia i fracció, dins els contenidors corresponents.

Aquells residus voluminosos abandonats en les àrees, assimilables a la fracció resta no destinats a abocador, seran recollits amb la mateixa freqüència que el d'aquesta fracció (RSU).

Les àrees d'aportació seran objecte d'un rentat a fons i específic, amb aigua a pressió, productes bactericides i desodoritzant tres cops l'any (maig-setembre-desembre).

L'empresa contractista haurà d'assumir els manteniments i substitucions posteriors de qualsevol contenidor en mal estat, deteriorat, cremat per qualsevol causa, fins i tot per actes de vandalisme, i ha de donar compte de la incidència a l'Ajuntament. (A la finalització del contracte la substitució de contenidors s'estimarà d'un **10%** sobre el total de contenidors de l'inici)

Respecte a les àrees d'aportació l'Ajuntament pot modificar el nombre i la ubicació dels contenidors de cada fracció si així ho requereixen les necessitats del servei.

En tots els casos, l'adjudicatari, tindrà cura especialment de no ocasionar desperfectes en els bujols o contenidors, manipular-los degudament i amb cura de no donar cops ni fer sorolls innecessaris.

**L'annex 3** adjunta un llistat i un plànol amb la ubicació de les àrees d'aportació distribuïdes al municipi.

## 9.3. MANTENIMENT DE NETEJA DELS VEHICLES I CONTENIDORS





L'empresa contractista ha de realitzar les neteges interiors i exteriors dels materials mobles del servei amb les freqüències següents:

MATERIAL	NETEJA EXTERIOR	NETEJA INTERIOR
Camions de recollida	Mínim un cop a la setmana	cada dia, els camions han de quedar nets en finalitzar el servei
Contenidors	<b>FORM i REBUIG:</b> mínim un cop al mes <b>VIDRE-ENVASOS I PAPER:</b> mínim cada dos mesos	<b>FORM- REBUIG-ENVASOS</b> <u>juny a setembre:</u> 2 cops al mes (cada 15 dies) <u>Octubre a maig:</u> 1 cop al mes <b>VIDRE I PAPER</b> un cop al mes

## 10- GESTIÓ PERSONAL DURANT LA VIGÈNCIA DE LA CONCESSIÓ

El contractista organitzarà, sota la seva responsabilitat, els sistemes de gestió personal i d'organització de treball que comportin una major eficàcia en els serveis.

El personal adscrit al servei haurà d'estar perfectament informat sobre el funcionament de les fraccions de recollida que es contracti a fi que funcioni correctament.

Hauran de resoldre possibles dubtes puntuals de la població quan els requereixin, sobre el funcionament de la modalitat contractada, i col·laborar activament perquè funcioni sense problemes.

La informació bàsica a conèixer i a transmetre serà:

- Dies i característiques de les fraccions a recollir
- Telèfon i adreça electrònica del servei d'informació municipal de la recollida dels residus comercials i domèstics.

### 10.1. PERSONAL DELS SERVEI

El contractista estarà obligat a subrogar el personal en els termes que determina la vigent legislació i normativa del sector.





L'ajuntament no tindrà la relació administrativa, laboral ni d'altra naturalesa amb el personal del contractista durant la vigència del contracte.

El personal necessari perquè es compleixin correctament les obligacions del contracte serà cobert pel personal del mateix contractista amb qualificació i experiència professional suficient.

En finalitzar aquest contracte, aquest personal anirà a càrrec del contractista, sense que puguin reclamar a l'ajuntament indemnització o compensació de cap mena.

## **10.2. PERFIL DELS LLOCS DE TREBALL**

Per a la realització de les tasques de recollida selectiva de residus, cal que les persones contractades (operaris i conductors) compleixin les condicions següents:

Siguin persones formades que els permeti assimilar uns coneixements bàsics sobre la gestió dels residus (en relació als materials/residus gestionats pel servei, recollida correcta, transport i descàrrega a cada planta de tractament o de transferència).

Han de tenir domini de si mateixes per poder fer front a qualsevol situació a la via pública i realitzar les tasques regulades pel servei i per les ordenances municipals corresponents.

Tracte adequat amb l'usuari, sota responsabilitat de l'empresa.

## **10.3. LOCALITZACIÓ DEL PERSONAL**

Durant les 24 hores de cada dia de l'any, festius inclosos, haurà d'haver, com a mínim un telèfon de contacte per tal de solucionar qualsevol incidència urgent que esdevingui.

L'encarregat presentarà amb la freqüència que s'acordi amb els Serveis tècnics municipals i en hores convingudes a les oficines de l'ajuntament per rebre els avisos i les indicacions convenients.

A més assistirà també a les reunions que es convoquin per tractar els assumptes referents al servei, si es creu oportú.

Tots els treballadors de cada vehicle disposaran de telèfon mòbil durant les hores de feina per tal que puguin ser localitzats en qualsevol moment per l'empresa i/o l'ajuntament.

## **10.4. UNIFORMITAT**

En qualsevol moment del servei es respectarà la uniformitat dels treballadors i també les normes dictades per l'ajuntament en quant a disseny i color. L'estat dels uniformes serà sempre correcte i es mantindran nets.





## **10.5. COORDINACIÓ DEL SERVEI**

El contractista haurà de coordinar amb la persona que designi l'ajuntament les actuacions en la gestió dels serveis.

El contractista ha de designar un representant encarregat de la direcció tècnica del servei, el qual actuarà com coordinador de l'empresa, aquest assistirà a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei, convocades per l'ajuntament amb la periodicitat que es requereixi.

D'altra banda, el contractista està obligat, sempre que l'ajuntament li indiqui, a coordinar la gestió del servei municipal de recollida de residus municipals amb d'altres serveis (neteja viària, deixalleria, obres, policia local...) amb l'objectiu d'assolir els objectius del contracte.

## **11.- CONDICIONS BÀSIQUES DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS**

### **11.1. SEGURETAT I SALUT LABORAL**

L'empresa contractista ha de tenir cura del compliment estricte de les normes de seguretat, tant en la gestió del servei, especialment en la manipulació dels material, com posant especial atenció en la prevenció de sinistres i accidents.

Així doncs, s'haurà d'evitar qualsevol situació de risc, tant pels operaris com per a les persones usuàries del servei.

L'empresa contractista desenvoluparà tota la seva activitat seguint els criteris de seguretat i salut laboral que es detallin en el Pla de Prevenció de Riscos Laborals elaborat per la pròpia empresa i que serà representat i aprovat per l'ajuntament, previ a l' inici de la prestació del servei.

L'empresa contractista ha de disposar de tots els mitjans de senyalització necessaris que permetin senyalitzar perfectament quan els serveis que s'han de realitzar ho requereixin a causa de la seva naturalesa o circumstàncies.

L'empresa contractista ha de prendre totes les precaucions necessàries per evitar qualsevol tipus d'accident. En el cas de trencament d'un contenidor i/o camió s'haurà d'evitar el vessament de productes tòxics al medi.

### **11.2. OLORS**

S'ha d'evitar l'aparició de qualsevol tipus d'olor procedent dels contenidors i/o maquinària, vehicle o instal·lació. En el cas que es detecti algun tipus d'olor, s'haurà d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats.





## 12.- CONTINGUT DE LA MEMÒRIA TÈCNICA

Els licitadors hauran d'exposar de forma detallada i com a mínim:

1. L'organigrama general de l'empresa, amb indicació específica dels responsables funcionals de cada àrea.
2. S'indican els mitjans humans, materials, mecànics i auxiliars que constitueixen els equips que han d'efectuar els serveis.
3. De manera específica s'indican:
  - ✓ Les rutes dels equips, quilòmetres, temps i circuit exacte.
  - ✓ Mapa amb les rutes.
  - ✓ Programa de manteniment general dels mitjans materials.
  - ✓ Preus unitaris de cada equip.
  - ✓ Taula resum de tots els serveis
  - ✓ Informe diari de les incidències.
  - ✓ Informe mensual dels resultats de les recollides.
4. En la relació de mitjans totals es tindran en compte els necessaris per cobrir baixa, vacances, avaries i imprevistos.
5. Pel que fa al personal, en la memòria s'inclourà una proposta detallada de les previsions de la plantilla que es considera necessària per realitzar el servei.  
En aquest proposta, que inclourà el personal directe i indirecte i també les suplències per baixes i vacances, s'atindrà al desglossament següent del personal per al servei de recollida d'escombraries i transport als centres de tractament.
  - Conductors
  - Peons
  - Encarregats
6. Els licitadors justificaran la funció de cada treballador en la prestació dels diferents serveis objecte d'aquest concurs.
7. Per cadascun dels serveis previstos en aquest plec, s'indican els equips que es formaran i també les seves funcions.
8. S'indican les programacions diàries, setmanals i mensuals de les feines assignades a cadascun dels equips o unitats que es formen per a la prestació dels diferents serveis.
9. Les programacions esmentades anteriorment, s'hauran d'adequar, pel que fa al servei de recollida dels residus orgànics, del vidre, envasos, paper- cartró i rebuig, a un horari de recollida que establirà inicialment l'ajuntament.
10. Pel que fa al parc de mitjans material:  
Es farà una descripció de vehicles, maquinària i altres mitjans afectes a cadascun dels serveis de la concessió, indicant el tipus, les característiques i les marques de la maquinària o vehicles que proposin els licitadors.
11. Millores:  
S'especificaran les millores que les empreses considerin que poden afavorir el servei.

