

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE 5 JOVES EN EL MARC DEL PROJECTE FORMATIU LABORAL BRIGADA JOVE 2018 DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

1. Objecte de la convocatòria

Selecció de 5 joves del municipi d'edat compresa entre els 16 i 23 anys per treballar com a ajudant de brigada a les dependències dels serveis municipals.

La contractació s'inclou dins del Projecte formatiu laboral Brigada Jove 2018.

Aquest projecte formatiu laboral per a joves de 16 a 23 anys té per objectiu incrementar les competències transversals bàsiques que ajudin els joves a enfrontar-se amb més garanties a la seva primera feina. Es vol facilitar que el jovent adquireixi una primera experiència en el món laboral a partir d'un procés formatiu, en un entorn laboral que és l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, que els permetin adquirir unes bases que representin un punt de partida en la seva transició al món laboral.

2. Condicions de treball i funcions principals dels llocs de treball a cobrir

S'estableix la contractació amb caràcter temporal de 5 places de peó de brigada.

El contracte serà de 2 mesos des de la signatura del contracte i la contractació serà de règim laboral temporal amb una jornada de 25 hores setmanals distribuïdes de dilluns a divendres.

Les funcions principals a desenvolupar són:

Les d'atendre els diferents serveis municipals en el seu sentit més ampli, i entre d'altres poden ser:

- Neteja de vies públiques, jardins, zones verdes, platges i zona esportiva.
- Treballs de jardineria bàsics.
- Col·laboració en el muntatge i recollida en actes públics d'àmbit local.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per la corporació i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.



3. Requisits dels/de les aspirants.

Per prendre part en aquesta convocatòria, els/les aspirants han de reunir els requisits següents:

- a) Ser ciutadà/na espanyol/a d'acord amb les lleis vigents.
- b) Ser ciutadà/na d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També hi poden accedir els estrangers residents legalment a Espanya, en compliment de l'article 10.2 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, i l'art. 57.4 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i aquells d'altres països que tinguin signat un Tractat de lliure circulació de treballadors amb la UE i ratificats per Espanya en els termes establerts de l'art. 57.3 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

- c) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir els 23 anys en la data de la presentació de la sol·licitud.
- d) No haver estat separat/da per resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol Administració pública i no trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents.
- f) Estar en possessió del certificat d'escolaritat, titulació equivalent, o acreditar mitjançant certificat la seva escolarització o bé disposar de titulació de nivell acadèmic superior.
- g) Tenir els coneixements de llengua catalana de nivell A com a mínim.
- h) No haver estat contractat per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt durant els 12 mesos anteriors a la publicació d'aquestes bases.

El compliment de les condicions exigides s'entendrà que s'ha de posseir en dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a dia d'inici de la contractació.

4. Sol·licituds

1. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament i s'han d'adreçar al president de la corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



2. S'obre el termini de presentació de sol·licituds durant 15 dies, a partir de l'endemà de la publicació al web municipal, tauler d'anuncis i seu electrònica.

3. Les sol·licituds s'han de fer amb el model normalitzat i han d'anar acompanyades de la següent documentació acreditativa:

- Currículum Vitae.
- Fotocòpia del DNI.
- Estar en possessió del certificat d'escolaritat o qualsevol altre de nivell superior.

- Acreditar el coneixement de la llengua catalana de nivell A bàsic com a mínim. Es podrà acreditar amb la presentació de títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística vigents.

En el cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de català, les persones interessades en participar en les presents proves, també podran presentar les seves instàncies, si bé hauran de realitzar la prova específica de coneixements de llengua catalana de l'esmentat nivell.

- Acreditar el nivell intermedi de coneixements de llengua castellana per aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

En el cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de llengua castellana, les persones interessades en participar en les presents proves, també podran presentar les seves instàncies, si bé hauran de realitzar la prova específica de coneixements de llengua castellana de l'esmentat nivell.

- Acreditar estar inscrit al Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament.
- Resta de documentació acreditativa dels mèrits sense que es puguin valorar els mèrits que no estiguin degudament acreditats.

5. Llista d'aspirants

1. Després del termini de tres dies naturals, comptats des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la corporació aprovarà mitjançant resolució la llista d'admesos/es i exclosos/es d'aquesta convocatòria. La resolució esmentada es publicarà al tauler oficial d'anuncis i al web municipal.

Els/les aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils per a esmenes o reclamacions.

2. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de dos dies. Si després d'aquest termini no s'ha dictat cap resolució les al·legacions s'entendran desestimades.



6. Desenvolupament del procés de selecció

El procediment selectiu amb caràcter urgent constarà de les següents fases que tenen per objecte l'avaluació de les competències personals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions de la categoria objecte de la convocatòria.

1) **Prova de llengua** catalana del nivell A, per a aquells aspirants que no hagin acreditat el nivell exigít.

Prova de llengua castellana de nivell intermedi, per a aquells aspirants estrangers que no hagin acreditat el nivell exigít.

La prova serà valorada com APTÉ o NO APTÉ per passar a la següent fase.

2) **Prova pràctica:** En aquesta fase es realitzarà una prova pràctica de cultura i coneixement del municipi. La durada de la prova s'estima en uns 30 minuts i consistirà en una bateria de preguntes tipus test plantejada pel tribunal de valoració. El test a resoldre tindrà preguntes amb quatre opcions de resposta (a, b, c, d). Les respostes incorrectes no tindran cap penalització. Cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts. La prova serà valorada com APTÉ o NO APTÉ per passar a la següent fase.

3) **Puntuació de mèrits socials** (fins a 6 punts):

- Aspirants que han abandonat els estudis i que presenten moltes dificultats d'ocupabilitat: 1 punt
- Joves amb família beneficiària d'ajuts familiars per part de serveis socials de l'Ajuntament : 2 punt
- Aspirants amb certificat CAD (Certificat de reconeixement de discapacitat física, psíquica o amb malalties mentals) que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral i amb capacitat per a desenvolupar les tasques del lloc al que opta: 3 punts

Per acreditar aquesta situació és necessari: - Informe dels serveis socials del municipi on estigui empadronat i residint justificant que es troba en alguna de les situacions anteriors i/o presentació del CAD per aquelles persones amb discapacitat.

4) **Entrevista personal:** L'òrgan de selecció podrà formular preguntes de caire professional per constatar la motivació per a la contractació, la formació i en general per la participació al programa Brigada Jove 2018. La puntuació màxima de l'entrevista és de 4 punts.

La puntuació màxima a obtenir en el procés selectiu serà de 10 punts (6 per mèrits socials i 4 de l'entrevista personal).



7. Composició del tribunal qualificador

El tribunal qualificador tindrà la següent composició:

Presidenta: la secretària accidental de la Corporació o funcionari en qui delegui
Suplent: l'administrativa adscrita a RRHH

Vocal: l'interventor accidental de la Corporació
Suplent: l'administrativa adscrita a Urbanisme

Vocal: El cap de la Brigada
Suplent: l'administrativa adscrita a la OAC

Vocal: L'educadora social
Suplent: el tesorero accidental de la Corporació

Actuarà com a secretari/ària un funcionari/ària de carrera de la Corporació.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents. Així mateix podrà assistir amb veu però sense vot un representant dels treballadors.

8. Llista d'aprovat.

Realitzades les fases del procés de selecció es procedirà a publicar la llista d'aprovat per ordre de puntuació, amb el ben entès que no es podran sobrepassar el nombre de places convocades, i s'elevant a aquesta relació a la presidència de la corporació per tal que es formalitzi el contracte. El/la treballador/a haurà d'ocupar el lloc de treball el dia que s'assenyali a la publicació.

Les persones participants en el procés selectiu que no siguin finalment contractades, passaran a formar part d'una llista d'espera per ordre de puntuacions obtingudes en el procés selectiu a efectes de cobrir possibles baixes o renúncies durant l'execució del programa Brigada Jove 2018.

9. Organització del servei

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, en l'exercici de la seva potestat d'autoorganització, tindrà llibertat pel que fa a la determinació i l'adscripció a llocs de treball, feines i règim d'horaris i jornada, els quals seran d'aplicació mitjançant els acords o resolucions que adoptin els òrgans competents.

Tipus de contracte i durada: Contractació temporal de 2 mesos.



Jornada: La jornada laboral serà de 25h setmanals.

Horari: L'horari serà preferentment de matins.

Retribucions a percebre: Les retribucions a percebre es fixaran prenent com a base el Conveni laboral de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt en proporció a l'horari que s'estableixi.

10. Formació

Ja que un dels objectius del projecte Brigada Jove 2018 és afavorir la inserció laboral dels/les joves que busquen una primera feina, durant el període del contracte es realitzaran diferents activitats de caràcter formatiu que seran determinades pels serveis tècnics municipals.

Igualment durant tot aquest període el personal de l'Ajuntament assessorarà el/la jove sobre les tasques que ha de realitzar i en supervisarà els resultats amb l'objectiu d'assegurar l'aprofitament formatiu del projecte i el creixement personal del/la jove treballador/a.

El personal tècnic abans esmentat realitzarà aquesta tasca formativa amb independència del departament o àrea al qual estigui adscrit perquè, en tant que projecte destinat als joves, la Brigada Jove aspira a la màxima transversalitat i interdepartamentalitat possible.

11. Disposició final.

1) Aquesta convocatòria i tots els actes que se'n derivin podran ser impugnats en els casos i en la forma que estableixen les normes de procediment administratiu.

Per tot allò que no s'ha previst a les normes que contenen aquestes Bases, seran d'aplicació les disposicions del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, les de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, i les del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

2) Publicar les bases a la seu electrònica del web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament .