

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ URGENT PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE MONITORS PER A LES ESTADES ESPORTIVES D'ESTIU 2018 I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

1. Objecte de la convocatòria

Selecció i contractació de personal, amb caràcter temporal, per a treballar com a monitors/es de les estades esportives amb els següents perfils:

- 1) monitor/a estades esportives
- 1) monitor/a mini estades

Un cop tancades les inscripcions a les estades esportives d'estiu 2018, es podrà determinar amb exactitud el nombre de monitors/es i de quin perfil seran necessaris, que seran cridats per ordre, segons les puntuacions obtingudes al present procés selectiu.

Les contractacions no superaran el termini entre el dia 25 de juny fins el 3 d'agost de 2018.

La jornada màxima serà de 8:00 a 18:00 hores, en funció de les necessitats finals del servei amb motiu de les inscripcions.

Les contractacions seran per setmanes, de dilluns a divendres.

2. Funcions principals dels llocs de treball a cobrir

Les funcions a desenvolupar en general, seguint les instruccions del tècnic d'esports municipal:

- Programar les diferents activitats esportives i impartir classes, adaptant-les al nivell general del participants, motivant-los, i fent el seguiment del seu desenvolupament.
- Vetllar pel bon ús del material i les instal·lacions esportives, així com a l'accés i participació dels cursos.
- Supervisar l'estat i les necessitats de material i les diferents màquines utilitzades en les diferents activitats i classes.
- Muntar i desmuntar els materials necessaris per a impartir les classes i cursos.
- Cercar informació i recursos per programar activitats, proposar la realització de noves activitats, dinamitzar la participació en els cursos programats, (informació, publicitat, etc.).



- Col·laborar en l'organització i distribució dels grups en les sessions i cursos, controlant la participació i satisfacció dels/de les usuaris/àries, envers les activitats ofertes.
- Atendre les demandes i suggeriments dels/de les usuaris/àries per donar-hi solució i/o comunicar-les al responsable del centre d'esports.
- Realitzar memòries finals de les activitats desenvolupades.
- Realitzar substitucions d'altres monitors/es de la seva especialitat en cas de necessitat.
- Col·laborar en la preparació i adequació de les instal·lacions esportives pels actes festius que l'Ajuntament vulgui realitzar-hi.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3. Requisits dels/de les aspirants.

Per prendre part en aquesta convocatòria, els/les aspirants han de reunir els requisits següents:

- a) Ser ciutadà/na espanyol/a d'acord amb les lleis vigents.
- b) Ser ciutadà/na d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També hi poden accedir els estrangers residents legalment a Espanya, en compliment de l'article 10.2 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, i l'art. 57.4 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, i aquells d'altres països que tinguin signat un Tractat de lliure circulació de treballadors amb la UE i ratificats per Espanya en els termes establerts de l'art. 57.3 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril.

- c) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir els 65 anys en la data de la presentació de la sol·licitud.
- d) No haver estat separat/da per resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol Administració pública i no trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que



sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents.

f) Estar en possessió del títol de Graduat en ESO i/o titulació de nivell acadèmic superior així els títols següents:

Monitor/a estades esportives: han de comptar amb **alguna** de les titulacions següents:

LCAFE: Llicenciats i graduats en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport.

MEF: Magisteri en Educació Física.

Tècnic Superior en Animació d'Activitats Físiques i Esportives (Grau superior)

Tècnic esportiu especialitzat en qualsevol esport (Grau mig)

Monitor/a de mini estades esportives: a més d'alguna de les titulacions exigides per a monitor/a d'estades esportives, ha de comptar amb la titulació de monitor de lleure.

g) Tenir els coneixements de llengua catalana de nivell A com a mínim.

El compliment de les condicions exigides s'entendrà que s'ha de posseir en dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la contractació.

h) No haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans. A aquest efecte, per a ser contractat/da s'haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.

4. Sol·licituds

1. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament i s'han d'adreçar al president de la corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. S'obre el termini de presentació de sol·licituds fins el dia 12 de juny de 2018, a partir de l'endemà de la publicació al web municipal, tauler d'anuncis i seu electrònica.



3. En la sol·licitud s'ha de declarar responsablement que es compleixen tots i cadascun dels requisits de la convocatòria i que es disposa de la titulació necessària per al lloc de treball al qual s'opta, sense necessitat d'adjuntar-hi cap altre document. En el cas de resultar seleccionat/da, es requerirà l'aspirant perquè amb caràcter previ a la contractació aporti la documentació acreditativa. En el supòsit que no s'acomplexi el requeriment, el candidat quedarà exclòs del procés i es seguirà el rigorós ordre de resultats.

La documentació que caldrà aportar un cop sigui declarat/da seleccionat el procés és la següent:

- Currículum Vitae.
- Fotocòpia del DNI.
- Acreditació del títol de Graduat en ESO i/o titulació de nivell acadèmic superior i titulacions complementàries exigides per a cada modalitat de monitor/a.
- Acreditar el coneixement de la llengua catalana de nivell A bàsic o superior. Es podrà acreditar amb la presentació de títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística vigents.
- Acreditar el nivell intermedi de coneixements de llengua castellana per aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. En el cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de llengua castellana, les persones interessades en participar en les presents proves, també podran presentar les seves instàncies, si bé hauran de realitzar la prova específica de coneixements de llengua castellana de l'esmentat nivell.
- Acreditar, mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexual, o bé autoritzar expressament l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt per a la seva comprovació, que no ha estat condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.

5. Llista d'aspirants

1. Després del termini màxim de dos dies, comptat des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la corporació aprovarà mitjançant resolució la llista d'admesos/es i exclosos/es d'aquesta convocatòria. La resolució esmentada es publicarà al tauler oficial d'anuncis i al web municipal.

Els/les aspirants disposaran d'un termini de dos dies hàbils per a esmenes o reclamacions.

2. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de dos



dies. Si després d'aquest termini no s'ha dictat cap resolució les al·legacions s'entendran desestimades.

6. Desenvolupament del procés de selecció

El procediment selectiu amb caràcter urgent constarà de les següents fases que tenen per objecte l'avaluació de les competències personals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions de la categoria objecte de la convocatòria.

1) Prova pràctica (una prova independent per a cada modalitat de monitor/a): En aquesta fase es realitzarà una prova pràctica relacionada amb el lloc de treball a desenvolupar. La durada de la prova s'estima en uns 30 minuts i consistirà en el plantejament d'un supòsit pràctic on es valorarà la claredat, capacitat resolutiva, capacitat de lideratge de grups, capacitat en oferir respostes innovadores i idoneïtat de cara a portar a terme la tasca de monitor/a. Cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts sobre 10 per a optar a l'entrevista.

2) Entrevista personal: Puntuarà fins a 5 punts. L'entrevista serà de caire professional per tal de poder valorar els seus coneixements i la seva experiència, que es puguin considerar d'interès per al desenvolupament de les tasques relacionades amb el lloc de treball. La qualificació serà de 0 a 5 punts. Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les tasques a desenvolupar i a l'experiència professional.

7. Composició del tribunal qualificador

El tribunal qualificador tindrà la següent composició:

Presidenta: la secretària de la Corporació o funcionari en qui delegui

Suplent: l'administrativa adscrita a RRHH

Vocals: Tècnic d'esports

Suplent: el Tresorer Municipal

Titular: L'interventor municipal

Suplent: l'administrativa adscrita a la OAC

Actuarà com a secretari/ària un funcionari/ària de carrera de la Corporació

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.



8. Llista d'aprovat.

Realitzades les fases del procés de selecció es procedirà a publicar la llista d'aprovat per a cada una de les modalitats de monitor/a ofertades, per ordre de puntuació, i s'eleva a aquesta relació a la presidència de la corporació per tal que es formalitzin els contractes. Els/les treballadors/ es hauran d'ocupar el lloc de treball el dia que s'assenyali a la publicació.

Es contractarà com a mínim un/a monitor/a de cada modalitat i es constituïran tres llistes de cada modalitat, ordenades segons les puntuacions obtingudes. En funció de les inscripcions, les ràtios, la normativa vigent i les necessitats, es realitzaran les contractacions seguint el rigorós ordre de cada borsa.

Les persones participants en el procés selectiu que superin el procés, formaran part d'una borsa de treball de monitors a efectes de cobrir possibles contractacions per a llocs de la mateixa categoria.

9. Organització del servei

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, en l'exercici de la seva potestat d'autoorganització, tindrà llibertat pel que fa a la determinació i l'adscripció a llocs de treball, feines i règim d'horaris i jornada, els quals seran d'aplicació mitjançant els acords o resolucions que adoptin els òrgans competents.

10. Disposició final.

1) Aquesta convocatòria i tots els actes que se'n derivin podran ser impugnats en els casos i en la forma que estableixen les normes de procediment administratiu.

Per tot allò que no s'ha previst a les normes que contenen aquestes Bases, seran d'aplicació les disposicions del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, les de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, i les del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

2) Publicar les bases a la seu electrònica del web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.