

BASES PER A LA CONTRACTACIO TEMPORAL D'UN/A VIGILANT PER A LA NOVA ZONA D'ESTACIONAMENT ANNEXA A LA N-II.

1. Objecte de les bases:

És objecte d'aquestes bases regular els sistemes d'accés per a cobrir de forma temporal un llocs de treball de vigilat de la nova zona d'estacionament annexa a la N-II.

2. Requisits dels aspirants:

Per tal de concórrer a aquest procés selectiu, les persones interessades hauran de reunir els següents requisits:

- Ser ciutadà/na espanyol/a d'acord amb les lleis vigents.
- Ser ciutadà/na d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- També hi poden accedir els estrangers residents legalment a Espanya, en compliment de l'article 10.2 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, i l'art. 57.4 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i aquells d'altres països que tinguin signat un Tractat de lliure circulació de treballadors amb la UE i ratificats per Espanya en els termes establerts de l'art. 57.3 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Edat: ser major de 18 anys i no excedir en l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Titulació mínima: Graduat en ESO, Graduat Escolar, FP I o equivalent.
- El nivell de català exigint: Nivell intermedi de català (B).



- Tenir disponibilitat horària els caps de setmana
- No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei a l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
- No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

Els coneixements de català es poden acreditar de les següents formes:

- Presentant el certificat de nivell requerit a la convocatòria o superior, de la Secretaria de Política Lingüística, o bé algun dels títols equivalents, d'acord amb l'ordre PRE/228/2004, de 21 de juny.
- Les equivalències es poden consultar a:

<http://www.gencat.net/oposicions/catala.htm>

- La superació de la prova o exercici amb caràcter obligatori i eliminatori del nivell que correspongui, de conformitat amb els criteris de puntuació i el sistema de qualificació que determina el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

3. Presentació d'instàncies:

1. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament i s'han d'adreçar al president de la corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. S'obre el termini de presentació sol·licituds durant 15 dies, a partir de l'endemà de la publicació al web municipal, tauler d'anuncis i seu electrònica.



3. Les sol·licituds s'han de fer amb el model normalitzat i han d'anar acompanyades de la següent documentació acreditativa:

- Currículum Vitae.
- Fotocòpia del DNI.
- Acreditar el coneixement de la llengua catalana de nivell B com a mínim. Es podrà acreditar amb la presentació de títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística vigents.

En el cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de català, les persones interessades en participar en les presents proves, també podran presentar les seves instàncies, si bé hauran de realitzar la prova específica de coneixements de llengua catalana de l'esmentat nivell.

- Acreditar el nivell intermedi de coneixements de llengua castellana per aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

En el cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de llengua castellana, les persones interessades en participar en les presents proves, també podran presentar les seves instàncies, si bé hauran de realitzar la prova específica de coneixements de llengua castellana.

- Resta de documentació acreditativa dels mèrits sense que es puguin valorar els mèrits que no estiguin degudament documentats.

Admissió dels/de les aspirants

1. Després del termini de tres dies naturals, comptats des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la corporació aprovarà mitjançant resolució la llista d'admesos/es i exclosos/es d'aquesta convocatòria. La resolució esmentada es publicarà al tauler oficial d'anuncis i al web municipal.

Els/les aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils per a esmenes o reclamacions.



2. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de dos dies. Si després d'aquest termini no s'ha dictat cap resolució les al·legacions s'entendran desestimades.

4. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador tindrà la següent estructura:

President: el Cap de Policia de Sant Vicenç de Montalt, Josep Bellonch Saurí

Vocal: el caporal de Mobilitat de Sant Vicenç de Montalt, Joaquim Buch Puig

Vocal: la secretària accidental, Cristina Marín Carcassona

Vocal: l'interventor accidental, Vicenç Llorens Corral

Actuarà com a secretari/ària un/a funcionari/ària de la Corporació.

5. PROCÉS SELECTIU:

El procés de selecció constarà de 3 fases:

Prova preliminar

* **Prova de català.** Si alguna persona no acredita els coneixements de català exigits, es realitzarà una prova del nivell adequat al lloc de treball. Es valorarà com a APTE o NO APTE. Es tracta d'una prova eliminatòria.

1a Fase: Prova de Cultura general i coneixement del municipi: Serà obligatòria i eliminatòria.

Consistirà en contestar en un període màxim d'una hora un qüestionari de preguntes de cultura general de nivell concordant amb la titulació acadèmica requerida i sobre d'actualitat social, cultural i política.

La prova puntuarà entre zero i deu punts. Quedaran eliminats aquells aspirants que no obtinguin com a mínim un 5.

2a Fase: Concurs de mèrits:



Formació i experiència professional: En aquesta fase es valoraran els mèrits degudament acreditats, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació establertes en les Bases Generals reguladores dels processos selectius que regeixen les convocatòries públiques per proveir places incloses a les corresponents ofertes públiques d'ocupació de Sant Vicenç de Montalt.

La puntuació màxima a obtenir serà de 10 punts.

3a Fase: entrevista

L'entrevista personal versarà sobre el currículum professional. L'òrgan de selecció podrà formular preguntes de caire professional per constatar la motivació per a la contractació, l'experiència, els coneixements professionals i els mèrits al·legats.

Es puntuarà fins a 2 punts.

El tribunal publicarà al web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, la relació d'aspirants que es citen per a l'entrevista, així com el lloc, data i hora en que es duran a terme.

La no compareixença d'algun/a aspirant a l'entrevista en el moment de dur-la a terme, llevat de casos de força major, degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal, determinarà la pèrdua del dret a participar en el procés, quedant exclòs/a.

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en les tres fases.

6. RELACIÓ D'APROVATS/DES

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal publicarà, al tauler d'anuncis i al web municipal, l'acta de valoració final. Així també, la relació de persones que han superat el procés que constituïran un torn de reserva per prevenir possibles baixes o retirada de la persona proposada.



En cas de renúncia, es seguirà escrupolosament l'ordre de puntuació del procés i es proposarà la següent persona de la llista del torn de reserva.

7. PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

L'alcalde resoldrà la contractació a favor de l'aspirant proposat. Si la persona proposada no pogués subscriure el contracte de treball dins del termini establert, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació següent més alta.

8. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

9. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, en l'exercici de la seva potestat d'autoorganització, tindrà llibertat pel que fa a la determinació i l'adscripció a llocs de treball, feines i règim d'horaris i jornada, els quals seran d'aplicació mitjançant els acords o resolucions que adoptin els òrgans competents.

DADES DE LA CONTRACTACIÓ

- Contracte temporal eventual per circumstàncies de la producció
- Jornada parcial de 22 hores setmanals, distribuïdes entre dissabtes i diumenges, amb horari de 8.00 a 19.00 hores. El dia 15 d'agost de 2018 que és festiu, també haurà de prestar els seus serveis amb el mateix horari.
- Salari brut mensual orientatiu: 675 euros
- Durada: 3 mesos, des del dia 1 de juny de 2018 al dia 31 d'agost de 2018.

10. Informació pública i resolució:

La resolució de cada fase i totes les publicacions relatives al present procés es faran públiques al web de l'Ajuntament (www.svmontalt.cat).

11. Disposició final.

1) Aquesta convocatòria i tots els actes que se'n derivin podran ser



impugnats en els casos i en la forma que estableixen les normes de procediment administratiu.

Per tot allò que no s'ha previst a les normes que contenen aquestes Bases, seran d'aplicació les disposicions del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, les de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, i les del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

2) Publicar les bases a la seu electrònica del web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament .