

Per decret d'alcaldia núm. 1372 de data 17/12/2018 de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt s'han aprovat les bases i la convocatòria per a la cobertura de les places vacants següents:

Classe policia local: Agent policia local	C2	1	033	ocupació interina des de 05/07/14 fins a l'actualitat
Classe policia local: Agent policia local	C2	1	034	ocupació interina des de 18/06/13 fins a l'actualitat
Classe policia local: Agent policia local	C2	1	035	ocupació interina des de 01/02/15 fins a l'actualitat

Havent-se aprovat per decret d'alcaldia núm. 1373 de data 17 de desembre de 2018, les bases i la convocatòria per cobrir les places a dalt referenciades, mitjançant sistema de concurs-oposició lliure, s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de **20 dies naturals** a comptar des de l'endemà a la publicació de la convocatòria al DOGC.

Així mateix, s'adjunten les bases reguladores de les proves selectives:

BASES PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ DE TRES PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE SANT VICENÇ DE MONTALT I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE REPOSICIÓ

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1. La present convocatòria es regirà per aquestes bases i pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, en concordança amb el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).
2. La provisió, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure de tres places d'agent de la Policia Local de Sant Vicenç de Montalt, enquadrades dins el grup d'administració especial, sots-escala de serveis especials, policia local i la creació d'una borsa de reposició per cobrir necessitats temporals.
3. La borsa de reposició tindrà una vigència d'un any a comptar des de la data de finalització de la fase d'oposició, prorrogable fins a l'aprovació d'una nova borsa de treball. La vigència de la borsa de reposició no podrà superar els dos anys.

SEGONA.- CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

1. Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- Tenir 18 anys o més i no superar l'edat per a la jubilació forçosa.
- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- Tenir una alçada mínima de 1,60 m les dones i de 1,70 m els homes, la qual cosa serà comprovada en les proves mèdiques.
- Posseir el títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria segons l'Annex III.
- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- Posseir el permís de conduir vehicles de la classe B.
- Posseir el permís de conduir vehicles de la classe A2.
- Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de portar armes de foc.
- Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigent els permisos de conduir esmentats, mentre es mantingui relació laboral amb la Policia Local de Sant Vicenç de Montalt. Les excepcionalitats seran per causes de força major (sentència judicial, pèrdua del permís per esgotament dels punts, etc.).

Tots els requisits s'hauran de mantenir fins la presa de possessió de les persones aspirants com a funcionàries/àries de carrera.

TERCERA.- FUNCIONS I CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL

1. Les funcions i les condicions del lloc de treball (retribució, horari, etc.) a realitzar com Agent de la Policia Local estan indicades a la fitxa descriptiva de la relació de treball i a l'Acord de condicions dels empleats públics de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

QUARTA.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

D'acord amb les Bases Generals dels Processos de Selecció i Consolidació de places del règim funcional i del règim laboral de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, les sol·licituds per participar en els procediments selectius s'han de formular en document

normalitzat i segons el regulat a l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, que regula el Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP). Per tal de ser admès en el present procés selectiu s'haurà de presentar amb la sol·licitud la següent documentació:

a. Declaració responsable, que es compleixen els requisits de participació establerts a la convocatòria.

b. Sol·licitud d'adaptació per a la realització de les proves.

En el cas que la persona candidata sol·liciti una adaptació per a la realització de les proves, haurà d'adjuntar a la seva sol·licitud el dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, on consti la proposta d'adaptació en temps i/o mitjans de la/es prova/es.

c. Pagament de la taxa per drets d'examen o exempció del pagament.

d. Declaració jurada de no estar afectat per cap causa d'incompatibilitat per prestar serveis a l'administració pública i de no estar inhabilitat per resolució administrativa per a l'exercici de funcions públiques.

e. Acreditació dels coneixements de llengua catalana:

Declaració responsable conforme es disposa del certificat de nivell B o superior, de la Secretaria de Política Lingüística, o bé algun dels títols equivalents, d'acord amb la normativa vigent.

També es podrà fer constar a la sol·licitud que ja s'ha superat una prova de català del mateix nivell o superior en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, sempre i quan les proves hagin estat portades a terme pel Consorci de Normalització Lingüística del Maresme (CPNL).

f. Acreditació dels coneixements de llengua castellana: persones de nacionalitat diferent a l'espanyola.

Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana de nivell B, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a les funcions pròpies de les places convocades, o bé presentar algun dels documents següents:

- Certificat conforme ha cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre o títol equivalent.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

g. Certificat mèdic oficial expedit amb una anterioritat màxima de 3 mesos a la data de finalització de presentació d'instàncies que acrediti que no es pateix cap malaltia ni s'està afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria segons l'Annex III. En el certificat mèdic oficial s'ha de fer constar expressament que la persona aspirant reuneix les condicions físiques necessàries per a dur a terme les proves físiques de les presents bases. Aquest certificat pot ser aportat amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de participació i ésser substituït per una declaració responsable. No obstant, sense aquest certificat favorable no serà possible portar a terme les proves físiques i es quedarà exclòs del procés selectiu..

El termini per a la presentació d'instàncies comptarà des de la data d'aprovació de les bases específiques i fins a vint dies naturals a partir de l'endemà de la última de les publicacions de les bases específiques al Butlletí Oficial de la Província o al DOGC, excepte en els casos de promoció interna que es farà només al Tauler d'anuncis del propi Ajuntament.

També es donarà publicitat de les convocatòries de procediments selectius a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament (<https://www.svmontalt.cat/fitxes.php?id=37>)

El Tribunal de Selecció pot demanar en qualsevol moment als aspirants l'acreditació mitjançant l'aportació dels documents originals dels requisits necessaris per participar en la convocatòria.

Una vegada finalitzada la fase d'oposició, les persones aspirants que l'hagin superada, i per tal de portar a terme la fase de concurs, hauran d'acreditar documentalment els requisits i mèrits que es desitgin al·legar, en el termini màxim de 5 dies laborables a comptar des del dia següent a la publicació de la qualificació de la última prova, sense que el Tribunal pugui valorar d'altres que no s'hagin acreditat documentalment.

CINQUENA.- CONSENTIMENTS PER AL TRACTAMENT DE LES DADES PERSONALS

1. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, incloent l'enviament de missatges SMS al telèfon mòbil, d'acord amb la normativa vigent.

2. Així mateix, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants atorguen l'autorització expressa per a que l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels.

SISENA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS I PUBLICITAT

Un cop finalitzat el període de presentació d'instàncies, el/la President/a de la Corporació o l'autoritat en qui hagi delegat, ha de dictar resolució en el termini de quinze dies aprovant la llista de les persones admeses i excloses, amb la indicació dels motius d'exclusió. En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora de començament de les proves i l'ordre d'actuació dels aspirants, així com la designació dels membres del Tribunal. La publicació de l'esmentada resolució es farà al Tauler d'Anuncis i en la Seu Electrònica de l'Ajuntament. A partir del dia següent a la publicació, hi ha deu dies per a realitzar les al·legacions i esmenes que es cregui convenient.

Les al·legacions presentades es resoldran en un període màxim de trenta dies següents a la finalització del termini de presentació de les esmentades al·legacions. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions

s'entenen desestimades i, tant en aquest cas, com si no s'han presentat al·legacions, s'entendrà definitiva l'esmentada llista.

SETENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

1. El Tribunal Qualificador de la convocatòria estarà format per un/a president/a, tres vocals i un/a secretari/ària designats per la Corporació de conformitat amb els criteris de l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Igualment per a cadascun dels membres titulars li serà designat un membre suplent.

2. La composició del Tribunal Qualificador és la següent:

President:

Josep Bellonch Saurí, Caporal cap de la Policia Local de Sant Vicenç de Montalt, com a titular, i Andreu Isart Bertran, agent de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, com a suplent.

Vocals:

Josep Samon Castellà, Caporal Cap de la Policia Local de Cabrera de Mar, com a titular, i Ivan Sancho, Caporal de la Policia Local de Cabrera de Mar, com a suplent.

Joan Sanchez Fuentes, Inspector de la Policia Local de Caldes d'Estrac, com a titular, i, Caporal de la Policia Local de Caldes d'Estrac Raul M. Caballero Vazquez, com a suplent.

Carles Santacreu Manuel, Inspector Cap de la Policia local de Pineda de Mar, com a titular, Pere Anglada Canals Inspector de la Policia Local d'Argentona, com a suplent.

Una persona titular i una de suplent designada per l'Institut de Seguretat Publica de Catalunya.

Una persona titular i una de suplent designada per la Direcció General d'Administració de Seguretat del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

El/la Secretari/a, que no tindrà veu ni vot, serà una un funcionari de carrera de la Corporació.

3. A més dels membres que formen part del Tribunal Qualificador, a les sessions que aquest estableixi, hi podrà assistir, amb veu però sense vot, una persona observadora, designada pel Comitè d'Empresa.

4. Els membres del Tribunal Qualificador hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho al Departament de Recursos Humans i Organització, quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Regim Jurídic del Sector Públic. Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal Qualificador quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.

5. El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques de personal tècnic especialista, el qual actuarà amb veu però sense vot, per debatre, en les sessions del

Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència. Així mateix, el Tribunal podrà acordar la designació de personal tècnic especialista per a la realització de les proves previstes a la fase d'oposició.

6. Per a l'execució de proves que s'hagin de realitzar per professionals especialistes, caldrà només la presència d'un membre del Tribunal Qualificador per assegurar-ne la correcta realització.

7. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, el Tribunal Qualificador tindrà la seva seu a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt (carrer Sant Antoni, núm. 13, 08394 Sant Vicenç de Montalt), la qual facilitarà el suport material i tècnic necessari per a la seva actuació.

8. El Tribunal Qualificador podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

9. Per a la constitució vàlida del Tribunal Qualificador i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president/a i del secretari/a o de les persones que les substitueixin.

VUITENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

1. La selecció consisteix en la superació de les fases d'oposició, concurs, formació i pràctiques. La puntuació obtinguda a cadascuna de les fases no podrà aplicar-se per superar cap altra fase.

2. El dia, l'hora, el lloc i altres circumstàncies de la convocatòria de les proves es publicarà al tauler d'anuncis i al web municipals.

3. Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

4. Si el Tribunal Qualificador té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

NOVENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE D'OPOSICIÓ

1. La fase d'oposició consisteix en la superació de sis proves: prova de cultura general, prova teòrica, prova física, prova de coneixements de llengua catalana, prova psicotècnica, entrevista personal (opcional segons criteri del Tribunal), cas pràctic i prova mèdica.

2. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a en alguna de les proves o una puntuació mínima inferior a l'exigida per a cada prova quedaran excloses del procés selectiu.

3. L'ordre d'execució de les proves el determinarà el Tribunal i es publicarà amb la llista definitiva de persones admeses a la convocatòria.

4. Descripció de la prova de cultura general.

Consisteix en la resolució d'un qüestionari tipus test de 50 preguntes sobre temes de cultura general corresponents al nivell acadèmic requerit a la convocatòria i sobre coneixements del poble, de l'actualitat política, social i cultural.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts i s'haurà de resoldre en un temps inferior a 60 minuts. La puntuació es calcularà seguint la següent fórmula: nombre de respostes encertades-[nombre de respostes errònies/(nombre d'opcions de resposta-1)].

Per superar aquesta prova s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

5. Descripció de la prova teòrica.

Consisteix en la resolució d'un qüestionari tipus test de 50 preguntes sobre els temes del temari que figura a l'annex II.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts i s'haurà de resoldre en un temps inferior a 60 minuts. La puntuació es calcularà seguint la següent fórmula: nombre de respostes encertades-[nombre de respostes errònies/(nombre d'opcions de resposta-1)].

Per superar aquesta prova s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

6. Descripció de la prova física.

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions d'agilitat, força, rapidesa i resistència de les persones aspirants. Consta de les subproves que s'especifiquen a l'annex IV d'aquestes bases.

L'ordre de realització de les diferents subproves físiques vindrà determinat per l'organització de les persones aspirants en els grups que determini l'òrgan seleccionador.

Per superar aquesta prova serà necessari obtenir el resultat mínim de 3 en cada subprova establert a les taules baremades per sexe i edat de les persones aspirants. En cas contrari, el resultat de la prova física serà no apte/a.

Qualsevol incompliment de les normes establertes per a cada subprova suposarà la consideració de prova nul·la i implicarà un resultat de no apte/a.

El resultat d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a.

Per a la realització d'aquesta prova, les persones aspirants han de lliurar el dia de la prova un certificat mèdic oficial, expedit amb una anterioritat màxima de 3 mesos a la data de finalització de presentació d'instàncies. En el certificat mèdic oficial s'ha de fer constar expressament que la persona aspirant reuneix les condicions físiques necessàries per a dur-la a terme. La no presentació d'aquest certificat el dia de la prova o la presentació d'un certificat expirat comportarà l'exclusió del procés selectiu.

Per realitzar aquesta prova, el Tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

7. Descripció de la prova de coneixements de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta les persones aspirants que acreditin documentalment, i abans de la celebració de la prova de nivell de català, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent o superior. Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, ja han superat una prova de català del mateix nivell o superior en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, sempre i quan les proves hagin estat portades a terme pel Consorci de Normalització Lingüística del Maresme (CPNL).

El resultat d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a.

En aquesta prova el Tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en llengua catalana.

8.8 Descripció de la prova psicotècnica.

Les persones que hagin superat les proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables. Un cop ordenades, passaran a la realització de la prova psicotècnica les 30 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat a la posició 30, passaran a la prova aquelles persones empatades en aquesta posició.

La prova psicotècnica consisteix en valorar l'adequació les aptituds i la personalitat de les persones aspirants al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials en la categoria d'agent.

La prova psicotècnica contindrà una subprova aptitudinal i una subprova de personalitat i competències.

La subprova aptitudinal consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant.

El resultat de la subprova de aptitudinal serà d'apte/a o no apte/a.

La subprova de personalitat i competències consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant i en una entrevista per competències professionals, en aquells casos en què ho decideixi el Tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. A les entrevistes serà present, com a mínim, un membre del Tribunal.

La subprova de personalitat i competències es valorarà de 0 a 20 punts.

Per superar la prova psicotècnica s'haurà d'obtenir un resultat d'apte/a a la subprova aptitudinal i una puntuació mínima de 10 punts a la subprova de personalitat i competències.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'exclusió de la convocatòria de la persona aspirant.

Les proves aplicades han de ser formades, quan sigui el cas, per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

En aquesta prova es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

En aquesta prova el Tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

9. Descripció de la prova mèdica.

La prova mèdica consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per personal mèdic col·legiat, per comprovar que la persona aspirant reuneix els requisits de la base segona lletres d) i f), i que no es detecta a la persona aspirant cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex III d'aquesta convocatòria.

Les persones que hagin de realitzar aquesta prova hauran de contestar, mitjançant declaració jurada, un qüestionari mèdic sobre les malalties patides i els tractaments mèdics a què hagin estat sotmeses. En el cas que una persona participant no consigni completament o falsegi alguna de les dades d'aquest qüestionari, serà exclosa de la convocatòria.

El resultat d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a.

10. Descripció de la prova Cas Pràctic

Consisteix en la resolució d'un Cas pràctic relacionat amb la tasca policial.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts i s'haurà de resoldre en un temps inferior a 60 minuts. La puntuació es calcularà seguint uns ítems mínims per la resolució del cas.

Per superar aquesta prova s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

11. Descripció de l'entrevista personal (màxim 5 punts).

Consisteix en una entrevista oral per valorar l'adequació de les habilitats i destreses de l'aspirant al lloc de treball a ocupar. Així mateix, els membres del Tribunal podran sol·licitar els aclariments sobre els aspectes curriculars que consideri adients.

La valoració serà de 0 a 5 punts. L'aspirant que no s'hi presenti rebrà una puntuació de zero punts.

DESENA.- QUALIFICACIONS PROVISIONALS DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT COM A FUNCIONARI/A EN PRÀCTIQUES

1. Una vegada finalitzada la fase d'oposició, les persones aspirants que l'hagin superada, i per tal de portar a terme la fase de concurs, hauran d'acreditar documentalment els requisits i mèrits que es desitgin al·legar, en el termini màxim de 5 dies laborables a comptar des del dia següent a la publicació de la qualificació de la última prova, sense que el Tribunal pugui valorar d'altres que no s'hagin acreditat documentalment.

Documentació d'acreditació dels requisits i mèrits:

- DNIE; NIE o altres documents oficials.
- Currículum vitae.
- Per acreditar experiència treballant per compte d'altri:

Un certificat de vida laboral actualitzat, per justificar les dates reals dels períodes treballats, juntament amb els contractes, nomenaments, certificats d'empresa, per justificar les funcions i la categoria professional.

- Per acreditar experiència com a empresaris/àries individuals i professionals:

Un certificat de vida laboral actualitzat, per justificar les dates reals dels períodes contractats, juntament amb l'alta a la declaració censal/ IAE i, si s'escau, la baixa, per justificar si l'activitat és rellevant per a la convocatòria en curs, les declaracions trimestrals de l'IRPF, IVA o bé la declaració anual dels esmentats impostos, per justificar l'existència real d'activitat empresarial i la totalitat del seu volum econòmic.

- Per acreditar la formació:

Formació reglada: diploma oficial o rebut de pagament de les taxes per a l'obtenció del mateix.

Formació complementària: els certificats han de fer constar l'entitat organitzadora i la denominació del curs. Si no consta la durada en hores, s'haurà d'adjuntar el programa del curs. Els cursos que superin les 50 hores, s'hauran d'acompanyar del programa amb el nombre d'hores dedicat a cada mòdul. Es puntuaran només aquells mòduls que tinguin relació amb les funcions generals o específiques del lloc de treball. En cas que no es presenti programa i hi hagi dubtes motivats sobre si la totalitat dels continguts tenen relació amb les funcions del lloc, l'òrgan de selecció podrà decidir comptar només 50 hores.

Els mèrits de la fase de concurs seran avaluats i valorats d'acord els barems de puntuació establerts a la clàusula onzena de les Bases Generals dels Processos de Selecció i Consolidació de places del règim funcional i del règim laboral de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt. Aquesta clàusula així mateix estableix que els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres aclariments i/o documentació que els tribunals consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats. Només es tindran en compte aquells mèrits realitzats i finalitzats abans de la data de finalització dels períodes de presentació d'instàncies. Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat. No es valorarà com a mèrit cap condició que es tingui en consideració com a requisit per poder concórrer en el procés. La puntuació total d'aquesta fase de concurs serà, com a màxim, de 5,00 punts. Es donarà una puntuació a les persones que hagin superat les proves anteriors, d'acord amb la documentació que presenti cada persona candidata. La puntuació de la valoració de mèrits no es podrà aplicar per superar les diferents

proves obligatòries i eliminatòries. Es valoraran els documents, sempre que es considerin interessants per desenvolupar les funcions i s'acreditin correctament.

La qualificació provisional s'obtéindrà de sumar els resultats de cadascuna de les fases superades en l'oposició amb la puntuació obtinguda a la fase de concurs.

2. El Tribunal proposarà a l'òrgan competent el nomenament com a funcionàries en pràctiques de les persones millor classificades en la qualificació provisional. No es podrà declarar que han superat aquesta part del procés selectiu un nombre de persones aspirants superior al de les places convocades.

3. Un cop les persones aspirants hagin estat nomenades en pràctiques i prenguin possessió de la plaça, mentre no s'iniciï el cas el Curs de Formació Bàsica que imparteix l'ISPC, prestaran servei en pràctiques al municipi percebent les retribucions que per aquest personal funcionari estableix la normativa vigent. Durant el període formatiu impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, l'aspirant tindrà unes retribucions equivalents al salari base i antiguitat.

ONZENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE FORMACIÓ

1. Les persones aspirants que hagin superat les fases del procés selectiu i hagin estat nomenades funcionàries en pràctiques hauran de superar el Curs de Formació Bàsica per a policies que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

2. Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya les persones aspirants restaran sotmeses al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

3. La qualificació del Curs de Formació Bàsica per a policies serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants declarades no aptes quedaran excloses del procés selectiu.

DOTZENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE PRÀCTIQUES

1. Les persones aspirants que hagin superat la fase de formació hauran de realitzar un període de pràctiques de sis mesos al municipi. No obstant això, seran nomenades directament com a personal funcionari de carrera les persones aspirants que acreditin haver prestat serveis a la Corporació dins l'any immediatament anterior a la corresponent convocatòria, sempre que ho hagin estat en el mateix grup o subgrup professional pel qual han fet la selecció corresponent, la valoració dels seus superiors jeràrquics fos adequada, i durant un període igual o superior al previst per a les pràctiques. Si els serveis prestats ho haguessin estat per un període inferior, el nomenament com a personal funcionari en pràctiques ho serà pels temps restant fins a completar el període total de pràctiques

2. El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a quedaran excloses del procés selectiu.

3. Per a la qualificació de les persones aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una

proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats establerts a l'Annex V.

TRETZENA.- QUALIFICACIONS DEFINITIVES DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

1. Les persones aspirants que superin totes les fases del procés selectiu seran proposades a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionàries de carrera de la categoria d'agent de la Policia Local de Sant Vicenç de Montalt. No es podrà declarar superat el procés selectiu un nombre de persones aspirants superior al de les places convocades.

CATORZENA. BORSA DE REPOSICIÓ

1. Les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu que excedeixin del nombre de places de la convocatòria, constituïran una borsa de reposició per si es produeix alguna baixa voluntària o desqualificació en les següents fases del procés selectiu. Igualment, podran ser nomenats/des agents interins/es d'acord amb el que estableix el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

2. L'ordre de crida de la borsa de reposició serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda al procés selectiu.

3. La durada de la borsa de reposició s'estableix en dotze mesos a partir de la data de finalització de la fase d'oposició, essent prorrogable per un termini igual, de forma expressa.

QUINZENA.- INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEIS

1. En l'ocupació de la plaça objecte de la convocatòria, serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

SETZENA.- INCIDÈNCIES

1. El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

DISSETENA.- RECURSOS

1. Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde o alcaldessa, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcaldessa, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

2. Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde o alcaldessa. Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX I

Fitxa descriptiva i condicions del lloc de treball

FITXA DESCRIPTIVA LLOC DE TREBALL Sg 51

A - IDENTIFICACIÓ

ÀREA	SERVEIS GOVERNACIÓ
DENOMINACIÓ DEL LLOC	AGENT POLICIA LOCAL
TIPOLOGIA	LLOC BASE
RÈGIM JURÍDIC	FUNCIONARI
ESCALA	ADMINISTRACIÓ ESPECIAL
SUBESCALA	SERVEIS ESPECIALS
GRUP	C1
COMPLEMENT DE DESTI	12
FORMA DE PROVISIÓ	CONCURS OPOSICIÓ
DOTACIÓ	3

B- DEDICACIÓ HORÀRIA DEL LLOC

DEDICACIÓ HORÀRIA SETMANAL JORNADA ESPECIAL
TIPOLOGIA DE LA JORNADA TORNS ROTATIUS

C- FUNCIONS GENÈRIQUES DEL LLOC

C.1 Objectiu fonamental del lloc o missió

C. 2 Funcions bàsiques

- Executar les ordres procedents dels superiors, en l'exercici de llurs funcions i amb respecte a la legislació vigent aplicable, limitant l'obediència a no emparar ordres que comportin l'execució d'actes que constitueixin manifestament delictes o que siguin contraris a la Constitució, l'Estatut o a les Lleis. Amb caràcter general correspon a aquest lloc la realització de les funcions policials definides a la Llei de policies locals de Catalunya, de 26 de juny de 1991.
 - Protegir les autoritats de les corporacions locals i vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències d'aquestes corporacions.
 - Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.
 - Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins del nucli urbà, en el cas del qual han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
 - Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar l'acompliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
 - Exercir de policia judicial (d'acord amb els principis de cooperació mútua i de col·laboració recíproca amb la resta de forces i cossos de seguretat):
 - Auxiliar els jutges, els tribunals i el ministeri fiscal en la investigació dels delictes i en el descobriment i la detenció dels delinqüents, quan siguin requerits a fer-ho.
 - Practicar, per iniciativa pròpia o a requeriment de l'autoritat judicial, del ministeri fiscal o dels superiors jeràrquics, les primeres diligències de

prevenció i de custòdia de detinguts i la custòdia dels objectes provinents d'un delictes o relacionats amb l'execució d'aquest, de les actuacions de les quals s'ha de donar compte, en els terminis establerts legalment, a l'autoritat judicial o al ministeri fiscal, d'acord amb la normativa vigent.

- Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictius, en cas dels quals han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
- Col·laborar amb les Forces o Cossos de seguretat de l'Estat i amb la Policia Autònoma en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes quan siguin requerides a fer-ho.
- Cooperar en la resolució dels conflictes privats quan siguin requerides a fer-ho.
- Vigilar els espais públics, realitzant les tasques de patrullatge corresponents i les de manteniment dels equips corresponents que se'n derivin
- Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que es disposi en les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
- Vetllar per l'acompliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn (controls preventius de soroll, etc.).
- Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi (controls d'alcoholèmia, etc.).
- Auxiliar en primera instància a persones afectades d'alguna problemàtica social
- Atendre i informar al ciutadà, personal i telefònicament, responent a les consultes
- Comunicar a les patrulles d'agents, mitjançant l'emissora, els serveis a realitzar i la informació requerida per aquells, d'acord amb les instruccions rebudes del responsable del servei.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

D- PROVISIÓ DEL LLOC

Formació reglada Equivalent a la pròpia del subgrup de classificació C2 del personal funcionari.

Curs selectiu de l'Escola de Policia de Catalunya.

Nivell de català Nivell de coneixement de català exigít per l'Ajuntament, d'acord amb decret 161/2002, sobre avaluació i certificació de coneixements de català

Formació complementària En l'àmbit de: Seguretat Pública; Primers auxilis; Plans d'emergència; Conducció d'equips humans de treball.

Informàtica a nivell d'usuari: processador de textos, base de dades, full de càlcul, etc.

Experiència: En l'àmbit de la seguretat de béns i persones a l'Administració Pública.

Altres: Permis de conduir B2 i A2.

ANNEX II: Temari

Tema 1.- CONSTITUCIÓ ESPANYOLA DE 1978: Drets i llibertats públiques. Protecció, garanties i suspensió dels drets i llibertats.

Tema 2.- EL MUNICIPI: Organització, territori, i població. Alcalde/ssa, Tinents d'Alcaldia i Regidors/es. El Ple. La Comissió de Govern. Les comissions informatives. Ordenances, Decrets i Bans.

Tema 3.- SANT VICENÇ DE MONTALT: Estructura social i geogràfica. Divisió territorial i nomenclàtor. Entramat cultural i associatiu. Estructura orgànica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt. Ordenances Municipals. Dades de rellevància del municipi.

Tema 4.- LA POLICIA LOCAL: Principis d'actuació i funcions. Col·laboració i cooperació. Estructura i organització. Accés i promoció. Règim estatutari. Règim disciplinari.

Tema 5.- DRET ADMINISTRATIU: Els reglaments. Procediment i acte administratiu. Potestat sancionadora. Procediment sancionador.

Tema 6.- DRET PENAL I: Delictes i faltes contra les persones: Homicidi, assassinat i avortament; les lesions; les tortures i d'altres delictes contra la integritat moral.

Tema 7.- DRET PENAL II: Delictes i faltes contra el patrimoni: furt, robatori i extorsió; el robatori i el furt d'ús de vehicles; els danys. Delictes contra el medi ambient i la seguretat col·lectiva: estralls i incendis. Delictes contra la salut pública. Delictes contra la seguretat del trànsit.

Tema 8.- DRET PENAL III: Delictes contra l'ordre públic: Atemptat, resistència i desobediència. Els desordres públics.

Tema 9.- SEGURETAT CIUTADANA: Identificacions en via pública. Consum i tinença de drogues. Tinença d'armes. Baralles i alteracions de l'ordre. Reunions i manifestacions. Actes esportius i culturals. Els controls policíacs.

Tema 10.- POLICIA JUDICIAL: Competències de les Polícies Locals. L'atestat judicial. les diligències. La detenció: la forma; els drets del detingut; "l'habeas corpus". L'escorcoll a persones, vehicles, domicilis i locals.

Tema 11.- POLICIA ADMINISTRATIVA I: Ocupacions de via pública. Venda ambulants. Vehicles abandonats i residus sòlids urbans. Contaminació ambiental: abocaments, fums i sorolls.

Tema 12.- POLICIA ADMINISTRATIVA II: Condicions dels locals. Horaris. Aforaments. Dret d'admissió. Sorolls. Consum i menors. Consum de drogues en establiments. Alteracions de l'ordre en establiments.

Tema 13.- POLICIA DE TRÀNSIT I: Competències dels municipis. Llei de Seguretat Viària, Reglament General de Circulació, Reglament General de Conductors, Reglament General de Vehicles, Ordenança Municipal de Circulació. Les denúncies i el procediment sancionador en matèria de trànsit.

Tema 14.- POLICIA DE TRÀNSIT II: Actuació en els accidents de trànsit. L'atestat en els accidents: les diligències. L'educació per la mobilitat segura. Campanyes preventives i informatives.

Tema 15.- POLICIA ASSISTENCIAL: La intervenció en els conflictes privats a requeriment. Funcions d'auxili i ajuda. Toxicomanies. Actuació amb menors d'edat. Els maltractaments. La indigència. L'absentisme escolar. La violència de gènere. La gent gran. Les persones malaltes mentals.

ANNEX III: Quadre d'exclusions mèdiques

I. ANTROPOMETRIA:

- 1) Talla: Alçada inferior a 1,60 m en dones i 1,70 en homes.
- 2) La dinamomètrica, amb l'estelòmetre de Bloc, inferior a les 30 divisions en la ma dominant i a les 25 divisions en la ma no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
- 3) La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MARQUES CORPORALS:

- Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat d'estiu.
- Tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

III. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FISICS:

- 1) Aparell circulatori.
 - a) Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
 - b) Malformacions de cor o de grans vasos.
 - c) Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
 - d) Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
 - e) Insuficiència coronària.
 - f) Pericarditis activa o residual.
 - g) Insuficiència arterial perifèrica.
 - h) Insuficiència venosa perifèrica.
 - i) Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.
 - j) Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.
- 2) Aparell respiratori.
 - a) Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
 - b) Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.
- 3) Aparell genitourinari.
 - a) Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
 - b) Disfuncions urogenitals cròniques.
 - c) Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
 - d) Litiasi del tracte urinari crònica.
 - e) Prolapse genital femení. Endometriosi.
- 4) Aparell digestiu.
 - a) Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
 - b) Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
 - c) Hernies i eventracions no tractades o recidivant.
 - d) Úlcera gastroduodenal.
 - e) Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
 - f) Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
 - g) Pancreopaties cròniques o recidivants.

5) Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del Tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6) Aparell locomotor.

a) Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

b) Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del Tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7) Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós.

a) Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

b) Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

c) Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

d) Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

e) Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

f) Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

g) Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

h) Tremolor. Tics o espasmes.

i) Trastorns de la son.

8) Glàndules endocrines.

a) Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

b) Diabetis mellitus.

9) Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10) Òrgans dels sentits.

a) Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

b) Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

c) Queratotomia radial.

d) Despreniment de retina.

e) Estrabisme manifest i no corregit.

f) Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

g) Discromatòpsies.

h) Glaucoma.

i) Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

j) Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

k) Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

l) Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatoria normal.

m) Trastorns en la parla. Quequesa.

11) Pell, fàneres i glàndules exocrines.

a) Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

- b) Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial.
- c) Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- d) Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- e) Altres alteracions dermatològiques que limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12) Altres.

- a) Processos neoplàsics.
- b) Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.
- c) Malalties autoimmunes.
- d) Diàtesi al·lèrgica.
- e) Consum de substàncies il·legals o de psicofàrmacs no prescrits.
- f) Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

ANNEX IV: Proves físiques

1. Course navette.

Consisteix a recórrer un trajecte d'anada i tornada de 20 metres, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica.

2. Llançament de pilota medicinal.

La persona aspirant es col·locarà darrera una línia, dempeus amb les cames separades, i haurà de llençar una pilota medicinal de 3 kg tan lluny com pugui. La pilota haurà de sortir des de la part del clatell, i es podran o no flexionar les cames, però sense aixecar els talons ni les puntes dels peus. Es podran efectuar 2 intents i puntuarà aquell on s'hagi obtingut la distància més gran.

3. Abdominals en 1 minut.

La persona aspirant es situarà estirada cara amunt al terra, amb les cames flexionades i subjectades, i amb els dits de les mans creuats al clatell haurà d'elevant successivament el tronc tantes vegades com pugui durant 1 minut, que connectarà amb la superfície de la base fins a tocar amb els colzes els genolls, per tornar a la posició inicial, és a dir, tornarà a tocar la base amb l'esquena. Només es podrà fer un intent, resultant invalidades aquelles abdominals en les que l'aspirant no toqui amb l'esquena el terra o amb els colzes els genolls.

4. Cursa de velocitat de 50 metres.

La persona aspirant es col·locarà a la pista en el lloc assenyalat i podrà efectuar la sortida dempeus o ajupit. Només es podrà efectuar un intent, resultant invalidada la prova amb dues sortides nul·les o sortir del carrer assignat.

BAREM HOMES						BAREM DONES					
COURSE NAVETTE						COURSE NAVETTE					
Menors de 30 anys	30 més	anys	o	Punts		Menors de 30 anys	30 més	anys	o	Punts	
6 – 6,5	5,5 – 6			1		4 – 4,5	3 – 3,5			1	
7 – 7,75	6,5 – 7			2		5 – 5,5	4 – 4,5			2	
8 – 8,5	7,5 – 8			3		6 – 6,5	5 – 5,5			3	
9 – 9,5	8,5 – 9			4		7	6			4	
10 – 10,5	9,5 – 10			5		7,5	6,5			5	
11	10,5			6		8	7			6	
11,5	11			7		8,5	7,5			7	
12	11,5			8		9	8			8	
12,5	12			9		9,5	8,5			9	
13	12,5			10		10	9			10	
LLANÇAMENT DE PILOTA MEDICINAL (metres)						LLANÇAMENT DE PILOTA MEDICINAL (metres)					
Menors de 30 anys	30 més	anys	o	Punts		Menors de 30 anys	30 més	anys	o	Punts	
6	5,5			1		3,5	3			1	
6,5	6			2		4	3,5			2	
7	6,5			3		4,5	4			3	
7,5	7			4		5	4,5			4	
8	7,5			5		5,5	5			5	
9	8			6		5,8	5,5			6	
10	9			7		6	5,8			7	
10,5	10			8		6,5	6			8	
11	10,5			9		7	6,5			9	
12	11			10		8	7			10	
ABDOMINALS EN 1 MINUT						ABDOMINALS EN 1 MINUT					
Menors de 30 anys	30 més	anys	o	Punts		Menors de 30 anys	30 més	anys	o	Punts	
20	15			1		10	7			1	
25	20			2		15	12			2	
30	25			3		20	17			3	
35	30			4		25	22			4	
40	35			5		30	27			5	
45	40			6		35	32			6	
50	45			7		40	37			7	
55	50			8		45	42			8	
60	55			9		50	47			9	
65	60			10		55	52			10	
CURSA VELOCITAT 50 METRES						CURSA VELOCITAT 50 METRES					
Menors de 30 anys	30 més	anys	o	Punts		Menors de 30 anys	30 més	anys	o	Punts	
< 9"6	< 9"9			1		< 10"	< 10"2			1	
< 9"3	< 9"6			2		< 9"9	< 10"			2	
< 9"1	< 9"3			3		< 9"8	< 9"9			3	
< 8"8	< 9"1			4		< 9"7	< 9"8			4	
< 8"4	< 8"8			5		< 9"5	< 9"7			5	
< 7"8	< 8"4			6		< 9"2	< 9"5			6	
< 7"4	< 7"8			7		< 9"	< 9"2			7	

< 7"1	< 7"4	8	< 8"4	< 9"	8
< 6"9	< 7"1	9	< 8"	< 8"4	9
< 6"7	< 6"9	10	< 7"6	< 8"	10

ANNEX V: Ítems conductuals per a l'avaluació de la fase de pràctiques

COMPETÈNCIA 1. Motivació i Identificació amb l'Organització: Jerarquia i Disciplina. Capacitat per orientar els propis interessos i comportaments cap als valors i objectius de l'organització. Mantenir un comportament íntegre i ètic en el desenvolupament de la feina policial, amb subjecció als principis de jerarquia i subordinació del cos. Interès i voluntat per treballar com a servidor/a públic/a formant part d'un cos policial.

COMPETÈNCIA 2. Responsabilitat i Orientació a la Qualitat. Capacitat per desenvolupar les tasques pròpies de la funció policial amb dedicació i compromís, cercant la màxima qualitat, entesa aquesta com la consecució dels objectius amb la perspectiva de satisfer la ciutadania.

COMPETÈNCIA 3. Resolució de Problemes. Capacitat per identificar i analitzar de forma lògica i sistemàtica situacions i problemes, cercar les diferents alternatives i arribar a una solució eficaç, fent seguiment sobre els processos i avaluant els resultats.

COMPETÈNCIA 4. Autonomia i Iniciativa. Capacitat per donar compliment a les responsabilitats que l'organització li encomana sense necessitat de supervisió constant. Respondre de manera proactiva als problemes quotidians i emprendre accions per tal de millorar el propi rendiment i els resultats.

COMPETÈNCIA 5. Adaptabilitat i Flexibilitat. Capacitat per respondre amb eficàcia, versatilitat i agilitat a situacions, persones, necessitats o tasques canviants, modificant prioritats d'actuació i mantenint una actitud oberta.

COMPETÈNCIA 6. Autocontrol i Resistència a la Pressió. Capacitat per contenir les pròpies emocions per evitar reaccions inadequades davant les provocacions, l'oposició o l'hostilitat per part d'altres persones o quan es treballa en situacions d'estrès. Habilitat per respondre de forma proporcionada i serena davant situacions estressants o conflictives, mantenint el rendiment.

COMPETÈNCIA 7. Autogestió i Desenvolupament Personal. Capacitat per respondre amb eficàcia, versatilitat i agilitat a situacions, persones, necessitats o tasques canviants, modificant prioritats d'actuació i mantenint una actitud oberta.

COMPETÈNCIA 8. Habilitats Socials i Comunicatives. Capacitat per comunicar-se de manera clara i entenedora sabent adaptar-se a diferents situacions i interlocutors. Habilitat per facilitar el diàleg i convèncer a través d'idees i arguments adequats a l'interlocutor i el context.

COMPETÈNCIA 9. Orientació de Servei a les Persones. Capacitat per atendre les demandes i els problemes de les persones, amb eficàcia i tracte adequat, generant

satisfacció i confiança a la ciutadania. Predisposició i obertura en relació amb els altres, tant a nivell intern com extern, amb atenció i consideració a les seves necessitats.

COMPETÈNCIA 10. Cooperació i Treball en Equip. Habilitat per a desenvolupar i mantenir relacions laborals positives i una actitud facilitadora de les dinàmiques de grup. Contribuir amb el propi treball a la cohesió de l'equip, al seu bon desenvolupament i a la consecució de les fites comunes.

Contra la present Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant l'Alcalde d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, si aquest radica a fóra de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anuncio, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

L'alcalde

Javier Sandoval Carrillo

Sant Vicenç de Montalt, 17 de desembre de 2018