



## ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL ELS GARROFERS CURS 2019 - 2020

### Informació general

Per ser admès o admesa en una escola bressol o una llar d'infants pública el nen o la nena ha de tenir, com a mínim, 16 setmanes a l'inici del curs 2019-2020. Si el centre té vacants al llarg del curs pot admetre infants a partir del moment que compleixen 16 setmanes.

Abans de la matrícula cal fer la **preinscripció**, és a dir, el tràmit amb què se sol·licita l'admissió en un centre determinat. Per fer la preinscripció cal:

- conèixer el **calendari** del procés,
- conèixer **els criteris de prioritat** amb què s'ordenen les sol·licituds i reunir la **documentació** que els acredita, si és el cas,
- presentar la **sol·licitud** i la documentació,
- consultar els **resultats** de la preinscripció quan es publiquen les llistes de sol·licituds amb la puntuació provisional i quan es publiquen aquestes llistes amb la puntuació un cop resoltes les reclamacions,
- fer la **matrícula**.

La sol·licitud de preinscripció es formalitza i es presenta a l'Ajuntament, junt amb la documentació acreditativa, dins el termini indicat. Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per infant i municipi.

Us poden informar sobre el procés de preinscripció i matrícula:  
a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt

### Calendari preinscripció i matriculació

- Publicació de l'oferta : **entre el 7 i el 9 de maig de 2019**
- Període de presentació de sol·licituds: **del 13 al 24 de maig de 2019** ambdós inclosos.
- Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció amb la puntuació provisional: **4 de juny de 2019**
- Termini per presentar una reclamació: **del 5 al 11 de juny de 2019**
- Sorteig del número de desempat: **12 de juny de 2019**
- Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció amb la llista amb la puntuació dels infants admesos i, si escau, de la llista d'espera: **18 de juny de 2019**
- Període de matrícula: **del 19 al 26 de juny de 2019**



## Sol·licitud de preinscripció

La sol·licitud de preinscripció s'ha de formalitzar durant el període **del 13 al 24 de maig** mitjançant l'imprès disponible a l'Ajuntament o a la web d'ensenyament de la Generalitat, *l'imprès de Sol·licitud de preinscripció a les llars d'infants públiques. Curs 2019-2020.*

Només es pot presentar una sol·licitud per infant i no s'hi poden indicar peticions d'admissió en diversos centres.

Per a llars d'infants de municipis diferents, s'ha de presentar una sol·licitud a cada municipi.

La sol·licitud i la documentació s'ha de presentar a l'Ajuntament.

A cada sol·licitud se li assigna de manera aleatòria un número que ha de servir per ordenar-les en cas d'empat.

Quan el nombre de sol·licituds d'admissió és superior a l'oferta de places s'apliquen, per ordre: el **criteri de prioritat** específic, els criteris generals i els criteris complementaris.

Aquests criteris, i el **barem** de punts que tenen associat, permeten puntuar objectivament totes les sol·licituds d'admissió i ordenar-les. En les situacions d'empat que es produeixin després d'aplicar aquests criteris, l'ordenació de les sol·licituds afectades es fa per sorteig públic.

## Documentació identificativa

El formulari de sol·licitud s'ha de presentar, en tots els casos, acompanyat de la documentació següent:

- Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne o alumna està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor o tutora o guardador o guardadora de fet) o, si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.



De forma extraordinària, les dades d'identificació o de filiació dels **alumnes estrangers** també es poden acreditar amb el document d'identitat, el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona aporta. El director o directora o la persona titular del centre la valorarà i deixarà constància per escrit de la decisió adoptada.

**Documentació acreditativa del criteri o els criteris de prioritat** (s'ha de presentar només per al criteri o els criteris de prioritat al·legats a la sol·licitud de preinscripció).

## **Criteris generals**

### **Criteris generals**

- **Germans de l'alumne o alumna escolaritzats al centre** (en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció) o pares o tutors legals que hi treballen (en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció, amb una activitat continuada amb una jornada mínima de 10 hores setmanals, amb el corresponent nomenament d'interí o substitut o amb un contracte laboral o administratiu).

La puntuació també s'aplica per accedir a un centre públic quan el germà o la germana està escolaritzat en un altre centre públic que té la consideració de centre únic (una escola pública d'infantil i primària i l'institut adscrit quan l'escola només està adscrita a aquest institut).

Aquest criteri és aplicable als infants i als joves en situació d'acolliment familiar atenent a la composició de la família acollidora.

Barem: **40 punts**

Documentació: cap, perquè el centre comprova directament aquestes circumstàncies. Si s'al·lega que el germà està escolaritzat en un centre públic que té la consideració de centre únic amb el centre per al qual es demana la plaça, cal presentar un certificat del centre on està escolaritzat el germà o germana.

- **Proximitat del domicili habitual** de l'alumne o alumna al centre o **proximitat del lloc de treball** del pare, la mare, el tutor o tutora o el guardador o guardadora de fet.

Barem

- Quan el domicili habitual es troba a l'àrea d'influència del centre: **30 punts**.



- Quan a instància del sol·licitant es pren en consideració l'adreça del lloc de treball del pare, la mare, el tutor o tutora, o el guardador o guardadora de fet, i aquest és dins l'àrea d'influència del centre: **20 punts**.
- Quan el domicili habitual és al mateix municipi del centre sol·licitat en primer lloc, però no en la seva àrea d'influència: **10 punts**.

#### Documentació

- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de persones estrangeres.
- Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el del DNI, amb el de la targeta de residència on consta el NIE o es tracta de persones estrangeres sense NIE, certificat o volant municipal de convivència de l'alumne o alumna, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant.
- Quan, per aquest criteri es consideri el domicili del lloc de treball, còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en el règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acredita amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (models 036 i 037).

- **Renda anual de la unitat familiar** en al cas que el pare, la mare, el tutor o tutora, o el guardador o guardadora siguin beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania.

Barem: **10 punts**

Documentació: acreditació de ser beneficiari o beneficiària de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania.

- **Discapacitat** (igual o superior al 33%) de l'alumne o alumna, el pare o mare, o el germà o germana.

Barem: **10 punts**



## Documentació

- Original i fotocòpia del certificat o de la targeta acreditativa de la discapacitat de la persona que al·lega aquesta condició, emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- També s'admeten els certificats de discapacitat emesos pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.
- Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tenen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

## b) Criteri complementari

**- L'alumne o alumna forma part d'una família nombrosa o monoparental.**

**Barem: 15 punts**

Documentació: original i fotocòpia del títol de família nombrosa o monoparental vigent.

**Regidoria d'Ensenyament**