

DECRET

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA
Expedient: 2019/1397 33 GENSVM
Contingut: APROVACIÓ BASES PER A LA CONVOCATÒRIA DE PLAÇA DE CONSERGE D'ESCOLA PER A L'ESCOLA SANT JORDI

Des de la Regidoria d'Educació s'informa que cal procedir a convocar 1 plaça de conserge d'escola per a l'escola Sant Jordi.

Les bases que regularan el procés selectiu es transcriuen tot seguit:

"BASES PER A LA CONVOCATÒRIA DE PLAÇA DE CONSERGE D'ESCOLA PER A L'ESCOLA SANT JORDI"

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria de la selecció d'una plaça de conserge d'escola per a l'escola Sant Jordi de Sant Vicenç de Montalt

L'Ajuntament es reserva el dret de modificar els perfils demanats, en cas que quedi deserta la plaça sol·licitada.

D'altra banda les persones que no siguin contractades i que es considerin aptes quedaran en una llista d'espera d'1 any per futures substitucions o necessitats de personal de categoria similar a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

OFERTA DEL LLOC DE TREBALL

Conserge d'Escola

Places:1

Durada: tot el curs escolar (12 Setembre 2019- 5 de Juny 2020)

Jornada setmanal: 10 hores a la setmana

Signatura 2 de 2	23/07/2019	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	23/07/2019	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 0a90d6806b3a4fc9d7ae97bb669e8cc001

Url de validació <https://registre.svmontalt.cat/ovac/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2019/985 - Data Resolució: 23/07/2019





2. REQUISITS

Les persones interessades a participar en la convocatòria, han de complir els requisits següents:

- Tenir complerts 18 anys d'edat.
- Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals.

subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, es aplicable la lliure circulació de treballadors.

- Estar inscrits a la xarxa XALOC (preferentment a la Borsa de Treball de Sant Vicenç de Montalt).
- No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- No patir cap malaltia o limitació física que impedeixi complir les funcions corresponents als llocs de treball de la convocatòria.
- Tenir els requisits mínims específics del lloc de treball pel qual s'opta.
- El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a l'inici de la contractació laboral.

3. REQUISITS ESPECÍFICS PER A CADA LLOC DE TREBALL

Conserge d'escola

- Certificat d'Estudis Primaris
- Coneixement oral català – castellà
- Nivell A BÀSIC de català
- Es valoraran cursos de formació adequats al perfil professional
- Coneixement oral català – castellà
- Es valorarà experiència professional acreditada, especialment com a **conserge-recepcionista-personal de manteniment** (no obligatòria)

Coneixement de la llengua catalana: Consisteix en la realització d'exercicis escrits i orals que permetin avaluar els coneixements de llengua catalana.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell adient de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat o equivalent o superior, segons la plaça convocada.

Signatura 2 de 2	23/07/2019	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	23/07/2019	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	0a90d6806b3a4fc9d7ae97bb669e8cc001
Url de validació	https://registre.svmontalt.cat/ovac/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2019/985 - Data Resolució: 23/07/2019





Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que en algun procés de selecció per a l'accés a la funció pública en aquest mateix ajuntament, en l'últim any, hagin superat una prova de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al requerit, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb una prova de llengua catalana de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya amb l'assessorament de tècnics del Consorci per a la Normalització Lingüística.

Aquest exercici serà eliminatori i es qualificarà com apte/a o no apte/a.

4. SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ

Sol·licituds

Les persones que compleixin amb els requisits i vulguin participar en el procés de selecció hauran de presentar al registre general de l'Ajuntament el full de sol·licitud de participació en aquest procés de selecció conjuntament amb la documentació requerida, a les Oficines de l'Ajuntament dins de l'horari d'Atenció al Ciutadà, en el termini de **10 dies hàbils** des de la publicació d'aquestes bases al web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

- Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud:

- **Fotocòpia DNI/ NIE****
- **Currículum Vitae actualitzat amb fotografia**
- **Fotocòpia full d'inscripció al SOC**
- **Fotocòpia vida laboral actualitzada (màxim 6 mesos anterior)**
- **Acreditació de la titulació requerida al lloc de treball**
- **Fotocòpia dels títols que acreditin la seva experiència formativa**
- **Certificat acreditatiu de disposar del NIVELL A BÀSIC de català, si es disposa d'ell**
- **Informe de Serveis Socials recomanant la seva contractació per part de l'Ajuntament, si s'escau.**
- **Carnet família monoparental o nombrosa**

- Admissió

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada i s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses. La llista provisional es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament www.svmontalt.cat i al tauler d'anuncis municipal dins dels cinc dies següents al de la finalització de presentació de sol·licituds.

Signatura 2 de 2	23/07/2019	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	23/07/2019	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 0a90d6806b3a4fcf9d7ae97bb669e8cc001

Url de validació <https://registre.svmontalt.cat/ovac/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2019/985 - Data Resolució: 23/07/2019





Les persones aspirants disposaran de 3 dies hàbils per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

Un cop acabat aquest termini, es publicaran les llistes definitives de persones admeses i excloses a la web de l'Ajuntament www.svmontalt.cat municipal i al tauler d'anuncis municipal de l'Ajuntament.

Tanmateix es publicarà també la data de realització de les entrevistes.

Als efectes d'admissió dels i les aspirants es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud presentada al registre d'entrades de l'Ajuntament i serà responsabilitat del candidat o la candidata la veracitat d'aquestes.

5. SELECCIÓ

FASE 1: VALORACIÓ	màxim: 10
punts	

Valoració de la situació sòcio-laboral de conformitat amb el currículum i la documentació aportada, segons el barem de mèrits següent:

PERFIL PROFESSIONAL **3 punts**

- Experiència professional desenvolupant tasques similars amb les funcions pròpies del lloc a cobrir especialment com a **conserge – recepcionista – personal de manteniment** fins a un màxim de 3 punts a raó d'1 punt per any treballat.

SITUACIÓ LABORAL **2 punts**

- Si no percep prestació d'atur i/o subsidi: 1 punt
- Estar en situació d'atur:
 - * De 0 a 6 mesos: 0,25 punts
 - * De 6 a 12 mesos: 0,50 punts
 - * Més de 12 mesos: 1,00 punts

RISC SOCIAL **3 punts**

- Col·lectius preferents: dones, joves menors de 25 anys, persones més grans de 45 anys: 0,5 punts per pertànyer a cadascun dels col·lectius preferents, amb un màxim d'1 punt.

Signatura 2 de 2	23/07/2019	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	23/07/2019	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	0a90d6806b3a4fc9d7ae97bb669e8cc001
Url de validació	https://registre.svmontalt.cat/ovac/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2019/985 - Data Resolució: 23/07/2019





- Carnet de família monoparental o família nombrosa. (1 punt)
- Informe favorable de Serveis Socials per a la contractació (1 punt)

FORMACIÓ

2 punts

- Altres titulacions acadèmiques que no siguin exigides com a requisit a la convocatòria i cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball a cobrir, fins a un màxim d'1 punt.

Cursos de formació i perfeccionament, només es valorarà la formació realitzada en els darrers 5 anys i d'acord amb els paràmetres següents:

- ** d'una durada fins a 20 hores: a raó de 0,25 punts per cadascun
- ** d'una durada de fins a 40 hores: a raó de 0,50 punts per cadascun
- ** d'una durada superior a 40 hores: a raó de 0,75 punts per cadascun

En el supòsit que no quedi acreditat el número d'hores de durada del curs es puntuarà el mínim de punts.

FASE 2: ENTREVISTA

màxim: 5 punts

L'entrevista serà realitzada pels membres de la Comissió Tècnica de Valoració i consistirà en avaluar aspectes com:

- Idoneïtat respecte de les funcions del lloc a cobrir
- Motivació per l'oferta de treball
- Polivalència i flexibilitat
- Altres

Es valorarà amb un màxim de 5 punts. La no presentació de l'aspirant a l'entrevista determinarà la seva exclusió en el procés de selecció.

6. COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ

La Comissió Tècnica de Valoració estarà formada pels membres següents:

- L'interventor de la corporació
- Funcionari/ària del departament d'Ensenyament
- Tècnic/a auxiliar de Recursos Humans

Signatura 2 de 2	23/07/2019	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	23/07/2019	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	0a90d6806b3a4fc9d7ae97bb669e8cc001
Url de validació	https://registre.svmontalt.cat/ovac/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2019/985 - Data Resolució: 23/07/2019





El Regidor/a d'Ensenyament i el tècnic d'Ocupació poden assistir com a assessors externs a les entrevistes.

7. RELACIÓ D'APROVATS/DES i CONTRACTACIÓ

Acabada la qualificació de les persones aspirants, la Comissió Tècnica de Valoració publicarà, al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, la relació de les persones seleccionades i els /les candidats/ates establerts en torn de reserva per proveir una possible baixa o retirada de la persona seleccionada, durant el període de vigència del pla d'ocupació.

Les persones seleccionades seran contractades per obra o servei determinat per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt amb la durada contractual i la jornada laboral esmentades a l'inici d'aquestes bases.

L'aspirant contractat tindrà un període de prova en funció de la categoria del lloc de treball segons la normativa laboral vigent, que si no es supera es declararà extingida la relació laboral amb l'Ajuntament, i es cridarà al següent aspirant de la llista per ordre de puntuació.

8. INCIDÈNCIES I REGIM D'IMPUGNACIONS

La Comissió Tècnica de Valoració resoldrà totes aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de la selecció, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu i resoldrà, també, tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin i de l'actuació de la Comissió Tècnica de Valoració, podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i en la manera que estableix la Llei de règim jurídic i del procediment administratiu comú.

Per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que el candidat accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les."

Per tot l'esmentat,

Signatura 2 de 2	23/07/2019	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	23/07/2019	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	0a90d6806b3a4fc9d7ae97bb669e8cc001
Url de validació	https://registre.svmontalt.cat/ovac/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2019/985 - Data Resolució: 23/07/2019





RESOLC

Primer.- APROVAR les bases reguladores del procés de selecció per a la contractació d'un/a conserge d'escola per a l'escola Sant Jordi.

Segon.- CONVOCAR les proves selectives per a la provisió del lloc de treball referenciat. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes bases al web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Tercer.- PUBLICAR el text íntegre de les bases reguladores del procés de selecció per a la contractació d'un/a conserge d'escola per a l'escola Sant Jordi a la pàgina web municipal, tauler d'anuncis i seu electrònica.

L'Alcalde,

Davant meu,
La secretària acctal.

Signatura 1 de 2	23/07/2019	ALCALDE	Signatura 2 de 2	23/07/2019	Secretaria Accidental
JAVIER SANDOVAL CARRILLO			CRISTINA MARIN CARCASSONA		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 0a90d6806b3a4fc9d7ae97bb669e8cc001

Url de validació <https://registre.svmontalt.cat/ovac/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2019/985 - Data Resolució: 23/07/2019

