

DECRET

Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA
Expedient: 2019/1715 33 GENSVM
Contingut: PROCÉS DE SELECCIÓ PLANS D'OCUPACIÓ DINS DEL PROGRAMA COMPLEMENTARI DE MILLORA DE L'OCUPABILITAT 2019 2ª EDICIÓ. 1 PLAÇA PEÓ BRIGADA

Des de la Regidoria de promoció econòmica s'informa que cal procedir a la contractació d' un peó per a la brigada municipal dins el Programa complementari de millora de l'ocupabilitat de l'any 2019 (2a edició).

Les bases que regularan el procés selectiu es transcriuen tot seguit:

“Bases per a la convocatòria de plans d'ocupació de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt dins el programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019 (2ª edició)

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria de la selecció d'un total d'un treballador/a per a la realització de diversos treballs de millora del municipi: neteja de rieres en els seus trams urbans, i altres projectes vinculats al manteniment i neteja del municipi.

Mitjançant aquest projecte es pretén fomentar la contractació de persones en situació d'atur del municipi, amb dificultats d'inserció laboral i en situació de risc d'exclusió social.

Els Plans d'Ocupació estan finançats per la Diputació de Barcelona a través del Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019 (2ª edició)

L'Ajuntament es reserva el dret de modificar els perfils demanats, en cas que quedi deserta la plaça sol·licitada.

D'altra banda les persones que no siguin contractades i que es considerin aptes quedaran en una llista d'espera d'1 any per futures substitucions o necessitats de personal de categoria similar a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt

OFERTA DE LLOCS DE TREBALL

Peó de brigada a la Brigada Municipal

Places: 1

Durada: 4 mesos (setembre-desembre)

Secretaria Accidental	16/09/2019	Signatura 2 de 2	CRISTINA MARIN CARCASSONA
ALCALDE	16/09/2019	Signatura 1 de 2	JAVIER SANDOVAL CARRILLO

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: cacf7355033b4677afb1f1f47ee2f8d9001

Url de validació: <https://registre.svmontalt.cat/ovac/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2019/1259 - Data Resolució: 16/09/2019





Jornada setmanal: 37,5 hores / setmanals

2. REQUISITS

Les persones interessades a participar en la convocatòria, han de complir els requisits següents:

- *Tenir complets 16 anys d'edat.*
- *Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals*
- *subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, es aplicable la lliure circulació de treballadors.*
- *Estar en situació d'atur en recerca de feina i inscrit en el SOC.*
- *Estar inscrits a la xarxa XALOC (preferentment a la Borsa de Treball de Sant Vicenç de Montalt)*
- *No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.*
- *No patir cap malaltia o limitació física que impedeixi complir les funcions corresponents als llocs de treball de la convocatòria.*
- *Tenir els requisits mínims específics del lloc de treball pel qual s'opta.*
- *El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a l'inici de la contractació laboral.*
- *No haver estat contractat per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt dins l'any anterior en qualsevol modalitat de contractació.*

3. REQUISITS ESPECÍFICS PER AL LLOC DE TREBALL

Peó de brigada a la Brigada Municipal

Signatura 2 de 2	16/09/2019	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	16/09/2019	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	cacf7355033b4677afb1f1f47ee2f8d9001
Url de validació	https://registre.svmontalt.cat/ovac/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2019/1259 - Data Resolució: 16/09/2019





- Certificat d'Estudis Primaris
- Coneixement oral català – castellà
- Nivell A BÀSIC de català
- Es valoraran cursos de formació adequats al perfil professional
- Coneixement oral català – castellà
- Es valoraran cursos de formació adequats al perfil professional
- Es valorarà experiència professional acreditada, especialment com a: **peó forestal, peó de jardineria i peó de neteja viària**

Coneixement de la llengua catalana: Consisteix en la realització d'exercicis escrits i orals que permetin avaluar els coneixements de llengua catalana.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell adient de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat o equivalent o superior, segons la plaça convocada.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que en algun procés de selecció per a l'accés a la funció pública en aquest mateix ajuntament, en l'últim any, hagin superat una prova de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al requerit, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb una prova de llengua catalana de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya amb l'assessorament de tècnics del Consorci per a la Normalització Lingüística.

Aquest exercici serà eliminatori i es qualificarà com apte/a o no apte/a.

4. SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ

Sol·licituds

Les persones que compleixin amb els requisits i vulguin participar en el procés de selecció hauran de presentar al registre general de l'Ajuntament el full de sol·licitud de participació en el Pla d'Ocupació conjuntament amb la documentació requerida, a les Oficines de l'Ajuntament dins de l'horari d'Atenció al Ciutadà, en el termini de **5 dies hàbils des de la publicació d'aquestes bases al web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt**.

- Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud:

- **Fotocòpia DNI/ NIE****

Signatura 2 de 2	16/09/2019	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	16/09/2019	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	cacf7355033b4677afb1f1f47ee2f8d9001
Url de validació	https://registre.svmontalt.cat/ovac/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2019/1259 - Data Resolució: 16/09/2019





- **Currículum Vitae actualitzat amb fotografia**
- **Fotocòpia full d'inscripció al SOC**
- **Certificat integral del SEPE conforme percep o no algun tipus de prestació**
- **Fotocòpia vida laboral actualitzada (màxim 6 mesos anterior)**
- **Acreditació de la titulació requerida al lloc de treball**
- **Fotocòpia dels títols que acreditin la seva experiència formativa**
- **Certificat acreditatiu del NIVELL A BÀSIC de català, si disposa d'ell.**

- Admissió

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada i s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses. La llista provisional es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament www.svmontalt.cat i al tauler d'anuncis municipal.

Les persones aspirants disposaran de **3 dies hàbils per presentar possibles reclamacions** adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

Un cop acabat aquest termini, es publicaran les llistes definitives de persones admeses i excloses a la web de l'Ajuntament www.svmontalt.cat municipal i al tauler d'anuncis municipal de l'Ajuntament. Tanmateix es publicarà també la data de realització de les entrevistes.

Als efectes d'admissió dels i les aspirants es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud presentada al registre d'entrades de l'Ajuntament i serà responsabilitat del candidat o la candidata la veracitat d'aquestes.

5. SELECCIÓ

El procés de selecció constarà d'una única fase que serà d'entrevista personal.

ENTREVISTA

màxim: 10 punts

L'entrevista serà realitzada pels membres de la Comissió Tècnica de Valoració i consistirà en avaluar aspectes com:

- *Idoneïtat respecte de les funcions del lloc a cobrir*
- *Motivació per l'oferta de treball*
- *Polivalència i flexibilitat*
- *Experiència i formació en feines i cursos relacionats amb el lloc de treball*
- *Altres (discapacitat, informe de Serveis Socials, família monoparental o nombrosa...)*

Es valorarà amb un màxim de 10 punts. La no presentació de l'aspirant a l'entrevista determinarà la seva exclusió en el procés de selecció.

Signatura 2 de 2	16/09/2019	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	16/09/2019	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: cacf7355033b4677afb1f1f47ee2f8d9001

Url de validació: <https://registre.svmontalt.cat/ovac/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2019/1259 - Data Resolució: 16/09/2019





6. COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ

La Comissió Tècnica de Valoració estarà formada pels membres següents:

- L'interventor municipal
- El Cap de la Brigada Municipal
- 1 treballador/a de Recursos Humans

El tècnic d'Ocupació pot assistir com a assessor extern a les entrevistes

7. RELACIÓ D'APROVATS/DES I CONTRACTACIÓ

Acabada la qualificació de les persones aspirants, la Comissió Tècnica de Valoració publicarà, al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, la relació de les persones seleccionades i els /les candidats/ates establerts en torn de reserva per proveir una possible baixa o retirada de la persona seleccionada, durant el període de vigència del pla d'ocupació.

Les persones seleccionades seran contractades per obra o servei determinat per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt amb la durada contractual i la jornada laboral esmentades a l'inici d'aquestes bases.

L'aspirant contractat tindrà un període de prova en funció de la categoria del lloc de treball segons la normativa laboral vigent, que si no es supera es declararà extingida la relació laboral amb l'Ajuntament, i es cridarà al següent aspirant de la llista per ordre de puntuació.

8. INCIDÈNCIES I REGIM D'IMPUGNACIONS

La Comissió Tècnica de Valoració resoldrà totes aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de la selecció, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu i resoldrà, també, tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin i de l'actuació de la Comissió Tècnica de Valoració, podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i en la manera que estableix la Llei de règim jurídic i del procediment administratiu comú.

Per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que el candidat accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les."

Signatura 2 de 2	16/09/2019	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	16/09/2019	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	cacf7355033b4677afb1f1f47ee2f8d9001
Url de validació	https://registre.svmontalt.cat/ovac/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2019/1259 - Data Resolució: 16/09/2019





Per tot l'esmentat,

RESOLC

Primer.- APROVAR les bases reguladores del procés de selecció per a la contractació d'1 plaça peó per a la brigada municipals dins el Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019 (2^a edició).

Segon.- CONVOCAR les proves selectives per a la provisió del lloc de treball referenciat. El termini de presentació de sol·licituds serà de 5 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes bases al web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt www.svmontalt.cat

Tercer.- PUBLICAR el text íntegre de les bases reguladores del procés de selecció de referència a la pàgina web municipal, tauler d'anuncis i seu electrònica.

L'Alcalde,

Davant meu,
La secretària acctal.

Signatura 1 de 2	16/09/2019	ALCALDE	Signatura 2 de 2	16/09/2019	Secretaria Accidental
JAVIER SANDOVAL CARRILLO			CRISTINA MARIN CARCASSONA		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació [cacf7355033b4677afb1f1f47ee2f8d9001](https://registre.svmontalt.cat/ovac/asp/verificadorfirma.asp)

Url de validació <https://registre.svmontalt.cat/ovac/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2019/1259 - Data Resolució: 16/09/2019

