

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria de la selecció de personal per establir una borsa de personal de treballadors per a la Brigada Municipal per cobrir les necessitats de personal en el perfil professional de: OPERARI DE BRIGADA MUNICIPAL

Mitjançant aquest projecte es pretén fomentar la contractació de persones en situació d'atur del municipi, posant especial atenció a les persones amb més dificultats d'inserció laboral i/o en situació de risc d'exclusió social.

OFERTA DEL LLOC DE TREBALL

Operari de brigada a la Brigada Municipal

Jornada setmanal: 37.5 hores / setmanals

2. REQUISITS

Les persones interessades a participar en la convocatòria, han de complir els requisits següents:

- Tenir complerts 18 anys d'edat.
- Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals
subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, es aplicable la lliure circulació de treballadors.
- Estar inscrits a la xarxa XALOC (preferentment a la Borsa de Treball de Sant Vicenç de Montalt)
- No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- No patir cap malaltia o limitació física que impedeixi complir les funcions corresponents als llocs de treball de la convocatòria.
- Tenir els requisits mínims específics del lloc de treball pel qual s'opta.
- El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a l'inici de la contractació laboral.

3. REQUISITS ESPECÍFICS PER AL LLOC DE TREBALL

Operari de brigada a la Brigada Municipal

- Coneixement oral català – castellà
- Nivell A de català
- Es valoraran cursos de formació adequats al perfil professional
- Certificat d'Estudis Primaris
- Es valoraran cursos de formació adequats al perfil professional
- Es valorarà experiència professional acreditada

Coneixement de la llengua catalana: Consisteix en la realització d'exercicis escrits i orals que permetin avaluar els coneixements de llengua catalana.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell adient de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat o equivalent o superior, segons la plaça convocada.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que en algun procés de selecció per a l'accés a la funció pública en aquest mateix ajuntament, en l'últim any, hagin superat una prova de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al requerit, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb una prova de llengua catalana de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya amb l'assessorament de tècnics del Consorci per a la Normalització Lingüística.

Aquest exercici serà eliminatori i es qualificarà com apte/a o no apte/a.

4. SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ

Sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament i s'han d'adreçar al president de la corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud:

- Fotocòpia DNI/ NIE**
- Currículum Vitae actualitzat amb fotografia
- Certificat integral del SEPE conforme percep o no algun tipus de prestació
- Fotocòpia vida laboral actualitzada (màxim 6 mesos anterior)
- Acreditació de la titulació requerida al lloc de treball corresponent a cada perfil
- Fotocòpia dels títols que acreditin la seva experiència formativa
- Carnet família monoparental o nombrosa **

- Admissió

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada i s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses. La llista provisional es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament **www.svmontalt.cat** i al tauler d'anuncis municipal dins dels cinc dies següents al de la finalització de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants disposaran de 3 dies hàbils per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

Un cop acabat aquest termini, es publicaran les llistes definitives de persones admeses i excloses a la web de l'Ajuntament www.svmontalt.cat municipal i al tauler d'anuncis municipal de l'Ajuntament.

Tanmateix es publicarà també la data de realització de les entrevistes.

Als efectes d'admissió dels i les aspirants es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud presentada al registre d'entrades de l'Ajuntament i serà responsabilitat del candidat o la candidata la veracitat d'aquestes.

5. SELECCIÓ

FASE 1: VALORACIÓ

màxim: 10 punts

Valoració de la situació socio-laboral de conformitat amb el currículum i la documentació aportada, segons el barem de mèrits següent:

PERFIL PROFESSIONAL punts

5

- Experiència professional desenvolupant tasques similars amb les funcions pròpies del lloc a cobrir, fins a un màxim de 4 punts a raó d'1 punt per any treballat, o la seva part proporcional

SITUACIÓ LABORAL

2 punts

- Si no percep prestació d'atur i/o subsidi: 1 punt
- Estar en situació d'atur:
 - * De 0 a 6 mesos: 0,25 punts
 - * De 6 a 12 mesos: 0,50 punts
 - * Més de 12 mesos: 1,00 punts

RISC SOCIAL

2 punts

- Col·lectius preferents: dones, joves menors de 25 anys, persones més grans de 45 anys, família nombrosa, família monoparental: 0,5 punts per pertànyer a cadascun dels col·lectius preferents, amb un màxim de 2 punts.
- Tenir a càrrec menors d'edat: 0,5 punts per fill. En el cas de què no s'hagi puntuat en els dos supòsits anteriors

FORMACIÓ

1 punts

- Altres titulacions acadèmiques que no siguin exigides com a requisit a la convocatòria i cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball a cobrir, fins a un màxim d'1 punt.

Cursos de formació i perfeccionament, només es valorarà la formació realitzada en els darrers 5 anys i d'acord amb els paràmetres següents:

** d'una durada fins a 20 hores: a raó de 0,25 punts per cadascun

** d'una durada de fins a 40 hores: a raó de 0,50 punts per cadascun
** d'una durada superior a 40 hores: a raó de 0,75 punts per cadascun
En el supòsit que no quedi acreditat el número d'hores de durada del curs es puntuarà el mínim de punts.

FASE 2: ENTREVISTA

màxim: 2 punts

L'entrevista serà realitzada pels membres de la Comissió Tècnica de Valoració i consistirà en avaluar aspectes com:

- Idoneïtat respecte de les funcions del lloc a cobrir
- Motivació per l'oferta de treball
- Polivalència i flexibilitat
- Altres

Es valorarà amb un màxim de 2 punts. La no presentació de l'aspirant a l'entrevista determinarà la seva exclusió en el procés de selecció.

6. COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ

La Comissió Tècnica de Valoració estarà formada pels membres següents:

- La tècnica auxiliar de RRHH
- El cap de la Brigada Municipal
- L'auxiliar tècnica de Salut Pública, representant al Comitè de Riscos

El tècnic d'Ocupació pot assistir com a assessor extern a les entrevistes.

7. RELACIÓ D'APROVATS/DES, FUNCIONAMENT DE LA BORSA I CONTRACTACIÓ

Acabada la qualificació de les persones aspirants, la Comissió Tècnica de Valoració publicarà, al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, la relació dels resultats finals del procés selectiu. Per Decret de l'alcaldia s'aprovarà la Borsa de Treball d'operaris de la Brigada per a possibles substitucions i possibles contractacions de caràcter eventual. L'ordre de la borsa i de crida serà d'acord amb la major puntuació obtinguda en el concurs.

En el cas que es produeixi una circumstància que justifiqui la contractació temporal d'un/a operari/ària de Brigada, es podrà contractar les persones de la Borsa esmentada per ordre de puntuació.

L'aspirant contractat tindrà un període de prova en funció de la categoria del lloc de treball segons la normativa laboral vigent, que si no es supera es declararà extingida la relació laboral amb l'Ajuntament, i es cridarà al següent aspirant de la llista per ordre de puntuació.

La vigència màxima de la borsa de treball és de 2 anys a comptar des de la seva constitució. Tanmateix la borsa podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixin per a l'objectiu per al qual es constitueix, o en el supòsit que en moments de necessitat de personal no hi hagi candidats/es interessats/des

Selecció dels aspirants per als llocs a cobrir

Es respectarà en tot cas l'ordre de puntuació de major a menor de les persones aspirants per a la seva contractació o nomenament. L'ordre de cadascun dels aspirants dins la borsa podrà ser consultat en qualsevol moment al servei de Recursos Humans per part de les persones aspirants o els representants sindicals.

Quan la persona aspirant proposada no es pugui incorporar per qüestions de disponibilitat segons les necessitats de l'Ajuntament, es farà l'oferiment a la persona aspirant següent per ordre de puntuació.

Gestió de la crida a les persones aspirants

És obligació de les persones candidates que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com un adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació, i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Per efectuar l'oferiment de la contractació/nomenament a la persona aspirant que correspongui des del Servei de Recursos Humans s'efectuarà trucada telefònica al número que la persona aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de tres vegades durant la jornada laboral, entre les 08:00 h i les 15:00h, amb un interval de dues hores entre cada trucada. Si després d'aquests intents la persona aspirant segueix sense ser localitzada, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el Servei de Recursos Humans. Si a les 09:00h dels dos dies següents laborables a l'enviament del correu electrònic la persona aspirant no ha contactat amb el Servei de Recursos Humans, es passarà a la crida de la següent persona aspirant per ordre de puntuació. Quan no sigui possible localitzar la persona aspirant per formular l'oferiment de nomenament o contractació, l'aspirant passarà al final de la llista aprovada.

Feta la proposta de contractació/nomenament la persona interessada haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta. Si en el moment d'efectuar l'oferiment, la persona aspirant renuncia al nomenament o contracte que se li proposa o no l'accepta expressament o tàcita, passarà automàticament al final de la borsa vigent de la mateixa categoria professional.

Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que es pugui generar encara que aquest sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant de la mateixa categoria fins a la cobertura definitiva del lloc de treball mitjançant el procés d'oferta pública d'ocupació o situacions administratives que comportin una reserva de lloc de treball per un període superior de 12 mesos o un contracte de relleu sempre i quan reuneixi els requisits legals.

Quan una persona empleada temporal finalitzi el seu contracte o nomenament, s'incorporarà novament al lloc de borsa que li correspon d'acord amb l'ordre de puntuació que s'hagi aprovat en el tancament de les llistes definitives.

Amb la finalitat d'evitar la infracció de l'ordenament jurídic aplicable en matèria de contractació temporal i atès que es tracta de contractacions o nomenaments temporals, no s'efectuarà la crida si del nou nomenament o contractació es

superessin els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporals o nomenaments de personal funcionari interí previstos a la legislació vigent, excepte que la modalitat de contractació que s'ofereixi sigui en una modalitat de contracte que no generi concatenació de contractes.

8. INCIDÈNCIES I REGIM D'IMPUGNACIONS

La Comissió Tècnica de Valoració resoldrà totes aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de la selecció, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu i resoldrà, també, tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin i de l'actuació de la Comissió Tècnica de Valoració, podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i en la manera que estableix la Llei de règim jurídic i del procediment administratiu comú.

Per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que el candidat accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.