

A Sant Vicenç de Montalt, a la data de la signatura electrònica, davant meu, la Secretària de l'Ajuntament, compareixen:

D'una part, Víctor Llasera Alsina, amb DNI XXXXXX, alcalde president de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, actuant en nom i representació de la Corporació Local.

De l'altra part, Roser Matavacas Navas, amb DNI XXXXXX, actuant en qualitat de Directora de l'Escola Sant Jordi, amb domicili a efectes de notificacions al carrerEscoles, 10 de Sant Vicenç de Montalt, telèfon 937912319.

Reconeixent-se ambdós capacitat legal suficient i en especial, per atorgar el present document, i lliurament:

EXPOSEN:

Que l'Escola Sant Jordi (a partir d'ara, l'Entitat) organitza una sèrie d'activitats per als alumnes i les famílies de l'Escola i pel públic en general al municipi de Sant Vicenç de Montalt.

Per tal de portar-les a terme, han presentat el projecte de les accions educatives que tenen programades per al present curs i sol·liciten que l'Ajuntament atorgui una subvenció per col·laborar amb el seu finançament.

Per això, és voluntat d'ambdues parts establir els criteris i condicions que regiran l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt (a partir d'ara, l'Ajuntament).

Per tant, subscriuen els següents

PACTES:

Primer. L'Ajuntament col·laborarà amb L'Entitat amb una aportació màxima de 1.622,22 euros, inclosa nominativament al pressupost 2022, s'inclourà aplicació pressupostària 2022/06/3262/48941, amb els següents projectes, detallats a la sol·licitud de l'Entitat:

Projecte

Despeses

Compra de material musical per la batucada	99,58 €
Glifing	1.525,81 €
TOTAL	1.625,39 €



L'Ajuntament finançarà el 100% de les despeses justificades, tenint com a límit la quantitat fixada com a aportació màxima i anteriorment esmentada.

Segon. Despeses subvencionables

Les despeses elegibles com a justificació de la subvenció són aquelles relatives a accions educatives i projectes per a tot l'alumnat del centre i les seves famílies, que promoguin:

- La convivència i la participació de tota la comunitat escolar (en les activitats festives o lúdiques no s'admetrà ni menjar ni beguda).
- El coneixement i la descoberta de l'entorn més proper.
- L'aprenentatge en el camp de les noves tecnologies, les llengües estrangeres, la creativitat i el treball cooperatiu.

S'admetran les despeses raonablement necessàries per portar a terme els projectes i les activitats sol·licitades, i en concret les descrites a la presentació del projecte i sol·licitud de l'Entitat, que s'incorpora com a Annex al present Conveni. La justificació de despeses motivarà la necessitat de cadascuna de les mateixes, reservant-se l'Ajuntament la potestat per la acceptació o no de les mateixes, en funció del criteri de raonabilitat. En cas de no acceptació aquesta haurà de ser motivada.

Tercer. Aquesta subvenció serà compatible amb altres subvencions, públiques o privades, amb els límits establerts a l'article 34 del RD 887/2006, de 21 de juliol, Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Quart. Acreditació del compliment d'obligacions tributàries, amb la seguretat social, i no tenir deutes amb l'ASVM.

Per tal de poder ser beneficiaris d'aquesta ajuda, caldrà que l'entitat acrediti estar al corrent de les seves obligacions tributaries, amb la SS, i no tenir deutes amb l'Ajuntament.

Pel que fa al corrent de compliment d'obligacions amb l'AEAT, l'entitat podrà autoritzar a l'Ajuntament a sol·licitar el corresponent certificat telemàtic.

Tant el certificat de compliment d'obligacions tributàries, com el de la Seguretat Social podran ser substituïts per una declaració responsable.

Cinquè. Determinació de pagament de la subvenció.

Es podran concedir bestretes prèvia sol·licitud de l'Entitat, per un màxim del 50% del total de la subvenció concedida, que serà exempta de garantia. En cas de revocació de la subvenció, ja sigui total o parcial, l'Entitat haurà de retornar la quantitat rebuda, segons les condicions estipulades a l'art. 29 de la Ordenança de subvencions de l'Ajuntament.



Sisè. Justificació de la subvenció.

La justificació de la subvenció haurà de portar-se a terme durant el mes de setembre de l'any en curs. Així mateix, haurà de ser durant el mateix mes de setembre de l'any en curs que caldrà presentar a la Regidoria d'Ensenyament el projecte per al qual es vol demanar subvenció de cara a l'exercici següent.

La justificació de les subvencions per part del beneficiari s'efectuarà mitjançant:

- 1) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el següent contingut:
 - Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, si escau, data de pagament. També s'indicaran les desviacions esdevingudes sobre el pressupost.
 - Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
 - Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació al fet que es fa referència en el paràgraf anterior i, si escau, la documentació acreditativa del pagament.
 - Si escau, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos derivats dels mateixos.

Setè. Obligacions de l'Entitat

A més de les obligacions assenyalades a l'art. 14 de la LGS, s'haurà de tenir en compte:

- a) Els perceptors de subvencions concedides per l'Ajuntament o per les entitats que en depenen, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat.

L'incompliment d'aquests principis originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- b) Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres i amb la Seguretat Social.
- c) Els beneficiaris que tinguin un conveni de regularització de deutes en vigor i estiguin al corrent de pagament dels terminis, es considerarà que estan al corrent de les seves obligacions financeres amb l'Ajuntament.



- d) Les associacions i fundacions per poder ser beneficiàries de subvencions hauran d'estar inscrites en el corresponent registre oficial.
- e) En les subvencions emmarcades en la cooperació al desenvolupament, les ONG hauran d'estar inscrites en els registres públics corresponents.
- f) Els beneficiaris de la subvenció estaran obligats a difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament, a excepció d'activitats en les quals no s'elabori documentació o programa imprès.
- g) El beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament.
- h) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys.

I perquè així consti, s'estén el present document per duplicat, que és signat pels compareixents de prova de conformitat i senyal de compliment.

Del fet que els compareixents coneixen aquest conveni; del caràcter amb què obren i de tot el seu contingut, dono fe, jo Secretària Accidental de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt

Victor Llasera Alsina
Alcalde President de l'Ajuntament
de Sant Vicenç de Montalt

Victor LLASERA Firmado digitalmente
ALSINA - DNI por Victor LLASERA
ALSINA - DNI
XXXXXX (AUT) XXXXXX (AUT)
Fecha: 2022.08.09
08:53:35 +02'00'

Cristina Marín Carcassona
La Secretària acctal.

XXXXXX 2022.09.
CRISTINA 01
MARIN (R: 11:53:21
P0826400D) +02'00'

Roser Matavacas Navas
Directora de l'Escola Sant Jordi

Roser Matavacas Navas - DNI Firmado digitalmente por Roser Matavacas Navas - DNI
XXXXXX (SIG) XXXXXX (SIG)
(SIG) Fecha: 2022.12.15
16:57:30 +01'00'