

DECRET

Identificació de l'expedient:

Expedient núm.: 2023/1635

Concepte: APROVACIÓ BASES PER A LA CONVOCATÒRIA D'UNA PLAÇA D'OPERARI/ÀRIA DE MEDI AMBIENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT, PER PROCEDIMENT D'URGÈNCIA AMB MODALITAT DE CONTRACTE DE SUBSTITUCIÓ PER IT (PERSONAL LABORAL TEMPORAL)

S'han elaborat les Bases reguladores per a la convocatòria d'una plaça de d'Operari/ària de Medi Ambient de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt per procediment d'urgència que es detallen a continuació:

"Bases per a la convocatòria de procés de selecció de la Plaça d'Operari/ària de Medi Ambient de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt"

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria de la selecció d'una persona per a la substitució per IT d'un/a Operari/ària de Medi Ambient mitjançant contracte de substitució i procediment d'urgència.

Places : 1

Durada: contracte de substitució

Jornada: 40 hores / setmana

L'horari que farà aquesta persona es distribuirà de la següent manera:

De 9.30h a 13.30 hores i de 15.30 hores a 19.30 hores

2. REQUISITS

Les persones interessades a participar en la convocatòria, han de complir els requisits següents:

- Tenir complerts 18 anys d'edat.*
- Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, es aplicable la lliure circulació de treballadors.*

Signatura 2 de 2	05/07/2023	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	05/07/2023	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: c5396119a0a74863b89736e922c84730001

Uri de validació: <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2023/776 - Data Resolució: 03/07/2023





- *No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.*
- *No patir cap malaltia o limitació física que impedeixi complir les funcions corresponents als llocs de treball de la convocatòria.*
- *Tenir els requisits mínims específics del lloc de treball pel qual s'opta.*
- *El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a l'inici de la contractació laboral.*

3.- REQUISITS ESPECÍFICS PER AL LLOC DE TREBALL

Operari/ària de Medi Ambient

- *Formació reglada Equivalent a la pròpia del subgrup de classificació C2 del personal funcionari.*
- *Nivell de català B1 elemental*
- *Formació complementària: Es valorarà: Coneixement d'Aplicació de Fitosanitaris, Titulació DDD nivell Qualificat de Plaguicides. Coneixements d'abatiment d'arbres, desbrossament, motoserra i franges perimetrals. Prevenció de riscos forestals*
- *Experiència: En l'àmbit de la vigilància, neteja i manteniment de la via pública en l'Administració pública. Així com en l'aplicació de fitosanitaris, recollida selectiva, desbrossaments, recollida de voluminosos i paletteria i encofrat. Altres: Carnet de conduir*

Queden exempts de realitzar la prova de nivell de català els aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell adient de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat o equivalent o superior, segons la plaça convocada.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que en algun procés de selecció per a l'accés a la funció pública en aquest mateix ajuntament, en l'últim any, hagin superat una prova de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al requerit, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb una prova de llengua catalana de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya amb l'assessorament de tècnics del Consorci per a la Normalització Lingüística.

Aquest exercici serà eliminatori i es qualificarà com apte/a o no apte/a.

4.- SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ

Sol·licituds

Signatura 2 de 2	05/07/2023	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	05/07/2023	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	c5396119a0a74863b89736e922c84730001
Url de validació	https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2023/776 - Data Resolució: 03/07/2023





Les persones que compleixin amb els requisits i vulguin participar en el procés de selecció hauran de presentar al registre general de l'Ajuntament el full de sol·licitud de participació amb la documentació requerida, a les Oficines de l'Ajuntament dins de l'horari d'Atenció al Ciutadà, en el termini de **5 dies naturals** des de la publicació d'aquestes bases al web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

- Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud:

- **Fotocòpia DNI/ NIE****
- **Currículum Vitae actualitzat amb fotografia**
- **Fotocòpia vida laboral actualitzada (màxim 6 mesos anterior)**
- **Acreditació de la titulació requerida al lloc de treball**
- **Fotocòpia dels títols que acreditin la seva experiència formativa**
- **Certificat acreditatiu del nivell de català, si disposa d'ell.**

Admissió

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada i s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses. La llista provisional es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament **www.svmontalt.cat** i al tauler d'anuncis municipal dins dels 3 dies següents al de la finalització de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants disposaran de 2 dies hàbils per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

Un cop acabat aquest termini, es publicaran les llistes definitives de persones admeses i excloses a la web de l'Ajuntament **www.svmontalt.cat** municipal i al tauler d'anuncis municipal de l'Ajuntament.

Tanmateix es publicarà també la data de realització de les entrevistes.

Als efectes d'admissió dels i les aspirants es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud presentada al registre d'entrades de l'Ajuntament i serà responsabilitat del candidat o la candidata la veracitat d'aquestes.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

FASE 1: MÈRITS punts	màxim: 5
---------------------------------------	-----------------

- *Altres titulacions acadèmiques que no siguin exigides com a requisit a la convocatòria i cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball a cobrir, fins a un màxim d'1 punt.*

Signatura 2 de 2	05/07/2023	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	05/07/2023	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	c5396119a0a74863b89736e922c84730001
Url de validació	https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2023/776 - Data Resolució: 03/07/2023





- Cursos de formació i perfeccionament, relacionats o vinculats al lloc de treball. Només es valorarà la formació realitzada en els darrers 5 anys i d'acord amb els paràmetres següents:

- d'una durada fins a 20 hores: a raó de 0,25 punts per cadascun
- d'una durada de fins a 40 hores: a raó de 0,50 punts per cadascun
- d'una durada superior a 40 hores: a raó de 0,75 punts per cadascun

En el supòsit que no quedi acreditat el número d'hores de durada del curs es puntuarà el mínim de punts.

- Experiència: Per haver treballat en un lloc de treball en l'àmbit de la vigilància, neteja i manteniment de la via pública en l'Administració pública, així com en l'aplicació de fitosanitaris, recollida selectiva, desbrossaments, recollida de voluminosos i paletaria i encofrat: 0,1 punt per cada mes treballat.

L'experiència s'acreditarà mitjançant el contracte de treball i l'informe de vida laboral.

FASE 2: ENTREVISTA
punts

màxim: 5

L'entrevista serà realitzada pels membres de la Comissió Tècnica de Valoració i consistirà en avaluar aspectes com:

- Idoneïtat del candidat/a respecte les funcions del lloc de treball a cobrir.
- Motivació per l'oferta de treball.
- Competències transversals.
- Altres.

Es valorarà amb un màxim de 5 punts. La no presentació de l'aspirant a l'entrevista determinarà la seva exclusió en el procés de selecció.

Per superar la fase d'entrevista, cal obtenir una puntuació mínima de 2.5 punts. Qui no superi aquesta fase, també quedarà exclòs/a del procés de selecció.

6. COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ

La Comissió Tècnica de Valoració estarà formada pels membres següents:

- El Cap de la Brigada Municipal
- El tècnic d'ocupació i promoció econòmica
- Tècnica aux. de Recursos Humans

6. LLISTAT DE QUALIFICACIÓ I CONTRACTACIÓ

Acabada la qualificació de les persones aspirants, la Comissió Tècnica de Valoració publicarà, al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, la relació de les persones qualificades i els /les candidats/ates establerts en torn de reserva per proveir possibles substitucions.

Secretaria Accidental	05/07/2023	Signatura 2 de 2	CRISTINA MARIN CARCASSONA
ALCALDE	05/07/2023	Signatura 1 de 2	JAVIER SANDOVAL CARRILLO

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	c5396119a0a74863b89736e922c84730001
Uri de validació	https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2023/776 - Data Resolució: 03/07/2023





La persona que hagi superat el procés i que obtingui la puntuació més alta serà contractada per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt per contracte de substitució com a Operari/ària de Medi Ambient amb les condicions assenyalades al punt primer d'aquestes bases.

L'aspirant contractat tindrà un període de prova en funció de la categoria del lloc de treball segons la normativa laboral vigent, que si no es supera es declararà extingida la relació laboral amb l'Ajuntament, i es cridarà al següent aspirant de la llista per ordre de puntuació.

8. INCIDÈNCIES I REGIM D'IMPUGNACIONS

La Comissió Tècnica de Valoració resoldrà totes aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de la selecció, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu i resoldrà, també, tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin i de l'actuació de la Comissió Tècnica de Valoració, podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i en la manera que estableix la Llei de règim jurídic i del procediment administratiu comú.

Per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que el candidat accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les."

S'han emès els informes de la secretària accidental del procediment a seguir i la legislació vigent així com l'informe de l'interventor accidental conforme existeix crèdit adequat i suficient per atendre la despesa derivada de la contractació, els esmentats informes figuren arxivats a l'expedient de referència.

Per tant, **RESOLC:**

Primer.- APROVAR les bases per a la convocatòria d'una plaça d'Operari/ària de Medi Ambient de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt per procediment d'urgència que s'han detallat a la part expositiva.

Segon.- CONVOCAR les proves selectives per a la provisió de les places referenciades així com PUBLICAR el text íntegre de les bases reguladores d'aquest procés de selecció al web municipal www.svmontalt.cat, al tauler d'anuncis i la seu electrònica. El termini de presentació de sol·licituds serà de **5 dies naturals** comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquestes bases reguladores al web municipal, tauler d'anuncis i seu electrònica.

Signatura 2 de 2	05/07/2023	Secretaria Accidental
CRISTINA MARIN CARCASSONA		
Signatura 1 de 2	05/07/2023	ALCALDE
JAVIER SANDOVAL CARRILLO		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	c5396119a0a74863b89736e922c84730001
Url de validació	https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2023/776 - Data Resolució: 03/07/2023





Tercer.- Autoritzat la despesa prevista corresponent a l'esmentada contractació, per un import total per a l'any 2023 de 14.956,22 euros, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del pressupost vigent que es detallen a continuació:

- 2023/18/163/13100 "Personal laboral temporal. Neteja viària": 11.161,36
- 2023/18/163/16000 "Seguretat Social Neteja viària": 3.794,86

Quart.- COMUNICAR aquesta resolució als membres que compondran la Comissió Tècnica de Valoració d'aquest procés selectiu.

L'Alcalde,

Davant meu,
La secretària acctal.

Signatura 1 de 2	05/07/2023	ALCALDE	Signatura 2 de 2	05/07/2023	Secretaria Accidental
JAVIER SANDOVAL CARRILLO			CRISTINA MARIN CARCASSONA		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c5396119a0a74863b89736e922c84730001

Url de validació <https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2023/776 - Data Resolució: 03/07/2023

