

## **BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE 6 JOVES EN EL MARC DEL PROJECTE FORMATIU LABORAL BRIGADA JOVE 2024 DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT**

### **1. Objecte de la convocatòria**

Selecció de 6 joves del municipi d'edat compresa entre els 16 i 23 anys per treballar com a ajudant de brigada a les dependències dels serveis municipals.

La contractació s'inclou dins del Projecte formatiu laboral Brigada Jove 2024.

L'augment estacional d'habitants en els mesos d'estiu i la necessitat de donar major resposta als serveis bàsics propis de l'ajuntament, tals com: neteja i manteniment de pars i espais públics, neteja de voreres així com l'increment d'activitats organitzades per les entitats i pel propi ajuntament requereix el reforç de personal de la Brigada Municipal. Es per aquest motiu que es planteja la possibilitat d'incorporar joves a la brigada mitjançant un contracte per circumstàncies de la producció i d'aquesta manera oferir una primera experiència laboral als joves i donar resposta també a la lluita contra l'atur juvenil, un dels col·lectius més afectats en el nostre territori.

Aquest projecte formatiu laboral per a joves de 16 a 23 anys té per objectiu incrementar les competències transversals bàsiques que ajudin els joves a enfrontar-se amb més garanties a la seva primera feina. Es vol facilitar que el jovent adquireixi una primera experiència en el món laboral a partir d'un procés formatiu, en un entorn laboral que és l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, que els permetin adquirir unes bases que representin un punt de partida en la seva transició al món laboral.

### **2. Condicions de treball i funcions principals dels llocs de treball a cobrir**

S'estableix la contractació amb caràcter temporal de 6 places d'operari/ària municipal en règim laboral temporal amb una jornada de 25 hores setmanals distribuïdes de dilluns a divendres durant els mesos de juliol i agost de 2024.

Les funcions principals a desenvolupar són:

Les d'atendre els diferents serveis municipals en el seu sentit més ampli, entre d'altres:

- Neteja de vies públiques, jardins, zones verdes, platges i zona esportiva.
- Treballs de jardineria bàsics.
- De manera puntual ajudar a oficials d'altres disciplines dins l'àmbit de competències de la brigada (pintura, obra, electricitat...)
- Col·laboració en el muntatge i recollida en actes públics d'àmbit local.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per la corporació i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.



Salari brut mensual: 1.121,10 Euros/mes

### 3. Requisits dels/de les aspirants.

Per prendre part en aquesta convocatòria, els/les aspirants han de reunir els requisits següents:

a) Ser ciutadà/na d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També hi poden accedir els estrangers residents legalment a Espanya, en compliment de l'article 10.2 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, i l'art. 57.4 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i aquells d'altres països que tinguin signat un Tractat de lliure circulació de treballadors amb la UE i ratificats per Espanya en els termes establerts de l'art. 57.3 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir els 23 anys en la data de la presentació de la sol·licitud, o en el seu cas en la data d'inici del contracte.

c) No haver estat separat/da per resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol Administració pública i no trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.

d) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents.

e) Estar en possessió del certificat d'escolaritat, titulació equivalent, o acreditar mitjançant certificat la seva escolarització o bé disposar de titulació de nivell acadèmic superior.

f) Tenir els coneixements de llengua catalana de nivell A1 bàsic com a mínim.

g) Els sol·licitants que siguin menors d'edat han de presentar la sol·licitud, acompanyats de l'autorització paterna/materna o del tutor legal del menor.

El compliment de les condicions exigides s'entendrà que s'ha de posseir en dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a dia d'inici de la contractació.

### 4. Sol·licituds

1. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament i s'han d'adreçar al president de la corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les instàncies s'han de presentar preferentment de forma telemàtica a través de la pàgina web municipal a l'apartat de Tràmits. Si alguna persona no disposa dels mitjans per a fer-ho, es pot posar en contacte amb l'OAC de l'Ajuntament per tal de sol·licitar cita prèvia i presentar de forma presencial la sol·licitud.

2. S'obre el termini de presentació de sol·licituds durant **15 dies naturals**, a partir de l'endemà de la publicació al web municipal, tauler d'anuncis i seu electrònica.



3. Les sol·licituds s'han de fer segons el model de sol·licitud detallat a l'annex 1 d'aquestes bases reguladores i han d'anar acompanyades de la següent documentació acreditativa:

- Currículum Vitae.
- Fotocòpia del DNI.
- Acreditar que s'està en possessió del certificat d'escolaritat o qualsevol altre de nivell superior.
- Acreditar el coneixement de la llengua catalana de nivell A1 bàsic com a mínim o nivell superior. Es podrà acreditar amb la presentació de títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística vigents.  
En el cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de català, les persones interessades en participar en les presents proves, també podran presentar les seves instàncies, si bé hauran de realitzar la prova específica de coneixements de llengua catalana de l'esmentat nivell.
- Acreditar el nivell intermedi de coneixements de llengua castellana **per aquells/es aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola**. En el cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de llengua castellana, les persones interessades en participar en les presents proves, també podran presentar les seves instàncies, si bé hauran de realitzar la prova específica de coneixements de llengua castellana de l'esmentat nivell.
- Cal estar inscrit/a al Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament. No cal acreditar-ho, el propi Servei local d'Ocupació ja comprovarà que la persona estigui inscrita.
- Escrit de motivacions i aportacions personals al lloc de treball (amb la finalitat de conèixer els/les candidats/es i preparar les entrevistes personals)
- Resta de documentació acreditativa dels mèrits sense que es puguin valorar els mèrits que no estiguin degudament acreditats.

Els aspirants menors d'edat hauran d'aportar, a més, la corresponent AUTORITZACIÓ DE PARE/MARE O TUTOR detallat a l'ANNEX 2 d'aquestes Bases reguladores.

## 5. Llista d'aspirants

1. Dins el termini de cinc dies naturals, comptats des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la corporació aprovarà mitjançant resolució la llista d'admesos/es i exclosos/es d'aquesta convocatòria. La resolució esmentada es publicarà al tauler oficial d'anuncis i al web municipal.

Els/les aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils per a formular esmenes o



reclamacions.

2. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de dos dies. Si després d'aquest termini no s'ha dictat cap resolució les al·legacions s'entendran desestimades.

## 6. Desenvolupament del procés de selecció

El procediment selectiu constarà de les següents fases que tenen per objecte l'avaluació de les competències personals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions de la categoria objecte de la convocatòria.

1) **Prova de llengua** catalana del nivell A1 bàsic, per a aquells/es aspirants que no hagin acreditat el nivell exigít.

Prova de llengua castellana de nivell intermedi, per a aquells/es aspirants estrangers/es que no hagin acreditat el nivell exigít.

La prova serà valorada com APTÉ o NO APTÉ per passar a la següent fase.

2) **Prova pràctica:** En aquesta fase es realitzarà de forma presencial una prova que consistirà en 2 blocs:

- coneixement del municipi (5 punts)
- coneixements de la feina a la brigada: PRL, coneixements bàsics de jardineria, ús d'eines (5 punts)

La durada de la prova s'estima en uns 30 minuts i consistirà en una bateria de preguntes tipus test. El test a resoldre tindrà preguntes amb quatre opcions de resposta (a, b, c, d). Les respostes incorrectes no tindran cap penalització.

La prova serà valorada com **APTE o NO APTÉ** per passar a la següent fase, i per superar-la caldrà una puntuació de 5 punts sobre 10.

3) **Puntuació de mèrits** (fins a 15 punts):

CRITERI	PUNTS
No haver treballat amb anterioritat amb contracte amb cap empresa de manera remunerada. <i>Cal acreditació amb Informe de Vidal laboral</i>	2 punts
Aspirants que han abandonat els estudis <i>Cal acreditació amb informe del Centre d'Estudis</i>	1 punt
Haver fet algun tipus de formació relacionada amb Jardineria i Arboricultura <i>Cal acreditació del curs</i>	1 punt



Estar formant-se en estudis reglats relacionats amb perfils professionals de la brigada (jardineria, electricitat, pintura, obra...) <b>Cal acreditació amb informe del Centre d'Estudis</b>	2 punts
No haver participat amb anterioritat a la Brigada Jove de Sant Vicenç de Montalt <b>No cal acreditació</b>	4 punts
Aspirants amb Certificat de reconeixement de discapacitat física, psíquica o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral i de desenvolupar les tasques <b>Cal presentar el certificat de discapacitat o el carnet de discapacitat</b>	1 punt
Joves que formin part d'una família nombrosa o monoparental <b>Cal presentar el títol o carnet de família nombrosa o monoparental</b>	1 punt
Joves amb família beneficiària d'ajuts familiars per part de serveis socials de l'Ajuntament <b>No cal acreditació</b>	3 punts

4) **Entrevista personal:** Durant l'entrevista, l'òrgan de selecció formularà les preguntes que consideri necessàries per constatar la motivació per a la contractació, la professionalitat, el compromís, la formació prèvia i, en general, per la participació al programa Brigada Jove.

La puntuació màxima de l'entrevista és de 5 punts.

**La puntuació màxima a obtenir en el procés selectiu serà de 20 punts (15 per mèrits i 5 de l'entrevista personal).**

## 7. Composició del tribunal qualificador

El tribunal qualificador tindrà la següent composició:

President El cap de la Brigada, Josep Maria Dorda Pastor  
Suplent: L'operari polivalent, Eduardo Gordillo Cordón

Vocal: El dinamitzador del Cau Jove, Marc Salamé Soler  
Suplent: la cap de l'OAC, Ana Teresa Montes Montes

Vocal: El Tècnic d'ocupació i promoció econòmica, Cristian Giró Fontanals  
Suplent: La Tècnica auxiliar de RRHH, Maria Rosa Travesa Miquel.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents. Així mateix podrà assistir amb veu però sense vot un representant dels treballadors.



## 8. Llista d'aprovatats.

Realitzades les fases del procés de selecció es procedirà a publicar la llista d'aprovatats/des per ordre de puntuació, amb el ben entès que no es podran sobrepassar el nombre de places convocades, i s'eleva aquesta relació a la presidència de la corporació per tal que es formalitzi el contracte. El/la treballador/a haurà d'ocupar el lloc de treball el dia que s'assenyali a la publicació.

Les persones participants en el procés selectiu que no siguin finalment contractades, passaran a formar part d'una llista d'espera per ordre de puntuacions a efectes de cobrir possibles baixes o renúncies durant l'execució del programa Brigada Jove 2024.

## 9. Organització del servei

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, en l'exercici de la seva potestat d'autoorganització, tindrà llibertat pel que fa a la determinació i l'adscripció a llocs de treball, feines i règim d'horaris i jornada, els quals seran d'aplicació mitjançant els acords o resolucions que adoptin els òrgans competents.

Tipus de contracte i durada: Contractació laboral per circumstàncies de la producció a temps parcial (502) de 2 mesos.

Jornada: La jornada laboral serà de 25h setmanals.

Horari: L'horari serà preferentment de matins.

Retribucions a percebre: Les retribucions a percebre es fixaran prenent com a base el Conveni laboral de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt en proporció a l'horari que s'estableixi per la categoria d'Operari/ària de Brigada, que correspon a 1.121,10 Euros/mes BRUTS

## 10. Formació

Ja que un dels objectius del projecte Brigada Jove 2024 és afavorir la inserció laboral dels/les joves que busquen una primera feina, durant el període del contracte es realitzaran diferents activitats de caràcter formatiu.

Igualment durant tot aquest període el personal de l'Ajuntament assessorarà el/la jove sobre les tasques que ha de realitzar i en supervisarà els resultats amb l'objectiu d'assegurar l'aprofitament formatiu del projecte i el seu creixement personal.

## 11. Disposició final.

1) Aquesta convocatòria i tots els actes que se'n derivin podran ser impugnats en els casos i en la forma que estableixen les normes de procediment administratiu.

Per tot allò que no s'ha previst a les normes que contenen aquestes Bases, seran d'aplicació les disposicions del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, les de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, i les del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.



2) Publicar les bases a la seu electrònica del web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.



## **ANNEX 1**

### **SOL·LICITUD EN PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE 6 JOVES EN EL MARC DEL PROJECTE FORMATIU LABORAL BRIGADA JOVE 2024.**

#### **A EMPLENAR PER L'ADMINISTRACIÓ**

Núm. Expedient	Núm. Registre
2024/1012	
Model	Data

#### **DADES DE L'INTERESSAT**

<b>Nom i Cognoms</b>	<b>NIF</b>

#### **DADES DEL REPRESENTANT**

<b>Tipus de persona</b>	
Física	
<input type="checkbox"/> Jurídica	
<b>Nom i Cognoms/Raó Social</b>	<b>NIF/CIF</b>
<b>Poder de representació que ostenta</b>	





## DADES A l'efecte de NOTIFICACIONS

### Mitjà de Notificació

Notificació electrònica

Notificació postal

### Direcció

<b>Codi Postal</b>	<b>Municipi</b>	<b>Província</b>
<b>Telèfon</b>	<b>Mòbil</b>	<b>Fax</b>
<b>Correu electrònic, dada obligatòria en cas de notificació electrònica</b>		

## OBJECTE DE LA SOL·LICITUD

### EXPOSO

Que, vist l'anunci del procés selectiu per a la contractació temporal de 6 joves en el Marc del Projecte formatiu laboral BRIGADA JOVE 2024.

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT (Marcar casella, si escau)

- Declaro sota la meua responsabilitat que compleixo tots i cadascun dels requisits establerts a la base 3 de les bases que regeixen el present procés selectiu.

### APORTO LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ:

- Curriculum vitae
- Fotocòpia del DNI
- Certificat d'escolaritat o qualsevol altre de nivell superior



- Acredito documentalment nivell intermedi de coneixement de llengua castellana. (Només per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola)
- Inscripció al Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament
- Documentació relativa als mèrits
- Autorització del pare/mare o tutor legal ja que soc menor d'edat.

#### **CERTIFICAT DE CATALÀ (Nivell bàsic A)**

- Aporto certificat de nivell de català.
- Disposo del nivell de català exigít en aquest procés selectiu, i em comprometo a aportar-lo abans de la realització de la prova de coneixement de llengua catalana.
- No disposo del nivell de català exigít en aquest procés selectiu, per tant, realitzaré la prova de coneixement de llengua catalana.

Per tot això, **SOL-LICITO** que, de conformitat amb el que es disposa en els articles 71 i 77 Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, s'admeti aquesta sol·licitud per al procés de selecció de personal referenciat.

#### **Consentiment i deure d'informar als interessats sobre protecció de dades**

- He estat informat de què aquest Ajuntament tractarà i guardar les dades aportades en la instància i en la documentació que li acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius.

<b>Responsable</b>	Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt
<b>Finalitat Principal</b>	Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions derivades d'aquests.
<b>Legitimació</b>	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
<b>Destinataris</b>	No hi ha previsió de transferències a tercers països.
<b>Drets</b>	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, tal com s'explica en la informació addicional
<b>Informació Addicional</b>	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la següent url <a href="http://www.svmontalt.cat">www.svmontalt.cat</a>



Adicionalment:

<input type="checkbox"/> Presto el meu consentiment perquè les dades aportades en la instància i en la documentació que, si escau, l'acompanya puguin ser utilitzats per a l'elaboració d'estadístiques d'interès general.	
<b>Responsable</b>	Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt
<b>Finalitat Principal</b>	Elaboració d'estudis sobre l'ocupació pública en l'àmbit local.
<b>Legitimació</b>	Consentiment
<b>Destinatari</b>	No hi ha previsió de transferències a tercers països.
<b>Drets</b>	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, tal com s'explica en la informació addicional
<b>Informació Addicional</b>	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la següent url <a href="http://www.svmontalt.cat">www.svmontalt.cat</a>

#### DATA I SIGNATURA

Declaro sota la meua responsabilitat que les dades facilitades són certes.

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

El sol·licitant,

Signat: \_\_\_\_\_

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT.



## ANNEX 2

### MODEL AUTORIZACIÓ DEL PARE/MARE O TUTOR/A LEGAL D'UN ASPIRANT MENOR D'EDAT.

Jo \_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_, pare/mare o tutor legal de \_\_\_\_\_ l'AUTORITZO a presentar-se al procés de selecció per a la contractació temporal de 6 joves en el marc del projecte formatiu laboral **BRIGADA JOVE 2024** de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt

Sant Vicenç de Montalt, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Signatura.