



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

PLEC DE CONDICIONS ECONOMICO-ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE BAR UBICAT AL COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL, MITJANÇANT L'ARRENDAMENT DE LES INSTAL·LACIONS.

1a. Objecte del contracte.

Constitueix l'objecte del contracte l'adjudicació de l'explotació del servei de Bar del complex esportiu municipal pel procediment de concurs obert que és de titularitat municipal i que figura al l'inventari de béns del mateix, mitjançant el sistema d'arrendament de les instal·lacions.

2a Obres i instal·lacions arrendades

L'Ajuntament adscriurà al servei, conservant la seva titularitat, les instal·lacions següents:

- Bar del Complex esportiu Municipal, de superfície coberta i construïda 48 metres en planta baixa i jardí annex de forma irregular, destinat a bar del complex esportiu, ubicades a l'Avinguda Toni Sors S/N. 3

El bé objecte d'arrendament consta a l'inventari de béns de l'Ajuntament a l'epígraf 125, i n° d'element 2/1.

3a.Preu

El preu del cànon mínim que ha d'abonar l'arrendatari es fixa en 5.600 euros més l'IVA corresponent, millorable a l'alça.

A partir del segon any, el preu serà actualitzat aplicant al cànon corresponent a l'anualitat anterior la variació percentual experimentat per l'Índex General del sistema d'Índex de preus de consum (IPC), en el període de 12 mesos immediatament anteriors a la data de cada actualització.

4a. Durada

La durada de l'arrendament serà d'un any, prorrogable per terminis iguals amb un màxim de quatre anys, comptador a partir de la data en què l'adjudicatari rebi la notificació



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

de l'adjudicació del contracte.

Es considera sempre implícita en l'arrendament la facultat de resoldre'l abans del seu venciment o qualsevol de les seves pròrrogues, si el justificuessin les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquest supòsit, l'arrendatari tindrà dret a ser resarcit dels danys i perjudicis que justificui.

5a. Garantia provisional i definitiva.

La garantia provisional que hauran de constituir els licitadors serà de 1.000 euros, la definitiva serà de 12.000 euros, la qual es farà efectiva en el moment de la signatura del contracte.

La regulació de l'esmentada garantia s'ajustarà al Plec de Condicions Administratives Generals aprovat per l'Ajuntament.

6a. Presentació de proposicions.

Les proposicions per optar al concurs es presentaran a l'esmentada Secretaria, durant el termini de 22 dies naturals a partir de la publicació del corresponent anunci al BOP i Tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament en hores d'oficina, en la forma següent:

I) Un sobre, en el qual es fa constar:

DOCUMENTACIÓ I REFERÈNCIES I PROPOSICIONS ECONÒMIQUES PER A L'ARRENDAMENT DEL SERVEI DE BAR DEL COMPLEX ESPORTIU MUNICIPALS. En ell s'inclourà la documentació següent:

1) Còpia autenticada del Document Nacional d'Identitat del que signa la proposició i poder suficient quan l'oferta es faci en nom d'una altra persona natural o jurídica.

2) Cas de ser persona Jurídica, escriptura de constitució de la societat, o de la seva posterior modificació, degudament inscrita en el registre mercantil i poder notarial acreditatiu de la representació que exerceix el signant de la proposició bastantejat per lletrat funcionari de l'Administració Pública.

3) Justificant del fet que s'està al corrent dels pagaments de les quotes de la Seguretat Social, certificat acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

tributàries d'acord amb la normativa vigent tant amb Hisenda de l'Estat com amb la Hisenda Municipal.

4) Declaració responsable de no estar incurs en prohibició de contractar, conforme als articles 15 a 20 del Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

5) Resguard acreditatiu d'haver constituït, a disposició de la Corporació, en forma reglamentària, la fiança provisional assenyalada.

II) Un **SOBRE TANCAT**, en el qual es fa constar:

PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER OPTAR A L'ARRENDAMENT DEL SERVEI DE BAR DEL COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL. Que presenta

En ell s'inclourà el plec de proposició reglamentàriament reintegrat, ajustat al model que segueix:

"En/Na

veí/veïna de

amb domicili

amb D.N.I núm.

Obrant en el seu nom (o en representació de l'empresa.....), assabentat/da de l'anunci de concurs obert per a la contractació en règim d'arrendament del servei de bar ubicat al complex esportiu municipal, i de les Clàusules Administratives particulars manifesta que accepta íntegrament les esmentades clàusules i el Projecte i es compromet al pagament del cànon anual de euros que inclou la quota del Impost sobre el Valor Afegit.

Lloc, data i signatura del proponent".

III) Un sobre tancat amb la següent documentació:

"REFERÈNCIES TÈCNIQUES PER OPTAR A L'ARRENDAMENT DEL SERVEI DE BAR DEL COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL. Que presenta....."

En ell s'inclourà un projecte d'explotació del servei de bar, incloent-hi totes les obligacions assenyalades en aquest plec de condicions i, en el seu cas, les millores a introduir.

7a. Procediment de selecció.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Els criteris a tenir en compte per a l'adjudicació seran els següents:

- a) Per experiència al ram de l'hostaleria o haver estat titular com a concessionari d'algun servei hostaler i estar al corrent de pagament tant del cànon d'aquest període com d'altres impostos i taxes municipals: 1 punt per any, fins a 5 punts.
- b) Qualitat i característiques tècniques de la instal·lació: 5 punts.
- c) Oferta econòmica, per cada 300 euros, 1 punt.

En cas d'igualtat de puntuació, s'adjudicarà a les persones que han explotat més temps durant altres períodes autoritzacions iguals.

8a. Qualificació.

Finalitzat el període de presentació de les proposicions, el primer divendres hàbil o si aquest fos festiu, el dilluns següent hàbil, la Mesa presidida pel President de la Corporació o membre en qui delegui i els vocals que per Decret de l'Alcaldia es designin, qualificarà els documents presentats en temps i forma.

A l'efecte de l'expressada qualificació, el President ordenarà l'obertura dels sobres i el Secretari certificarà la relació de documents que figuren en cada un d'ells.

Si observessin defectes materials en la documentació presentada, la Mesa podrà concedir, si ho considera convenient, un termini no superior a TRES dies perquè el licitador esmeni l'error.

9a. Obertura de pliques.

L'acte d'obertura de les pliques serà públic. Aquest acte s'efectuarà segons les normes següents:

- a) Es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu de les proposicions econòmiques corresponents a les ofertes rebutjades.
- b) S'invitarà els assistents perquè manifestin els dubtes que se'ls ofereixen o perquè demanin les explicacions que



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

considerin necessàries, i la Mesa procedirà als aclariments i contestació pertinents.

c) A continuació, i seguint l'ordre de presentació, el President de la Mesa procedirà a la lectura en veu alta de les ofertes econòmiques de les proposicions admeses i la Mesa resoldrà l'adjudicació, amb caràcter provisional, a l'oferta que li sembli mes adient.

10a. Adjudicació i formalització del contracte.

L'Adjudicació definitiva del servei es realitzarà per l'òrgan competent de la Corporació.

En la pròpia notificació a l'adjudicatari per a la constitució de la garantia definitiva, se'l citarà perquè el dia i hora que s'indiqui concorri a formalitzar el contracte, que es realitzarà en document administratiu.

11a. Obligacions de l'Adjudicatari.

1. L'arrendatari serà responsable de la neteja i adreçament dels lavabos i vestidors de la Piscina Municipal durant tot el temps de l'arrendament, amb un mínim d'un cop diari.
2. En cada estació de l'any hi haurà el personal suficient per atendre degudament les instal·lacions i el públic en general.
3. Tot el material necessari per a l'exercici de l'activitat anirà a càrrec de l'arrendatari.
4. L'adjudicatari haurà d'estar en possessió de la corresponent llicència d'activitats econòmiques, i es responsabilitzarà del personal al seu càrrec, justificant, sempre que sigui requerit per l'Ajuntament, que està al corrent de les seves obligacions laborals i fiscals.
5. L'horari **mínim** d'atenció al públic serà el següent:
 - Temporada d'estiu: Comprendrà des del 24 de juny fins al 30 de setembre, d'acord amb l'horari que determinarà l'Ajuntament.
 - Temporada d'hivern: Dissabtes i festius, des de les 10 hores, fins al tancament de les instal·lacions, segons horari que determinarà l'Alcaldia.
Un dia (de dilluns a divendres), descans



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

setmanal.

Els restants dies des de les 6 de la tarda fins a les 10 del vespre.

6. Durant qualsevulla activitat organitzada per l'Ajuntament que coincideixi amb l'horari que es determina en el present Plec, l'adjudicatari haurà de tenir el bar en funcionament.
7. El subministrament d'aigua potable a les instal·lacions anirà a càrrec del contractista.
8. El fluid elèctric del bar i magatzem aniran a càrrec del contractista.
9. Les escomeses de serveis aniran a càrrec de l'arrendatari.
10. L'arrendatari està obligat a comunicar a l'Ajuntament, per a la seva aprovació, amb una antelació mínima de quinze dies, el període de vacances de què pretengui gaudir, així com els dies que decideixi, pels motius que sigui, tancar l'establiment.
11. L'adjudicatari haurà de pagar 12.000 euros en concepte de traspàs a l'Ajuntament.

L'Adjudicatari, a més esta obligat al pagament de l'import dels anuncis i, en general, de totes les despeses que ocasionin el contracte i la seva formalització.

12a. Compliment de la Legislació social i industrial.

El contractista s'obliga a complir les normes vigents en matèria laboral, d'assegurances socials i de contractació de personal, i a complir el que disposen les lleis protectores de la indústria nacional.

13a. Resolució, rescissió i denúncia.

En els supòsits en què s'hagi de resoldre, rescindir o denunciar el contracte, s'atendrà al previst al Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Quan el contracte es resolgui per causa imputable al contractista, li serà incautada la fiança i haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats.

14a. Règim jurídic del contracte.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Seran documents contractuals: aquest Plec de condicions econòmico-administratives particulars, i el Plec de clàusules Administratives Generals aprovat per aquest Ajuntament.

El contracte que regula les presents clàusules tindrà naturalesa administrativa i, com a tal, les qüestions que es plantegin es decidiran en aquesta via i, una vegada esgotada es procedirà davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el seu cas.

El que no està previst en les presents clàusules es regirà per les normes contingudes en els textos legals següents:

- LLEI 7/1985, DE 2 D'ABRIL, DE BASES DE RÈGIM LOCAL.
- DECRET LEGISLATIU 2/2003, DE 28 D'ABRIL PEL QUAL S'APROVA EL TEXT REFÓS DE LA LLEI MUNICIPAL I DE RÈGIM LOCAL DE CATALUNYA
- REIAL DECRET LEGISLATIU 781/1986, DE 18 D'ABRIL, QUE APROVA EL TEXT REFÓS DE LES DISPOSICIONS LEGALS VIGENTS EN MATÈRIA DE RÈGIM LOCAL
- REIAL DECRET LEGISLATIU 2/2000, DE 16 DE JUNY, PEL QUAL S'APROVA EL TEXT REFÓS DE LA LLEI DE CONTRACTES DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES
- DECRET 179/1995, DE 13 DE JUNY, PEL QUAL S'APROVA EL REGLAMENT D'OBRES, ACTIVITATS I SERVEIS DELS ENS LOCALS.
- LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE, DE RÈGIM JURÍDIC DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES I PROCEDIMENT ADMINISTRATIU COMÚ.