

## **Ordenança número 57**

### **REGLAMENT DEL SERVEI MUNICIPAL DE MENJADOR**

#### **Article 1**

És objecte d'aquest reglament, la regulació de la prestació del Servei municipal de Menjador de la gent gran, entès com un servei social d'atenció especialitzada de suport a totes aquelles persones que es trobin en una situació de dificultat; econòmica, social, de salut i/o familiar a través d'una atenció integral. Així mateix, també es pretén donar suport a persones que es trobin en una situació de dificultat, independentment de la seva edat, prèvia valoració dels Serveis Socials Municipals.

#### **Article 2**

L'activitat pròpia del Servei de Menjador resta assumida per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, com a servei propi, d'acord amb l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 66 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i l'article 31 de la Llei 12/2007, de 11 d'octubre, reguladora dels Serveis Socials de Catalunya.

#### **Article 3**

Accediran al Servei de Menjador totes aquelles persones empadronades al municipi que, independentment de la seva edat, es trobin en situacions de necessitats i travessin moments de dificultats; ja siguin de salut, familiars, socials i/o econòmiques.

#### **Article 4**

Per accedir al Servei de Menjador cal realitzar una entrevista prèvia amb Serveis Socials per tal de realitzar la valoració pertinent.

L'estada de la persona al Servei de Menjador es marcarà d'acord amb les seves necessitats. Per part de Serveis Socials, es realitzaran seguiments periòdics de la seva situació valorant amb la persona, quan procedeixi, la finalització de la continuïtat al servei (necessitat coberta, objectius assolits, etc).

Quan la persona accedeix al Servei de Menjador, haurà d'aportar un informe mèdic on s'especifiqui el seu estat de salut, dietes, al·lèrgies conegudes, etc. Es signarà un contracte de permanència al Servei de Menjador, renovant-lo segons procedeixi.



S'omplirà una fitxa mèdica i de dades dels usuaris i semestralment es procedirà a l'actualització de les dades; en coordinació amb els serveis mèdics, si escau.

La persona que assisteix al servei podrà anar acompanyada, fent ús del Servei de Menjador, en els casos que existeixi una mobilitat reduïda o requereixi un suport més específic (acompanyament wc, menjar,...).

La pròpia persona i/o família avisarà de qualsevol canvi en l'estat de salut i en les prescripcions mèdiques.

### **Article 5**

Per a la utilització del Servei de Menjador s'estableix com a contraprestació el pagament, per part de l'usuari, d'un Preu Públic municipal, que per raons socials i d'interès públics es fixa per sota del cost real del servei. El preu del menú per aquest any 2008 és de 4 €. Cada any es revisarà del preu del menú d'acord amb l'IPC vigent.

### **Article 6**

El nombre màxim de places per al Servei de Menjador és de 36. Si en algun moment es cobris aquest nombre de places, s'activarà una llista d'espera de totes aquelles persones interessades, i necessitades, en assistir-hi.

L'horari del Servei de Menjador és de 13:00 a 16:30 hores. L'àpat es servirà a les 14:00 hores.

Pel que fa als àpats a domicili, la recollida dels àpats de les persones que el vénen a buscar el menú serà de 13:15 a 13:45 hores.

En relació amb els àpats que cal portar al domicili, a les 12:30 hores la persona responsable del Servei de Menjador anirà a buscar els menús a l'empresa encarregada del càtering i els portarà als respectius domicilis.

Els àpats a domicili els entregarà el personal del servei en el cas que la persona estigui impossibilitada i/o no disposi de vehicle ni de mitjans per accedir al servei. Si la família pot fer-se càrrec de la recollida del menú, el personal no entregarà l'àpat a domicili. En el supòsit d'entrega de menú a domicili, només hi haurà menú per a la persona usuària del servei.

Aquests horaris es podran complir sempre i quan el transportista i el servei de càtering entregui els menús amb puntualitat.

Per tal de portar a terme un bon servei, és molt important la puntualitat de les persones assistents tant a l'arribar al Servei de Menjador com a la recepció de l'àpat al domicili.



El Servei de Menjador s'adaptarà, de forma puntual, a canvis d'última hora, pel que fa a servir o entregar l'àpat, quan es tracti d'urgències i/o situacions imprevisibles (problemes de salut, dificultats familiars, etc.).

### **Article 7**

La comanda es realitzarà amb un mínim de 24 hores d'antelació. També caldrà informar dels canvis d'última hora que puguin succeir.

En supòsit de no realitzar l'avís prèviament, respectant aquest temps, es cobrarà l'àpat d'aquell dia excepte en casos d'urgències mèdiques.

Per realitzar la comanda, cal trucar als següents telèfons:  
Centre Cívic: 93.791.07.09 (10:00 a 17:00 hores).

### **Article 8**

El personal de Servei de Menjador està compost per dues Treballadores Familiars. Les seves funcions són les següents:

Parar i desparar taules i recollir el servei i la cuina.

Fer la comanda diàriament. Portar un control dels menús i portar els àpats a domicili. Contactes Servei de Càtering.

Primera Acollida: Presentar a la persona que s'incorpora a la resta d'assistents. Treballar la seva integració al grup. Suport més personalitzat els primers dies per saber com es troba.

Recollida d'incidències i confecció d'un llistat mensual de les persones assistents.

Donar suport a les persones que assisteixen al servei i fer seguiment de la seva situació.

Afavorir les relacions interpersonals i el bon ambient al servei.

Detectar possibles mancances personals i/o familiars.

Coordinació amb la resta de l'equip de Serveis Socials. Assistència a les reunions.

Omplir les fitxes pertinents al començament d'assistir la persona al servei i actualitzar les dades quan correspongui.

Suport a la presa de medicació de la persona, puntualment si procedeix, amb autorització prèvia de la persona i/o família.

Venda de tiquets i liquidació de comptes amb Tresoreria de l'Ajuntament.

### **Article 9**

Les obligacions dels usuaris/es son:

- a) Fer ús adequat de les instal·lacions on es presti el servei.
- b) Respectar els horaris de funcionament i/o prestació dels serveis.



- c) Abonar la quota corresponent d'acord amb el preu establert en el present reglament.
- d) Informar a l'Ajuntament sobre qualsevol modificació de les seves circumstàncies socials i personals que puguin afectar el funcionament o les condicions de prestació dels serveis.
- e) Respectar la normativa bàsica de convivència i de règim intern del servei.

#### **Article 10**

El personal del Servei de Menjador no es farà càrrec dels desplaçaments de les persones que assisteixen al Servei de Menjador ni a l'anada ni a la tornada.

En cas d'indisposició i/o urgència, s'avisarà als familiars i/o als serveis d'urgències segons correspongui.

#### **Article 11**

Quan existeixi una situació d'emergència al Servei de Menjador cal realitzar les següents accions:

- Trucar als Serveis d'Emergències que procedeixi : Ambulàncies (061), Policia Local (93.741.04.09), Bombers (080), etc.
- Avisar als familiars. Hi ha un llistat on es relacionen els telèfons de contacte de les famílies de les persones que assisteixen al servei (carpeta blava ubicada a la cuina).
- El personal del servei donarà el suport necessari a les persones fins que arribin els serveis que correspongui i/o els familiars.

#### **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest Reglament va ser aprovat pel Ple de la Corporació de data 29 de maig de 2008 i el seu text fou publicat en el Butlletí Oficial de la província núm. ... de ... de ... de 2008. Aquest Reglament continuarà vigent mentre no s'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.