



ORDENANÇA NÚM.: 48

Normativa d'ús i de funcionament intern del Servei d'Informació Juvenil de Sant Vicenç de Montalt

I. Consideracions Preliminars

El Servei d'Informació Juvenil és un equipament públic de titularitat municipal, de caire juvenil, la finalitat del qual és fomentar la trobada, la informació, la comunicació i la producció cultural i social dels joves, afavorir la seva formació integral i promoure l'associacionisme.

El Servei d'Informació Juvenil posseeix una sèrie de característiques pròpies d'aquests equipaments a nivell organitzatiu, d'infraestructura, de funcionament, d'ús, d'horaris, etc.. Per tant, ha de dotar-se d'una normativa pròpia de funcionament, elaborada i consensuada entre els usuaris. La normativa, visible al Servei d'Informació Juvenil, ha de contemplar aspectes de la vida quotidiana del mateix, com l'ocupació de sales i serveis, reserves, neteja del local, etc..

La normativa no ha de perseguir limitar les actuacions a l'equipament, sinó que el seu objectiu bàsic ha de ser aconseguir que els joves usuaris s'impliquin en el seu funcionament i que vigilin pel seu estat de conservació, així com fomentar que el visquin certament com a un espai que els pertany.

El Servei d'Informació Juvenil, com a equipament públic municipal, és obert a tots els joves, grups de joves o entitats juvenils de Sant Vicenç de Montalt.

Les presents normes d'ús del Servei d'Informació Juvenil pretenen fixar les condicions per a la utilització de les estructures i recursos de l'equipament, potenciant al màxim el necessari caràcter públic i obert de l'equipament. Les restriccions d'aquest principi general només han de provenir de la necessitat d'establir mesures per a garantir el bon ús i la conservació de les instal·lacions de l'equipament, en tant que és un equipament públic obert a benefici dels joves del municipi i de la necessitat de fixar un ordre de prioritat en el desenvolupament de les activitats.

Dins d'aquesta normativa quedaran descrits tots aquells aspectes del Servei d'Informació Juvenil: els espais, a què estan destinats, qui són els usuaris, els accessos, la cessió d'espais, les diferents activitats, els principis de convivència, les sancions, etc...

II. Ambit d'aplicació



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

L'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament de Règim Intern (RRI) va dirigit a:

- Usuaris del SIJ (persones, grups o entitats juvenils que facin ús del Servei)
- Professionals responsables del servei i col.laboradors en qualsevol de les seves modalitats: contractats, de suport, voluntaris, etc...
- El seu àmbit físic d'aplicació serà l'edifici propi del SIJ i els espais annexes

III. Horaris

L' horari del Servei d'Informació Juvenil serà aprovat per l'Ajuntament a proposta de la Regidoria de Joventut. Malgrat això, aquest horari podrà ser diferent en el cas de realitzar alguna activitat. I serà llavors quan, els usuaris o l'entitat organitzadora de la citada activitat, seran responsables de les instal·lacions en tot moment, així com hauran de respectar i fer respectar les normes d'aquest RRI (Reglament de Règim Intern). Aquests horaris hauran de ser demanats per escrit (mitjançant instància presentada a l'Ajuntament), justificant la necessitat i seran autoritzats pel regidor responsable.

IV. Participació:

El Servei d'Informació Juvenil és obert a tots els joves de la vila.

V. Descripció i distribució dels espais

El Servei d'Informació Juvenil de Sant Vicenç de Montalt disposa de sis espais situats en una única planta. Comparteix el vestíbul amb el Consultori Mèdic.

Distribució:

- Vestíbul (amb informació)
- Espai Polivalent 1 (sala de autoconsulta i formació).
- Espai Polivalent 2 (sala d'oci, de trobada, amb informació diversa).
- Espai Polivalent 3 (sala audiovisuals, tallers/cursos, etc.).
- Despatx, administració i Punt d'Informació.
- Lavabos1
- Lavabos 2

VI. Accessibilitat al Servei d'Informació Juvenil:

L'accés al Servei d'Informació Juvenil és farà per la porta principal situada al vestíbul del edifici. Comparteix aquest vestíbul amb el Consultori Mèdic.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Per tal de que els usuaris/es puguin gaudir de les instal·lacions, hauran de presentar el carnet que els acrediti com a usuaris del SIJ i l'hauran de deixar en dipòsit mentre siguin a les instal·lacions. Un cop finalitzin la seva estància, se'ls retornarà el carnet.

El Servei d'Informació Juvenil, a través del seu responsable emetrà els corresponents carnets.

Queda reservat el dret d'admissió, el qual permet a un establiment públic admetre o refusar l'entrada a una persona, grup de persones o entitats per motius concrets i objectius, sempre que no siguin discriminatoris o contraris als drets fonamentals de la persona.

Queda prohibida l'entrada d'animals domèstics a l'edifici.

VII. Cessió per utilització d'espais

És funció pròpia del Servei d'Informació Juvenil la prestació de la infraestructura i recursos necessaris per a la realització d'activitats per part de grups i entitats juvenils de la vila interessats.

El Servei d'Informació Juvenil disposa de sales polivalents destinades a diferents activitats, organitzades per l'Ajuntament, per les entitats juvenils i grups de joves del municipi. Aquests són els destinataris del servei de cessió d'espais.

Aquestes sales seran cedides per a activitats puntuals o activitats de caire periòdic, tenint sempre en compte els diferents horaris i activitats de les sales a demanar.

Els usuaris de les sales han de considerar que són sales polivalents i cap entitat o grup disposarà de sala pròpia, per tant, els usuaris hauran de recollir tot el seu material un cop hagi finalitzat la seva franja horària.

Cada grup utilitzarà l'espai durant la franja horària que li ha estat atorgada, sense endarrerir-se en el seu abandonament, en cas d'haver activitats immediatament posteriors.

Per tal de sol·licitar una sala o espai, un representant de l'entitat haurà de passar pel Servei d'Informació Juvenil i omplir una sol·licitud d'utilització d'espais (annex II). Una vegada autoritzat l'ús, el responsable de l'equipament es reunirà amb el representant del grup o entitat per aclarir el funcionament i ús dels espais i les responsabilitats que una cessió comporta.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

En cap cas es deixaran les sales brutes o en desordre: la tasca de netejar allò que s'hagi pogut embrutar i de deixar en ordre (tal i com s'han trobat) les instal·lacions correspon al grup o entitat que les hagi fet servir.

Les activitats hauran de ser previstes amb períodes amplis de temps, per tal de què puguin coordinar-se correctament.

En cas que s'hagin produït danys o desordres materials irreparables s'hauran de notificar als responsables del Servei per mitjà d'uns impresos (annex III) que han d'estar disponibles en tot moment, ja sigui al despatx o, en cas de que aquest hagi de romandre tancat, a cada sala.

En aquests impresos també podran realitzar-se les queixes formals o denúncies contra aquelles persones o entitats que no respectin el reglament de l'equipament o que interfereixin negativament en el transcurs de qualsevol activitat.

Donat el caràcter polivalent de les sales, existiran, sobretot per a entitats sense cap altre seu social que el propi equipament, armaris o espai restringit per mantenir sota clau el material vinculat a les activitats que les entitats duguin a terme, i així poder mantenir l'ordre a les sales (aquest punt es posarà en funcionament així que es pugui disposar del mobiliari).

La responsabilitat del material deixat al Servei d'Informació Juvenil és de l'entitat o particular propietari i en cap cas és responsabilitat de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Queda prohibit utilitzar o deixar materials perillosos.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt tindrà prioritat en l'ús dels espais respectant sempre els espais autoritzats per les diferents activitats. Així doncs, l'ordre de reserva d'espais serà per antiguitat de la demanda.

VIII. Activitats del Servei d'Informació Juvenil.

Són activitats del Servei d'Informació Juvenil aquelles generades des de la Regidoria de Joventut, les entitats juvenils o col·lectius de joves de la vila que estiguin vinculats amb l'equipament.

Les diferents tipologies d'activitats que es realitzaran al Servei d'Informació Juvenil seran dirigides cap a la població juvenil.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Cada entitat serà responsable de les activitats que organitzi.

Són considerades activitats No Aptes aquelles activitats polítiques, activitats d'ordre comercial que no aportin continguts culturals en dimensió suficient, i activitats amb contingut antidemocràtic, incívic, discriminatori, sectari o xenòfob.

La no celebració d'activitats sol·licitades i autoritzades sense justificació comportarà l'adopció de mesures restrictives d'ús d'espais i infraestructura de l'equipament envers les persones, grups o entitats responsables, que seran preses pel regidor delegat.

La difusió de les activitats es realitzarà amb un tríptic trimestral, on quedaran reflectides totes les activitats que es realitzaran, ja sigui les organitzades per les entitats com per les pròpies de la Regidoria de Joventut. Encara que cada activitat pugui tenir el seu suport informatiu adequat (cartell, tríptic, etc...).

IX. Salut

Queda prohibit fumar a tot el Servei d'Informació Juvenil.

No esta permesa l'entrada ni el consum de substàncies prohibides per les normes sanitàries en el recinte del Servei d'Informació Juvenil.

X. Annexes i Pla d'usos.

S'estableixen una sèrie d'annexes que recolliran la normativa específica de cada sala, activitat, protocols, circuits a seguir, etc. Aquests, s'aniran actualitzant segons les necessitats, dins el marc del consell de joventut.

XI. Comissió de Direcció del Sevei d'Informació Juvenil.

Hi ha una Comissió de Direcció del Servei d'Informació Juvenil que serà la responsable de desenvolupar aquest RRI així com tota l'activitat i acció del Servei d'Informació Juvenil. Aquesta Comissió estarà formada per:

1. El Regidor de Joventut o persona en qui delegui,
2. Un jove de la vila com a representant,
3. Tècnic de Joventut.

A les reunions de la comissió s'hi podran convidar a tots aquells membres o particulars que es cregui oportú per accions concretes, coneixements de la persona convocada, etc.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Les funcions d'aquesta comissió són:

1. Assessorar al Regidor de Joventut
2. Interpretar el present reglament
3. Proposar la Programació d'Activitats
4. Coordinar els grups de música i d'altres activitats culturals
5. Establir els criteris d'ús de sales, exempcions, etc.
6. Aplicar i/o desenvolupar les propostes i vetllar per que es compleixin els acords d'aquesta comissió
7. Proposar els preus d'utilització de les instal.lacions
8. Proposar modificacions pel present reglament.

XII. Procediment de revisió

Presentada al regidor una proposta de modificació del reglament, aquesta ha de ser informada favorablement per la Junta de Govern Local i serà elevada al Ple de l'Ajuntament per la seva aprovació.

XIII. Normes de funcionament del SIJ

Principis Generals de Convivència

1. Respectar la dignitat dels companys i les companyes, així com la dels responsables del Servei i totes les persones que col.laborin en el Servei.
2. Reconèixer i defensar la igualtat de drets de tots els joves a gaudir del lleure i l'educació
3. Garantir el dret de tots a expressar el seu pensament, idees i opinions.

Normes Generals de Funcionament

1. Coneixer els principis generals, esmentats a l'introducció
2. S'haurà de tenir un tracte respectuós amb les persones.
3. Fer un bon ús de l'edifici, instal.lacions, mobiliari i material, mantenir les sales, lavabos i l'exterior nets i ordenats
4. Respectar els horaris establerts tant del SIJ com el de les activitats que es duguin a terme
5. No és permesa la ingestió de begudes alcohòliques dins del SIJ ni al seu exterior.



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

6. S'haurà de posar especial esment en utilitzar les papereres per dipositar tots els residus
7. La legislació vigent impedeix fumar dins el recinte del SIJ
8. S'ha de mantenir la higiene personal i utilitzar correctament els serveis
9. S'impedeix l'entrada al casal, a qualsevol tipus d'animal domèstic
10. No es podrán aparcar ni introduir vehicles a motor dins el recinte del SIJ
11. Es podrán aportar, a través dels mecanismes adients, suggeriments que permetin millorar el funcionament del SIJ

XIV. Causes de tancament temporal del SIJ

El SIJ tancarà total o parcialment les seves instal.lacions quan es doni alguna de les següents circumstàncies:

1. Per motius d'organització i funcionament intern.
2. Davant d'una situació de perill o en prevenció d'aquest.
3. Per realització d'obres.

XV. Règim sancionador

Infraccions

El procediment sancionador aplicable a aquest Reglament serà el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú; el Reial decret 1398/1993, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora, i el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat.

Les infraccions que es poguessin cometre seran objecte de sanció a càrrec de l'alcalde, previ informe per part de la Regidoria de Joventut, tret que es desconcentri la competència sancionadora en l'òrgan municipal al qual s'atribueix competència per raó de la matèria. Aquesta desconcentració de la potestat sancionadora de l'alcalde a les regidores o regidors, s'efectuarà en virtut del què disposa l'article 10.3, apartat 2n. del Reial decret 1398/1993, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora. Aquesta possibilitat de desconcentració es recull també al Reglament orgànic municipal vigent.

Les infraccions es classifiquen en faltes lleus i greus i són les següents:



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Faltes Lleus

1. Alterar el funcionament normal del tallers o activitats del SIJ
2. Actes d'incorrecció o desconsideració cap al personal i/o companys
3. Fumar, beure alcohol o consumir qualsevol substància estupefaent dintre del SIJ
4. Actes d'indisciplina, injúries o ofenses contra el personal i/o companyes

Faltes Greus

1. Reiteració de tres faltes lleus
2. Agressió física o amenaces contra el personal i/o companys
3. Deteriorament, causat intencionadament, de les dependències del SIJ, del material d'aquest o dels objectes i pertinences del personal i/o companys
4. Els actes injustificats que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats del SIJ
5. La incitació sistemàtica a actuacions perjudicials per la salut i la integritat personal dels companys
6. Promoure el consum de drogues dins del SIJ
7. Suplantació de la personalitat en activitats del SIJ i la falsificació o la sostracció de documents o material del SIJ.

En el supòsit que alguna infracció pogués ésser constitutiva de delictes, es donarà compte a la Policia Local, la qual actuarà de la forma que legalment s'estableixi en cada cas.

Persones responsables

Les persones següents seran considerades responsables directes de les infraccions a aquesta ordenança:

Les autores i els autors materials de les infraccions, sigui per acció o omissió, tret dels supòsits que siguin menors d'edat, o que concorri en ells alguna causa legal d'ininputabilitat. En aquest cas, en respondran els pares, les mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia legal.

Sancions

1. Per a la comissió d'infraccions de caràcter lleu, la sanció consistirà en avisos verbals: Comunicat dirigit al jove per part del Tècnic/a de



AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT

Joventut, amb l'objectiu que compregui la falta comesa i les seves conseqüències, advertint-li que ha de canviar de conducta.

2. Per a la comissió d'infraccions de caràcter greu, la sanció consistirà en pactes reparadors: Resolució de l'òrgan competent, a instància de la Regidoria de Joventut, per tal de compensar els danys causats al Servei o altres persones. Comportaran la demanda de disculpes, la restitució material dels danys ocasionats, la realització d'una activitat en benefici del Servei i el compromís explícit de no reincidir. També comportarà la suspensió del dret a assistència al Servei entre 3 mesos i 6 mesos.
3. Quan es produís un incompliment dels pactes reparadors, la sanció consistirà en suspensió del dret a assistència al Servei entre 7 dies i 3 mesos.

XVI. Consideracions Finals

S'estableix el termini d'un any natural per a la revisió d'aquest document, atenent la seva actualització a les necessitats, dinàmiques i realitats del dia a dia del Servei d'Informació Juvenil.

Totes les entitats i persones que facin ús de les instal·lacions de l'equipament estan obligades a complir el present reglament.

El present reglament tindrà validesa des de l'endemà de la seva publicació al BOP, un cop aprovat pel Ple de l'Ajuntament, i estarà en vigor fins que no s'acordi la seva modificació.

Relació Annexes i Documents

Annexes:

1. Sol·licitud de petició d'espais
2. Imprès d'incidències i suggeriments.