

Ordenança 58:

REGLAMENT DE GESTIÓ DE COMPRES DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

Introducció

Una de les llacunes organitzatives més importants que pateix aquesta administració és la manca d'un procediment clar per gestionar les compres. L'exigència de transparència, eficàcia i estalvi, juntament amb la necessitat de guanyar en agilitat a l'hora de relacionar comandes amb factures fermes, ens aboca a fer una gestió de les compres des del precís moment en què neix una necessitat concreta.

Amb aquest objectiu s'ha elaborat el present reglament i s'ha dissenyat el procediment i el programa informàtic que l'hi donarà cobertura.

Descripció succinta procediment

Quan sorgeixi la necessitat d'haver de fer efectiva una compra, el personal habilitat per fer efectives les propostes de comanda haurà d'emplenar el document elaborat a l'efecte, a través del programa informàtic expressament confeccionat. Les propostes, en tractar-se d'un programa instal·lat en xarxa, tindran immediata rebuda a les dependències de la Tresoreria Municipal, on seran detingudament analitzades i processades fins a esdevenir finalment una comanda en ferm que serà tramesa preferiblement per mitjans telemàtics als diferents proveïdors, amb la informació necessària per garantir la seva rebuda directament al lloc que s'hagi assenyalat.

Límits

El present procediment serà l'hàbil per efectuar compres per compte de l'Ajuntament de Sant Vicenç, qualsevol que sigui el seu import, la seva naturalesa i el seu destí. L'únic límit és el que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic, en termes quantitius, amb especial referència a la Llei 30/2007.

Personal autoritzat

S'habilita el personal necessari de cada dependència potencial demandant de productes i serveis, com a interlocutor vàlid per a l'expedició de propostes de comanda. Es dotarà cada una d'aquestes dependències del programa



informàtic adient per fer les propostes efectives i es facilitaran les nocions i explicacions necessàries per garantir la seva funcionalitat.

Relació de personal:

- Brigada	L'encarregat de la Brigada
- Policia	El Cap de la Policia
- Cultura, Turisme i Festes	Auxiliar Tècnic de Cultura
- Àrea d'Urbanisme	El Cap de l'Àrea
- Informàtica	Tècnic Informàtic
- Noves Tecnologies	Aux. Administratiu/va assignat servei
- Esports	Tècnic d'Esports
- Serveis Socials	Treballadora Social
- Medi Ambient	Administratiu/va assignat servei
- Educació /Salut	Administratiu/va assignat servei
- Protocol	Administratiu/va assignat servei
- Comunicació	Administratiu/va assignat servei
- Material Oficina	Auxiliar Administrativa OAC
- Joventut	Aux. Tècnic de Joventut

Bases d'Execució del Pressupost

Les Bases d'Execució del Pressupost s'adaptaran a la present normativa i es modificaran mitjançant acord de Ple.

Tanmateix, periòdicament i simultània a l'aprovació dels respectius pressupostos anuals, es revisarà i modificarà si s'escau els límits quantitatius vigents per a la materialització de propostes i també la llista de personal habilitat, que s'actualitzarà en funció dels canvis en l'estructura funcional de l'Ajuntament.

Premisses, consideracions a tenir en compte

Un funcionament satisfactori de l'estructura requereix d'una determinada actitud i predisposició, principalment per part dels centres demandants de productes i serveis.

En aquest sentit, és exigible una actuació responsable, eminentment guiada per principis d'eficàcia i eficiència, racional i austera.

Per això es recomana encaridament fer efectives les compres amb especial atenció a les següents premisses:



- Antelació i previsió, evitant en la mesura que sigui possible les compres urgents i imprevistes,
- Acumulació, potenciant les compres massives i evitant les esporàdiques i aïllades
- Descripció acurada dels productes a adquirir, la seva funció i destí,

Expedició de propostes

Cada centre gestor formularà les propostes de comanda que estimi adients tenint en compte el que es determina en el punt anterior del present reglament, i ho farà a través del programa informàtic elaborat a l'efecte.

La mecànica establerta amb aquest objectiu, és la següent:

- Automàticament que l'usuari accedeixi a l'aplicació, i una vegada identificat amb el corresponent codi d'usuari, es mostrarà el nom del sol·licitant, el de la regidoria a què està adscrit i el del regidor de torn,
- El número de proposta el definirà el programa també de manera automàtica,
- La data serà la vigent en el moment de complimentar la proposta,
- El proponent podrà suggerir l'aplicació de la despesa a una partida pressupostària determinada, si la coneix, i mitjançant la complimentació de la casella "proposta de partida",
- Si la demanda està associada a un requeriment oficial previ, a una reclamació formal o a un expedient concret, s'haurà d'indicar oportunament a la casella "registre d'entrada associat", funcionalitat garantida mitjançant la vinculació del programa de compres i el del registre general,
- Cal la indicació del proveïdor habitual en cada cas si es tracta d'un producte o servei rutinari o be les dades del que es proposi, si es tracta d'una compra singular. En ambdós casos, es considerarà una simple proposta susceptible de ser modificada si les circumstàncies ho aconsellen,
- A les caselles adients, s'hi farà constar informació essencial com el responsable de la rebuda del material si és el cas, el lloc assenyalat per a la descàrrega del mateix, un telèfon de contacte, etc., tot plegat amb l'objectiu de garantir la rebuda dels productes adquirits,
- La descripció dels productes a comprar ha de ser prou detallada i explícita com perquè no hi hagi dubtes ni males interpretacions. No obstant, en cassos concrets i especials que convingui l'adquisició de petit i divers material elèctric o de ferreteria, o alimentari, d'escàs valor econòmic, es podran arbitrar solucions excepcionals,
- S'ha habilitat una casella àmplia per encabir una altra informació bàsica: el destí de la despesa. És important en aquest sentit de diferenciar conceptes com destí físic i destí funcional, i hem de fer especial èmfasi



en que el que necessitem és la segona dada i no la primera. Si es compren cascs, cordes i altres elements de seguretat, el seu destí no és el magatzem, sinó la prevenció de riscos i accidents. I si es compra senyals de tràfic, el seu destí no és un carrer determinat, sinó la seguretat vial. Aquesta informació és essencial per a un correcte seguiment pressupostari.

- Existeix un espai destinat a recollir altra informació rellevant per part del demandant de compres, com unes característiques determinades per a un producte i d'altra informació que estimi adient,
- Tanmateix i malgrat les dificultats evidents per aconseguir-ho en algunes ocasions, cal ressenyar el cost estimat de l'adquisició. A l'efecte els respectius demandants s'hauran de dotar de la informació precisa per aconseguir-ho. Per motius obvis, s'admetran desviacions respecte del cost real de les adquisicions.
- Les comandes seran validades pel Regidor adscrit a la dependència que hi dona origen. Consistirà en la simple transcripció d'un codi personal en la casella corresponent de l'aplicació. Quan per qüestions diverses, no sigui possible la validació "in situ" de la proposta, el Regidor comunicarà al Cap del Servei de Compres la seva conformitat pel procediment que tingui més a l'abast (correu electrònic, fax, telèfon, etc.) i aleshores serà aquest, que disposarà d'un codi vàlid per a totes les propostes independentment del seu origen, qui les validi.
- S'ha encabit una casella generosament àmplia per recollir comentaris i indicacions per part del Regidor que ha de validar la proposta,
- Una vegada omplertes les caselles essencials i validada la proposta per part del regidor corresponent, es gravarà i tot seguit tindrà immediat reflex a la dependència encarregada de la gestió de les comandes fermes, on es procedirà a la continuació del procés de compra.

Validacions

Les propostes de comanda seran intervingudes prèviament per part de l'Interventor Municipal i autoritzades pel Regidor, responsable polític, de cada àrea o departament. El procediment per fer-ho consistirà en la introducció d'un codi en el programa informàtic.

Les autoritzacions per a l'execució d'obres d'un import estimat superior a 18.000.- euros, així com també les compres en general que superin els 6.000.- euros, seran autoritzades també pel Sr. Alcalde, el qual ho corroborarà mitjançant la signatura de la comanda o en document a part.

Compres urgents

Quan s'esdevinguin situacions indesitjables però possibles com la necessitat de procedir a una compra urgent, que justifiqui l'omissió de les prescripcions



establertes en aquest Reglament, aquest fet no eximeix de l'obligació d'expedir la proposta de comanda i la posterior validació del Regidor, ni que sigui posteriorment a la materialització de l'adquisició.

Compres atípiques i de serveis

Usualment, la necessitat de comprar no es cenyeix exclusivament a mercaderies. Les administracions públiques en general es veuen abocades a l'adquisició d'una gran varietat de productes i serveis, alguns d'ells prou singulars, com publicacions en diaris oficials, informes, projectes, peritatges, minutes del Registre de la Propietat, notarians, etc. Respecte de totes aquestes, cal deixar ben assentat que cal sotmetre's a l'obligació d'expedir la preceptiva comanda, malgrat que el procediment posterior sigui ben diferent del de la compra de productes i mercaderies.

Compres mitjançant contracte

D'entre el variat ventall de modalitats de compra que habitualment s'utilitzen a les administracions públiques, cal fer especial esment de les que es fan efectives mitjançant contractes de diverses menes, entre d'altres, els espectacles i actuacions de les festes, rèntings, contractes per prestació de serveis, contractes de manteniment, etc.

Respecte d'aquests i degut a l'especial singularitat i naturalesa dels serveis a contractar, el procediment serà substancialment diferent de l'habitual, podent donar-se el cas que la negociació prèvia i selecció de proveïdor hagin de fer-se efectius per personal adscrit a altres dependències.

En aquests casos, prèviament a l'inici de les negociacions, caldrà fer efectiva la proposta de comanda, especificant que fuig del procediment habitual i amb l'objectiu de fer les oportunes anotacions comptables i la reserva de crèdit pertinent.

La definitiva formalització del contracte, si ha estat gestionat des d'una altra dependència, requerirà de l'immediat lliurament d'un exemplar del mateix al personal gestor de l'aplicació de compres.

Comandes en ferm

Les propostes de comanda que regularment s'expedeixin seran revisades, analitzades i processades pels gestors del servei de compres, a través de la mateixa aplicació informàtica que haurà processat les propostes. Tot seguit serà tramès al proveïdor designat per mitjans telemàtics preferiblement.



Es tindrà especial cura en la verificació de suficiència de crèdit pressupostari, la selecció del proveïdor definitiu i d'altres detalls essencials.

Rebuda del material

Cada proposta de comanda, quan es tracti de l'adquisició de material, eines, documents i en definitiva qualsevol producte tangible, haurà de contemplar necessàriament la informació bàsica que garanteixi la seva correcta rebuda. El proveïdor serà informat d'un telèfon de contacte o qualsevol altra mitjà adequat, amb l'objectiu de poder fer front a situacions imprevistes i facilitar tanmateix la rebuda.

Tan bon punt s'hagi acreditat la recepció del producte, habitualment mitjançant la signatura del corresponent albarà o similar, aquest serà lliurat immediatament als responsables de la gestió de compres.

Tot seguit es faran efectives les anotacions corresponents, que ressenyaran l'efectiva rebuda i restarà el tràmit en situació de "pendent de facturar".

Estimació compres exercici següent

Cada centre emissor de propostes de comanda haurà de complimentar anualment i lliurar a través del Registre d'Entrades General de l'Ajuntament, en els dies compresos entre l'ú i el trenta de setembre, una estimació raonada i explícita de les compres que previsiblement s'hauran de fer efectives per al normal desenvolupament de les funcions que te encomanades, durant l'exercici econòmic vinent.

Òbviament, no es poden preveure les situacions imprevisibles, de manera que caldrà cenyir l'estimació a les necessitats inajornables, habituals, conegudes i que es repeteixen periòdicament.

Aquesta informació serà de gran importància, eina essencial per a les previsions pressupostàries i també per conèixer les necessitats de compra més importants i poder procedir així al sondeig de mercat i agrupació de compres amb prou antelació.

Entrada en vigor

El present reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació definitiva.