

## **ORDENANÇA NÚM. 56**

### **PREU PÚBLIC PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA D'ESPAIS DELS CONSULTORIS MÈDICS MUNICIPALS DE SANT VICENÇ DE MONTALT.**

#### **Article 1. Fonament i naturalesa**

D'acord amb el que disposa l'art. 41 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), l'Ajuntament estableix preus públics per a la cessió d'espais dels consultoris mèdics municipals de Sant Vicenç de Montalt.

#### **Article 2. Persones obligades al pagament**

Estan obligats al pagament dels preus públics regulats en aquesta Ordenança les empreses, entitats i persones que sol·licitin o es beneficiïn de la utilització d'alguns mòduls o dels serveis disponibles a què es refereix l'article anterior.

#### **Article 3. Espais i tarifes**

##### **CONSULTORI MÈDIC AV VERGE DE MONTSERRAT**

Despatx 1: 15,11 m<sup>2</sup> 7 euros/hora (sense IVA)  
Despatx 2: 14,72 m<sup>2</sup> 7 euros/hora (sense IVA)

##### **CONSULTORI MÈDIC MONTALTPARK**

Consulta 1: 15,88 m<sup>2</sup> 7 euros/hora (sense IVA)  
Consulta 2: 15,01 m<sup>2</sup> 7 euros/hora (sense IVA)  
Consulta 3: 16,70 m<sup>2</sup> 7 euros/hora (sense IVA)  
Consulta 4: 16,57 m<sup>2</sup> 7 euros/hora (sense IVA)  
Sala polivalent: 29,48 m<sup>2</sup> 11 euros/hora (sense IVA)

Al preu públic se li afegirà l'import de l'IVA reglamentari.

#### **Article 4. Naixement de l'obligació del contribuir**

1. L'obligació del pagament del preu públic regulat en aquesta ordenança neix des del moment que s'iniciï la prestació del servei mitjançant l'autorització per a la utilització privativa dels espais especificats a l'article 3 de la present ordenança. També neix l'obligació en el moment d'utilitzar un espai encara que no hagi estat autoritzat.



2. El pagament d'aquest preu públic s'efectuarà mensualment per mesos anticipats.

3. El pagament de preus públics per serveis no autoritzats prèviament o que ultrapassessin els límits de l'autorització no comporta la legalització de les prestacions no autoritzades i és compatible amb la suspensió de la prestació del servei i amb les sancions o altres mesures que corresponguin.

#### **Article 5. Condicions**

1. Serà requisit per a la utilització d'algun dels espais esmentats a l'article 3 que es destini a la prestació d'algun servei o activitat de caràcter sanitari, criteri que haurà de ser valorat per la Regidoria de Salut de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

2. Sempre es donarà prioritat al Servei Català de la Salut en la prestació l'assistència sanitària de cobertura pública, per la qual cosa, només s'ofertaran els espais fora de l'horari en el qual el Servei Català de la Salut dóna el servei mèdic. En el supòsit que el Servei Català de la Salut modifiqués els seus horaris, les autoritzacions hauran de ser revisades per tal que els horaris no es solapin.

3. Per poder disposar d'un dels espais caldrà adreçar una sol·licitud a la Regidoria de Salut. La prioritat de les sol·licituds s'establirà atenent a la seva data de presentació. No obstant, en cas de presentar-se diverses sol·licituds en la mateixa data, prevaldrà la proposta motivada de la Regidoria de Salut per a l'adjudicació concreta dels despatxos.

4. Els adjudicataris dels espais només podran fer ús del mobiliari de l'espai assignat. Resta totalment prohibida la utilització de qualsevol estri mèdic, ordinador, aparell informàtic o d'altra índole que no sigui estrictament el mobiliari. La utilització fraudulenta de l'esmentat material comportarà la revocació de l'autorització i es podrà procedir a l'adopció de sancions o altres mesures que corresponguin.

5. Els adjudicataris dels espais hauran de comunicar els canvis d'horari, desistiments, canvis d'activitat, voluntat de canvis d'espai o qualsevol altra modificació de l'adjudicació amb una antelació mínima d'un mes. La modificació l'haurà de resoldre l'Alcalde President de la Corporació.

6. La durada de l'autorització coincidirà amb l'any natural, havent de ser renovada expressament a l'inici de l'exercici.

7. En l'exercici de la seva activitat, l'adjudicatari d'un despatx haurà d'actuar



amb la màxima diligència, essent responsable de l'obertura i tancament de les instal·lacions, del comportament dels usuaris que assisteixin a la consulta, així com de tot el mobiliari del consultori.

**8.** Un cop sigui decretada l'autorització, l'adjudicatari haurà de dipositar una garantia de CINQUE CENTS EUROS (500 €) per a respondre dels possibles desperfectes materials que es puguin ocasionar en l'exercici de la seva activitat. Així mateix, haurà de tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de SIS-CENTS MIL EUROS (600.000 €).

**9.** L'Ajuntament repercutirà les despeses de telèfon que corresponguin a la franja horària d'autorització de la utilització del despatx. En cas de coincidència de diverses autoritzacions en la mateixa franja horària, es repercutirà la despesa de telèfon de forma proporcional.

**Article 6.** L'Ajuntament podrà exigir dels usuaris totes les declaracions o aportacions de dades que consideri necessàries per conèixer el grau real d'utilització dels espais i pot, així mateix, fer les comprovacions oportunes.

En el cas que els usuaris no facilitin les dades esmentades o que impedeixin les comprovacions, l'Ajuntament podrà efectuar la regularització pertinent.

**Article 7.** Per al pagament del preu públic, l'Ajuntament establirà períodes de venciment.

Quan els preus no se satisfacin en el venciment que els correspon, l'Ajuntament pot exigir, a més de les quotes vençudes, els recàrrecs i els interessos de demora, de conformitat amb la normativa vigent.

Per a la recaptació dels preus públics, l'Administració municipal ostenta les prerrogatives establertes legalment per a la Hisenda de l'Estat i actua de conformitat amb els procediments administratius corresponents.

**Article 8.** Els deutes per preus públics es poden exigir per procediment administratiu de constrenyiment.

El període executiu s'inicia l'endemà de l'acabament del període de cobrament voluntari. La via de constrenyiment s'inicia amb l'expedició de la providència de constrenyiment corresponent i la justificació que s'ha intentat el cobrament o que se n'ha fet el requeriment.

**Disposició Addicional. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de**



### **normes posteriors.**

Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es fan remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

### **Disposició final**

La present Ordenança, aprovada provisionalment pel Ple de la Corporació en sessió de..... i aprovada definitivament el dia ..... (BOP núm.) i **continuarà** vigent mentre no s'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents. Va ser modificada per darrera vegada pel Ple de l'Ajuntament de data 27 d'octubre de 2011.