

BASES ESPECÍFIQUES

PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE OPERARI ENCARREGAT

1.- Objecte

La provisió mitjançant concurs oposició lliure d'una plaça de Operari Encarregat vacant a la plantilla de personal de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2009, grup de titulació C2, personal laboral fix d'aquest Ajuntament, a jornada completa. Pel que fa al còmput d'hores setmanals, s'estarà allò que regeix el personal de la Corporació.

2.- Funcions i adscripció del Lloc de treball

Adscripció a la Regidoria d'Obres i Serveis.

Les funcions a desenvolupar seran, amb caràcter general, les següents:

- Controlar el personal adscrit al seu grup de treball.
- Planificar, repartir i controlar els treballs que es realitzen al servei.
- Transmetre ordres al personal i supervisar la seva tasca.
- Recollir avisos d'averies i incidències en els béns d'ús públic i donar-ne tràmit.
- Complimentar comandes de material necessari per al funcionament del servei.
- Vigilar el correcte ús del material i la maquinària de què disposa la Brigada Municipal i vetllar per la seva conservació i custòdia.
- Vetllar per l'ús generalitzat del vestuari de treball i els estris de protecció i seguretat i higiene en el treball del personal adscrit al seu grup de treball.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes pels seus superiors jeràrquics.

Les retribucions a percebre són les que es corresponguin a la relació de llocs de treball com a Operari encarregat.

3.- Condicions generals dels aspirants.

Per prendre part en aquestes proves selectives caldrà reunir, a més de les condicions assenyalades en les Bases Generals reguladores dels processos selectius que regeixen les convocatòries públiques per proveir places incloses a les corresponents ofertes públiques d'ocupació de Sant Vicenç de Montalt, les següents:



* Estar en possessió del títol de Graduat Escolar, ESO, Formació Professional de Primer Grau, Cicles Formatius de grau mig o equivalent.

* Conèixer la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb coneixements de nivell de intermedi de català (certificat B). Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant l'exercici previst en el procés selectiu corresponent. L'exempció de l'exercici de coneixements de llengua catalana es produirà d'acord amb les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants.

4. Drets d'examen

Els candidats hauran d'ingressar a la tresoreria municipal la quantitat de 20 euros, d'acord amb l'Ordenança Fiscal número 13.

5.- Selecció.

El sistema emprat serà el concurs oposició lliure.

Per tant, d'acord amb les Bases Generals reguladores dels processos selectius que regeixen les convocatòries públiques per proveir places incloses a les corresponents ofertes públiques d'ocupació de Sant Vicenç de Montalt, aprovades per Decret de l'Alcaldia de data 12 de novembre de 2008, caldrà superar la fase d'oposició, valorar els mèrits al·legats en la fase de concurs i superar l'entrevista personal així com el període de pràctiques establert.

Fase oposició:

Primer exercici: de caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en la realització d'una prova específica de coneixements de llengua catalana, de nivell de suficiència de català, tant en l'expressió oral com en l'escrita, i si escau, en la realització d'una entrevista amb un expert. Quedaran exempts d'aquest exercici tots els aspirants que presentin la corresponent certificació de nivell intermedi de català, nivell B, o superior, o equivalent.

En el cas que l'aspirant no tingui la nacionalitat espanyola, haurà de realitzar una prova de caràcter obligatori i eliminatori consistent en un exercici que acrediti el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita. Per acreditar aquests coneixements l'aspirant haurà d'efectuar un exercici, que serà avaluat pel tribunal, tenint en compte que s'ha d'exigir un grau de coneixements idiomàtics adequats a l'exercici de les funcions pròpies de l'escala d'administració especial. L'exercici consistirà en mantenir una conversa amb membres del tribunal, i si escau, amb els assessors especialistes que aquest designi. El temps per a la realització d'aquest exercici no pot ser superior a 15 minuts.



Aquest exercici es valorarà d'apte o no apte.

Segon exercici: de caràcter obligatori i eliminatori. Exercici escrit que consistirà en el plantejament d'un supòsit pràctic relacionat amb el temari que es transcriu com annex. El Tribunal podrà sol·licitar de l'opositor tots els aclariments que consideri adients per resoldre les qüestions que es puguin plantejar. Aquest exercici puntuarà de 0 a 30 i quedaran eliminats els aspirants que no obtinguin un mínim de 15 punts.

Entrevista personal

De caràcter obligatori i no eliminatori. Consistirà en una entrevista que efectuarà el tribunal individualitzada als aspirants que hagin superat els dos primers exercicis, i com a resultat d'aquesta es puntuarà de 0 a 2 punts.

En la **fase de valoració dels mèrits**, s'estarà a allò establert al punt 8.5 de les Bases Generals reguladores dels processos selectius que regeixen les convocatòries públiques per proveir places incloses a les corresponents ofertes públiques d'ocupació de Sant Vicenç de Montalt.

6. Tribunal de valoració

President: el secretari de la Corporació o funcionari en qui delegui

Secretari: l'administrativa de l'Àrea de Recursos Humans

Vocals:

- Un/a representant de L'Escola d'Administració Pública.
- Un Responsable de la Brigada Municipal d'un altre Ajuntament designat per l'Alcaldia
- La TAG de Secretaria de l'Ajuntament

El Tribunal quedarà integrat, a més a més, pels membres suplents respectius que seran designats conjuntament amb els titulars. La designació dels membres del Tribunal es farà pública juntament amb la llista d'admeses/os i excloses/os en el tauló d'anuncis de la Corporació.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència del President i el secretari, o si s'escau de qui els substitueixi i la de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament.

La designació del Tribunal es publicarà, almenys 15 dies abans del començament de la celebració de les proves.

Als efectes previstos en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (Boletín Oficial del Estado 30/05/02, el tribunal qualificador es classifica en la categoria segona.



No és membre del Tribunal, però estarà present al procés de selecció, amb veu però sense vot un representant dels treballadors.

Annex

Tema 1. Les funcions genèriques d'un operari encarregat.

Tema 2. Material i eines utilitzats pels treballadors de la Brigada Municipal.

Tema 3. El manteniment dels equips de treball i els subministraments de material.

Tema 4. La seguretat en el treball. Consideracions a tenir en compte.

Tema 5. Riscos existents en la via pública.

Tema 6. Sistemes de prevenció amb riscos químics i físics.

Tema 7. Primers auxilis en un accidentat.

Tema 8. Les ordres de treball. La verificació dels treballs.

Tema 9. Senyalitzacions i reglaments.

Tema 10. Organització d'una obra. Planificació del treball.

Tema 11. Planificació del manteniment d'un parc urbà.

Tema 12. Metodologies per mantenir un inventari d'arbrat.

Tema 13. Mètodes de control per a una gestió correcta de l'aigua.

Tema 14. Estructura jeràrquica de la Brigada Municipal.

Tema 15. Tasques de manteniment de la via pública.

Tema 16. El municipi de Sant Vicenç de Montalt. Característiques físiques i demogràfiques. Equipaments públics del municipi. Parcs i jardins de Sant Vicenç.