

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT I OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA DES SERVEIS DE PREVENCIÓ I SALVAMENT A LA PLATJA I LA PISCINA MUNICIPAL DE SANT VICENÇ DE MONTALT

1. Objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt de la prestació dels serveis de prevenció i salvament a les Platges i piscina municipal del municipi, pel procediment de concurs obert i tramitació ordinària.

2. Obligacions de l'Adjudicatari i condicions del servei

1) El servei començarà el dissabte del tercer cap de setmana de juny i finalitzarà el diumenge del tercer cap de setmana de setembre.

L'horari és de les 10.00h del matí fins a les 19:00h del vespre per a la platja; i de 9:30h del matí fins a les 19:30h del vespre per a la piscina municipal.

2) Per a dur a terme l'esmentat servei l'Adjudicatari es compromet a mantenir com a mínim i durant el temps de l'horari establert, a aportar els mitjans materials i humans que es detallen, i que ha determinat l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, a partir de la classificació de les platges del seu municipi com de màxima afluència.

3) L'empresa adjudicatària haurà d'instal·lar, al seu càrrec, el mòdul de salvament i socorrisme amb les característiques que fixi l'ajuntament.

• **Recursos Humans:**

PLATJA

4 Socorristes aquàtics

1 Coordinador

PISCINA

1 Socorrista aquàtic

1 Taquiller

• **Recursos Materials:**

Aquells necessaris per la prestació del servei de salvament i socorrisme a la platja i piscina segons la normativa vigent.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, cedirà material a l'Adjudicatari per a la prestació del servei durant el període de duració del contracte, obligant-se aquest a la seva conservació i manteniment.



1) L'Ajuntament, propietari d'una embarcació de nivell "c", cedirà l'embarcació a l'Adjudicatari per la seva utilització durant el període de temporada de platges estipulat en el punt **2,1**).

2) L'Ajuntament, llogater del lloc de salvament, cedirà el lloc de socors a l'Adjudicatari durant el període de la temporada de platges estipulat en el punt **2,1**).

3) L'Adjudicatari acreditarà que tot el personal assignat a les activitats del servei, hagi realitzat els corresponents cursos de formació, segons el tipus d'activitat a la que hagi estat adscrit, així com aquelles titulacions específiques que exigeixi el desenvolupament de les tasques encomanades.

4) L'Adjudicatari assumirà les tasques del canvi de color de les banderes a la platja segons el següent protocol:

- A) El personal de l'empresa adjudicatària decidirà en el moment de l'obertura del lloc de platges, i segons el seu criteri i de l'estat de la mar, la col·locació de bandera verda o groga en el màstil proper al lloc de socors. El color de la bandera en que s'ha obert el lloc serà comunicat per escrit a l'Ajuntament.
- B) Quan el personal de l'empresa adjudicatària estimi convenient enlairar la bandera vermella, ho notificarà a la Policia Municipal i aquesta comunicarà a l'Ajuntament els motius. La decisió última la prendrà l'Alcalde o la persona en qui ho delegui.
- C) Quan el canvi de bandera vermella estigui motivat per altres motius que no sigui l'estat de la mar (meduses, qualitat de l'aigua molt baixa, altres...) es procedirà segons s'especifica en el punt B).
- D) Les banderes que pugui haver en altres màstils de la platja es posaran segons la que figuri en el màstil del lloc de socors.
- E) El control per tal que figurin totes les banderes col·locades i unificades, s'efectuarà mitjançant la patrulla de la Policia Municipal.
- F) Quan el responsable cregui necessari efectuar un canvi en el color de la bandera ho notificarà a la Policia Municipal, per tal que aquests controlin el canvi a tots els màstils.
- G) En el moment en que hi hagi bandera vermella o altres factors que puguin posar en perill els banyistes, la Policia Municipal reforçarà les patrulles de vigilància a la platja, per tal de dissuadir als banyistes d'entrar a l'aigua.

3. Preu

El preu màxim de la contractació es fixa en la quantitat de 51.000 € (IVA inclòs) pel servei de salvament i prevenció per a la platja; i 17.000€ pel servei de salvament i prevenció per a la piscina municipal.

A partir del segon any, el preu serà actualitzat aplicant al cànon corresponent a l'anualitat anterior la variació percentual experimentat per l'Índex General del sistema



d'Índex de preus de consum català (IPC), en el període de 12 mesos immediatament anteriors a la data de cada actualització.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

Dins del preu de contractació s'inclourà el servei de l'empresa adjudicatària de dos caps de setmana abans de l'inici de la temporada més quatre dies de lliure disposició per a la piscina municipal i per aquelles festes populars com ara les havaneres, correfoc, podent incloure's una tercera festa. En aquest cas, l'ajuntament podrà sol·licitar que intervingui un segon socorrista a càrrec de l'empresa adjudicatària.

4. Partides pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a les següents partides:

- Piscina municipal: 342/227.21
- Platja: 134/227.01

5. Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte tindrà una durada d'1 any a comptar des de la seva signatura.

El contracte serà prorrogable de forma tàcita, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 4 anys.

6. Procediment i forma d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 134 i 141 a 145 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

7. Despeses de publicitat



L'import de les despeses de publicitat de la licitació de la present contractació haurà de ser abonat per l'Adjudicatari.

8. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en el concurs es presentarà dins el termini de vint-i-sis dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci corresponent al BOP, a les oficines de l'Ajuntament de 9:00 a 14:00 hores, podent ésser també enviada per correu o qualsevol dels mitjans admesos en dret. Transcorreguts set dies des de la data esmentada sense haver-se rebut al documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en dos sobres, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "**Documentació del concurs per a la contractació de la prestació dels serveis de prevenció i salvament a les platges i piscina municipal presentada per.....**" i que haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.
- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 47 i 61 LCSP, mitjançant la inscripció en els registres



comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 44 i 61 LCSP.

- Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 43 a 73 LCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 135.2 de la LCSP, autoritzo l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

SI NO

(Lloc, data i signatura del licitador)."

- Acreditació de la solvència financera i econòmica del licitador en els termes de la clàusula 1.10) del present Plec.
- Acreditació de la solvència professional o tècnica del licitador en els termes de la clàusula 1.10) del present Plec i/o de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible, si escau, en els termes de l'article 43.2 de la LCSP.
- Certificat de la classificació i declaració responsable de vigència, si escau.
- Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.
- Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula 1.12) d'aquests plecs, si escau.



(*) número de treballadors discapacitats superior al 2% del total de la plantilla / empresa d'inserció sociolaboral / organització de comerç just / empresa que disposa de pla d'igualtat de dones i homes.

- ❑ Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.
- ❑ En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.
- ❑ En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

- ❑ Justificació de la solvència financera i econòmica de l'empresa licitadora, que haurà d'acreditar d'acord amb els mitjans detallats a les dades específiques del present Plec.
- ❑ Justificació de la solvència tècnica de l'empresa licitadora, que haurà d'acreditar d'acord amb els mitjans detallats a les dades específiques del present Plec.

SOBRE NÚM. 2

Portarà la menció **“Proposta econòmica i aspectes tècnics del concurs per a la contractació de la prestació dels serveis de prevenció i vigilància a les platges i piscina municipal presentada per.....”** i que haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.



- La proposta econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

“En/Na.....amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm....., domiciliada a....., carrer.....,núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la prestació dels serveis de prevenció i salvament a les platges, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat deeuros, IVA inclòs.(La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

(Lloc, data i signatura del licitador).”

Quant als aspectes tècnics, haurà de contenir la documentació següent, degudament signada:

- Documents que acreditin els criteris d'adjudicació a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 8 del present Plec.
- Tota aquella documentació que el licitador consideri necessari incloure.

9. Obertura de la documentació i de les ofertes

a) Per a la qualificació dels documents i l'examen i la valoració de les ofertes, les persones que compondran la mesa de contractació de conformitat amb el que estableix la disposició addicional segona, apartat 10, de la Llei de contractes del sector públic.

La qualificació de la documentació presentada a què es refereix l'article 130.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, s'efectuarà per la mesa de contractació, que tindrà la composició següent:

President: L'Alcalde, Miquel Àngel Martínez Camarasa

Vocals: El regidor d'Esports, Enric Miralles Torres
El regidor d'Hisenda, Lluís Bisbal i Pujol
El secretari interventor, Francesc Ortiz Amat
El TAG d'Urbanisme, Antoni Fajardo Graupera
El Tècnic d'Esports, Sergio Ortega Gálvez

Secretària: La TAG de Secretaria, Cristina Marín Carcassona

b) Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà verbalment als interessats, sense perjudici que aquestes



circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, i es concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin davant la mateixa mesa de contractació.

De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

c) Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, es declararan admesos a la licitació els licitadors que hagin acreditat el compliment dels requisits previs indicats en l'article 130 de la Llei, i es farà declaració expressa dels rebutjats i de les causes del seu rebuig.

d) Realitzades aquestes actuacions, s'obrirà la fase de negociació amb les empreses i, quan aquesta fase conclougui, es procedirà a l'adjudicació valorant les ofertes resultants de la negociació.

10. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació del concurs i ponderació atribuïda

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- Experiència en els servei de prevenció i salvament a les platges i piscina municipals: Fins a 10 punts.
Caldrà l'aportació de certificat emès per l'Administració corresponent on consti els treballs realitzats.
- Qualitat i característiques tècniques del material aportat: Fins a 10 punts.
- Oferta econòmica: 1 punt per cada **600€** fins a un màxim de 25 punts.
- Suggestiments o proposta de millora del servei: Fins a 15 punts (per exemple aportació d'ambulàncies en esdeveniments puntuals organitzats per l'Ajuntament).

En tot cas, la corporació es reserva la facultat d'adjudicar el concurs a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert.

11. Proposicions temeràries o desproporcionades



En l'adjudicació, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser temerària o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada.

12. L'adjudicació del contracte

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, abans de l'adjudicació, haurà de constituir la garantia definitiva, si escau, i presentar els documents que li siguin requerits en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta i, en particular, els certificats acreditatius d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si escau, dins el termini de 10 dies hàbils comptadors des de la recepció del dit requeriment, llevat que els dits documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat o hagi autoritzat aquest Ajuntament per obtenir de forma directa la seva acreditació.

13. Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, entenent que aquest import d'adjudicació inclou el preu a pagar per la totalitat del contracte, incloses totes les eventuais pròrrogues.

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, abans de l'adjudicació, haurà de constituir la garantia definitiva, si escau, i presentar els documents que li siguin requerits en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta i, en particular, els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si escau, dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la recepció del dit requeriment, llevat que els dits documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat o hagi autoritzat la l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt per obtenir de forma directa la seva acreditació.

Durant el mateix termini, caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del dit licitador –llevat que estigui inscrit al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat- sigui validada per la Secretaria de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

14. Drets i obligacions de les parts



Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

15. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 140 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

16. Règim de pagaments

El contractista presentarà factures mensuals durant la prestació del servei de la temporada i el seu pagament es realitzarà dins el termini de 50 dies naturals l'any 2011, de 40 dies naturals l'any 2012, i de 30 dies naturals l'any 2013 i en endavant, des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de l'Ajuntament, prèvia conformitat de l'Ajuntament, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

17. Cessió i subcontractació

Cessió

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 209 de la LCSP.

Subcontractació

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 60% de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 210 de la LCSP.

18. Règim jurídic de la contractació



El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

19. Obligacions i responsabilitat d'ordre social

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

20. Assegurances

- 1) L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000 euros.
- 2) L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança multirisc per cobrir les possibles contingències i desperfectes del material cedit.

DADES ESPECÍFIQUES

a) Criteris de selecció per acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica

- Solvència econòmica i financera:
 1. Informe d'institucions financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos.
 2. En tractar-se de persones jurídiques, presentació dels comptes anuals, o del seu extracte, corresponents a l'exercici immediatament anterior al corrent.
 3. Declaració relativa a la xifra de negocis global i relació de tots els serveis, realitzats per l'empresa en els darrers tres anys.



Per acreditar la solvència, no s'admetran altres documents que els assenyalats en aquest apartat, llevat que, per raons justificades, l'empresari no pugui facilitar les referències sol·licitades, en el qual cas caldrà que la documentació presentada sigui considerada prèviament com a suficient per la mesa de contractació.

- Solvència tècnica:

1. Les titulacions acadèmiques i professionals dels empresaris, dels quadres de comandament de l'empresa i, en particular, dels responsables de l'execució del contracte.
1. Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys, amb indicació de l'import, dates i beneficiaris públics o privats.
2. Descripció de l'equip tècnic i de les unitats tècniques participants en el contracte, estiguin o no integrades directament a l'empresa.
3. En el supòsit dels tècnics o unitats tècniques no integrades a l'empresa, caldrà acompanyar còpia autenticada del document que acrediti el seu compromís amb l'empresa licitadora.
4. Declaració que indiqui la mitjana anual dels efectius personals de l'empresa, assenyalant, si escau, el grau d'estabilitat en la feina d'aquests. S'acompanyarà relació de la plantilla de l'empresa amb indicació de la categoria laboral i professional de cadascun.
5. Declaració del material, instal·lacions i equip tècnic de què es disposi per a la realització del contracte, mitjançant relació detallada.

b) Lloc de prestació del servei

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte és la platja i la piscina municipal de Sant Vicenç de Montalt.

c) Altres

1) Facultat de la Corporació sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.



El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsit de vacances, absències i/o malalties.