

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT

Identificació de la sessió

Núm.: 06/12

Caràcter: ordinari

Data: 12 d'abril de 2012

Horari: de 18:40 a 20:36 hores

Lloc: Sala de Sessions de la Casa Consistorial de Sant Vicenç de Montalt

Assistents:

Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa, Alcalde (CIU)

Sr. Amadeu Clofent Rosique, Primer Tinent d'Alcalde (CIU)

Sr. Lluís Bisbal i Pujol, Segon Tinent d'Alcalde (PSC)

Sra. Maria Lluïsa Grimal i Colomé, Tercer Tinent d'Alcalde (CIU)

Sr. Enric Miralles Torres, Quart Tinent d'Alcalde (CIU)

A requeriment de l'Alcaldia, i d'acord amb l'article 113, punt 3, del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització i Funcionament de les Entitats Locals, també hi assisteixen, com a convidats:

Sr. Robert Subiron Olmos, regidor (CIU)

Sra. Gemma Duran Franch, regidora (CIU)

Secretari:

Francesc Ortiz i Amat, Secretari Interventor

ORDRE DEL DIA

PRIMER. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE DATA 15 DE MARÇ DE 2012.

SEGON. CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.

TERCER. DICTÀMENS A TRAMETRE AL PLE:

- APROVACIÓ INICIAL, SI ESCAU, DEL NOU REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

- APROVACIÓ INICIAL, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT ORGÀNIC DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT.



QUART. ACCEPTACIÓ, SI ESCAU, DE LES AJUDES INCLOSES EN ELS PROGRAMES DEL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS PER AL 2012 PER FINANÇAR 4 PROJECTES.

CINQUÈ. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'URBANISME SOBRE L'EXPEDIENT CONSISTENT EN TEXT REFÓS DELS DOCUMENTS PEL PROCEDIMENT DE L'APROVACIÓ PRÈVIA I DEFINITIVA DE PROJECTE EN SÒL NO URBANITZABLE PER CONSTRUCCIÓ DE "CAMP DE GOLF. EDIFICACIONS ASSOCIADES CASA CLUB, NAU MANTENIMENT, MARQUESINA I ALTRES".

SISÈ. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'URBANISME SOBRE L'EXPEDIENT D'OBRES NÚMERO 5/2012, A NOM DE INGENIERIA GLOBAL, SL, PER LA CONSTRUCCIÓ DE NAU DE MAGATZEM DE BUGGIES EN EL CARRER BALÍS, 9.

SETÈ. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'URBANISME SOBRE LA LEGALITZACIÓ D'OBRES DE L'EXPEDIENT NÚMERO 35/2011, A NOM DE CALL 6495, SL, PER LA REFORMA I AMPLIACIÓ DE L'HABITATGE NÚMERO 13 DEL CARRER TRAMUNTANA.

VUITÈ. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'URBANISME SOBRE L'EXPEDIENT D'OBRES NÚMERO 13/2012, A NOM DE MANUEL JIMENEZ PEINADO, PER LA CONSTRUCCIÓ DE TANCA EN EL CARRER DE LA PAU, S/N.

NOVÈ. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'URBANISME SOBRE L'EXPEDIENT D'OBRES NÚMERO 14/2012, A NOM DE XAVIER LLOVERAS CAPILLA, PER L'ADEQUACIÓ D'UN HABITATGE I INSTAL·LACIÓ D'UN ASCENSOR A LA FINCA SITUADA AL CARRER CEMENTIRI, 11.

DESÈ. ADHESIÓ, SI ESCAU, A LA MOCIÓ PER A LA PETICIÓ IMPULSADA PER LA PLATAFORMA AIGUA ÉS VIDA INSTANT A LA GENERALITAT DE CATALUNYA QUE EVITI UNA EXTERNALITZACIÓ DELS SERVEIS QUE FINS ARA HA OFERT L'EMPRESA PÚBLICA AIGÜES TER LLOBREGAT.

ONZÈ. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA LIQUIDACIÓ PRESENTADA PER LES REGIDORIES DE PARTICIPACIÓ I DE BENESTAR SOCIAL PER LA ORGANITZACIÓ DEL DIA DE LA DONA.

DOTZÈ. INFORMES DE LA REGIDORIA DE MOBILITAT.

TRETZÈ. ASSUMPTES DE TRÀMIT.

CATORZÈ. PRECS I PREGUNTES.



PRIMER. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE DATA 15 DE MARÇ DE 2012.

El senyor President obre la sessió i el senyor secretari pregunta si els/les senyors/es regidors/es es donen per assabentats/des del contingut de l'acta de la sessió ordinària de data 15 de març de 2012.

Acord, **per unanimitat**:

1. Aprovar l'acta de la sessió ordinària de data 15 de març de 2012.
-

SEGON. CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.

El senyor secretari pregunta si els/les senyors/es regidors/es es donen per assabentats/des de les publicacions de més interès, aparegudes en el Diari Oficial de la Generalitat, Butlletí Oficial de la Província i el Boletín Oficial del Estado, a la qual cosa responen afirmativament.

El senyor secretari dóna compte de la interposició d'un recurs contra l'aprovació definitiva del POUM.

TERCER. DICTÀMENS A TRAMETRE AL PLE:

- APROVACIÓ INICIAL, SI ESCAU, DEL NOU REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

Des de la Regidoria de Participació Ciutadana s'ha treballat en l'elaboració d'un nou model i el nou Reglament de Participació Ciutadana i s'ha comptat amb l'assessorament de l'empresa Espai Públic.

El dia 28/03/2012 es va celebrar una audiència pública on es va fer la presentació nou model i del Reglament.

No s'han presentat suggeriments ni esmenes.

Es transcriu el Reglament que es pretén tot seguit:



“ÍNDIX

Capítol I. DRETS DELS CIUTADANS	3
I.1. Drets essencials	4
I.2. Drets personals	4
I.3. Drets respecte l’entorn	5
I.4. Drets respecte l’administració local	6
Capítol II. REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA	7
Capítol II. Apartat 1. Drets derivats de la participació	8
II.1.1. Dret a la informació i a ser informat	8
II.1.2. Dret a la iniciativa i a la participació	9
II.1.3. Dret de petició	9
II.1.4. Dret a sol·licitar i tramitar iniciatives ciutadanes	9
II.1.5. Dret a promoure consultes populars o ciutadanes	10
Capítol II. Apartat 2. Foment de l’associacionisme	10
II.2.1. Suport a l’associacionisme	11
II.2.2. Foment de la participació de les associacions	11
Capítol II. Apartat 3. Òrgans de participació ciutadana	13
II.3.1. El Consell de Vila	13
II.3.2. Els Consells Sectorials	15
II.3.3. Els Grups de Treball	15
Capítol II. Apartat 4. Processos de participació ciutadana	16
II.4.1. Fases dels processos de participació	16
II.4.2. Informes participatius	16
II.4.3. Memòries participatives	17
Capítol II. Apartat 5. Mecanismes de participació ciutadana	17
II.5.1. Les Audiències Públiques	17
II.5.2. L’Audiència Pública de Pressupostos	18
II.5.3. La Consulta Popular o Ciutadana	18
Capítol II. Apartat 6. Instàncies de mediació	19



II.6.1. Comissió d'Empara	19
Disposicions addicionals	19

Capítol I.

DRETS DELS CIUTADANS

En els anys de democràcia que hem viscut, i per la seva conseqüent evolució, ha anat sorgint la inquietud de la ciutadania per una major intervenció en assumptes públics. Aprofitant aquesta empenta ciutadana, i en compliment d'un dels acords programàtics del Consistori, i amb la col·laboració tots els grups polítics i associacions presents a la nostra vila, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt ha impulsat la creació d'un Reglament de Participació Ciutadana, amb l'objectiu de fer possible la intervenció directa de qualsevol persona o agrupació en qualsevol àmbit de l'administració local que els hi sigui d'interès.

A tal efecte el mes de novembre de 2003 el consistori va fer es una crida per formar una Comissió per confeccionar aquest Reglament. Però el Dret a la Participació només és un dels drets dels que disposa la ciutadania i és difícil parlar només d'aquest sense tenir el marc de referència que conformen altres drets. Per aquest motiu es va creure oportú incloure el Dret a la Participació Ciutadana i el seu Reglament dins de la que s'ha anomenat *Carta dels Drets de la Ciutadania*, que vol ser un compendi, personalitzat a l'àmbit de Sant Vicenç de Montalt, dels drets i responsabilitats de la gent del poble, fent explícita la voluntat d'incrementar els canals participatius de la ciutadania en les qüestions públiques del municipi, alhora que dotar al municipi d'una major presència de la ciutadania, reforçant la protecció d'una sèrie de drets fonamentals d'acord amb l'evolució de la societat, del progrés i dels avanços científics i tecnològics. Uns drets que, alhora, originen responsabilitats i que porten implícits uns deures tant individuals, com respecte de tots els individus de la comunitat i també de les futures generacions.

La implicació de la ciutadania en el bon funcionament de la vida col·lectiva de la vil·la no s'ha de limitar a l'elecció dels seus representants a l'Ajuntament. De fet les actituds de respecte i civisme de totes les persones que viuen en el municipi, la corresponsabilitat en les decisions que afecten a tots i la participació activa i responsable en entitats i associacions, són alguns dels elements claus que permeten configurar una ciutadania conscient i activa.

La Carta i el Reglament que l'acompanya pretenen la creació d'estructures de reflexió i de deliberació sobre el funcionament de la vila, que fomentin una visió global i de futur per Sant Vicenç de Montalt per damunt de visions sectorials limitades a problemes immediats i/o de tipus corporatiu. Aquests òrgans, oberts a entitats i a totes les persones,



són els que han de permetre que els ciutadans i els càrrec públics que els representen debatin conjuntament tots els temes que afecten al municipi, amb el respecte a la capacitat de decisió de l'Ajuntament.

El poble de Sant Vicenç de Montalt té la voluntat de ser un territori basat en una igualtat política i jurídica, de manera que totes les persones que hi conviuen estiguin sotmeses a les mateixes lleis, i tinguin els mateixos drets i deures.

Reunits en quatre apartats, la Carta pretén estructurar un marc de diàleg i de convivència pacífica per tots, palesant que és possible fomentar una unió més estreta i compartir un futur basat en valors comuns i universals, conscient que el principal patrimoni espiritual i moral radica en la gent de Sant Vicenç i que el futur ha d'edificar-se sobre la base de la dignitat humana, la llibertat, la igualtat i la solidaritat.

Entenent que la legitimació de les demandes dels ciutadans requereix la formulació d'una sèrie de drets, la *Carta dels Drets de la Ciutadania*, queda articulada com segueix:

- I.1. Drets essencials.
- I.2. Drets personals.
- I.3. Drets respecte l'entorn.
- I.4. Drets respecte l'administració local.

I.1. Drets essencials

A la igualtat. La relació amb un territori i amb l'entorn social és el que determina l'estatut legal de la ciutadania. Per tant, tots els ciutadans han de tenir igualtat de drets i responsabilitats.

A l'educació. L'Administració Local ha de garantir a totes les persones en edat escolar una educació bàsica i integradora, sense influir en les conviccions religioses, ètiques i filosòfiques.

A la seguretat. La seguretat, com actuació concertada entre la institució local i la societat civil organitzada, és una demanda inajornable de la ciutadania, en la mesura que assegura una prevenció més eficaç.

I.2. Drets personals



Pels més petits. Els menors tenen dret a la protecció necessària pel seu benestar. Podran expressar les seves opinions lliurement i aquestes seran tingudes en compte en relació amb els assumptes que els afectin, en funció de la seva edat i de la seva maduresa.

Per la gent gran. Les persones grans han de poder portar una vida digna i independent i poder participar en la vida social i cultural del municipi.

A la diferència i a la intimitat. Cap model de vida personal o familiar pot tenir dret a més protecció que un altre, i cap persona pot patir discriminació per les seves creences religioses o polítiques, els seus hàbits culturals o les seves orientacions sexuals, sempre que es respectin els drets bàsics de les persones amb les quals es relacioni.

1.3. Drets respecte l'entorn

A tenir un municipi de les persones. L'Administració Local ha de desenvolupar polítiques ciutadanes adaptades a les característiques de tots els ciutadans, sense exclusió. Els grans projectes d'infraestructures de comunicació o econòmiques, o els projectes comercials o immobiliaris han de ser sempre constructors i integradors del municipi.

A l'espai públic. Totes les zones de la població han d'estar articulades per un sistema d'espais públics i dotades d'elements d'identitat, sense que això representi la duplictat de serveis i infraestructures.

A la identitat col·lectiva. L'organització interna de l'espai urbà ha de facilitar la cohesió social i cultural de les comunitats per tal que les persones es sentin inserides en un mateix concepte de municipi.



A la mobilitat i l'accessibilitat. L'Administració Local haurà de tendir a igualar les condicions d'accés i de mobilitat des de cada zona del municipi. Totes les àrees del municipi han de posseir llocs amb valor de centralitat i tots els habitants han de poder accedir-hi amb igual facilitat per garantir -alhora- la integració social i la participació en la vida de la comunitat a les persones discapacitades.

A la qualitat urbana. Els programes públics d'habitatge, les infraestructures i els serveis han d'incorporar la dimensió d'aquest concepte reconeixent la seva necessitat social.

Al medi ambient. Cal protegir el medi per a les futures generacions, fomentant la sostenibilitat i preservant l'ús dels recursos naturals i energètics i el patrimoni històric i cultural del municipi.

1.4. Drets respecte l'administració local

A l'accés i a l'ús de les tecnologies d'informació i comunicació. L'Administració Local no només ha de garantir-ne l'accés i l'ús, sinó també utilitzar les tecnologies d'informació i de la comunicació per democratitzar l'accés de tots als serveis d'interès general.

A la protecció davant les empreses prestadores de serveis municipals. L'Administració Local ha d'actuar com defensora d'ofici dels ciutadans, usuaris i consumidors davant de les empreses prestadores de serveis municipals. Aquesta protecció per part de l'Administració Local hauria de compensar la tendència a la gestió indirecta i a la externalització dels serveis, i la conseqüent reducció de la funció pública.

A la innovació política. L'Ajuntament ha de recollir les demandes socials per a innovar pel que fa a mecanismes de participació, els instruments de planejament de la gestió i del planejament estratègic.

A la informació i a ser informat. Per raons d'eficàcia de la gestió pública cal un govern de proximitat amb la ciutadania que garanteixi una informació veraç i



puntual.

A la iniciativa i a la participació. L'Administració Local ha de garantir la participació ciutadana en les tasques de gestió del municipi, essent aquesta participació l'eix vertebrador de la totalitat de les àrees municipals.

Per l'especial caràcter i rellevància del Dret a la iniciativa i a la participació, es desenvolupa un Reglament específic que garanteix, articula i protegeix aquesta Participació Ciutadana.

Capítol II.

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

La finalitat d'aquest Reglament de Participació Ciutadana és la d'ajudar a fomentar la formació cívica de la ciutadania de Sant Vicenç de Montalt, desenvolupar la democràcia participativa i obtenir una comunicació permanent i fluida entre l'Ajuntament i la ciutadania; alhora també, promoure un millor coneixement de les institucions locals i la co-responsabilitat de la ciutadania en els assumptes públics i, regulant les vies i els suports que han de canalitzar aquesta participació.

Dit això, els objectius que pretén aquest Reglament són:

- Establir un compromís de l'Ajuntament amb la ciutadania, en el sentit de facilitar la participació de tothom en la vida política, econòmica, cultural i social del poble.
- Afavorir la intervenció de la ciutadania, tan individual com col·lectivament en la gestió dels interessos generals del municipi.
- Definir i regular les diferents formes de participació ciutadana.
- Col·laborar en el desenvolupament i millora del teixit associatiu.
- Promoure punts de trobada amb la ciutadania.

En aquest sentit, l'Ajuntament assumeix i garanteix el compromís de facilitar la màxima informació sobre les activitats, projectes, obres i serveis municipals per mitjà dels



diversos suports materials i tecnològics que avui existeixen i, alhora, recollir i donar resposta a les opinions o demandes que li arribin a través de qualsevol d'aquests mitjans.

Aquest reglament ha estat revisat i actualitzat durant el període 2011-2012, amb l'objectiu d'adaptar-lo a la realitat i les capacitats del municipi, prenent com a referència l'experiència adquirida durant els 6 anys que ha estat vigent. Dita modificació ha estat realitzada amb el consens de tots els grups municipals amb representació al consistori.

Els dubtes que puguin plantejar-se en l'aplicació de les prescripcions d'aquest Reglament s'interpretaran de forma que prevalgui la solució que asseguri la màxima participació, publicitat i informació de les actuacions polític - administratives.

Capítol II. Apartat 1. DRETS DERIVATS DE LA PARTICIPACIÓ

II.1.1.

Dret a la informació i a ser informat

- Sobre la gestió municipal.
- Al coneixement puntual de les convocatòries, ordres del dia i continguts de les sessions dels òrgans municipals.
- A la obtenció d'informació eficaç i ràpida, d'interès general i específica dels procediments que tramita l'Administració Local.
- A la petició, per demanar aclariment sobre actuacions municipals.

Tota la ciutadania tenen el dret a rebre informació clara i veraç dels assumptes que afecten a Sant Vicenç de Montalt. De la mateixa manera caldrà tenir especial preocupació des de l'Ajuntament per tal que la informació estigui circulant en les fases prèvies de qualsevol projecte; aquesta mesura ha de permetre que la participació ciutadana sigui possible també en el moment que el projecte s'està definint.

A ser informats prèvia petició raonada, de temes concrets i dirigir sol·licituds a l'Ajuntament en relació a la consulta de documents municipals d'acord amb el que preveu la legislació vigent. El dret de petició es podrà exercir per qualsevol mitjà escrit, dirigit a l'Alcalde/ssa, ja sigui en suport paper o electrònic. Serà necessària sempre la identificació dels promotors mitjançant les seves dades de referència. La resposta s'haurà de donar en el termini màxim de tres mesos.

A obtenir còpies i certificacions i consultar documentació.



A formular a l'Alcalde/ssa propostes d'accions o actuacions relatives a matèries de caràcter municipal o d'interès local. Del resultat final de les propostes, se'n donarà informació completa a la persona interessada.

Per regular i normalitzar la comunicació entre l'administració municipal i la ciutadania l'Ajuntament es disposa d'una Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) amb la voluntat de construir entre tots una administració més accessible, còmoda, i comprensible per la ciutadania, així com per introduir una millora en la gestió administrativa i en la gestió de la informació, tant del municipi en general i del propi Ajuntament en particular. Aquesta OAC incorporarà els mitjans (humans i tecnològics) per fer-ho possible i gaudirà d'un ampli horari d'atenció pública.

Les seves funcions seran:

- Recollir i donar curs a les reclamacions, peticions i suggeriments.
- Centralitzar i difondre la informació de les actuacions municipals.
- Tramitar i expedir la documentació que sigui demanada.
- Impulsar accions per recollir opinions i propostes sobre els serveis municipals.

II.1.2.

Dret a la iniciativa i a la participació

- A la participació per intervenir directament, o a través d'entitats, en la gestió d'assumptes públics, en els actes i en la vida social del municipi.
- A la iniciativa ciutadana i a la promoció d'activitats d'interès públic.
- A promoure consultes populars.

Tota la ciutadania té el dret a intervenir, directament o bé mitjançant les associacions ciutadanes registrades al Registre Municipal d'Associacions i Entitats sense afany de lucre (RMAE), en el disseny, la gestió i l'avaluació dels assumptes públics a través dels òrgans, processos o instàncies de participació municipals que es determinin.

Correspon a l'Ajuntament garantir i impulsar aquest dret.

L'Ajuntament impulsarà la utilització de les metodologies i tècniques participatives més adequades en cada cas, amb l'objectiu d'aconseguir la màxima participació.

II.1.3.

Dret de petició

S'entén el dret de petició com la possibilitat que qualsevol persona o col·lectiu es pugui adreçar a l'Ajuntament per formular sol·licituds en temes de la seva competència, que hauran de ser resolts en un termini màxim de tres mesos. Les peticions podran expressar un suggeriment o una iniciativa, o bé una queixa o una reclamació en relació amb les competències municipals, sempre que no tinguin previstes una resolució administrativa.



El dret de petició es podrà exercir per qualsevol mitjà escrit, dirigit a l'Alcalde/ssa, ja sigui en suport paper o electrònic. Serà necessària sempre la identificació dels promotors mitjançant les seves dades de referència. La resposta s'haurà de donar en el termini màxim de tres mesos.

En el cas que el dret a petició requereixi alguna resolució o debat del Ple municipal s'establirà un mínim suport ciutadà en forma de signatures, un 1% dels empadronats majors de 16 anys, a la demanda formulada per tal que aquesta petició inici la seva tramitació administrativa.

En l'exercici d'aquest dret sobre les matèries que afectin a la vila es podrà sol·licitar un debat públic i una informació pública, prèvia a la seva resolució a través dels òrgans de participació establerts. La sol·licitud haurà de ser resolta motivadament.

II.1.4.

Dret a sol·licitar i tramitar iniciatives ciutadanes

La iniciativa ciutadana és una forma de participació per la qual les entitats ciutadanes sol·liciten a l'Ajuntament que realitzi una determinada activitat d'interès públic municipal, per la qual cosa aporten mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.

Qualsevol entitat ciutadana, inscrita en el Registre Municipal d'Entitats, podrà plantejar una iniciativa ciutadana. Rebuda la iniciativa, l'Ajuntament estudiarà la seva viabilitat tècnica i pressupostària, i la sotmetrà a la consideració del Ple o de la Junta de Govern Local, que l'haurà d'aprovar.

Totes les iniciatives presentades seran contestades en un termini màxim de tres mesos des de la data de la seva presentació.

L'aprovació d'una iniciativa podrà comportar la signatura d'un acord entre l'entitat peticionària i l'Ajuntament on es concretaran els objectius, els compromisos, les obligacions i les responsabilitats que corresponguin a cada part i el contingut precís de l'actuació que es proposa.

II.1.5.

Dret a promoure consultes populars o ciutadanes

L'Ajuntament podrà sotmetre a consulta de la ciutadania, mitjançant sondeig d'opinió o enquesta¹, assumptes de competència municipal d'especial importància pel municipi,

¹ Es creu convenient establir aquests mètodes en lloc del referèndum ja que l'acord municipal d'una consulta popular mitjançant referèndum l'ha de tramitar el Govern de la Generalitat perquè sigui autoritzada pel Govern central, ajustant-se als articles 145 i 146 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya.



excepte els relatius a les finances locals.

La iniciativa de la proposta d'una consulta popular correspon a l'Alcalde/ssa, previ acord del Ple per majoria absoluta de la corporació.

També podrà proposar que es debati al Ple la realització d'una consulta popular aquelles peticions que obtinguin un mínim de suport ciutadà d'un 10% de les persones empadronades al municipi majors de 16 anys, en forma de signatures degudament autenticades.

Capítol II. Apartat 2. FOMENT DE L'ASSOCIACIONISME

Es defineix *associació* com l'agrupació de tres o més persones, amb interessos, inquietuds i/o necessitats coincidents, que poden ser més o menys generals i que abasten temàtiques diverses, i que treballa autònomament i sense ànim de lucre per satisfer-les. Així doncs, entenem l'associacionisme com un bon medi per posar les persones en la centralitat de la política municipal ja que permet la implicació directa, no només per donar l'opinió i ésser consultat, si no també en la corresponsabilització dels afers comunitaris. Les associacions ofereixen a tothom oportunitats d'influir en les decisions que afecten al seu municipi, i de definir i gestionar el futur de la vila.

Per tot això, l'associacionisme té un paper clau en qualsevol àmbit referent a la participació ciutadana, i ha d'aportar fórmules progressistes i socials de gestió municipal oberta a la ciutadania. És un bon instrument en la relació quotidiana entre la ciutadania i l'administració local.

Per la transcendència que poden arribar a tenir les funcions de les associacions dins del municipi i perquè arrela entre la gent la idea associativa, cal que l'Ajuntament hi participi en dos sentits: donant suport a la seva creació i manteniment, i fomentant la seva participació en la presa de decisions i en la gestió dels assumptes municipals que els afectin.

II.2.1.

Suport a l'associacionisme

Essent com és la participació un dels pilars bàsics del fet associatiu, cal fer-li costat per



arribar a assolir un ampli teixit d'entitats ciutadanes. Per fer efectiu aquest suport, l'Ajuntament facilitarà informació, canals, espais i d'altres mitjans a les associacions per tal que puguin fer un seguiment de les temàtiques i els projectes lligats a processos de participació. Es pretén que el major nombre de ciutadans s'integrin en alguna de les associacions del sector que els afecti, i que quedi garantit el suport municipal a les iniciatives sorgides d'aquestes.

Aquest suport de l'Ajuntament s'ha de manifestar amb les següents actuacions:

- 1) Recolzant la creació i manteniment d'agrupacions veïnals i sectorials.
- 2) Facilitant equipaments, infraestructures, espais i mitjans de comunicació a les associacions, afavorint així les seves activitats i la millora en el seu funcionament.
- 3) Promovent activitats conjuntes amb les associacions ciutadanes.
- 4) Potenciant les iniciatives d'interès general.
- 5) Oferint assessorament a les entitats.
- 6) Donant ajut econòmic a les associacions amb continguts d'interès per la vila (mitjançant acords públics i informant abastament del caire de l'ajuda). Aquests suports, en forma de subvencions o d'equipaments o mitjans, estarà subjecte a un procés de petició i atorgament.

II.2.2.

Foment de la participació de les associacions

Tan important com la creació i el manteniment de les associacions, és la seva voluntat d'intervenció en assumptes d'interès general. La figura associativa ha de ser un bon interlocutor de l'administració local. Però el que realment legitima les associacions en aquest diàleg amb l'Ajuntament, és la seva representativitat.

Per tal d'arribar a tenir un teixit associatiu representatiu de la realitat de la vila, i amb voluntat de participació i d'implicació en els temes que els afectin, cal que l'Ajuntament actuï en les següents direccions:

- 1) Informant abastament de les convocatòries lligades a processos de participació.
- 2) Cercant el diàleg permanent amb les associacions.
- 3) Fomentant la cogestió d'equipaments i serveis municipals, prioritant les associacions de la vila front altres entitats.
- 4) Fent un seguiment per part de l'Ajuntament de la qualitat de la participació.



- 5) Afavorint processos de participació que incloguin també els ciutadans no associats, facilitant-los l'assessorament adient per tal d'assegurar la qualitat en la seva participació.
- 6) Disposant d'un **Registre Municipal d'Associacions i Entitats sense afany de lucre (RMAE)**, per tal que tant l'Ajuntament com la ciutadania, tinguin coneixement de les organitzacions existents, els seus objectius i la seva representativitat. Com a conseqüència, el **Registre Municipal d'Associacions** és un instrument de referència de la realitat associativa, i afavoreix la relació entre el teixit associatiu de la vila. És una bona eina per conèixer tan els aspectes favorables com els que cal millorar del panorama associatiu municipal.
- 7) El RMAE identificarà quines de les organitzacions registrades són associacions, fundacions, agrupacions d'electors, partits polítics, entitats religioses, etc.

Requeriments per a la inscripció al registre municipal d'associacions i organitzacions sense afany de lucre.

- Tenir la seu social o una delegació a Sant Vicenç de Montalt.
- Tenir per objectiu la defensa i/o millora dels interessos de la vila i dels seus veïns.
- Tenir com a finalitat la de representar interessos sectorials, econòmics, professionals, comercials, culturals, esportius, veïnals, mediambientals, i d'altres anàlegs.
- No tenir ànim de lucre.

Procés d'inscripció al registre:

- S'ha de presentar la següent documentació:
 - Estatuts i NIF de l'entitat.
 - N° d'inscripció al Registre General d'Associacions de la Generalitat o anàleg.
 - Noms i dades dels integrants de la Junta Directiva.
 - Nombre de persones associades.
 - Domicili social.
- La variació d'alguna d'aquestes dades s'haurà de comunicar tan bon punt es produeixi.
- Les entitats han de tenir actualitzats el llibre de caixa i el llibre d'activitats anuals, conforme a la legislació vigent i podran ser reclamats per l'Ajuntament en cas de sol·licitud de subvencions o de signatura de convenis amb transcendència econòmica.
- El incompliment d'alguna d'aquestes obligacions, faculta l'Ajuntament a donar de baixa del Registre l'associació en qüestió. La inactivitat també és



motiu de per donar de baixa d'ofici alguna entitat, considerant inactivitat la manca d'actuacions i de comunicació amb l'Ajuntament durant un període de tres (3) anys.

Capítol II. Apartat 3.

ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Els òrgans de participació ciutadana faciliten les relacions de la ciutadania i l'administració municipal per exercir la consulta, el intercanvi, la interacció, la coordinació d'activitats, la recerca del consens i la corresponsabilitat per al desenvolupament sostenible de la qualitat de vida al municipi.

Tots els òrgans de participació tenen un caràcter consultiu, d'informe preceptiu, de formulació de propostes i suggeriments. Tanmateix el Ple o l'Alcalde/ssa poden delegar en els Regidors/es – Presidents/tes d'aquests òrgans funcions executives en matèries que siguin delegables.

Els òrgans de participació estaran integrats per representats de les associacions de la vila, vilatans a títol individual i com a mínim un Regidor/a que el presidirà. Sense dret de vot podran assistir representants d'altres administracions, experts i tècnics municipals.

La creació, modificació o extinció d'un òrgan de participació s'haurà d'aprovar pel Plenari Municipal. L'acord de creació haurà de contenir-ne els estatuts, composició i funcions, segons el que s'assenyala en aquest Reglament. Cada òrgan creat hauria de dotar-se d'un reglament de funcionament intern.

En les resolucions dels òrgans de participació s'ha d'intentar arribar al consens. Si aquest no és possible, els acords es prendran per majoria i se'n faran constar els vots particulars.

II.3.1.

El Consell de Vila

El Consell de Vila és el màxim òrgan consultiu i de participació ciutadana de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, on els representants del teixit associatiu del municipi i del govern municipal debaten el afers principals de la vila.

1. Funcions del Consell de Vila:

- a. El Consell de Vila exerceix funcions de debat, consulta, proposta i informe en determinats temes:



1. Impulsar iniciatives per a l'aprovació, per part del Ple, de disposicions municipals de caràcter general.
2. Proposar al Ple Municipal la creació de nous òrgans o processos de participació ciutadana.
3. Assessorar l'Ajuntament en la definició de les grans línies de la política i la gestió municipal, i generar consens vilatà sobre aquests temes:
 - Pla estratègic.
 - Planificació urbanística general.
 - Criteris generals dels pressupostos municipals, així com conèixer els resultats dels indicadors de la gestió municipal.
 - Programa d'actuació anual o plurianual: conèixer i debatre els grans projectes i avantprojectes de l'Ajuntament, i en general tots aquells projectes i avantprojectes els quals la majoria del Consell acordi tractar.
 - Anàlisi i seguiment de les polítiques públiques que afecten la vila i aquelles altres funcions que li siguin encomanades per l'Alcalde/ssa o el Ple.

Composició del Consell de Vila:

El Consell de Vila estarà format per representants de les associacions i fundacions inscrites en el registre d'entitats, per tal que disposin d'un espai estable on tractar els principals aspectes que afecten a la vila amb els responsables de l'Ajuntament.

La distribució de la representació al Consell de Vila serà la següent:

1. L'Alcalde/ssa que n'ostentarà la presidència.
2. El regidor/a portaveu de cadascun dels grups polítics municipals amb representació al consistori.
3. Un representant de cadascuna de les associacions i fundacions inscrites al RMAE (preferentment el/la president/a), sempre que portin un mínim de 2 anys d'inscripció en el registre municipal d'entitats.
4. La persona que faci les funcions de secretaria del consell amb veu però sense vot.
5. Podran assistir, només amb dret de veu, professionals i experts i els tècnics directius de les àrees i altres responsables operatius quan les temàtiques a tractar així ho requereixin.
6. També, només amb dret de veu, podran participar representants d'altres administracions.

Per nomenar al representant que actuarà en nom de cada una de les entitats al Consell de Vila, dita entitat haurà de notificar-ho per escrit a l'Ajuntament. El mateix sistema s'utilitzarà per nomenar a la persona suplent que assistirà en cas que el representant no pugui assistir a una de les sessions convocades. En cas que l'entitat desitgi modificar la



persona que el representa o la substituta, caldrà que ho notifiqui per escrit a l'Ajuntament.

Funcionament del Consell de la Vila

El plenari del Consell de Vila celebrarà dues sessions ordinàries l'any: una sobre anàlisi de l'estat del municipi i avaluació de les actuacions, i una altra sobre planificació. Aquestes reunions han de permetre la participació en la redefinició de línies i propostes d'actuació.

De manera extraordinària podrà ser convocat per l'Alcalde/ssa. La convocatòria la podrà fer a iniciativa pròpia o a sol·licitud d'altres òrgans de participació.

La convocatòria del Consell de la Vila es realitzarà en un termini d'un mínim de 15 dies, a excepció dels extraordinaris, que es podran convocar amb un mínim de 3 dies d'antel·lació. La convocatòria inclourà l'ordre del dia i la documentació relacionada.

El consell de la vila es constituirà sempre que tingui un quòrum de la meitat més un dels seus membres, i en segona convocatòria, mitja hora més tard, si hi ha 1/3 dels seus membres.

Correspon a l'Alcalde/ssa l'elaboració de l'Ordre del dia del Consell de la vila, a partir de les propostes de l'equip de govern, i de les iniciatives que puguin presentar els grups municipals i la resta de membres del Consell.

Les decisions del Consell de la Vila es prendran per consens sempre que sigui possible, i per majoria simple en el cas que s'hagin de votar.

II.3.2.

Els Consells Sectorials

Els Consells Sectorials canalitzen les inquietuds i iniciativa dels vilatans al voltant de temes específics, com ara educació, cultura, esport, urbanisme, medi ambient, joves, dones o gent gran.

Llur funció és la de fer propostes, informes, consultes i suggeriments, en temes relacionats amb l'àmbit sectorial del seu interès.

Estaran formats pels representants de qualsevol associació inscrita en el Registre Municipal d'Entitats i dels agents socials amb interès en la matèria, com per exemple, sindicats, comerciants, empresaris i col·legis professionals, i seran presidits per l'Alcalde/ssa, que podrà delegar en un Regidor/a.

Es reuniran tantes vegades com la consecució dels seus objectius determini i, com a mínim, dues vegades l'any, per avaluar i planificar.



II.3.3.

Els Grups de Treball

El Ple de l'Ajuntament i/o el Plenari del Consell de Vila podran crear Grups de Treball per tractar temes específics que puguin afectar alhora àmbits de competència municipals.

En el moment de crear el grup de treball, se'n definirà la composició, funcions, la durada prevista i tasques que se li encomanen.

Capítol II. Apartat 4.

PROCESSOS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Es crea l'Agenda de participació, en la que es recolliran els grups de treball, processos i consultes a realitzar cada any. En el cas de que l'Ajuntament disposi d'un Pla d'Actuació Municipal, aquest inclourà l'Agenda de Participació del Mandat.

Cada any, l'equip de govern elaborarà l'Agenda de participació anual, que serà presentada a la resta de grups municipals i al Consell de la Vila.

Es creen els Informes Participatius com a full de ruta dels processos participatius a realitzar, i també les Memòries Participatives, destinades a recollir les diferents accions realitzades en un procés participatiu.

En cap cas els processos, mecanismes o òrgans de participació ciutadana poden produir una disminució de les facultats decisòries dels òrgans representatius de la corporació municipal. Tampoc poden implicar l'acabament del procediment administratiu corresponent per silenci administratiu, ni la seva declaració de caducitat ni, en general, tenir l'efecte d'allargar el límit màxim de durada dels procediments establerts legalment.

II.4.1.

Fases dels processos de participació

1. Fase d'informació i comunicació: s'informarà i comunicarà al conjunt de la ciutadania afectada, a través dels mecanismes que s'estimin més adients, el contingut de la mateixa.
2. Fase d'aportacions: la ciutadania i les associacions podran formular les aportacions que creguin convenients. L'ajuntament posarà a la seva disposició els canals i els mecanismes participatius que es creguin més pertinents segons els casos.
3. Fase de devolució: l'Ajuntament donarà resposta a les aportacions ciutadanes a través dels canals i mecanismes de participació que s'hagin establert.



II.4.2.

Informes participatius

Els informes participatius recolliran el projecte i/o full de ruta dels processos participatius que s'hagin impulsat des de l'Ajuntament. Aquest document serà clar i sintètic.

Els informes participatius seran traslladats als òrgans de govern, per tal que puguin ser coneguts i es tinguin en compte per part dels grups municipals

II.4.3.

Memòries participatives

Tots els processos de participació que es realitzin a Sant Vicenç de Montalt quedaran recollits en les memòries participatives.

Les memòries participatives recolliran tota la informació dels processos participatius desenvolupats des de l'Ajuntament (descripció de les accions realitzades, metodologia, participants, conclusions, etc.), i s'adjuntaran a l'expedient pertinent, per tal que sigui conegut i valorat per tots els grups municipals en el moment de debatre el projecte o iniciativa sobre la que s'ha realitzat el procés.

Capítol II. Apartat 5.

MECANISMES DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

II.5.1.

Les Audiències Públiques

L'Audiència Pública és l'espai de participació reservat a la presentació pública per part de l'Ajuntament, i posterior debat entre aquest i la ciutadania, de qüestions especialment rellevants de l'acció municipal. També es un mecanisme de formulació de propostes per part de la ciutadania.

L'Alcalde/ssa podrà convocar Audiències Públiques amb caràcter extraordinari, per decisió pròpia, a proposta del Plenari, del Consell de Vila, o bé a petició popular degudament sustentada, per a temes d'especial urgència que necessitin una deliberació participativa, o per a temes de caràcter monogràfic o puntuals en els que no s'hagi pogut impulsar un procés participatiu.

La seva convocatòria es farà donant compliment a totes les garanties de difusió, publicitat i antelació, a fi que tots els interessats hi puguin participar i prendre la paraula, sense cap altre condicionament que un ús raonable del temps i el respecte a les altres opinions.



L'Audiència Pública estarà presidida per l'Alcalde/ssa o Regidor/a en qui delegui. Exercirà de secretari el/la secretari/a de la Corporació o persona en qui delegui, que aixecarà acta de la sessió.

Les sessions estaran organitzades de la següent manera:

- Presentació del tema a tractar.
- Intervenció de la ciutadania, sense altra limitació que l'ús raonable del temps.
- Intervenció dels grups municipals.
- Rèplica del Govern, en cas que procedeixi.
- Conclusions de la ponència.

II.5.2.

L'Audiència Pública de Pressupostos

L'Audiència Pública de Pressupostos serà convocada per l'Alcalde/ssa i tindrà com a finalitat la participació en el debat dels pressupostos de l'Ajuntament i la formulació d'al·legacions i proposicions per part de la ciutadania i les associacions.

Dues setmanes abans de la seva convocatòria i per fer més participatiu el procés de discussió, el pressupost, després de ser aprovat per la Junta de Govern Local, serà publicat a la *web* de l'Ajuntament i lliurat als membres del Consell de Vila. La ciutadania i les associacions podran formular propostes o suggeriments per escrit (també per correu electrònic) que seran estudiats pel Regidor/a d'Hisenda.

El consell de la Vila que tracti dels pressupostos s'obrirà també a la resta de la ciutadania, de forma que esdevingui alhora una Audiència Pública de Pressupostos. Aquesta estarà presidida per l'Alcalde/ssa, que podrà delegar en el Regidor/a d'Hisenda, que donarà compte de les aportacions rebudes i donarà resposta sintètica a les mateixes. L'acta de l'Audiència Pública de Pressupostos i de tot el procés de participació serà constitutiu de la Memòria Participativa, que s'inclourà en l'expedient administratiu d'aprovació de pressupostos.

L'Audiència Pública de Pressupostos serà assistida pel Secretari de l'Ajuntament o persona en qui delegui

II.5.3.

La Consulta Popular o Ciutadana

L'Ajuntament podrà celebrar consultes ciutadanes, per iniciativa pròpia o a proposta del Consell de Vila.

La ciutadania podrà promoure la celebració d'una consulta ciutadana. Perquè arribi a ser considerada pel Ple Municipal, els promotors de la iniciativa ciutadana hauran d'estar



clarament identificats i s'haurà de reunir un 10% de signatures, degudament autenticades, de majors de 16 anys empadronats al municipi.

El procediment concret de la consulta es regirà segons la Llei de Consultes aprovada pel Parlament de Catalunya, o en el seu defecte, serà el Consell de Vila qui proposi al Ple municipal un procediment.

La consulta serà aprovada pel Ple Municipal per una majoria de 2/3, que serà també responsable de determinar el redactat específic de la pregunta a fer.

La convocatòria d'una consulta ciutadana haurà de comportar necessàriament unes mesures d'informació pública –garantida per l'Ajuntament- sobre les alternatives en qüestió, que permetin a tota la ciutadania accedir a les diverses propostes realitzades pels grups polítics municipals i pels grups socials de la vila. En el procés d'informació, caldrà garantir una dotació racional de mitjans que asseguri un procés transparent.

Un mateix procés de consulta podrà recollir diverses consultes ciutadanes. No es podrà fer més d'un procés de consultes en un any. En cap cas podran tractar sobre tributs i l'establiment dels preus públics, ni sobre qüestions que ja han estat sotmeses a consulta en la mateixa legislatura.

Capítol II. Apartat 6. INSTÀNCIES DE MEDIACIÓ

Amb l'objectiu de fomentar els espais d'intermediació per a la resolució de conflictes entre ciutadania i l'administració municipal, des de l'Ajuntament s'impulsaran aquelles estratègies que permetin que els veïns i veïnes de Sant Vicenç de Montalt tinguin accés a les pertinents instàncies de mediació.

II.6.1. Comissió d'Empara

En el si del Consell de la Vila es crearà una Comissió d'Empara, presidida pel Regidor/a de Participació Ciutadana i composta per 2 membres del Consell de la Vila, escollits d'entre tots els que en formen part.

Qualsevol ciutadà/na o qualsevol associació que consideri que els seus drets participatius emanats del present Reglament han estat vulnerats podrà sol·licitar empara a aquesta Comissió. El temps de resposta no podrà ser superior a tres mesos.



Disposicions addicionals:

- 1- Queden derogats els reglaments de:
 - Consell Sectorial de Benestar Social.
 - Consell Sectorial de Cultura i Tradicions Catalanes.
 - Consell Sectorial d'Educació.
 - Consell Sectorial d'Esports.
 - Consell Sectorial de Medi Ambient i Sostenibilitat.
 - Consell Sectorial d'Urbanisme.
- 2- En el termini de sis mesos es constituirà el Consell Escolar Municipal.
- 3- En el termini de sis mesos es constituirà el Consell de la Vila.”

Per tant, s'acorda, **per unanimitat**, proposar al Ple de la Corporació que adopti els acords següents:

Primer. Aprovar inicialment el nou Reglament de Participació Ciutadana que porta implícit l'aprovació del nou model de Participació, transcrit a la part expositiva.

Segon. Exposar el present expedient durant trenta dies mitjançant el corresponent edicte al Butlletí Oficial de la Província i el Tauler d'Anuncis de la Corporació, a efectes de possibles reclamacions, de no produir-se'n cap, l'esmentada Ordenança s'entendrà aprovada definitivament.

- APROVACIÓ INICIAL, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT ORGÀNIC DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

És necessari procedir a la modificació del Reglament Orgànic Municipal.

Es proposen les següents modificacions:

“PRIMER

CAPÍTOL III- CONVOCATÒRIA DE PLENS I ORDRE DEL DIA

PUNT 4

ON DIU

“4.- l'Ordre del dia serà confeccionat per l'Alcalde, previ informe de la Comissió de Govern”

Es proposa

“4.- l'Ordre del dia serà confeccionat per l'Alcalde, previ Dictamen de la **Comissió Informativa de Ple**”



PUNT 6

ON DIU

“6.- En l'Ordre del dia s'inclouran totes les mocions presentades pels Consellers o Grups Polítics dins del termini previst en l'apartat següent”

Es proposa

“6.- En l'Ordre del dia s'inclouran totes les mocions presentades pels Consellers o Grups Polítics **aprovades per la Comissió Informativa de Ple** dins del termini previst en l'apartat següent”

PUNT 7

ON DIU

“7.- Les Mocions , amb un mínim de sis dies hàbils”

Es proposa

“7.- Les Mocions , amb un mínim **de set** dies hàbils”

Explicació

Per Llei s'ha creat la Comissió Informativa del Ple (substitueix al que feia la JGL)

L'Objecte de la CIP es dictaminar el que anirà a l'Ordre del Dia del Ple.

A la CIP s'hi inclouran totes les propostes dels grups municipals.

El que sigui 7 dies es per quadrar que les propostes dels grups de l'oposició es puguin incloure a la CIP.

S'acorda, **per unanimitat**, proposar que el Ple de la Corporació adopti els acords següents:

Primer. Aprovar inicialment la modificació del Reglament Orgànic Municipal, d'acord amb els antecedents exposats.

Segon. Exposar el present expedient durant trenta dies mitjançant el corresponent edicte al Butlletí Oficial de la Província i el Tauler d'Anuncis de la Corporació, a efectes de possibles reclamacions, de no produir-se'n cap, l'esmentada Ordenança s'entendrà aprovada definitivament.

QUART. ACCEPTACIÓ, SI ESCAU, DE LES AJUDES INCLOSES EN ELS PROGRAMES DEL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS PER AL 2012 PER FINANÇAR 4 PROJECTES.

El Departament de Governació i Relacions Institucionals ha tramès la inclusió de quatre actuacions dins l'annualitat 2012 del Pla Únic d'Obres i Serveis (PUOSC) un cop comunicada la renúncia a fer una Escola Bressol i aprovat el canvi d'actuacions.

Aquestes actuacions incloses són:



ET 2012/603 Rehabilitació dels vestidors del camp de futbol	48.439,75 €
ET 2012/604 Reforma parcial de la planta baixa de l'edifici de l'Ajuntament	119.965,69 €
ET 2012/605 Pista d'Skate	11.501,00 €
ET 2012/606 Urbanització de la prolongació del carrer de Baix	20.093,53 €

Cal procedir a l'acceptació de les ajudes, la normativa i trametre la resta de l'expedient de licitació a la Secretaria General del Departament de Governació i Administracions Públiques per a la seva gestió.

Acords, **per unanimitat**,

Primer. Aprovar la concessió de dels ajuts esmentat i acceptar tota la normativa relativa al PUOSC de forma expressa.

Segon. Designar els següents tècnics responsables:

ET 2012/603 Rehabilitació dels vestidors del camp de futbol, Lluís Buch Casals, Arquitecte Tècnic
ET 2012/604 Reforma parcial de la planta baixa de l'edifici de l'Ajuntament, Marta Pujol Ferrusola, Arquitecte.
ET 2012/605 Pista d'Skate, Lluís Buch Casals, Arquitecte Tècnic
ET 2012/606 Urbanització de la prolongació del carrer de Baix, Eduard Cot de Torres, Enginyer.

Tercer. Trametre tota la documentació necessària al Departament de Governació i Administracions Públiques.

CINQUÈ. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'URBANISME SOBRE L'EXPEDIENT CONSISTENT EN TEXT REFÓS DELS DOCUMENTS PEL PROCEDIMENT DE L'APROVACIÓ PRÈVIA I DEFINITIVA DE PROJECTE EN SÒL NO URBANITZABLE PER CONSTRUCCIÓ DE "CAMP DE GOLF. EDIFICACIONS ASSOCIADES CASA CLUB, NAU MANTENIMENT, MARQUESINA I ALTRES".

VIST l'expedient consistent en Text Refós dels documents pel procediment de l'aprovació prèvia i definitiva de Projecte en Sòl no urbanitzable per construcció de "Camp de Golf. Edificacions Associades Casa Club, Nau Manteniment, Marquesina i altres".

VIST l'informe, per part dels Serveis Tècnics municipals d'urbanisme, que diu el següent:

INFORME TÈCNIC

EXPEDIENT: r/e 2465/11

Nom: CISA, CARTERA DE INMUEBLES, S.L.U



EMPLAÇAMENT: Camp de Golf de Sant Vicenç de Montalt
ASSUMPTE: Text Refós dels documents pel procediment de l'aprovació prèvia i definitiva de Projecte en Sòl no urbanitzable per construcció de "Camp de Golf. Edificacions Associades Casa Club, Nau Manteniment, Marquesina i altres".

La signant, MARTA PUJOL i FERRUSOLA, Arquitecte Municipal de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, en relació a la sol·licitud presentada amb registre d'entrada 5460/2011, emet el següent

INFORME

Per a la tramitació de l'expedient d'autorització de Projecte per construcció de "Camp de Golf. Edificacions Associades Casa Club, Nau Manteniment, Marquesina i altres", s'ha seguit el procediment establert en els articles 48 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme i 57 del seu reglament, per tractar-se d'una finca ubicada en sòl no urbanitzable.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, ha sol·licitat els informes preceptius dels diferents organismes implicats en l'atribució de l'activitat:

1. Generalitat de Catalunya
Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural
Direcció General de Desenvolupament Rural
2. Generalitat de Catalunya
Departament de Territori i Sostenibilitat (Urbanisme)
3. Agència Catalana de l'Aigua
4. Generalitat de Catalunya
Departament de Territori i Sostenibilitat (Avaluació Ambiental)
5. Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació
6. Institut Geològic de Catalunya

El mes de febrer de 2012, s'ha presentat el Text Refós dels Documents pel procediment de l'aprovació prèvia i definitiva de Projecte d'Actuació específica d'interès públic en Sòl No urbanitzable per a la seva tramitació i aprovació, incorporant les esmenes derivades dels informes preceptius.

El "Text Refós del projecte constructiu de construcció d'edificacions associades al camp de Golf de Sant Vicenç de Montalt "Àrea de Manteniment" presentat, contempla tant sols la construcció d'una nau de manteniment, com a instal·lació complementària directament vinculada a la



instal·lació esportiva de Camp de Golf, ubicada en un entorn de mínim impacte ambiental i integrada en el sector.

S'ha optat per seguir les recomanacions de la Direcció General d'Urbanisme i d'altres organismes d'ubicar la casa Club en una construcció existent a l'entorn immediat al Camp de Golf i minimitzar les intervencions en l'àmbit de Sòl no urbanitzable del Golf.

Així doncs, el que correspon a Casa Club, escola i zona de buggies quedaran ubicades dins les construccions existents a Can Sensat, i ampliacions possibles segons la normativa del sector.

El Text Refós dóna compliment a les condicions establertes en els informes, en la mesura que s'adaptin a les condicions de la propietat i límits de la intervenció.

Es pot informar favorablement i procedir amb el tràmit per a la seva aprovació definitiva.

La Comissió Informativa d'Urbanisme va emetre dictamen favorable.

Acords, **per unanimitat**,

Primer. L'aprovació prèvia del Projecte en Sòl no urbanitzable per construcció de "Camp de Golf. Edificacions Associades Casa Club, Nau Manteniment, Marquesina i altres", d'acord amb els antecedents exposats.

Segon. Trametre el present expedient a la Comissió d'Urbanisme de Barcelona.

SISÈ. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'URBANISME SOBRE L'EXPEDIENT D'OBRES NÚMERO 5/2012, A NOM DE INGENIERIA GLOBAL, SL, PER LA CONSTRUCCIÓ DE NAU DE MAGATZEM DE BUGGIES EN EL CARRER BALÍS, 9.

VIST l'expedient d'obres número 5/2012, a nom de INGENIERIA GLOBAL, SL, per la CONSTRUCCIÓ DE NAU DE MAGATZEM DE BUGGIES en el carrer BALÍS, 9.

VIST l'informe, per part dels Serveis Tècnics municipals d'urbanisme, que diu el següent:

INFORME TÈCNIC

EXPEDIENT: Obres 5/2012
EMPLAÇAMENT: C/Balís, 9



Nom: INGENIERIA GLOBAL, SL
ASSUMPTE: Nau de Buggies

La signant, MARTA PUJOL i FERRUSOLA, Arquitecte Municipal de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, en relació a la sol·licitud presentada per la societat INGENIERIA GLOBAL, SL, amb registre d'entrada número 184/12, emet el següent

INFORME

Paràmetres Urbanístics

Descripció	POUM
Classificació del sòl	Sòl Urbà
Zonificació	Pla Parcial Santa Maria del Balís
Polígon o Unitat d'Actuació	

Descripció	POUM	Projecte	Notes
Parcel·la mínima	15140m ²	15140m ²	si
Ocupació de parcel·la	10%=1514m ²		
Distància a vial	5m	5m	
Distància a veïns	5m	5m	
Alçada reguladora	9,15m	5,50m	
Edificabilitat neta	0,12/1816,80	1264,38	
Ocupació edificació auxiliar			
Alçada edificació auxiliar			

Materials dels acabats

Façanes	Chapa grecada color verd	
Coberta	Plaques policarbonato	
Fusteria		
Tanques	Veïns	
	Carrer	

Per tot l'anterior,

A la finca de Can Sensat, es regula el seu aprofitament urbanístic d'acord amb les determinacions del Pla Parcial Santa Maria del Balís, Zona D – parcel·la 0.

La proposta s'ajusta als paràmetres d'ocupació, edificabilitat, alçada i separacions a límits previstos per el sector.



S'admet l'ús esportiu, i per tant es considera computable la construcció dels equipaments necessaris per a destinar a serveis del camp de Golf de Sant Vicenç de Montalt.

La nau de buggies s'ajusta a la normativa del sector.

Es mantindran els arbres existents a l'entorn i es substituiran els que es trobin en mal estat, a fi i efecte de millorar la integració de la nau i minimitzar l'impacte ambiental que pot ocasionar el volum proposat.

S'haurà de presentar un aval o fiança per un import de 3.005€ per cobrir de possibles desperfectes a la via pública i el municipi en general i una fiança de residus de 300€.

Per tot això, s'informa favorablement l'expedient de referència.

La Comissió Informativa d'Urbanisme va emetre dictamen favorable.

Acords, **per unanimitat**,

Primer.- La concessió de la llicència sol·licitada, d'acord amb els antecedents anteriorment exposats, previ compliment dels següents condicionants:

- Dipositar un aval o fiança per un import de 3.005 euros a la tresoreria municipal de l'Ajuntament per cobrir els possibles desperfectes a la via pública i el municipi en general.
- Dipositar aval o fiança per import de 300 euros per tal de garantir la correcta gestió dels residus produïts. Per tal de recuperar la garantia caldrà la presentació dels comprovants del gestor de residus o abocador autoritzat.

En cas de prestar fiança, l'ingrés s'haurà de fer efectiu en el següent número de "La Caixa" 2100-1372-90-0200000679 o "La Caixa Laietana" en el 2042-0059-48-3110000029 i presentar el rebut bancari en el moment de la recollida de la llicència d'obres.

Segon.- Notificar el present acord als interessats, requerint-los perquè en el termini de QUINZE DIES a partir de la recepció de la present notificació, passin a recollir l'oportuna llicència.

SETÈ. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'URBANISME SOBRE LA LEGALITZACIÓ D'OBRES DE L'EXPEDIENT NÚMERO 35/2011, A NOM DE CALL 6495, SL, PER LA REFORMA I AMPLIACIÓ DE L'HABITATGE NÚMERO 13 DEL CARRER TRAMUNTANA.



VIST la sol·licitud de legalització d'obres de l'expedient número 35/2011, a nom de CALL 6495, SL, per la REFORMA I AMPLIACIÓ DE L'HABITATGE NÚMERO 13 del CARRER TRAMUNTANA.

VIST l'informe, per part dels Serveis Tècnics municipals d'urbanisme, que diu el següent:

INFORME TÈCNIC

EXPEDIENT: Obres 35/2011
Nom: Call 6495, SL
EMPLAÇAMENT: C/Tramuntana, 13
ASSUMPTE: Legalització Obres per reforma i ampliació

La signant, MARTA PUJOL i FERRUSOLA, Arquitecte Municipal de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, en relació a la sol·licitud presentada per Call 6495, SL, expedient d'obres número 35/2011, per LEGALITZACIÓ OBRES PER REFORMA I AMPLIACIÓ de la vivenda situada en el carrer TRAMUNTANA, 13, emet el següent

INFORME

Revisada la documentació presentada per el senyor Pere Ferrer Marí, referent a les obres executades a l'habitatge del carrer Tramuntana, número 13, es constata el següent:

Amb un primer expedient, tramitat segons número 27/2010, es va demanar llicència per a reformes de l'habitatge.

Amb el nou document presentat, es pretén regularitzar les obres executades, sense llicència, corresponents a l'ampliació de la planta baixa i modificació de l'escala d'accés al carrer amb nova distribució de la planta soterrani.

Aquestes actuacions tan sols es poden regularitzar en el moment que el POUM sigui executiu, ja que l'actuació proposada es contempla en l'article 127. Subzona 2b. Antiga Ordenació. Condicions de l'edificació. Punt 2 La Cortesa.

VIST que en data 12 de maig de 2011, la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona, va aprovar definitivament el POUM i l'acord es va fer públic en el DOGC número 6059 de 3 de febrer de 2012.



La Comissió Informativa d'Urbanisme va emetre dictamen favorable.

Per tant, s'acorda, **per unanimitat**,

Primer. Aprovar la legalització d'obres de l'expedient número 35/2011, a nom de CALL 6495, SL, per la REFORMA I AMPLIACIÓ DE L'HABITATGE NÚMERO 13 del CARRER TRAMUNTANA.

Segon. Notificar el present acord als interessats.

VUITÈ. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'URBANISME SOBRE L'EXPEDIENT D'OBRES NÚMERO 13/2012, A NOM DE MANUEL JIMENEZ PEINADO, PER LA CONSTRUCCIÓ DE TANCA EN EL CARRER DE LA PAU, S/N.

VIST l'expedient d'obres número 13/2012, a nom de MANUEL JIMENEZ PEINADO, per la CONSTRUCCIÓ DE TANCA en el carrer DE LA PAU, S/N.

VIST l'informe, per part dels Serveis Tècnics municipals d'urbanisme, que diu el següent:

INFORME TÈCNIC

EXPEDIENT: Obres 13/2012
NOM: MANUEL JIMENEZ PEINADO
ASSUMPTE: Construcció de tanca al carrer de la Pau s/n

La signant, MARTA PUJOL i FERRUSOLA, Arquitecte Municipal de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, emet el següent informe,

INFORME

La proposta contempla la substitució del tancament existent a la finca del carrer de la Pau, s/n, segons documentació presentada per el senyor Manel Jimenez Peinado.

La part de finca que es vol delimitar confronta amb el carrer de la Pau i la zona que en un futur s'haurà d'ordenar i urbanitzar d'acord amb el "Projecte Tratamiento del borde marítimo y acceso a las playas de Sant Vicenç de Montalt".



No s'ha portat a terme la urbanització del sector, no obstant això, la nova tanca es preveu ubicar segons la proposta de futur aprovada per aquest Ajuntament.

La tanca s'ajusta a les determinacions del POUM.

Es pot informar favorablement, sense perjudici de les competències d'altres administracions sectorials i salvant el dret de propietat, i tenint en compte que s'haurà d'ajustar a les determinacions del projecte d'urbanització del sector.

S'haurà de presentar una fiança de residus per un import de 300€.

La Comissió Informativa d'Urbanisme va emetre dictamen favorable.

Acords, per unanimitat,

Primer.- La concessió de la llicència sol·licitada, d'acord amb els antecedents anteriorment exposats, previ compliment dels següents condicionants:

- Dipositar aval o fiança per import de 300 euros per tal de garantir la correcta gestió dels residus produïts. Per tal de recuperar la garantia caldrà la presentació dels comprovants del gestor de residus o abocador autoritzat.

En cas de prestar fiança, l'ingrés s'haurà de fer efectiu en el següent número de "La Caixa" 2100-1372-90-0200000679 o "La Caixa Laietana" en el 2042-0059-48-3110000029 i presentar el rebut bancari en el moment de la recollida de la llicència d'obres.

Segon.- Notificar el present acord als interessats, requerint-los perquè en el termini de QUINZE DIES a partir de la recepció de la present notificació, passin a recollir l'oportuna llicència.

NOVÈ. DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'URBANISME SOBRE L'EXPEDIENT D'OBRES NÚMERO 14/2012, A NOM DE XAVIER LLOVERAS CAPILLA, PER L'ADEQUACIÓ D'UN HABITATGE I INSTAL·LACIÓ D'UN ASCENSOR A LA FINCA SITUADA AL CARRER CEMENTIRI, 11.

VIST l'expedient d'obres número 14/2012, a nom de XAVIER LLOVERAS CAPILLA, per a l'ADEQUACIÓ D'UN HABITATGE I INSTAL·LACIÓ D'UN ASCENSOR A LA FINCA situada al carrer CAMÍ DEL CEMENTIRI, 11.

VIST l'informe, per part dels Serveis Tècnics municipals d'urbanisme, que diu el següent:



INFORME TÈCNIC

EXPEDIENT: Obres 14/2012
NOM: XAVIER LLOVERAS CAPILLA
ASSUMPTE: Adequació d'un habitatge aïllat i instal·lació d'ascensor.

La signant, MARTA PUJOL i FERRUSOLA, Arquitecte Municipal de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, emet el següent informe,

INFORME

El projecte contempla una reforma de l'habitatge existent.

Bàsicament, s'introdueix un ascensor que connecta les diferents plantes del habitatge i es modifica l'accés des de l'exterior a la planta baixa.

Es reordena la distribució interior en funció d'aquestes modificacions i es milloren les condicions de confort del habitatge.

Les modificacions presentades, s'ajusten als paràmetres edificatoris de la Zona- Ciutat jardí, clau 4c.

Es pot informar favorablement, condicionat a la presentació d'un aval o fiança per cobrir els possibles desperfectes de la via pública i el municipi en general per un import de 3.005€

La Comissió Informativa d'Urbanisme va emetre dictamen favorable.

Acords, per unanimitat,

Primer.- La concessió de la llicència sol·licitada, d'acord amb els antecedents anteriorment exposats, previ compliment dels següents condicionants:

- Dipositar un aval o fiança per un import de 3.005 euros a la tresoreria municipal de l'Ajuntament per cobrir els possibles desperfectes a la via pública i el municipi en general.

En cas de prestar fiança, l'ingrés s'haurà de fer efectiu en el següent número de "La Caixa" 2100-1372-90-0200000679 o "La Caixa Laietana" en el 2042-0059-48-3110000029 i presentar el rebut bancari en el moment de la recollida de la llicència d'obres.



Segon.- Notificar el present acord als interessats, requerint-los perquè en el termini de QUINZE DIES a partir de la recepció de la present notificació, passin a recollir l'oportuna llicència.

DESÈ. ADHESIÓ, SI ESCAU, A LA MOCIÓ PER A LA PETICIÓ IMPULSADA PER LA PLATAFORMA AIGUA ÉS VIDA INSTANT A LA GENERALITAT DE CATALUNYA QUE EVITI UNA EXTERNALITZACIÓ DELS SERVEIS QUE FINS ARA HA OFERT L'EMPRESA PÚBLICA AIGÜES TER LLOBREGAT.

La Plataforma *Aigua és Vida*, formada per entitats de la societat civil, sindicals, veïnals, ecologistes i solidàries ha presentat a aquest ajuntament la proposta per debatre i aprovar la moció que insta a la Generalitat de Catalunya que eviti una externalització dels serveis que ha vingut prestant l'empresa pública Aigües Ter Llobregat (ATLL) .

Atesa la complexitat de l'assumpte, s'acorda, **per unanimitat**, retirar-lo de l'ordre del dia per major estudi.

ONZÈ. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA LIQUIDACIÓ PRESENTADA PER LES REGIDORIES DE PARTICIPACIÓ I DE BENESTAR SOCIAL PER LA ORGANITZACIÓ DEL DIA DE LA DONA.

Des de les regidores de Participació i Benestar Social han presentat la liquidació del Dia de la Dona amb el següent detall:

DESCRIPCIÓ ACTIVITAT:	DIA DE LA DONA
REGIDORIA:	PARTICIPACIÓ I BENESTAR SOCIAL
EMPLEAT RESPONSABLE:	
DATA/ES CELEBRACIÓ:	11/03/2012
BREU MEMÒRIA DESCRIPTIVA:	Marxa popular+esmorzar+activitats+paella+dj

INGRESSOS:		
Venda de tiquets		
201 tiquets x 5€	ingrès per tiquets venuts	1.005,00 €



Subvencions, donatius,		
Altres		
	TOTAL INGRESSOS	1.005,00 €
DESPESES:		
Despeses directes:		
	Abacus cooperativa: paper embalar lila	64,52 €
	Estampats Roma: samarretes liles	604,75 €
	Movie Blues- catering: paella	1.836,00 €
	Condisline: esmorzar	50,96 €
	Kikupa: esmorzar	121,13 €
	Domènec Canal - Dj	247,20 €
Altres despeses,		
Aportació personal Brigada		
Aportació personal Administració		
Aportació altre personal		
Estimació consum energètic		
Aportació vehicles		
Aportació mobiliari, màquines i eines		
	TOTAL DESPESES	2.924,56 €
	DÈFICIT/SUPERÀVIT	-1.919,56 €

COMENTARIS:

Ingressat en c/c de "La Caixa" 1.005 euros

Sol·licitada subvenció a Diputació de 3.000€ (pendent)



Acords, **per unanimitat**,

Primer. Aprovar la liquidació detallada.

Segon. Trametre el present acord a la Tresoreria Municipal.

DOTZÈ. INFORMES DE LA REGIDORIA DE MOBILITAT.

1) El Caporal en Cap de la Policia Local ha emès l'informe següent:

Assumpte: Sol·licitant la baixa del qual per part de Rosa Martorell Polo, a nom de Rosa Polo Berlín, amb registre d'entrada a l'Ajuntament núm. 1400/2012.

Qui subscriu, Joaquim Buch Puig, Cap de la policia local, en relació a l'assumpte indicat en l'encapçalament, emet el següent:

INFORME

Segons l'Ordenança Fiscal núm. 12, article 2n. Fet imposable:

Constitueix el fet imposable de la taxa l'aprofitament especial que té lloc per l'entrada o sortida de vehicles a través de les voreres.

Per tant, aquest comandament no pot emetre informe favorable a la sol·licitud i, haurà de ser l'Equip de Govern, la que decideixi la concessió o no de la baixa sol·licitada.

Recomana a l'Equip de Govern, la consulta al departament d'urbanisme si és convenient o no la restitució del qual tenint en compte que estem parlant d'un carrer remodelat fa poc, que el rebaix és poc insignificant i la vorera estar al mateix nivell que la resta del passeig. Al que si s'ha d'instal·lar a part de retirar les dues jardineres, és la col·locació de fitons per seguir en la mateixa línia que l'esmentat passeig.

Adjunt fotografia.

S'acorda, **per unanimitat**,

Primer. Com a requisit previ a la baixa del qual sol·licitat al Passeig de Sant Joan número 10, caldrà que es retirin les jardineres existents i es retiri la corresponent placa. Un cop comprovat aquest extrem per part de la Policia Local, la baixa serà concedida de forma automàtica.



Segon. Donar trasllat del present acord a la Policia Local per al seu seguiment. Cas de realitzar-se l'actuació de referència, la Policia Local de forma automàtica comunicarà la baixa del gual esmentada a l'Organisme de Gestió Tributària i procedirà a la col·locació dels fitons per seguir en la mateixa línia que l'esmentat Passeig. En el supòsit de no acomplir el peticionari els condicionants establerts, es procedirà a l'arxiu de la sol·licitud.

Tercer. Notificar el present acord a la interessada.

2) El caporal en cap de la Policia Local ha emès l'informe següent:

“Assumpte: Sol·licitud d'Ignacio Jesús Eugenio Minteguiaga Diaz, de l'Av del Parc, 1 de 08394 Sant Vicenç de Montalt, en representació de Sara Catalina Perez Fajardo, amb registre d'entrada a l'ajuntament núm. 1379/2012, per a la reserva d'un aparcament (vehicle marca Seat Toledo B-1125-VN) per mobilitat reduïda davant del seu domicili

Qui subscriu, Joaquim Buch Puig, Cap de la policia local, en relació a la sol·licitud, emet el següent:

INFORME

En resposta a la petició del senyor Jesús Eugenio Minteguiaga Diaz, la qual presenta la documentació requerida per poder acceptar la sol·licitud, aquest comandament diu:

Primer.- Que no hi ha cap inconvenient en la reserva de l'aparcament.

Segon.- Que el lloc sol·licitat, serà davant mateix de la vivenda.

Per tant, les actuacions (senyalització vertical i horitzontal), les realitzarà l'ajuntament a càrrec del sol·licitant, per aquest motiu, adjunt, el pressupost de les despeses perquè l'interessat doni el seu vist-i-plau.

Complimentats els requisits exposats, demano se'm comuniqui pel seguiment dels tràmits.”

Acords, **per unanimitat,**

Primer. Aprovar la sol·licitud de referència. Manifestar al sol·licitant que la col·locació anirà al seu càrrec, no obstant, la tasca la portarà a terme l'Ajuntament.



Un cop avaluat el cost dels treballs, se li trametrà l'oportuna liquidació per tal de procedir al seu pagament.

Segon. La concessió de la reserva de plaça de minusvàlid queda condicionada al pagament de la quantitat de 50€ anuals, que caldrà fer efectiva a l'Oficina de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Tercer. Notificar el present acord a l'interessat i donar-ne trasllat al Cap de la Policia Local, a la Regidoria de Serveis Municipals i a la Tresoreria Municipal.

3) La senyora Maria Isabel Marrero Macias ha demanat una sol·licitud d'ocupació de la via pública en zona de trànsit amb taules i cadires amb una ocupació total de 12,00 metres quadrats a la seva activitat situada al carrer Costa Brava 8 local 37-38.

El Caporal en Cap de la Policia Local i l'Enginyer Municipal han emès el següent informe al respecte:

Assumpte: Ocupació via pública amb terrassa, concretament taules i cadires en zona de trànsit

Els signants, Eduard Cot de Torres, Enginyer Municipal i el senyor Joaquim Buch i Puig, Cap de la Policia Local, en relació a l'escrit presentat per la senyora M^a Isabel Marrero Macias, que actua en nom propi, emeten el següent:

INFORME

En data 14 de març de 2012, la senyora M^a Isabel Marrero Macias, sol·licita ocupació de la via pública en zona de trànsit amb taules i cadires amb una ocupació total de 12,00 metres quadrats.

Estudiada la proposta presentada es considera:

Primer.- *que, donada la situació en la que es troba la terrassa proposada al costat de vivendes, i en un sector de poc espai d'aparcaments i amb molta aflluència de vianants, i amb un fanal enmig de la terrassa, l'espai per ocupar és fins la ubicació del fanal*

A més caldria limitar l'horari, degut a problemes de soroll que poden provocar als veïns de la zona.



Segon.- *que, la ocupació màxima seria de 12 metres quadrats equivalents aproximadament a una plaça d'aparcament a partir de la línia blava.*

Abans de dur a terme la instal·lació de l'esmentada terrassa caldrà avisar a la Policia Local.

El present informe es trasllada a la Junta de Govern Local per tal que amb el seu superior criteri decideixi.

Acords, **per unanimitat,**

Primer. Aprovar la sol·licitud esmentada, d'acord amb l'informe tècnic transcrit, ocupant 12 metres quadrats a la seva activitat situada al carrer Costa Brava 8 local 37-38. Per a la seva instal·lació caldrà seguir les instruccions de la Policia Local.

Segon. D'acord amb l'Ordenança Fiscal número 10-A, i atès que s'ocuparien 12 metres quadrats, caldrà abonar amb caràcter previ a l'ocupació la quantitat de 770,04 euros a l'ORGT, resultat d'aplicar l'article 6è de l'Ordenança.

Tercer.- Notificar la present resolució a la interessada.

4) En data 1 de març de 2012 la Junta de Govern Local va aprovar una baixa de gual al Passeig de Sant Joan número 11. Es va demanar, com a requisit previ a la baixa del gual sol·licitat, que restituís la vorera al seu estat original per tal que no existeixi l'aprofitament especial d'entrada de vehicles a través de la vorera, anant el cost de l'obra a càrrec del sol·licitant. Un cop comprovat aquest extrem per part de la Policia Local, la baixa serà concedida de forma automàtica.

S'ha constatat que la vorera no està rebaixada, per tant,

S'aprova, **per unanimitat,**

Primer. Concedir la baixa de gual al Passeig de Sant Joan número 11 al senyor David González Rada, amb el condicionant de despintar la vorera i retirar la placa.

Segon. Donar trasllat del present acord a la Policia Local per al seu seguiment. Cas de realitzar-se l'actuació de referència, la Policia Local de forma automàtica comunicarà la baixa del gual esmentada a l'Organisme de Gestió Tributària. En el supòsit de no acomplir el peticionari els condicionants establerts, es procedirà a l'arxiu de la sol·licitud.

Tercer. Notificar el present acord a la persona interessada.



TRETZÈ. ASSUMPTES DE TRÀMIT.

- En data 3 de novembre de 2011 aquesta Junta de Govern Local va aprovar l'aportació de la quota corresponent a l'exercici de 2012 de l'Associació Catalana de Municipis ACM per import de 1.491 euros.

D'acord amb aquesta resolució, es va procedir a dotar pressupostàriament la partida corresponent per atendre aquesta despesa, entenent que a partir d'aquest moment, aquest Ajuntament reprenia les obligacions com a membre de l'ACM.

L'ACM ha requerit el pagament de la quota de 2011, no obstant, no és possible atendre la sol·licitud, perquè el pressupost de 2012 contempla la quota aprovada de l'any en curs i no les anteriors.

Per tant, s'acorda, **per unanimitat**,

Primer. Manifestar a l'Associació Catalana de Municipis ACM que ja es va notificar l'aprovació de l'aportació corresponent a l'any 2012 per import de 1.491 euros i que no es va consignar cap altre import anterior en el Pressupost per aquest exercici.

Segon. Que es compta el 2012 com l'any de represa de les obligacions com a membre de l'ACM per part de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

- Hi ha dues factures d'ALPHANET SECURITY SYSTEMS, S.L, empresa que ha posat en marxa el sistema de vídeovigilància, amb el següent detall:

Factura 12-000126 de 2/01/2012 import amb iva inclòs de 1.899,15 €

Factura 12-000127 de 2/01/2012 import amb iva inclòs de 1.201,83 €

S'acorda, **per unanimitat**,

Primer. Aprovar les factures esmentades.

Segon. Donar trasllat del present acord a la Tresoreria Municipal.

- L'adjudicatari de la concessió del bar de la piscina ha presentat informalment un projecte per fer un "chill-out" a la zona del passadís cobert que hi ha entre el bar i el pavelló.



Atès que la zona on es pretén ubicar és d'aprofitament general de la zona esportiva, d'utilització per part d'entitats i usuaris esportius i no es troba inclosa en el recinte concedit,

S'acorda, **per unanimitat**,

Primer. Requerir informe al respecte a al Policia Local i als Serveis Tècnics Municipals d'Urbanisme per poder adoptar una decisió adequada.

- El senyor Enrique Toro Garcia, en nom i representació del Futbol Sala Santvicentí Atlètic ha presentat una petició de bestreta de subvenció de l'exercici 2012, i atès que:

1. El Futbol Sala Santvicentí figura inscrit en el Registre Municipals d'Entitats.
2. A data d'avui, l'esmentada entitat ha acomplert les prescripcions establertes a l'Ordenança 38, Reguladora de l'Atorgament de Subvencions a Particulars quant a la justificació del destí de l'esmentada bestreta.
3. Al Pressupost de 2012 hi ha habilitada la partida 2012/01/341/48905 i destinada a subvencions per a entitats esportives.
4. Atès que informa la Regidoria d'Esports que es podria concedir la bestreta sol·licitada,

Per tant, s'acorda, **per unanimitat**,

Primer. Autoritzar i ordenar el pagament al Futbol Sala Santvicentí Atlètic de la bestreta de subvenció corresponent a l'exercici 2011, per un import total de 1.500, amb càrrec a la partida 2012/01/341/48905 del Pressupost de 2012.

Segon. Recordar a l'Entitat sol·licitant que, segons estableix l'Ordenança 64, s'haurà de presentar, abans del 5 de desembre la documentació justificativa que acrediti suficientment l'aportació subvencionada.

Tercer. L'incompliment del punt anterior comportarà la revocació de l'esmentada subvenció.

Quart. Notificar el present acord a l'interessat i donar-ne trasllat a la Tresoreria Municipal perquè sigui abonada en la primera transferència de pagaments que es porti a terme.



- DESCENT és una idea d'activitat que proposa rutes de descens en bicicleta per camins de muntanya pel Maresme i passant pel nostre municipi.

El seu impulsor demana recolzament i col·laboració de l'Ajuntament en tractar-se d'una iniciativa mediambiental, cultural i esportiva.

La Junta de Govern Local, acorda, **per unanimitat**, estudiar l'assumpte per les regidories corresponents per poder adoptar una decisió al respecte.

- En data 27 d'octubre de 2011, el Ple de l'Ajuntament va aprovar inicialment l'Ordenança número 73, reguladora del soroll i les vibracions. El text aprovat coincideix amb l'ordenança model publicada pel Departament amb competències sobre contaminació acústica de la Generalitat de Catalunya.

En data 22 de novembre de 2011 es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona l'anunci d'aprovació provisional.

En no haver-se presentat cap reclamació ni al·legació al respecte, l'acord d'aprovació provisional va esdevenir definitiu sense necessitat de nou acord. L'aprovació definitiva es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de data 3 de febrer de 2012.

Es va rebre per Registre d'Entrada de l'Ajuntament de 10 de febrer de 2012 i número 832 escrit de data 5 de febrer de 2012 del Gremi Provincial de Tallers de Reparació de Barcelona, en el qual demana la revisió de l'Ordenança municipal reguladora dels Sorolls i les Vibracions, dins el marc de la defensa dels interessos que representa.

Atès que aquest Ajuntament no disposa de Tècnic competent en matèria de Medi Ambient, tant per a l'aprovació de l'Ordenança com ara per a la resolució de controvèrsies, s'ha comptat en aquest assumpte amb l'assessorament del Consell Comarcal del Maresme.

Un cop rebut l'escrit de referència, el Consell Comarcal del Maresme ha adreçat l'Ajuntament cap a la Responsable d'Avaluació del Soroll i les Vibracions del Servei per a la Prevenció de la Contaminació Acústica i Llumínosa de la Direcció General de Qualitat Ambiental del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya.



En conseqüència, aquest Ajuntament ha demanat informe a la Responsable d'Avaluació del Soroll i les Vibracions del Servei per a la Prevenció de la Contaminació Acústica i Llumínosa de la Direcció General de Qualitat Ambiental del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya per tal de disposar dels elements de judici necessaris per poder emetre una resolució el més ajustada possible.

La Subdirectora general de Prevenció i Control de la Contaminació Atmosfèrica de la Direcció General de Qualitat ambiental ha emès l'informe al respecte.

“En relació a la vostra petició d'assistència tècnica i jurídica a l'objecte de donar resposta a les al·legacions que va presentar el Gremi Provincial de Tallers de Reparació de Barcelona, al tràmit d'informació pública de l'Ordenança reguladora dels sorolls i les vibracions de Sant Vicenç de Montalt, us proposem les respostes següents:

En relació a:

A) Classificació de les activitats

La classificació dels tallers als grups I o II, aclarir que la classificació és correspon amb la que figura a l'Ordenança Model publicada pel Departament amb competències sobre la contaminació acústica de la Generalitat de Catalunya, la qual també preveu en l'Article 12.3 que:

3. Si el nivell d'immissió d'una activitat se situa per sota del límit inferior establert pel grup que li correspongui, aquesta, prèvia justificació tècnica suficient, es pot classificar en el grup que inclogui el nivell d'immissió justificat.

B) Requeriments tècnics. Càrrega econòmica injustificada per a les activitats

Respecte a l'obligació de les activitats incloses als grups I, II i III de disposar de l'aïllament necessari i de treballar amb les portes i finestres tancades, es considera que es podria acceptar l'al·legació i limitar l'obligació de mantenir les portes i finestres tancades a les activitats de pública concurrència, sempre que l'activitat justifiqui el compliment dels objectius de qualitat a tant a l'ambient interior com l'ambient exterior.

C) Límits de les sancions pecuniàries

Pel que fa a les quanties de les possibles sancions pecuniàries que es fixen a l'ordenança de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt s'estableix, que en tant la Llei de bases estatal fixa per a la Generalitat les sancions mínimes a observar per l'incompliment de dita normativa –atès que la legislació bàsica vincula en mínims- els Ajuntaments com la Generalitat respecte l'Estat, fent ús de la seva potestat reguladora en la matèria i dins del seu municipi, poden respectar en les seves ordenances les



quanties mínimes de les sancions fixades autonòmicament, o inclús incrementar-les si així es considera adient, sense que aquest fet generi en cap cas irregularitat normativa.

D) Avaluar la possibilitat de subvencions

En el marc normatiu general, Llei 16/2002 i específicament el Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei i se n'adapten els annexos, estableix en la Disposició transitòria tercera:

Adequació de les activitats existents

Qualsevol activitat disposa del termini de dos anys, a partir de l'entrada en vigor del Reglament, per ajustar-se als valors límit d'immissió. Aquest termini es pot prorrogar, per resolució de l'alcalde, amb l'aprovació prèvia d'un pla de mesures per minimitzar l'impacte acústic.

En aquest sentit actualment ja han d'estar adequades totes les activitats, però la l'Ajuntament és competent per decidir en aquest àmbit.

E) Resolucions adoptades per altres municipis en aquesta matèria

Finalment i respecte les resolucions adoptades en la matèria per altres municipis, es proposa recollir a nivell informatiu les manifestacions realitzades, sense que siguin vinculants per la presa de decisions.

Restem a la vostra disposició per a qualsevol dubte o aclariment.”

Per tant, s'acorda, **per unanimitat,**

Primer. Trametre còpia de l'informe emès al respecte per part de la Subdirectora general de Prevenció i Control de la Contaminació Atmosfèrica de la Direcció General de Qualitat ambiental al Gremi Provincial de Tallers de Reparació de Barcelona.

Segon. Manifestar al Gremi Provincial de Tallers de Reparació de Barcelona que respecte a l'obligació de les activitats incloses als grups I, II i III de disposar de l'aïllament necessari i de treballar amb les portes i finestres tancades, es tindrà en compte les seves observacions en cada cas de forma puntual, sempre que l'activitat justifiqui el compliment dels objectius de qualitat a tant a l'ambient interior com l'ambient exterior.

- El senyor Antonio López Salazar, en nom de INMOBLES LÓPEZ SALAZAR, S.L (la Zervercería) ha presentat una sol·licitud per fer actuacions de música en directe estil jazz els dissabtes de 22:00 a 23:00 i monòlegs en viu.

S'acorda, **per unanimitat,**



Primer. Prendre coneixement de l'activitat que realitza INMOBLES LÓPEZ SALAZAR, S.L (la Zerveceria) esmentada a la part expositiva, manifestant que caldrà tenir en compte l'Ordenança número 73, reguladora del soroll i les vibracions, que és d'obligatori compliment.

Segon. Notificar el present acord a l'interessat.

- El funcionari J.M.M.L ha sol·licitat en data d'avui una bestreta de 600 euros a retornar descomptant-se de la paga extraordinària de juny.

L'acord de condicions laborals del personal funcionari de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt estableix:

Article 22

Avançaments o bestretes

- El personal de la plantilla que ho necessiti, tindrà dret a sol·licitar per escrit un avançament o bestreta sobre les seves retribucions fins un màxim de **mil dos-cents euros anuals a retornar mitjançant descomptes a la nòmina fins un màxim de dotze mensualitats**. L'avançament haurà de ser aprovat per la Comissió de Govern de l'Ajuntament.

- No es concediran avançaments o bestretes en aquells supòsits en els quals ja se n'hagi concedit un anteriorment, sempre i quan no hagin transcorregut com a mínim sis mesos des del seu total reintegrament.

- S'estableix un límit màxim entre funcionaris i personal laboral de trenta mil cinquanta euros anuals per atendre aquests tipus d'ajuts.

S'acorda, **per unanimitat,**

Primer. Aprovar la concessió d'una bestreta de 600 euros al senyor J.M.M.L a descomptar de la paga extraordinària del mes de juny de 2012.

Segon. Notificar el present acord a l'interessat i donar-li trasllat a la Tresoreria Municipal.

CATORZÈ. PRECS I PREGUNTES.

No es van formular ni precs ni preguntes.

Finalment, l'alcalde president aixeca la sessió, de la qual estenc, com a secretari, aquesta acta.

El secretari

Vist i plau,
El President