

## **ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT**

### **Identificació de la sessió**

Núm.: 08/12

Caràcter: ordinari

Data: 3 de maig de 2012

Horari: de 19:05 a 19:32 hores

Lloc: Sala de Sessions de la Casa Consistorial de Sant Vicenç de Montalt

### **Assistents:**

Sr. Amadeu Clofent Rosique, Primer Tinent d'Alcalde (CIU), qui actua de President.

Sr. Lluís Bisbal i Pujol, Segon Tinent d'Alcalde (PSC)

Sra. Maria Lluïsa Grimal i Colomé, Tercer Tinent d'Alcalde (CIU)

Sr. Enric Miralles Torres, Quart Tinent d'Alcalde (CIU)

A requeriment de l'Alcaldia, i d'acord amb l'article 113, punt 3, del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització i Funcionament de les Entitats Locals, també hi assisteixen, com a convidats:

Sr. Robert Subiron Olmos, regidor (CIU)

Sra. Gemma Duran Franch, regidora (CIU)

### **Excusa la seva absència:**

Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa, Alcalde (CIU)

### **Secretari:**

Antoni Fajardo i Graupera, TAG d'Urbanisme

## **ORDRE DEL DIA**

**PRIMER. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE DATA 12 D'ABRIL DE 2012.**

**SEGON. CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.**

**TERCER. ACCEPTACIÓ SI ESCAU, DE LES SEGÜENTS SUBVENCIONS ATORGADES PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA EN EL MARC DEL PLA DE CONCERTACIÓ 2012:**



- **SUPORT ALS SERVEIS SOCIALS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA**
- **SUPORT ALS SERVEIS SOCIALS BÀSICS**
- **SUPORT AL SERVEI DE MENJADOR DE LES ESCOLES BRESSOLS MUNICIPALS**

**QUART. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ADHESIÓ AL PROTOCOL DEL PROGRAMA ANEM AL TEATRE PERÍODE 2012-2016.**

**CINQUÈ. ASSUMPTES DE TRÀMIT.**

**SISÈ. PRECS I PREGUNTES.**

---

**PRIMER. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE DATA 12 D'ABRIL DE 2012.**

El senyor President obre la sessió i el senyor secretari pregunta si els/les senyors/es regidors/es es donen per assabentats/des del contingut de l'acta de la sessió ordinària de data 12 d'abril de 2012.

Acord, **per unanimitat:**

1. Aprovar l'acta de la sessió ordinària de data 12 d'abril de 2012.

---

**SEGON. CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.**

El senyor secretari pregunta si els/les senyors/es regidors/es es donen per assabentats/des de les publicacions de més interès, aparegudes en el Diari Oficial de la Generalitat, Butlletí Oficial de la Província i el Boletín Oficial del Estado, a la qual cosa responen afirmativament.

---

**TERCER. ACCEPTACIÓ SI ESCAU, DE LES SEGÜENTS SUBVENCIONS ATORGADES PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA EN EL MARC DEL PLA DE CONCERTACIÓ 2012:**

- **SUPORT ALS SERVEIS SOCIALS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA**
- **SUPORT ALS SERVEIS SOCIALS BÀSICS**
- **SUPORT AL SERVEI DE MENJADOR DE LES ESCOLES BRESSOLS MUNICIPALS**



La Diputació de Barcelona ha concedit una subvenció de 6.741,00 euros en concepte d'ajut econòmic per al finançament dels serveis socials d'atenció domiciliària per al 2012 (codi 12/Y/80142).

Així mateix, ha concedit una subvenció de 6.439,40 euros en concepte d'ajut econòmic per al finançament dels serveis socials bàsics per al 2012 (codi 12/Y/79790).

També ha concedit una subvenció de 2.272,00 euros en concepte de suport al servei de menjador de les escoles bressols municipals per al 2012 (codi 12/Y/79401).

Acord, **per unanimitat**,

**Primer.** Acceptar els ajuts esmentats.

**Segon.** Donar trasllat de la resolució a la Diputació de Barcelona.

---

#### **QUART. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ADHESIÓ AL PROTOCOL DEL PROGRAMA ANEM AL TEATRE PERÍODE 2012-2016.**

La Diputació de Barcelona ha tramès el Protocol d'adhesió al programa ANEM AL TEATRE per als cursos 2012-13, 2013-14, 2014-15, 2015-16.

El text del protocol es transcriu tot seguit:

***Protocol d'adhesió al programa ANEM AL TEATRE, organitzat per la Diputació de Barcelona i els ajuntaments, per als cursos 2012-13, 2013-14, 2014-15, 2015-16 a les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages, el Berguedà, el Garraf, el Maresme i Osona.***

*Explicació del programa*

*ANEM AL TEATRE és un programa organitzat per l'Àrea de Cultura i l'Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona i els ajuntaments que ofereix, en horari escolar, espectacles d'arts escèniques i musicals per als alumnes d'educació infantil, primària i secundària, batxillerat i cicles formatius.*

*Els espectacles del programa "Anem al teatre" són d'una qualitat artística contrastada, representats per companyies professionals i adequats a cada cicle escolar. Es representen en un aforament limitat (màxim de 200 alumnes entre 3-5 anys i de 350 entre 6-18 anys) per tal que l'espectacle pugui ser gaudit en condicions òptimes.*



*Els objectius bàsics del programa són:*

- *Familiaritzar l'alumnat amb les arts escèniques, bo i donant a conèixer la diversitat de l'oferta teatral i musical.*
- *Oferir als centres educatius recursos de qualitat per realitzar les activitats que desenvolupen el currículum escolar pel que fa l'aprenentatge de les arts.*
- *Garantir un itinerari coherent i complet d'activitats relacionades amb les arts, per a cada nivell educatiu.*
- *Articular programacions artístiques de qualitat, adequades a cada nivell educatiu.*
- *Afavorir la incorporació de nous espectadors, de manera que el dia de demà els sigui normal l'assistència a la programació regular de les arts escèniques i musicals.*
- *Garantir la igualtat d'oportunitats d'accés dels alumnes a l'oferta artística sigui quina sigui la seva residència.*
- *Reforçar les polítiques culturals i educatives locals.*
- *Afavorir la coneixença i identificació dels espais escènics del municipi o l'entorn.*

*El programa "Anem al teatre" també ofereix unes sessions anomenades "Teatre i Literatura". És un projecte adreçat als cursos de batxillerat amb l'objectiu d'estimular la lectura i les obres que formen part dels currículums escolars. Ateses les característiques del producte, el nombre de places és d'un màxim de 200 alumnes per sessió.*

*També es poden oferir unes sessions de "Teatre debat" per a alumnes de secundària i batxillerat amb l'objectiu de treballar els valors a través del teatre. Per garantir la proximitat i la màxima participació en el debat els grups seran d'un màxim de 70 alumnes.*

*El programa "Anem al teatre" és gestionat a cada comarca per una empresa o entitat amb experiència en l'organització de programacions adreçades a escolars. Les empreses són seleccionades mitjançant la convocatòria d'un procediment obert. La seva tasca és la gestió de les inscripcions de les escoles, contractar les companyies (els espectacles de les quals hagin estat seleccionats per la Diputació de Barcelona i per una comissió d'experts per a la seva programació), les gestions amb els ajuntaments implicats en el programa i els centres docents, contractació i coordinació del servei de transport interurbà, en el cas que si necessari, coordinar amb els tècnics del teatre la realització de les funcions, imprimir els programes de mà, i ser present a totes les funcions del programa. Igualment gestionen els cobraments de les entrades dels centres docents.*

*Gestió econòmica*



*El preu que ha de pagar l'alumne durant el curs escolar 2012-13 és de 5,20 EUR per funció. Cada nou curs escolar el preu es podrà actualitzar (fent un arrodoniment) atenent l'IPC de l'any anterior.*

*En algun dels productes que s'oferten, ateses les seves característiques i/o que el nombre d'espectadors és limitat, pot incrementar-se el preu a pagar per l'alumne. Per al curs 2012- 13 s'estableix el preu per a les sessions de Teatre debat per a secundària a 9 EUR, i les sessions de "Teatre i Literatura" a 6,75 EUR.*

*Com a norma general, el transport interurbà per a desplaçar-se des dels centres docents dels municipis que no tenen equipament escènic fins al municipi on es realitzarà la funció, el contractarà i el finançarà el propi centre docent. Però, com a mesura d'equilibri territorial, els centres docents que hagin de contractar transport interurbà tindran una reducció sobre el preu de l'entrada per alumne/a. La reducció es restarà del preu de l'entrada i, per tant, els centres docents només hauran d'ingressar la diferència.*

*En els casos en què el preu del transport per alumne sigui superior al cost de l'entrada de l'alumne, els serveis de transport interurbà serà contractat per l'empresa gestora i no s'aplicarà cap reducció al preu de l'entrada. Aquest cost serà assumit a parts iguals entre la Diputació i l'Ajuntament.*

*Les despeses del programa les constitueixen:*

- els catxets de les companyies*
- el lloguer de l'equipament tècnic si fos necessari*
- els drets d'autor*
- la contractació –si s'escau- dels transport interurbà necessari per al trasllat dels alumnes al teatre*
- la gestió i assistència tècnica al programa –que porta a terme l'empresa gestora- (\*). Pendent de l'adjudicació del procediment obert que es convocarà a l'efecte*
- el lloguer dels espais escènics*
- els elements de difusió general del programa*
- les guies didàctiques del programa*
- Els descomptes de les entrades en concepte de transport*

*El programa es finança amb els ingressos dels alumnes que hi participen i les aportacions de l'Administració local. La part de les despeses que no queda coberta amb els ingressos dels alumnes constitueix el dèficit del programa, i és assumit a parts iguals entre la Diputació de Barcelona i els ajuntaments (que paguen la part proporcional pels alumnes que participen del seu municipi). La Diputació assumeix íntegrament els costos de la confecció i tramesa dels dossiers escolars informatius i de les guies didàctiques.*

*El preu a pagar per l'alumne podrà ser reduït pels ajuntaments. En el cas que aquest assumeixi la totalitat del preu d'entrada de l'alumne la Diputació només finançarà el 5% del dèficit del programa.*

*Càlcul de l'import del lloguer dels espais escènics de titularitat pública*



- *El cost del lloguer dels espais escènics per a les sessions dels alumnes que pertanyin al municipi que disposa de l'equipament anirà a càrrec de l'Ajuntament.*
- *El cost del lloguer dels espais escènics per a sessions adreçades a alumnes de fora del municipi són assumits a parts iguals per la Diputació de Barcelona i els ajuntaments de procedència dels alumnes, a raó de 450 EUR per dia, calculant la part proporcional dels alumnes que no pertanyen al municipi del teatre.*
- *En els municipis de menys de 20.000 habitants i que no siguin capitals de comarca aquest import serà a raó de 500 EUR per dia, calculant també la part proporcional dels alumnes que no pertanyen al municipi del teatre.*
- *En cas que el muntatge d'un espectacle s'hagi de realitzar amb un dia d'antelació, s'assumiran per a aquell dia fins a 200 EUR per l'ús de l'espai escènic.*

*El cost de lloguer dels espais escènics de titularitat privada seran repartits a parts iguals entre la Diputació i els ajuntaments afectats, amb un preu màxim de 600 EUR diaris.*

#### *Dinàmica de funcionament*

*Durant el mes de març, la Diputació establirà la relació definitiva de les obres que es programaran per al curs vinent. Aquesta es confeccionarà a partir de les pròpies propostes de la Diputació, les de la Comissió Assessora, les que puguin fer també els ajuntaments i les de les empreses contractistes. Tanmateix, aquesta relació final haurà de comptar amb el vist-i-plau de la Comissió Assessora.*

*La Diputació trametrà a l'empresa i/o entitat contractista la llista d'espectacles i concerts que configuraran la programació definitiva de l'Anem al teatre a les comarques corresponents i els acords econòmics a què ha arribat amb les companyies seleccionades. L'empresa assumirà la responsabilitat de la contractació de tots els grups i companyies que han d'intervenir en aquest programa (directament o, en el seu cas, a través del seu representant artístic).*

*L'empresa visitarà els espais escènics on s'hagin de realitzar les funcions i establirà contactes amb els seus tècnics responsables per tal de fixar el calendari de les actuacions de tot el curs escolar i les especificacions de cada activitat amb els seus requeriments tècnics, per tal que les actuacions es puguin desenvolupar amb unes condicions òptimes. A l'hora d'escollir els dies de les funcions hom procurarà també tenir presents les necessitats dels teatres i la rendibilitat econòmica de les funcions.*

*Durant el mes de juny la Diputació trametrà als ajuntaments i als centres docents els dossiers escolars informatius del programa amb la relació de les diverses propostes artístiques i musicals a desenvolupar durant el curs.*



*Els centres docents podran començar a inscriure's al programa a finals de juny. Les actuacions tindran lloc entre els mesos d'octubre i juny. Abans d'acabar l'any, la Diputació enviarà a cada ajuntament una notificació amb les inscripcions d'alumnes del seu municipi i el cost previsible del que s'haurà de fer càrrec. Un cop rebuda la notificació per part de la Diputació i la factura per part de l'empresa gestora, l'Ajuntament haurà d'abonar a l'empresa el 80 % de l'import total segons els terminis establerts a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de mesures de lluita contra la morositat i la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004. Els ajuntaments amb un cost previsible inferior a 100 EUR abonaran la totalitat de l'import un cop finalitzat el programa. A partir del mes de juny, la Diputació notificarà a l'Ajuntament les xifres definitives d'alumnes participants i dels costos econòmics. L'Ajuntament liquidarà l'import restant a l'empresa gestora, prèvia presentació de la factura. Els ajuntaments que al mes de juny els correspongui una aportació econòmica total del programa inferior als 60 EUR seran exempts d'efectuar-ne el pagament i la Diputació n'assumirà la seva part.*

*En el cas que un ajuntament no compleixi amb les obligacions econòmiques que es deriven de la seva participació en el Programa, la Diputació de Barcelona es farà càrrec d'aquestes obligacions. Posteriorment, la Diputació de Barcelona establirà les mesures per compensar les quantitats que hagi hagut de suplementar.*

#### *Compromisos dels ajuntaments*

*Els ajuntaments participants en el programa "Anem al teatre" es comprometen a:*

- Corresponsabilitzar-se en l'organització i el seguiment del programa i participar, si és el cas, en les reunions de preparació i avaluació de l'activitat.*
- Contribuir a la promoció del programa als centres docents i establir-hi contactes quan sigui necessari.*
- Participar econòmicament en el finançament del programa.*

*Els ajuntaments amb equipaments escènics que s'utilitzin per al programa hauran, a més a més, de:*

*• Facilitar els equipaments escènics i el corresponent equip tècnic i fer els possibles perquè els espectacles puguin ser gaudits amb les millors condicions. Caldrà garantir, per tant, unes condicions òptimes de climatització de la sala. Els tècnics del teatre i l'empresa gestora del programa hauran de coordinar-se per tal d'establir el calendari de les actuacions i les especificacions de cada espectacle amb els seus requeriments tècnics.*

*• Els dies en què hi hagi funció els ajuntaments hauran d'ubicar al vestíbul del teatre, i en lloc ben visible, l'expositor publicitari del programa, confeccionat i cedit per la Diputació de Barcelona.*



### Compromisos de la Diputació de Barcelona

- *Organitzar el programa “Anem al Teatre”, garantint la qualitat, professionalitat i idoneïtat de l’oferta artística i l’aforament limitat de les sessions, per tal que l’espectacle pugui ser gaudit en condicions òptimes. Fer un seguiment rigorós del desenvolupament del programa.*
- *Participar econòmicament en el finançament del programa.*
- *Efectuar la convocatòria d’un procediment obert per a la gestió del programa i contractar-lo a l’empresa o entitat que millor garanteixi l’acompliment de totes les tasques inherents a la gestió.*
- *Informar als ajuntaments del desenvolupament general del programa, així com de qualsevol qüestió o incidència que sigui del seu interès.*
- *Confeccionar i distribuir entre els teatres municipals uns expositors publicitaris del programa.*
- *Elaborar i trametre durant el mes de juny als ajuntaments i als centres docents els dossiers escolars informatius del programa amb la relació de les diverses propostes artístiques d’arts escèniques i musicals a desenvolupar durant el curs.*
- *Mantenir el web del programa amb la informació de la programació del curs corresponent.*
- *Elaborar les guies didàctiques i posar-les al web.*
- *Informar abans d’acabar l’any de les inscripcions que s’han produït a cadascun dels municipis adherits i del cost previsible del programa i, un cop finalitzat el curs, notificar el nombre definitiu d’alumnes participants i el balanç econòmic del programa a cada municipi, amb la consegüent distribució de costos entre la Diputació i l’Ajuntament.*
- *Un cop finalitzat el curs, trametre a tots els ajuntaments un informe anual del programa a la comarca, amb les xifres i els gràfics corresponents.*

### Formalització de la participació

*Els ajuntaments interessats en participar en el programa “Anem al Teatre” hauran d’enviar el model d’adhesió al protocol que tot seguit es presenta degudament omplert o bé la notificació de l’acord d’aprovació per part de l’òrgan competent de l’ens local amb els vistiplau de l’alcalde o president de l’ens local, al vicepresident segon i president delegat de l’Àrea de Coneixement i Noves Tecnologies abans del 10 d’abril de l’any 2012 (Diputació de Barcelona. Oficina de Difusió Artística. Comte d’Urgell 187. 08036 Barcelona).*



Acords, **per unanimitat**,

**Primer.** Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt al Programa ANEM AL TEATRE, organitzat per la Diputació de Barcelona i els ajuntaments, per als cursos 2012-13, 2013-14, 2014-15, 2015-16 a les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages, el Berguedà, el Garraf, el Maresme i Osona.

**Segon.** Donar trasllat del present acord a la Diputació de Barcelona, posant de manifest exprés que és voluntat d'aquesta Corporació comunicar anualment la continuïtat de l'adhesió, ateses les circumstàncies econòmiques actuals.

---

#### **CINQUÈ. ASSUMPTES DE TRÀMIT.**

- El Departament de Governació i Relacions Institucionals ha aprovat la inclusió de l'obra anomenada "Remodelació de la Plaça del Poble" dins el Pla Únic d'Obres i Serveis, anualitat 2011, número actuació 2011/1370 amb una subvenció de 67.330,78 euros.

Acords, **per unanimitat**,

**Primer.** Aprovar la concessió de l'ajut esmentat i acceptar tota la normativa relativa al PUOSC de forma expressa.

**Segon.** Designar el següent tècnic responsable: Eduard Cot de Torres, enginyer municipal.

**Tercer.** Trametre tota la documentació necessària al Departament de Governació i Administracions Públiques.

---

- S'han elaborat els Plecs de Condicions Administratives particulars per a la licitació de les obres de remodelació de la Plaça del Poble. Aquesta obra està inclosa en el Pla Únic d'Obres i Serveis de 2011 i s'ha incorporat per aquest 2012.

El sistema per a l'adjudicació és un procediment negociat sense publicitat per raó de la quantia.

Es transcriuen tot seguit els plecs:



## **"PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'OBRA ANOMENADA REMODELACIÓ DE LA PLAÇA DEL POBLE"**

### **Procediment negociat sense publicitat**

#### **1. Objecte del contracte**

El contracte tindrà com a objecte l'execució de l'obra anomenada Remodelació de la Plaça del Poble, inclosa en el Projecte aprovat per la Junta de Govern Local de sessió de data es 15 de setembre de 2011 i es va sotmetre a informació pública durant un termini de 30 dies hàbils, mitjançant anunci al BOP de data 11 d'octubre de 2011. No ha estat presentada cap al·legació per la qual cosa va esdevenir definitivament aprovat en data 17 de novembre de 2011.

#### **2. Pressupost base de licitació**

a) El pressupost base de licitació té un import de: 129.050,18 euros, IVA NO INCLÒS.

b) L'import de l'IVA ascendeix a: 23.229,03 euros.

#### **3. Anualitats en què es distribueix**

El pagament de les quantitats corresponents al pressupost del contracte s'abonarà amb càrrec al Pressupost de 2012.

#### **4. Aplicació pressupostària**

El projecte es finança amb càrrec a la partida

2011	01	155	61005	01	OBRES REMODELACIÓ PL DEL POBLE
------	----	-----	-------	----	--------------------------------

#### **5. Règim jurídic del contracte i documents que tenen caràcter contractual**

Sense perjudici del que es disposa amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà per les normes següents:

- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en el que no s'oposi a la Llei 30/2007.



A més d'aquest plec, tindran caràcter contractual els documents següents:

- El plec de prescripcions tècniques.
- Els plànols.
- La memòria del projecte en el contingut que es determina en l'article 128 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- El programa de treball acceptat per l'òrgan de contractació.
- Els quadres de preus.
- El document en què es formalitza el contracte.

## **6. Termini d'execució**

El termini màxim d'execució del contracte serà de 4 mesos des de la signatura de l'acta de replanteig de l'obra.

## **7. Procediment d'adjudicació**

El contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat perquè està inclòs en el supòsit previst en els articles 171 d) i 177.2 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic perquè seu pressupost base de licitació, exclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA), no supera el límit dels 200.000,00 €.

## **8. Garanties exigibles**

- Definitiva. El licitador que resulti adjudicatari provisional del contracte haurà de prestar una garantia del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte, sense incloure l'IVA, d'acord amb els articles 95 i 96 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

## **9. Presentació d'ofertes**

La documentació per a la licitació es presentarà en sobres tancats, identificats, a l'exterior, amb indicació de la licitació a què concorrin i signats pel licitador o la persona que el representi i indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa. A l'interior de cada sobre es farà constar en full independent el seu contingut, enunciat numèricament.

Els sobres es presentaran a les dependències o oficines designades en l'anunci del contracte. Al presentador se li donarà, com a acreditació, un rebut en el qual constarà el nom del licitador, la denominació de l'objecte del contracte i el dia i l'hora de la presentació.



De la mateixa manera, les ofertes es podran presentar per correu. En aquest cas, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i, el mateix dia, anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama.

Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si l'òrgan de contractació la rep després de la data i hora de finalització del termini assenyalat en la invitació.

Tanmateix, transcorreguts deu dies després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

## **10. Forma en què s'han de presentar les ofertes**

Les ofertes es presentaran en tres sobres numerats correlativament.

**A. SOBRE NÚMERO 1.** Contindrà, de conformitat amb el que disposa l'article 72 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, la documentació següent, que haurà de reunir els requisits d'autenticitat previstos en les lleis.

**1. Documents acreditatius de la personalitat jurídica.** Els empresaris individuals, còpia autèntica del DNI; els empresaris persones jurídiques, l'escriptura o els documents en els quals consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeix, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual estigui el domicili de l'empresa.

**2. Documents acreditatius de la representació.** Quan la proposició no estigui signada pels licitadors, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de la persona o persones que subscriu la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat de l'apoderat o els apoderats.

**3. Document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE).** En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar, a més a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas que resultin adjudicatari, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascun d'ells en la UTE.



**4. Documents acreditatius de la classificació.** Quan sigui exigible la classificació del contractista, s'inclourà el certificat que acrediti que l'empresa licitadora està classificada en els termes exigits en aquest plec.

Les empreses que estiguin pendents d'obtenir la classificació hauran d'aportar el document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud per a això, i hauran de justificar que han obtingut la classificació exigida en el termini previst per a l'esmena de defectes o omissions en la documentació.

La falta o insuficiència de la classificació no es podrà suplir mitjançant la integració de la solvència amb mitjans externs.

Les empreses comunitàries, no espanyoles, podran acreditar la classificació mitjançant els certificats de classificació o documents similars que acreditin la seva inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres de la Unió Europea o mitjançant certificació emesa per organismes que responguin a les normes europees de certificació expedides de conformitat amb la legislació de l'Estat membre en què estigui establert l'empresari. Aquests documents hauran d'indicar les referències que han permès la inscripció de l'empresari en la llista o l'expedició de la certificació, així com la classificació obtinguda.

**5. Document acreditatiu de no incórrer en prohibicions de contractar,** que ha d'incloure la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari a favor del qual es vagi a efectuar aquesta.

De conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, es pot autoritzar l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt perquè pugui obtenir directament, davant les administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

**6. Acreditació de la solvència quan no sigui procedent exigir la classificació.** La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional de l'empresari s'hauran d'acreditar, a criteri de l'òrgan de contractació, tenint en compte l'objecte del contracte, del seu import i de les seves característiques per un o més dels mitjans següents:

**-Solvència financera**

Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

**- Solvència tècnica i professional**



La solvència tècnica i professional s'acreditarà pels mitjans següents:

- a) Relació de les obres executades en el curs dels 3 últims anys.
- b) Declaració on s'indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució de les obres. S'hi ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.

Per la seva quantia, aquesta obra no requereix de classificació, no obstant, per les seves característiques, l'Ajuntament considera necessari acreditar també uns altres requisits de solvència tècnica del licitador:

- c) Disposar dels certificats de qualitat ambiental ISO-14.001:2004:2007 ISO 9001:2008
- d) Disposar dels certificats de seguretat i salut laboral OHSAS – 18001:2007

**7. Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres.** Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

**8. Domicili.** Tots els licitadors hauran d'assenyalar un domicili per a la pràctica de notificacions. Aquesta circumstància podrà ser complementada indicant una adreça de correu electrònic i un número de telèfon i fax.

**9. Empreses que tinguin a la seva plantilla persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social.** Els licitadors que pretenguin comptar per a l'adjudicació amb la preferència regulada en la disposició addicional quarta del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic hauran de presentar els documents que acreditin que, en el moment de presentar la seva proposta, tenen a la seva plantilla un nombre superior al 2% de treballadors amb discapacitat o que l'empresa licitadora està dedicada específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, juntament amb el compromís formal de contractació a què es refereix la disposició addicional quarta del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la garantia provisional, si escaigués, i a excepció de la solvència financera, econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.



**B. SOBRE NÚMERO 2.** Contindrà l'oferta econòmica en la qual s'expressarà el preu d'execució del contracte i hi ha de figurar com a partida independent l'import de l'IVA.

L'oferta econòmica es presentarà de conformitat amb el model següent:

#### **“PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a les obres corresponents al **“PROJECTE DE REMODELACIÓ DE LA PLAÇA DEL POBLE”**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Projecte i al Plec de Clàusules Administratives Particulars i ho

PROPOSA per la quantitat de ..... euros, IVA exclòs. (*La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres*).

L'import de l'IVA , al .... % , és de .....€

*(Lloc, data i signatura del licitador)”*

En aquest mateix sobre s'inclouran els documents relatius als diferents criteris de valoració, a més del preu.

Així, el sobre ha d'incloure tot el següent:

1. Oferta econòmica
2. Programa d'obres i reducció del termini
3. Millora en el termini de garantia

#### **11. Termini de presentació de les ofertes i altres de requisits d'aquestes ofertes**

L'òrgan de contractació haurà d'invitar almenys tres empreses amb capacitat i solvència per executar el contracte perquè concorrin a la licitació. Aquestes empreses hauran de presentar les seves ofertes dins el termini de 10 dies hàbils.

Les ofertes dels interessats s'hauran d'ajustar al que preveu el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, així com del projecte i del plec de prescripcions tècniques, sense cap excepció o reserva.

Les ofertes seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què s'hagi de procedir a la seva obertura en públic.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta, sense perjudici de l'admissibilitat de variants o millores quan se'n permeti la presentació.



Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no-admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

## **12. Qüestions que poden ser objecte de negociació. Criteris per a l'adjudicació del contracte**

La negociació que s'hagi de celebrar als efectes del que disposa l'article 178 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic versarà sobre els aspectes indicats anteriorment.

Una vegada fixades definitivament les ofertes dels licitadors, després de la negociació, l'adjudicació del contracte s'efectuarà mitjançant la valoració dels criteris següents:

### **1. Oferta econòmica, fins a 75 punts**

- a) Es calcularà el percentatge de la baixa de cada oferta respecte al preu de licitació i, a continuació, es calcularà la mitjana aritmètica d'aquests percentatges.
- b) Es determinarà un interval de límits inferior i superior els que s'obtinguin de restar i sumar 10 punts a la mitjana aritmètica anterior.
- c) Les ofertes econòmiques que restin fora de l'interval superior obtindran una puntuació de 0 punts, les que restin fora de l'interval inferior, s'entendrà que conté valors anormals o desproporcionats i s'actuarà d'acord amb l'article 136 de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- d) D'entre les ofertes econòmiques que no excedeixin l'interval superior, s'assignarà la màxima puntuació a la més econòmica. La resta d'ofertes rebran una puntuació directament proporcional als seus percentatges de baixa respecte al percentatge de baixa de l'oferta més econòmica. En el cas de donar-se ofertes amb valors anormals o desproporcionats, la valoració es portarà a terme un cop complet el procediment de l'article 152 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

### **2. Programa d'obres i reducció del termini, fins a 4 punts.**

Aquesta puntuació s'assignarà en base a la reducció del termini d'execució de l'obra, valorant el programa de treball que consideri tots aquells aspectes, incorporats a l'oferta, que demostrin un estudi rigorós del projecte.

Obtindrà la màxima puntuació l'empresa que faci la proposta de reducció més important. A la resta de les empreses se les assignarà una puntuació proporcional a la reducció del termini que plantegin, d'acord amb el percentatge que la seva proposta de reducció suposi respecte a la proposta de reducció de l'empresa que hagi obtingut la màxima puntuació. Si la reducció del termini que s'ofereixi per qualsevol de les empreses és superior a 8 setmanes, caldrà justificar documentalment l'aportació de mitjans humans i materials que permetin valorar la viabilitat de la proposada.



### **3. Augment del termini de garantia, fins a 3 punts**

Aquesta puntuació s'assignarà en base a l'augment del termini mínim d'un any de garantia, a raó d'un punt per cada 12 mesos addicionals, amb un màxim de 3 punts.

### **4. Estar inscrita com a empresa en el Registre EMAS, 3 punts.**

La Direcció General de Qualitat Ambiental del Departament de Medi Ambient i Habitatge és l'organisme competent a Catalunya per a la gestió del sistema comunitari de gestió i auditoria ambientals (EKAS), sent qui promou la implantació, verificació i registre de les organitzacions catalanes dintre d'aquest sistema.

Aquest sistema de gestió ambiental és conegut internacionalment com el sistema EMAS (Eco-Management and Audit Scheme) i es troba regulat en el Reglament (CE) 1221/2009, de 25 de novembre de 2010, conegut com EMAS III.

L'EMAS promou la millora contínua del comportament ambiental de les organitzacions mitjançant:

- La implantació d'un sistema de gestió ambiental
- L'avaluació sistemàtica, periòdica i objectiva d'aquest sistema
- Informació al públic i a les parts interessades
- Formació i implicació activa dels treballadors.

El reglament EMAS accepta que qualsevol organització, o part d'aquesta, a partir del centre com a unitat bàsica pugui adherir-se a aquest sistema de gestió ambiental.

L'aportació del certificat de registre d'inscripció es valorarà amb 3 punts, sent aquest document l'únic vàlid per a acreditar allò sol·licitat en aquest apartat.

## **13. Confidencialitat**

Sense perjudici de les disposicions del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als seus aspectes confidencials. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat aquest caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un



termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que els plecs o el contracte estableixin un termini més llarg.

#### **14. Obertura de la documentació i de les ofertes**

a) Per a la qualificació dels documents i l'examen i la valoració de les ofertes, es designaran les persones que compondran la mesa de contractació de conformitat amb el que estableix l'article 320 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, tret que es consideri que no és necessària la seva constitució, en tant que tramitat l'expedient mitjançant procediment negociat sense publicitat.

La qualificació de la documentació presentada a què es refereix l'article 146 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, s'efectuarà per la mesa de contractació, quan s'hagi constituït. En qualsevol altre cas es farà per l'òrgan de contractació, per a la qual cosa les referències a les actuacions de la mesa de contractació que es facin en aquest plec s'entendran referides a l'òrgan de contractació.

b) Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà verbalment als interessats, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, i es concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin davant la mateixa mesa de contractació.

De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

c) Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, es declararan admesos a la licitació els licitadors que hagin acreditat el compliment dels requisits previs indicats en l'article 146 del Text Refós de la Llei, i es farà declaració expressa dels rebutjats i de les causes del seu rebuig.

d) Realitzades aquestes actuacions, s'obrirà la fase de negociació amb les empreses i, quan aquesta fase conclogui, es procedirà a l'adjudicació valorant les ofertes resultants de la negociació.

#### **15. Adjudicació del contracte**

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, abans de l'adjudicació, haurà de constituir la garantia definitiva, si escau, i presentar els documents que li siguin requerits en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta i, en particular, els certificats acreditatius d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si escau, dins el termini de 10 dies hàbils comptadors des de la recepció del dit requeriment, llevat que els dits documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració



General de l'Estat o hagi autoritzat aquest Ajuntament per obtenir de forma directa la seva acreditació.

## **16. Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 156 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies, a comptar des del següent al se la recepció del dit requeriment. La formalització no es produirà després del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

## **17. Responsable del contracte, direcció de l'obra i delegat de l'obra**

L'òrgan de contractació podrà designar una persona responsable del contracte de conformitat amb el que estableix l'article 52 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

El director d'obra que designi l'òrgan de contractació exercirà les funcions de direcció, inspecció, comprovació i vigilància necessàries per a la correcta execució de l'obra contractada. El director de les obres podrà ser ajudat pel personal que l'òrgan de contractació designi.

El delegat d'obra del contractista haurà de ser un tècnic titulat, amb experiència acreditada en obres de característiques similars a les que són objecte d'aquest contracte.

## **18. Comprovació del replantejament i programa de treballs**

En el termini de quinze dies naturals com a màxim, comptats a partir de la data de formalització del contracte, s'haurà de realitzar el replantejament i estendre's l'acta relativa al mateix.

L'adjudicatari haurà de presentar un programa de treballs perquè sigui aprovat per l'òrgan de contractació. Aquest programa s'haurà de presentar en un termini no superior a quinze dies naturals des de la formalització del contracte i desenvoluparà el presentat amb la seva proposició, que no podrà modificar cap de les condicions contractuals. A la vista d'aquest, l'òrgan de contractació resoldrà sobre la seva aplicació, i s'incorporarà al contracte.

## **19. Pla de seguretat i salut en el treball**



En el termini de quinze dies naturals des de la notificació de l'adjudicació definitiva, el contractista presentarà el Pla de seguretat i salut en el treball a l'òrgan de contractació, que serà informat en el termini de cinc dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació.

En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de seguretat i salut en el treball serà d'un mes des de la signatura del contracte. Si, perquè el contractista incompleix els terminis indicats en el paràgraf anterior, no fos possible començar les obres en rebre autorització per al seu inici, no podrà reclamar cap ampliació de termini per aquest motiu.

## **20. Revisió de preus**

Per aplicació del que disposa l'article 89 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

## **21. Terminis**

L'adjudicatari estarà obligat a complir el termini total fixat per a la realització del contracte, així com els terminis parcials que, si escau, s'haguessin establert, que començaran a comptar per a l'adjudicatari a partir del dia següent a la signatura de l'acta de comprovació del replantejament.

## **22. Règim de pagaments**

El contractista presentarà les factures a l'Ajuntament i el seu pagament es realitzarà dins el termini de 40 dies naturals l'any 2012, i de 30 dies naturals l'any 2013 i en endavant, des de l'entrada de la corresponent factura al Registre General de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, prèvia conformitat de la Direcció d'Obra, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

## **23. Penalitats**

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

### Compliment defectuós

En el compliment defectuós s'imposaran les següents penalitats:

- Si en el moment de la recepció les obres no es troben en condicions de ser rebudes per causes imputables al contractista.
- Com a regla general, la quantia serà l'1% de l'import d'adjudicació, a no ser que, de forma motivada, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o



molt greu, en aquest cas la quantia podrà ascendir fins a un 5% o fins el màxim legal del 10%, respectivament.

La reiteració de l'incompliment es podrà tenir en compte per a valorar la gravetat del mateix.

- En tot cas, la imposició de les penalitats no eximeix el contractista de la seva obligació que legalment li pertoca pel que fa a la reparació dels defectes.

Per demora

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com en relació als terminis parcials establerts, s'aplicarà el que disposa l'article 212 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic en relació a la imposició d'aquestes penalitats.

#### **24. Compliment del contracte**

La recepció del contracte es regirà pel que estableix l'article 235 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic i els articles 163 i següents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Al temps de la recepció es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les obligacions següents:

1. El desembarassament final de les obres. El contractista ha d'haver restituit a la seva situació inicial les zones afectades per les obres i no ocupades per elles.
2. El compliment no defectuós del contracte

#### **25. Resolució del contracte**

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen els articles 237 a 239 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, així com també pels articles 109 a 113 i 172 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En tot cas, quan procedeixi la resolució del contracte per causa imputable al contractista s'estarà al que disposa l'article 239 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

#### **26. Termini de garantia**

El termini mínim de garantia llevat que s'hagi presentat alguna millora per part de l'adjudicatari serà d'un any i començarà a partir de la data de la recepció.

Durant aquest termini s'aplicarà el que estableix l'article 167 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques pel que fa a les obligacions del contractista, així com pel que fa a la facultat de l'Administració de, en cas d'incompliment, executar a costa d'aquell els treballs necessaris per a la conservació de l'obra.



Totes les despeses que s'ocasionin per la conservació de les obres durant el període de garantia seran a compte del contractista, que no tindrà dret a cap indemnització per aquest concepte. S'exceptuen els danys ocasionats a l'obra per força major, que seran suportats per la corporació, si bé aquesta tindrà la facultat d'exigir al contractista que realitzi les obres de reparació.

## **27. Cartell anunciador**

El contractista tindrà l'obligació d'adquirir o recepcionar, instal·lar, eventualment reparar i desinstal·lar, amb càrrec a l'import d'adjudicació, el cartell de publicitat de les obres, des de l'inici fins a tres mesos després de la data de l'acta de recepció de les obres, en un lloc visible, d'acord amb les característiques marcades per la Generalitat de Catalunya, en tractar-se d'una obra inclosa en el Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya.

## **28. Liquidació**

Transcorregut el termini de garantia a què es refereix la clàusula anterior, es procedirà a la liquidació del contracte de conformitat amb el que disposa l'article 179 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

## **29. Jurisdicció**

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciós administrativa.”

Acords, **per unanimitat,**

**Primer.** Aprovar l'expedient de contractació de Obres de remodelació de la Plaça del Poble. Així mateix, aprovar els Plecs de Condicions administratives particulars anteriorment transcrits.

**Segon.** Sol·licitar un nombre mínim de tres ofertes a empreses amb solvència suficient per portar a terme els treballs de referència.

**Tercer.** Nomenar com a membres de la Mesa de Valoració per a l'obertura i avaluació de les ofertes presentades a la licitació de referència, mitjançant procediment negociat sense publicitat, a les següents persones:

President: L'alcalde, Miquel Àngel Martínez Camarasa

Vocals: El regidor d'Urbanisme, Enric Miralles Torres  
El regidor de Serveis Municipals i Medi Ambient, Robert Subiron Olmos



El secretari interventor, Francesc Ortiz Amat  
El TAG d'Urbanisme, Antoni Fajardo Graupera  
L'enginyer municipal, Eduard Cot i de Torres  
L'aparellador municipal, Lluís Buch Casals

Secretària: La TAG de Secretaria, Cristina Marín Carcassona

**Quart.** Donar publicitat dels antecedents acords al perfil del contractant de la pàgina web municipal.

---

- La senyora Dolors Guix Sobrebals va presentar una sol·licitud en la qual demana la baixa del gual situat al carrer Romaní número 2 de Sant Vicenç de Montalt.

En data 1 de març de 2012, la Junta de Govern Local va acordar, com a requisit previ a la baixa del gual sol·licitat, que la sol·licitant restituís la vorera al seu estat original per tal que no existeixi l'aprofitament especial d'entrada de vehicles a través de la vorera, anant el cost de l'obra a càrrec del sol·licitant. Un cop comprovat aquest extrem per part de la Policia Local, la baixa serà concedida de forma automàtica.

La senyora Guix ha presentat un Recurs de Reposició a l'acord esmentat, atès que manifesta que fa 18 anys que viu aquí i quan va comprar la casa la vorera ja estava rebaixada i ja tenia placa de gual. Manifesta que en aquests moments no té vehicle.

L'Ordenança número 72 reguladora dels guals per entrada i sortida de vehicles al terme municipal de Sant Vicenç de Montalt estableix que per a tramitar una baixa d'un gual cal reposar la vorera per tal que desaparegui el fet imposable, que és l'aprofitament especial, per tant, no es pot admetre les al·legacions presentades. El fet que la interessada adquirís la vivenda amb el gual no l'eximeix a què, un cop es pretengui la baixa, no s'hagi de reposar la vorera. La manera de donar de baixa el gual és reposant la vorera per tal que els vehicles no puguin accedir per la vorera a la finca.

Per tant, s'acorda, **per unanimitat**,

**Primer.** Desestimar el recurs de reposició presentat per la senyora Dolors Guix Sobrebals, d'acord amb els antecedents exposats.

**Segon.** Notificar el present acord a la interessada.

---



- El senyor Xavier Herrera Roset, actuant en nom i representació de Maria Teresa Domingo Algueró, com a titular de la farmàcia ubicada al carrer Costa Brava, número 88, ha presentat una sol·licitud d'autorització de cartells indicadors del seu negoci a diferents indrets del municipi.

L'Ordenança d'aplicació per a aquesta sol·licitud és la número 67, reguladora de la Taxa per a la instal·lació de cartells indicadors de llocs d'interès, que estableix, entre d'altres extrems, el següent:

### **Article 7. Quota tributària**

*Cartells indicadors amb la instal·lació inclosa: Cartell + instal·lació: 290,00 €/ut*

*La renovació dels cartells indicadors, com a conseqüència del desgast propi del material, canvi de normativa o d'actes vandàlics, anirà a càrrec de l'anunciant, segons els preus del subministrador. Quan l'anunciant es dona de baixa del servei, té obligació de comunicar-ho a l'Ajuntament.*

*S'incorpora una taxa de 30 € anuals en concepte de utilització de béns de domini públic per cada cartell indicador.*

### **Article 8. Acreditament i període impositiu**

- 1. La taxa s'acreditarà en el moment de sol·licitar el corresponent permís*
- 2. Si es produís una instal·lació sense sol·licitar autorització, l'acreditament de la taxa tindrà lloc en el moment en què se'n tingui coneixement, i es liquidarà amb efectes retroactius des de la data en que s'executés la instal·lació.*

### **Article 9. Règim de declaració i d'ingrés**

- 1.- La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació.*

### **Article 10. Infraccions i sancions**

- 1. El personal municipal encarregat del cobrament de la taxa és responsable de la defraudació que es pugui produir en l'expedició dels comprovants, amb la penalització conseqüent d'acord amb les disposicions legals vigents.*
- 2. La instal·lació sense autorització, a més del previst a l'article 8.2, comportarà una sanció equivalent al 100% de la taxa d'un any.*

### **Article 11. Normativa per a cartells indicadors de llocs d'interès**

*Els cartells indicadors de llocs d'interès s'hauran d'adaptar a les següents característiques:*

- Les mides dels senyals indicadors seguiran la normativa vigent dictada per la Generalitat de Catalunya, essent els Serveis Tècnics municipals els qui dictaminaran l'opció més convenient en cada cas.*



*Cartell 1400x175mm alumini reflex (1 pestanya de 18) amb antipintades.  
Suport d'alumini anoditzat de 110 de diàmetre.*

*En cap cas, els elements regulats per aquesta ordenança podran envair la calçada. En tot moment s'haurà de mantenir una alçada lliure de 2,20 metres i es col·locaran en aquells espais que l'Ajuntament consideri més adequats.*

Per tant, s'acorda, **per unanimitat,**

**Primer.** Manifestar al sol·licitant que és d'aplicació l'Ordenança número 67 reguladora de la Taxa per a la instal·lació de cartells indicadors de llocs d'interès i que, per tant, caldrà procedir a l'abonament de la Taxa esmentada, d'acord amb la seva sol·licitud i la Policia Local determinarà la idoneïtat de les ubicacions proposades.

**Segon.** Cal que el sol·licitant es posi en contacte amb el Cap de la Policia Local per tal de consensuar les ubicacions per a la instal·lació dels possibles cartells, que sempre seran instal·lats per l'Ajuntament seguint estrictament la normativa aprovada.

**Tercer.** Notificar el present acord a l'interessat.

---

#### **SISÈ. PRECS I PREGUNTES.**

No es van formular ni precs ni preguntes.

---

Finalment, l'alcalde president aixeca la sessió, de la qual estenc, com a secretari, aquesta acta.

El secretari

Vist i plau,  
El President