

## **ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT**

### **Identificació de la sessió**

Núm.: 10/12

Caràcter: ordinari

Data: 4 de juny de 2012

Horari: de 18:30 a 20:40 hores

Lloc: Sala de Sessions de la Casa Consistorial de Sant Vicenç de Montalt

### **Assistents:**

Sr. Amadeu Clofent Rosique, Primer Tinent d'Alcalde (CIU), qui actua de president.

Sr. Lluís Bisbal i Pujol, Segon Tinent d'Alcalde (PSC)

Sra. Maria Lluïsa Grimal i Colomé, Tercer Tinent d'Alcalde (CIU)

Sr. Enric Miralles Torres, Quart Tinent d'Alcalde (CIU)

A requeriment de l'Alcaldia, i d'acord amb l'article 113, punt 3, del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització i Funcionament de les Entitats Locals, també hi assisteixen, com a convidats:

Sr. Robert Subiron Olmos, regidor (CIU), qui abandonà la sessió a les 20:06 hores.

Sra. Gemma Duran Franch, regidora (CIU)

### **Excusa la seva absència:**

Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa, Alcalde (CIU)

### **Secretari:**

Francesc Ortiz Amat, secretari interventor

### **ORDRE DEL DIA**

**PRIMER. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN DE DATA 17 DE MAIG DE 2012.**

**SEGON. CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.**

**TERCER. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA NOVA MINUTA DE CONVENI MARC D'ADHESIÓ A LA XARXA LOCAL DE CONSUM DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.**



**QUART. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA MINUTA DEL CONVENI A FORMALITZAR AMB LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER AL FINANÇAMENT DE LA TRAMITACIÓ ADMINISTRATIVA DEL PLA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS DE LES URBANITZACIONS LA PLANA D'EN MANEN, PLANA DE L'ANDREU I ROCÀ NORD I SUPERMARESME.**

**CINQUÈ. ACCEPTACIÓ, SI ESCAU, DE LA CONCESSIÓ DE L'AJUT CONSISTENT EN EL FONS DE PRESTACIÓ "FINANÇAMENT DELS SERVEIS LOCALS D'OCUPACIÓ" EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DE 2012 DEL PLA DE CONCERTACIÓ XBMQ (CODI 12/Y/79214).**

**SISÈ. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA LIQUIDACIÓ PRESENTADA PER PART DEL TÈCNIC D'ESPORTS SOBRE LA CELEBRACIÓ DE LES ESTADES ESPORTIVES DE SETMANA SANTA DE 2012.**

**SETÈ. APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA EXECUTOR DE LES OBRES DE REHABILITACIÓ DELS VESTIDORS DEL CAMP DE FUTBOL, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT.**

**VUITÈ. DICTAMEN A TRAMETRE AL PLE:**

**- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL PLA ESPECIAL DE REFORMA INTERIOR DEL NUCLI HISTÒRIC.**

**NOVÈ. ASSUMPTES DE TRÀMIT.**

**DESÈ. PRECS I PREGUNTES.**

---

**PRIMER. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA**

El senyor President obre la sessió i el senyor secretari pregunta si els/les senyors/es regidors/es es donen per assabentats/des del contingut de l'acta de al sessió ordinària de data 17 de maig de 2012.

Acord, **per unanimitat:**

1. Aprovar l'acta de data 17 de maig de 2012.

---

**SEGON. CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.**



El senyor secretari pregunta si els/les senyors/es regidors/es es donen per assabentats/des de les publicacions de més interès, aparegudes en el Diari Oficial de la Generalitat, Butlletí Oficial de la Província i el Boletín Oficial del Estado, a la qual cosa responen afirmativament.

---

### **TERCER. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA NOVA MINUTA DE CONVENI MARC D'ADHESIÓ A LA XARXA LOCAL DE CONSUM DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.**

Cal procedir a l'aprovació de la nova minuta de Conveni Marc d'Adhesió a la Xarxa Local de Consum,

Es transcriu la minuta íntegrament.

#### **"CONVENI MARC D'ADHESIÓ A LA XARXA LOCAL DE CONSUM AMB L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT**

##### **ENTITATS QUE INTERVENEN**

*DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada per <òrgan unipersonal de govern o de gestió competent>, <nom i cognoms>, facultat d'acord amb la Refosa <núm/any>, sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, publicada al BOPB de data <data>; assistit/da pel/per la secretari/ària delegat/da, <nom i cognoms>, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència de la corporació de data <data decret>, publicat al BOPB de data <data>.*

*AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT, representat pel seu Alcalde, Miquel Àngel Martínez Camarasa, assistit/da pel secretari de l'ens local, Francesc Ortiz Amat,*

##### **ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ**

*I.- Que des de l'any 1991, la Diputació de Barcelona, col·labora amb els ajuntaments de la província de Barcelona per desenvolupar activitats de protecció i defensa dels drets dels consumidors.*

*II.- Que com a culminació de l'estratègia de col·laboració practicada, l'Àrea de Salut Pública i Consum proposà al Ple de la Diputació de Barcelona la creació de la Xarxa Local de Consum, que va ésser aprovada per acord de data 31 d'octubre de 2002.*

*III.- Que la Xarxa Local de Consum és una agrupació voluntària, que té vocació d'estar constituïda no només dels municipis sinó de la resta d'ens locals de la província que gestionin serveis locals de protecció i defensa del consumidor de la província de*



*Barcelona, que treballen de manera coordinada, que comparteixen iniciatives, objectius i mitjans i que reben el suport de la Diputació de Barcelona.*

*IV.- Que la Xarxa Local de Consum té per objectius cohesionar i dinamitzar polítiques i programes de protecció i defensa dels consumidors en l'àmbit local, enfortir les relacions entre els membres de la Xarxa, potenciar l'intercanvi d'experiències, cercar recursos col·lectivament i proporcionar instruments suficients per garantir serveis públics de consum de qualitat.*

*V.- Que l'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT està interessat en adherir-se a la Xarxa Local de Consum.*

*VI.- Vist el marc legal pel qual es regeixen els convenis de col·laboració, presidit per la Llei 26/2010 (articles 108 i següents), de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, i pel Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.*

*VII.- Que per acord de la Junta de Govern Local de data 4 de juny de 2012 s'ha resolt signar el present conveni d'adhesió a la Xarxa Local de Consum, segons el model de minuta de conveni que va ser aprovat en la mateixa sessió,*

*Per tot això, ambdues parts, de mutu acord, i reconeixent-se plena capacitat per aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es registrarà pels següents:*

## **PACTES**

### **Primer.- Objecte**

*La Diputació de Barcelona i l'ens local Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt subscriuen el present conveni marc d'adhesió que té per objecte fer efectiva la incorporació del segon a la Xarxa Local de Consum.*

*L'adhesió a la Xarxa Local de Consum implica que l'esmentat ens local podrà participar en els òrgans de direcció i gestió de la Xarxa, d'acord amb allò que es regula al Reglament de la Xarxa Local de Consum.*

### **Segon.- Compromisos de la Diputació de Barcelona**

*La Diputació de Barcelona, com a membre i promotora de la Xarxa Local de Consum, es compromet a:*

- a) Impulsar d'ofici l'activitat dels òrgans de la Xarxa.*
- b) Proporcionar informació tècnica i assessorament a electes i tècnics de consum de la resta de membres de la Xarxa.*
- c) Proporcionar suport tècnic i jurídic a la resta de membres de la Xarxa.*
- d) Proporcionar suport econòmic als ens locals membres de la Xarxa que hagin constituït serveis públics de consum d'acord amb la normativa vigent. La gestió d'aquest suport es realitzarà d'acord amb les previsions pressupostàries i*



mitjançant els procediments, formalització i terminis que periòdicament determini la Diputació de Barcelona.

- e) *Proporcionar suport tècnic directe a la resta de membres de la Xarxa que no disposin de recursos suficients per a crear i mantenir un servei públic de consum propi.*
- f) *Col·laborar amb tots els membres de la Xarxa en el disseny, planificació i execució, si s'escau, d'activitats en defensa dels drets de les persones consumidores i usuàries.*

### **Tercer.- Compromisos de l'ens local adherit**

L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT es compromet a:

- *Proporcionar recursos suficients per garantir l'accés de la ciutadania a un servei d'atenció a les persones consumidores propi o gestionat mitjançant la col·laboració directa de la Diputació de Barcelona.*
- *Facilitar la formació tècnica del personal de l'ens local adherit relacionat amb tasques d'atenció a les persones consumidores.*

### **Quart.- Règim jurídic d'execució de les actuacions**

*No s'entendran modificacions del règim previst en aquest conveni les actuacions que, diferents de les previstes, hagin de dur a terme la Diputació o l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, en compliment de la normativa aplicable, llevat del cas que les alteracions fossin tan substancials que exigissin la formalització d'un nou conveni.*

### **Cinquè.- Imatge corporativa de la Diputació de Barcelona**

*L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT resta obligat a fer esment dels ajuts de la Diputació de Barcelona en tota la documentació generada per l'activitat cooperada, en particular fulletons, anuncis i altres elements de divulgació, com ara llibres, materials audiovisuals o qualsevol altre mitjà de difusió que serveixi de suport al producte resultant de la col·laboració, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona.*

### **Sisè.- Vigència del conveni**

*Aquest conveni es preveu de vigència indefinida. L'ens local, però, podrà deixar sense efecte l'adhesió a la Xarxa Local de Consum mitjançant l'adopció de la corresponent resolució de l'òrgan competent i produirà efectes en el termini que es disposi, el qual no serà inferior a tres mesos, comptats des de la notificació de l'acord.*

### **Setè.- Naturalesa i règim jurídic del conveni. Resolució de controvèrsies. Responsabilitats**

*Aquest conveni té naturalesa administrativa, quedant fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del Sector Públic, regint-se per a la seva interpretació i desenvolupament per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu, i en concret per l'establert a la Llei 26/2010 (articles 108 i*



*següents), de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.*

*Les qüestions derivades de l'aplicació i interpretació d'aquest conveni que no poguessin ser resoltes en primera instància per les parts, restaran sotmeses a la jurisdicció contenciosa administrativa de la ciutat de Barcelona.*

*La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni, correspon a l'ens executor material de dites actuacions.*

#### **Vuitè.- Protecció de dades de caràcter personal**

*Les parts signants tindran especial cura en relació amb qualsevol mena de dada de caràcter personal que es pugui arribar a obtenir de qualsevol de les actuacions que es duuguin a terme en el desenvolupament d'aquest conveni, i es subjectaran escrupolosament a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, especialment en allò referent a la transferència de dades entre administracions públiques.*

*I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni, per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i data que s'assenyalen."*

S'acorda, **per unanimitat,**

**Primer.** Aprovar la minuta de conveni anteriorment transcrita en tots els teus extrems.

**Segon.** Facultar el senyor alcalde per a subscriure'l i realitzar els actes rectificatoris, subsanatoris i de caràcter anàleg necessaris per portar-lo a terme.

**Tercer.** Notificar el present acord a la Diputació de Barcelona.

---

**QUART. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA MINUTA DEL CONVENI A FORMALITZAR AMB LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER AL FINANÇAMENT DE LA TRAMITACIÓ ADMINISTRATIVA DEL PLA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS DE LES URBANITZACIONS LA PLANA D'EN MANEN, PLANA DE L'ANDREU I ROCÀ NORD I SUPERMARESME.**

Cal procedir a l'aprovació de la minuta del conveni a formalitzar amb la Diputació de Barcelona per al finançament de la tramitació administrativa del Pla de Prevenció d'Incendis forestals de les urbanitzacions La Plana d'en Manen, La Plana de l'Andreu i Rocà Nord i Supermaresme.



Es transcriu tot seguit:

**“CONVENI A FORMALITZAR ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L’AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT PER AL FINANÇAMENT DE LA TRAMITACIÓ ADMINISTRATIVA DEL PLA DE PREVENCIÓ D’INCENDIS FORESTALS DE LES URBANITZACIONS PLANA D’EN MANENT, PLANA DE L’ANDREU I ROCA NORD, I SUPERMARESME.**

#### **ENTITATS QUE INTERVENEN**

*DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada pel Vice-president tercer i President Delegat de l’Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona, l’Il·lm. Sr. Josep Llobet Navarro, i facultat d’acord amb la Refosa 1/2011, sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, publicada al BOPB de data de 23 de setembre de 2011; assistit per la secretària delegada, Sra. Núria Marcet Palau, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència de la corporació de data de 8 de setembre de 2011, publicat al BOPB de data de 23 de setembre de 2011.*

*AJUNTAMENT de Sant Vicenç de Montalt, representat per l’Alcalde, Il·lm. Sr. Miquel Angel Martínez Camarasa, assistit pel Secretari de l’ens, Sr. Francesc Ortiz Amat, degudament autoritzats.*

#### **ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ**

- I. *El Ple de la Diputació de Barcelona celebrat el 20/12/2007 va aprovar el Protocol general del Pla de concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-2011 (BOPB núm. 305, de 21/12/2007), conveni marc que regula l’acció concertada entre la Diputació i els municipis i altres ens locals de la província que s’hi adhereixin. Aquest Protocol va ser modificat pel Ple de 30 d’abril de 2009 (BOPB núm. 113, de 12/5/2009).*
- II. *El Ple de la Diputació de Barcelona celebrat el 22/12/2011 va aprovar el Règim transitori aplicable al Protocol anterior (BOPB de 3/1/2012), que amplia la seva vigència i efectes fins a l’aprovació d’un nou Protocol o instrument equivalent i que també preveu l’aprovació del Règim de concertació de l’àmbit de suport als serveis i a les activitats del Pla i del Catàleg de suport d’aquest àmbit, i l’obertura de la convocatòria de l’any 2012 per a la concertació de recursos.*
- III. *En compliment de l’apartat 5.1 d’aquest Règim transitori, la Junta de Govern de la Diputació, el 26/1/12, ha aprovat el Règim de concertació de l’àmbit de suport als serveis i a les activitats del Pla de concertació, i l’obertura de la convocatòria de l’any 2012 per a la concertació de recursos.*
- IV. *Que l’Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, té atribuïdes les competències sobre prevenció i extinció d’incendis, així com en matèria de protecció del medi, d’acord amb el que preveuen l’art. 40 de la Llei 6/1988, de 30 de març, forestal de Catalunya, l’art. 25.2, lletres c) i f) de la Llei 7/1985, de 2 d’abril, reguladora de les bases de Règim Local, i l’art. 66.3, lletres c), d) i f) del Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya,*



aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i l'art. 84.2, f) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol.

- V. Que l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i la Diputació de Barcelona van redactar l'any 2005 els Plans de Prevenció d'Incendis Forestals de les urbanitzacions Plana d'en Manent, Plana de l'Andreu i Roca Nord, i Supermaresme. , de conformitat amb el que estableix la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana.
- VI. Que l'execució dels Plans de Prevenció esmentats anteriorment obliga a desenvolupar un conjunt de procediments tècnics i administratius complexos i llargs, que per el seu volum i especialització fan necessari un suport extern, que complementi la tasca que pot realitzar el municipi.
- VII. Que executar els Plans de Prevenció d'Incendis Forestals de les Urbanitzacions és important per millorar la seguretat dels seus habitants en cas d'incendi i per assegurar que l'Ajuntament compleix les seves obligacions legals.
- VIII. L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt ha sol·licitat a la Diputació un ajut econòmic per al finançament de la tramitació administrativa del Pla de prevenció d'incendis forestals de diverses urbanitzacions.
- IX. La sol·licitud anterior s'ha formalitzat administrativament mitjançant conveni específic el text del qual va ser aprovat per Dictamen de la junta de Govern de la Diputació de Barcelona de data 26 d'abril de 2012.
- X. Per tot això, ambdues parts, de comú acord i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, subscriuen aquest conveni, que es regirà pels següents

## **PACTES**

### **Primer.- Objecte**

El present conveni té per objecte regular la col·laboració de les parts signatàries en relació al finançament de la tramitació administrativa del Pla de prevenció d'incendis forestals de les urbanitzacions Plana d'en Manent, Plana de l'Andreu i Roca Nord, i Supermaresme. .

A aquests efectes, les tasques de suport tècnic i administratiu es concreten en:

- El finançament per part de la Diputació de Barcelona de la contractació municipal d'una empresa especialitzada.
- La preparació per l'Ajuntament, amb el recolzament de l'empresa contractada, de les fases d'execució dels Plans de Prevenció d'Incendis Forestals de la/les Urbanitzacions Plana d'en Manent, Plana de l'Andreu i Roca Nord, i Supermaresme. . El suport directe de la Diputació de Barcelona a l'Ajuntament i a l'empresa contractada, a través de la seva Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals, en la organització i direcció de les fases esmentades.

### **Segon.- Procediments administratius**

Formen part del suport acordat en aquest conveni els procediments administratius següents:

#### **Fase 1: Revisió dels projectes inclosos al Pla**



*Comprovació del planejament urbanístic vigent, revisió de la delimitació de la urbanització, i del traçat de la franja perimetral.*

*Actualització de l'inventari, mètodes d'execució i costos dels projectes inclosos al Pla:*

- *Projecte de reducció de combustible a la franja perimetral*
- *Projecte de reducció de combustible a les parcel·les no edificades i zones verdes*

### ***Fase 2: preparació i tramitació de les ordres d'execució***

*Suport tècnic i administratiu a l'Ajuntament per a dur a terme la fase d'ordre d'execució de les obligacions incompletes pel subjecte/s obligats (entitat gestora de la urbanització), a càrrec d'aquesta entitat.*

### ***Fase 3: Acta d'inspecció del resultat de les ordres d'execució***

*Revisió in situ i elaboració d'un informe sobre el grau de compliment de les obligacions, establertes a la Llei 5/2003 de 22 d'abril, de mesures de prevenció d'incendis forestals en urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana, requerides per l'Ajuntament a la fase d'ordre d'execució als obligats.*

### **Tercer.- Comissió de Coordinació**

*Es crea una Comissió de Coordinació per la direcció dels treballs i com a instrument de suport, seguiment i avaluació de les actuacions.*

*La Comissió estarà formada pels membres de l'Ajuntament, segons el pacte setè del present conveni, i per un representant de l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal de la Diputació de Barcelona.*

*La Comissió de Coordinació es reunirà totes les vegades que calguin per el bon desenvolupament dels treballs. La Comissió podrà ser convocada per qualsevol dels seus membres amb un mínim de tres dies d'antelació.*

### **Quart.- Pressupost de les tasques de suport**

*L'import que es destinarà a les tasques de suport i que aportarà la Diputació serà d'un import de 2.100,00.-€, per la urbanització Plana d'en Manent, Plana de l'Andreu i Roca Nord; de 9.200,00.-€, per la urbanització i Supermaresme; amb un total de 11.300,00.-€ d'acord amb la distribució global per fases segons el quadre següent:*



<i>FASES</i>	<i>ANY EXECUCIÓ</i>	<i>PRESSUPOST EN €</i>
<i>FASE 1 i FASE 2, Revisió projectes i Ordres d'execució</i>	<i>2012</i>	<i>8.475,00.-</i>
<i>FASE 3 Actes d'inspecció</i>	<i>2013</i>	<i>2.825,00.-</i>
<i>TOTAL</i>	<i>DE SANT VICENÇ DE MONTALT</i>	<i>11.300,00.-</i>

#### **Cinquè.- Contractació dels treballs**

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt contractarà d'acord amb el pressupost indicat a l'article quart i d'acord amb la legalitat vigent, una empresa especialitzada en les tasques objecte d'aquest conveni.

A tal efecte, la Diputació de Barcelona facilitarà a l'Ajuntament els plecs de condicions tècniques que siguin necessaris per formalitzar aquesta contractació

Sempre que sigui possible es considerarà preferent l'empresa o empreses que hagin treballat en la redacció del Pla de Prevenció a les urbanitzacions del municipi de Sant Vicenç de Montalt .

#### **Sisè.- Direcció dels treballs**

La direcció dels treballs la compartiran l'Ajuntament i l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals de la Diputació de Barcelona.

#### **Setè.- Compromisos de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt**

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt es compromet a:

1. Assignar un representant per la Comissió de Coordinació
2. Assignar, per a la gestió dels procediments administratius del Pla de Prevenció d'Incendis Forestals de les urbanitzacions Plana d'en Manent, Plana de l'Andreu i Roca Nord, i Supermaresme. , el següent personal:
  - Un representant de la Junta de Govern Local



- *El Secretari de l'ajuntament.*
  - *Altre personal tècnic i/o administratiu que es consideri convenient.*
3. *Lliurar a la Diputació de Barcelona les dades de caràcter personal necessàries, dels propietaris de les finques de les urbanitzacions Plana d'en Manent, Plana de l'Andreu i Roca Nord, i Supermaresme. , per a dur a terme els serveis previstos.*
  4. *Realitzar la tramitació de cadascun dels documents administratius que es requereixen per a la gestió del pla de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions de Plana d'en Manent, Plana de l'Andreu i Roca Nord, i Supermaresme. .*

#### **Vuitè.- Compromisos de la Diputació de Barcelona**

*La Diputació de Barcelona es compromet a:*

1. *Assignar un responsable tècnic adscrit a la plantilla de personal de la Diputació de Barcelona, per a la coordinació i direcció dels treballs de gestió dels procediments administratius del pla de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions de Plana d'en Manent, Plana de l'Andreu i Roca Nord, i Supermaresme .*
2. *Aportar la quantitat de 11.300,00.-€, per a la contractació d'una empresa especialitzada, que serà finançada a través de l'aplicació pressupostària: G/50002/172A0/46250 del seu Pressupost corresponent.*
3. *Posar a disposició de l'Ajuntament i l'empresa contractada el banc de dades i els procediments informàtics dissenyats específicament per la redacció i tramitació de Plans de Prevenció d'Incendis Forestals a les Urbanitzacions*
4. *Procedir, un cop finalitzats els treballs objecte del present conveni, a la devolució i/o destrucció de les dades inicialment facilitades, les obtingudes en l'execució dels treballs realitzats i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada de caràcter personal objecte de tractament.*

*La Diputació de Barcelona podrà conservar un subconjunt de dades, que seran dissociades de tal manera que no sigui possible la identificabilitat de les persones titulars de les dades cedides, per a la realització d'estudis o estadístiques a nivell d'agregació de la informació compromentent-se a tractar les dades de forma anònima i garantint la seva total confidencialitat en el seu eventual tractament futur.*

#### **Novè.- Execució i justificació**

*Es podran justificar despeses generades dins dels període d'execució de l'ajut, establert en el període comprés entre l'1 de gener 2012 i el 31 de desembre de 2013.*

*S'estableixen dos terminis de justificació de les despeses de l'activitat subvencionada:*

- *Termini de justificació parcial. L'Ens Local justificarà les despeses corresponents a les activitats desenvolupades durant l'exercici 2012 abans del 31 de març de 2013. Aquesta justificació parcial haurà de ser com a mínim del 50% de l'import consignat*



*per a aquesta anualitat. La manca o insuficiència d'aquesta justificació parcial podrà comportar la revocació de l'ajut.*

- *Termini de justificació final. L'Ens Local justificarà les despeses corresponents a l'import total de la subvenció atorgada executades a l'exercici 2013, abans del 31 de març de 2014.*

*Els beneficiaris disposaran com a màxim fins el 31 de març de 2014 per a presentar la justificació de les actuacions objecte de suport econòmic.*

*Els imports no justificats corresponents a l'anualitat 2012, podran ser justificats per l'ens beneficiari l'any 2013, amb despesa generada durant els anys 2012 i 2013.*

*Per fer efectiva l'aportació de la Diputació, caldrà que l'ens beneficiari presenti al Registre de factures de la Diputació el model normalitzat de justificació de despeses YG-0103, disponible a [www.diba.cat/web/concerta](http://www.diba.cat/web/concerta), mitjançant el qual el secretari/ària (interventor/a) de l'ens beneficiari fa constar el següent:*

- *Una relació d'obligacions reconegudes i destinades íntegrament a l'actuació, que contingui: número, data i descripció de la factura; nom i NIF del proveïdor; import justificat i data d'aprovació de la factura en cas de despeses generals; i període de la nòmina per perceptor, nom i NIF del perceptor i import justificat en cas de despeses de personal.*
- *Que la quantia de l'aportació efectuada per la Diputació, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament, no supera el cost total de l'actuació.*
- *Que l'ens beneficiari té arxivats i a disposició de la Diputació tots els documents originals justificatius de les obligacions referides, així com dels ingressos que financen l'actuació, i que i seran conservats per un període no inferior a 6 anys.*
- *Que en els imports dels justificants consignats en la relació de despeses no s'ha inclòs l'IVA deducible.*
- *Que la relació de despeses, en relació a l'ajut rebut, implica bé una justificació parcial, bé una justificació total de l'ajut (última justificació).*

*Les factures relatives a les despeses efectuades pels beneficiaris hauran d'estar datades dins del període d'execució de l'ajut. No obstant, en aplicació de l'article 9.1 del Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament on es regulen les obligacions de facturació, s'acceptaran factures datades fins a un mes posterior a la finalització del període d'execució establert. Les factures es referiran, en tot cas, a actuacions realitzades en el període d'execució.*



*En cas que el total d'aportacions superi el 100% del seu cost de realització o que les despeses justificades per l'entitat siguin inferiors a l'aportació aprovada, el suport econòmic per la Diputació quedarà ajustat a la baixa, en la proporció que correspongui a la reducció operada.*

#### **Desè.- Pagament**

*El pagament de l'aportació de la Diputació es farà efectiu contra presentació de justificacions per part de l'ens beneficiari.*

#### **Onzè.- Identificació i senyalització**

*Quan sigui necessària la difusió pública, l'ens beneficiari haurà de preveure la presència de la marca corporativa de la Diputació en un lloc preferencial, d'acord amb les Instruccions de senyalització aprovades per la Diputació. Per obtenir la marca corporativa de la Diputació i els criteris de la seva aplicació caldrà consultar el lloc [www.diba.cat/comunicacio](http://www.diba.cat/comunicacio)*

#### **Dotzè.- Protecció de dades de caràcter personal**

*La Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt es comprometen a complir la normativa vigent en matèria de Protecció de dades de caràcter personal i, més concretament, amb la Llei orgànica de 15/1999, de 13 de desembre i el Reglament de desenvolupament de la Llei aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.*

*Les entitats signants d'aquest conveni manifesten que les dades recollides i tractades en el procés de selecció i contractació del personal, així com les relatives a la gestió del Pla, únicament seran utilitzades per a la realització de les activitats descrites en aquest conveni.*

*La Diputació de Barcelona tractarà les dades d'acord amb les instruccions que tot seguit es detallaran, quedant sota la seva exclusiva responsabilitat qualsevol ús no autoritzat en aquest conveni, o en les instruccions expresses que li siguin comunicades per l'òrgan competent de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.*

*El tractament de dades personals es durà a terme d'acord amb les previsions següents:*

- *Les dades facilitades així com les recollides i tractades, únicament seran utilitzades per a la realització dels treballs d'assistència tècnica i administrativa de tramitació dels procediments administratius del pla de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions Plana d'en Manent, Plana de l'Andreu i Roca Nord, i Supermaresme, així com qualsevol altra expressament autoritzada per l'òrgan competent de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.*
- *La Diputació de Barcelona, com a encarregada del tractament, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per a garantir la seguretat de les dades, sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, així com el*



*deure de secret atribuïble a totes les persones que intervinguin en qualsevol de les fases del tractament, d'acord amb les previsions establertes a l'art. 10 de la LOPD.*

- *Quan la Diputació de Barcelona procedeixi a la recollida de dades de caràcter personal, bé per la incorporació de nous registres o per la modificació de les dades existents haurà d'informar a la persona interessada de:*
  - *Que les dades facilitades s'incorporaran a les dades de caràcter personal de les urbanitzacions per a ús de l'activitat per a la qual s'han recollit.*
  - *Que el responsable de les dades de caràcter personal a les urbanitzacions és l'Alcalde/ssa de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.*
  - *La possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant el responsable de les dades de caràcter personal de les urbanitzacions mitjançant instància presentada al registre de l'Ajuntament.*

*La Diputació de Barcelona no utilitzarà les dades de caràcter personal per a cap altra finalitat que no sigui per la qual van ser recollides, ni les comunicarà o cedirà a cap entitat, empresa o persona diferent de la persona interessada sense l'expressa autorització de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.*

*La Diputació de Barcelona procedirà a retornar totes les dades de què disposi i que estiguin vinculades a l'activitat objecte del conveni, tant les emmagatzemades en suports informàtics com les que es trobin en suport paper, un cop finalitzada la vigència del present conveni i de les seves possible pròrrogues.*

*La Diputació de Barcelona adoptarà les mesures de seguretat previstes en el RD 1720/2007, de 21 de desembre.*

*La Diputació de Barcelona podrà conservar un subconjunt de dades dissociades per a la realització d'estudis o estadístiques. En qualsevol cas les dades objecte de tractament estaran despersonalitzades i es garantirà la seva total confidencialitat.*

### **Tretzè.- Vigència**

*La vigència del conveni s'estendrà des de la seva signatura per les parts fins a la justificació total de les despeses hagudes amb les aportacions de la Diputació de Barcelona; és a dir, com a màxim fins el 31 de març de 2014.*

*La durada per a complir amb la gestió i tramitació dels procediments administratius del pla de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions Plana d'en Manent, Plana de l'Andreu i Roca Nord, i Supermaresme. és d'aproximadament 12 mesos, a comptar a partir de la data de signatura de l'esmentat conveni.*

### **Catorzè.- Modificació del conveni**



*Aquest conveni constitueix la manifestació expressa de la voluntat de les parts, en relació a la matèria aquí continguda, i recull l'esperit i els objectius de les converses i els acords orals i escrits que hagin pogut realitzar-se amb anterioritat a aquest conveni.*

*Qualsevol modificació d'aquest conveni haurà de constar per escrit i estar signada per totes les parts complidores, estant aquestes degudament autoritzades per a fer-ho.*

### **Quinzè.- Incompliment**

*L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució.*

*La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que se susciti, requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.*

*Si s'escau, la Diputació de Barcelona podrà aplicar cautelarment, en via administrativa, qualsevol de les mesures previstes al Capítol I del Títol III del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.*

### **Setzè.- Formes d'extinció**

*El present conveni es pot extingir per les causes següents:*

- *Per la realització del seu objecte o finalització del seu termini de vigència.*
- *Per resolució, d'acord amb el pacte anterior.*
- *Per avinença de les parts signatàries.*
- *Per les causes susceptibles de determinar la resolució dels contractes administratius, llevat que siguin incompatibles amb les normes i principis que presideixen les relacions interadministratives i de cooperació.*

### **Dissetè.- Marc normatiu**

*Els pactes integrants d'aquest instrument, juntament amb el Protocol General i el Règim de concertació de l'àmbit de suport a serveis i activitats, constitueixen la llei del present conveni.*

*A més de la normativa específica esmentada, serà d'aplicació:*

- *La Carta Europea d'Autonomia Local, feta a Estrasburg el 15 d'octubre de 1985, i ratificada per instrument de 20 de gener de 1988.*



- *La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.*
- *Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Procediment Administratiu de Catalunya.*
- *El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*
- *El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).*
- *Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic La resta de la normativa concordant relativa a l'assistència i la cooperació local i, amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*

#### **Divuitè.- Jurisdicció competent**

*La naturalesa administrativa del present conveni fa que siguin competents per a resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.*

#### **Dinovè.- Relacions amb terceres administracions públiques**

*En tots aquells supòsits en què sigui preceptiu l'informe d'una altra administració pública, la sol·licitud corresponent la formularà l'ajuntament o l'ens adherit al Protocol general. Alhora, seran aquests mateixos ens els encarregats de comunicar a tercers la subscripció del present conveni, o de fer-lo públic quan això sigui preceptiu.*

#### **Vintè.- Responsabilitat enfront tercers**

*La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni, correspon a l'ens executor material de les actuacions.*

*I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni, per duplicat, en el lloc i data que s'assenyalen."*

**Acords, per unanimitat,**

**Primer.** Aprovar la minuta de conveni anteriorment transcrita en tots els teus extrems.

**Segon.** Facultar el senyor alcalde per a subscriure'l i realitzar els actes rectificatoris, subsanatoris i de caràcter anàleg necessaris per portar-lo a terme.

**Tercer.** Notificar el present acord a la Diputació de Barcelona.

---



**CINQUÈ. ACCEPTACIÓ, SI ESCAU, DE LA CONCESSIÓ DE L'AJUT CONSISTENT EN EL FONS DE PRESTACIÓ "FINANÇAMENT DELS SERVEIS LOCALS D'OCUPACIÓ" EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DE 2012 DEL PLA DE CONCERTACIÓ XBMQ (CODI 12/Y/79214).**

La Diputació de Barcelona ha concedit una subvenció de 2.277,38 euros en concepte d'ajut econòmic per al finançament dels serveis locals d'ocupació 2012 (codi 12/Y/79214).

Acord, **per unanimitat**,

**Primer.** Acceptar l'ajut esmentat.

**Segon.** Donar trasllat de la resolució a la Diputació de Barcelona.

---

**SISÈ. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA LIQUIDACIÓ PRESENTADA PER PART DEL TÈCNIC D'ESPORTS SOBRE LA CELEBRACIÓ DE LES ESTADES ESPORTIVES DE SETMANA SANTA DE 2012.**

VISTA la liquidació per celebració d'esdeveniments presentada des de la Regidoria d'Esports, relativa a la celebració de les Estades Esportives de Setmana Santa, la qual compta amb el vist i plau del regidor delegat d'Esports, amb el següent detall:

**Ingressos:**

Inscripcions	1.585,74 euros
<b>Total ingressos</b>	<b>1.585,74 euros</b>

**Despeses:**

Dinars	504,90
Personal	700,00

**Total despeses** **1.204,90 euros**

**Superàvit** **380,84 euros**

Acords, **per unanimitat**,

**Primer.** Aprovar la liquidació esmentada.



**Segon.** Donar trasllat del present acord a la Tresoreria Municipal.

---

**SETÈ. APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA EXECUTOR DE LES OBRES DE REHABILITACIÓ DELS VESTIDORS DEL CAMP DE FUTBOL, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT.**

És necessari procedir a la licitació de les obres de remodelació dels vestidors del camp de futbol.

S'han elaborat uns plecs de condicions, que es transcriuen tot seguit:

**“PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'OBRA ANOMENADA REMODELACIÓ DELS VESTIDORS DEL CAMP DE FUTBOL**

**Procediment negociat sense publicitat**

#### **1. Objecte del contracte**

El contracte tindrà com a objecte l'execució de l'obra anomenada Remodelació dels vestidors del camp de futbol, inclosa en el Projecte aprovat per Decret de l'Alcaldia número 360 de data 30/05/2012 i es va sotmetre a informació pública durant un termini de 30 dies hàbils, mitjançant anunci al BOP de data xxx. No ha estat presentada cap al·legació per la qual cosa va esdevenir definitivament aprovat en data xxx.

#### **2. Pressupost base de licitació**

- a) El pressupost base de licitació té un import de: 112.737,23 euros, IVA NO INCLÒS.
- b) L'import de l'IVA ascendeix a: 20.292,70 euros.

#### **3. Anualitats en què es distribueix**

El pagament de les quantitats corresponents al pressupost del contracte s'abonarà amb càrrec al Pressupost de 2012.

#### **4. Aplicació pressupostària**



El projecte es finança amb càrrec a la partida 2012/01/342/632.02 "Remodelació dels vestidors del camp de futbol".

## **5. Règim jurídic del contracte i documents que tenen caràcter contractual**

Sense perjudici del que es disposa amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà per les normes següents:

- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en el que no s'oposi a la Llei 30/2007.

A més d'aquest plec, tindran caràcter contractual els documents següents:

- El plec de prescripcions tècniques.
- Els plànols.
- La memòria del projecte en el contingut que es determina en l'article 128 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- El programa de treball acceptat per l'òrgan de contractació.
- Els quadres de preus.
- El document en què es formalitza el contracte.

## **6. Termini d'execució**

El termini màxim d'execució del contracte serà de 60 dies des de la signatura de l'acta de replanteig de l'obra.

## **7. Procediment d'adjudicació**

El contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat perquè està inclòs en el supòsit previst en els articles 171 d) i 177.2 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic perquè seu pressupost base de licitació, exclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA), no supera el límit dels 200.000,00 €.

## **8. Garanties exigibles**

- Definitiva. El licitador que resulti adjudicatari provisional del contracte haurà de prestar una garantia del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte, sense incloure



l'IVA, d'acord amb els articles 95 i 96 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

## **9. Presentació d'ofertes**

La documentació per a la licitació es presentarà en sobres tancats, identificats, a l'exterior, amb indicació de la licitació a què concorrin i signats pel licitador o la persona que el representi i indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa. A l'interior de cada sobre es farà constar en full independent el seu contingut, enunciat numèricament.

Els sobres es presentaran a les dependències o oficines designades en l'anunci del contracte. Al presentador se li donarà, com a acreditació, un rebut en el qual constarà el nom del licitador, la denominació de l'objecte del contracte i el dia i l'hora de la presentació.

De la mateixa manera, les ofertes es podran presentar per correu. En aquest cas, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i, el mateix dia, anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama.

Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si l'òrgan de contractació la rep després de la data i hora de finalització del termini assenyalat en la invitació.

Tanmateix, transcorreguts deu dies després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

## **10. Forma en què s'han de presentar les ofertes**

Les ofertes es presentaran en dos sobres numerats correlativament.

**A. SOBRE NÚMERO 1.** Contindrà, de conformitat amb el que disposa l'article 72 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, la documentació següent, que haurà de reunir els requisits d'autenticitat previstos en les lleis.

**1. Documents acreditatius de la personalitat jurídica.** Els empresaris individuals, còpia autèntica del DNI; els empresaris persones jurídiques, l'escriptura o els documents en els quals consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeix, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.



La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual estigui el domicili de l'empresa.

**2. Documents acreditatius de la representació.** Quan la proposició no estigui signada pels licitadors, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de la persona o persones que subscriuguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat de l'apoderat o els apoderats.

**3. Document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE).** En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar, a més a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas que resultin adjudicatari, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascun d'ells en la UTE.

**4. Documents acreditatius de la classificació.** Quan sigui exigible la classificació del contractista, s'inclourà el certificat que acrediti que l'empresa licitadora està classificada en els termes exigits en aquest plec.

Les empreses que estiguin pendents d'obtenir la classificació hauran d'aportar el document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud per a això, i hauran de justificar que han obtingut la classificació exigida en el termini previst per a l'esmena de defectes o omissions en la documentació.

La falta o insuficiència de la classificació no es podrà suplir mitjançant la integració de la solvència amb mitjans externs.

Les empreses comunitàries, no espanyoles, podran acreditar la classificació mitjançant els certificats de classificació o documents similars que acreditin la seva inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres de la Unió Europea o mitjançant certificació emesa per organismes que responguin a les normes europees de certificació expedides de conformitat amb la legislació de l'Estat membre en què estigui establert l'empresari. Aquests documents hauran d'indicar les referències que han permès la inscripció de l'empresari en la llista o l'expedició de la certificació, així com la classificació obtinguda.

**5. Document acreditatiu de no incórrer en prohibicions de contractar,** que ha d'incloure la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari a favor del qual es vagi a efectuar aquesta.

De conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, es pot autoritzar l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt perquè pugui obtenir directament, davant les administracions competents,



els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

**6. Acreditació de la solvència quan no sigui procedent exigir la classificació.**

La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional de l'empresari s'hauran d'acreditar, a criteri de l'òrgan de contractació, tenint en compte l'objecte del contracte, del seu import i de les seves característiques per un o més dels mitjans següents:

**-Solvència financera**

Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

**- Solvència tècnica i professional**

La solvència tècnica i professional s'acreditarà pels mitjans següents:

- a) Relació de les obres executades en el curs dels 3 últims anys.
- b) Declaració on s'indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució de les obres. S'hi ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.

Per la seva quantia, aquesta obra no requereix de classificació, no obstant, per les seves característiques, l'Ajuntament considera necessari acreditar també uns altres requisits de solvència tècnica del licitador:

- c) Disposar dels certificats de qualitat ambiental ISO-14.001:2004:2007 ISO 9001:2008
- d) Disposar dels certificats de seguretat i salut laboral OHSAS – 18001:2007

**7. Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres.** Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

**8. Domicili.** Tots els licitadors hauran d'assenyalar un domicili per a la pràctica de notificacions. Aquesta circumstància podrà ser complementada indicant una adreça de correu electrònic i un número de telèfon i fax.

**9. Empreses que tinguin a la seva plantilla persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social.** Els licitadors que pretenguin comptar per a l'adjudicació amb la preferència regulada en la disposició addicional quarta del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic hauran de presentar els



documents que acreditin que, en el moment de presentar la seva proposició, tenen a la seva plantilla un nombre superior al 2% de treballadors amb discapacitat o que l'empresa licitadora està dedicada específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, juntament amb el compromís formal de contractació a què es refereix la disposició addicional quarta del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la garantia provisional, si escaigués, i a excepció de la solvència financera, econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

**B. SOBRE NÚMERO 2.** Contindrà l'oferta econòmica en la qual s'expressarà el preu d'execució del contracte i hi ha de figurar com a partida independent l'import de l'IVA.

L'oferta econòmica es presentarà de conformitat amb el model següent:

#### **“PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a les obres corresponents al **“PROJECTE DE REMODELACIÓ DELS VESTIDORS DEL CAMP DE FUTBOL”**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Projecte i al Plec de Clàusules Administratives Particulars i ho

PROPOSA per la quantitat de ..... euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

L'import de l'IVA , al .... % , és de .....€

*(Lloc, data i signatura del licitador)”*

En aquest mateix sobre s'inclouran els documents relatius als diferents criteris de valoració, a més del preu.

Així, el sobre ha d'incloure tot el següent:

1. Oferta econòmica
2. Programa d'obres i reducció del termini



### 3. Millora en el termini de garantia

## **11. Termini de presentació de les ofertes i altres de requisits d'aquestes ofertes**

L'òrgan de contractació haurà d'invitar almenys tres empreses amb capacitat i solvència per executar el contracte perquè concorrin a la licitació. Aquestes empreses hauran de presentar les seves ofertes dins el termini de 15 dies naturals.

Les ofertes dels interessats s'hauran d'ajustar al que preveu el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, així com del projecte i del plec de prescripcions tècniques, sense cap excepció o reserva.

Les ofertes seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què s'hagi de procedir a la seva obertura en públic.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta, sense perjudici de l'admissibilitat de variants o millores quan se'n permeti la presentació.

Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no-admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

## **12. Qüestions que poden ser objecte de negociació. Criteris per a l'adjudicació del contracte**

La negociació que s'hagi de celebrar als efectes del que disposa l'article 178 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic versarà sobre els aspectes indicats anteriorment.

Una vegada fixades definitivament les ofertes dels licitadors, després de la negociació, l'adjudicació del contracte s'efectuarà mitjançant la valoració dels criteris següents:

### **1. Oferta econòmica, fins a 75 punts**

- a) Es calcularà el percentatge de la baixa de cada oferta respecte al preu de licitació i, a continuació, es calcularà la mitjana aritmètica d'aquests percentatges.
- b) Es determinarà un interval de límits inferior i superior els que s'obtinguin de restar i sumar 10 punts a la mitjana aritmètica anterior.
- c) Les ofertes econòmiques que restin fora de l'interval superior obtindran una puntuació de 0 punts, les que restin fora de l'interval inferior, s'entendrà que conté valors anormals o desproporcionats i s'actuarà d'acord amb l'article 136 de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- d) D'entre les ofertes econòmiques que no excedeixin l'interval superior, s'assignarà la màxima puntuació a la més econòmica. La resta d'ofertes rebran una puntuació directament proporcional als seus percentatges de baixa respecte al percentatge de



baixa de l'oferta més econòmica. En el cas de donar-se ofertes amb valors anormals o desproporcionats, la valoració es portarà a terme un cop complet el procediment de l'article 152 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

## **2. Programa d'obres i reducció del termini, fins a 10 punts.**

Aquesta puntuació s'assignarà en base a la reducció del termini d'execució de l'obra, valorant el programa de treball que consideri tots aquells aspectes, incorporats a l'oferta, que demostrin un estudi rigorós del projecte.

Obtindrà la màxima puntuació l'empresa que faci la proposta de reducció més important. A la resta de les empreses se les assignarà una puntuació proporcional a la reducció del termini que plantegin, d'acord amb el percentatge que la seva proposta de reducció suposi respecte a la proposta de reducció de l'empresa que hagi obtingut la màxima puntuació. Si la reducció del termini que s'ofereixi per qualsevol de les empreses és superior a 30 dies, caldrà justificar documentalment l'aportació de mitjans humans i materials que permetin valorar la viabilitat de la proposta.

## **3. Augment del termini de garantia, fins a 3 punts**

Aquesta puntuació s'assignarà en base a l'augment del termini mínim d'un any de garantia, a raó d'un punt per cada 12 mesos addicionals, amb un màxim de 3 punts.

## **4. Estar inscrita com a empresa en el Registre EMAS, 3 punts.**

La Direcció General de Qualitat Ambiental del Departament de Medi Ambient i Habitatge és l'organisme competent a Catalunya per a la gestió del sistema comunitari de gestió i auditoria ambientals (EMAS), sent qui promou la implantació, verificació i registre de les organitzacions catalanes dintre d'aquest sistema.

Aquest sistema de gestió ambiental és conegut internacionalment com el sistema EMAS (Eco-Management and Audit Scheme) i es troba regulat en el Reglament (CE) 1221/2009, de 25 de novembre de 2010, conegut com EMAS III.

L'EMAS promou la millora contínua del comportament ambiental de les organitzacions mitjançant:

- La implantació d'un sistema de gestió ambiental
- L'avaluació sistemàtica, periòdica i objectiva d'aquest sistema
- Informació al públic i a les parts interessades
- Formació i implicació activa dels treballadors.

El reglament EMAS accepta que qualsevol organització, o part d'aquesta, a partir del centre com a unitat bàsica pugui adherir-se a aquest sistema de gestió ambiental.



L'aportació del certificat de registre d'inscripció es valorarà amb 3 punts, sent aquest document l'únic vàlid per a acreditar allò sol·licitat en aquest apartat.

### **13. Confidencialitat**

Sense perjudici de les disposicions del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als seus aspectes confidencials. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat aquest caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que els plecs o el contracte estableixin un termini més llarg.

### **14. Obertura de la documentació i de les ofertes**

a) Per a la qualificació dels documents i l'examen i la valoració de les ofertes, es designaran les persones que compondran la mesa de contractació de conformitat amb el que estableix l'article 320 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, tret que es consideri que no és necessària la seva constitució, en tant que tramitat l'expedient mitjançant procediment negociat sense publicitat.

La qualificació de la documentació presentada a què es refereix l'article 146 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, s'efectuarà per la mesa de contractació, quan s'hagi constituït. En qualsevol altre cas es farà per l'òrgan de contractació, per a la qual cosa les referències a les actuacions de la mesa de contractació que es facin en aquest plec s'entendran referides a l'òrgan de contractació.

b) Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà verbalment als interessats, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, i es concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin davant la mateixa mesa de contractació.

De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

c) Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, es declararan admesos a la licitació els licitadors que hagin acreditat el compliment dels requisits previs indicats en l'article 146 del Text Refós de la Llei, i es farà declaració expressa dels rebutjats i de les causes del seu rebuig.



d) Realitzades aquestes actuacions, s'obrirà la fase de negociació amb les empreses i, quan aquesta fase conclogui, es procedirà a l'adjudicació valorant les ofertes resultants de la negociació.

### **15. Adjudicació del contracte**

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, abans de l'adjudicació, haurà de constituir la garantia definitiva, si escau, i presentar els documents que li siguin requerits en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta i, en particular, els certificats acreditatius d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si escau, dins el termini de 10 dies hàbils comptadors des de la recepció del dit requeriment, llevat que els dits documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat o hagi autoritzat aquest Ajuntament per obtenir de forma directa la seva acreditació.

### **16. Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 156 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies, a comptar des del següent al se la recepció del dit requeriment. La formalització no es produirà després del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

### **17. Responsable del contracte, direcció de l'obra i delegat de l'obra**

L'òrgan de contractació podrà designar una persona responsable del contracte de conformitat amb el que estableix l'article 52 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

El director d'obra que designi l'òrgan de contractació exercirà les funcions de direcció, inspecció, comprovació i vigilància necessàries per a la correcta execució de l'obra contractada. El director de les obres podrà ser ajudat pel personal que l'òrgan de contractació designi.

El delegat d'obra del contractista haurà de ser un tècnic titulat, amb experiència acreditada en obres de característiques similars a les que són objecte d'aquest contracte.



## **18. Comprovació del replantejament i programa de treballs**

En el termini de quinze dies naturals com a màxim, comptats a partir de la data de formalització del contracte, s'haurà de realitzar el replantejament i estendre's l'acta relativa al mateix.

L'adjudicatari haurà de presentar un programa de treballs perquè sigui aprovat per l'òrgan de contractació. Aquest programa s'haurà de presentar en un termini no superior a quinze dies naturals des de la formalització del contracte i desenvoluparà el presentat amb la seva proposició, que no podrà modificar cap de les condicions contractuals. A la vista d'aquest, l'òrgan de contractació resoldrà sobre la seva aplicació, i s'incorporarà al contracte.

## **19. Pla de seguretat i salut en el treball**

En el termini de quinze dies naturals des de la notificació de l'adjudicació definitiva, el contractista presentarà el Pla de seguretat i salut en el treball a l'òrgan de contractació, que serà informat en el termini de cinc dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació.

En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de seguretat i salut en el treball serà d'un mes des de la signatura del contracte. Si, perquè el contractista incompleix els terminis indicats en el paràgraf anterior, no fos possible començar les obres en rebre autorització per al seu inici, no podrà reclamar cap ampliació de termini per aquest motiu.

## **20. Revisió de preus**

Per aplicació del que disposa l'article 89 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

## **21. Terminis**

L'adjudicatari estarà obligat a complir el termini total fixat per a la realització del contracte, així com els terminis parcials que, si escau, s'haguessin establert, que començaran a comptar per a l'adjudicatari a partir del dia següent a la signatura de l'acta de comprovació del replantejament.

## **22. Règim de pagaments**

El contractista presentarà les factures a l'Ajuntament i el seu pagament es realitzarà dins el termini de 40 dies naturals l'any 2012, i de 30 dies naturals l'any 2013 i en endavant, des de l'entrada de la corresponent factura al Registre General de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, prèvia conformitat de la Direcció d'Obra, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.



### **23. Penalitats**

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

Compliment defectuós

En el compliment defectuós s'imposaran les següents penalitats:

- Si en el moment de la recepció les obres no es troben en condicions de ser rebudes per causes imputables al contractista.

- Com a regla general, la quantia serà l'1% de l'import d'adjudicació, a no ser que, de forma motivada, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas la quantia podrà ascendir fins a un 5% o fins el màxim legal del 10%, respectivament.

La reiteració de l'incompliment es podrà tenir en compte per a valorar la gravetat del mateix.

- En tot cas, la imposició de les penalitats no eximeix el contractista de la seva obligació que legalment li pertoca pel que fa a la reparació dels defectes.

Per demora

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com en relació als terminis parcials establerts, s'aplicarà el que disposa l'article 212 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic en relació a la imposició d'aquestes penalitats.

### **24. Compliment del contracte**

La recepció del contracte es registrarà pel que estableix l'article 235 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic i els articles 163 i següents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Al temps de la recepció es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les obligacions següents:

1. El desembarassament final de les obres. El contractista ha d'haver restituint a la seva situació inicial les zones afectades per les obres i no ocupades per elles.
2. El compliment no defectuós del contracte

### **25. Resolució del contracte**

La resolució del contracte es registrarà pel que estableixen els articles 237 a 239 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, així com també pels articles 109 a 113 i 172 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.



En tot cas, quan procedeixi la resolució del contracte per causa imputable al contractista s'estarà al que disposa l'article 239 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

## **26. Termini de garantia**

El termini mínim de garantia llevat que s'hagi presentat alguna millora per part de l'adjudicatari serà d'un any i començarà a partir de la data de la recepció.

Durant aquest termini s'aplicarà el que estableix l'article 167 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques pel que fa a les obligacions del contractista, així com pel que fa a la facultat de l'Administració de, en cas d'incompliment, executar a costa d'aquell els treballs necessaris per a la conservació de l'obra.

Totes les despeses que s'ocasionin per la conservació de les obres durant el període de garantia seran a compte del contractista, que no tindrà dret a cap indemnització per aquest concepte. S'exceptuen els danys ocasionats a l'obra per força major, que seran suportats per la corporació, si bé aquesta tindrà la facultat d'exigir al contractista que realitzi les obres de reparació.

## **27. Cartell anunciador**

El contractista tindrà l'obligació d'adquirir o recepcionar, instal·lar, eventualment reparar i desinstal·lar, amb càrrec a l'import d'adjudicació, el cartell de publicitat de les obres, des de l'inici fins a tres mesos després de la data de l'acta de recepció de les obres, en un lloc visible, d'acord amb les característiques marcades per la Generalitat de Catalunya, en tractar-se d'una obra inclosa en el Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya.

## **28. Liquidació**

Transcorregut el termini de garantia a què es refereix la clàusula anterior, es procedirà a la liquidació del contracte de conformitat amb el que disposa l'article 179 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

## **29. Jurisdicció**

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciosa administrativa.”

Acords, **per unanimitat,**



**Primer.** Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars anteriorment transcrits, condicionant aquest acord a l'aprovació definitiva del projecte d'obres de remodelació dels vestidors del camp de futbol.

**Segon.** Demanar oferta a un mínim de tres empreses amb solvència suficient perquè presentin proposició per a la present licitació.

**Tercer.** Donar publicitat del present acord a la pàgina web municipal.

---

#### **VUITÈ. DICTAMEN A TRAMETRE AL PLE:**

##### **- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL PLA ESPECIAL DE REFORMA INTERIOR DEL NUCLI HISTÒRIC.**

El passat dimarts va ser dictaminat l'assumpte per la Comissió Informativa d'Urbanisme.

No obstant, arrel d'una reunió al Departament d'Urbanisme de la Generalitat el passat dia 1 de juny de 2012, es posposa l'aprovació del present expedient per a un major estudi.

---

#### **NOVÈ. ASSUMPTES DE TRÀMIT.**

- En data 1 de juny de 2012 es va signar un conveni amb el senyor Andreu Barris Planas per a la gestió de la ràdio municipal. Es transcriu a continuació:

***“Acord de col·laboració entre l’Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i el senyor Andreu Barris i Planas.***

##### **REUNITS**

*A l’Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, a 1 de juny de 2012, essent les 10.30 hores, davant meu, el secretari de l’Ajuntament, compareixen:*

*D’una part, el senyor Miquel Àngel Martínez i Camarasa, de qui ometo el detall de les circumstàncies personals perquè compareix com a alcalde-president de l’Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, actuant en el seu nom i representació.*

*D’una altra part, el senyor Andreu Barris i Planas, proveït de DNI 38 851 210 R, amb domicili al carrer Velázquez, número 60, de Mataró (08302).*



*Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat jurídica suficient per subscriure aquest document.*

## **ANTECEDENTS**

*Ràdio Santvi va començar les emissions regulars el 21 d'abril de 2009. Des dels inicis, Ràdio Santvi ha estat propera a la ciutadania i ha donat difusió de les activitats que realitzen les associacions, les institucions i les entitats públiques i privades de la vila de Sant Vicenç de Montalt i ha informat de tot allò que afecta directament o indirectament Sant Vicenç de Montalt.*

*L'emissora ha anat creixent al llarg d'aquests anys de la mà de moltes persones -en molts casos de forma desinteressada- que han aportat el seu gra de sorra perquè Ràdio Santvi s'hagi anat consolidant com a emissora de referència per als santvicentins i les santvicentines.*

*Al llarg d'aquests anys, l'emissora s'ha anat adaptant per tal de portar a terme d'una forma eficaç la programació radiofònica.*

*Si bé en un principi la fórmula de gestió directa municipal era l'apropiada per assolir els objectius establerts, d'ençà l'any 2009 es decidí que la gestió de l'emissora i la prestació del servei de Ràdio Municipal es dugués a terme de manera directa pel director de la ràdio, mitjançant la signatura d'un conveni de col·laboració.*

*Exhaurida la vigència del conveni de col·laboració signat a l'efecte amb el Sr. Andreu Barris el 17 de febrer de 2009, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, assumint les competències pròpies en matèria de comunicació, i per tal que la vila continuï disposant d'un espai audiovisual de qualitat, concebut com a servei públic, a l'abast de la ciutadania, a través del qual promocionar i fomentar la comunicació local, proposa la signatura d'un nou conveni de col·laboració al Sr. Andreu Barris, perquè com a director de l'Emissora Municipal presti el servei de Ràdio Municipal.*

*Per tant, ambdues parts acorden les següents*

## **CLÀUSULES**

### **1. Objecte de l'acord de col·laboració**

*L'objecte d'aquest acord és establir un marc d'actuació per a la col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i el senyor Andreu Barris i Planas per a la prestació del servei de Ràdio Municipal.*

### **2. Obligacions de les parts**



*L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, titular de l'Emissora Municipal, cedeix l'ús del local de la Ràdio Municipal, ubicat al Centre Cívic El Gorg, al senyor Andreu Barris i Planas, així com l'equipament tècnic de què disposa.*

*Com a contraprestació, el senyor Andreu Barris i Planas prestarà el servei de Ràdio Municipal al seu compte i risc. Serà l'encarregat de recercar el seu finançament i aniran al seu càrrec les despeses que es derivin del seu funcionament ordinari, tret dels subministraments de serveis bàsics com ara l'electricitat, l'aigua, el telèfon, etc.; la neteja de les dependències de l'Emissora Municipal o el contracte de manteniment del programari informàtic propi de la ràdio.*

*En el cas de despeses extraordinàries com ara la substitució o ampliació de material, el director de Ràdio Santvi presentarà una proposta argumentada a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i serà el govern municipal qui decideixi si assumeix l'esmentada despesa.*

### **3. Regles especials de prestació del servei**

- 3.1. *Oferir, mitjançant un sistema de distribució que no requereixi l'ús de tecnologies d'accés condicional, un conjunt de continguts audiovisuals orientats a la satisfacció de les necessitats democràtiques, socials, educatives i culturals de la població de Sant Vicenç de Montalt.*
- 3.2. *Assegurar que l'espai informatiu audiovisual d'àmbit local no quedi desatès i informar de manera oberta, democràtica, lliure, veraç, imparcial, plural, independent, objectiva, didàctica, equilibrada, professional i puntual de tot allò que passi principalment a la vila de Sant Vicenç de Montalt, però també a la comarca del Maresme i a la resta del país i del món. Dins d'aquest marc, acollirà totes les tendències ideològiques, excepte aquelles que propugnin la violència, la xenofòbia, etc.*
- 3.3. *Promoure la participació i posar-se a la disposició de les institucions i entitats públiques i privades, dels veïns i veïnes, de les associacions i de qualsevol persona de Sant Vicenç de Montalt que vulgui divulgar el seu treball, opinió o qualsevol altra qüestió que pugui ser d'interès per a la població; així com dels grups polítics que formen part de la corporació municipal en igualtat d'oportunitats i atenent els valors de la democràcia, la solidaritat, la igualtat i el respecte a la diversitat.*



- 3.4. *Col·laborar amb les activitats públiques i privades que es desenvolupin a la població i que puguin tenir interès general amb la finalitat d'enfortir els vincles veïnals de Sant Vicenç de Montalt.*
- 3.5. *Fomentar la participació dels santvicentins i les santvicentines mitjançant la intervenció en els espais de comunicació amb la mateixa igualtat d'oportunitats, de tracte i d'expressió.*
- 3.6. *Aprofitar les característiques del mitjà de comunicació per contribuir de forma eficaç a la normalització de la llengua catalana.*
- 3.7. *Disposar d'un 25% com a mínim de producció pròpia de ràdio en la programació.*
- 3.8. *Garantir la presència d'informatius de ràdio en la programació local i en horaris de màxima audiència.*
- 3.9. *Es consideren membres de l'Emissora Municipal el director, els treballadors i les treballadores, els col·laboradors i les col·laboradores, que amb relació contractual laboral o sense, realitzen algunes de les funcions que fan possible el funcionament de Ràdio Santvi.*
- 3.10. *Cap membre de Ràdio Santvi podrà esbiaixar o distorsionar una informació per afavorir amb això, directament o indirectament, els seus interessos personals o de persones relacionades amb ell.*
- 3.11. *Tot membre de Ràdio Santvi té dret a la propietat intel·lectual del producte del seu treball. Mitjançant la seva vinculació amb l'Emissora Municipal, cedeix els seus drets de reproducció d'aquest treball.*
- 3.12. *El director és el màxim responsable intern de Ràdio Santvi, essent els seu càrrec i les seves funcions indelegables.*

*Les funcions del director de l'emissora són:*

- a) *Assumir la responsabilitat sobre el funcionament, programació, emissió, realització i desenvolupament de la programació.*
- b) *Gestió financera, en relació amb els recursos econòmics que pugui obtenir com a contraprestació en el mercat publicitari.*
- c) *Les necessàries per a la protecció dels béns adscrits a Ràdio Santvi o de titularitat municipal.*



- d) *Vetllar per la millora del mètode de treball i per la introducció de les innovacions tecnològiques adequades, així com la conservació i manteniment dels locals, edificis, instal·lacions i equipaments de l'Emissora Municipal.*
  - e) *Planificar i coordinar les tasques de les persones treballadores i col·laboradores de Ràdio Santvi.*
  - f) *Informar el govern municipal de tots aquells aspectes que afectin el funcionament de l'Emissora Municipal.*
  - g) *Sol·licitar autorització a l'Ajuntament per a qualsevol canvi en la gestió i administració de Ràdio Santvi. En cap cas, es podrà externalitzar o subcontractar el servei de Ràdio Municipal.*
  - h) *Elaboració d'un projecte anual d'explotació que haurà de presentar al govern municipal abans del 31 de març de l'any en curs.*
  - i) *Elaborar una graella de programes anual que haurà de presentar al govern municipal per a la seva aprovació. Quan es produeixin modificacions en la graella (baixes i/o incorporacions de nous programes), caldrà informar al govern municipal.*
  - j) *Elaborar un cens actualitzat semestralment de col·laboradors/es de Ràdio Santvi que s'haurà de presentar al govern municipal.*
  - k) *Vetllar perquè els col·laborador/es de Ràdio Santvi compleixin les condicions especials recollides en el present acord.*
- 3.13. *Es defineix com a col·laborador o col·laboradora tota aquella persona que, remunerada o no, desenvolupi una feina de forma voluntària i sense cap relació contractual laboral.*
- 3.14. *Les tasques que podran desenvolupar els col·laboradors/es aniran des de la realització de programes, el control tècnic, la redacció i assessorament, els serveis informatius, fins a qualsevol altra funció que es consideri oportuna per a la bona marxa de l'emissora.*
- 3.15. *Els col·laboradors responsables d'un programa o d'una tasca determinada hauran d'ésser a l'emissora, llevat de situacions excepcionals i justificades, un quart d'hora abans de l'hora prevista per a l'inici del programa o feina específica.*
- 3.16. *La durada de cada programa haurà d'ésser la prevista, i haurà de subjectar-se a l'esquema i directrius de programació aprovada pel govern municipal.*



- 3.17. *Els col·laboradors responsables del control tècnic hauran de subjectar-se a l'horari de programació que tinguin assignat i prestaran la col·laboració que els demani el responsable del programa que s'emeti.*
- 3.18. *Hauran de tenir cura del material de l'emissora i observar el màxim respecte per a la seva conservació i manteniment. Hauran de comunicar al director qualsevol anomalia que detectin amb la finalitat que aquesta sigui resolta amb diligència. Igualment, haurà de ser respectuós amb la resta de companys/es de l'emissora.*
- 3.19. *En cap cas el col·laborador utilitzarà material personal o particular, sinó és amb l'express consentiment del director, el qual ho podrà permetre per raons d'excepcionalitat i de forma temporal. No es permetrà l'ús permanent de material particular en el desenvolupament de funcions públiques de l'emissora.*
- 3.20. *El col·laborador haurà de rebre un tracte respectuós per part del director de l'emissora.*
- 3.21. *L'alcalde podrà fer que es programin i difonguin quantes declaracions o comunicacions oficials d'interès públic estimi necessàries, amb indicació del seu origen.*
- 3.22. *S'hauran de retransmetre de manera íntegra tots els Plens municipals i l'arxiu sonor de cadascun dels Plens celebrats haurà d'estar accessible per a la ciutadania a través de la web de Ràdio Santvi.*
- 3.23. *Durant les campanyes electorals s'aplicarà la Llei Orgànica 10/1991, de 8 d'abril, de publicitat electoral en emissores municipals de radiodifusió sonora.*
- 3.24. *L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt es reserva el dret a establir convenis amb organismes, institucions i/o empreses per tal que estudiants i persones vinculades al món de la comunicació puguin realitzar les seves pràctiques a Ràdio Santvi en qualitat de col·laboradors, per tal de donar un caràcter formatiu a l'emissora en àmbits de la seva competència i amb l'objectiu de fer-la més oberta i més participativa.*

*A tal efecte, l'Ajuntament podrà reservar uns determinats dies i hores de la graella de programació de Ràdio Santvi per donar resposta a les necessitats derivades de la signatura d'un conveni de la naturalesa abans esmentada.*



#### **4. Entrada en vigor i durada**

*Aquest acord de col·laboració entrarà en vigor quan se signi i tindrà una vigència que coincidirà amb el final de l'actual mandat de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.*

#### **5. Modificació o cancel·lació de l'acord de col·laboració**

*Les parts podran denunciar o modificar aquest document en qualsevol moment per mutu acord, comunicant-ho per escrit a l'altra part amb un mes d'antelació a la data en què el doni per acabat.*

*Tanmateix, l'acord també es podrà cancel·lar per incompliment d'una de les parts.*

#### **6. Jurisdicció**

*Les parts es comprometen a resoldre de manera amistosa qualsevol desacord que pugui sorgir en el desenvolupament d'aquest acord.*

*Per resoldre qualsevol qüestió litigiosa derivada del present contracte, les parts ens sotmetem a l'arbitratge del Tribunal Arbitral de Barcelona, qui s'encarrega de designar l'àrbitre o àrbitres i d'administrar l'arbitratge, i s'obliguen des d'ara a complir la decisió arbitral. El laude i la protocol·lització es duran a terme a la ciutat de Barcelona.*

*I, com a prova de conformitat, signem aquest document per duplicat en el lloc i la data esmentats a l'encapçalament."*

S'acorda, **per unanimitat**, ratificar el conveni anteriorment transcrit.

---

- Una treballadora de l'Escola Bressol Municipal "Els Garrofers" ha presentat una sol·licitud, en la que demana que se li reintegri l'import del cost del curs de formació que realitza durant la primera quinzena de juliol.

Adjunt a la sol·licitud ha presentat el corresponent comprovant del pagament del curs, per import de 65 euros.

La Regidora d'Educació ha donat la conformitat, ja que és interessant l'assistència a cursos per l'especialitat que comporta el seu lloc de treball.

Acords, **per unanimitat**,



**Primer.-** Assumir el cost del curs de formació que realitzarà l'educadora sol·licitant.

**Segon.-** Aplicar la present despesa a la partida 2012/01/920/22611 del Pressupost vigent

**Tercer.-** Donar trasllat de la present resolució al departament de tresoreria perquè efectuï el corresponent pagament i a la Regidoria de Recursos Humans.

---

- Hi ha una queixa d'una ciutadana, senyora Chantal Sala-Patau, que actua en nom propi, que trasllada que els veïns de la zona de la platja pateixen les molèsties d'uns parapents amb motor. Resulta que el soroll és molt fort. Els "conductors" manifesten que tenen permís de l'Ajuntament. Sol·licita la comprovació del soroll i que es regularitzi la situació.

A la vista de l'esmentat,

S'acorda, **per unanimitat,**

**Primer.** Manifestar a la senyora Chantal Sala-Patau que aquest Ajuntament no ha concedit cap permís als usuaris dels parapents per utilitzar la platja per a la pràctica d'aquest esport.

**Segon.** Així mateix, s'eleva consulta a la Demarcació de Costes a Catalunya per tal d'avaluar si es tracta d'una activitat permesa i, si és així, en quines condicions.

**Tercer.** Donar trasllat del present acord a la interessada i trametre l'oportuna consulta a la Demarcació de Costes a Catalunya.

---

- La Junta de Govern Local, en sessió de data 12 d'abril de 2012, va requerir informe a la Policia Local i als Serveis Tècnics sobre la idoneïtat de la zona proposada pel concessionari del Bar de la Piscina per instal·lar-hi un "chill-out".

A la vista de l'informe emès per part dels Serveis Tècnics Municipals, que es transcriu tot seguit:

**"Assumpte: Sol·licitud del senyor Francesc Navarro Espinosa, per tal de fer un "Chill-out" a la zona del passadís cobert que hi ha entre el bar i el pavelló.**

El signant, Eduard Cot de Torres, Enginyer Municipal, en relació al requeriment emès per la Junta de Govern Local, sobre la sol·licitud del senyor Francesc Navarro



Espinosa, per tal de fer un "Chill-out" a la zona del passadís cobert que hi ha entre el bar i el pavelló emet el següent:

### **INFORME**

En data 27 d'abril de 2012 (R/S843/2012) la Junta de Govern Local va requerir informe als Serveis Tècnics Municipals sobre la sol·licitud del senyor Francesc Navarro Espinosa, per tal de fer un "Chill-out" a la zona del passadís cobert que hi ha entre el bar i el pavelló.

L'estudi de seguretat i salut del projecte de la Piscina Municipal indica el següent:

*"El pavelló ha de tenir accés al públic, amb una capacitat similar a l'actual, solucionant l'accés independent i la relació amb les instal·lacions contigües: bar, restaurant i àrea d'accés a la piscina."*

*L'element definidor del volum de l'edifici és la coberta, constituïda com una volta amb l'eix en el sentit muntanya mar, que allotja la pista i el cos de graderia i vestidors, amb un potent ràfec a la façana oest que protegeix la zona d'accés i circulació de públic i la comunicació amb el bar, i mitja volta que allotja el gimnàs.*

*A nivell d'entrada, el pavelló es presenta com un gran porxo davant d'una façana envidriada, amb dues entrades principals i sortides d'emergència que, amés permeten la relació a cobert amb el bar i amb la zona arbrada."*

Tenint en compte el que es recull en el projecte i que s'han de respectar les sortides d'emergència, el tècnic que sotasigna considera que no es pot ocupar aquest espai."

Un cop avaluat l'informe emès per part del Caporal en Cap de la Policia Local al respecte, que té el següent tenor literal:

**"Assumpte:** *Sol·licitud (R/S: 843/2012) de secretària i requerit per la Junta de Govern Local, informe sobre la petició de l'arrendatari del Bar La Piscina per instal·lar un "CHILLOUT".*

*Qui subscriu, Joaquim Buch Puig, Cap de la policia local, en relació a l'assumpte indicat en l'encapçalament, emet el següent:*

### **INFORME**

*En resposta a la petició no puc emetre informe favorable per dos motius:*

*.- Que l'espai sol·licitat, no estar inclòs en la concessió que en el seu dia es va pactar mútuament entre l'administració i el sol·licitant.*

*.- Segons el que contempli el Pla d'Evacuació del Pavelló respecte a les sortides d'emergències.*



*El que us comunico per al seu coneixement i efectes pertinents.”*

S'acorda, **per unanimitat**,

**Primer.** Desestimar la sol·licitud presentada per part del concessionari del Bar de la Piscina Municipal sobre la possibilitat d'instal·lar una zona de “chill-out” a la zona annexa al bar, d'acord amb els antecedents exposats.

**Segon.** Notificar el present acord a l'interessat.

---

- El senyor Salomón Cortés Fonseca, en nom de El Racó d'En Salo, SL, ha presentat una sol·licitud de permís per tal d'instal·lar un mòdul fix al Passeig Marítim de venda de iogurts, granissats i creps. Presenta diverses propostes de mòdul.

S'acorda, **per unanimitat**,

**Primer.** Desestimar la sol·licitud presentada, atès que no es troba contemplat aquest tipus de servei en el Pla d'Usos, que aprova la Direcció General de Ports, Aeroports i Costes de la Generalitat de Catalunya.

**Segon.** Donar trasllat del present acord a l'interessat.

---

- Vista la sol·licitud del senyor JOSÉ RIPOLL JIMENEZ, titular de la farmàcia situada en el carrer Ginesta, amb domicili a efectes de notificacions C/ Ginesta, 61-63 de 08394 Sant Vicenç de Montalt i registre d'entrada a l'ajuntament núm. 2748/12,

El Caporal en Cap de la Policia Local ha emès l'informe següent:

**“Assumpte:** *Estacionament reservat per farmàcia*

*Qui subscriu, Joaquim Buch Puig, Cap de la policia local, en relació a l'assumpte indicat en l'encapçalament, emet el següent:*

### **I N F O R M E**

*En resposta a la sol·licitud del senyor JOSÉ RIPOLL JIMENEZ, titular de la farmàcia situada en el carrer Ginesta, amb domicili a efectes de notificacions C/ Ginesta, 61-63 de 08394 Sant Vicenç de Montalt i registre d'entrada a l'ajuntament núm. 2748/12, dir:*



*Primer.- Que, es disposava d'un estacionament reservat per farmàcia abans del seu tancament del C/ Sant Antoni, davant mateix de l'Església.*

*Segon.- Que, tal i com dic abans, una vegada desplaçada la farmàcia en el carrer Ginesta, es procedirà a anul·lar l'antic estacionament i crec que hauríem de senyalitzar un nou estacionament a la nova ubicació.*

*Tercer.- Que, adjunt, fotografia amb la nova reserva.”*

S'acorda, **per unanimitat,**

**Primer.** Anul·lar la plaça d'estacionament de reserva per a la farmàcia al carrer Sant Antoni davant l'Església per trasllat de la mateixa.

**Segon.** Procedir a senyalitzar una plaça de reserva d'estacionament per a la farmàcia al mateix carrer Ginesta, d'acord amb la proposta de la Policia Local.

Manifestar al sol·licitant que la col·locació anirà al seu càrrec, no obstant, la tasca la portarà a terme l'Ajuntament.

Un cop avaluat el cost dels treballs, se li trametrà l'oportuna liquidació per tal de procedir al seu pagament.

**Tercer.** Notificar el present acord a l'interessat i donar-ne trasllat a la Regidoria de Mobilitat, a la Regidoria de Serveis Municipals, a la Tresoreria Municipal i a la Policia Local.

---

- Quan són les 20:06 hores, el senyor Robert Subiron Olmos es veu obligat a abandonar la sessió.

---

- La regidoria de Salut Pública recomana l'aprovació del conveni següent amb el Consell Comarcal del Maresme, relatiu a la cooperació per a la realització de tractaments amb larvicida enfront el mosquit tigre.

Es transcriu tot seguit:

***“CONVENI DE COOPERACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME I L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT PER A LA REALITZACIÓ DE TRACTAMENTS AMB LARVICIDA ENFRONT EL MOSQUIT TIGRE (Aedes albopictus) AL MUNICIPI.***



A Mataró, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012

## **REUNITS**

*Per una part el i Sr. Miquel Àngel Martínez Camarasa, President del Consell Comarcal del Maresme.*

*Per altra part el Sr. Amadeu Clofent, Primer Tinent d'Alcalde de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.*

## **EXPOSEN**

**Primer.-** *Que el Consell Comarcal del Maresme ofereix la possibilitat de realitzar tractaments enfront el mosquit tigre als municipis del territori del Maresme amb interès comú de controlar les poblacions de mosquit tigre a la Comarca.*

**Segon.-** *El mosquit tigre (*Aedes albopictus*) és una espècie invasora d'origen asiàtic que actualment ja es troba a tots els municipis de la comarca. Per minimitzar els efectes negatius que aquest mosquit pot ocasionar a les persones és important aconseguir un control de les poblacions del mosquit i per això és cabdal actuar a tot el territori on ja s'ha trobat.*

**Tercer.-** *Les larves del mosquit tigre requereixen petites quantitats d'aigua estancada per poder créixer, aigua acumulada en petits recipients (joguines, plat de testos, cendres, galledes...). Aquesta característica facilita que puguin créixer en espais privats com jardins de cases, terrasses etc. dificultant molt la intervenció de l'administració in situ. La inaccessibilitat per part de l'administració a les propietats privades complica molt el control de les poblacions.*

**Quart.-** *Els embornals de la via pública són llocs on es troben larves dels mosquits tigre ja que l'aigua estancada que hi queda proporciona un lloc adequat per a la cria d'aquests mosquits. Els embornals són un lloc accessible ja que no estan en propietats privades i on des dels ajuntament s'hi pot actuar directament. S'ha demostrat que l'aplicació de larvicides en els embornals de la via pública, és un mètode eficaç per eliminar larves de mosquit tigre i així evitar l'aparició dels mosquits adults. El fet que els embornals es trobin a la via pública, fora de propietats privades, fa que siguin un lloc accessible perquè des dels ajuntaments es pugui actuar per a controlar les poblacions de mosquit tigre.*

**Cinquè.-** *La llei 18/2009, del 22 d'octubre, de salut pública a l'article 52 defineix que els ajuntaments, d'acord amb les competències que els atribueix la llei 15/1990, d'ordenació sanitària de Catalunya, i el decret legislatiu 2/2003, del 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, i la normativa específica, dona*



*competències als ajuntaments per a prestar com a servei mínim la gestió del risc per a la salut derivada dels animals domèstics, dels animals de companyia, dels animals salvatges urbans i de les plagues.*

**Sisè.** - *Que són competències de la comarca la cooperació, assessorament i coordinació dels Ajuntaments junt amb aquelles altres que li encarregui de gestionar els municipis.*

**Setè.** - *Que la via d'articular les relacions entre el Consell Comarcal i els Ajuntaments, per assolir els interessos comuns, i com una tècnica adequada de cooperació entre les diverses administracions públiques és el conveni*

**Vuitè.** - *Que ambdues parts actuen en base a les potestats que l'art. 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local, arts. 303 a 311 del decret 179/95, de 13 de juny que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i els articles 26.2 i 28.1 a) i d) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre pel qual s'aprova el text refós de Llei de l'organització comarcal de Catalunya que regula la figura de la cooperació als municipis.*

## **CLÀUSULES**

### **1ª OBJECTE**

*El present Conveni té per objecte establir les bases i condicions mitjançant les quals l'Ajuntament encomana al Consell Comarcal del Maresme la realització de tractaments enfront el mosquit tigre al municipi a fi de realitzar un control de les poblacions de mosquit tigre a la comarca.*

### **2ª LLOC D'ACTUACIÓ**

*El present Conveni entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament té com a àmbit d'actuació els embornals de la via pública que determini l'ajuntament i que s'indiquin en el moment del tractament.*

### **3ª PROCEDIMENT DELS TRACTAMENT**

*S'entén com a tractament cada vegada que es realitzi una aplicació de larvicida als embornals que es determinin per part de l'ajuntament.*



*Es realitzaran tres tractaments amb larvicida als embornals fixats a la clàusula 2 i que es duran a terme durant els mesos de juny-novembre. El Consell Comarcal podrà variar el número de tractaments coordinadament amb els ajuntament.*

*L'Ajuntament determinarà els embornals on es realitzarà el tractament amb larvicida i s'acordarà amb el Consell Comarcal els dies que es realitzarà cada tractament.*

*L'aplicació de larvicida en els embornals es realitzarà per la persona que designi el Consell Comarcal del Maresme i la despesa anirà a càrrec de l'Ajuntament.*

*L'ajuntament designarà una persona que haurà d'acompanyar en tot moment la persona que realitzi l'aplicació i haurà d'indicar els punts a tractar, sempre tenint en compte que el mosquit tigre es troba en aquells embornals que tenen retenció d'aigua.*

#### **4ª COST DE L'APLICACIÓ I FORMA DE PAGAMENT**

*El preu de cada tractament serà en funció dels embornals que es tractin.*

*Per a cada tractament el preu serà en funció del número d'embornals on s'ha fet l'aplicació de larvicida:*

- De l'embornal 1 al 100: 1 euro + 18 % IVA per embornal amb un mínim de 50 euros + 18 % per tractament.*
- De l'embornal 101 al 200: 0,80 euros + 18 % IVA per embornal.*
- Des de l'embornal 201: 0,60 + 18 % IVA euros per embornal*

*El consistori abonarà el cost de cada tractament al seu municipi en funció de les liquidacions que li seran lliurades per part del Consell Comarcal del Maresme un cop finalitzat cada tractament. El Consell Comarcal es reserva el dret de suspendre les actuacions en un municipi si hi ha liquidacions pendents.*

#### **5ª SEGUIMENT I INCIDÈNCIES**

*Els tècnics del Consell Comarcal del Maresme juntament amb els tècnics municipals realitzaran un seguiment dels tractaments.*

*L'Ajuntament comunicarà al Consell Comarcal del Maresme qualsevol incidència que es detecti en el desenvolupament de les tasques descrites en el conveni.*



*El Consell Comarcal del Maresme comunicarà a l'Ajuntament qualsevol incidència que es detecti en el desenvolupament de les tasques descrites en el conveni*

#### **6ª DURACIÓ I RESOLUCIÓ**

*La durada del conveni és des de la data de signatura fins el termini de 30 de novembre de 2012, data en la qual s'hauran realitzat els tractaments acordats.*

*En el cas que l'Ajuntament no donés compliment a les obligacions que li corresponen, el Consell Comarcal podrà denunciar el conveni formalitzat amb l'Ajuntament, produint efectes en el termini que s'acordi.*

#### **7ª JURISDICCIO COMPETENT**

*Les qüestions litigioses que puguin sorgir de l'aplicació o interpretació i compliment d'aquest conveni, seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.*

*I per deixar-ne constància, com a prova de conformitat, les parts signen aquest document, que s'estén per duplicat i a un sol efecte, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012."*

**Acords, per unanimitat,**

**Primer.** Aprovar la minuta de conveni anteriorment transcrita en tots els teus extrems.

**Segon.** Facultar el primer tinent d'Alcalde per a subscriure'l i realitzar els actes rectificatoris, subsanatoris i de caràcter anàleg necessaris per portar-lo a terme.

**Tercer.** Notificar el present acord al Consell Comarcal del Maresme i donar-ne trasllat a la Tresoreria Municipal i a la Regidoria de Salut Pública.

---

#### **DESÈ. PRECS I PREGUNTES.**

No es van fer ni precs ni preguntes.

---

Finalment, l'alcalde president aixeca la sessió, de la qual estenc, com a secretari, aquesta acta.

El secretari

Vist i plau,  
El President