Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt

Carrer Sant Antoni, 13
08394 Sant Vicenç de Montalt
Tel. 93 791 05 11 - Fax: 93 791 29 61
http://www.svmontalt.cat

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT

Identificació de la sessió
Núm.: 11/12
Caràcter: ordinari
Data: 14 de juny de 2012
Horari: de 18:30 a 20:00 hores
Lloc: Sala de Sessions de la Casa Consistorial de Sant Vicenç de Montalt

Assistents:

Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa, Alcalde (CIU)
Sr. Amadeu Clofent Rosique, Primer Tinent d'Alcalde (CIU)
Sr. Lluís Bisbal i Pujol, Segon Tinent d'Alcalde (PSC)
Sra. Maria Lluïsa Grimal i Colomé, Tercer Tinent d'Alcalde (CIU)
Sr. Enric Miralles Torres, Quart Tinent d'Alcalde (CIU)

A requeriment de l'Alcaldia, i d'acord amb l'article 113, punt 3, del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització i Funcionament de les Entitats Locals, també hi assisteixen, com a convidats:

Sr. Robert Subiron Olmos, regidor (CIU)
Sra. Gemma Duran Franch, regidora (CIU)

Secretari:

Francesc Ortiz Amat, secretari interventor

ORDRE DEL DIA

PRIMER. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE DATA 4 DE JUNY DE 2012.

SEGON. CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.

TERCER. DICTÀMENS A TRAMETRE AL PLE:

- **PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE LA BORSA DE LLOGUER SOCIAL I JOVE DE L'OFICINA COMARCAL D'HABITATGE, APROVAT PEL PLE DE LA CORPORACIÓ, EN SESSIÓ DE DATA 27 D'ABRIL DE 2012.**

- PROPOSTA D'ADHESIÓ FORMAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT A LA XARXA DE SERVEIS LOCALS D'HABITATGE PROMOGUDA PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

QUART. APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ, PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, DEL CONTRACTE DE SERVEIS INTEGRALS DE CONSULTORIA MEDIAMBIENTAL.

CINQUÈ. AUTORITZACIÓ, SI ESCAU, A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER TAL QUE REPRESENTI AQUEST AJUNTAMENT EN EL PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ DE L'EXCÉS D'IVA SUPORTAT AL PROGRAMA SERVEI LOCAL DE TELEASSISTÈNCIA.

SISÈ. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA SOL·LICITUD PRESENTADA PER VIALITAT I SERVEIS, S.L DEMANANT UNA PRÒRROGA EN EL TERMINI DE FINALITZACIÓ DE L'OBRA DE REMODELACIÓ DEL PONT DE L'AUTOPISTA AL CAMÍ DEL PEDRÓ.

SETÈ. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ DE 2011 I LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A L'EXERCICI 2012 PRESENTADA PER DONACTIVA.

VUITÈ. ASSUMPTES DE TRÀMIT.

NOVÈ. PRECS I PREGUNTES.

PRIMER. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE DATA 4 DE JUNY DE 2012.

El senyor President obre la sessió i el senyor secretari pregunta si els/les senyors/es regidors/es es donen per assabentats/des del contingut de l'acta de al sessió ordinària de data 4 de juny de 2012.

Acord, **per unanimitat:**

1. Aprovar l'acta de data 4 de juny de 2012.

SEGON. CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.

El senyor secretari pregunta si els/les senyors/es regidors/es es donen per assabentats/des de les publicacions de més interès, aparegudes en el Diari

Oficial de la Generalitat, Butlletí Oficial de la Província i el Boletín Oficial del Estado, a la qual cosa responen afirmativament.

TERCER. DICTÀMENS A TRAMETRE AL PLE:

- PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE LA BORSA DE LLOGUER SOCIAL I JOVE DE L'OFICINA COMARCAL D'HABITATGE, APROVAT PEL PLE DE LA CORPORACIÓ, EN SESSIÓ DE DATA 27 D'ABRIL DE 2012.

Des de l'Àrea d'Urbanisme es tramet a aprovació una nova proposta de conveni amb el Consell Comarcal per a la prestació dels Serveis de la Borsa de Lloguer social i jove de l'oficina comarcal d'habitatge, aprovat pel Ple de la Corporació, en sessió de data 27 d'abril de 2012.

El nou text a provar és el següent:

"**CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME I L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE LA BORSA DE LLOGUER SOCIAL I JOVE DE L'OFICINA COMARCAL D'HABITATGE.**

A 1 de juny de 2012.

REUNITS

Per una part, el senyor Miquel Àngel Martínez i Camarasa , President del Consell Comarcal del Maresme (CCM).

D'una altra banda, el senyor Amadeu Clofent i Rosique **,** 1er tinent d'alcalde de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Les parts que intervenen, es reconeixen recíprocament prou capacitades per a la formalització del present document i,

MANIFESTEN

L'accés a l'habitatge i la garantia del dret constitucional a un habitatge digne, representa en els últims anys un dels grans problemes de la societat catalana i la naturalesa territorial i urbana, econòmica i social de l'habitatge, depèn en bona mesura de les condicions específiques del lloc on s'ubica.

En aquest sentit, i en relació amb l'exercici de les competències que els són pròpies, els municipis i altres ens locals, tenen un important paper a desenvolupar en la programació i execució de les diverses polítiques públiques que es puguin impulsar des del seu àmbit.

El Departament de Medi Ambient i Habitatge, en exercici de les competències en matèria d'habitatge, ha impulsat el Decret 13/2010 de 2 de febrer, d'actualització del Pla per el Dret a l'Habitatge 2009-2012, amb el qual s'implementa el Programa de Mediació per a l'habitatge de lloguer social i el parc desocupat. Aquest decret recull tots els requisits i ofereix una visió integrada de totes les normes de foment existents avui a Catalunya, amb les noves propostes que emanen el nou pla estatal i les noves realitats socials.

Que el Consell Comarcal del Maresme va signar l'any 2011 un conveni de col·laboració i encàrrec de gestió entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, adscrita al Departament de Territori i Sostenibilitat, per la gestió de l'Oficina d'Habitatge i Programa de mediació per al lloguer social i jove de la comarca del Maresme.

Que per l'any 2012 es preveu signar el conveni de col·laboració entre el Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya relatiu a l'Oficina d'Habitatge i la Borsa de Mediació per al Lloguer Social mitjançant l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

Per tal de facilitar l'accés a les propostes i ajudes a la política d'habitatge al major nombre de ciutadans de la comarca del Maresme, i en aquest cas al municipi de Sant Vicenç de Montalt, el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, proposen el següent conveni de col·laboració:

PACTES

PRIMER. Objecte del Conveni.

És objecte d'aquest conveni establir els compromisos entre les parts per la realització de les tasques de gestió, assessorament i suport del servei en matèria d'habitatge.

SEGON. Obligacions del Consell Comarcal del Maresme

El Consell Comarcal del Maresme, a través de la seva oficina d'habitatge, s'obliga a:

Donar informació i assessorament als ciutadans en matèria d'ajuts a l'accés a l'habitatge, de rehabilitació d'habitatges, d'ajuts per al pagament del lloguer i les condicions d'habitabilitat dels habitatges del municipi.

Realitzar les funcions que s'especifiquen a continuació, seguint les instruccions i les directrius establertes per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya:

- Serveis d'informació de les línies de política d'habitatge establertes per la Generalitat de Catalunya.
- Serveis de tramitació d'ajuts i altres serveis indirectes en matèria d'habitatge, com la tramitació de les cèdules d'habitabilitat d'habitatges de segona ocupació.
- Serveis de gestió de les sol·licituds de tests dels edificis (TEDI), d'Informes Interns d'Idoneïtat (III) i d'Ajuts a la Rehabilitació dels parc d'habitatges construïts.

Atendre la població que depèn del Consell Comarcal del Maresme en les matèries relacionades amb l'habitatge i que són objecte d'aquest conveni, a través de l'Oficina Comarcal d'Habitatge.

Posar a disposició del municipi de Sant Vicenç de Montalt una persona informadora de l'Oficina Comarcal d'Habitatge, distribuïdes segons el següent horari:

- 7 mesos (l'1de juny de 2012 a 31 de desembre de 2012) 1 dia a la setmana 5 hores al dia.

Els dies es pactaran amb la regidoria d'Urbanisme i Noves Tecnologies.

4.1. Seran funcions d'aquesta figura:

- Atendre als ciutadans i ciutadanes del municipi de Sant Vicenç de Montalt en matèria d'habitatge.
- Derivar cap als tècnics/tècniques del Consell Comarcal i/o del Departament de Medi Ambient i Habitatge, consultes que no es poden atendre des del municipi.
- Coordinar-se tècnicament amb els professionals del Consell Comarcal del Maresme, sota les directrius de la Coordinadora d'Àrees i Assessora de l'Àrea de Cooperació Municipal i Planificació, Susanna Romero i la Regidoria d'Urbanisme i Noves Tecnologies de Sant Vicenç de Montalt.
- Realitzar tasques de captació d'habitatges buits del municipi de Sant Vicenç de Montalt per a integrar-los dins de la Borsa de Lloguer.
- Altres funcions que se'n derivin del lloc de treball.

Oferir la formació, assessorament i eines de gestió necessàries en matèria d'habitatge a d'altres professionals de l'Ajuntament.

Facilitar totes les dades de les que disposi l'Oficina d'Habitatge del municipi de Sant Vicenç de Montalt a l'Ajuntament.

Emetre una memòria de les diferents actuacions conjuntament amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

TERCER. Obligacions de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt

1. Oferir un espai de treball i d'atenció al públic per a la prestació dels servei en les dependències de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, en l'horari i dies d'atenció que es pactin entre l'Ajuntament i el Consell Comarcal.

2. Participar en les accions de comunicació de l'Oficina d'Habitatge a través dels serveis de comunicació municipal.

3. Aportar al Consell Comarcal del Maresme la quantitat de 2.715,00 € per a col·laborar en la contractació, per part del Consell Comarcal, de les dotacions tècniques necessàries.

CUART.- Àmbit territorial

L'àmbit territorial d'aquest conveni serà el municipi de Sant Vicenç de Montalt.

CINQUÈ. Comissió de seguiment del Conveni.

El Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt crearan una comissió tècnica de seguiment dels pactes del conveni.

SISÈ- Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest conveni seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

SETÈ- Extinció del conveni

El present conveni es resoldrà per:

1. Pel compliment de les actuacions i obligacions objecte del conveni.
2. Mutu acord de les parts.
3. Manifestació expressa d'alguna de les parts amb un preavís de dos mesos.
4. Incompliment de qualsevol dels seus pactes i la inobservança de la normativa aplicable.

VUITÈ. Vigència

El conveni tindrà vigència fins el 31/12/2012 a comptar des de la signatura.

Les parts podran prorrogar expressament i de mutu acord la vigència del conveni un cop feta l'avaluació de la col·laboració duta a terme i es disposi de recursos econòmics suficients per continuar amb aquesta col·laboració."

I, en prova de conformitat, les parts signen el present conveni per duplicat, a la data expressats en l'encapçalament.

Per tant, s'acorda, **per unanimitat,** proposar al Ple de la Corporació que adopti els acords següents:

PRIMER.- Donar la conformitat al nou conveni redactat pel Consell Comarcal del maresme per, des de l'oficina d'habitatge del Maresme, amb assistència a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, gestionar les peticions d'habitatge de protecció pública i els sòls a aquests efectes destinats, que es transcriu com a annex.

SEGON.- Autoritzar el senyor Alcalde President o persona en qui delegui, perquè, en nom de l'Ajuntament, pugui signar el conveni.

TERCER.- Nomenar el funcionari d'aquesta Corporació, TAG d'Urbanisme, Antoni Fajardo i Graupera, com a responsable municipal del conveni i com a persona designada perquè se li faciliti l'accés a consultar el registre de sol·licitants.

- PROPOSTA D'ADHESIÓ FORMAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT A LA XARXA DE SERVEIS LOCALS D'HABITATGE PROMOGUDA PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

El Departament d'Urbanisme proposa l'aprovació de l'adhesió formal de l'Ajuntament a la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge promoguda per la Diputació de Barcelona.

Es transcriu el model:

MODEL D'ADHESIÓ FORMAL DELS ENS LOCALS A LA XARXA DE SERVEIS LOCALS D'HABITATGE PROMOGUDA PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

El 23 de febrer de 2012 el Ple de la Diputació de Barcelona aprovà el Protocol de funcionament de la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge.

La Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge és un conjunt de municipis, empreses municipals i altres estructures locals que presten serveis d'habitatge (o que tenen voluntat de prestar-los en un futur) de la província de Barcelona, que treballen de manera coordinada, comparteixen iniciatives, objectius i mitjans i que reben el suport de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona.

La xarxa, sense tenir personalitat jurídica pròpia, es constitueix com l'espai d'interrelació, transferibilitat de coneixement i intercanvi d'experiències entre els seus membres, amb l'objectiu de fomentar el treball conjunt, la coordinació interadministrativa i la generació i difusió d'instruments conceptuals, polítics i operatius que serveixin als governs locals per a gestionar millor les polítiques d'habitatge.

Considerant

PRIMER: Que els seus objectius són:

- Fomentar l'intercanvi de coneixement i experiències entre els governs locals.
- Contribuir a l'autonomia dels ens locals en la definició de polítiques d'habitatge pròpies.
- Promoure la col·laboració i l'acció conjunta per impulsar polítiques d'habitatge en l'àmbit local i supralocal i provincial.
- Construir referents polítics i models conceptuals que ajudin a articular l'acció de govern local en el desenvolupament de les polítiques d'habitatge.

SEGON: Que l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, amb una població de 5.990 habitants, vol prestar els serveis d'habitatge en col·laboració, encàrrec o delegació de la Generalitat, específicament:

constituint-se com a (marcar tots els que corresponguin):

x Oficina amb conveni Generalitat de col·laboració i d'encàrrec de gestions
x Oficina amb conveni Generalitat relatiu als Programes de mediació pel lloguer social
x Oficina amb conveni de col·laboració en l'àmbit de l'atenció ciutadana

TERCER: Que l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt proposa a l'òrgan competent l'adopció dels següents

ACORDS

Primer

Aprovar l'adhesió a la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge promoguda per la Diputació de Barcelona.

Segon

Complir amb les finalitats i els compromisos de la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge establerts en el Protocol de funcionament.

Tercer

- Nomenar el senyor Enric Miralles Torres en qualitat de representant polític/a, interlocutor/a i responsable de la participació de l'Ajuntament en la XSLH a nivell polític.

- Nomenar el senyor Antoni Fajardo Graupera en qualitat de representant tècnic, interlocutor i responsable de la participació de l'Ajuntament en la XSLH a nivell tècnic.

Quart

Traslladar aquest acord d'adhesió a la Diputació de Barcelona.

Lloc i data ....."

S'acorda, **per unanimitat,** proposar al Ple de la Corporació, la seva aprovació.

QUART. APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ, PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, DEL CONTRACTE DE SERVEIS INTEGRALS DE CONSULTORIA MEDIAMBIENTAL.

S'han elaborat els Plecs de clàusules administratives particulars per a l'adjudicació, per procediment negociat sense publicitat, del contracte de serveis integrals de consultoria mediambiental.

Es transcriuen tot seguit:

"PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ, PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, DEL CONTRACTE DE SERVEIS INTEGRALS DE CONSULTORIA MEDIAMBIENTAL.

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i Qualificació del Contracte

L'objecte del contracte és la realització dels Serveis integrals de Consultoria Mediambiental, la codificació del qual és CPV1 90700000-4, amb les següents funcions:

- *Dissenyar, organitzar i implantar campanyes de sensibilització ambiental i de participació ciutadana*

---

[1] Segons la disposició transitòria primera del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, els contractes adjudicats a partir de l'1 de gener de 2009 que s'hagin de comunicar al Ministeri d'Economia i Hisenda per a la seva inscripció en el Registre Públic de Contractes utilitzaran, en tot cas, per a la codificació de l'objecte del contracte els codis CPV aprovats pel Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlamento Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlamento Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV.

- *Coordinar i participar en projectes externs amb d'altres administracions publiques.*

- *Assessorar a Alcaldia i la Regidoria corresponent en temes referents a la salut ambiental municipal*

- *Redactar informes sobre abocaments, vessaments, platges i activitats mediambientals, així com altres anàlegs que se li puguin demanar.*

- *Elaborar propostes i projectes per aconseguir subvencions relatives diverses sobre el medi ambient, així com la seva justificació.*

- *Realitzar assessorament en temes de poda d'arbrat viari a la brigada municipal.*

- *Supervisar i controlar el funcionament i la implantació dels serveis realitzats per empreses externes.*

- *Proposar projectes de gestió ambiental*

- *Informar als ciutadans sobre diferents temes referents al medi ambient.*

- *Realitzar, pels seus propis mitjans, totes les tasques administratives relatives al procediment ordinari dels expedients de la seva área: iniciació, ordenació, instrucció i finalització.*

- *Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.*

- *I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.*

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal i com estableix l'article 10 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

El servei es portarà a terme en un màxim de 30 hores setmanals, distribuïdes segons instruccions de la Regidoria de Medi Ambient, durant 48 setmanes a l'any.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte del Serveis integrals de Consultoria Mediambiental serà el procediment negociat sense publicitat, en el qual l'adjudicació recaurà en el candidat justificadament elegit per l'òrgan de contractació, després d'efectuar consultes amb diversos candidats i negociar les condicions del contracte amb un o diversos d'ells, d'acord amb l'article 169.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

No serà necessari donar publicitat al procediment, assegurant-se la concurrència, és a dir, serà necessari sol·licitar ofertes, almenys, a tres empresaris capacitats per a la realització de l'objecte del contracte, sempre que això sigui possible.

CLÀUSULA TERCERA. El Perfil de Contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el perfil de contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.svmontalt.cat

CLÀUSULA QUARTA. Import del Contracte

L'import del present contracte ascendeix, com a màxim, a la quantia de 69.620,00 euros. El preu cert anterior queda desglossat en un valor estimat de 59.000,00 euros i en l'impost sobre el valor afegit de 10.620,00 euros.

L'import s'abonarà amb càrrec a la partida 2012/01/170/227.41 del vigent pressupost municipal, existint crèdit suficient fins a l'import aprovat per l'Ajuntament.

Els honoraris a satisfer pels serveis de referència es quantifiquen en un màxim de 15,25 euros sense IVA com a preu/hora prestada efectivament.

CLÀUSULA CINQUENA. Durada del Contracte

La durada del contracte de serveis esmentats es preveu d'un any, podent-se prorrogar de forma automàtica per terminis iguals, amb un màxim de tres anys.

CLÀUSULA SISENA. Acreditació de l'Aptitud per a Contractar

Poden presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin al seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en el que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de la que es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els demés empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular de l'àmbit territorial on es trobi el domicili de l'empresa.

2. La prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, podrà realitzar-se:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, es pot també substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari podrà acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:

Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

3.2. En els contractes de serveis, la solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà per un o diversos dels mitjans següents:

a) Que l'empresari directament, o bé algun dels membres contractats per l'empresa licitadora, compti amb una llicenciatura relacionada amb les ciències ambientals.

b) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui el seu import, les dates i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

CLÀUSULA SETENA. Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament, Sant Antoni, número 13 en horari d'atenció al públic, en el termini que s'indiqui en la invitació a participar.

Les ofertes poden presentar-se, per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Quan les ofertes s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, el títol complet de l'objecte del contracte i el nom del candidat.

L'acreditació de la recepció del citat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix document pel secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts els deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables han de complir, a més, els requisits establerts en la Disposició Addicional Setzena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Cada candidat no podrà presentar més d'una. Tampoc pot subscriure cap oferta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no

admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

*Les ofertes per a prendre part en la negociació es presentaran en dos sobres tancats, signats pel candidat i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en els que es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «**Oferta per a negociar la contractació dels Serveis integrals de Consultoria Mediambiental**». La denominació dels sobres és la següent:*

— Sobre «A»: Documentació Administrativa.
— Sobre «B»: Oferta Econòmica i Documentació.

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies compulsades, conforme a la legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents, així com una relació enumerada dels mateixos:

SOBRE «A»
DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari.

b) Documents que acreditin la representació.
— Els qui compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat pel Secretari de la Corporació.
— Si el candidat fos una persona jurídica, aquest poder ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui legalment exigible.
— Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

c) Declaració responsable de no estar incurs en una prohibició per a contractar de les recollides en l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa de tal requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació, per l'empresari a favor del qual aquesta s'efectuï.

d) Documents que justifiquin el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera i professional.

i) Una autorització signada de notificacions de qualsevol acte administratiu en relació amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt a través d'una adreça de correu electrònic assenyalada pel licitador.

f) Les empreses estrangeres presentaran declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al candidat.

SOBRE «B»
OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ

a) Oferta econòmica
Es presentarà conforme al següent model:

«El Sr. _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ___, amb DNI núm. _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF núm. _____, havent rebut la invitació per a la presentació d'ofertes i assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació per ***procediment negociat del contracte dels Serveis integrals de Consultoria Mediambiental*** *faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import màxim anual de euros i _____ euros corresponents a l'impost sobre el valor afegit.*

_____, ___ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signatura: _____».

b) Documents que permetin a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes segons els aspectes de negociació.

CLÀUSULA VUITENA. Aspectes Objecte de Negociació amb l'Empresa

Per a la valoració de les ofertes i la determinació de l'econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos aspectes de negociació.

— Preu

— Qualitat del projecte presentat
— Valor tècnic
— Altres millores addicionals

CLÀUSULA NOVENA. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 10 de la disposició addicional segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en relació amb l'article 21.2 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, estarà presidida per un membre de la corporació o un funcionari d'aquesta i actuarà com a secretari un funcionari de la corporació. En formaran part, almenys, quatre vocals, entre els quals estarà el secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o el personal laboral al servei de la corporació, o membres electes d'aquesta.

Conformen la Mesa de Contractació els següents membres:

— El Sr. Miquel Àngel Martínez Camarasa, Alcalde, que actuarà com a President de la Mesa.
— El Sr. Amadeu Clofent Rosique, regidor de Recursos Humans, Vocal
— El Sr. Robert Subiron Olmos, regidor de Medi Ambient, Vocal
— El Sr. Francesc Ortiz Amat, secretari de la Corporació, Vocal
— El Sr. Antoni Fajardo Graupera, TAG d'Urbanisme, Vocal.
— La senyora Cristina Marín Carcassona, que actuarà com a Secretària de la Mesa.

CLÀUSULA DESENA. Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del Text Refós de la Llei de Contractes aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ostenta les següents prerrogatives:

a) Interpretació del contracte.
b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

CLÀUSULA ONZENA. Obertura d'Ofertes

La Mesa de Contractació es constituirà el primer dimecres hàbil després de la finalització del termini de presentació de les ofertes, a les 12:00 hores, i qualificarà la documentació administrativa continguda en els sobres «A».

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies per a que el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observades en la documentació presentada.

I, posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del sobre «B» i començarà la negociació d'acord amb els aspectes fixats en el plec.

CLÀUSULA DOTZENA. Requeriment de la Documentació

Rebuts els informes, i reunida de nou la Mesa de Contractació, proposarà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir-ne l'acreditació de forma directa, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

CLÀUSULA TRETZENA. Garantia Definitiva

Ateses les circumstàncies del contracte i atès que els serveis seran abonats en funció de les hores efectivament prestades, no es considera necessària la constitució de garantia definitiva.

CLÀUSULA CATORZENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació ha de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadores i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

CLÀUSULA QUINZENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació, constituint aquest document un títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent a càrrec seu les corresponents despeses.

CLÀUSULA SETZENA. Drets i Obligacions de l'Adjudicatari

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el seu clausulat i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

CLÀUSULA DISSETENA. Revisió de Preus

No es preveu revisió de preus en aquest contracte.

CLÀUSULA DIVUITENA. Execució del Contracte

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en aquest plec de condicions, i d'acord amb les instruccions que es donaran al contractista per a la seva interpretació per l'òrgan de contractació i per la Regidoria de Medi Ambient.

CLÀUSULA DINOVENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits fixats en els articles 223 i 308 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

CLÀUSULA VINTENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i per a allò que no prevegi, serà d'aplicació el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot el què no s'oposi al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte, de conformitat amb l'establert en l'article 21.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre."

Acords, **per unanimitat,**

Primer. Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars anteriorment transcrits.

Segon. Demanar oferta a un mínim de tres empreses amb solvència suficient perquè presentin proposició per a la present licitació.

Tercer. Donar publicitat del present acord a la pàgina web municipal.

CINQUÈ. AUTORITZACIÓ, SI ESCAU, A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER TAL QUE REPRESENTI AQUEST AJUNTAMENT EN EL PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ DE L'EXCÉS D'IVA SUPORTAT AL PROGRAMA SERVEI LOCAL DE TELEASSISTÈNCIA.

Arran de l'aprovació per part del govern de l'Estat del *"Real Decreto-ley 6/2010, de 9 de abril, de medidas para el impulso de la recuperación económica y el empleo"* que modificava la *"Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido"* pel que fa als serveis de dependència adreçats a la ciutadania, va sorgir el debat sobre si era aplicable el tipus superreduït del 4% al programa Servei Local de Teleassistència que la Diputado de Barcelona i els Ens Locals presten a la demarcació de Barcelona.

Aquest ha estat un llarg debat a nivell de tot l'Estat, amb consultes vinculants a la Direcció General de Tributs, que ha modificat el seu criteri en diverses ocasions, però que finalment sembla que ha resolt de manera definitiva en

favor de l'aplicació d'aquest tipus d'IVA superreduït al programa de teleassistència.

En aquest sentit, la Diputació de Barcelona ha optat per endegar una reclamació a la *Agencia Estatal de la Administración Tributaria,* sol·licitant la devolució per ingressos indeguts de la diferència per l'aplicació del tipus reduït (7% fins a 1 de juliol de 2011 i 8% a partir d'aquella data), dels imports liquidats en concepte d'IVA entre el 10 d'abril de 2010 i el 31 de desembre de 2011, data a partir de la qual l'empresa proveïdora comença a aplicar el tipus superreduït de l'impost del 4%.

Amb la voluntat de la Diputació de Barcelona de donar suport al món local i el fet que es tracti d'un programa que es gestiona de la mà dels Ens Locals adherits, es convida als ens locals a afegir-se a aquest procediment de sol·licitud d'ingressos indeguts, que es gestionaria totalment des de la Diputació i que, un cop resolta, us reportarà la devolució d'uns recursos que podreu reassignar a un programa que tots considerem de vital importància per a la ciutadania.

A proposta de la Diputació de Barcelona, per tant, s'acorda, **per unanimitat,**

Primer. Atorgar la representació d'aquest Ajuntament a la Diputació de Barcelona, amb N.I.F. P0800000B, amb domicili a Barcelona, Rambla Catalunya, número 126, la qual es troba representada, al seu torn, pel seu president, senyor SALVADOR ESTEVE I FIGUERAS, de conformitat amb l'establert a l'apartat 1.b), en relació amb l'apartat 1.i), ambdós de l'article 34 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, a fi que aquesta Corporació actuï davant els òrgans de gestió de l'Agència Tributària en el procediment de sol • licitud de rectificació d'autoliquidacions de l'impost sobre el valor afegit de l'empresa SERGESA TELEVIDA, S.L., i devolució d'ingressos indeguts derivats de la repercussió excessiva d'IVA realitzada per aquesta última entitat a l'ens local que atorga la seva representació, tal com ha sol·licitat aquesta entitat.

En relació amb aquest procediment podrà exercitar les facultats següents: facilitar la pràctica de totes les actuacions necessàries per a la instrucció de l'expedient, aportar les dades i documents se sol·licitin o s'interessin, rebre tot tipus de comunicacions, formular peticions i sol·licituds, presentar escrits i al·legacions, manifestar la decisió de no efectuar al·legacions ni aportar nous documents en el tràmit d'audiència o renunciar a altres drets, subscriure diligències i altres documents que pugui estendre l'òrgan competent i, en general, realitzar les actuacions que corresponguin al representat en el curs d'aquest procediment.

Segon. Notificar el present acord a la Diputació de Barcelona.

SISÈ. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA SOL·LICITUD PRESENTADA PER VIALITAT I SERVEIS, S.L DEMANANT UNA PRÒRROGA EN EL TERMINI DE FINALITZACIÓ DE L'OBRA DE REMODELACIÓ DEL PONT DE L'AUTOPISTA AL CAMÍ DEL PEDRÓ.

L'empresa VIALITAT I SERVEIS, S.L ha demanat una pròrroga en el termini de finalització de l'obra de remodelació del Pont de l'Autopista fins el 22 de juny de 2012.

Acords, **per unanimitat,**

Primer. Aprovar la sol·licitud de referència.

Segon. Notificar el present acord al sol·licitant.

SETÈ. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ DE 2011 I LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A L'EXERCICI 2012 PRESENTADA PER DONACTIVA.

L'entitat Donactiva ha presentat la justificació de la subvenció de l'any 2011 i ha sol·licitat la subvenció del present exercici.

D'acord amb l'informe d'intervenció, es poden acceptar un total de 1.179,22 euros com a justificació, per tant, com a subvenció per aquest exercici els correspondria un import de 589,61 euros, que és el 50%.

Per tant, s'acorda, **per unanimitat,**

Primer. Autoritzar i ordenar el pagament de 589,61 euros en concepte de subvenció per a DONACTIVA de Sant Vicenç de Montalt de l'any 2012, amb càrrec a la partida 2012/01/924/489.33 "Subvenció Associació Donactiva" del pressupost vigent.

Segon. Recordar a l'entitat que haurà de presentar, en el termini màxim de dos mesos d'haver finalitzat les activitats objecte de subvenció, la documentació justificativa que acrediti suficientment l'aportació subvencionada, segons estableix l'Ordenança 38.

Tercer. L'incompliment del punt anterior comportarà que l'entitat de referència, quedi exclosa, en anys vinents, de tota possible subvenció.

Quart. Notificar el present acord als interessats i donar-ne trasllat a la Tresoreria Municipal.

VUITÈ. ASSUMPTES DE TRÀMIT.

- El senyor José Ángel Rey Pérez, que actua en nom i representació de la Comunitat de Propietaris Pàrking Montalpark, han presentat una queixa en relació a la Taxa d'Escombraries pels trasters. Així mateix, a la instància presentada manifesta que el col·lectiu no entén quins residus domèstics es pot generar una plaça de pàrquing que només s'utilitza per aparcar un cotxe o una moto.

El fet imposable de l'Ordenança ja preveu que el constitueix el servei de recepció obligatòria de recollida, transport i tractament de residus domèstics generats en comerços i serveis, com a conseqüència d'activitats domèstiques i en locals sense activitat comercial o per a usos privats, tals com aparcament, traster o magatzem.
Aquest Ajuntament, un cop aprovada definitivament l'Ordenança Fiscal en qüestió, ja va detectar l'existència d'un error material quant als locals destinats a usos privats i ja s'ha procedit a la seva correcció, i la tarifa s'ha reduït per tant de 100 a 10 euros. Des de l'Equip de Govern es considera adequada la quota tributària de 10 euros anuals pel servei de recollida, transport i tractament de residus domèstics generats en comerços i serveis, com a conseqüència d'activitats domèstiques i en locals sense activitat comercial o per a usos privats, tals com aparcament, traster o magatzem, perquè es considera un immoble que a priori, genera pocs residus.

El fet imposable de l'Impost de Vehicles i el de la Recollida, transport i tractament de residus no és el mateix i, per tant, no és de rebut barrejar-los.

Acords, **per unanimitat,**

Primer. Comunicar als sol·licitants que aquest Ajuntament ja ha tingut en compte les seves manifestacions i per aquest motiu s'ha modificat la quota tributària de la Taxa per adequar-la al volum realista de residus generats.

Segon. Donar trasllat del present acord als interessats.

- El titular del negoci d'automoció RODAUTO del carrer Costa Brava, 8 ha presentat una instància en la qual demana una revisió de la taxa de residus comercials perquè acredita tenir un gestor de residus.

L'Ordenança Fiscal número 6 estableix el següent:

"***Article 9.- Subjectes passius***

1. Són subjectes passius contribuents de la taxa, el fet imposable de la qual es defineix a l'article 8 d'aquesta Ordenança, les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària que:

a) Sol·licitin la prestació del servei.

b) Resultin especialment beneficiades o afectades per la prestació del servei.

2. A aquests efectes, els titulars d'activitats que generin residus comercials o domèstics generats per les indústries que desitgin utilitzar un sistema de gestió dels residus diferent del establert per l'Ajuntament, estan obligats a acreditar que tenen contractat amb un gestor autoritzat la gestió dels residus que produeixi l'activitat corresponent. Aquest acreditament s'haurà d'efectuar, en el termini d'un mes, comptador des de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança, si ja s'estava portant a terme l'activitat, o des de l'inici de l'activitat generadora del residu, si aquest ha tingut lloc amb posterioritat a dita entrada en vigor.

Per a exercicis successius, aquest acreditament s'haurà d'efectuar abans de l'1 de febrer de cada any.

3. Cas que no es porti a terme l'esmentat acreditament en el termini indicat, l'Ajuntament considerarà que el titular de l'activitat generadora d'aquests residus comercials i domèstics generats per les indústries s'acull al sistema de recollida, transport i tractament que té establert la Corporació i per tant, tindrà aquest la condició de subjecte passiu de la taxa aquí regulada.

4. Tindrà la consideració de subjecte passiu substitut del contribuent el propietari dels locals on s'ubiqui l'activitat generadora dels residus, el qual podrà repercutir, si s'escau, les quotes satisfetes sobre els usuaris, que són els beneficiaris del servei."

Acords, **per unanimitat,**

Primer. Desestimar la sol·licitud presentada per trobar-se fora de termini, d'acord amb l'Ordenança anteriorment transcrita.

Segon. Notificar el present acord a l'interessat.

- El titular del negoci d'automoció RODAUTO del carrer Costa Brava, 8 ha presentat una instància en la qual demana una revisió de la taxa de guals perquè se li ha aplicat una tarifa comercial que es diu "Aparcaments fins a 15 vehicles" i argumenta que el seu local té una superfície de 58m2.

L'Ordenança Fiscal número 12 estableix:

Article 5è.- Beneficis fiscals

1. L'Estat, les Comunitats Autònomes i les Entitats locals no estaran obligats al pagament de la taxa quan sol·licitin llicència per a gaudir dels aprofitaments especials referits a l'article 1 d'aquesta Ordenança, sempre que siguin necessaris per als serveis públics de comunicacions que explotin directament i per a altres usos que immediatament interessin a la seguretat ciutadana o a la defensa nacional.

2. No s'aplicaran bonificacions ni reduccions per a la determinació del deute.

Article 6è.- Quota tributària

La quantia de la taxa es determinarà d'acord amb el següent quadre de tarifes:

3. Per a l'ús comercial o industrial

a) Aparcaments fins a 15 vehicles	*400,00 €*
b) Aparcaments de més de 15 vehicles	*700,00 €*

Examinada l'Ordenança se'n desprèn que s'ha aplicat la tarifa correcta, d'acord amb la superfície del seu local.

Per tant, s'acorda, **per unanimitat,**

Primer. Desestimar la sol·licitud presentada, d'acord amb els antecedents exposats.

Segon. Notificar el present acord a l'interessat.

- Hi ha el compromís de l'Equip de Govern amb el Club de Futbol Santvicentí de transferir a l'entitat l'import que va pagar Komm Mit International per fer ús del camp de futbol durant l'any 2011. Resta per transferir la segona part, per la qual cosa és necessari un expedient de modificació pressupostària per poder atendre el compromís referenciat.

Per tant, s'acorda, **per unanimitat,**

Primer. Tramitar el corresponent expedient de modificació de crèdit per atendre el compromís que l'Equip de Govern va subscriure l'any 2011 amb el Club de Futbol Santvicentí i poder transferir la segona part del pagament que va efectuar Komm Mit International per fer ús del camp de futbol durant l'any 2011, detraient les despeses assumides per l'Ajuntament.

Segon. Notificar el present acord als interessats.

- La Diputació de Barcelona ha aprovat el Pla "Xarxa de Governs Locals 2012-2015" com a canal preferent per a l'exercici de les funcions d'assistència i cooperació local de la Diputació de Barcelona.

Aquest pla es fonamenta en el respecte a l'autonomia local i en el treball en xarxa entre els governs locals i la Diputació per tal de construir un programa d'actuació conjunt, d'acord amb els principis d'eficiència i d'economia de l'acció pública.

S'estructura d'una forma flexible en quatre àmbits de concertació per tal d'adaptar-se millor a les diverses necessitats locals, i potencia noves formes de gestió i una utilització més eficient dels recursos, amb l'objectiu de garantir la solvència de les finances locals i la millora econòmica del territori.
Els recursos (tècnics, econòmics i materials) que s'adrecen als governs locals es distribueixen mitjançant les meses de concertació, els catàlegs de concertació i els programes complementaris.

El primer pas que cap portar a terme és la manifestació de l'adhesió del municipi.

Per tant, s'acorda, **per unanimitat,**

Primer. Aprovar l'adhesió al Pla "Xarxa de Governs Locals 2012-2015".

Segon. Trametre el present acord mitjançant formulari normalitzat d'adhesió "ADH", al que caldrà adjuntar el document d'informació econòmica financera de l'ens "ECO" a la Diputació de Barcelona.

- Seguint les recomanacions de l'empresa que porta a terme el suport en matèria de Protecció de Dades de Caràcter Personal, la Diputació de Barcelona

i en compliment del que estableix l'article 9 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i els articles 88 i 95 del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal,

S'acorda, **per unanimitat,**

Primer.- Crear un Comissió de Seguretat de Dades amb la funció de coordinar i controlar les mesures de seguretat que adopti el Document de Seguretat de Dades de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

Segon.- Designar les següents persones de la Corporació com a membres de la Comissió de Seguretat de Dades de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt:

- Amadeu Clofent Rosique, Primer Tinent d'Alcalde
- Miquel Rodríguez Garcia, Tècnic Informàtic
- Joaquim Buch Puig, Cap de la Policia Local
- Ana Teresa Montes Montes, Administrativa OAC
- Francesc Ortiz Amat, que actuarà de Secretari / Coordinador.

Tercer.- Les Funcions i Obligacions específiques de la Comissió de Seguretat de Dades com a Responsable de Seguretat figuren relacionades en l'Annex d'aquest acord.

ANNEX. Funcions i obligacions específiques
de la Comissió de Seguretat / Responsable de Seguretat

(*D' acord amb el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, per nivells de mesures)*

Art. 95	**Coordinar, controlar i garantir** l'aplicació i compliment, per indicació del Responsable del Fitxer, les mesures de seguretat que estan definides en el Document de Seguretat.

Art. 96.3	**Analitzar** els informes d'auditoria, elevar les conclusions al responsable del fitxer i proposar les mesures correctores adequades a adoptar

Art. 96.1	**Proposar** al Responsable del Fitxer, amb caràcter extraordinari, la realització d'una auditoria sempre que es realitzin modificacions substancials en el sistema d'informació que puguin repercutir en el compliment de les mesures de seguretat implantades amb l'objecte de verificar l'adaptació, adequació i eficàcia de les mateixes.

Art. 96.1	**Proposar** al Responsable del Fitxer sotmetre els sistemes d'informació, almenys cada 2 anys, a una auditoria interna o externa que verifiqui el compliment del Reglament, procediments i instruccions.

Art. 91.3	**Establir**, amb el vist i plau del Responsable del Fitxer, mecanismes per evitar que un usuari pugui accedir a dades o recursos amb drets diferents dels autoritzats

Art. 91.4	**Disposar** el que sigui necessari perquè només el personal autoritzat pugui concedir, alterar o anul·lar l'accés autoritzat, segons els criteris establerts pel Responsable del fitxer

Art. 91.1	**Establir** controls d'accés per als usuaris de tal forma que només tinguin accés autoritzat a dades i recursos necessaris per a les seves funcions

Art. 99	**Establir** el que sigui necessari perquè exclusivament el personal autoritzat en el Document de Seguretat pugui tenir accés als llocs on es troben instal·lats els equips físics que donen suport als sistemes d'informació.

Art. 88.7	**Planificar i Revisar** els controls periòdics per a verificar el compliment del que estableixi el document de seguretat

Art. 88.7	**Implantar** (o si és el cas, modificar) controls periòdics per a verificar el compliment del que establix el document de seguretat

Art. 102	**Conservar** una còpia de seguretat i dels procediments de recuperació de les dades en un lloc distint a aquell on estiguin els equips informàtics que els tracten, que haurà de complir en tot cas les mesures de seguretat exigides en el RDLOPD, o utilitzant elements que garanteixin la integritat i recuperació de la informació, de manera que sigui possible la seva recuperació.

Art. 94.1	**Realitzar** còpies de suport, almenys setmanalment, llevat que en el citat període no s'hagués produït cap actualització de les dades

Art. 94.3	**Verificar**, per indicació del Responsable del fitxer, cada sis mesos la correcta definició, funcionament i aplicació dels procediments de realització de còpies de seguretat i de recuperació de les dades.

Art. 94.2	**Verificar**, per indicació del Responsable del fitxer, la definició i aplicació dels procediments de realització de còpies de seguretat i recuperació de dades, que garanteixin la seva reconstrucció en l'estat en el qual es trobaven al produir-se la pèrdua o destrucció.

Art. 89.2	**Adoptar**, per indicació del Responsable del fitxer, les mesures necessàries perquè els usuaris de la seva organització coneguin les normes de seguretat que afectin el desenvolupament de les seves funcions, com també les conseqüències en què pogués incórrer en cas d'incompliment, establint plans de formació, conscienciació i divulgació de les normes, les obligacions i els procediments de seguretat **Proposar** accions a aplicar en el cas d'incompliment de la normativa estipulada pels usuaris.

Art. 89.1	**Documentar** les funcions i obligacions del personal, sota la supervisió del Responsable del fitxer i **Redactar** les normes internes corresponents als usuaris, sota la supervisió del Responsable del fitxer.

Art. 89.1	**Definir** les funcions i obligacions del personal, sota la supervisió del Responsable del fitxer.

Art. 90	**Fixar**, per indicació del Responsable del fitxer, un procediment de notificació i gestió d'incidències amb indicació de: tipus, data, hora, mitjà, persona que notifica, a qui es comunica i efectes que produeixi

Art. 100.1	**Consignar** en el registre d'incidències els procediments

	realitzats de recuperació de les dades, fent constar la persona que va executar el procés, les dades restaurades i, si és el cas, quines dades ha estat necessari gravar manualment en el procés de recuperació

Art. 100.2	**Gestionar** l'autorització per escrit del responsable del fitxer per a l'execució dels procediments de recuperació de les dades

Art. 101.2	**Adoptar**, sota la supervisió del Responsable del fitxer, les mesures tècniques i organitzatives perquè la distribució de suports es farà xifrant les dades o usant un altre mecanisme que garanteixi que la informació no sigui intel·ligible ni manipulada durant el seu transport

Art. 97.1	**Crear i mantenir**, sota la supervisió del Responsable del fitxer, un Registre d'entrada de suports informàtics amb indicació de: tipus de suport, data i hora, emissor, nombre de suports, tipus d'informació que contenen, forma d'enviament i responsable de la recepció (que haurà d'estar degudament autoritzat)

Art. 92.4	**Procedir**, sota la supervisió del Responsable del fitxer, a la destrucció o esborrat de qualsevol document o suport que contingui dades de caràcter personal que es vagi a rebutjar, adoptant les mesures per a impedir qualsevol recuperació posterior de la informació.

Art. 92.2	**Autoritza**r, per indicació del Responsable del fitxer, l'eixida de suports fora dels locals

Art. 97.2	**Crear i mantenir**, per indicació del Responsable del fitxer, un Registre de Sortida de suports informàtics amb indicació de: tipus de suport, data i hora, destinatari, nombre de suports, tipus d'informació que contenen, forma d'enviament i responsable del lliurament (que haurà d'estar degudament autoritzat)

Art. 92.1	**Encarregar-se**, sota la supervisió del Responsable del fitxer, que els suports informàtics s'inventarien i emmagatzemen en un lloc amb accés restringit al personal autoritzat en el Document de Seguretat, a excepció quan les característiques

	físiques del suport impossibilitin el seu compliment, quedant constància motivada d'això en el Document de Seguretat.

Art. 93.2	**Definir i implantar**, sota la supervisió del Responsable del fitxer, un procediment d'assignació, distribució i emmagatzemament de contrasenyes que garanteixi la seva confidencialitat i integritat

Art. 93.3	**Controlar**, sota la supervisió del Responsable del fitxer, que les contrasenyes es canvien periòdicament i el seu emmagatzemament sigui de forma inintel·ligible mentre siguin vigents

Art. 93.1	**Establir**, sota la supervisió del Responsable del fitxer, un mecanisme, que permeti la identificació de forma inequívoca i personalitzada de tot aquell usuari que intenti accedir al sistema d'informació i la verificació que està autoritzat

Art. 98	**Establir**, sota la supervisió del Responsable del fitxer, un mecanisme que limiti la possibilitat d'intentar reiteradament l'accés no autoritzat al sistema d'informació.

Art. 91.2	**Disposar**, per indicació del Responsable del fitxer, d'una relació actualitzada d'usuaris amb accés autoritzat al sistema d'informació, amb procediments d'identificació i autenticació per al dit accés

Art. 94.4	**Realitzar**, sota la supervisió del Responsable del fitxer una còpia de seguretat amb caràcter previ a la realització de proves amb dades reals.

Art. 94.4	**Encarregar-se**, sota la supervisió del Responsable del fitxer, que, anteriorment a la implantació o modificació dels sistemes d'informació, les proves no es realitzen amb dades reals, llevat que s'asseguri el nivell de seguretat corresponent al tipus de fitxer tractat

Art. 103.1	**Adoptar**, sota la supervisió del Responsable del fitxer, les mesures necessàries perquè, de cada accés a les dades, es guardi, com a mínim: identificació de l'usuari, data i hora en què es va realitzar, fitxer accedit, tipus d'accés i si ha estat autoritzat o denegat.

Art. 103.2	**Registrar,** sota la supervisió del Responsable del fitxer, la informació que permeta identificar el registre accedit

Art. 103.3	**Encarregar-se**, sota la supervisió del Responsable del fitxer, que els mecanismes que permetin el registre dels accessos a les dades estiguin sota el seu control directe, sense que es permeti en cap cas la desactivació dels mateixos.

Art. 103.4	**Conservar**, sota la supervisió del Responsable del fitxer, les dades registrades durant un període mínim dos anys.

Art. 103.5	**Revisar**, sota la supervisió del Responsable del fitxer, periòdicament la informació de control registrada i elaborar un informe de les revisions realitzades i els problemes detectats almenys cada mes.

Art. 104	**Adoptar**, per indicació del Responsable del fitxer, les mesures tècniques i organitzatives perquè la transmissió de dades de caràcter personal a través de xarxes de telecomunicacions es realitzi xifrant les dades o bé utilitzant qualsevol altre mecanisme que garanteixi que la informació no sigui intel·ligible ni manipulada

---

- DECLARACIÓ, SI ESCAU, DE LA INSTAL·LACIÓ DE MÒDULS PER A L'INSTITUT DE SANT VICENÇ DE MONTALT COM A OBRA D'ESPECIAL INTERÈS PER A L'APLICACIÓ DE LA BONIFICACIÓ DEL 95% A L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS INSTAL·LACIONS I OBRES.

Vist l'escrit presentat per part dels Serveis Territorials al Maresme-Vallès Oriental del Departament d'Ensenyament pel qual es sol·licita la declaració de l'obra d'instal·lació d'un mòdul per a l'Institut de Sant Vicenç de Montalt com una obra d'especial interès o utilitat municipal i, que d'acord amb el que disposa l'article 103.2ª del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, Reial Decret Legislatiu 2/2004, s'apliqui l'exempció de l'Impost de Construccions i les taxes corresponents,

Vist l'article 6è. de l'Ordenança Fiscal número 5 reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, el qual preveu una bonificació del 95% de la quota de l'impost a favor de les construccions, instal·lacions i obres declarades d'especial interès o utilitat municipal, el qual va estar dictat a

l'empara de l'article 103.2 b) del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. Així mateix, estableix que ha de ser el Ple de la Corporació qui declari l'especial interès o utilitat d'una construcció.

Per tant, s'aprova, **per unanimitat,**

Primer. Proposar al Ple de la Corporació que es declari l'obra d'instal·lació d'un nou mòdul per a l'Institut de Sant Vicenç de Montalt com a obra d'especial interès o utilitat municipal. Per a la instal·lació caldrà el compliment de les prescripcions dels Serveis Tècnics Municipals d'Urbanisme.

Segon. Proposar al Ple de la Corporació que es concedeixi una bonificació del 95% de l'Impost sobre Construccions Instal·lacions i Obres, d'acord amb els antecedents anteriorment exposats.

Tercer. Trametre els projectes presentats a l'àrea d'Urbanisme per al seu informe i posterior dictamen per part de la Comissió Informativa d'Urbanisme.

Quart. Notificar el present acord al Departament d'Ensenyament de la Generalitat, tot manifestant que la parcel·la disposa dels serveis adequats i donar-ne trasllat a l'Organisme de Gestió Tributària.

- DECLARACIÓ DE L'EXEMPCIÓ DE LA TAXA PER LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES PER A LA CONSTRUCCIÓ I PER A LA PRIMERA OCUPACIÓ I PER LLICÈNCIES AMBIENTALS NECESSÀRIES QUE PUGUIN GRAVAR LA LLICÈNCIA D'OBRES PER A LA INSTAL·LACIÓ DE MÒDULS PER A L'INSTITUT DE SANT VICENÇ, D'ACORD AMB LA RESERVA DE FACULTATS (APROVADA PEL PLE DE LA CORPORACIÓ DE DATA 14 DE GENER DE 2010).

Vist l'escrit presentat per part dels Serveis Territorials al Maresme-Vallès Oriental del Departament d'Ensenyament pel qual es sol·licita que s'apliqui l'exempció de l'Impost de Construccions i les taxes corresponents a l'obra d'instal·lació d'un nou mòdul per a l'Institut de Sant Vicenç de Montalt.

La Junta de Govern Local la considera una obra d'especial interès per la seva funció educativa i social per al municipi, i per això, es proposa al Ple l'aprovació d'una bonificació del 95% del ICIO.

Així mateix, d'acord amb la reserva de facultats, aprovada pel Ple de la Corporació de data 14 de gener de 2010, que permet a l'Ajuntament realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència de delegació en la Diputació de Barcelona, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar

liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

S'acorda, **per unanimitat,** proposar al Ple de la Corporació que aprovi els acords següents:

Primer. L'exempció de la taxa per llicències urbanístiques per a l'obra d'instal·lació d'un nou mòdul per a l'Institut de Sant Vicenç de Montalt i les taxes i drets municipals que poguessin gravar la seva posada en funcionament, d'acord amb la reserva de facultats, aprovada pel Ple de la Corporació de data 14 de gener de 2010, que permet a l'Ajuntament realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència de delegació en la Diputació de Barcelona, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

Segon. Notificar el present acord al Departament d'Ensenyament de la Generalitat, tot manifestant que la parcel·la disposa dels serveis adequats i donar-ne trasllat a l'Organisme de Gestió Tributària.

NOVÈ. PRECS I PREGUNTES.

No es van formular ni precs i preguntes.

Finalment, l'alcalde president aixeca la sessió, de la qual estenc, com a secretari, aquesta acta.

El secretari

Vist i plau,
El President