

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT

Identificació de la sessió

Núm.: 21/12

Caràcter: ordinari

Data: 13 de desembre de 2012

Horari: de 18:45 a 20:05 hores

Lloc: Sala de Sessions de la Casa Consistorial de Sant Vicenç de Montalt

Assistents:

Sr. Amadeu Clofent Rosique, Primer Tinent d'Alcalde (CIU), qui actua com a president

Sr. Lluís Bisbal i Pujol, Segon Tinent d'Alcalde (PSC)

Sra. Maria Lluïsa Grimal i Colomé, Tercer Tinent d'Alcalde (CIU)

Sr. Enric Miralles Torres, Quart Tinent d'Alcalde (CIU)

A requeriment de l'Alcaldia, i d'acord amb l'article 113, punt 3, del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització i Funcionament de les Entitats Locals, també hi assisteixen, com a convidats:

Sr. Robert Subiron Olmos, regidor (CIU)

Sra. Gemma Duran Franch, regidora (CIU)

Excusa la seva absència:

Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa, Alcalde (CIU)

Secretari

Francesc Ortiz Amat, secretari de la Corporació.

ORDRE DEL DIA

PRIMER. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE DATA 5 DE DESEMBRE DE 2012.

SEGON. CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.

TERCER. DICTÀMENS A TRAMETRE AL PLE:

- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL PRESSUPOST, LA PLANTILLA DE PERSONAL A DATA 1 DE GENER DE 2013 I L'AGENDA DE PARTICIPACIÓ DE L'ANY 2013.



- PROPOSTA D'ACORD CONSENSUADA EN DEFENSA DEL MODEL D'ESCOLA CATALANA.

QUART. APROVACIÓ, SI ESCAU, DELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA LICITACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DE L'OBRA ANOMENADA REMODELACIÓ DE LA PLANTA BAIXA DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

CINQUÈ. ASSUMPTES DE TRÀMIT.

SISÈ. PRECS I PREGUNTES.

PRIMER. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LES ACTES DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE DATA 5 DE DESEMBRE DE 2012.

El senyor President obre la sessió i el senyor secretari pregunta si els/les senyors/es regidors/es es donen per assabentats/des del contingut de l'acta de la sessió ordinària de data 5 de desembre de 2012.

Acord, **per unanimitat:**

1. Aprovar l'acta de la sessió ordinària de data 5 de desembre de 2012.

SEGON. CORRESPONDÈNCIA OFICIAL I DESPATX D'OFICI.

El senyor secretari pregunta si els/les senyors/es regidors/es es donen per assabentats/des de les publicacions de més interès, aparegudes en el Diari Oficial de la Generalitat, Butlletí Oficial de la Província i el Boletín Oficial del Estado, a la qual cosa responen afirmativament.

TERCER. DICTÀMENS A TRAMETRE AL PLE:

- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL PRESSUPOST, LA PLANTILLA DE PERSONAL A DATA 1 DE GENER DE 2013 I L'AGENDA DE PARTICIPACIÓ DE L'ANY 2013.



Elaborada la Memòria per part del senyor alcalde sobre la proposta de Pressupost i Plantilla de Personal per a l'exercici de 2013 i elaborat l'informe per part del senyor secretari interventor, a proposta del Regidor d'Hisenda,

S'acorda, **per unanimitat**, formular al Ple de la Corporació la següent

PROPOSTA D'ACORD

PRIMER. Aprovar inicialment el pressupost general de l'Ajuntament per a l'exercici econòmic 2013, juntament amb les seves bases d'execució, el resum per capítols del qual és el següent:

DESPESES

Econ.	Descripció	Pressupost 2013
CAPITOL I	DESPESES DE PERSONAL	3.343.012,74
CAPITOL II	DESPESES EN BENS CORRENTS I SERVEIS	2.676.808,88
CAPITOL III	DESPESES FINANCERES	37.200,00
CAPITOL IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	332.881,05
CAPITOL VI	INVERSIONS REALS	457.461,44
CAPITOL VII	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	0,00
CAPITOL VIII		0,00
CAPITOL IX	PASSIUS FINANCERS	306.783,46
	TOTAL	7.154.147,57
		€

INGRESSOS

Econ.	Descripció	Pressupost 2013
CAPITOL I	IMPOSTOS DIRECTES	3.345.320,32
CAPITOL II	IMPOSTOS INDIRECTES	120.000,00
CAPITOL III	TAXES I ALTRES INGRESSOS	1.683.412,00
CAPITOL IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	1.484.909,68
CAPITOL V	INGRESSOS PATRIMONIALS	77.475,00
CAPITOL VI	ALIENACIÓ D'INVERSIONS REALS	0,00
CAPITOL VII	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	228.876,44
CAPITOL VIII	ACTIUS FINANCERS	0,00
CAPITOL IX	PASSIUS FINANCERS	214.154,13
	TOTAL	7.154.147,57
		€



SEGON. Aprovar inicialment la plantilla de personal a 1 de gener de 2013, comprensiva de tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i personal eventual.

PLANTILLA DE PERSONAL A 1 DE GENER DE 2013

A) PERSONAL FUNCIONARI						
Funcionaris d'habilitació estatal	Grup	PLACES EN PROPIETAT	VACANTS	VACANTS OCUPADES INTERINAMENT	total places	PLACES A EXTINGIR
Secretari/ària Interventor/a	A1	0	1	0	1	0
Secretari/ària Interventor/a	A2	1	0	0	1	1
Escala d'administració general						
Subescala Tècnica (TAG)	A1	0	2	0	2	0
Subescala de gestió	A2	2	0	0	2	1
Subescala administrativa	C1	7	0	0	7	0
Subescala auxiliar	C2	2	3	3	5	1
Subescala subalternà	AP	0	1	1	1	0
Escala d'administració especial						
Subescala tècnica						
Tècnic Superior Enginyeria	A1	0	1	0	1	0
Tècnic Superior Arquitectura	A1	0	1	0	1	0
Tècnic mig Arquitectura	A2	0	1	0	1	0
Aux. Tècnic/a Inspec. i manteniment	C2	0	1	0	1	0
Oficial Tècnic/a Informàtic	C1	1	0	0	1	0
Subescala de serveis especials						
Caporal	C2	2	0	0	2	0
Agent Policia Local	C2	11	1	0	12	0
Agents en pràctiques	C2	1	0	0	1	1
Vigilant	C2	0	1	1	1	0
Agutzil/a	AP	1	0	0	1	0
B) PERSONAL LABORAL FIX						
Tècnic/a Superior Enginyeria	A1	0	1	1	1	1
Professor/a (escola de música)	A2	0	10	7	10	0



Tècnic/a mitjà Treballador/a social	A2	0	1	1	1	0
Tècnic/a mitjà Educador/a social	A2	1	0	0	1	0
Tècnic/a mitjà Psicòleg/loga	A2	0	1	0	1	0
Tècnic/a mitjà Escola Bressol	A2	1	0	0	1	0
Tècnic/a mitjà Esports	A2	1	0	0	1	0
Tècnic/a mitjà Biblioteca	A2	0	1	1	1	0
Tècnic/a mitjà Inserció laboral	A2	0	1	1	1	0
Tècnic/a Educació Infantil	C1	4	6	4	10	0
Monitor/a activitat extraescolar	C1	0	3	2	3	0
Treballador/a familiar	C2	0	2	2	2	0
Aux. Tècnic/a joventut	C2	0	1	0	1	0
Aux. Administratiu/va	C2	0	6	6	6	0
Aux. Tècnic/a Inspecció i manteniment	C2	0	1	1	1	1
Aux. Tècnic/a cultura	C2	0	1	1	1	0
Dinamitzador/a Juvenil	C2	0	1	0	1	0
Oficial Encarregat	C2	1	0	0	1	0
Oficial 1a.	C2	1	2	1	3	0
Oficial 2a.	C2	0	3	3	3	0
Operari/ària	C2	1	9	9	10	0
Agent Cívic	AP	0	1	0	1	0
Peó	AP	0	2	2	2	0
Conserge	AP	0	4	4	4	0

TERCER. Exposar al públic el pressupost general per al 2013, les bases d'execució i plantilla de personal aprovats, per termini de quinze dies, mitjançant anuncis en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, a efectes de la presentació de reclamacions pels interessats.

QUART. Considerar elevats a definitius aquests acords en el cas que no es presenti cap reclamació.

CINQUÈ. Trametre'n còpia a l'Administració de l'Estat, així com a la Generalitat de Catalunya.

SISÈ. Aprovar l'agenda de participació per al 2013 següent:



Què és l'agenda de participació?

L'agenda participativa és un recull dels temes sobre els quals es preveu dur a terme algun tipus de procés de participació a Sant Vicenç de Montalt.

Què s'hi inclou?

En aquesta agenda s'hi inclou la definició i temporalització dels processos participatius que es volen dur a terme durant l'any al nostre poble, esdevenint un clar instrument de planificació, per evitar la improvisació.

Quina utilitat té?

Permet una major coordinació i planificació a l'Ajuntament, tant a nivell polític (entre els grups municipals) com tècnic. Però sobretot permet que el conjunt de la ciutadania conegui amb antelació aquells aspectes en els quals se'ls demanarà la seva opinió, de forma que es puguin informar, i si ho creuen pertinent, generar els espais de reflexió previs (principalment en el cas de les entitats).

Quan s'aprova?

L'agenda s'aprovarà cada any, coincidint amb l'aprovació del pressupost municipal. Prèviament, s'aprofitarà l'Audiència Pública de Pressupostos per presentar-la a la ciutadania.

Es podrà modificar?

Aquesta agenda es podrà modificar, si es considera oportú, en funció de la incorporació de noves necessitats participatives.

Quines actuacions hi ha previstes dins l'agenda de participació del 2013?

1. L'elecció del nom de l' Institut
2. La incorporació de zones blaves a Can Boada
3. La creació del Consell Escolar Municipal
4. La millora del Parc dels Germans Gabrielistes: lleure i natura.
5. L'estudi de les possibilitats d'agermanament amb algun municipi.

ACTUACIÓ:

ELECCIÓ DEL NOM DE L'INSTITUT



PERÍODE: primer trimestre del 2013

METODOLOGIA:

1. Primerament, l'equip de govern elaborarà una primera proposta amb tres possibles noms, entre els que figurarà el que proposa el Consell Escolar del propi centre.
2. Es reunirà a la Comissió informativa de Participació Ciutadana per presentar la proposta i consensuar-la.
3. Es presentaran els noms proposats a la ciutadania. Tothom que vulgui, podrà votar la seva preferència. Per a l'ocasió, s'habilitarà una enquesta al web municipal www.svmontalt.cat i es distribuirà un qüestionari que es farà arribar a totes les llars junt amb el butlletí municipal.
4. Es farà el tractament de les dades i es publicarà el resultat de les enquestes
5. Es procedirà a la seva aprovació al Ple, el qual es compromet a respectar la decisió que hagi sorgit de la consulta
6. Es traslladarà l'acord de Ple als centres educatius i als membres del Consell de Vila, a efectes informatius

AGENTS IMPLICATS:

- Equip de govern
- Regidoria de Participació Ciutadana
- Comissió Informativa de Participació Ciutadana
- Consell Escolar de l'INS
- Ciutadania
- Consell de Vila

ACTUACIÓ: **INCORPORACIÓ DE NOVES ZONES BLAVES**

PERÍODE: primer trimestre del 2013



METODOLOGIA:

1. Des de la Regidoria de Mobilitat de l'Ajuntament s'elaborarà una proposta inicial.
2. Es convocarà una reunió amb les dues associacions veïnals de la zona (Ass. De veïns de Can Boada i Can Ripoll i Ass. De veïns de Montalpark) i la Regidoria de Mobilitat, per tal d'informar de la proposta, recollir els suggeriments que puguin sortir i arribar a un acord.
3. Implantació de la resolució acordada.
4. Es donarà comptes al Consell de Vila i a la Comissió Informativa de Participació Ciutadana

AGENTS IMPLICATS:

- Equip de govern
- Regidoria de Participació Ciutadana
- Regidoria de Mobilitat
- Associació de veïns de Can Boada i Can Ripoll
- Associació de veïns de Montalpark
- Consell de Vila
- Comissió Informativa de Participació Ciutadana

ACTUACIÓ:

CREACIÓ DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL

PERÍODE:

primer trimestre del 2013

METODOLOGIA:

1. La Regidoria d'Ensenyament, i d'acord el marc normatiu, elaborarà un esborrany del Reglament del Consell Escolar Municipal de Sant Vicenç de Montalt
2. Es convocarà Comissió informativa de Participació Ciutadana per presentar el reglament i debatre'l.



3. Es procedirà a presentar-lo a la comunitat educativa de Sant Vicenç de Montalt
4. Aprovació pel Ple del Reglament del Consell Escolar Municipal de Sant Vicenç de Montalt
5. Es traslladarà l'acord de Ple a la comunitat educativa, al Consell de Vila i a la Comissió Informativa de Participació Ciutadana
6. Posteriorment a l'aprovació del reglament, es podrà procedir a la constitució del Consell Escolar Municipal de Sant Vicenç de Montalt

AGENTS IMPLICATS:

- Equip de govern
- Regidoria de Participació Ciutadana
- Regidoria d'Ensenyament
- Comunitat educativa de Sant Vicenç de Montalt formada per totes les escoles del municipi, pels Consells Escolars de cadascuna d'elles, les AMPA i/o AFA,...
- Consell de Vila
- Comissió Informativa de Participació Ciutadana

ACTUACIÓ: **MILLORA DEL PARC DELS GERMANS GABRIELISTES**

PERÍODE: segon semestre del 2013

METODOLOGIA:

1. s'elaborarà un primer projecte per part de l'equip de govern, en el que es detallaran aquells aspectes que necessàriament han de quedar inclosos en el projecte definitiu (relacionats amb seguretat, etc), i els possibles àmbits a consultar, tenint present els mitjans i recursos disponibles per part de l'Ajuntament.
2. Es reunirà a la Comissió informativa de Participació Ciutadana per presentar el projecte i consensuar-lo. En aquesta comissió



també es concretarà l'abast i límits del procés participatiu, així com els mecanismes per desenvolupar-lo.

3. Es durà a terme un procés de participació que s'obrirà a la ciutadania i que s'encarregarà a una empresa externa. Prèviament s'acordarà el pressupost i metodologia a seguir.
4. El procés tindrà tres fases ben determinades:
 - a) Fase de presentació del procés a la ciutadania
 - b) Fase d'execució, de consulta i recollida de dades
 - c) Retorn a la ciutadania
5. El projecte resultant del procés es farà públic
6. Es procedirà a la seva aprovació al Ple.
7. Es traslladarà l'acord de Ple als membres del Consell de Vila i a la Comissió Informativa de Participació.

AGENTS IMPLICATS:

- Equip de govern
- Regidories diverses de l'Ajuntament (Urbanisme, Medi Ambient, Participació Ciutadana,...)
- Comissió Informativa de Participació Ciutadana
- Empresa externa
- Ciutadania
- Consell de Vila

ACTUACIÓ:

ESTUDI DE LES POSSIBILITATS D'AGERMANAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT AMB ALGUN MUNICIPI

PERÍODE:

segon trimestre del 2013

METODOLOGIA:

8. Es trasllada al Consell de Vila la proposta de fer un grup de treball per estudiar la possibilitat d'agermanament de Sant Vicenç de Montalt amb algun municipi.



AGENTS IMPLICATS:

- Equip de govern
- Consell de Vila

- PROPOSTA D'ACORD CONSENSUADA EN DEFENSA DEL MODEL D'ESCOLA CATALANA.

Atès que l'esborrany de la Llei Orgànica de Millora de la Qualitat Educativa (LOMCE), elaborat pel Ministeri d'Educació i presentat el 4 de desembre als consellers autonòmics per part del ministre d'Educació, José Ignacio Wert, atempta greument contra el model d'immersió lingüística a Catalunya.

Atès que, fins ara, la Llei Orgànica d'Educació (LOE) donava el mateix rang a l'assignatura de llengua i literatura castellanès i a les de les llengües cooficials, i que la Sentència del Tribunal Constitucional 31/2010 declarava que ambdues llengües havien de ser objecte d'ensenyament, sent el català el centre de gravetat del sistema educatiu a Catalunya.

Atès que la Llei d'Educació de Catalunya (LEC), com a la legislació pròpia del País en matèria d'educació i àmpliament recolzada pel Parlament de Catalunya, garanteix un model educatiu que dona bons resultats acadèmics, en assolir els alumnes els nivells adequats de coneixement d'ambdues llengües al finalitzar l'ensenyament obligatori, tal com acrediten els resultats de les proves d'avaluació efectuades.

Atès que durant més de 30 anys el model d'immersió lingüística ha contribuït de manera decisiva a millorar l'ús social de la llengua catalana, garantint i promovent la igualtat d'oportunitats en una societat cohesionada.

Pels motius exposats, s'acorda, **per unanimitat**, proposar al Ple que adopti els següents

ACORDS

Primer: manifestar el nostre rebuig rotund a l'esborrany de Llei Orgànica de Millora de la Qualitat Educativa (LOMCE) que vol aprovar el Ministeri d'Educació.

Segon: donar suport a la Generalitat de Catalunya i al Departament d'Ensenyament en la defensa de les competències educatives de Catalunya, i en



totes aquelles actuacions que porti a terme per a defensar el català i el model lingüístic de la nostra escola.

Tercer: instar el Govern a continuar aplicant la Llei d'Educació de Catalunya (LEC), que està en plena consonància amb els principis educatius recollits a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i que és l'eina que garanteix que no se separen els infants per raó de llengua, assolint tots ells el perfecte coneixement del català i del castellà.

Quart: donar suport a la comunitat educativa del nostre municipi en tot allò que sigui necessari per a continuar desenvolupant el model d'escola en català als nostres centres.

Cinquè: oferir, fomentar i donar suport a totes les manifestacions i actuacions que es proposin des de la societat civil i des de la comunitat educativa santvicentina o també des del Departament d'Ensenyament que siguin en defensa del model d'escola catalana i contra les greus imposicions contingudes en l'avantprojecte que ara s'ha presentat.

Sisè: donar trasllat d'aquesta moció als grups Parlamentaris del Parlament de Catalunya, a la Generalitat de Catalunya, i a les entitats municipalistes.

QUART. APROVACIÓ, SI ESCAU, DELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA LICITACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DE L'OBRA ANOMENADA REMODELACIÓ DE LA PLANTA BAIXA DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

S'han redactat els Plecs de Clàusules Administratives Particulars que han de regir la licitació per a l'adjudicació de l'obra anomenada "Remodelació de la Planta Baixa de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt".

Es transcriuen tot seguit:

"PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'OBRA ANOMENADA REMODELACIÓ DE LA PLANTA BAIXA DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE MONTALT"

Procediment negociat sense publicitat

1. Objecte del contracte



El contracte tindrà com a objecte l'execució de l'obra anomenada Remodelació de la Planta Baixa de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, inclosa en el Projecte aprovat per acord de Junta de Govern de data 10 de gener de 2008, la codificació del qual és el CPV 45000000.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres d'acord amb el que estableix l'article del 6è Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

No obstant, l'Arquitecte Municipal ha emès un informe tècnic en el qual es destaca que les circumstàncies actuals, des de l'aprovació definitiva del projecte, han variat, atès que s'han hagut de realitzar diferents intervencions d'urgència que han afectat algunes de les àrees previstes a la reforma, i per altra banda, han sorgit una sèrie de noves necessitats que requereixen la intervenció necessària per adequar instal·lacions i espais a les noves necessitats per les tasques d'atenció ciutadana de l'Ajuntament.

Per tot això, a l'hora d'executar les obres incloses al projecte esmentat caldrà tenir en compte els següents extrems, d'acord amb les indicacions dels Serveis Tècnics Municipals d'Urbanisme.

1.- Concretament, la zona definida com a AREA 02, del projecte, que es correspon amb les dependències ocupades pels serveis informàtics de l'Ajuntament, ha estat remodelada amb la formació de la cambra destinada al "servidor", i amb la nova distribució de línees i xarxa informàtica.

Els espais per a despatx i taller d'informàtica s'haurien de poder ajustar a les actuals necessitats de funcionament, i a la possibilitat de mantenir una entrada directe des de l'exterior sense interferir en el funcionament del Servei d'informàtica.

2.- La nova xarxa d'instal·lació elèctrica a executar segons el projecte aprovat, hauria d'incorporar les mesures necessàries per adequar les línees existents i els quadres generals de protecció, que consisteixen en les següents actuacions:

El projecte de "Reforma interior parcial de la planta baixa de l'Ajuntament", contempla una partida alçada d'adequació de la instal·lació elèctrica de les àrees on s'ha d'intervenir, així com l'enllumenat de nova col·locació

L'actuació consisteix en deixar la instal·lació elèctrica de l'Ajuntament en les condicions requerides per la reglamentació vigent. S'haurien d'incorporar les mesures necessàries per adequar les línees existents i els quadres generals de protecció .

Aquesta millora del projecte substituiria les intervencions que ja s'han executat amb caràcter d'urgència , que han afectat algunes de les àrees previstes a la reforma, com per exemple tota l'àrea del servidor de la xarxa informàtica.



Les intervencions necessàries , i que complementen les previstes en el projecte son:

- 1- Subministrament i substitució de ICP d'acord amb la potencia contractada: inclou treballs adequació de quadre existent, cablejat i terminals.*
- 2- Subministrament i instal·lació de línia auxiliar de reserva composta per pia IV i diferencial 30mA.*
- 3- Subministrament i col·locació de fusibles d'acord amb l'escomesa.*
- 4- Subministrament i col·locació de caixes de protecció estanques i adequació de sala de calderes.*
- 5- Subministrament i col·locació de canonada de protecció D 35 IK 09 per protecció de cablejat. Inclou feines de grapatge i adequació d'instal·lació.*
- 6- Feines d'adequació de la instal·lació. Inclou : buscar línies, realitzar empalmes en caixes de connexions estanques i adequar pia i diferencial existent.*
- 7- Canvi de PIA de 20 a 16A*
- 8- Subministrament i instal·lació de diferencial immunitzat de 30mA.*
- 9- Identificació de QG amb cinta autoadhesiva.*

2. Pressupost base de licitació

- a) El pressupost base de licitació té un import de: 165.242 euros, IVA NO INCLÒS.*
- b) L'import de l'IVA ascendeix a: 34.700,82 euros (21%).*

3. Anualitats en què es distribueix

El pagament de les quantitats corresponents al pressupost del contracte s'abonarà amb càrrec al Pressupost de 2012.

4. Aplicació pressupostària

El pagament de les certificacions corresponents del contracte s'abonarà amb càrrec a la partida 2012/01/152/632.03 "Remodelació Planta Baixa Ajuntament" del Pressupost de 2012, existint crèdit suficient fins a l'import aprovat per l'Ajuntament, quedant acreditada la plena disponibilitat de les següents aportacions que permeten finançar el contracte.

5. Règim jurídic del contracte i documents que tenen caràcter contractual



Sense perjudici del que es disposa amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà per les normes següents:

- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.*
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en el que no s'oposi al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.*

A més d'aquest plec, tindran caràcter contractual els documents següents:

- El plec de prescripcions tècniques.*
- Els plànols.*
- La memòria del projecte en el contingut que es determina en l'article 128 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.*
- El programa de treball acceptat per l'òrgan de contractació.*
- Els quadres de preus.*
- El document en què es formalitza el contracte.*

6. Termini d'execució

El termini d'execució del contracte es preveu de 3 mesos des de la signatura de l'acta de replanteig de l'obra.

7. Procediment d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat perquè està inclòs en el supòsit previst en els articles 171 d) i 177.2 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic perquè seu pressupost base de licitació, exclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA), no supera el límit dels 200.000,00 €.

L'adjudicació recaurà en el licitador justificadament elegit per l'òrgan de contractació, després d'efectuar consultes amb un mínim de 5 candidats i negociar les condicions del contracte amb un o diversos d'ells, d'acord amb l'article 169 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

8. Garanties exigibles



- *Definitiva. El licitador que resulti adjudicatari provisional del contracte haurà de prestar una garantia del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte, sense incloure l'IVA, d'acord amb els articles 95 i 96 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.*

9. Presentació d'ofertes

La documentació per a la licitació es presentarà en sobres tancats, identificats, a l'exterior, amb indicació de la licitació a què concorrin i signats pel licitador o la persona que el representi i indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa. A l'interior de cada sobre es farà constar en full independent el seu contingut, enunciat numèricament en el termini que s'indica en la invitació a participar.

Els sobres es presentaran a les dependències de l'Ajuntament, en horari d'atenció al públic, bé per correu, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. Al presentador se li donarà, com a acreditació, un rebut en el qual constarà el nom del licitador, la denominació de l'objecte del contracte i el dia i l'hora de la presentació.

Les ofertes presentades per correu. En aquest cas, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i, el mateix dia, anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta per mitjans telemàtics.

Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si l'òrgan de contractació la rep després de la data i hora de finalització del termini assenyalat en la invitació.

Tanmateix, transcorreguts deu dies després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

10. Forma en què s'han de presentar les ofertes

Les ofertes es presentaran en dos sobres numerats correlativament.

A. SOBRE NÚMERO 1. *Contindrà, de conformitat amb el que disposa l'article 72 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, la documentació següent, que haurà de reunir els requisits d'autenticitat previstos en les lleis.*

1. Documents acreditatius de la personalitat jurídica. *Els empresaris individuals, còpia autèntica del DNI; els empresaris persones jurídiques, l'escriptura o els documents en els quals consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeix, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui.*

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.



La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual estigui el domicili de l'empresa.

2. Documents acreditatius de la representació. *Quan la proposició no estigui signada pels licitadors, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de la persona o persones que subscriuguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat de l'apoderat o els apoderats.*

3. Document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE). *En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar, a més a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas que resultin adjudicatari, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascun d'ells en la UTE.*

4. Documents acreditatius de la classificació. *Quan sigui exigible la classificació del contractista, s'inclourà el certificat que acrediti que l'empresa licitadora està classificada en els termes exigits en aquest plec.*

Les empreses que estiguin pendents d'obtenir la classificació hauran d'aportar el document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud per a això, i hauran de justificar que han obtingut la classificació exigida en el termini previst per a l'esmena de defectes o omissions en la documentació.

La falta o insuficiència de la classificació no es podrà suplir mitjançant la integració de la solvència amb mitjans externs.

Les empreses comunitàries, no espanyoles, podran acreditar la classificació mitjançant els certificats de classificació o documents similars que acreditin la seva inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres de la Unió Europea o mitjançant certificació emesa per organismes que responguin a les normes europees de certificació expedides de conformitat amb la legislació de l'Estat membre en què estigui establert l'empresari. Aquests documents hauran d'indicar les referències que han permès la inscripció de l'empresari en la llista o l'expedició de la certificació, així com la classificació obtinguda.

5. Document acreditatiu de no incórrer en prohibicions de contractar de l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que ha d'incloure la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari a favor del qual es vagi a efectuar aquesta.



De conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, es pot autoritzar l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt perquè pugui obtenir directament, davant les administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

6. Acreditació de la solvència quan no sigui procedent exigir la classificació. La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional de l'empresari s'hauran d'acreditar, a criteri de l'òrgan de contractació, tenint en compte l'objecte del contracte, del seu import i de les seves característiques per un o més dels mitjans següents:

-Solvència financera

Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

- Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional s'acreditarà pels mitjans següents:

- a) Relació de les obres executades en el curs dels 3 últims anys.
- b) Declaració on s'indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució de les obres. S'hi ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.

7. Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres. Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

8. Domicili. Tots els licitadors hauran d'assenyalar un domicili per a la pràctica de notificacions. Aquesta circumstància haurà ser complementada indicant una adreça de correu electrònic, on es practicaràn totes les notificacions i un número de telèfon.

9. Empreses que tinguin a la seva plantilla persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social. Els licitadors que pretenguin comptar per a l'adjudicació amb la preferència regulada en la disposició addicional quarta del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic hauran de presentar els documents que acreditin que, en el moment de presentar la seva proposició, tenen a la seva plantilla un nombre superior al 2% de treballadors amb discapacitat o que l'empresa licitadora està dedicada específicament a la promoció i inserció laboral de persones en



situació d'exclusió social, juntament amb el compromís formal de contractació a què es refereix la disposició addicional quarta del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la garantia provisional, si escaigués, i a excepció de la solvència financera, econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

B. SOBRE NÚMERO 2. Contindrà l'oferta econòmica en la qual s'expressarà el preu d'execució del contracte i hi ha de figurar com a partida independent l'import de l'IVA.

L'oferta econòmica es presentarà de conformitat amb el model següent:

“PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a les obres corresponents al **“PROJECTE DE REMODELACIÓ DE LA PLANTA BAIXA DE L'AJUNTAMENT”**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Projecte i al Plec de Clàusules Administratives Particulars i ho

PROPOSA per la quantitat de euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

L'import de l'IVA , al % , és de€

(Lloc, data i signatura del licitador)”

En aquest mateix sobre s'inclouran els documents relatius als diferents criteris de valoració, a més del preu.

Així, el sobre ha d'incloure tot el següent:

1. Oferta econòmica
2. Programa d'obres i reducció del termini
3. Millora en el termini de garantia
4. Millores



11. Termini de presentació de les ofertes i altres de requisits d'aquestes ofertes

L'òrgan de contractació haurà d'invitar almenys cinc empreses amb capacitat i solvència per executar el contracte perquè concorrin a la licitació. Aquestes empreses hauran de presentar les seves ofertes dins el termini de 15 dies naturals.

Les ofertes dels interessats s'hauran d'ajustar al que preveu el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, així com del projecte i del plec de prescripcions tècniques, sense cap excepció o reserva.

Les ofertes seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què s'hagi de procedir a la seva obertura en públic.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta, sense perjudici de l'admissibilitat de variants o millores quan se'n permeti la presentació.

Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no-admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

12. Qüestions que poden ser objecte de negociació. Criteris per a l'adjudicació del contracte

La negociació que s'hagi de celebrar als efectes del que disposa l'article 178 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic versarà sobre els aspectes indicats anteriorment.

Una vegada fixades definitivament les ofertes dels licitadors, després de la negociació, l'adjudicació del contracte s'efectuarà mitjançant la valoració dels criteris següents:

1. Oferta econòmica, fins a 45 punts

- a) Es calcularà el percentatge de la baixa de cada oferta respecte al preu de licitació i, a continuació, es calcularà la mitjana aritmètica d'aquests percentatges.
- b) Es determinarà un interval de límits inferior i superior els que s'obtinguin de restar i sumar 10 punts a la mitjana aritmètica anterior.
- c) Les ofertes econòmiques que restin fora de l'interval superior obtindran una puntuació de 0 punts, les que restin fora de l'interval inferior, s'entendrà que conté valors anormals o desproporcionats i s'actuarà d'acord amb l'article 136 de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- d) D'entre les ofertes econòmiques que no excedeixin l'interval superior, s'assignarà la màxima puntuació a la més econòmica. La resta d'ofertes rebran una puntuació directament proporcional als seus percentatges de baixa respecte al percentatge de baixa de l'oferta més econòmica. En el cas de donar-se ofertes



amb valors anormals o desproporcionats, la valoració es portarà a terme un cop complert el procediment de l'article 152 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

2. Programa d'obres i reducció del termini, fins a 2 punts.

Aquesta puntuació s'assignarà en base a la reducció del termini d'execució de l'obra, valorant el programa de treball que consideri tots aquells aspectes, incorporats a l'oferta, que demostrin un estudi rigorós del projecte.

Obtindrà la màxima puntuació l'empresa que faci la proposta de reducció més important. A la resta de les empreses se les assignarà una puntuació proporcional a la reducció del termini que plantegin, d'acord amb el percentatge que la seva proposta de reducció suposi respecte a la proposta de reducció de l'empresa que hagi obtingut la màxima puntuació. Si la reducció del termini que s'ofereixi per qualsevol de les empreses és superior a 30 dies, caldrà justificar documentalment l'aportació de mitjans humans i materials que permetin valorar la viabilitat de la proposta.

Reducció del termini 0,25 punt per setmana, fins un màxim de 1.

Programa d'obres, en especial la compatibilitat amb el treball de l'Aj.- 1 punt

3. Augment del termini de garantia, fins a 3 punts

Aquesta puntuació s'assignarà en base a l'augment del termini mínim d'un any de garantia, a raó d'un punt per cada 12 mesos addicionals, amb un màxim de 3 punts.

4. Millores, fins a 50 punts

1. MILLORA DEL VESTÍBUL GENERAL DE LA PLANTA BAIXA DE L'AJUNTAMENT, 10 punts

D'acord amb la els nous criteris de distribució de l'Oficina d'Atenció Ciutadana OAC, es planteja la possibilitat de crear un vestíbul previ, i un accés controlat a les dependències municipals, la qual cosa obligaria a la col·locació d'un tancament de vidre al vestíbul general de la planta baixa de l'Ajuntament.

L'espai a tancar té una amplada de 4,87m i una alçada de 3,40 m.

Es proposa un tancament de vidre de seguretat, amb porta motoritzada i obertura controlable, de dues fulles correderes de 2,10 d'alçada i 1,20m d'amplada, amb targes laterals i superior de vidre.



2. MILLORA ADEQUACIÓ DE L'ASCENSOR EXISTENT A LA NORMATIVA VIGENT, 15 punts

Els treballs a realitzar per adequar l'ascensor al vigent "Reglamento de Aparatos Elevadores."

NUMERACIÓN PUERTAS DE PISO

Suministro y colocación de placas numeradas en las puertas de piso del ascensor, identificativas desde el hueco de la planta correspondiente.

TOMA DE CORRIENTE

Instalar en el cuarto de máquinas toma de corriente protegida con toma de tierra, en cumplimiento a lo exigido en el actual Reglamento de Aparatos Elevadores.

BOTONERA DE INSPECCIÓN

Suministro e instalación en el techo de la cabina del ascensor de una botonera de inspección de seguridad reglamentaria.

El dispositivo debe contener los estándares de seguridad definidos en la propia reglamentación, y se instalara de modo que sea fácilmente visible y accesible una vez abierta la puerta de planta.

APLICACIÓN REAL DECRETO 57/2005-MEDIDA DE SEGURIDAD 1

Suministro e instalación en el foso y cuarto de máquinas del ascensor de un conjunto reglamentario compuesto de un interruptor de seguridad para el corte de la maniobra (en foso), dos conmutadores para alumbrado de hueco (en foso y cuarto), una toma de corriente ecléctica con tierra (en foso) y líneas eléctricas de interconexión.

Suministro e instalación de un nuevo alumbrado en todo el recorrido del hueco del ascensor para que cumpla con la disposición aplicable a esta medida de seguridad, según los apartados 5.7.3.4 (EN81-1) ó 5.7.2.5 (EN 81-2) citados en el RD 57/2005 y que remiten al cumplimiento del apartado 5.9.

Suministro e instalación de un nuevo punto de luz en el techo de la cabina del ascensor para que cumpla con la disposición aplicable a esta medida de seguridad, según los apartados 5.7.3.4 (EN81-1) ó 5.7.2.5 (EN 81-2) citados en el RD 57/2005 y que remiten al cumplimiento del apartado 5.9.

APLICACIÓN REAL DECRETO 57/2005-MEDIDA DE SEGURIDAD 2

Suministro e instalación de un nuevo faldón bajo el umbral de cabina, haciéndolo de la mayor altura posible y compatible con la profundidad del foso, hasta un máximo de 75cm .

APLICACIÓN REAL DECRETO 57/2005-MEDIDA DE SEGURIDAD 5



Suministro e instalación de una protección sobre la polea motriz del pistón hidráulico o pistones del ascensor, de modo que impida el riesgo de accidente por el contacto directo cuando está en movimiento.

APLICACIÓN REAL DECRETO 57/2005-MEDIDA DE SEGURIDAD 6

Suministro e instalación de un nuevo conjunto tensa limitador en el foso del ascensor, el cual va equipado con un contacto de seguridad que protege contra el aflojamiento o rotura del cable. Asimismo , incluye la protección de la polea por aplicación de la medida de seguridad 5.

APLICACIÓN REAL DECRETO 57/2005-MEDIDA DE SEGURIDAD 8

Suministro e instalación de un dispositivo en el cuarto de máquinas que pueda controlar fácilmente si la cabina se encuentra en una zona de desenclavamiento de las puertas de piso.

APLICACIÓN REAL DECRETO 57/2005-MEDIDA DE SEGURIDAD 9

Suministro e instalación en el cuadro de maniobra de los componentes necesarios con su correspondiente conexionado eléctrico para posibilitar que la alimentación del motor se haga mediante dos contadores independientes.

3. MILLORA SUBSTITUCIÓ DE LES FINESTRES I PERSIANES DE LLIBRET DE TOTA LA PLANTA BAIXA , PER TANCAMENTS D'ALUMINI, 15 punts

S'adjunta quadre de fusteria dels elements a substituir. (plànol 09 del Projecte de substitució de fusteria exterior de l'Ajuntament)

L'aplicació d'aquesta millora implica el desmuntatge de les persianes de llibret existents, així com l'arrencada de fulls i tapetes de les finestres existents.

La substitució integral de les finestres implicaria la no execució de determinades partides del projecte original "Reforma interior parcial de la planta baixa de l'Ajuntament": partides 5.12, 5.14, 5.15 i 5.22.

4. MILLORA COL-LOCACIÓ DE CÀMERES DE VÍDEO VIGILÀNCIA, 10 punts

A fi i efecte de unificar el sistema de control i vigilància dels edificis municipals, es proposa que la reforma de la planta baixa incorpori 2 càmeres de vídeo vigilància, de les següents característiques:

Càmeres de vídeo vigilància IP:

- 1.- Màx. Resolució de vídeo 800x600
Il·luminació mínima (color) 1lux*



*Angle de visió horitzontal 66°
Detecció de moviment i alarma antimanipulació
Moviment horitzontal /vertical i zoom digital
Alimentació a través de Ethernet*

*2.- Màx. Resolució de vídeo 1280x960
Megapixel/HDTV 1MP/HDTV 720p
Enfocament posterior remot.
Zoom remot.
Dia i nit.
Alimentació a través de Ethernet.ç
Adaptador suspès.*

Muntatge dels elements i configuració del sistema amb programació dels equips per a visionat remot.

13. Confidencialitat

Sense perjudici de les disposicions del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als seus aspectes confidencials. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat aquest caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que els plecs o el contracte estableixin un termini més llarg.

14. Obertura de la documentació i de les ofertes

a) Per a la qualificació dels documents i l'examen i la valoració de les ofertes, es designaran les persones que compondran la mesa de contractació de conformitat amb el que estableix l'article 320 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, tret que es consideri que no és necessària la seva constitució, en tant que tramitat l'expedient mitjançant procediment negociat sense publicitat.

La qualificació de la documentació presentada a què es refereix l'article 146 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, s'efectuarà per la mesa de contractació, quan s'hagi constituït. En qualsevol altre cas es farà per l'òrgan de contractació, per a la qual cosa les referències a les actuacions de la mesa de contractació que es facin en aquest plec s'entendran referides a l'òrgan de contractació.



b) Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà verbalment als interessats, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, i es concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin davant la mateixa mesa de contractació.

De les actuacions es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

c) Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, es declararan admesos a la licitació els licitadors que hagin acreditat el compliment dels requisits previs indicats en l'article 146 del Text Refós de la Llei, i es farà declaració expressa dels rebutjats i de les causes del seu rebuig.

d) Realitzades aquestes actuacions, s'obrirà la fase de negociació amb les empreses i, quan aquesta fase conclougui, es procedirà a l'adjudicació valorant les ofertes resultants de la negociació.

15. Adjudicació del contracte

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, abans de l'adjudicació, haurà de constituir la garantia definitiva, si escau, i presentar els documents que li siguin requerits en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta i, en particular, els certificats acreditatius d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si escau, dins el termini de 10 dies hàbils comptadors des de la recepció del dit requeriment, llevat que els dits documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat o hagi autoritzat aquest Ajuntament per obtenir de forma directa la seva acreditació.

16. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 156 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies, a comptar des del següent al se la recepció del dit requeriment. La formalització no es produirà després del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

17. Responsable del contracte, direcció de l'obra i delegat de l'obra



L'òrgan de contractació podrà designar una persona responsable del contracte de conformitat amb el que estableix l'article 52 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

El director d'obra que designi l'òrgan de contractació exercirà les funcions de direcció, inspecció, comprovació i vigilància necessàries per a la correcta execució de l'obra contractada. El director de les obres podrà ser ajudat pel personal que l'òrgan de contractació designi.

El delegat d'obra del contractista haurà de ser un tècnic titulat, amb experiència acreditada en obres de característiques similars a les que són objecte d'aquest contracte.

18. Comprovació del replantejament i programa de treballs

En el termini de quinze dies naturals com a màxim, comptats a partir de la data de formalització del contracte, s'haurà de realitzar el replantejament i estendre's l'acta relativa al mateix.

L'adjudicatari haurà de presentar un programa de treballs perquè sigui aprovat per l'òrgan de contractació. Aquest programa s'haurà de presentar en un termini no superior a quinze dies naturals des de la formalització del contracte i desenvoluparà el presentat amb la seva proposició, que no podrà modificar cap de les condicions contractuals. A la vista d'aquest, l'òrgan de contractació resoldrà sobre la seva aplicació, i s'incorporarà al contracte.

19. Pla de seguretat i salut en el treball

En el termini de quinze dies naturals des de la notificació de l'adjudicació definitiva, el contractista presentarà el Pla de seguretat i salut en el treball a l'òrgan de contractació, que serà informat en el termini de cinc dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació.

En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de seguretat i salut en el treball serà d'un mes des de la signatura del contracte. Si, perquè el contractista incompleix els terminis indicats en el paràgraf anterior, no fos possible començar les obres en rebre autorització per al seu inici, no podrà reclamar cap ampliació de termini per aquest motiu.

20. Revisió de preus

Per aplicació del que disposa l'article 89 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, no hi ha revisió de preus.

21. Terminis



L'adjudicatari estarà obligat a complir el termini total fixat per a la realització del contracte, així com els terminis parcials que, si escau, s'haguessin establert, que començaran a comptar per a l'adjudicatari a partir del dia següent a la signatura de l'acta de comprovació del replantejament.

22. Règim de pagaments

El contractista presentarà les factures a l'Ajuntament i el seu pagament es realitzarà dins el termini de 40 dies naturals l'any 2012, i de 30 dies naturals l'any 2013 i en endavant, des de l'entrada de la corresponent factura al Registre General de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, prèvia conformitat de la Direcció d'Obra, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

23. Penalitats

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

Compliment defectuós

En el compliment defectuós s'imposaran les següents penalitats:

- *Si en el moment de la recepció les obres no es troben en condicions de ser rebudes per causes imputables al contractista.*

- *Com a regla general, la quantia serà l'1% de l'import d'adjudicació, a no ser que, de forma motivada, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas la quantia podrà ascendir fins a un 5% o fins el màxim legal del 10%, respectivament.*

La reiteració de l'incompliment es podrà tenir en compte per a valorar la gravetat del mateix.

- *En tot cas, la imposició de les penalitats no eximeix el contractista de la seva obligació que legalment li pertoca pel que fa a la reparació dels defectes.*

Per demora

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com en relació als terminis parcials establerts, s'aplicarà el que disposa l'article 212 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic en relació a la imposició d'aquestes penalitats.

24. Compliment del contracte



La recepció del contracte es regirà pel que estableix l'article 235 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic i els articles 163 i següents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Al temps de la recepció es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les obligacions següents:

- 1. El desembarassament final de les obres. El contractista ha d'haver restituit a la seva situació inicial les zones afectades per les obres i no ocupades per elles.*
- 2. El compliment no defectuós del contracte*

25. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen els articles 237 a 239 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, així com també pels articles 109 a 113 i 172 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En tot cas, quan procedeixi la resolució del contracte per causa imputable al contractista s'estarà al que disposa l'article 239 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

26. Termini de garantia

El termini mínim de garantia llevat que s'hagi presentat alguna millora per part de l'adjudicatari serà d'un any i començarà a partir de la data de la recepció.

Durant aquest termini s'aplicarà el que estableix l'article 167 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques pel que fa a les obligacions del contractista, així com pel que fa a la facultat de l'Administració de, en cas d'incompliment, executar a costa d'aquell els treballs necessaris per a la conservació de l'obra.

Totes les despeses que s'ocasionin per la conservació de les obres durant el període de garantia seran a compte del contractista, que no tindrà dret a cap indemnització per aquest concepte. S'exceptuen els danys ocasionats a l'obra per força major, que seran suportats per la corporació, si bé aquesta tindrà la facultat d'exigir al contractista que realitzi les obres de reparació.

27. Cartell anunciador

El contractista tindrà l'obligació d'adquirir o recepcionar, instal·lar, eventualment reparar i desinstal·lar, amb càrrec a l'import d'adjudicació, el cartell de publicitat de les obres, des de l'inici fins a tres mesos després de la data de l'acta de recepció de les obres, en un lloc visible, d'acord amb les característiques marcades per la Generalitat de Catalunya, en tractar-se d'una obra inclosa en el Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya.

28. Liquidació



Transcorregut el termini de garantia a què es refereix la clàusula anterior, es procedirà a la liquidació del contracte de conformitat amb el que disposa l'article 179 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

29. Jurisdicció

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciós administrativa."

Per tant, s'aprova, **per unanimitat**, l'inici de l'expedient de contractació tot justificant-ne la necessitat, i simultàniament aprovar el Plec de Clàusules Administratives anteriorment transcrit i demanar un mínim de tres ofertes a empreses amb solvència suficient per a executar el contracte.

El senyor president informa als senyors assistents que hi ha un assumpte que cal tractar i que no està previst a l'ordre del dia, per tant, d'acord amb l'article 103.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, s'acorda, **per unanimitat**, tractar els punts següents fora de l'Ordre del Dia:

PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ DEL PLÀNOL DE DELIMITACIÓ DE LES URBANITZACIONS, EDIFICACIONS I INSTAL·LACIONS AFECTADES PER LA LLEI 5/2003 I EL DECRET 123/2005 DE MESURES DE PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS EN EL TERME MUNICIPAL DE SANT VICENÇ DE MONTALT.

El plànol de delimitació del municipi s'ha d'aprovar ja que, segons marca la legislació, no es disposa de l'informe favorable de la Generalitat que és obligatori per poder aprovar-lo definitivament i que sigui vigent. Es a dir, tot i que es va aprovar a l'Ajuntament, administrativament no es pot considerar com a aprovat definitivament.

No tindria sentit enviar la versió antiga que es va aprovar a l'Ajuntament a la Generalitat per demanar el seu informe, ja que no seria compatible amb el nou planejament urbanístic aprovat al maig del 2011.

De manera resumida, els canvis urbanístics que hi ha hagut a cada urbanització i que provoquen un canvi de traçat de les franges perimetrals de prevenció d'incendis són els següents:



- Plana de Manen: Reducció significativa de l'àmbit. La zona al nord del carrer principal així com unes parcel·les al final del mateix carrer passen de sol urbanitzable a no urbanitzable (codi 13 - forestal).
- El Rocà Nord: Bona part de la zona en contacte amb la BV_5031 passa de urbanitzable a parcs i jardins (codi D - Parcs i jardins)
- La Plana de l'Andreu: Parcel·la situada a l'extrem nord de l'àmbit passa de qualificació d'equipament a parcs i jardins (codi D - Parcs i jardins)
- Supermaresme: Modificació dels límits de l'àmbit; la zona al sud de la BV-5031 ja no forma part, i s'ha afegit el sector situat al carrer camí de Can Bru. També hi ha hagut petits canvis puntuals de qualificació a dins de l'àmbit.

En resum, respecte als projectes del 2005, s'han modificat tots els traçats de franja i els límits de les urbanitzacions Supermaresme i Plana de Manen. Per tot això es redacta el document "Plànol de delimitació" per procedir a la seva tramitació.

Es transcriu la proposta al Ple:

“Vist el projecte de plànol de delimitació redactat per l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals de la Diputació de Barcelona, amb la finalitat de complir amb l'obligació prevista a l'article 2.1 de la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana, i edificacions i instal·lacions aïllades situades en terreny forestal, i que comprèn:

1) *mapes:*

a) *Una relació numerada de les urbanitzacions, instal·lacions i edificacions aïllades, en suport paper o digital, amb localització sobre el mapa Comarcal de Catalunya a escala 1:50.000 produïts per l'Institut Cartogràfic de Catalunya.*

b) *Un mapa de detall, amb localització sobre el mapa topogràfic de Catalunya a escala 1:5.000, ja sigui versió paper, rasteritzada o Base topogràfica de Catalunya, que ha de grafiar les franges exteriors de protecció que ja existeixen o que calen que existeixin.*

2) *delimitació de la franja de protecció de vint-i-cinc metres d'amplada des del límit perimetral exterior de la urbanització.*

3) *determinació dels terrenys inclosos en la franja perimetral de protecció que no pertanyen a la urbanització sobre els quals s'ha d'imposar una servitud forçosa*



de pas i dret d'accés prevista a l'article 6 de la Llei 5/2003 per accedir i fer els treballs de neteja necessaris. Aquests béns i drets afectes per la servitud figuren relacionats en l'Annex.

4) document de les fases d'execució de les mesures de prevenció d'incendis forestals.

Vist pel Decret de 123/2005, de 14 de juny, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat amb la trama urbana, que d'execució de les disposicions de la Llei 5/2003, es preveu que el Plànol de Delimitació formi part dels instruments urbanístics del municipi.

Atesos els articles 21.1 lletra j) de la Llei de Bases de Règim Local i 53.1 lletra s) del DL 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, sobre la competència de l'Alcalde-President per l'aprovació dels instruments de planejament de desenvolupament del planejament general no expressament atribuïda al Ple, així com dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització.

RESOLC:

Primer.- INCOAR procediment administratiu per a l'aprovació del projecte de projecte de plànol de delimitació previst a l'article 2.1 de la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana, i edificacions i instal·lacions aïllades situades en terreny forestal:

Segon.- EXPOSAR al públic el projecte de plànol de delimitació d'urbanitzacions, edificacions i instal·lacions afectades per la Llei 5/2003 pel termini d'un mes a partir de la publicació del present Edicte.

Tercer.- DONAR AUDIÈNCIA en el procediment, per termini de quinze dies hàbils, a les entitats constituïdes per a la gestió dels interessos comuns dels propietaris de les urbanitzacions.

Quart.- Transcorregut el termini d'informació pública, se sotmetrà a la consideració del Ple de l'Ajuntament l'aprovació definitiva del projecte."

S'acorda, **per unanimitat**, trametre l'expedient al Ple per a la seva aprovació.

- Vist el Reial Decret-Llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, pel qual s'estableix l'obligació de reduir les retribucions anuals de 2012 pel personal al servei del



sector públic, en l'import corresponent a la paga extraordinària a percebre al mes de desembre,

D'acord amb les instruccions de la Secretaria d'Estat per les Administracions Públiques,

S'acorda, **per unanimitat**, proposar al Ple que aprovi els acords següents:

Primer. Acordar la no disponibilitat amb la finalitat d'immobilitzar, en el present exercici, els crèdits previstos per a l'abonament de les pagues extraordinàries i , si escau, l'afectació d'aquests crèdits a la realització d'aportacions a plans de pensions o contractes de segur col·lectiu que incloguin la cobertura de la continència de jubilació, amb subjecció a l'establert a la Llei Orgànica 2/2012, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera i en els termes i amb l'abast que es determini en les corresponents lleis de pressupostos.

Segon. Trametre el present acord a la Subdelegació del Govern a Barcelona.

CINQUÈ. ASSUMPTES DE TRÀMIT.

No es va tractar cap assumpte de tràmit.

SISÈ. PRECS I PREGUNTES.

No es van formular ni precs ni preguntes.

Finalment, l'alcalde president aixeca la sessió, de la qual estenc, com a secretari, aquesta acta.

El secretari

Vist i plau,
El President